



Beslutande organ	Utbildningsnämnden
Plats och tid	Stadshuset, Vänersalen, kl. 08.00-16:00. Uppehåll för lunch 11.50-13.00.
Beslutande	Anette Karlsson (M) ordförande Sture Pettersson (S) vice ordförande Katarina Brydzinski (M) ledamot Jonas Ivarsson (M) ledamot Emma Sjögren (KD) ledamot Leif Jonegård (L) ledamot Arne Andersson (S) ledamot Elvy Enoksson (S) ledamot Leif Andersson (S) ledamot Bernt Ekström (V) ledamot Lennart Daghed (L) tjänstgörande ersättare Birgitta Svensson (C) tjänstgörande ersättare Chris Nygren (V) tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	BengtErik Askerlund (MP) ersättare Maria Appelgren t.f. utbildningschef, §§ 135-147 Maj-Lis Häljeskog kostchef, § 128 Lena Wångstedt enhetschef, § 128 Helena Doolk enhetschef, § 128 Annica Henrysson chef förskola, §§ 128, 131, 132, 140, 147 Anna Gustavsson rektor, § 128 Annelie Norén Hovbjer rektor, § 128 Catarina Dahlander verksamhetskoordinator, §§ 129, 130 Britt-Marie Stam förskolechef, §§ 131, 132, 140, 147 Pia Svartén ekonom, § 134 Ulrika Törnberg kvalitetsutvecklare, §§ 137, 138, 140, 147 Anna-Karin Yséus grundskolechef, §§ 128-134, 140, 146, 147 Stina Lindell elevhälsochef, § 140, 147 Oskar Cliffordson Skolinspektionen, §140 Anders Bengtsson Skolinspektionen, § 140 Carina Törnell sekreterare
Justeringens plats och tid	Stadshuset, sektor utbildning
Sekreterare Paragrafer §§ 128-147 Carina Törnell
Ordförande Anette Karlsson Sture Pettersson (del av § 147)
Justerande Sture Pettersson Elvy Eriksson (del av § 147)



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-09-12		
Anslagsdatum	2017-09-19	Anslaget tas ner	2017-10-12
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift	----- Carina Törnell		



Utbildningsnämnden

UN § 128

Dnr 2016/00301

Presentation nya chefer sektor utbildning

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har gett utbildningschefen i uppdrag att presentera nya chefer som börjar inom sektor utbildning.

Behandling på sammanträdet

Nya chefer inom sektor utbildning presenterar sig:

Maj-Lis Häljeskog, ny kostchef. Lena Wångstedt och Helene Doolk nya enhetschefer, 50 %, inom kosten. Annica Henrysson ny chef förskola och pedagogisk omsorg. Anna Gustavsson och Annelie Norén Hovbjer nya rektorer inom grundskolan, Ullervads skola respektive Kvarnstenens skola.

**Utbildningsnämnden**

UN § 129

Dnr 2016/00155

Lokaler - Informationsärende

Beslut

I enlighet med uppdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksau § 195, KS 2016/212) fortsätter arbetet med att skapa en hållbar förskola och struktur utifrån framtida platsbehov, ekonomisk effektivitet, bibehållen kvalitet samt för att efterfölja lagstiftningens krav. Tidigare har förstudierna ”Etablering av förskola på befintlig tomt, Kronoparksskolan” och ”Etablering av ny förskola inom bostadsområdet Sjölyckan” presenterats.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har i Ksau § 75/2017 gett chefen för sektor Samhällsbyggnad i uppdrag att genomföra en partneringupphandling av en ny förskola vid f.d. Kronoparksskolan samt en ny förskola i Sjölyckan med vardera 8 avdelningar i två plan med tillagningskök i vardera förskolan. Under våren (2017-04-05 – 2017-05-17) utannonserades upphandling av anbud för nybyggnation av två nya förskolor med energi-innovativa lösningar i partnering Mariestads kommun. I förfrågningsunderlaget framgår under rubriken ”2.3 Objektets läge” att den första förskolan blir lokaliserad till nuvarande Kronoparksskolan och den andra blir lokaliserad till Sjölyckan.

Uppskattade investeringskostnader för en förskola med åtta avdelningar är 50 – 53 miljoner kronor är presenterat i förstudiematerialet. Detta gäller för en konventionell byggnad enligt BBR (Boverkets byggregler) standard. Kostnader för energiinnovativa lösningar är inte medräknade i ovanstående investeringskostnad. Rivningen av hela eller delar av Kronoparksskolan finns medräknat i dessa investeringskostnader, det är dock ännu ej utrett hur stor del av lokalerna som kan komma att rivas.

Uppskattade driftskostnader för en förskola med åtta avdelningar är 14 333 tkr per år. Den är beräknad på 2017 års barnpeng. Ny beräknad utökad IKE-kostnad är 3 976 kr per barn och år.

Underlag för beslut

Bilaga: Tekniska nämndens arbetsutskott § 173, Dnr 2017/147

Expedierats till:

T.f. utbildningschef Maria Appelgren

**Utbildningsnämnden**

UN § 130

Dnr 2017/00380

**Behov av fördjupad kostnadsberäkning inom ramen för
förstudie projekt skollokaler**

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar, som en del av förstudien, att ta fram preliminära skisser för att kunna göra en uppskattning av kostnader för uppförande av eventuellt ny skolrestaurang med tillagningskök för Tunaholmsskolan och Vadsbogymnasiet samt skisser för eventuella ombyggnationer av nuvarande matsalar. Uppskattad kostnad för arbetet är 50 000 kr. Återkoppling av skisser och uppskattning av kostnader presenteras i utbildningsnämnden i december månad 2017 under förutsättning att erforderlig arkitekt finns tillgänglig att utföra uppdraget.

Bakgrund

Utbildningsnämnden gav 2016-12-13 i uppdrag att ”utreda och ta fram förslag på lokalförsörjning för utbildningsnämndens verksamheter utifrån framtida behov” Un § 189. Förstudier har startats kring skollokaler varav utredning av Tunaholmsskolan och Vuxenutbildningens behov av skollokaler är en del. För att kunna ta fram bättre underlag, som en del av förstudien, behöver preliminära skisser tas fram och utifrån dessa göra preliminära kostnadsberäkningar för eventuellt framtida beslut om ombyggnation och/eller nybyggnation. I ett senare skede ska, om så beslutas, projektering ske där framtagande av ritningar är en del. Om projektet fullföljs, föreslås att ovanstående kostnader inkluderas i eventuellt framtida investeringsbudget.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Behov av fördjupad kostnadsberäkning inom ramen för förstudie projekt skollokaler" inklusive en delrapport av förstudien, upprättad av t.f. utbildningschef Maria Appelgren.

*Expedierats till:
T.f. utbildningschef Maria Appelgren*

**Utbildningsnämnden**

UN § 131

Dnr 2017/00167

Revidering tidplan för Vävarens förskola

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar godkänna ny tidsplan för ombyggnad av Vävarens förskola.

Bakgrund

Vävarens förskola finns i Ullervads upptagningsområde. Vävarens förskola hyrs av Mariehus Fastighet AB. Förskolan har tre avdelningar med för närvarande 58 barn inskrivna. Efter om- och tillbyggnation beräknas lokalerna även fortsättningsvis kunna ta emot cirka 60 barn.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-05-15 att teckna ett 15-årigt hyresavtal för förskolan Vävaren med Mariehus Fastigheter AB med en utökad kostnad om 348 tkr per år. Kommunstyrelsen beslutade även att använda delar av Leksbergs skola som temporära lokaler för förskolan Vävaren under tiden för om- och tillbyggnad. Den tillkommande kostnaden om cirka 300 tkr för anpassningar av Leksbergs skola finansieras inom ramen för utbildningsnämndens budget (Ks § 88).

Enligt plan skulle om- och tillbyggnationen av Vävarens förskola starta i augusti vecka 34. På grund av att tillståndsprocessen för detaljplanen för ombyggnationen senareläggs byggstarten till oktober månad.

Vad avser inflyttning i Leksbergs skolas lokaler, har den ursprungliga tidsplanen följts med inflyttning i vecka 33 med anledning av inskolningar och organisation av verksamhet.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Reviderad tidsplan för ombyggnad av Vävarens förskola" upprättad av t.f. chef förskola Britt-Marie Stam och t.f. utbildningschef Maria Appelgren.



Forts § 131

Mariehus Fastigheter AB - Tidsplan enligt förfrågan, Vävarens förskola Ullervad.

Reviderad tidplan för ombyggnad av Vävarens förskola.

Expedierats till:

Förskolechef Britt-Marie Stam

Chef förskola, pedagogisk omsorg Annica Henrysson

**Utbildningsnämnden**

UN § 132

Dnr 2016/00070

Förskolelokaler - Hertigens moduler samt Lingonet

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta:

Säga upp förskolan Lingonets lokaler 1 januari 2018 och förlänga hyresavtalet för Hertigens moduler fram till att förskolan i Sjölyckan eller Kronopark står klara för inflyttning.

Bakgrund

I enlighet med Skollagen ska barn erbjudas förskoleplacering inom fyra månader. Behovet av förskoleplatser inom Mariestads kommun ökar på grund av ökad inflyttning.

Idag hyrs två tillfälliga förskolelokaler (Lingonet och Hertigens moduler) fram till hösten 2018 då Hertig Karls förskola ska stå klar. En eventuell uppsägning av de tillfälliga förskolelokalerna (Lingonet och Hertigens moduler) innan de planerade nya förskolorna Sjölyckan eller Kronopark står färdiga, medför att barnen som står i kö till förskoleplats, måste placeras i redan befintliga barngrupper. Detta medför att barngrupperna kommer öka i storlek.

Behandling på sammanträdet

Ordföranden Anette Karlsson (M) föreslår att utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta säga upp förskolan Lingonets lokaler 1 januari 2018 och förlänga hyresavtalet för Hertigens moduler fram till att förskolan i Sjölyckan eller Kronopark står klara för inflyttning.

Utbildningsnämnden beslutar enligt ordförandens förslag till beslut.

Med detta förslag vill nämnden värna om barngruppernas storlek och personalens arbetsbelastning.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Förskolelokaler - Hertigens moduler samt Lingonet" upprättad av t.f. chef förskola Britt-Marie Stam och t.f. utbildningschef Maria Appelgren.

Behov av förskoleplatser i Mariestads kommun på grund av inflyttning.

*Expedierats till:
Kommunstyrelsen*



Utbildningsnämnden

UN § 133

Dnr 2014/00159

Revidering av Delegationsordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar godkänna föreslagen revidering av nämndens delegationsordning.

Bakgrund

Sektor utbildning har genomfört en revidering av utbildningsnämndens delegationsordning med anledning av bland annat ändringar i skollagen samt andra lagar och förordningar.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Revidering delegationsordning" upprättad av kvalificerad utredare Maria Helgée och t.f. utbildningschef Maria Appelgren.

Delegationsordning Utbildningsnämnden

Expedierats till:

Kvalificerad utredare Maria Helgée

**Utbildningsnämnden**

UN § 134

Dnr 2016/00122

Budget 2017 - Prognos 3, Delårsbokslut

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner prognos 3, per den 31 augusti 2017.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månads avslut. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en åtgärdsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sektor utbildning har upprättat prognos 3 år 2017 för sektorns verksamheter.

Prognos 3 visar ett nollresultat för sektor utbildning totalt.

Förskolan visar ett underskott med 4 000 tkr. Detta beror på kraftig ökning av antalet förskolebarn och att det blev avslag på ett förväntat statsbidrag. Även gymnasieskolan visar ett underskott med 500 tkr. Detta beror på mindre statsbidrag än förväntat samt tillgänglighetsanpassning av skollokaler. De poster som visar på ett överskott är utbildningsnämndens buffert, interkommunala ersättningar, elevhälsan, grundskolan och vuxenutbildningen. Stor osäkerhet kring gymnasieskolans IKE med anledning av externa elever.

Prognosen för investeringar visar att samtliga medel kommer att användas.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag



Forts § 134

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Prognos 3, delårsbokslut för budgetår 2017" upprättad av ekonom Pia Svartén och t.f. utbildningschef Maria Appelgren.

UN prognos 3 år 2017, Drift och investering.

Expedierats till:

Ekonom Pia Svartén

Ekonomichef Jonas Eriksson

**Utbildningsnämnden**

UN § 135

Dnr 2014/00212

Sammanträdestider för utbildningsnämnden och utbildningsnämndens arbetsutskott 2018**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner de föreslagna sammanträdestiderna för 2018.

Unau tisdagar klockan 08.00. Lokal: Österön, plan 4 i Stadshuset.	Un tisdagar klockan 08.00. Lokal: Vänersalen, entréplan i Stadshuset (<i>i samband med verksamhetsbesök andra lokaler</i>).
<i>(19 december 2017 inför Un 16 jan 2018)</i>	16 januari
23 januari	6 februari
27 februari	13 mars
3 april (prognos 1)	10 april (prognos 1)
8 maj	22 maj
5 juni (prognos 2)	12 juni (prognos 2)
4 september (prognos 3)	11 september (<i>ev. heldag</i>) (prognos 3)
2 oktober	16 oktober
6 november (prognos 4)	13 november (prognos 4)
27 november	11 december
18 december (<i>inför Un i januari 2019</i>)	

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Förslag sammanträdestider utbildningsnämnden samt utbildningsnämndens arbetsutskott 2018" upprättad av nämndsekreterare Carina Törnell och t.f. utbildningschef Maria Appelgren.



Utbildningsnämnden

UN § 136

Dnr 2017/00355

Dokumenthanteringsplan sektor utbildning

Beslut

Utbildningsnämnden antar den upprättade dokumenthanteringsplanen för sektor utbildning.

Bakgrund

En dokumenthanteringsplan, gemensam för alla verksamheterna inom sektor utbildning, har tagits fram. Planen ersätter de tidigare dokumenthanteringsplanerna för de olika verksamheterna inom Barn- och utbildning.

Planen har upprättats av kommunarkivarien.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Dokumenthanteringsplan för sektor utbildning" upprättad av nämndsekreterare Carina Törnell och t.f. utbildningschef Maria Appelgren.

Dokumenthanteringsplan för sektor utbildning.

Expedierats till:

Kommunarkivarie Daniel Pubols



Utbildningsnämnden

UN § 137

Dnr 2016/00053

Nämndmål 2017 - prognos 3

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner nämndmål 2017 – prognos 3.

Bakgrund

Varje år formuleras fem mål som stödjer visionen via ett eller flera av fokusområdena. Målen följs därefter upp i samband med budget vid de fyra prognostillfällena.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Nämndmål 2017 - prognos 3" upprättad av kvalitetsutvecklare Ulrika Törnberg och t.f. utbildningschef Maria Appelgren.

Målstyrning prognos 3, 2017.

Expedierats till:

Kvalitetsutvecklare Ulrika Törnberg

Controller Håcan Lundqvist

**Utbildningsnämnden**

UN § 138

Dnr 2016/00205

KKiK - handlingsplan med åtgärdslista.

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner handlingsplan med åtgärder för Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK).

Bakgrund

Mariestads kommun deltar sedan år 2012 i undersökningen Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) som genomförs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Undersökningen består av ett antal viktiga kunskapsområden för kommuninvånarna. Resultaten har ambitionen att beskriva kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner. Under 2016 har drygt 250 kommuner deltagit i Kommunens Kvalitet i Korthet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 maj 2017 att sektorerna ska välja ut viktiga mått ur KKiK-rapporten och upprätta en handlingsplan med åtgärdslista för att åtgärda de brister som tydliggjorts i rapporten. Handlingsplan med åtgärdslista ska presenteras för berörd nämnd och kommunstyrelsen.

Föregående år valdes de mått ut som hade sämre resultat i förhållande till riket, vilka var tre stycken. Analys genomfördes av resultaten och beslut togs att göra åtgärdsplan på ett av måtten. Måttet ”Elevens syn på skolan och undervisningen i åk 8, andel positiva svar (%)” uppnådde Mariestads kommun 71 procent i jämförelse med riket som hade 75 procent. En åtgärdsplan skrevs med fyra åtgärder för detta mått. 2106 års resultat visar på förbättrat resultat där Mariestads kommun nu ligger högre än riket med 77 procent i jämförelse med rikets 75 procent.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "KKiK handlingsplan 170912" upprättad av kvalitetsutvecklare Ulrika Törnberg och t.f. utbildningschef Maria Appelgren.

Handlingsplan avseende resultat i Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK).

Expedierats till:

Ekonomichef Jonas Eriksson

Kvalitetsutvecklare Ulrika Törnberg

**Utbildningsnämnden**

UN § 139

Dnr 2017/00372

Antagningsstatistik ht 2017**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Ansökningsstatistiken per 23 augusti för höstterminen 2017:

Studieväg	Antal Platser	Antagna		Lägsta meritvärde/ medelmeritv.
		Totalt	Val 1	
Aktuell för något introduktionsprogram (IM)	0	34	6	0/0
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	16	15	15	135/210,5
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	16	16	16	135/218,9
Ekonomiprogrammet (EK)	30	30	29	185/250,2
El- och energiprogrammet (EE)	16	14	10	137,5/191,2
Gymnasiesärskoleprogrammet för fastighet, anläggning och byggnation (FAFAS)	5	1	1	-/0
Gymnasiesärskoleprogrammet för hotell, restaurang och bageri (HRHOT)	5	1	1	-/0
Industri tekniska programmet (IN)	16	10	8	130/181,8
Marinteknikutbildningen (MX)	16	5	5	155/193,5
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	30	20	20	192,5/262,8
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	60	59	57	142,5/240
Teknikprogrammet (TE)	24	22	21	162,5/251,7
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	24	24	23	92,5/206,9
Totalt	258	251	212	

Utifrån elevtal i tidigare statistik, är ansökningsresultatet bättre än förväntat. Siffran antagna elever vid gymnasiets nationella program var



Forts § 139

i februari var 175, att jämföra med resultatet 215, en ökning med 40 elever. Föregående år ökade antagningen med 39 elever samma period. Reservlistan till respektive program är i dagsläget tom, då alla elever antagits till det program de önskat eller redan tackat nej till att stå kvar som reserver till sitt förstahandsval.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Antagningsstatistik ht 2017” upprättad av t.f. utbildningschef Maria Appelgren.



Utbildningsnämnden

UN § 140

Dnr 2017/00104

Skolinspektion 2017- Återföring av beslut

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Skolinspektionen granskar alla huvudmän som driver skolverksamhet. Tillsynen görs vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar bland annat om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

För Mariestads kommunala skolor pågår tillsyn och med anledning av det gör Skolinspektionen en återföring av de beslut som lämnats till kommunen.



Utbildningsnämnden

UN § 141

Dnr 2016/00044

Aktuellt - utbildningschefen har ordet

T.f. utbildningschef Maria Appelgren informerar

Lyrestads förskola är samlokaliserade med Lyrestads skola. Under läsåret 2016/2017 har det varit stor inflyttning och lokalerna har ej räckt till. Under våren har förskolan "lånat" en lokal från skolan. Skolan behöver från höstterminens start få tillbaka lokalen.

En arbetsgrupp har tillsatts med representanter från förskola och skola. Uppdraget för gruppen blir att planera för en omorganisation som fungerar långsiktigt både pedagogiskt och lokalmässigt både för förskolan och skolan. Eventuella kostnader som kan tillkomma ska ingå i lagd investeringsbudget.

-
- Skolverket har beviljat statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2017.
 - Skolverket har beviljat statsbidrag för fritidshemssatsningen för 2017/2018.
 - Skolverket har beviljat statsbidrag för fler anställda i lågstadiet för 2017/2018.
 - Skolverket har beviljat statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid för 2017.
 - Skolverket har beviljat statsbidrag för lärarlönelyftet för jan-juni 2017.

Alla beslut från Skolinspektionen efter tillsynen av kommunens skolor har inkommit.



Utbildningsnämnden

UN § 142

Dnr 2016/00045

Ordföranden har ordet

Beslut

1. Utbildningschef får i uppdrag att redovisa statistik kring avvikelser, inom kostverksamheten, enligt framtagna blankett "Avvikelsesrapport inom kostverksamheten".
 2. Utbildningschef får i uppdrag att undersöka om det i kommunen finns någon riktlinje/policy gällande tillgänglighetsanpassning i verksamheternas lokaler.
-

**Utbildningsnämnden**

UN § 143

Dnr 2017/00005

Delegationsbeslut 2017

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna

Delegat: Lena Ottosson Burge, rektor Grangärdet och Ullervad

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C1	Placering fritidshem enl. SL 14:6	Dnr UN 2017/27
C1	Placering fritidshem enl. SL 14:6	Dnr UN 2017/15
C1	Placering fritidshem enl. SL 14:6	Dnr UN 2017/15
C1	Placering fritidshem enl. SL 14:6	Dnr UN 2017/15
C4	Elevers placering vid skolenhet	Dnr UN 2017/345
C4	Elevers placering vid skolenhet	Dnr UN 2017/346
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/320
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/328

Delegat: Synneve Åberg, rektor Högelidsskolan 7-9

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/321
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/322
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/323
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/324
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/325
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/326
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/327



Forts § 143

Delegat: Emma Bohman, rektor Lockerudsskolan, Leksbergs skola

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C1	Placering fritidshem enl. SL 14:6	Dnr UN 2017/340
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/318
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/340

Delegat: Ewa Öberg, Högelidsskolan åk F-6

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Elevers placering vid skolenhet	Dnr UN 2017/345

Delegat: Maria Appelgren, rektor Vadsboskolan

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/301
C8	Antagning till huvudmannens utbildningar Vadsbogymnasiet ht 2017.	Dnr UN 2017/372
E3	Omfattning och plan för utbildningen – introduktionsprogram Vadsbo gymnasiet	Dnr UN 2017/367
B6	Beslut om beslutsattestanter och ersättare.	Dnr UN 2017/9

Delegat: Anna-Karin Yséus, grundskolechef

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C2	Avstängning från fritidshemsplats.	Dnr UN 2017/351
B9	Avslag ansökan om tilläggsbelopp för elev vid fristående skola	Dnr UN 2017/176
B9	Avslag ansökan om tilläggsbelopp för elev vid fristående skola	Dnr UN 2017/177
B9	Avslag ansökan om tilläggsbelopp för elev vid fristående skola	Dnr UN 2017/178
B9	Avslag ansökan om tilläggsbelopp för elev vid fristående skola	Dnr UN 2017/180
B9	Avslag ansökan om tilläggsbelopp för elev vid fristående skola	Dnr UN 2017/181
B9	Avslag ansökan om tilläggsbelopp för elev vid fristående skola	Dnr UN 2017/182
B9	Avslag ansökan om tilläggsbelopp för elev vid fristående skola	Dnr UN 2017/184
C4	Elevers placering vid skolenhet	Dnr UN 2017/347
C4	Elevers placering vid skolenhet	Dnr UN 2017/348



Forts § 143

Delegat: Hanna Zachrisson, förskolechef

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Utökad vistelsetid enligt SL 8:9	Dnr UN 2017/350

Delegat: Ann-Sofie Bolinder, förskolechef

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/308



Utbildningsnämnden

UN § 144

Dnr 2017/00006

Handlingar att anmäla 2017

Följande handlingar anmäls och läggs till handlingarna

1. Inbjudan – Styrning av introduktionsprogram med fokus på nyanlända elevers lärande.
 2. Inbjudan - Workshop - barnets bästa med länk.
 3. Kartläggning av Sveriges kommuners upphandling av kött.
 4. Protokollsutdrag - Riktlinjer för ramfinansierade lokalkostnader.
 5. Protokollsutdrag Delägarskap Inera Beslut-201700138-KS-§ 56.
 6. Protokollsutdrag genomlysning ekonomi Beslut-201700215-KS-§ 111.
 7. Protokollsutdrag Informationssäkerhetspolicy Beslut-201700099-KS-§ 59.
 8. Protokollsutdrag Ramar investeringsbudget Beslut-201600460-KS-§ 55.
 9. Protokollsutdrag Valärende UN Beslut-201700027-KS-§ 62.
 10. Protokollsutdrag Väwarens förskola Beslut-201700185-KS-§ 88.
 11. Samrådsremiss - Detaljplan Lillängen.
 12. Skolinspektionen - Beslut Högelidsskolan 7-9.
 13. Skolinspektionen - Beslut Högelidsskolan grundskola.
 14. Skolinspektionen - Beslut Mariestads kommun.
 15. Skolinspektionen - Beslut Tidavads skola.
 16. Skolinspektionen - Beslut Torsö Skärgårdsskola fritidshem.
 17. Skolinspektionen - Beslut Torsö Skärgårdsskola förskoleklass grundskola.
 18. Skolinspektionen - Beslut Vänergymnasiet.
 19. Skolinspektionen - Uppföljningsbeslut Ekhamraskolan.
 20. Skolinspektionen - Uppföljningsbeslut Friskolan i Mariestad AB.
 21. Skolinspektionen - Uppföljningsbeslut fritidshem Friskolan i Mariestad AB.
 22. Skolinspektionen - Uppföljningsbeslut Lillängsskolan.
 23. Skolverket - Avslås, Statsbidrag mindre barngrupper.
 24. Skolverket - Statsbidrag Fritidshemssatsningen.
 25. Skolverket - Statsbidrag lågstadiesatsningen.
 26. Skolverket - Statsbidrag läxor eller annat skolarbete.
 27. Skolverket - Statsbidrag omsorg obekvämtid.
 28. Västra Götalandsregionen - Socioekonomiskt synsätt.
-



Utbildningsnämnden

UN § 145

Dnr 2016/00210

Rapporter

Inga rapporter finns att rapportera.



Utbildningsnämnden

UN § 146

Dnr 2016/00008

Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningar, klagomål och synpunkter

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Befarade kränkningar

Inlämnade rapporter om ärenden:

Dnr UN 2017/301, 308, 317, 318, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328.

Inkomna klagomål

Två klagomål över sena besked om betyg, dnr UN 2017/72. Ett klagomål gällande latexallergi och ballonger upphängda i lokalen, UN dnr 2017/338.

Information på sammanträdet

T.f. utbildningschef Maria Appelgren återkopplar elevärende dnr UN 2017/315. Samt elevärende dnr UN 2017/363.

Grundskolechef Anna-Karin Yséus informerar om avslutade elevärenden dnr UN 2017/68 och 98 samt pågående elevärende dnr UN 315. Grundskolechefen informerar även om kommande organisationsförändringar inom grundskolans rektorstjänster.

**Utbildningsnämnden**

UN § 147

Dnr 2017/00368

**Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete -
sammanställning läsåret 2016/2017**

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

1. Godkänna ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsåret 2016/2017”.
2. Att höstens dialogmöten fokuserar på resultat utifrån huvudmannens sammanställning samt skolinspektionens svar. Att vårens dialogmöten fokuserar på samverkan Medborgarresurs Lotsen.
3. Att höstens verksamhetsbesök genomförs på Tunaholmsskolan och Högelidsskolan 7-9. Att vårens verksamhetsbesök genomförs på Medborgarresurs Lotsen och på Tidavads förskola/skola.
4. Fastställa utvecklingsåtgärder för läsåret 2017/2018 under avsnitt 2.3.

Bakgrund

Enligt 4 kap. skollagen (2010:800) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska även genomföras på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan/pedagogisk omsorg, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Vid nämndsammanträdet i juni 2016 antog utbildningsnämnden Verksamhetsplan för år 2016-2019 vilken anger riktningen på utbildningsnämndens prioriterade utvecklingsområden under fyra år (UN § 108). Utbildningsnämndens verksamhetsmål (prioriterade utvecklingsområden) följs upp årligen i ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsåret 2016/2017” och i årsredovisningen.

Behandling på sammanträdet

Avdelningsvisa dialoger med fördjupning runt sammanställningen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för läsåret 2016/2017.



Forts § 147

Ordförande Anette Karlsson (M) föreslår att nämnden beslutar godkänna ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsår 2016/2017”.

Att höstens dialogmöten fokuserar på resultat utifrån huvudmannens sammanställning samt skolinspektionens svar. Att vårens dialogmöten fokuserar på samverkan Medborgarresurs Lotsen.

Att höstens verksamhetsbesök genomförs på Tunaholmsskolan och Högelidsskolan 7-9. Att vårens verksamhetsbesök genomförs på Medborgarresurs Lotsen och på Tidavads förskola/skola.

Fastställa utvecklingsåtgärder för läsåret 2017/2018 under avsnitt 2.3.

Utbildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsår 2016/2017" upprättad av chef förskola Annica Henrysson, grundskolechef Anna-Karin Yséus, elevhälsochef Stina Lindell och t.f. utbildningschef Maria Appelgren.

Sammanställning huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsår 2016/2017.
