



**MARIESTAD**

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

## **Regattans förskola**

Läsår 2021-2022

**Antagen**  
Mariestad  
2021-10-20



**MARIESTAD**

<b>Typ av styrdokument:</b>	Plan mot diskriminering och kränkande behandling
<b>Beslutsinstans:</b>	Rektor Regattans förskola
<b>Datum för antagande:</b>	2021-10-20
<b>Diarienummer:</b>	
<b>Dokumentet gäller för:</b>	Regattan
<b>Giltighetstid:</b>	2021-2022
<b>Tidpunkt för aktualisering:</b>	Hösttermin 2022
<b>Dokumentansvarig:</b>	Rektor Marita Lemming

## Innehåll

1. Inledning.....	4
1.1. Syfte.....	4
1.2. Ansvar.....	4
2. Uppföljning, utvärdering och analys av föregående års plan.....	5
2.1. Främjande och förebyggande åtgärder föregående läsår.....	5
2.2. Kränkingsärenden/diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier.....	5
2.3. Analys av främjande och förebyggande åtgärder samt kränkingsärende, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier.....	6
3. Undersök och analysera risker och hinder i verksamheten för innevarande läsår.....	7
3.1 Metod/kartläggning.....	7
3.2 Kränkande behandling.....	7
3.3 Sexuella trakasserier.....	8
3.4 Diskrimineringsgrunderna och trakasserier.....	8
3.4 Planerade åtgärder för läsåret.....	10
4. Delaktighet och förankring av planen (samverkansskyldighet).....	11
4.1 Barns/elevs delaktighet.....	11
4.2 Medarbetares delaktighet.....	11
4.3 Vårdnadshavarens möjlighet till delaktighet.....	12
5. Rutin/åtgärder vid händelse av konflikt, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.....	12
5.1 Rutin vid konflikt mellan barn/elever.....	12
5.2 Rutin när barn/elev kränker/trakasserar/sexuellt trakasserar annan/annat barn/elev.....	13
5.3 Rutin när personal kränker/diskriminerar/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev.....	14
5.4 Rutin för hur vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.....	15
5.5 När rektor kränker/diskriminera/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev.....	16
5.6 När verksamheten diskriminerar barn/elev.....	16
6. Referenser.....	16
7. Bilagor.....	17
7.1 Definitioner.....	17
7.2 Lagstiftning och styrdokument.....	19
7.3 Anmälningsskyldighet.....	20



## 1. Inledning

Som stöd för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska varje förskola/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan och skolan.

I planen ska det finnas aktiva åtgärder för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska det finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Arbetet med de aktiva åtgärderna ska skriftligen dokumenteras. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärderna ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

### 1.1. Syfte

Regattans förskolas plan grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt dessa lagar ska skolan arbeta främjande och förebyggande för barns/elevs lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevs trygghet, studiero samt deras rättigheter.

### 1.2. Ansvar

Rektor Marita Lemming ansvarar för framtagandet av planen på enheten.

## 2. Uppföljning, utvärdering och analys av föregående års plan.

### 2.1. Främjande och förebyggande åtgärder föregående läsår

Föregående läsårs åtgärder på Regattans förskola	Åtgärd uppfylld Ja/Nej
Vara närvarande pedagoger för att stötta barnen i deras samspel med varandra.	Ja (utifrån rådande förutsättningar)
Dela upp barngrupperna i mindre grupper under dagen för att skapa mindre sammanhang för barnen att vara i och färre relationer att förhålla sig till.	Ja (utifrån rådande förutsättningar)
Lyfta fram vårt ledord <i>respekt</i> . Vi ska värna om varandra, vårt material och vår miljö inne och ute.	Delvis.
Organisera personaltäteten i förhållande till antal barn.	Ja (utifrån rådande förutsättningar)
Vi fördelar oss i alla våra miljöer för att stötta lek och samspel, och på så sätt förebygga att kränkningar sker.	Ja (utifrån rådande förutsättningar)
Åtgärda dörrarna för att förhindra insyn till toaletterna på varje hemvist.	Nej

### 2.2. Kränkingsärenden/diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier

Under läsåret 20-21 har en anmälan om fysisk kränkning på utegården gjorts. Efter en utredning avskrevs ärendet.

### 2.3. Analys av främjande och förebyggande åtgärder samt kränkingsärende, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier

Under läsåret så har vi aktivt arbetat med att vara närvarande pedagoger och dela barnen i mindre grupper när det varit möjligt. Vi ser att detta ger stora vinster och skapar ett lugn i verksamheten. Genom att vara nära så ser vi vad som händer och vad som är på gång och kan då bemöta barnen i det som sker.

Vi ser vikten av att ha en tydlig och samtidigt flexibel organisation. Genom detta och att vi samarbetar i huset så har vi möjlighet att vara närvarande och fördela oss i våra olika miljöer både ute och inne. I och med att vi ser hela Regattan som en enhet så skapar vi möjligheter att stötta varandra. Vi upplever att vårdnadshavare också ser oss som en enhet och känner sig trygga att vända sig till alla pedagoger.

Angående åtgärden ”Lyfta fram vårt ledord *respekt*. Vi ska värna om varandra, vårt material och vår miljö inne och ute.” så skrev vi att det är delvis uppfyllt. Hela Regattan har arbetat med området under läsåret men det är bara Lotsen som aktivt lyft fram ordet *respekt*.

I STELLA så finns det några anmälningar om tillbud pga att vi inte fått vikarie vid ett antal tillfällen. Detta har dock hänt många gånger under läsåret och borde blivit anmält varje gång för att synliggöra bristen på vikarier och vad det leder till. En tanke inför kommande läsår är att ha en punkt i arbetet kring planen där vi lyfter om något behöver anmälas i STELLA för att inte något ska glömmas bort.

På grund av vikariebrist så har vi inte kunnat dela in barnen i mindre grupper i den omfattning som vi hade önskat. Det har lett till att barnen har vistats i större grupper i större utsträckning än tidigare. Det får till konsekvens att vi pedagoger fått mycket ensamarbete och inte har möjlighet att vara närvarande i den omfattning som behövs. Vi har inte haft möjlighet att fördela oss i miljöerna och stötta lek och samspel i den utsträckning som vi hade önskat vilket leder till att risken för att kränkningar sker ökar.

När det har fattats pedagoger så har det gått mycket tid och energi till att lösa organisationen i huset. Det har tagit tid från barnen samt skapat stress hos pedagoger. Flera personer har också fått ändra sitt schema flera gånger och arbetat mer än man önskat.

Trots att vi pedagoger inte har varit närvarande i vanlig utsträckning så har vi fått goda resultat i enkäterna kopplat till trygghet där andelen positiva svar av vårdnadshavare är 100%. Vårdnadshavare har också kommenterat att de

känner att vi är en enhet i huset och att alla barn är allas vilket också skapar trygghet.

Dörrarna har ännu inte åtgärdats och det ligger utanför verksamhetens kontroll.

### 3. Undersök och analysera risker och hinder i verksamheten för innevarande läsår

#### 3.1 Metod/kartläggning

Vi har kommit fram till dessa riskbedömningar utifrån erfarenheter, diskussioner, observationer samt analys av föregående års plan.

#### 3.2 Kränkande behandling

Risker och hinder för kränkande behandling	Analys av de orsaker till de risker och hinder för kränkande behandling som upptäcks
<p>Vid toaletterna på Lotsen och till viss del Skutan så förekommer det ofta att barnen tittar under dörrarna och vid sidorna när någon är på toaletten.</p> <p>När vi pedagoger inte är närvarande så ökar risken för att kränkande behandling sker. I och med att vi är färre pedagoger i huset under ht 2021 så är det mer ensamarbete dagligen.</p>	<p>Oplanerade händelser såsom t ex toalettbesök, telefonsamtal eller olyckor gör att personal behöver lämna barngruppen, vilket ökar risken för kränkande behandling mellan barnen. Det kan även uppstå vid vikariebrist, ensamarbete m.m. Det ökade ensamarbetet leder till att det blir svårare att ha överblick över allt som sker och vara närvarande hos barnen.</p> <p>Yngre barn har svårare att förmedla sina känslor vilket kräver en ökad uppmärksamhet och tolkning från oss pedagoger kring hur barnen upplever situationer och känslor.</p>

### 3.3 Sexuella trakasserier

Risker och hinder för sexuella trakasserier	Analys av de orsaker till de risker och hinder som upptäcks
<p>Risken finns när nyfikenheten övergår till något som kan uppfattas som obehagligt. Ökad risk vid toalettbesök.</p>	<p>Toalettdörrarna möjliggör insyn då dörren inte går ner till golvet, det finns även en glipa mellan dörr och vägg där barn kan titta in på den som är där inne.</p> <p>Att vara nyfiken är naturligt men man får inte kränka någons integritet.</p>

### 3.4 Diskrimineringsgrunderna och trakasserier

Risker och hinder för diskriminering och trakasserier	Analys av de orsaker till de risker och hinder som upptäcks
<p><i>Kön</i></p> <p>Det finns risk att barnen utesluter varandra i leken på grund av kön.</p>	<p>Barnen skapar egna regler i lekar som utesluter andra barn utifrån dess kön.</p>
<p><i>Könsöverskridande identitet eller uttryck</i></p> <p>Vi ser en ökad risk kring kränkning av någon som är utanför normen.</p>	<p>Med ökad ålder blir barnen mer påverkade av omvärlden och kan agera på ett diskriminerande eller trakasserande sätt.</p>
<p><i>Etnisk tillhörighet</i></p> <p>På förskolan Regattan har vi få antal barn med annan etnisk tillhörighet och religion.</p>	<p>Vi arbetar för att barnen utvecklar sin förmåga att leva sig in i och respektera andra kulturer och värderingar. Vårt lekmaterial är inkluderande för att vi alla är olika.</p>



<p><i>Religion eller annan trosuppfattning</i></p> <p>På Regattans förskola har vi få antal med barn med annan etnisk tillhörighet och religion. Vi har identifierat en risk att våra barn inte får förståelse och insikt om andra kulturer och värderingar.</p>	<p>Vi har identifierat en risk att våra barn inte får förståelse och insikt om andra kulturer och värderingar. Detta kan bero på att vi är en förskola där den största andelen barn och deras familjer pratar svenska- och är födda i Sverige.</p>
<p><i>Funktionsnedsättning</i></p> <p>Vi kan inte tillgodose barnets behov beroende på vilken funktionsnedsättning de har.</p> <p>Risken finns även att barn kränker varandra för att de inte förstår problematiken.</p>	<p>Risken ökar med minskad personaltäthet, framförallt vid de stunder på dagen som innebär ensamarbete eller där vi inte kan fördela oss i alla miljöer där barnen befinner sig. Det är då svårare att stötta barnens lek och samspel med varandra.</p>
<p><i>Sexuell läggning</i></p> <p>Heteronormen förespråkas.</p>	<p>Genom att vi personal inte representerar olika sexuella läggningar finns det en risk att det blir normen exempelvis när vi pratar om våra familjekonstellationer.</p> <p>Vi visar på hur olika familjer kan se ut och pratar om barnens olika familjeförhållanden.</p>
<p><i>Ålder</i></p> <p>Risken finns att vi inte i tillräckligt stor utsträckning tillgodoser de utmaningar som varje enskild individ behöver utifrån ålder.</p>	<p>Vid rotation så kan ålderstillhörighet väga tyngre än barnets behov.</p>

### 3.4 Planerade åtgärder för läsåret

Åtgärderna är överförda och tidsplanerade i enhetens kvalitetsverktyg för att fortlöpande genomföras. För definition av begreppen främjande och förebyggande, se bilaga 1.

Planerade främjande åtgärder på Regattans förskola	När påbörjas/ genomförs åtgärden?	Hur?	Ansvarig
Vara närvarande pedagoger för att stötta barnen i deras samspel med varandra.	Ständigt pågående under läsåret.	Fördela oss i alla miljöer både inne och ute.	Alla pedagoger
Skapa mindre sammanhang för barnen att vara i och färre relationer att förhålla sig till.	Ständigt pågående under läsåret.	Dela upp barngrupperna i mindre grupper under dagen.	Alla pedagoger
Vi ska värna om varandra, vårt material och vår miljö inne och ute.	Ständigt pågående under läsåret.	Lyfta fram vårt ledord <i>respekt</i> . Använda inkluderande ord såsom kompisar, tillsammans och dela med sig. Beakta val av material så att det finns en spridd representation av normer. Anpassa vår utbildning för att passa alla individers olika behov och bemöta barnens frågor och funderingar som uppstår. Föra diskussioner med barnen om att alla är unika och har olika behov. Anpassa vår miljö både ute och inne samt vårt arbetssätt utifrån barnets behov. Vara neutrala kring människors sexuella läggning och att man får älska och tycka om vem man vill oberoende av kön. För att förtydliga och lyfta detta område kan vi använda oss av litteratur och filmer som vi sedan diskuterar med barnen. Prata och diskutera med barnen om	Alla pedagoger

		familjekonstellationer. Möta varje barn utifrån sina förutsättningar och behov. Utmana barnen i olika aktiviteter för att skapa meningsfullhet och ett sammanhang där trygghet och lärande är i fokus.	
<b>Planerade förebyggande åtgärder på Regattans förskola</b>	<b>När påbörjas/genomförs åtgärden?</b>	<b>Hur?</b>	<b>Ansvarig</b>
Rätt personaltäthet i förhållande till antal barn.	Ständigt pågående under läsåret.	Fördela oss rätt genom schemaläggning och organisation vid ev frånvaro.	Alla pedagoger och rektor
Förhindra insyn till toaletterna på varje hemvist.	Under HT	Åtgärda dörrarnas glipor genom att sätta upp något skydd.	Rektor och Mariehus

#### 4. Delaktighet och förankring av planen (samverkansskyldighet)

##### 4.1 Barns/elevs delaktighet

Vi observerar barnens lek och samspel genom att vara närvarande pedagoger för att stötta och hjälpa i lek och kommunikation. Dessa observationer och samtal med barnen har sammanställts och analyserats, och är identifierade som de risker och hinder som finns i vår verksamhet.

##### 4.2 Medarbetares delaktighet

Alla pedagoger har deltagit i framtagandet av planen genom utvärdering av föregående läsårs plan, diskussion kring nuläge, undersökning av risker och hinder och analyser av dessa. De främjande och förebyggande åtgärderna som tagits fram har förts över till det systematiska kvalitetsarbetet. Vi för en dialog med all berörd personal gällande vårt förebyggande arbete.

### 4.3 Vårdnadshavarens möjlighet till delaktighet

Pedagogerna har i samtal med vårdnadshavare uppmärksammat händelser och platser där konflikter uppstått, och sedan i pedagoggruppen diskuterat dem som risker och hinder. Planen finns tillgänglig för alla på kommunens hemsida.

## 5. Rutin/åtgärder vid händelse av konflikt, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

### 5.1 Rutin vid konflikt mellan barn/elever

*Upptäckt/ information av/ om konflikt*

Steg	Åtgärd	Ansvarig
1.	Ingrip om behövt.	All personal
2.	Meddela barnens pedagoger.	Den personal som ingripit eller eventuellt fått information om konflikt
3.	Samtal med berörda barn	Pedagog
4.	Bestäm tid för uppföljning (ca en vecka senare).	Pedagog
5.	Dokumentera händelsen	Pedagog
6.	Kontakta vårdnadshavare till berörda barn. Berätta om händelsen och hur förskolan/skolan/fritidshemmet hanterat det samt dokumentera samtalet.	Pedagog

## 5.2 Rutin när barn/elev kränker/trakasserar/sexuellt trakasserar annan/annat barn/elev

*Upptäckt/ information om kränkning, trakasserier eller sexuella trakasserier*

Steg	Åtgärd	Ansvarig
1.	Anmäl kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier till rektor via länk på Navet ”Anmäl kränkning barn och elev”	All personal
2.	Informerar berörda barns pedagoger.	All personal
3.	Informera berörda barns vårdnadshavare om att en anmälan gjorts och att förskolan/skolan kommer att utreda kränkningen/trakasserier/sexuella trakasserier	Pedagog
4.	Utredning påbörjas	Rektor
5.	Barnen hålls under uppsikt under utredningstiden.	Pedagog/arbetslag
6.	Samtal med berörda barn om kränkningen/trakasserier/sexuella trakasserier (utifrån mognad)	Pedagog
7.	Åtgärder/insatser sätts in vid behov när utredning är klar.	Rektor
8.	Samtal med berörda barns vårdnadshavare om utredningen och om åtgärder/insatser.	Rektor
9.	Uppföljning av åtgärder/insatser.	Rektor
10.	Om kränkning/trakasserier/sexuella	Rektor

	trakasserierna upphör avslutas ärendet.	
11.	Om kränkningen/trakasserierna/sexuella trakasserierna inte upphör intensifieras åtgärder/insatser och eventuell tas hjälp av andra professioner eller externa myndigheter.	Rektor

### 5.3 Rutin när personal kränker/diskriminerar/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev

*Upptäckt/information av/ om kränkning, trakasserier eller sexuella trakasserier*

Steg	Åtgärd	Ansvarig
1.	Barn/personal meddelar rektor eller annan personal att barn blir kränkt, diskriminerad, trakasserad eller sexuellt trakasserad.	All personal
2.	Informera berörd vårdnadshavare om kränkningen/diskrimineringen/trakasserierna/sexuella trakasserierna och dokumentera samtalet.	Rektor
3.	Utredning påbörjas	Rektor
4.	Samtal med berört barn (utifrån mognad) och personal om kränkningen/diskrimineringen/trakasserierna/sexuella trakasserierna	Rektor
5.	Fackliga företrädare och skyddsombud informeras.	Rektor

6.	Åtgärder/insatser sätts in vid behov när utredningen är klar.	Rektor
7.	Uppföljning av åtgärder/insatser	Rektor
8.	Om kränkning, diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier upphör avslutas ärendet.	Rektor
9.	Om kränkning, diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier inte upphör kontaktas respektive avdelningschef.	Rektor

#### 5.4 Rutin för hur vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling

*Upptäckt/information av/om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.*

Scenario	Åtgärd
A. Barn utsätter annat barn för trakasserier/sexuella trakasserier eller kränkande behandling.	Informera personal
B. Personal utsätter barn för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.	Informera rektor
C. Verksamheten <sup>1</sup> utsätter barn för diskriminering.	Informera rektor
D. Rektor utsätter barn för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.	Informera Chef för förskola och pedagogisk omsorg

<sup>1,2</sup> Med **verksamheten** menas skolans miljö, byggnader, lokaler, utegård, utformning och möblering, m.m. och syftar på bristande tillgänglighet.

### 5.5 När rektor kränker/diskriminera/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev

Informera Avdelningschef för förskola och pedagogisk omsorg, Annica Henrysson.

### 5.6 När verksamheten<sup>2</sup> diskriminerar barn/elev

Informera Avdelningschef för förskola och pedagogisk omsorg, Annica Henrysson.

För information kan även elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen [www.skolinpektionen.se/BEO](http://www.skolinpektionen.se/BEO) vid åsikter om utbildningen.

## 6. Referenser

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i förskolan
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i skolan
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)
- Skolverkets allmänna råd – Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Socialtjänstlagen (2001:453)

---

<sup>2,2</sup> Med **verksamheten** menas skolans miljö, byggnader, lokaler, utegård, utformning och möblering, m.m. och syftar på bristande tillgänglighet.



## 7. Bilagor

### 7.1 Definitioner

#### **Bristande tillgänglighet**

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

#### **Diskriminering**

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

#### **Direkt diskriminering**

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

#### **Främjande**

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

#### **Förebyggande**

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande åtgärder ska motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning..

### **Indirekt diskriminering**

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

### **Repressalier**

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

### **Trakasserier och sexuella trakasserier**

Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara av någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Trakasserier och sexuella trakasserier är ett beteende som är oönskat. Det är den som utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakasserier eller sexuella trakasserier. Det är därför viktigt att den som är trakasserad klargör för den

som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig trakasserad.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

## 7.2 Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

*Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.*

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

### **Arbetsmiljölagen (AML)**

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar förskolechef/rektorer för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

### **Brottsbalken**

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/rektorer ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

### **FN:s barnkonvention**

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter.

Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

### **Förbud mot diskriminering och kränkande behandling**

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning

- sexuell läggning
- ålder

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

### **Socialtjänstlagen**

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

### **Värdegrunden**

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

## **7.3 Anmälningsskyldighet**

### **Vid trakasserier och kränkande behandling**

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

### **Till socialtjänsten**

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet under Service och i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Sektor utbildning/Elevhälsa.