



Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadhuset, kl 8:00 – 14.20	
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Rune Skogsberg (C) Ida Ekeröth (S) Henrik Karlsson (M) Linnéa Wall (S)	ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande ledamot ersättare
Övriga deltagare	Suzanne Michaelsen Gunnarson (S) Sven-Inge Eriksson (KD)	ordf. tekniska nämnden § 446 2:e vice ordf. tekniska nämnden § 446
	Maria Appelgren Pia Svartén Maria Helgée Ida Nilsson Jonas Eriksson Håcan Lundqvist Cathrine Hurtig Andersson Erland Gustafsson Tina Karling Hellsvik Adam Johansson Maria Henriksson Lotta Hjöberg Lars Arvidsson Michael Nordin Robert Malmgren Kristofer Svensson Malin Eriksson	utbildningschef § 424 ekonom § 424 utredare § 424 ekonom §§ 424-425 ekonomichef §§ 424-426, 441 controller §§ 438-439 ekonom § 437 projektansvarig Unga Arena § 447 stadsplanechef §§ 433-434 planarkitekt §§ 433-434 chef Dacapo § 431 socialchef §§ 428-429 projektledare § 429 teknisk chef § 446 fastighetschef § 446 kommunchef kommunsekreterare
Justerare	Ida Ekeröth	
Justerings plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare	Paragrafer §§ 422-449
	Malin Eriksson	
Ordförande	
	Johan Abrahamsson	
Justerande	
	Ida Ekeröth	



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2017-12-06		
Anslagsdatum	2017-12-07	Anslaget tas ner	2018-12-30
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Malin Eriksson		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 422

Dnr 2017/00005

Handlingar att anmäla

1. Migrationsverket. Information om fortsatt avveckling av tillfälliga boendeplatser 2018.

Anmälningssärendena anmäls och läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 423

Dnr 2017/00007

Inbjudningar

1. GR, Länsstyrelsen mfl. Inbjudan till konferens om spelproblem – Vad säger lagen, forskningen och praktiken ? den 1 februari 2018 i Göteborg.
2. Svenskt Näringsliv. Inbjudan till inspirationsdag för ett bättre företagsklimat i Göteborg den 6 mars 2018.
3. Länsstyrelsen. Inbjudan till delregionala lanseringsträffar gällande Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland (ett regionalt åtgärdsprogram för miljömålen) i Skövde den 14 mars 2018.

Inbjudningarna anmäls och läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 424

Dnr 2017/00305

Utredning av intäkter inom kommunstyrelsens och utbildningsnämndens verksamheter med särskilt fokus på riktade statsbidrag

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunens verksamhet finansieras till största delen av skatter och statsbidrag. Det finns förutom dessa intäkter flera andra typer av intäkter såsom olika typer av avgifter inom teknisk verksamhet, förskola och äldreomsorg.

Under senare år har riktade statsbidrag varit ett sätt för staten att styra kommunens verksamhet i önskad riktning. Dessa bidrag kan vara ett välkommet ekonomiskt stöd i olika verksamheter. Samtidigt förutsätter dessa statsbidrag ofta någon form av motprestation i form av att kommunen satsar egna medel eller personella resurser.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2017-10-11 gav utskottet kommunchefen i uppdrag att göra en utredning av intäkter inom kommunstyrelsens och utbildningsnämndens verksamheter med särskilt fokus på riktade statsbidrag.

Uppdraget vidaredelegerades till ekonomichefen som lämnar en delrapportering av uppdraget vid dagens sammanträde.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av ekonomichef Jonas Eriksson 2017-11-09, Utredning av intäkter inom kommunstyrelsen och utbildningsnämndens verksamheter med särskilt fokus på riktade statsbidrag

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Ekonomichef Jonas Eriksson)

(Utbildningschef Maria Appelgren)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 425

Dnr 2016/00461

Detaljbudget 2018 för kommunstyrelsens verksamheter

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om detaljbudget för år 2018 i enlighet med upprättat förslag.

Ida Ekeroth (S) och Linnéa Wall (S) deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Kommunstyrelsen ska varje år besluta om sin detaljbudget för kommande år. Detaljbudgeten utgår från den av kommunfullmäktige antagna budgetramen.

Ekonomienheten har upprättat detaljbudgetförslag för år 2018 för kommunstyrelsens verksamheter.

I stort innebär upprättat förslag till detaljbudget 2018 för kommunstyrelsen en effektivisering om 0,5 procent och en upptagen buffert om 1 procent. I den beslutade ramen för kommunstyrelsens verksamheter finns ramökningar för de allmänna valen, medlemskap till RÖS och en ramökning för kommunrevisionen. I de antagna ramarna finns även upptaget att kommunstyrelsens medel till förfogande minskas under 2018.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp upprättat förslag till budget för kommunstyrelsen 2018 till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lämnar en protokollsanteckning, se bilaga 1.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av ekonom Ida Nilsson 2017-11-23, Budget 2018 för kommunstyrelsens verksamheter

Förslag till detaljbudget för kommunstyrelsens verksamheter år 2018

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Ekonomichef Jonas Eriksson), (Ekonom Ida Nilsson), (Kommunchef Kristofer Svensson)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 426

Dnr 2016/00460

Arbetsgivaravgifter (PO-pålägg) för år 2018

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att PO-pålägget för år 2018 följer SKL:s riktlinje om höjning med 0,84 procentenheter till 39,17 procent.

Bakgrund

De sammanlagda arbetsgivaravgifterna består av två delar. Dels de avgifter som bestäms av riksdagen (lagstadgade) och dels de delar som bestäms i förhandlingar mellan SKL och fackföreningarna inom offentlig sektor (försäkringar och kollektivavtal). Avgifterna går främst till pension samt sjuk- och olycksfallsförsäkringar.

SKL föreslår preliminärt att PO-pålägget för år 2018 höjs till 39,17 procent av lönesumman, vilket är en höjning med 0,84 procentenheter jämfört med 2017. Höjningen beror på ökade kostnader för avtalspensioner. De lagstadgade arbetsgivaravgifterna är preliminärt oförändrade.

För Mariestads del innebär det höjda PO-pålägget en kostnad motsvarande totalt ca 7 mnkr. Om inget annat finansieringsförslag tas fram är detta en kostnad måste hanteras inom nämndernas beslutade ramar.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av ekonomichef Jonas Eriksson 2017-11-23,
Arbetsgivaravgifter för 2018

Arbetsgivaravgifter – information från SKL

Cirkulär nr 17024 – från SKL

*Expedieras till:
Ekonomichef Jonas Eriksson
Personalchef Stefan Wallenå
Samtliga sektorchefer*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 427

Dnr 2017/00361

**Tidplan för budget- och målarbete under 2018 för budget 2019
samt plan 2020-2021**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om tidplan för budget- och målarbetet 2018 (för budget 2019 med plan 2020-2021) i enlighet med upprättat förslag.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska varje år besluta om en tidplan för det kommande mål- och budgetarbetet. Planen ska förutom att ange datum även beskriva innehållet i de olika momenten.

Ekonomienheten har upprättat ett förslag till tidplan för budget- och målarbetet 2018

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av ekonomichef Jonas Eriksson 2017-10-26, Tidplan för budget- och målarbete under 2018 för budget 2019 samt plan 2020-2021

Förslag till tidplan

Expedieras till:
Ekonomichef Jonas Eriksson
Ekonomienhetschef Annica Olsson
Redovisningschef Lars Bergqvist



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 428

Dnr 2017/00121

Återrapport från socialnämnden med anledning av underskott i prognos 4

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas och styrelsens verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges fullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas, styrelsens och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-11-08 att kalla presidiet för socialnämnden för att beskriva de åtgärder som nämnden ämnar vidta för att uppnå en budget i balans innevarande år.

Chefen för sektor stöd och omsorg samt presidiet i socialnämnden redogör på sammanträdet för de åtgärder som nämnden kommer att vidta för att uppnå en budget i balans.

Underlag för beslut

Muntlig information på sammanträdet.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Socialnämnden, Helena Andersson)

(Socialchef Lotta Hjöberg)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 429

Dnr 2017/00414

Hyresavtal för Bjurliden (Lyrestad)

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att teckna nytt heltäckande hyresavtal till och med 2024-03-31 i enlighet med upprättat förslag.

Kostnadsökningen på 400 000 för verksamhetsåret 2017 finansieras via kommunstyrelsens medel till förfogande år 2017.

Kostnaden för hyresavtalet 1 296 840 kr/år + index för resterande avtalstid, ska inarbetas i socialnämndens driftbudget.

Bakgrund

På uppdrag av socialchef Lotta Hjöberg har verksamheten och lokalutnyttjandet vid Bjurliden inventerats. Syftet är att få ett underlag för den fortsatta verksamheten samt att lokalutnyttjandet struktureras samt dokumenteras i ett nytt hyresavtal.

Bjurliden är en viktig kugge i kommunens arbete med olika boendelösningar för personer med olika former av funktionsnedsättning. Det är idag tre olika verksamheter. En verksamhet med korttids och hem för vård eller boende för ungdomar ca 13-20 år och en verksamhet med unga vuxna, båda verksamheterna för unga med behov av en tydliggörande pedagogik och tydlig struktur. Den tredje verksamheten är riktad till vuxna med intellektuell funktionsnedsättning i kombination med andra funktionsnedsättningar. Det finns även lokalutrymme för studier, social samvaro och daglig verksamhet.

Arbetet med behovsinventeringen samt förhandlingen med hyresvärden om överenskommelse med ett nytt heltäckande hyresavtal är nu avslutat och avtalen skall påtecknas.

Under såväl 2016 som 2017 har verksamheten vid Bjurliden expanderat utan att avtal justerats. Detta har förhandlats bort i det nya avtalet så ingen ytterligare kostnad kommer att debiteras retroaktivt.

Tidigare avtal omfattade 1205 m² och kostnaden var 900 000 kr/år vilket motsvarar 747 kr/m². Det nya avtalet omfattar 2140 m² och kostnaden är 1 296 000 kr/år vilket motsvarar 606 kr/m² (varmhyra). Hyresvärdens upprustning och anpassning av lokalerna till verksamhetens behov ingår i hyran.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 429 (forts).

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Lars Arvidsson 2017-11-24, Bjurliden Lyrestad – nytt hyresavtal

Förslag till hyresavtal

Expedieras till:

Socialchef Lotta Hjöberg

Lars Arvidsson

Fastighetschef Robert Malmgren

Verksamhet teknik, Ewa Sallona



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 430

Dnr 2017/00389

Samverkan Destination Göta kanal 2018-2020

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att medverka i ”Samverkan Destination Göta kanal 2018-2020” till en finansiering om 100 000 kr per år under aktuell treårsperiod. Summan om 100 000 kronor finansieras via kommunstyrelsens budget, ansvar 1051.
2. Kommunstyrelsen beslutar att utse kommunstyrelsens ordförande som politisk representant i styrgruppen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att utse turistchefen till representant i arbetsgruppen.

Bakgrund

Syftet med samverkan Göta kanal har sedan starten 1999 varit att kommuner, regioner och företag med gemensamma medel ska verka för:

- utveckling längs med hela kanalen
- att bidra till förutsättningar för företagande
- att stimulera utveckling av tjänster och produkter
- att kommunicera det gemensamma varumärket och destinationen Göta kanal.

Perioden 2015-2017 har företagsnätverket Officiell Partner Göta kanal, med entreprenörer inom boende, mat, upplevelser och aktiviteter, utvecklats framgångsrikt och engagerat. Vidare har landbaserad turism vid och längs med kanalen gett nya möjligheter att utveckla Destination Göta kanal främst genom fokus på cykel. En avsiktsförklaring för nationell cykelled Göta kanal har under perioden överenskommit och ligger nu till grund för att konkret etablera densamma senast år 2020.

Målsättning

Att genom samverkansmodellen fortsätta verka för och vidareutveckla destination Göta kanal tillsammans med involverade offentliga och privata aktörer. I tydliga roller koordinera ansvar och uppdrag mellan partnerna; region, kommun, företag och samverkan, för effektivare framdrift och därigenom både kostnads- och resurseffektivt förverkliga uppsatta mål.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 430 (forts).

Genom samarbetsmodellen på sikt få en samordning av kort- och långsiktiga planer i offentlig och privat sektor, samt att därigenom minska hinder och istället skapa förutsättningar för tillväxt.

Genom att stärka företagen, lyfta profilpaket, produkter, tjänster och upplevelser, samt samordna evenemang och event möjliggörs ökad omsättning, fler och nöjdare besökare samt förlängning av säsongen.

Genom ett resurs- och kostnadseffektivt sätt verka för kommunikation av produkter, platser och varumärket Göta kanal till utvalda målgrupper och marknader i Sverige och utlandet.

Arbetsområden

Samverkan

- I samråd verka för sammanhållen ansats för utveckling inom offentliga och privata sektorer.
- Företräda destinationen i nationella och internationella sammanhang.
- Verka för statistik, data, analys och underlag anpassade/avgränsade för och till destinationen.
- Möjliggöra och verka för finansiering för utveckling och förbättringsåtgärder i destinationen.

Utveckling

- Stärka, samordna och utveckla företagsnätverk.
- Skapa synergier för kostnads- och resurseffektiva utvecklingsinsatser.
- Driva och verka för tillgänglighet.
- Arbeta med långsiktighet och samordning av planering och investeringar, både offentligt och privat.

Digital infrastruktur, kommunikation och varumärke

- Vidareutveckla kommunikationskanaler som driver affärer, skapar reseanledningar och ökar tillgänglighet.
- Synliggöra Destination Göta kanal genom kostnads- och resurseffektiva insatser och aktiviteter inom Sverige och utomlands.
- Vårda och utveckla det starka varumärket Göta kanal.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 430 (forts).

- Aktiv bearbetning av press, media och reseledet för ökad destinationskännedom och verka för reseanledningar till och inom destinationen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av turistchef Lotta Samuelsson 2017-11-20, Samverkan Destination Göta kanal 2018-2020

Beskrivning av Samverkan Göta kanal 2018-2020.

Hemställan

Anteckningar från styrgruppsmöte Göta kanal

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Turistchef Lotta Hjöberg)

(Näringsinschef Mats Widbåge)

(Sambällsbyggnadschef Thomas Johansson)

(Ekonomichef Jonas Eriksson)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 431

Dnr 2017/00373

**Information: Avtal mellan Mariestads kommun och Västra
Götalandsregionens kulturnämnd angående Dacapo Mariestad**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Dacapo Mariestad har tillsammans med Hantverkslaboratoriet haft ett treårigt kulturstrategiskt uppdrag från Västra Götalandsregionens kulturnämnd, där Dacapo tilldelats ett bidrag om ca 165 tkr.

Kulturnämnden vill inför den kommande treårsperioden 2018-2020 fortsätta samarbetet, men i stället ha enskilda avtal med respektive organisation.

Chef för Dacapo Maria Henriksson informerar utskottet om de nya förutsättningarna på sammanträdet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av chef för Dacapo Maria Henriksson 2017-11-09, Avtal mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionens kulturnämnd angående Dacapo Mariestad.

Avsiktsförklaring mellan Mariestads kommun och Västra götalandregionen angående Dacapo Mariestad

*Expedieras till:
Chef för Dacapo Maria Henriksson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 432

Dnr 2016/00136

Bostadsförsörjningsprogram för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till bostadsförsörjningsprogram för Mariestads kommun år 2017-2025.

Bakgrund

Bostadsbyggandet står i fokus i hela vår region. Med anledning av detta gav kommunstyrelsens arbetsutskott den 17 mars 2016 stadsplaneavdelningen i uppdrag att upprätta ett förslag till bostadsförsörjningsprogram för Mariestads kommun. Planavdelningen har i enlighet med uppdraget upprättat ett förslag till program som även har samråtts med kommunchefens ledningsgrupp.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-09-27 att förslaget till bostadsförsörjningsprogram för Mariestads kommun skulle bli föremål för samråd. Samrådet pågick under perioden 6 oktober 2017 till och med 10 november 2017.

Bostadsförsörjningsprogrammet är ett tematiskt tillägg till översiktsplanen och således ett strategiskt kommunövergripande dokument. Syftet med bostadsförsörjningsprogrammet är att tydliggöra kommunens bostadspolitik samt att upprätta detaljplaner för att kunna tillgodose en stor efterfrågan av bostäder. Bostadsförsörjningsprogrammet vilar starkt på prognoser om framtiden, vilket gör att det inte är en exakt vetenskap.

För att främja ett ökat byggande har regeringen genomfört ändringar i plan- och bygglagen och initierat en kontinuerlig dialog med kommunerna genom att skärpa kravet på bostadsförsörjningsprogram. Minst en gång per mandatperiod ska en dialog om bostadsförsörjning ske mellan kommunen och länsstyrelsen.

Enligt lagen om bostadsförsörjning (SFS 2000:1 383) ska kommunen samråda med berörda kommuner samt ge Länsstyrelsen och aktörer med ansvar för regionalt tillväxtarbete tillfälle att yttra sig.

I samrådshandlingen för Mariestads översiktsplan 2030 fastslog kommunen om nya övergripande mål och ställningstaganden för planering och byggande. Samma principer präglar även bostadsförsörjningsprogrammet. Ett mål som har fått stor uppmärksamhet i både översiktsplanen och bostadsförsörjningsprogrammet är kommunens målsättning att bygga 2000 nya bostäder fram till år 2025. Målet härstammar från Boverkets analys där det framkommer att det är stor bostadsbrist i Sverige och att det finns ett behov av att tillskapa 700 000 nya bostäder i landet. Utslaget på en stad i Mariestads storlek innebär det att kommunen behöver bygga cirka 1700 - 2000 bostäder.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 432 (forts).

I bostadsförsörjningsprogrammets beskrivs olika stadsbyggnadskvaliteter som åskådliggör stadsplaneavdelningens syn på hur Mariestads stadsmiljö bör utformas i en tid av stora förändringar. Det finns idag många utmaningar inom stadsplaneringen. En viktig aspekt i den framtida stadsplaneringen är att den ska främja en hållbar utveckling med människan i centrum, för att Mariestad ska bli en bra stad att såväl besöka som att bo och verka i.

De föreslagna stadsbyggnadsprinciperna i programmet är tänkta att ge vägledning i den konkreta utformningen av Mariestads stadsmiljöer. De ska vara ett arbetsverktyg i den praktiska stadsplaneringen i såväl detaljplaner som i handläggningen av bygglov. Stadsbyggnadsprinciperna är ett första steg i arbetet med att utveckla diskussioner kring stadskvaliteter som kan leda till gemensamma förhållningssätt i viktiga frågor.

Efter samråd har Länsstyrelsen och Gullspång kommun yttrat sig. I antagandehandlingen har förändringar av redaktionell karaktär enligt nedan gjorts:

- Förtydligande av upplåningsformer
- Förtydligande av Hur planerad bostadsbyggnation leder fram till att olika gruppers bostadsbehov tillgodoses
- Förtydligande av bostadsbehov för våldsutsatta och ekonomiskt resurssvaga
- Förtydligande av upphovsman bakom prognoser

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av planarkitekt Mona Nilsson 2017-11-26, Beslut om antagande: Bostadsförsörjningsprogram för Mariestads kommun

Antagandehandling: Bostadsförsörjningsprogram för Mariestads kommun

Samrådsredogörelse

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Sambällsbyggnadschef Thomas Johansson)
(Planarkitekt Mona Nilsson)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 433

Dnr 2017/00408

Information: Pågående planering på stadsplaneavdelningen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Stadsplaneavdelningen har upprättat en lista över pågående planering inom avdelningens område. Planarkitekt Adam Johansson och stadsplanechef Tina Karling Hellsvik informerar utskottet om aktuella, pågående och planerade planer.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av planarkitekt Adam Johansson 2017-11-12, Pågående planering

Sammanställd lista över planer inom stadsplaneavdelningen

Muntlig information på sammanträdet

*Expedieras till:
Planarkitekt Adam Johansson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 434

Dnr 2017/00409

Information: Kulturmiljöprogram för Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämnden gav 2016-08-30 verksamheten i uppdrag att upprätta ett kulturmiljöprogram. I samarbete med stadplaneavdelningen inleddes våren 2017 arbetet med att upprätta ett kulturmiljöprogram för hela kommunen.

Projektet inleddes med att arbeta fram en modell och därefter genomfördes kartläggning, inventering, dokumentering och värdering av 530 fastigheter i centrala Mariestad.

Materialet har sammanställts och digitaliserats i kartmodeller som kopplats till beskrivande texter. Det färdiga materialet har lagts in i Riksantikvarieämbetets bebyggelseregister.

Länsstyrelsen har beviljat Mariestads kommun bidrag om 300 000 kronor för arbetet med framtagande av programmet. Kommunen har även sökt samma bidrag inför 2018 för det fortsatta arbetet och för att kunna slutföra programmet i sin helhet.

Det fortsatta arbetet innefattar målet att göra alla kulturmiljöer i kommunen tillgängliga för alla samt bevara, använda och utveckla dessa miljöer på ett långsiktigt hållbart sätt som kommer både allmänhet, boende, företagare, besökare och näringslivet till del. Vidare är syftet och målet med programmet att medvetandegöra kulturmiljöfrågan genom att öka kunskapen bland allmänheten, näringslivet, förtroendevalda och tjänstemän samt även att programmet ska utgöra ett planeringsunderlag med information om vilka kvaliteter som finns inom kommunens befintliga bebyggelsemiljöer och övriga landskap.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av stadsplanechef Tina Karling Hellsvik 2017-11-21,
Kulturmiljöprogram för Mariestads kommun

Kulturmiljöprogram för Mariestad

Områdesbeskrivning för Gärdet

Expedieras till:

Planarkitekt Adam Johansson, Samhällsbyggnadschef Thomas Johansson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 435

Dnr 2016/00468

Motion om handlingsplan för införande av digitala tjänster

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige tillstyrker motionen.

Bakgrund

Janne Jansson (S) har i en motion föreslagit att det inom kommunen ska tas fram en handlingsplan för införande av digitala tjänster.

Den ökade digitaliseringen i samhället ställer nya krav på kommunernas förmåga att både effektivisera sitt arbetssätt och möta omvärldens förväntningar på nya, förenklade och digitala sätt att interagera med kommunen.

Inom MTG-kommunerna pågår ett arbete mot en ökad digitalisering och verksamhetsutveckling med stöd av IT. Införande av en e-tjänsteplattform har identifierats som en mycket viktig framgångsfaktor i detta arbete. En e-tjänsteplattform kan i korthet beskrivas som en lösning för att kunna hantera interna och externa e-tjänster (i motionen kallad digitala tjänster).

IT-nämnden föreslog 2017-05-29 MTG-kommunerna att tillsammans köpa in en e-tjänsteplattform och skickade en remiss till kommunstyrelserna i MTG-kommunerna för ställningstagande. IT-nämnden beslutade vid detta möte om ytterligare ett uppdrag. IT-chefen fick i uppdrag att ta fram ett förslag på hur IT-avdelningen kan införskaffa en e-tjänsteplattform, sätta upp en organisation för förvaltning och utveckling av e-tjänster samt ett förslag till kostnads-fördelning utifrån en kommande fördelningsmodell för IT-kostnader.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-11-13 om ett kommunövergripande mål för år 2018 med inriktning mot att ta fram en strategi för digitalisering med kommunövergripande handlingsplan. I en sådan strategi med handlingsplan kommer även e-tjänster att ingå. I och med ovanstående resonemang är arbetet med att införa fler digitala tjänster påbörjad och en strategi med handlingsplan kommer att tas fram.

Behandling på sammanträdet

Ida Ekeröth (S) tillstyrker kommunchefens förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp kommunchefens förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 435 (forts).

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av chef för sektor ledning Katarina Lindberg 2017-11-15,
Motion om handlingsplan för införande av digitala tjänster

Motion från Janne Jansson (S) om Motion – Införande av en handlingsplan för
digitala tjänster, 2016-12-21

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Chef för sektor ledning)
(Janne Jansson)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 436

Dnr 2017/00238

Gemensam e-tjänstplattform

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom IT-nämndens beslut från den 29 maj 2017 att MTG-kommunerna tillsammans köper in en e-tjänstplattform vilket innebär att IT-nämnden kommer att:

- Direktupphandla och driftsätta en ny e-tjänstplattform för MTG-kommunerna.
- Sätta upp en mindre organisation (motsvarande kostnad för en årsarbetare) för att utveckla och förvalta MTG-kommunernas e-tjänster.
- Etablera en styrgrupp bestående av kommuncheferna för prioriteringar och beslut om e-tjänster för kommunerna.
- Hantera den beräknade årskostnaden om 720 000 kr för grundläggande e-tjänstplattform och motsvarande en årsarbetare som en kommun-gemensam kostnad i den nya fördelningsmodellen för IT-kostnader.

Bakgrund

Den ökade digitaliseringen i samhället ställer nya krav på kommunernas förmåga att både effektivisera sitt arbetssätt och möta omvärldens förväntningar på nya, förenklade och digitala sätt att interagera med kommunen.

Inom MTG kommunerna pågår ett arbete mot en ökad digitalisering och verksamhetsutveckling med stöd av IT. Införande av en e-tjänstplattform har identifierats som en mycket viktig framgångsfaktor i detta arbete.

En e-tjänstplattform kan i korthet beskrivas som en lösning för att kunna hantera interna och externa e-tjänster.

IT-nämnden föreslog 2017-05-29 (§ 23) MTG-kommunerna att tillsammans köpa in en e-tjänstplattform. Kommunstyrelserna i MTG-kommunerna har fått en förfrågan att ställa sig bakom IT-nämndens beslut. IT-nämnden beslutade vid detta möte om ytterligare ett uppdrag. IT-chefen fick i uppdrag att ta fram ett förslag på hur IT-avdelningen kan införskaffa en e-tjänstplattform, sätta upp en organisation för förvaltning och utveckling av e-tjänster samt lämna ett förslag till kostnadsfördelning utifrån en kommande fördelningsmodell för IT-kostnader.

I bifogad utredning redogörs för IT-chefens uppdrag. I underlaget föreslår IT-chefen kommunstyrelserna i MTG-kommunerna att ställa sig bakom att IT-nämnden ger IT-avdelningen i uppdrag att:



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 436 (forts).

- Direktupphandla och driftsätta en ny e-tjänstplattform för MTG-kommunerna.
- Sätta upp en mindre organisation (motsvarande kostnad för en årsarbetare) för att utveckla och förvalta MTG-kommunernas e-tjänster.
- Etablera en styrgrupp bestående av kommuncheferna för prioriteringar och beslut om e-tjänster för kommunerna.
- Hantera den beräknade årskostnaden om 720 000 kr för grundläggande e-tjänstplattform och motsvarande en årsarbetare som en kommun-gemensam kostnad i den nya fördelningsmodellen för IT-kostnader

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av chef för sektor ledning Katarina Lindberg 2017-11-22,
Gemensam e-tjänstplattform

Sammanträdesprotokoll från IT-nämnden 2017-05-29 (ITN§23)

Förfrågan om inköp av E-tjänsteplattform

Utredning - Inköp av gemensam e-tjänsteplattform för MTG-kommunerna

Kommunstyrelsen
Expedieras till:
(Kommunchef Kristofer Svensson)
(IT-chef Christoffer Olsson)
(Samtliga sektorchefer)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 437

Dnr 2016/00039

Målprognos 4 för samtliga nämnder (2017)

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner målprognos 4 för nämndernas mål år 2017.

Bakgrund

Varje år ska samtliga nämnder och styrelse ställa frågan Hur kan nämnderna/styrelsen bidra till förverkligandet av visionen? Utifrån detta formulerar nämnderna fem och styrelsen åtta mål som har anknytning till ett eller flera fokusområden. Detta sker i samband med budgetarbetet för att säkerställa att det finns resurser att genomföra målen. Målen följs upp i samband med budgetuppföljningen, det vill säga i samband med ekonomiska prognoser samt i delårsrapport och årsbokslut.

Målprognoserna redovisas som grönt, gult eller rött där:

Grönt = Målet kommer att uppfyllas

Gult = Målet kommer delvis uppfyllas

Rött = Målet kommer inte att uppfyllas.

Nämnderna och styrelsen har för år 2017 formulerat totalt 28 stycken nämndmål med tillhörande etappmål. Socialnämnden, utbildningsnämnden, tekniska nämnden, miljö- och byggnadsnämndens prognoser för period 4 är att alla deras mål kommer uppfyllas. Kommunstyrelsens prognos är att sex av åtta mål kommer att uppfyllas och två mål endast delvis kommer uppfyllas.

Ekonom Cathrin Hurtig Andersson har upprättat prognos 4 för nämndernas mål år 2017. Prognosen redovisas på sammanträdet

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av ekonom Cathrin Hurtig-Andersson 2017-11-12, Målprognos 4 för nämndernas mål år 2017.

Målprognos 4 2017.

Kommunstyrelsen
Expedieras till:
(Ekonom Cathrine Hurtig Andersson)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 438

Dnr 2016/00370

Återrapportering av kommunstyrelsens internkontroll med anledning av resultaten efter kontrollperiod 1

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-11-08 att kalla representanter från sektor ledning för att beskriva de åtgärder som sektorn ska vidta för att samtliga kontroller i internkontrollen för år 2017 ska bli godkända. Återrapporteringen ska även innefatta ett förtydligande kring hur mätningarna av kontrollerna har genomförts.

Kommunstyrelsens internkontroll 2017 omfattar tio stycken kontroller. Tre av kontrollerna redovisade en mindre avvikelse (dvs gult) mot plan vid kontroll. Dessa kontroller är följande:

- Kontroll att webbsidor uppdateras
- Kontroll att inköp i kommunen följer avtal
- Kontroll att rutiner vid kort- och långtidsfrånvaro följs

Ekonomienheten har kontaktat ansvariga för respektive kontroll som uppvisat avvikelse mot plan för att efterhöra vilka åtgärder som kommer vidtas för att uppnå grönt resultat samt även få information kring hur kontrollerna/ mätningarna har genomförts.

Uppdaterade webbsidor

Mätningen har genomförts på så sätt att kommunikationsenheten tagit fram en lista över alla sidor på kommunens hemsida som hade ett publiceringsdatum som inte ändrats under 2017. Listan skickades sedan ut till ansvariga chefer med uppmaning att uppdatera de sidor som hade gammalt publiceringsdatum.

För att kontrollen ska bli godkänd (dvs grön) krävs att ingen av kommunens webbsidor har ett publiceringsdatum som är äldre än sex månader.

Inköp följer avtal

Kontrollerna har skett på kommunövergripande nivå. Stickprov har genomförts på inköp och verksamheternas frågeställningar och behov ligger till grund för kontrollerna och bedömningen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 438 (forts).

Kommunen har numer ett uppföljningsverktyg (Bubo) som används för analys och uppföljning av inköp och avtal. Det finns idag inga resurser för arbete i Bubo, men verktyget kan det skapas stora möjligheter att hitta mönster och sätt för att analysera inköp.

För att kontrollerna ska bli godkända (gröna) krävs förutom aktivt arbete med uppgifterna från Bubo ett förändrat arbetssätt i hela organisationen med hög delaktighet och förståelse från berörda.

Rutiner vid kort- och långtidsfrånvaro följs

I de ärenden som inte uppfyller det mål som är uppsatt, tas det en kontakt med chef och det erbjuds hjälp och stöttning kontinuerligt. Det görs även uppföljning i rehabiliteringsverktyget Adato om inaktiva dagar i rehab-ärendena. Uppsatt mål är mindre än 30 dagar.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av controller Håcan Lundqvist 2017-11-23,
Återrapportering av kommunstyrelsens internkontroll – kontrollperiod 1 år 2017

*Kommunstyrelsen
Expedieras till:
(Controller Håcan Lundqvist)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 439

Dnr 2017/00392

**Plan för internkontroll 2018
(Kommunövergripande och nämndspecifika)**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till plan för internkontroll för år 2018 med förändringen att kontrollpunkt nr sju (uppdaterade webbsidor) stryks och att en punkt om visselblåsarfunktion läggs till (med kontrollen att eventuella "visslingar" följs upp).

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen. Det primära syftet är att säkerställa att fullmäktiges fastställda mål uppfylls. Intern kontroll syftar till att:

- Ha grepp över både verksamhet och ekonomi
- Styra mot effektivitet
- Ha ordning och reda
- Skapa trygghet

Varje år beslutas om en plan för intern kontroll där kommunstyrelsen väljer att fokusera på några speciellt viktiga kontrollmoment. Sektor ledning har utarbetat ett förslag till plan för intern kontroll för år 2018. Planen innefattar kommunstyrelsens nämndspecifika kontroller (nr. 1-4) samt obligatoriska kommungemensamma kontroller (nr. 5-9).

Aktuella områden för internkontroll 2018:

1. Kontroll att inför beslut om samråd och granskning att nödvändig fakta finns framtagen. Kontroll av att checklista är signerad.
2. Kontroll att vid den årliga revisionen av systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, erforderliga åtgärder samt förändringar av riskbedömning och handlingsplan genomförs. Via årlig revision av SAM.
3. Kontroll att av nämnden fastlagda handläggningstider i dokumentet 'Kvalitetsmål 2017' följs. Uppföljning med hjälp av ärendehanteringssystem.
4. Kontroll att följa upp verksamhet miljö- och byggs mätningar av kundbemötande.
Enkät till kunder med systemet Netigate.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 439 (forts).

5. Kontroll att kommunens krisplaner är uppdaterade .
Att sektorn har en krisledningsplan och en larmlista för ledningsgruppen som uppdaterats under det senaste året.
6. Kontroll att kommunen följer dataskyddsförordningen.
Att sektorn har en sammanställning över vilka personuppgiftsbehandlingar som utförs i verksamheterna.
7. Kontroll att kommunens webbsidor är uppdaterade.
Att publiceringsdatum är uppdaterat.
8. Kontroll att inköp i kommunen följer avtal.
Inköpsanalys av upphandlingsenheten.
9. Kontroll att rutiner (aktiviteter) vid kort- och långtidsfrånvaro följs.
Enkätundersökning och stickprovskontroll i rehabiliteringssystemet av personalenheten.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av controller Håkan Lundqvist 2017-11-20, Plan för intern kontroll samt obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter år 2018.

Förslag till internkontrollplan 2018

Kommunstyrelsen
Expedieras till:
(Controller Håkan Lundqvist)
(Samliga sektorchefer)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 440

Dnr 2017/00391

Finansiell profil Mariestads kommun 2014-2016

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunforskning i Västsverige (KFi) har utvecklat en finansiell benchmarkingmodell som man kallar för ”Den finansiella profilen” och den används av cirka 150 kommuner i Sverige.

Varje kommun som samarbetar med KFi erhåller årligen en rapport kring modellen. Mariestads kommun har nu fått årets (2017) rapport som omfattar perioden 2014-2016.

Slutsatsen från rapporten är att den finansiella utvecklingen för perioden 2014-2016 har resulterat i en svagare finansiell profil och att under 2016 var alla de fyra finansiella perspektiven svagare eller låg på ett lägre genomsnitt än för Västra Götaland och Hallands län men även i förhållande till riket.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av controller Håcan Lundqvist 2017-11-20, Finansiell profil för Mariestads kommun 2014-2016

KFi-rapport

*Kommunstyrelsen
Expedieras till:
(Controller Håcan Lundqvist)
(Ekonomichef Jonas Eriksson)*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 441

Dnr 2017/00395

Uppdrag gällande underskott inom överförmyndarverksamheten år 2017

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

I samband med redovisningen av prognos 4 uppvisade överförmyndarverksamheten ett underskott om 800 tkr. Underskottet är betydande då budgeten för verksamheten uppgår till 1 200 tkr.

Verksamheten har under flera års tid varit ekonomiskt ansträngd och resultatet var redan 2016 minus 260 tkr.

Förändringen mellan resultatet 2016 och prognos 4 2017 består av:

- Åtta nya ärenden som ekonomiskt belastar kommunen med 105 tkr.
- Ökade kostnader för reseersättningar med 60 tkr.
- Ökade kostnader för svåra ärenden där kommunen köper tjänster från Social förvaltartjänst med 320 tkr.

Ny genomlysning i samband med utredningen pekar mot ett något bättre resultat vid årets slut med 50 tkr.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av ekonomichef Jonas Eriksson 2017-11-22, Utredning gällande underskott inom överförmyndarverksamheten 2017

Expedieras till:
Ekonomichef Jonas Eriksson
Ekonom Ida Nilsson
Överförmyndare Helena Harborn



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 442

Dnr 2017/00390

Organisationsstruktur sektor ledning

Ärendet utgår då det inte finns något underlag att fatta beslut om.

*Expedieras till:
Kommunchef Kristofer Svensson*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 443

Dnr 2017/00365

Remiss "Ny zonstruktur för kollektivtrafiken"

Arbetsutskottets beslut

Mariestads kommun ställer sig bakom kollektivtrafiknämndens förslag om att genomföra Tre zoner som ny zonstruktur för Västtrafik. Konceptet Tre zoner både förenklar resandet och leder till att de längre resorna blir något billigare.

Bakgrund

Västtrafik har arbetat fram förslag på ny zonstruktur och nytt sortiment. Målet har varit att förenkla för kunden när den ska välja, köpa och resa med sin biljett. Tre olika koncept har utvärderats:

- Flexibla zoner där kunden själv placerar en zon med en viss diameter.
- Tre zoner där dagens kommunzoner slås samman till tre zoner.
- En zon där Västra Götaland består av en enda zon där samtliga resor kostar lika mycket.

Koncepten har utvärderats utifrån kriterier som kundupplevelse, ökat resande, bra lösning för Västtrafik och partners samt politiska mål. Efter att koncepten utvärderats i ett antal aktiviteter är Västtrafiks rekommendation att genomföra konceptet Tre zoner. Anledningen är att detta skulle innebära en stor förenkling både för kunder och för Västtrafik samtidigt som det medför ett mindre förändringssteg för kunderna samt en låg risk för minskat resande och därmed minskade intäkter. Förslaget om nytt sortiment innebär också att grundsortimentet av biljetter kommer förminskas och renodlas.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av trafiksamordnare Irene Andersson 2017-11-21, Ny zonstruktur för kollektivtrafiken

Ny zonstruktur och nytt sortiment

Förslag till ny zonstruktur för Västtrafik

Expedieras till:
Västtrafik
Trafiksamordnare Irene Andersson
Sambällsbyggnadschef Thomas Johansson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 444

Dnr 2017/00410

Samarbetsavtal om energi- och klimatrådgivning 2018 - 2020

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Bakgrund

Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner har tidigare kommit överens om att bedriva gemensam energi- och klimatrådgivning. Avtalsperioderna följer Energimyndighetens finansiering av verksamheten. Nuvarande avtal löper ut 2017-12-31 och behöver förnyas.

Från 2017 ändrades finansieringen från att kommunerna tidigare har fått 280 000 kr/kommun och år till följande belopp:

Mariestads kommun	266 000 kr
Töreboda kommun	95 000 kr
Gullspångs kommun	60 000 kr

De nya stöden grundas på storleken av energirådgivningens målgrupper. Samarbetsavtalet har skrivits om och anpassats efter de nya stödnivåerna inför 2017. Samarbetsavtalet för 2018-2020 är identiskt med tidigare avtal förutom uppdateringar av datum och namn.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av energirådgivare Peter van der Tol 2017-11-21,
Samarbetsavtal om energi och klimatrådgivning 2018-2020

Samarbetsavtalet för energi- och klimatrådgivning mellan Gullspångs, Mariestads och Töreboda

Kommunstyrelsen
Expedieras till:
(Energirådgivare Peter van der Tol)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 445

Dnr 2017/00401

Medborgarlöfte 2018 (Samverkan mellan kommun och polis)

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott antar upprättat förslag till medborgarlöfte i Mariestads kommun 2018.

Bakgrund

För att stärka samverkan mellan polisen och kommunen i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet har polisen och Mariestads kommun sedan tidigare upprättat en samverkansöverenskommelse. En viktig del av denna samverkansöverenskommelse är medborgarlöftet. Medborgarlöftet bygger på att polisen och kommunen särskilt fokuserar på ett gemensamt problemområde.

Syftet med medborgarlöftet är att polisen och kommunen ska samarbeta för att öka tryggheten och minska brottsligheten i Mariestads kommun.

Mariestads kommun och polismyndigheten har under 2016 - 2017 särskilt fokuserat på ungdomar i riskzon och platser där ungdomar möts. ”Ungdomar i riskzon” syftar här på ungdomar som riskerar att t.ex. dras in i kriminella nätverk eller ett narkotikamissbruk. Det kan handla om ungdomar som umgås med kriminella människor eller vistas i miljöer där narkotika förekommer exempelvis resecentrum.

Medborgarlöftet har uppfattats som framgångsrikt och lyckat, trots detta så kvarstår till en del av problembilden. För att få en långsiktighet i arbetet föreslås samma fokusområde även för 2018:

- Förslag till medborgarlöfte i Mariestads kommun 2018:
- Ungdomar i riskzon och platser där ungdomar möts.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av säkerhetssamordnare Rebecca Bergelin 2017-11-20, Medborgarlöfte i Mariestads kommun 2018

Medborgarlöfte i Mariestad 2018

Expedieras till:
Säkerhetssamordnare Rebecca Bergelin
Polismyndigheten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 446

Dnr 2017/00093

Dialogmöte med tekniska nämndens presidium

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.
Informationen från dialogmötet anmäls i kommunstyrelsen 2017-12-11
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott och presidiet för tekniska nämnden beslutar att genomföra dialogmöten den 21 februari, 9 maj, 5 september och 5 december under år 2018. Tiden bestäms till 13.00 – 14.30.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-12-07 att genomföra dialogmöten med tekniska nämndens presidium vid följande tillfällen år 2017: 22 februari, 10 maj, 6 september samt den 6 december.

Vid dagens sammanträde diskuterades bl.a. följande frågor:

Prognos 4

Kort genomgång av tekniska nämndens prognos 4 som visar på ett plus om ca 1 miljon kronor.

Information efter statusbesiktning av ishallen

Fastighetschef Robert Malmgren redovisar resultatet av den statusbesiktning av ishallen som genomförts. Det är byggnadsteknik och brandsäkerhet som har besiktigats och resultaten påvisade framför allt allvarliga brister i brandskyddet. Bristerna beror främst på verksamhetens egna byggnationer som genomförts utan hänsyn till brandsäkerheten. En fördjupad brandinventering är beställd och åtgärder på både kort och lång sikt kommer att genomföras. Fastighetsavdelningen kommer tillsammans med kommunchefen att ta ett helhetsgrepp över området i ett större och samlat projekt och lämna förslag kring hur man ska gå vidare.

Information om projekt Gräshoppan

Fastighetschef Robert Malmgren informerar om projektet Gräshoppan som varit förhäftat med flertalet problem kopplat framför allt till entreprenören. Bland annat nämns anmärkningar från Arbetsmiljöverket och felaktig gjutning av betongplatta. Projektet riskerar att försenas med anledning av detta, men vitesklausulen i avtalet kommer att gälla från eventuell försenings första dag.

Servicebyggnaden i hamnen

Projektet är överlämnat till fastighetsavdelningen. Upphandling gällande servicebyggnad pågår med mål att byggnaden finns på plats till sommarsäsongen 2018.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 446 (forts).

Utveckling av fastighetsavdelningen

Fastighetschef Robert Malmgren informerar om möjliga utvecklingsområden inom avdelningen. Bland annat nämns behovet av ett övergripande fastighetssystem, underhållsplaner på långsikt, strategisk lokalförsörjning och organisationsöversyn.

Information om genomförandet av VA-planen

Teknisk chef Michael Nordin informerar om det pågående arbetet med genomförande av VA-planen. Aktuella nya verksamhetsområden är bland annat Askevik-Moviken, Sandbäcken och Törnberga.

Info om tillståndsansökan för reningsverket

Teknisk chef Michael Nordin informerar om den pågående processen kring tillståndsansökan för reningsverket. Tidigare ingiven ansökan har kompletterats och med anledning av detta behöver samrådsfasen göras om. Detta innebär en försening, men förhoppningen är att ett nytt tillstånd kommer till sommaren/hösten 2018.

Avgifter för ställplatser

Tekniska nämnden kommer att besluta om nya avgifter för ställplatser i vecka 50. Ärendet kommer sedan lämnas vidare till fullmäktige för slutligt ställningstagande.

Pendlarparkeringen

Teknisk chef Michael Nordin informerar om planerad pendlarparkering vid Resecentrum. För att finansiera byggnationen har ett statsbidrag sökts och beviljats. För att parkeringen ska kunna uppföras behöver dock en överenskommelse med Trafikverket komma till stånd.

Övriga pågående mindre gatuprojekt

Teknisk chef Michael Nordin informerar kort om följande pågående gatuprojekt:

- Övergångsställe mellan Esplanaden och Fisktorget
- Marieholmsbron
- Säkra trafikvägar skolor väst
- Staket kring vattendammar i Sjöhagaparken
- Universitetsbron som öppnas för gång- och cykeltrafik den 21 december 2017.

Övriga frågor**-Vadsbogymnasiet**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lyfter fråga kring den genomförda renoveringen av Vadsbogymnasiet gällande brandsäkerhet och kvarvarande arbete.

-Tillgänglighetsanpassning Vadsbo museum

Kultur- och fritidsutskottet har lämnat ett uppdrag kring fortsatt arbete gällande tillgänglighetsanpassning av Vadsbo museum. Uppdraget innefattar bland annat att ta fram ett förslag på åtgärdslista med prioriteringsordning.

-Båtplatser

Kommunstyrelsens arbetsutskott lyfter fråga kring båtplatserna i hamnen, bland annat bokningsläge och omflyttning av båtplatser mm.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 446 (forts).

-Stationshuset

Fastighetschef Robert Malmgren informerar om att ansökning för kameraövervakning kring stationshuset har lämnats in.

Underlag för beslut

Muntlig information på sammanträdet.

Expedieras till:

Tekniska nämnden, Ewa Sallova

Teknisk chef Michael Nordin

Fastighetschef Robert Malmgren

Presidiet i tekniska nämnden



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 447

Dnr 3384

Information på sammanträdet

Unga Arena 9.0

Projektledare Erland Gustavsson informerar arbetsutskottet om ESF-projektet Unga Arena 9.0. Ung Arena är ett samarbete som syftar till att snabbare få ungdomar till arbete och studier genom möten mellan ungdomar och samhällets olika aktörer. Inom projektet samarbetar nio kommuner och gemensamt koordineras olika tillvägagångssätt så att ungdomarna får en mångfald av alternativa för att nå sina mål.

Projektet avslutas 2019-01-31 och med anledning av detta beslutar arbetsutskottet att ge kommunchefen i uppdrag att tillskriva övriga deltagande kommuner i projektet samt även Samordningsförbundet och Arbetsförmedlingen för att undersöka intresset och möjligheterna att implementera projektet efter projekttidens utgång så att det blir en ordinarie verksamhet.

Tid för möte med LRF

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att genomföra ett möte med LRF:s kommungrupp den 20 december 2017 klockan 19.00. Mötet hålls i Torsö på plan 5 i Stadshuset.

Nytt datum för ksau i februari 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att flytta utskottets möte den 7 februari 2018 till den 6 februari 2018.

*Expedieras till:
Kommunchef Kristofer Svensson
Kommunsekreterare Malin Eriksson
LRF, Elisabeth Thiesner*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 448

Dnr 5581

Uppdrag till kommunchefen

Fastigheter för kommersiellt ändamål

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att utreda och göra en kartläggning över de kommunala fastigheter som har ett kommersiellt ändamål och som på sikt skulle kunna förvaltas av det kommunala bostadsbolaget.

Överlåtelse av fastigheter

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att undersöka möjligheten att överlåta fastigheterna Murklan 5 och Stationshuset till det kommunala bostadsbolaget.

Statusinventering ishall

Med anledning av resultaten i den genomförda statusinventeringen av ishallen (som arbetsutskottet beslutade om 2017-09-27), får kommunchefen i uppdrag att tillsammans med fastighetschefen sätta samman en arbetsgrupp för att ta ett helhetsgrepp kring ishallen och ta fram ett förslag till åtgärdslista med prioriteringsordning.

E-blanketter för förlorad arbetsförtjänst

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att kontakta lönenämnden för att utreda möjligheterna att införa e-blanketter för redovisning av bland annat förlorad arbetsförtjänst för att på så sätt underlätta och kvalitetssäkra arvodesredovisningen/arvodesbegäran.

Kostnader för lönespecifikation

Med anledning av de synpunkter som framkommit gällande Mariestads kommuns kostnader för lönespecifikationer ger kommunstyrelsens arbetsutskott kommunchefen i uppdrag att utreda vilka åtgärder som ska vidtas för att kommunen ska kunna gå från kostnadsnivå 4-3 till nivå 2-1.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 448 (forts).

Visselblåsarfunktion

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att sätta upp en visselblåsarinformation i kommunen.

*Expedieras till:
Kommunchef Kristofer Svensson*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 449

Dnr 4245

Rapporter

Båtalliansen

Ida Ekeröth (S) och Johan Abrahamsson (M) rapporterar från möte med Båtalliansen den 29 november 2017

Finskt förvaltningsområde

Ida Ekeröth (S) rapporterar från samrådsmöte för finskt förvaltningsområde den 28 november 2017.

Industriell förnyelse

Johan Abrahamsson (M) och Ida Ekeröth (S) deltog den 24 november 2017 vid ett heldagsmöte kring Industriell förnyelse som genomfördes på Stadshotellet i Mariestad.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Bilaga 1 - Protokollsanteckning

Protokollsanteckning § 425

Johan Abrahamsson (M) konstaterar att oppositionspartierna inte har lämnat något eget förslag till detaljbudget för kommunstyrelsens verksamheter för år 2018.

/Johan Abrahamsson (M)
