



Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, stadshuset kl 08:00-11:40	
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Anders Karlsson (C) Janne Jansson (S) Henrik Karlsson (M) Janne Jansson (S) Linnea Wall (S)	ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande ledamot ledamot tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Kristofer Svensson Eleonor Hultmark Christina Olsson Elizabeth Lindholm Hahne Karin Utbo Åsa Alvner Tomas Ekström Adam Johansson Amanda Persson Thomas Johansson Anna Söderman Anders Persson	kommunchef kommunsekreterare ekonomichef § 135 utredare § 135 socialchef § 135 sektorchef §§ 136-137 fritidschef § 137 tf. planchef §§ 138-139 planarkitekt §§ 138-139 sambällsbyggnadschef §§ 138-140, 147 D turismutvecklare § 147 A mät- och geodataenheten § 147 B-C
Justerare	Janne Jansson	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare	..... Eleonor Hultmark	Paragrafer §§ 135-150
Ordförande	..... Johan Abrahamsson	
Justerande	..... Janne Jansson	



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>		
Sammanträdesdatum	2019-04-17		
Anslagsdatum	2019-04-18	Anslaget tas ner	2019-05-10
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Eleonor Hultmark		

---



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 135

Dnr 2018/00016

## Utredning IFO - Slutrapport

---

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner rapporten och överlämnar den till socialnämnden för verkställande.

### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 20 december 2017 kommunchefen i uppdrag att utreda möjligheten och förutsättningar att inrätta en utredningstjänst i syfte att hitta nya strukturer och arbetssätt inom IFOs verksamhet. Tjänsten finansieras av medel från kommunstyrelsen till förfogande under 2018.

Utredningen påbörjades den 5 april 2018 och redovisas löpande i kommunstyrelsens arbetsutskott var sjätte vecka med början den 9 maj 2018. Den femte och sista lägesrapporten presenterades i arbetsutskottet den 5 december samma år.

En slutrapport har tagits fram och redovisas i arbetsutskottet i april 2019. Slutrapporten beskriver resultatet av utredningen samt en uppföljning av vad de föreslagna åtgärderna i lägesrapport fem resulterat i.

### Underlag för beslut

- Kommunchefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-04-10
- Tjänsteskrivelse av utredare inom sektor stöd och omsorg, daterad 2019-03-20
- Utredning IFO, slutrapport, 2019-03-20.

---

*Kommunstyrelsen*  
*Expedieras till:*  
*(Utredare Elizabeth Lindholm Habne)*  
*(Socialnämnden)*  
*(Socialchef Karin Utbo)*



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 136

Dnr 2018/00452

## Svar på revisionsrapport om granskning av kommunens hantering av sociala medier

---

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen konstaterar att åtgärder med utgångspunkt i revisionsrapportens rekommendationer har påbörjats och avser att genomföra följande åtgärder i enlighet med revisionens rekommendationer:
  - Arbetet med att uppdatera riktlinjen för sociala medier har inletts och pågår. Riktlinjen kommer även att kompletteras med en handbok för administratörer och regler för vem eller vilka befattningar som får uttala sig för kommunens räkning.
  - En skriftlig rutin kommer att tas fram som fastställer hur, och i vilken utsträckning, uppföljning av verksamheternas konton ska ske.
  - Kompletterande insamling av inloggningsuppgifter till verksamheternas sociala mediekonton har inletts och pågår.
  - Riktlinjerna för dokumenthantering kommer att uppdateras så att de även omfattar sociala medier. En översyn av samtliga nämnders dokumenthanteringsplaner pågår och uppgifter om sociala medier tas med i de verksamheternas planer som berörs.
2. Kommunstyrelsen ger sektorledning att genomföra förslagen.
3. Svaret överlämnas till kommunrevisionen och anmäls i kommunfullmäktige.
4. Vid nyanställning av personal ska rutinen runt sociala medier tydliggöras. Det ska också tillses att alla dokument hanteras i årshjulet för att säkerställa att de uppdateras minst en gång varje mandatperiod.

### Bakgrund

På uppdrag av revisorerna har PwC granskat kommunens hantering av sociala medier. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens hantering av sociala medier är ändamålsenlig.

Den sammanfattade bedömningen utifrån genomförd granskning visar att Mariestads kommuns hantering av sociala medier är delvis ändamålsenlig. Utifrån erfarenheterna i granskningen lämnar revisorerna ett antal rekommendationer och ber om svar över vidtagna åtgärder.



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 136 (forts.)

---

Revisionen föreslår att verksamheten ska åtgärda följande:

- Uppdatera riktlinjen rörande sociala medier
- Upprätta en skriftlig rutin som fastställer hur och i vilken utsträckning uppföljning av verksamheternas sociala medier-konton ska ske
- Prioritera arbete med att centralt samla in inloggningsuppgifter till verksamheternas sociala mediekonton för att säkerställa att uppsikt sker
- Uppdatera riktlinjerna för dokumenthantering så att även sociala medier och hur de ska hanteras omfattas
- Revisionsrapporten har överlämnats till avdelningen för demokrati och kommunikation för beredning som lämnar följande svar kring åtgärder utifrån revisionens rekommendationer:
- Arbetet med att uppdatera riktlinjen för social medier har inletts och pågår. Riktlinjen kommer även att kompletteras med en handbok för administratörer och regler för vem eller vilka befattningar som får uttala sig för kommunens räkning.
- En skriftlig rutin kommer att tas fram som fastställer hur, och i vilken utsträckning, uppföljning av verksamheternas konton ska ske.
- Kompletterande insamling av inloggningsuppgifter till verksamheternas sociala mediekonton har inletts och pågår.
- Riktlinjerna för dokumenthantering kommer att uppdateras så att de även omfattar social medier. En översyn av samtliga nämnders dokumenthanteringsplaner pågår och uppgifter om sociala medier tas med i de verksamhets planer som berörs.

### Underlag för beslut

- Kommunchefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-03-28
- Administrativa chefens och kommunikationschefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-03-27
- Svar på revisionsrapport gällande granskning av kommunens hantering av social medier
- Revisionsrapport ”Granskning av kommunens hantering av sociala medier, november 2018



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 136 (forts.)

---

---

*Kommunstyrelsen*

*Expedierats till:*

*(Kommunfullmäktige (anmäls))*

*(Kommunikationschef Annika Björklund)*

*(Administrativ chef Malin Eriksson)*

*(Sektorchef Åsa Ahner)*

*(Arkivarie Daniel Pubols)*



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 137

Dnr 2018/00448

### Svar på utredning om införande av digital hantering i kassan/entrén på badhuset samt möjlighet att förse bassängutrymmen med övervakningskameror

---

#### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget och ställer sig positiva till att det genomförs i samband med nyöppnandet av badhuset.
2. Kommunstyrelsen ställer sig positiv till att även samordning sker med olika boknings- och kassasystem.

#### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav kommunchefen i uppdrag att utreda möjligheten att införa digital hantering i kassan/entrén på badhuset samt möjlighet att förse bassängutrymmen med övervakningskameror för att öka säkerheten. Utredningen överlämnades till verksamhet teknik och tekniska nämnden har den 19 mars 2019, § 59, hanterat ärendet och överlämnat svaret till kommunstyrelsens arbetsutskott. Utredningen visar följande:

#### Kassasystem

Befintligt kassasystem behöver bytas ut, alternativt uppgraderas för att kunna hantera förköpta biljetter och styra in-/utpassering.

Den befintliga kassan i entréhallen behöver byggas om och flyttas ut mot huvudentrén för att skapa plats för karusellgrind och grind för rörelsehindrade, detta för att inpassering endast ska kunna ske via kassa eller vid förköpt entrébiljett. Läsare för till exempel QR-kod/streckkod kan monteras till dessa grindar för att möjliggöra passage på förköpta biljetter.

Oavsett val av system måste entrén till badhuset byggas om. Värt att notera är att entrén är K-märkt, vilket kommer att medföra en del utmaningar i samband med ombyggnationen.

Kostnader för hårdvara (grindar, läsare, kassasystem) är cirka 300 000 kronor, ombyggnadskostnader för kassa tillkommer. Mjukvarukostnader för kassasystemet är cirka 5 600 kronor per månad, supportkostnader tillkommer på mellan 500-2 000 kronor per månad, beroende på val av system.

Kassasystem kan med fördel kombineras med inköp av bokningssystem som ofta innehåller kassafunktion och därmed dela kostnaden på flera anläggningar.



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 137 (forts.)

---

### Övervakningskameror

Montering av vanliga övervakningskameror har kontrollerats med Datainspektionen av dataskyddsombud Per Ahlström och utifrån deras svar och övrig information så kan slutsatsen dras att det är svårt att ha regelrätta kameror i området där besökarna är lättklädda. Enligt Datainspektionen krävs det att det är ett brottsutsatt område och det måste finnas polisanmälningar, samt dokumentation om andra åtgärder man försökt med först, men som inte lyckats. Ett övervakningssystem liknande det som finns på Arenabadet i Skövde skulle däremot kunna fungera. Detta övervakningssystem fungerar som ett drunkningslarm som detekterar med hjälp av kameror.

Takmonterade kameror klarar av att detektera mellan 0,6-2 meter vattendjup. Behöver man detektera djupare än så måste kameror monteras i bassängväggarna.

Kostnader för ett sådant system för stora bassängen är cirka 1 100 000 kronor, för den mindre undervisningsbassängen tillkommer cirka 400 000 kronor. I ovanstående kostnader ingår inte installation av systemet.

### Underlag för beslut

- Kommunchefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-03-28
- Protokollsutdrag tn § 59/19
- Protokollsutdrag ksau § 393/18

---

*Kommunstyrelsen*

*Expedieras till:*

*(Tekniska nämnden)*

*(Fritidschef Tomas Ekström)*

*(Fastighetschef Robert Malmgren)*

*(Teknisk chef Michael Nordin)*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 138

Dnr 2019/00012

**Medborgarförslag om att bygga en gång- och cykelväg mellan Segerstad, Jula och Utby till Ullervad.****Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunfullmäktige har i beslut den 30 mars 2015, kf § 48, bifallit medborgarförslag om gång- och cykelväg mellan Jula och Ullervad. Anledningen till att gång- och cykelvägen inte kommit till stånd är att kostnaden för byggnationen bedömts vara för hög.
2. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

**Bakgrund**

Magnus Bisi, Segerstad Magnusgården 1 har i ett medborgarförslag föreslagit en gång- och cykelväg från Segerstad/Jula/Utby till Ullervad. Genom att bygga en gång- och cykelväg längs väg 201 kan trafiksäkerheten för gående och cyklister öka samtidigt som antalet resor med bil minskas vilket är positivt ur miljöhänsyn.

Anläggande av gång- och cykelväg längs väg 201 mellan Jula och Ullervad har föreslagits i flera medborgarförslag och varit föremål för dialog och utredning i samverkan med Trafikverket som är väghållare.

Kommunfullmäktige har beslutat, kf § 48/15, att tillstyrka ett medborgarförslag om att det bör anläggas en gång- och cykelväg längs väg 201 mellan Jula och Ullervad. I beslutet fastslås att statlig, alternativt regional medfinansiering är en förutsättning för anläggandet (KS 2014/0392).

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut, kf § 48/15, avsattes medel i ram för gatubudget 2017. Kommunen tecknade medfinansieringsavtal för projektering med Trafikverket där kostnaderna skulle delas lika, för kommunen innebar detta en kostnad på 400 000 kronor. Efter avslutad anbudsfrågan hade den ursprungliga totala kostnaden om 800 000 kronor ökat till drygt 1 500 000 kronor. Mot bakgrund av detta beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott den 7 juni 2017, ksau § 230, att avbryta avtalet med Trafikverket om projektering av gång- och cykelbana längs väg 201 mellan Jula och Ullervad. Vid samma sammanträde beslutade arbetsutskottet att ge kommunchefen i uppdrag att utreda projektering i egen regi samt redovisa kostnader och förslag till möjlig lösning.

Sektor samhällsbyggnad har i en förstudierapport redovisat förutsättningar och preliminär uppskattning av kostnader som underlag för fortsatt projektering och planering. Enligt förstudien kommer kostnaderna för att bygga gång- och cykelvägen att uppgå till mellan 2,25 – 4,5 miljoner kronor.



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 138 (forts.)

---

Kostnaden beror på faktorer som:

- trafiklösning vid passage över väg 201 vid Jula
- kvalité på gc-väg. Begränsad användning om den inte är asfalterad
- belysning av gc-vägen
- kostnader för marklösen/servitut för gc-vägen
- att bygga utanför Trafikverkets vägområde.

### Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson  
2019-04-10
- Tjänsteskrivelse upprättad av tf. planchef Adam Johansson  
2019-04-09
- Förstudierapport Gång och cykelväg mellan Ullervad och Jula
- Protokollsutdrag kf § 48/15
- Protokollsutdrag ksau § 230/17

---

*Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige (anmäls)  
Expedieras till:  
(Sambällsbyggnadschef Thomas Johansson)  
(Tf. planchef Adam Johansson)  
(Gatuchef Hanna Lamberg)  
(Sambällsplanerare Anna Möller, Trafikverket)  
(Magnus Bisi, magnus.bisi@gmail.com)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 139

Dnr 2018/00440

**Medborgarförslag om en cykelväg mellan Julia och Ullervad**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunfullmäktige har i beslut den 30 mars 2015, kf § 48, bifallit medborgarförslag om gång- och cykelväg mellan Julia och Ullervad. Anledningen till att gång- och cykelvägen inte kommit till stånd är att kostnaden för byggnationen bedömts vara för hög.
2. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

**Bakgrund**

Yvonne Stridh, Julia 22 har i ett medborgarförslag föreslagit en cykelväg mellan Julia och Ullervad. Sträckan är starkt trafikerad och otrygg för gående och cyklister.

Anläggande av gång- och cykelväg längs väg 201 mellan Julia och Ullervad har föreslagits i flera medborgarförslag och varit föremål för dialog och utredning i samverkan med Trafikverket som är väghållare.

Kommunfullmäktige har beslutat kf § 48/15 att tillstyrka ett medborgarförslag om att det bör anläggas en gång- och cykelväg längs väg 201 mellan Julia och Ullervad. I beslutet fastslås att statlig, alternativt regional medfinansiering är en förutsättning för anläggandet (KS 2014/0392).

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut kf § 48/15 avsattes medel i ram för gatubudget 2017. Kommunen tecknade medfinansieringsavtal för projektering med Trafikverket där kostnaderna skulle delas lika, för kommunen innebar detta en kostnad på 400 000 kronor. Efter avslutad anbudsförfrågan hade den ursprungliga totala kostnaden om 800 000 kronor ökat till drygt 1 500 000 kronor. Mot bakgrund av detta beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott den 7 juni 2017, ksau § 230, att avbryta avtalet med Trafikverket om projektering av gång- och cykelbana längs väg 201 mellan Julia och Ullervad. Vid samma sammanträde beslutade arbetsutskottet att ge kommunchefen i uppdrag att utreda projektering i egen regi samt redovisa kostnader och förslag till möjlig lösning.

Sektor samhällsbyggnad har i en förstudierapport redovisat förutsättningar och preliminär uppskattning av kostnader som underlag för fortsatt projektering och planering. Enligt förstudien kommer kostnaderna för att bygga gång- och cykelvägen att uppgå till mellan 2,25 – 4,5 miljoner kronor.



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 139 (forts.)

---

Kostnaden beror på faktorer som:

- trafiklösning vid passage över väg 201 vid Jula
- kvalité på gc-väg. Begränsad användning om den inte är asfalterad
- belysning av gc-vägen
- Kostnader för marklösen/servitut för gc-vägen
- att bygga utanför Trafikverkets vägområde.

### Underlag för beslut

- Kommunchefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-04-10
- Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-04-09
- Förstudierapport Gång och cykelväg mellan Ullervad och Jula
- Protokollsutdrag kf § 48/15
- Protokollsutdrag ksau § 230/17

---

*Kommunstyrelsen*

*Kommunfullmäktige (anmäls)*

*Expedieras till:*

*(Sambällsbyggnadschef Thomas Johansson)*

*(Tj. planchef Adam Johansson)*

*(Gatuchef Hanna Lamberg)*

*(Sambällsplanerare Anna Möller, Trafikverket)*

*(Yvonne Stridb, Jula 22, 542 93 Mariestad)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 140

Dnr 2018/00313

**Medborgarförslag om att iordningsställa plats för avlämning av trädgårdsavfall i kransorterna för vidare transport till Bångahagen**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunfullmäktige uppmanar direktionen i Avfallshantering Östra Skaraborg att verka för att avlämning av trädgårdsavfall möjliggörs i kransorterna.
2. Medborgarförslaget bifalles.

**Bakgrund**

Lillian Östling, Notvägen 6 i Sjötorp har inkommit med ett medborgarförslag där hon föreslår Mariestads kommun om åtgärder för att kunna lämna trädgårdsavfall i kransorterna. Förslagsställaren föreslår att det ska iordningställas platser i kransorterna för att kunna lämna trädgårdsavfall och att avfallet sedan hämtas där och transporterats till Bångahagen.

Kommunfullmäktige har beslutat överlämnat ärendet till Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS) för beredning, men även tekniska nämnden har fått ärendet för yttrande.

Vad gäller insamling av avfall så åligger det AÖS att hantera frågan. Då direktionen i AÖS fattat beslut om utredning av inriktning kring avfallscentralerna med utgångspunkten att det ska skapas ett större antal och en högre tillgänglighet och kvalitet är verksamhet teknik av uppfattningen att man bör invänta resultatet av utredningen innan andra initiativ tas. Tekniska nämnden anser i sitt beslut den 19 mars 2019 (tn § 62/19) att medborgarförslagets syfte därmed är besvarat.

**Underlag för beslut**

- Kommunchefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-03-18
- Protokollsutdrag tn § 62/19
- Yttrande från AÖS, daterat 2018-12-13
- Protokollsutdrag kf § 65/18

---

*Kommunstyrelsen*  
*Kommunfullmäktige*  
*Expedieras till:*  
*(Tekniska nämnden)*  
*(Avfallshantering Östra Skaraborg)*  
*(Lillian Östling, Notvägen 6, Sjötorp)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 141

Dnr 2019/00147

**Nytt hyresavtal för Humlet 1 inför renovering av tillagningsköket**

---

**Arbetsutskottets beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att teckna nytt hyresavtal för Humlet 1.
2. Medel för den utökade hyreskostnaden inarbetas i utbildningsnämndens driftbudget.

**Bakgrund**

Humlet 1 nyttjas idag av sektor stöd och omsorg samt av sektor utbildning (kostenheten) och är avsett som ett serviceboende. Humlet 1 ägs inte av Mariestads kommun, utan är en blockförhyrning via HSB Nordvästra Götaland. Nuvarande hyresavtal löper tills 2023-04-30 och har en årskostnad om cirka 845 000 kronor per år.

På Humlet 1 finns ett tillagningskök som är i behov av renovering efter genomförd inspektion, bland annat byte av fläktkåpa, nytt undertak och nya belysningsarmaturer. I samband med denna renovering bör också en del vitvaror bytas ut, exempelvis behövs nya frysar och kylar och en ny kombinationsugn.

HSB Nordvästra Götaland är villig att låta utföra ovanstående renovering under förutsättning att det nuvarande avtalet skrivs om med en löptid från och med 2019-05-01 till 2029-04-30 samt genom att öka hyreskostnaden med 40 000 kronor per år för att finansiera renoveringen. Detta ger en total hyreskostnad, efter utförd renovering, om ca 885 000 kronor per år. Den utökade hyreskostnaden ska inarbetas i utbildningsnämndens driftbudget. Innan tecknande av nytt avtal bör fastighetsavdelningen tydliggöra i avtalet vad som ingår avseende underhåll och vitvaror.

**Underlag för beslut**

- Kommunchefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-04-01
- Fastighetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-01-23
- Underlag för renovering av kök, daterad 2019-03-12
- Protokollsutdrag un § 52/19
- Nuvarande hyresavtal för Humlet 1

---

*Expedieras till:  
Utbildningsnämnden, Carina Törnell  
Fastighetschef Robert Malmgren*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 142

Dnr 2018/00278

**Rutin för förhyrning av maskiner och verktyg**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 27 juni 2018, § 246, tekniska chefen i uppdrag att upprätta rutiner för förhyrning av maskiner och verktyg i samband med anläggningsentreprenader med syfte att minska kostnaderna genom ett bättre nyttjande under hyrestiden.

Verksamhet teknik har haft rutiner för detta som justerats och tydliggjorts för verksamhetens projektledare, då det är dessa som i huvudsak har ansvar för frågeställningarna i samband med anläggningsentreprenaderna.

Tekniska nämnden behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 19 mars 2019, § 69, och godkände informationen som presenterades för nämnden.

**I korthet lyder rutinen för förhyrning av maskiner och verktyg enligt följande:**

I anläggningsentreprenader som genomförs i egen regi förekommer inhyrning av maskiner och utrustning i stor utsträckning. Utsedd arbetsledare är ansvarig för att inhyrning av maskiner och annan utrustning sker på ett kostnadseffektivt sätt. Projektledaren är ansvarig för kontroll av debiterade kostnader på projektet och ansvarig beställare bevakar så att kostnadsposter är relevanta.

De anläggningsentreprenader som utförs av externa aktörer i partneringsform eller till löpande räkning tillämpas ”öppna böcker” där enstaka transaktioner redovisas på fakturan. Projektledaren ansvarar för kontroll av fakturan och att kostnadsposter är relevanta. Stickprover i fakturorna görs och en dialog förs under punkten ekonomiuppföljning i byggmöten. I situationer där exempelvis förseningar sker i projekt förs en förhandling om vilka stilleståndskostnader som eventuellt kommunen som beställare får ta om ansvaret för ett stillestånd eller fördröjning är beroende av kommunen. Vid de tillfällen entreprenören orsakar stillestånd eller fördröjningar accepteras ingen debitering för exempelvis inhyrda maskiner eller annan utrustning.

**Underlag för beslut**

- Kommunchefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-04-01
- Protokollsutdrag tn § 69/19
- Rutin för förhyrning av maskiner och verktyg



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 142 (forts.)

---

---

*Expedieras till:*

*Tekniska nämnden, Ewa Sallova*

*Teknisk chef Michael Nordin*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 143

Dnr 2018/00277

**Rutin för slutbesiktningar av genomförda anläggningsprojekt**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 27 juni 2018, ksau § 246, tekniska chefen i uppdrag att upprätta tydliga rutiner för slut- och garantibesiktningar i samband med anläggningsentreprenader med syfte att säkerställa att kommunen inte betalar för sådant som inte blivit utfört.

Verksamhet teknik har haft rutiner för detta som justerats och tydliggjorts för verksamhetens projektledare, då det är dessa som i huvudsak har ansvar för frågeställningarna i samband med anläggningsentreprenaderna.

Tekniska nämnden behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 19 mars 2019 (tn § 69/19) och godkände informationen som presenterades för nämnden.

I korthet lyder rutinen för slutbesiktningar vid anläggningsprojekt enligt följande:

**Slut- och Garantibesiktningar VA-entreprenader**

Självfallsledningar besiktigas genom filmning efter genomförd entreprenad. Filmen visar tydligt om ledningens profil är godkänd, om det finns deformationer som tryckskador eller ovalitet på ledningar samt felaktigheter vid koppling. Vattenledningar och andra tryckledningar provtrycks för att kontrollera täthet. Dokumentation sker i byggmötesprotokoll och filmningsprotokoll och vid anmärkningar kravställs entreprenören utifrån allvarlighetsgrad.

**Slut- och Garantibesiktningar Gatuentreprenader**

Beroende på storlek, komplexitet eller entreprenadform besiktigas ny- eller tillbyggnationer i egen regi eller med extern besiktningsman. Ofta utför projektledaren besiktningen i egen regi. Det är projektledarens ansvar att kalla till besiktning vilket görs i samband med byggmöte. För att säkerställa gott besiktningsresultat genomför ibland projektledare och arbetsledare en försyn.

Vid besiktningen förs protokoll där fel och brister noteras. Vid noteringen anges om det är beställaren eller utföraren som är ansvarig för åtgärd. Efter besiktningen färdigställs protokollet och datum för åtgärd fastställs. För de anmärkningar då åtgärd ej anses relevant eller tillämplig görs en ekonomisk kravställning.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 143 (forts.)

---

Om åtgärderna är omfattande genomförs en efterbesiktning. Rutinen säger även att garantibesiktning ska genomföras efter 5 år.

**Underlag för beslut**

- Kommunchefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-04-01
- Protokollsutdrag tn § 69/19

---

*Expedieras till:  
Tekniska nämnden, Ewa Sallona  
Teknisk chef Michael Nordin*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 144

Dnr 2019/00141

**Ansvarsfrihet för direktionen i Avfallshantering Östra Skaraborg 2018**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för direktionen och de enskilda ledamöterna i direktionen för Avfallshantering Östra Skaraborg för verksamhetsåret 2018.

**Bakgrund**

Avfallshantering Östra Skaraborg (AÖS) är ett kommunalförbund som ansvarar för den kommunala renhållningsskyldigheten i de nio medlemskommunerna Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skövde, Skara, Tibro och Töreboda.

Direktionen för AÖS har upprättat årsredovisning för år 2018. Resultatet för år 2018 visar ett underskott om 11,6 miljoner kronor, att jämföras med budgeterat resultat på ett underskott om 16,2 miljoner kronor.

Förbundet har en stark finansiell ställning och av det skälet kommer det negativa resultatet inte att återställas enligt kap. 11 § 13 kommunallagen. Direktionen har för avsikt att använda del av det egna kapitalet till att finansiera insamlingen av matavfall.

Revisorerna bedömer att direktionen, trots vissa brister i uppfyllelsen av målen, bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Revisorerna tillstyrker att ansvarsfrihet beviljas för direktionen och direktionens enskilda ledamöter.

**Underlag för beslut**

- Kommunchefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-04-01
- Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2019-03-29
- Årsredovisning 2018 för Avfallshantering Östra Skaraborg
- Revisionsberättelse och granskningsrapport

---

*Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Expedieras till:  
(Avfallshantering Östra Skaraborg)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 145

Dnr 2019/00026

**Partistöd till Socialdemokraterna och Miljöpartiet 2019**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Socialdemokraternas ansökan om partistöd för år 2019.
2. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Miljöpartiets ansökan om partistöd för år 2019.

**Bakgrund**

Den 27 mars 2019 inkom Miljöpartiet de Gröna i Mariestad och den 3 april 2019 inkom Socialdemokraterna med en begäran om partistöd för innevarande år.

Enligt kommunallagens 4 kap 29-32 §§ ska partier som erhåller partistöd årligen redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Redovisningen av hur partistödet har använts ska även granskas. Partierna utser själv sin granskare. Granskaren ska upprätta en granskningsrapport med ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av stödet.

Kommunfullmäktige i Mariestad antog den 25 februari 2019 ett reglemente med regler för partistöd i Mariestads kommun. Bakgrund till reglementet är att förtydliga rutinerna och hanteringen kring partistöd. Enligt reglementet ska partierna i fullmäktige lämna in den skriftliga redovisningen av hur stödet har använts föregående år (inklusive granskningsrapport med intyg) i samband med rekvisitionen av partistödet. Redovisning och granskningsintyget ska inkomma till kommunstyrelsen senast den 30 juni innevarande år för att underställas fullmäktige för beslut.

**Underlag för beslut**

- Kommunchefens tjänsteskrivelse 2019-03-28, Partistöd till Miljöpartiet 2019
- Begäran från Miljöpartiet om partistöd, med skriftlig redovisning samt granskningsintyg, inkommen 2019-03-27
- Begäran från Socialdemokraterna om partistöd, med skriftlig redovisning samt granskningsintyg, inkommen 2019-04-03
- Reglemente Regler för partistöd, Mariestads kommun, antaget av kommunfullmäktige 2019-02-25 (KS 2019/47)
- Protokollsutdrag kf § 13/19



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 145 (forts.)

---

*Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Expédieras till:  
(Socialdemokraterna)  
(Miljöpartiet)  
(Administrativa enheten)  
(Ekonomienheten)  
(Ekonom Ida Nilsson)*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 146

Dnr 22144

**Uppdrag till kommunchefen**

---

Inga uppdrag gavs på sammanträdet.

---

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 147

Dnr 2019/00159

**Information**

---

**Husbil – förberedelseträff**

Anna Söderman, turismsutvecklare ger en nulägesrapport om evenemanget årsmötesträff för Husbilsklubben.se i Mariestad under perioden 30 maj till 2 juni 2019.

I dagsläget är 508 husbilar anmälda och kommunens projektgrupp förbereder mottagandet tillsammans med Vänerenergi, Sjöterrassen och andra aktörer.

---

**Kommunalt lantmäteri**

Anders Persson, enhetschef för mät- och geodataenheten berättar om kommunalt lantmäteri (KLM). Det finns idag 39 KLM-kontor. I gamla Skaraborg är det endast Skövde kommun som har KLM. I Västra Götaland har följande kommuner KLM: Borås, Göteborg, Mölndal, Skövde, Trollhättan, Uddevalla samt Vänersborg. De flesta kommuner som har KLM har fler än 50 000 invånare.

Lantmäteriförrättning i kommuner som saknar KLM hanteras oftast centralt. En förrättning kan vara en avstyckning, sammanläggning eller exempelvis en reglering. Vid oklarheter kring en fastighet så kan en särskild gränsutredning, bestämning eller äganderättsutredning göras. Detta hanteras också av Lantmäteriet. Handläggningstid påverkas bland annat av om ärendet är inom samhällsbyggnad, eventuella oklarheter vid fastigheter, komplexitet med mera och detta påverkar självfallet kostnaden. Det är stor brist på lantmätare i landet vilket gör att man konkurrerar om kompetensen vilket är ett tungt argument för att inte få starta upp KLM.

Arbetsutskottet ser positivt på möjligheten att utreda om det går att skriva avtal med Skövde kommun för ärenden inom MTG-området.

---

**Information om mät- och geodataenheten**

Anders Persson mät- och geodataenheten redogör för enhetens förnyade arbetssätt som innebär att förenkla i olika processer och det gör att enheten numera ligger nationellt i framkant. Mät- och geodataenheten har det senaste året arbetat för att möjliggöra de förenklingar inom området samt arbetat för digitalisering av samhällsbyggnadssektorn där fyra stora projekt har drivits; utökat KFF-samarbete, tecknat DRK-avtal, infört tjänstebaserat utbyte med Lantmäteriet och anpassat geodata enligt Svensk Geoprocess.

---



## **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 147 (forts.)

---

### **Gröna bolaget, arbetsmarknadsprojekt**

Samhällsbyggnadschefen Thomas Johansson informerar om planer för ett projekt att bedriva inom arbetsmarknadsenheten som skulle innebära en långsiktig användning av Bäckstugorna, med inriktning på studentboende. Det skulle kunna vara möjligt att bygga ett s.k. Campus Bäckén.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig positiva till idén. Samhällsbyggnadschefen kommer att återkomma till utskottet med ett tydligare förslag att ta ställning till.

---

### **Återkoppling om samarbetet med Arbetsförmedlingen**

Med anledning av att Arbetsförmedlingens kontor i Mariestad kommer att stängas ned och att Arbetsförmedlingens verksamhet kommer att förändras, planerar kommunen för att hantera uppkommen situation. Kommunchefen informerar om kommunens önskemål att få bli en pilotkommun för att möjliggöra att exempelvis kunna ta över vissa statliga uppgifter och handläggning som idag åligger Arbetsförmedlingen.

---

### **Återkoppling Karlsholme Folkpark**

Kommunchefen information om aktuellt läge gällande avtal med Karlsholme Folkpark.

---

### **Överlämnande av budgetunderlag (KS 2019/21)**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) informerar om att ärende om överlämnande av budgetunderlag, som planerats till kommunstyrelsens arbetsutskott den 2 maj 2019, istället kommer att hanteras på kommunstyrelsens sammanträde den 13 maj. Mötet förlängs och kommer mellan klockan 10-12 att hantera budgetärendet, vilket innebär att mötet kommer att hållas stängt. Planeras därefter för mötesuppehåll mellan klockan 12-14 och därefter fortsätter sammanträdet som vanligt.

---





**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 147 (forts.)

---

**Vindkraftspark Västra Kinneskogen (KS 2011/330)**

Diskussion förs på sammanträdet om ärendet om Vindkraftspark Västra Kinneskogen och frågan ska hanteras framåt.

Kommunchefen får i uppdrag att se över regler vad gäller ljudnivån för enskilda verk.

---

**Leksberg skola**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) rapporterar från möte med det företag som planerat för att starta upp nöjesverksamhet i Leksberg skola. Kommunen arbetar för att hitta en bra lösning för verksamheten.

---



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 148

Dnr 2019/00003

**Inbjudningar**

---

**Arbetsutskottets beslut**

1. Ukmergės Rajono Savivaldybės Meras  
Inbjudan till stadsfestival den 31 maj-1 juni 2019 i Ukmerge i Litauen.
2. Länsstyrelsen Västra Götalands län  
Utbildning om totalförsvaret och civilt försvar. Den 5 september 2019 i Skövde.
3. Inera  
Avisering om ordinarie årsstämma i Inera AB den 5 juni 2019 i Stockholm.
4. Västra Götalandsregionen  
Inbjudan till utvecklingsdag – Regionalt serviceprogram Västra Götaland. Den 13 maj 2019 i Skövde.
5. Leader Nordvästra Skaraborg  
Inbjudan till årsmöte den 11 april 2019 i Skara.

---

*Inbjudningarna anmäls.*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 149

Dnr 2019/00002

**Handlingar att anmäla**

---

1. Fackförbundet ST  
Om Arbetsförmedlingens utmaningar m.m.  
Kommunstyrelsen, Gullspångs kommun
2. Protokollsutdrag § 88/19 Avsiktsförklaring – samverkan inom besöksnäringen
3. Kommunstyrelsen, Töreboda kommun  
Protokollsutdrag § 116/19 Avtal om krissamverkan mellan Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner
4. Sveriges kommuner och landsting  
Tillgängliggörande av webbsändningen – Säkra städer
5. Mariestad kommun  
Kommunalrådet och kommunchefens svarsbrev gällande inbjudan till Ukmerge Town Festival.

---

*Handlingarna anmäls.*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 150

Dnr 22146

**Rapporter**

---

Inga rapporter lämnades vid sammanträdet.

---