| | |
|---|---|
| Beslutande organ | **Överförmyndarnämnd** |
| Plats och tid | Sammanträdesrum Hemön, Stadshuset kl 15.00-17.05 |

Beslutande

| | |
|---|---|
| Richard Thorell (M) | ordförande |
| Leif Andersson (S) | 1:e vice ordförande |
| Urban Claesson (M) | ledamot |
| Gun-Britt Alenljung (S) | ledamot |
| Lena Mejstedt (M) | ledamot |

Övriga deltagare

| | |
|---|---|
| Marcus Johansson | nämndsekreterare |
| Ewa Sallova | enhetschef |
| Agneta Rönnkvist | biståndschef |
| Therése Lantz | handläggare § 30 |
| Markus Karlsson | rekryterare § 31 |
| Josefine Örnfeldt | rekryterare § 31 |
| Andreas Pääjävi | säkerhetschef § 33 |
| Ellen Larsson Höög | drog- och brottsförebyggande samordnare § 33 |
| Anna Holmqvist | ekonomichef § 39 |

Justerare

Justeringens plats och tid: Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare: _____ Paragrafer §§ 29-43
Marcus Johansson

Ordförande: _____
Richard Thorell

Justerande: _____
Leif Andersson

# ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | |
|---|---|
| Beslutande organ | **Överförmyndarnämnd** |
| Sammanträdesdatum | 2024-10-08 |
| Anslagsdatum | 2024-10-08 |
| Anslaget tas ner | 2024-10-30 |
| Förvaringsplats för protokollet | Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset |
| Underskrift | ---------- Marcus Johansson |

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 29

# Godkännande av dagordning samt anmälan av jäv

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Jäv

Ingen ledamot anmäler jäv vid dagens sammanträde.

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 30 Dnr 2024/00029

# Individärende

Paragrafen hanteras i separat protokoll.

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 31 Dnr 2024/00022

# Återrapport av uppdrag gällande kommunikationsplan och marknadsföring av uppdrag som ställföreträdare

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att ge överförmyndarenheten i uppdrag att starta rekryteringsarbetet utifrån framtagen kommunikationsplan.

## Bakgrund

Vid överförmyndarnämndens sammanträde i maj gavs överförmyndarenheten i uppdrag att återkomma med en kommunikationsplan, framtagen

tillsammans med kommunikationsenheten. Kommunikationsplanen skulle syfta till en effektiv marknadsföring av uppdraget som ställföreträdare samt hur kommunens rekryterare kunde bidra i rekryteringsarbetet.

Vidare har nämnden sedan tidigare gett uppdrag till överförmyndarenheten att återkomma med förslag på hur nyrekryteringen av ställföreträdare kan utvecklas och förbättras.

Då de båda uppdragen går in i varandra har överförmyndarenheten kontaktat både kommunikationsenheten samt kommunens rekryterare. Verksamheterna har tillsammans tagit fram ett förslag på kommunikationsplan för rekrytering av ställföreträdare.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Beroende på vilka aktiviteter som kommer att göras utifrån kommunikationsplanen så kommer kostnaderna att variera.

## Behandling på sammanträdet

Leif Andersson (S) yrkar med instämmande av Richard Thorell (M) att överförmyndarnämnden beslutar att ge överförmyndarenheten i uppdrag att starta rekryteringsarbetet utifrån framtagen kommunikationsplan.

Ordförande Richard Thorell (M) ställer yrkandet under proposition och finner att överförmyndarnämnden bifaller yrkandet.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-09-23, Återrapport av uppdrag gällande kommunikationsplan och marknadsföring av uppdrag som ställföreträdare.

Förslag på kommunikationsplan för att rekrytera ställföreträdare inom överförmyndarnämndens område

*Beslutet ska skickas till:*

*Förvaltningschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef Agneta Rönnkvist*

*Enhetschef Ewa Sallova*

*Kommunikationsenheten*

*Rekryterare*

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 32 Dnr 2024/00027

# Återrapport - Införande av verksamhetssystemet Aider

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

## Bakgrund

Överförmyndarnämnden gav på nämndens sammanträde i maj överförmyndarenheten i uppdrag att under hösten 2024 implementera verksamhetssystemet Aider samt ge en återrapport till nämnden.

Verksamheten har identifierat ett antal punkter som behöver åtgärdas innan implementering kan ske. Bland annat används felaktiga termer i systemet, det är svårt att följa redovisningshandlingarna samt att handlingarna inte är separerade utan kommer i ett sammanfogat dokument.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnad för implementering ryms inom överförmyndarnämndens budget för år 2024.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-09-24, Återrapport - Införande av verksamhetssystemet Aider.

*Beslutet ska skickas till:*

*Förvaltningschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef Agneta Rönnkvist*

*Enhetschef Ewa Sallova*

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 33 Dnr 2024/00024

# Internutbildning - Välfärdsbrott

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

## Bakgrund

Säkerhetschef Andreas Pääjävi och drog- och brottsförebyggande samordnare Ellen Larsson Höög informerar om välfärdsbrottslighet.

Välfärdsbrottsligheten kostar årligen 14,5 miljarder kronor vilket medför minskade resurser till den offentligt finansierade verksamheten. Varningssignaler som kan visa på välfärdsbrott kan vara felaktig folkbokföring, felaktiga tidsrapporer samt brister i redovisning av avgifter och skatter.

Genom att arbeta mot välfärdsbrottslighet verkar man samtidigt mot organiserad brottslighet och ser till så att offentlige medel används till rätt saker.

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 34 Dnr 2023/00032

# Uppföljning av intern kontrollplan tertial 2, 2024 för överförmyndarnämnden

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner uppföljning av intern kontrollplan tertial 2, 2024 för överförmyndarnämnden.

## Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen. Det primära syftet är att säkerställa är att fullmäktiges fastställda mål uppfylls. Intern kontroll avser att:

* verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
* den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig
* lagar, styrdokument och beslut efterlevs
* tillgångar säkras och förluster förhindras

## Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Ur en ekonomisk dimension kan ärendet ha en påverkan på den enskilde huvudmannen i händelse av att huvudmannen lider ekonomisk skada.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-09-24, Uppföljning av intern kontrollplan tertial 2, 2024 för överförmyndarnämnden

Rapport - Uppföljning intern kontroll tertial 2, 2024, Överförmyndarnämnden

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommunstyrelsen*

*Förvaltningschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef Agneta Rönnkvist*

*Enhetschef Ewa Sallova*

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 35 Dnr 2024/00030

# Ekonomisk uppföljning för överförmyndarnämnden 2024, tertial 2 med delårsbokslut

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner ekonomisk uppföljning för överförmyndarnämnden 2024, tertial 2 med delårsbokslut.

## Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

* Tertial 1 (T1) är ett kvartalsbokslut med ekonomisk årsprognos.

* Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.

* Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer

antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har upprättat en rapport för tertial 2 med delårsbokslut

Överförmyndarnämnden pekar på ett positiv resultat om 1 miljon kronor.

## Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur en miljömässig dimension.

## Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur social dimension

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Rapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och utgifter.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-09-25, Ekonomisk uppföljning för överförmyndarnämnden 2024, tertial 2 med delårsbokslut

Rapport – Tertial 2 med delårsbokslut överförmyndarnämnden 2024

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommunstyrelsen*

*Förvaltningschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef Agneta Rönnkvist*

*Enhetschef Ewa Sallova*

*Ekonomiavdelningen*

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 36 Dnr 2024/00019

# Kostnadsberäkning utifrån förslag på riktlinjer för arvoden och ersättningar

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Överförmyndarnämnden beslutar att förslag på riktlinjer för arvoden och ersättningar ska kompletteras med ersättning för mentorskap till ställföreträdare. Ersättning för nya uppdrag ska höjas till 2000 kr. Ersättningen för de olika kategorierna ändras till 25, 35 och 45 procent. Riktlinjen tas upp för antagande i nämnden i december.

## Bakgrund

Överförmyndarnämnden har gett överförmyndarenheten i uppdrag att ta fram förslag på egen ersättningsmodell/nivå till ställföreträdare, så att kommunen ligger på minst samma nivå som jämförbara/närbelägna kommuner. Förslag för riktlinjer och arvoden presenterades för nämnden i maj.

Vid nämndens sammanträde i maj gav nämnden överförmyndarenheten i uppdrag att återkomma med en kostnadsberäkning utifrån det förslag på riktlinjer som presenterades för att kunna hanteras i budgetberedningen.

Huvudregeln är att arvode betalas av huvudmannens medel om inkomsten under det år uppdraget utförs överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet och 2,0 gånger prisbasbeloppet vad gäller tillgångar. Är så inte fallet betalar kommunen arvodet.

Nuvarande grundarvode som kommunen betalar per år är 20 % av prisbasbelopp.

I det nya förslaget som presenteras för nämnden så kommer ställföreträdarna kunna få 20 %, 30 % eller 40 % av ett prisbasbelopp beroende på komplexiteten i ärendet.

För att kunna få fram ett kostnadsunderlag har enheten räknat utifrån hur mycket kommunen har fått betala hittills i år för arvoden kopplat till årsredovisningar. I beräkningen har överförmyndarenheten lagt på den årliga höjningen av prisbasbeloppet. Då det inte finns möjlighet att gå igenom varje ärende och göra bedömningen om ärendet kommer att hamna i kategori 1, 2 eller 3 har enheten räknat vad det kan bli för nivå på arvode om alla uppdrag hamnar inom kategori 1, 2 eller 3. Alltså ett ”bästa scenario” och ett ”sämsta scenario”. Bedömningen är dock att endast 4 – 5 % av de uppdrag som finns hamnar inom kategori 3.

Det som inte är med i beräkningen är övriga förslag i riktlinjen, exempelvis arvode vid nytt uppdrag. Därtill tillkommer också arvoden för sluträkningar som enheten från år till år på förhand inte kan veta hur många uppdrag som avslutas eller där det blir byten.

Övriga kostnader kopplade till nämndens verksamhet är lön för de professionella ställföreträdarna.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömningen är att nämnden kan göra en justering av arvoden och ändå hålla sig inom den budget som nämnden för närvarande har.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Richard Thorell (M) yrkar att förslag på riktlinjer för arvoden och ersättningar ska kompletteras med ersättning för mentorskap till ställföreträdare. Ersättning för nya uppdrag ska höjas till 2000 kr. Ersättningen för de olika kategorierna ändras till 25, 35 och 45 procent. Riktlinjen tas upp för antagande i nämnden i december.

Ordförande Richard Thorell (M) ställer yrkandet under proposition och finner att överförmyndarnämnden beslutar att bifall yrkandet.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-09-24, Kostnadsberäkning utifrån förslag på riktlinjer för arvoden och ersättningar.

Kostnadsberäkning vid eventuell justering av arvoden och ersättningar för ställföreträdare.

Förslag - Riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare.

*Beslutet ska skickas till:*

*Förvaltningschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef Agneta Rönnkvist*

*Enhetschef Ewa Sallova*

*Controller Cecilia Gustafsson*

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 37 Dnr 2023/00029

# Flytt av sammanträde för överförmyndarnämnden

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att flytta sammanträdet den 26 november till den 10 december, kl. 15.00.

Överförmyndarnämnden anordnar en workshop den 5 november kl 15.00 för att behandla riskanalys för internkontrollplan 2025.

## Bakgrund

Ärende om budget för år 2025 kommer att beslutas på kommunfullmäktige den 25 november. Detta gör att underlag för internbudget som överförmyndarnämnden ska besluta om inte hinner sammanställas till nämndens sammanträde i november som äger rum dagen efter kommunfullmäktige. Överförmyndarenheten föreslår därför nämnden att besluta att flytta sammanträdet den 26 november till den 10 december.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Då det inte blir något extra sammanträde, finns ingen påverka utifrån denna dimension.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande Richard Thorell (M) lägger ett tilläggsyrkande att överförmyndarnämnden anordnar en workshop den 5 november kl 15.00 för att behandla riskanalys för internkontrollplan 2025.

Ordförande Richard Thorell (M) ställer yrkandet under proposition och finner att överförmyndarnämnden beslutar att bifall yrkandet.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-09-25, Flytt av sammanträde för överförmyndarnämnden under 2024.

*Beslutet ska skickas till:*

*Ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden*

*Förvaltningschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef Agneta Rönnkvist*

*Enhetschef Ewa Sallova*

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 38 Dnr 2024/00028

# Sammanträdesdagar för överförmyndarnämnden 2025

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar om följande sammanträdesdagar för år 2025: (med start kl. 15:00)

* 13 januari

* 10 mars

* 15 april (vid behov)

* 26 maj

* 6 oktober

* 15 december

## Bakgrund

Överförmyndarnämndens ärende- och beslutsprocess utgår från kommunfullmäktiges sammanträdesdagar. Avdelningen för ekonomi och styrning har upprättat förslag till sammanträdestider för samtliga nämnder. Att centralt ta fram förslag till sammanträdestider för alla nämnder möjliggör att personalplanera samt säkerställa så att nämndsmöten tidsmässigt inte krockar med varandra, utan kan genomföras i Vänersalen. Förslaget tar plan för uppföljningsprocessen och budgetarbetet i beaktande.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns en avsatt budget för nämndernas planerade sammanträden.

## Underlag för beslut

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-18

*Beslutet ska skickas till:*

*Överförmyndarnämnden*

*Ewa Sallova, enhetschef*

*Agneta Rönnkvist, biståndschef*

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 39 Dnr 2024/00031

# Utbildning internkontroll

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

## Bakgrund

Ekonomichef Anna Holmqvist informerar om internkontrollens roll i kommunens styrning och kvalitetsarbete. Vidare tydliggörs vilka som ansvarar för att de olika delarna av internkontrollen i det årliga arbetet.

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 40 Dnr 2024/00009

# Information på sammanträdet 2024

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

## Bakgrund

Enhetschef Ewa Sallova informerar om:

- Utbildning 2024-10-09

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 41 Dnr 2024/00008

# Redovisning av delegationsbeslut 2024

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

## Bakgrund

Överförmyndarnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegationsordning som nämnden antagit.

Redovisning av delegationsbeslut lämnas till nämnden att godkänna när det finns delegationsbeslut att redovisa. Delegationsbeslut ska anmälas skriftligt till nämnden.

Följande beslut har fattats på delegation för perioden 2024-05-01 – 2024-09-25:

- Rättidsprövning av överklagande (FL § 45) – 2024-05-07
- Rättidsprövning av överklagande (FL § 45) – 2024-05-28
- Rättidsprövning av överklagande (FL § 45) – 2024-09-09

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse – Redovisning av delegationsbeslut

Sammanställning av delegationsbeslut för perioden 2024-05-01 – 2024-09-25, överförmyndarenheten

Beslutet ska skickas till:

-

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 42 Dnr 2024/00004

# Uppdrag till överförmyndarenheten

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar att uppdragen 3, 5, 7 och 8 i uppdragslistan är verkställda i och med dagens sammanträde.

## Bakgrund

Överförmyndarnämnden går igenom listan över givna uppdrag till överförmyndarenheten.

## Underlag för beslut

Uppdragslista oktober 2024

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 43 Dnr 2024/00007

# Handlingar att anmäla 2024

## Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar handlingarna som anmälda.

## Bakgrund

Handlingar som anmäls till överförmyndarnämnden:

- Ksau 2024-09-25 § 346 Dialog med överförmyndarnämnden 2024

## Underlag för beslut

Ksau 2024-09-25 § 346 Dialog med överförmyndarnämnden 2024