



Beslutande organ

**Utbildningsnämnden**

Plats och tid

Stadshuset, Vänersalen, kl. 08.00-12.00

Beslutande

Anette Karlsson (M) ordförande  
Sture Pettersson (S) vice ordförande  
Katarina Brydzinski (M) ledamot  
Ola Jonegård (M) ledamot  
Helena Hallerhed (C) ledamot  
Emma Sjögren (KD) ledamot  
Leif Jonegård (L) ledamot  
Arne Andersson (S) ledamot  
Elvy Enoksson (S) ledamot  
Leif Andersson (S) ledamot  
Tuula Ojala (S) ledamot  
Bernt Ekström (V) ledamot  
Wassen Abdul (L) tjänstgörande ersättare  
Birgitta Svensson (C) tjänstgörande ersättare, § 159-166

Övriga deltagare

Birgitta Svensson (C) ersättare, § 149-158  
Owe Andersson (S) ersättare  
Chris Nygren (V) ersättare  
BengtErik Askerlund (MP) ersättare  
Maria Appelgren utbildningschef  
Anna-Karin Yséus grundskolechef, § 150, 151, 155, 156, 159  
Marie-Louise Brage avdelningschef/rektor, § 150-153, 157, 159  
Linda Jiveborn rektor, § 150  
Ewa Hjerpe programrektor, § 150, 151, 153  
Sara Olausson rektor, § 151  
Yessin Ghaddab biträdande rektor, § 151  
Annica Henrysson chef förskola, § 151, 159  
Per Andersson programrektor, § 151, 152  
Torbjörn Pettersson programrektor, § 151, 153  
Catarina Dahlander verksamhetskoordinator, § 154  
Pia Svartén ekonom, § 157  
Maj-Lis Häljeskog kostchef, § 159  
Carina Törnell sekreterare

Justerare

Elvy Enoksson

Justerings plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

Paragrafer §§ 149-166

Carina Törnell

Ordförande

Anette Karlsson

Justerande

Elvy Enoksson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

**Utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2018-10-16

Anslagsdatum

2018-10-23

Anslaget tas ner 2018-11-15

Förvaringsplats för protokollet

Stadshuset, sektor utbildning

Underskrift

-----  
Carina Törnell



**Utbildningsnämnden**

UN § 149

Dnr 2018/00096

**Verksamhetsbesök 2018 Hertig Karls förskola**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

**Bakgrund**

Utbildningsnämnden besöker och informerar sig om verksamheter vid flera tillfällen varje år.

Dagens möte startar med verksamhetsbesök vid Hertig Karls förskola. Ledamöterna besöker och får information om verksamheten.

**Underlag för beslut**

Muntlig information under besöket.

---

*Expedierats till:  
Ann-Sofie Bolinder  
Annica Henrysson*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 150

Dnr 2016/00301

## **Presentation nya chefer sektor utbildning**

---

### **Beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

### **Bakgrund**

Utbildningsnämnden har givit utbildningschef i uppdrag att presentera nya chefer som börjar arbeta inom sektor utbildning.

Rektor Linda Jiveborn presenterar sig. Linda tjänstgör som rektor för Prisma skolan.

Programrektor Ewa Hjerpe presenterar sig. Ewa tjänstgör som programrektor på Vadsbogymnasiet.

### **Underlag för beslut**

Muntlig information under mötet.

---



## Utbildningsnämnden

UN § 151

Dnr 2018/00007

### Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningar, klagomål och synpunkter

---

#### Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

#### Bakgrund

Följande ärenden anmäls:

Dnr UN 2018/327, 328, 329, 330, 336, 345, 337, 338, 339, 340, 346, 347, 355, 356, 357.

#### Behandling på sammanträdet

Grundskolechef Anna-Karin Yséus informerar om ett inkommet klagomål på Unicaskolan gällande upplevd informationsbrist, dnr UN 2018/25.

Chef för förskolan Annica Henrysson informerar om två inkomna klagomål gällande samverkan och upplevt dåligt bemötande, dnr Un 2018/379 samt 2018/348.

Biträdande rektor Yessin Ghaddab informerar om hur man arbetar med att förbättra språkbruket bland elever på Prismaskolan.

Rektor Sara Olausson ger fördjupad information kring en elevhändelse i Tidavads skola, dnr UN 2018/328.

Avdelningschef/rektor Marie-Louise Brage, programrektorerna Per Andersson, Torbjörn Pettersson och Ewa Hjerpe informerar nämnden om hur de arbetar mot kränkningar på Vadsboskolan.

#### Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

---

#### *Expedierats till:*

*Grundskolechef Anna-Karin Yséus, chef förskola Annica Henrysson, bitr. rektor Yessin Ghaddab, rektor Sara Olausson, avd.chef/ rektor Marie-Louise Brage, programrektorerna Per Andersson, Torbjörn Pettersson Ewa Hjerpe.*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 152

Dnr 2017/00505

## **Återkoppling - Vuxenutbildning, Vård och omsorg**

---

### **Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

### **Bakgrund**

Vård- och omsorgsutbildningen ges vid Vuxenutbildning Mariestad. Utbildningen består av tre terminer med start januari och augusti varje år. För närvarande finns 30 platser vid utbildningen varje termin.

Programrektor Per Andersson informerar om att det under vårterminen 2018 gjordes ett förbättringsarbete som syftade till att höja kvaliteten och individanpassa utbildningen. Detta ökar förutsättningarna för en bättre genomströmning och högre måluppfyllelse. De planerade anpassningarna genomfördes inför terminsstarten hösten 2018.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Återkoppling - Verksamhetsutveckling i vård- och omsorgsutbildningen vid Vuxenutbildning Mariestad" upprättad av programrektor Per Andersson.

Muntlig information på mötet.

---

*Expedierats till:*

*Programrektor Per Andersson*

*Avd.chef/ rektor Marie-Louise Brage*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 153

Dnr 2017/00230

## **Återkoppling Estetprogram och Marinteknik**

---

### **Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

### **Bakgrund**

När första valperioden i januari -18 redovisades, var det få sökande både till Estetiska programmet och Marintekniska programmet. Bland annat har följande har gjorts för att informera om programmen internt och externt:

#### **Marinteknik**

Programrektor Torbjörn Pettersson informerar om hur marknadsföringen av det Marintekniska programmet har fortlöpt.

Det Marintekniska programmet har besökt grundskolor i kommunen och i kringkommunerna under vår och höst. Artiklar om programmet och reportage med tidigare elever har skrivits och publicerats på sociala medier och i lokala tidningar.

Elever och informatör medverkande på den Maritima dagen i Mariestad.

Marinteknikprogrammet har deltagit på Gymnasiemässan i Göteborg och kommer även medverka på lokala informationskvällar i Karlborg, Hjo, Tibro, Tidaholm, Skövde och Kristinehamn. Vadsbogymnasiet anordnar öppet hus.

#### **Estetiska programmet**

Programrektor Ewa Hjerpe informerar om hur marknadsföringen av det Estetiska programmet har fortlöpt.

Det Estetiska programmet - inriktning teater, har precis som det Marintekniska programmet besökt grundskolor i kommunen och i kringkommunerna under vår och höst. Artiklar om programmet och reportage med tidigare elever har skrivits och publicerats på sociala medier och i lokala tidningar. Ytterligare artiklar planeras under hösten.

För att öka attraktiviteten och bredda utbildningen beslutade programmet tillsammans med rektor och programrektor i början av höstterminen att inför nästa läsår byta ut två kurser på nuvarande program mot kurserna Medieproduktion 1 och 2. Teater kan uppfattas som för smalt, men i kombination med nya kurser får eleverna ta del av kunskaper att genomföra en



Forts § 153

hel medieproduktion från idé till färdig produkt i form av till exempel en spelfilm.

I höst har programrektor träffat Studie- och yrkesvägledare från flera grundskolor och informerat om det något förändrade innehållet av programmet, men också betonat att programmet är ett högskoleförberedande med många möjliga utgångar.

#### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Marknadsföring av Estetiska programmet och Marintekniska programmet innan/efter beslut nollintag maj -18" upprättad av programrektorerna Torbjörn Pettersson, Ewa Hjerpe och avdelningschef/rektor Marie-Louise Brage.

Muntlig information på mötet.

---

*Expedierats till:*

*Programrektor Torbjörn Pettersson*

*Programrektor Ewa Hjerpe*

*Avd.chef Marie-Louise Brage*



**Utbildningsnämnden**

UN § 154

Dnr 2017/00503

**Information – Förstudie Kvarteret Biet, Centralköket,  
Vadsbogymnasiet och Tunaholmsskolan**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har uppdragit åt kommunchefen och utbildningschefen att tillsammans med övriga berörda tjänstemän titta på möjligheten att tillskapa ett nytt gemensamt kök för Vadsbogymnasiet och Tunaholmsskolan, utifrån förutsättningen att tillagningen av att antalet matportioner på centralköket minskar markant då äldreomsorgen framöver kommer att tillaga mer mat i köket på nya Björkgården.

Kvarteret Biet inbegriper Tunaholmsskolan, Vadsbogymnasiet och Centralköket. Det finns ett behov av utökade undervisningslokaler vid Tunaholmsskolan. SFI inryms idag i en del av Tunaholmsskolan som skulle behöva kunna inrymmas i Vadsbogymnasiets lokaler istället. Detta är möjligt att genomföra genom en ombyggnation av Vadsbogymnasiets nuvarande matsal till undervisningslokaler. Istället skulle matsalen för gymnasiet kunna inrymmas i nuvarande centralköket tillsammans med Tunaholmsskolans matsal.

Sektor utbildning har låtit genomföra en utredning som visar konditionen av byggnaden som inrymmer bland annat centralköket. Utredningen visar att vissa skador finns, men att byggnaden i stort är i gott skick. Viss fukt förekommer.

En förstudie av projektet att göra om ovanstående lokaler arbetas för närvarande fram. Verksamhetskoordinator Catarina Dahlander informerar nämnden om den pågående förstudien.

---

*Expedierats till:*

*Verksamhetskoordinator Catarina Dahlander*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 155

Dnr 2018/00011

## **Rapport angående lovskola och uppstarten grundskola lägre åldrar**

---

### **Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

### **Bakgrund**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2018-06-05 (Unau § 55) om en återkoppling i följande ärenden:

#### **Lovskola**

Riksdagen beslutade 7 juni 2017 om en skyldighet för kommuner och fristående huvudmän att erbjuda lovskola för vissa elever. Skyldigheten regleras i skollagen 2010:800 och började gälla 1 augusti 2017. Lovskola genomfördes för åk 8 vecka 25-26, 2018.

#### **Grundskolan**

Höstterminen 2018 startades en grundskoleklass för yngre åldrar på Högelidsskolan.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Information angående lovskola samt uppstart av en grupp för yngre åldrar, grundskolan" upprättad av grundskolechef Anna-Karin Yséus.

Muntlig information på mötet.

---

*Expedierats till:  
Grundskolechef Anna-Karin Yséus*

**Utbildningsnämnden**

UN § 156

Dnr 2018/00130

**Stadieindelad timplan. Grundsärskola**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att anta stadieindelad timplan för grundskolan och träningskolan.

**Bakgrund**

Riksdagen har beslutat om en stadieindelad timplan i grundskolan och närliggande frågor.

Utbildningsnämnden beslutade att anta stadieindelad timplan för grundskolan i Mariestad 2018-04-10 (Un § 57). Nu har sektorn utifrån Skolverkets framtagna timplan tagit fram förslag på stadieindelad timplan för grundskolan i Mariestad.

Elever som går i grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar. I timplanen finns beskrivet hur de ska fördelas mellan ämnen och ämnesområden.

Det finns två timplaner: en stadieindelad som gäller för elever som börjar årskurs 1-6 höstterminen 2018, och en timplan utan stadieindelning som gäller för elever som börjar årskurs 7, 8 eller 9 höstterminen 2018.

Från och med höstterminen 2019 kommer eleverna som läser ämnen i grundskolan att få ytterligare 105 timmar garanterad undervisningstid i matematik. Timmarna kommer att ingå i högstadiet i den stadieindelade timplanen. Samtidigt minskar den garanterade undervisningstiden i slöjd med 60 timmar och i elevens val med 45 timmar.

Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att analysera om undervisningstiden i idrott och hälsa på samma sätt som i grundskolan bör utökas med 100 timmar i grundskolan och om det är lämpligt att minska undervisningstiden i elevens val med motsvarande tid. Uppdraget ska redovisas till regeringen i januari 2019.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Forts § 156

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Stadieindelad timplan grundskola och träningskola" upprättad av grundskolechef Anna-Karin Yséus och utbildningschef Maria Appelgren.

Förslag stadieindelad timplan grundskola Mariestad.

Förslag stadieindelad timplan träningskola Mariestad.

Timplan för grundskola.

---

*Expedierats till:*

*Grundskolechef Anna-Karin Yséus*

**Utbildningsnämnden**

UN § 157

Dnr 2017/00281

**Resursfördelningsmodell Gymnasieskola och gymnasiesärskola**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta anta reviderade principer för resursfördelningsmodell för gymnasiet.

**Bakgrund**

Skollagen har ändrats fr.o.m. den 1 juli 2014 enl. följande:

2 kap. 8 b § Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

2 kap. 10 § Rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn och förskolechefen fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

Sveriges kommuner och landsting (SKL) publicerade i juni 2014 en skrift "Socioekonomisk resursfördelning till skolor, så kan kommunen göra" som en vägledning och stöd för hur kommuner kan utforma sin resursfördelningsmodell. Med hjälp av förordningar, SKL:s skrift och Skolverkets rapporter har sektor utbildning tagit fram förslag på resursfördelningsmodeller för grundskola F-9, grundsärskola, fritidshem, förskolan och gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Resursfördelningsmodell gymnasieskola och gymnasiesärskola" upprättad av ekonom Pia Svartén, rektor Marie-Louise Brage och utbildningschef Maria Appelgren.

Resursfördelningsmodell gymnasieskola och gymnasiesärskola.

---

*Expedierats till:*

*Ekonom Pia Svartén, avd.chef/ rektor Marie-Louise Brage, Kommunfullmäktige*



## Utbildningsnämnden

UN § 158

Dnr 2017/00509

## Bemanning förskolor

---

### Beslut

1. Utbildningsnämnden drar tillbaka det tidigare, av majoriteten i utbildningsnämnden, lagda uppdraget att öka bemanningen på de enheter/avdelningar de tider barngrupperna är stora.
2. Utbildningsnämnden ger utbildningschef i uppdrag att ge förslag på åtgärder som kan förbättra förskolornas arbetsmiljö för personal och barn.

### Bakgrund

Majoriteten i utbildningsnämnden gav utbildningschef i uppdrag, 2018-09-11 (Un §133), att se över den faktiska vistelsetiden för barn 1-3 år i syfte att öka bemanningen på de enheter/avdelningar de tider barngrupperna är stora. Återkoppling till arbetsutskott och nämnd i oktober 2018.

Uppdraget skulle vara verkställt senast november 2018.

Då det till nämnden framförts önskemål från personal på förskolorna om att själva få lämna förslag på hur arbetsmiljön för personal och barn kan förbättras drar nämnden tillbaka uppdraget och ger utbildningschefen ett nytt uppdrag i ärendet.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) föreslår att nämnden återkallar det tidigare uppdraget om att öka bemanningen och att nämnden ger utbildningschefen i uppdrag att ta fram förslag på hur arbetsmiljön för personal och barn på förskolorna ska förbättras.

---

*Expedierats till:*  
*Utbildningschef Maria Appelgren*  
*Chef förskola Annica Henrysson*



## Utbildningsnämnden

UN § 159

Dnr 2018/00332

## Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - sammanställning läsåret 2017/2018

---

### Beslut

1. Godkänna ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsåret 2017/2018”.
2. Att höstens dialogmöte fokuserar på resultat utifrån huvudmannens sammanställning. Att vårens dialogmöte fokuserar på barns och elevers närvaro.
3. Att höstens verksamhetsbesök genomförs på Hasslerörs skola och förskola, köket vid Fredslunds äldreboende, Hertig Karls förskola och Kvarnstenens skola och förskola. Att vårens verksamhetsbesök genomförs i Björkgårdens kök, Lyrestads förskola och skola samt förskola och fritids i Sjötorp.
4. Fastställa utvecklingsåtgärder för läsåret 2018/2019 under avsnitt 2.3.

### Bakgrund

Enligt 4 kap. 3 § i skollagen (2010:800) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska även genomföras på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan/pedagogisk omsorg, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Vid nämndsammanträdet i juni 2016 antog utbildningsnämnden Verksamhetsplan för år 2016-2019 vilken anger riktningen på utbildningsnämndens prioriterade utvecklingsområden under fyra år (UN § 108). Utbildningsnämndens verksamhetsmål (prioriterade utvecklingsområden) följs upp årligen i ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och i årsredovisningen.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Forts § 159

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - sammanställning läsåret 2017/2018" upprättad av avdelningschefer inom sektor utbildning och utbildningschef Maria Appलगren.

Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, läsåret 2017/2018.

---

*Expedierats till:*

*Utbildningschef Maria Appलगren*

*Avdelningscheferna:*

*Annica Henrysson*

*Anna-Karin Yséus*

*Marie-Louise Brage*

*Maj-Lis Häljeskog*



**Utbildningsnämnden**

UN § 160

Dnr 2018/00307

**Remiss avseende revidering av Västbus riktlinjer**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner föreslaget remissvar angående revidering av Västbus riktlinjer.

**Bakgrund**

Västbus riktlinjer för barn och unga med sammansatt psykisk, psykiatrisk och social problematik antogs i Västra Götalandsregionen 2005. Arbetet initierades med anledning av förändrat huvudmannaskap vid institutionsplaceringar av barn och ungdomar med sammansatt problematik. Det fanns då ett behov av gemensamma rutiner för samverkan kring målgruppen.

Efter lagändring kring samverkan 2010 påbörjades en revidering av riktlinjerna som antogs 2012. I samband med revideringen arbetades även Riktlinjer för familjehemsplacerade barn & unga samt Råd och stöd för allsidig elevutredning fram.

Det nya förslaget har tagits fram av en partsammansatt arbetsgrupp bestående av representanter från de fyra kommunalförbunden, Koncernkontoret inom Västra Götalandsregionen, Närhälsan samt brukarföreningen NSPiG.

Flera förändringar har skett. Det gäller dels hur dokumentet är utformat och dels innehållsmässigt. Syftet har varit att tydliggöra hur Västbus riktlinjer förhåller sig till andra avtal och överenskommelser, anpassa skrivningar i riktlinjen till en praktisk verklighet och renodla innehållet i riktlinjerna vilket innebär att "Överenskommelsen" istället innehåller bilagor med förtydligande kring delar.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Forts § 160

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Remissvar - Revidering av Västbus riktlinjer" upprättad av utbildningschef Maria Appelgren och socialchef Lotta Hjoberg.

Digitalt Remissvar – Svarsmall för remiss – Västbus riktlinjer.

PM – Vad är förändrat i Västbus riktlinjer?

Förslag till överenskommelse om samverkan om barn och unga, 0-20 år, i behov av samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens från kommunen och Västra Götalandsregionen "Västbus – Samverkan för barn och ungas bästa".

---

*Expedierats till:  
Utbildningschef Maria Appelgren  
Skaraborgs kommunalförbund  
Kommunstyrelsen för kännedom*

**Utbildningsnämnden**

UN § 161

Dnr 2018/00349

**Sammanträdestider UN, UNAU**

---

**Beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner de föreslagna sammanträdestiderna för 2019.
2. Utbildningsnämnden ställer in utbildningsnämndens arbetsutskotts möte den 19 december 2018.

**Bakgrund**

| <b>Unau tisdagar klockan 08.00.<br/>Lokal: Österön, plan 4 i<br/>Stadshuset.</b> | <b>Un tisdagar klockan 08.00.<br/>Lokal: Vänersalen, entréplan i<br/>Stadshuset (<i>i samband med<br/>verksamhetsbesök andra lokaler</i>).</b> |
|--|--|
| 8 januari  | 22 januari   |
| 5 februari   | 19 februari  |
| 5 mars   | 19 mars  |
| 9 april  | 23 april   |
| 8 maj (onsdag p.g.a. Skolriksdag 6-7 maj)  | 21 maj   |
| 4 juni   | 18 juni  |
|  |  |
| 3 september  | 17 september   |
| 1 oktober  | 15 oktober   |
| 5 november   | 19 november  |
| 3 december   | 17 december  |
|  |  |

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets, med tillägg av starttid, förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget. Starttid kan komma att förändras till hösten 2019.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag med tillägg av starttid för mötena.



Forts § 161

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Sammanträdestider för utbildningsnämnden samt arbetsutskottet 2019" upprättad av nämndsekreterare Carina Törnell och utbildningschef Maria Appelgren.

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 162

Dnr 2018/00008

**Aktuellt - Utbildningschefen har ordet**

---

**Utbildningschefen informerar**

- En ansökan om tilläggsbelopp, som sektor utbildning avslagit, har överklagats till förvaltningsrätten av Vänergymnasiet.
  - Polismyndigheten avslag Mariestads kommuns ansökan om förordnande av ordningsvakter för tjänstgöring på Vadsbogymnasiet. Mariestads kommun överklagade beslutet och har nu av förvaltningsrätten beviljats tillstånd för ordningsvakter för tjänstgöring på Vadsbogymnasiet.
  - På arbetsutskottets möte 4 oktober 2018 redovisades vilka konferenser och kurser som personal har gått eller ska gå inom sektor utbildnings verksamheter.
-



**Utbildningsnämnden**

UN § 163

Dnr 2018/00009

Ordföranden har ordet

---

Inget denna gång.

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 164

Dnr 2018/00010

**Rapporter**

---

Inga rapporter lämnade till dagens möte.

---

**Utbildningsnämnden**

UN § 165

Dnr 2018/00006

**Delegationsbeslut 2018**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna

**Delegat: Emma Bohman, rektor Tunaholmsskolan 7-9**

| Del nr: | Ärende:   | Diariernr:      |
|---------|---|-----------------|
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/337 |
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/338 |
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/339 |
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/340 |
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/356 |
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/357 |

**Delegat: Sara Olausson, rektor Tidavads skola**

| Del nr: | Ärende:   | Diariernr:      |
|---------|---|-----------------|
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/327 |
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/328 |
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/336 |
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/345 |

**Delegat: Yessin Ghaddab, t.f. rektor Prismaskolan**

| Del nr: | Ärende:   | Diariernr:      |
|---------|---|-----------------|
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/346 |
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/347 |





Forts § 165

**Delegat: Britt-Marie Stam, rektor Lyrestad skola**

| Del nr: | Ärende:   | Diariernr:      |
|---------|---|-----------------|
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/355 |

**Delegat: Kajsa-Stina Helmersson, rektor Ullervad skola**

| Del nr: | Ärende:   | Diariernr:      |
|---------|---|-----------------|
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/329 |
| C25     | Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling | Dnr UN 2018/330 |

**Delegat: Susanne Bohm, förskolechef Sikelvingens förskola**

| Del nr: | Ärende:  | Diariernr:      |
|---------|--|-----------------|
| C28     | Beslut enligt 8 kap § 5 SL. Utökad vistelsetid | Dnr UN 2018/335 |

**Delegat: Annica Henrysson, chef förskola och pedagogisk omsorg**

| Del nr: | Ärende:                            | Diariernr:      |
|---------|------------------------------------|-----------------|
| C2      | Avstängning från plats på förskola | Dnr UN 2018/341 |

---



## Utbildningsnämnden

UN § 166

Dnr 2018/00005

## Handlingar att anmäla 2018

---

### Följande handlingar anmäls och läggs till handlingarna

1. Arbetsmiljöverket - Resultat inspektion 11 sep Centralköket
  2. Förvaltningsrätten - Utdömande av vite Centralköket
  3. Inbjudan - Ansökan till Glokala Sverige 2019
  4. Inbjudan - Intern styrning och kontroll för förtroendevalda
  5. Inbjudan - Kommunal ekonomi för förtroendevalda
  6. Inbjudan - Välkommen till Skolsäkerhet 2018
  7. Inbjudan till seminarium – På båda sidor av muren
  8. Miljö- och byggnadsnämnden - Avgift extra kontroll
  9. Miljö- och byggnadsnämnden - Avgift extra kontroll Prisma
  10. Miljö- och byggnadsnämnden - Beslut om avgift extra kontroll livsmedelsanläggning Prisma
  11. Miljö- och byggnadsnämnden - Krav på åtgärder Centralköket
  12. Miljö- och byggnadsnämnden - Krav på åtgärder hos livsmedelsanläggning Fredslund
  13. Miljö- och byggnadsnämnden - Krav på åtgärder Högelidsskolan
  14. Miljö- och byggnadsnämnden - Krav på åtgärder livsmedelsanläggning Prisma (002)
  15. Miljö- och byggnadsnämnden - Krav på åtgärder Vävarens förskola
  16. Miljö- och byggnadsnämnden -Extra offentlig kontroll Prismaskolan
  17. Miljö-och byggnadsnämnden - Resultat extra kontroll Fredslund
  18. Miljö-och byggnadsnämnden - Resultat extra kontroll Hasselbacken
  19. Protokollsutdrag - Beslut-201800165-KS-§ 156
  20. SAVE-THE-DATE - Genomförande av livsmedelsstrategin i Västra Götalands kommuner
  21. Skolinspektionen - 32-2018-1057 Beslut
  22. Skolinspektionen - 32-2018-1060 Beslut
  23. Skolinspektionen - 32-2018-1124 Beslut
-