



Beslutande organ

Överförmyndarnämnd

Plats och tid

Sammanträdesrum Dillö, Stadshuset kl. 14:00 -14:45

Beslutande

Fanny Carlsson (M), ordförande
Leif Andersson (S), vice ordförande
Ann-Christine Gustavsson (C), ledamot
Ida Ekeröth Clausson (S), ledamot
Amanda Henrysson (C), tjänstgörande ersättare

Närvarande på distans,
ej beslutande

Ingen närvarande på distans.

Övriga deltagare

Ewa Sallova, enhetschef
Helena Andersson, sekreterare

Justerare

Leif Andersson

Justeringens plats och tid

I anslutning till sammanträdet

Sekreterare

.....
Helena Andersson

Paragrafer §§ 17-25

Ordförande

.....
Fanny Carlsson

Justerande

.....
Leif Andersson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Överförmyndarnämnd		
Sammanträdesdatum	2020-09-10		
Anslagsdatum	2020-09-10	Anslaget tas ner	2020-10-02
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Helena Andersson		



Överförmyndarnämnd

Öfn § 17

Dnr 2020/00006

Godkännande av dagordning

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner upprättat förslag med följande tillägg:

- Överförmyndarnämnden samtycker till uttag från spärrat konto enligt föräldrabalken 13 kap 8 §

Nästkommande nämnd den 10 december 2020 börjar kl. 09:00 istället för kl. 14:00.



Överförmyndarnämnd

Öfn § 18

Dnr 2020/00013

Ekonomisk uppföljning för överförmyndarnämnden 2020, tertial 2 (delårsbokslut)

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen och godkänner handlingsplan med åtgärder för budget i balans.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi kommer att ske per tertial. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi kommer uppföljning att ske vid följande tillfällen:

- Tertial 1 (T1), baseras på ekonomiska utfallet till och med april månads utgång. Vid tertial 1 ska en budgetuppföljning med årsprognos överlämnas från nämnden till kommunstyrelsen.
- Tertial 2 (T2), baseras på ekonomiska utfallet till och med augusti månads utgång. Tertial 2 är delårsrapport med årsprognos samt måluppföljning.
- Tertial 3 (T3), är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har upprättat en ekonomisk prognos för tertial 2 med delårsbokslut för överförmyndarnämnden. Prognosen kommer att redovisas på sammanträde.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av controller Ida Nilsson, 2020-09-01, Ekonomi 2020

Dokument: Tertial 2 med delårsrapport – augusti 2020, Överförmyndarnämnden

Expedierats till:
Sektorchef Åsa Almer
Enhetschef Ewa Sallöva
Controller Ida Nilsson



Överförmyndarnämnd

Öfn § 19

Dnr 2020/00002

Uppföljning av internkontroll för överförmyndarnämnden 2020, tertial 2

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner upprättad uppföljning av plan för intern kontroll för tertial 2.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen. Det primära syftet är att säkerställa att fullmäktiges fastställda mål uppfylls. Intern kontroll avser att:

- Ha grepp över både verksamhet och ekonomi
- Styra mot effektivitet
- Ha ordning och reda
- Skapa trygghet och stärka varumärket

Varje år beslutas om plan för intern kontroll där kommunstyrelsen väljer att fokusera på några speciellt viktiga kontrollmoment som är kommungemensamma kontroller. Utöver dessa beslutar respektive nämnd om nämndspecifika kontroller.

Aktuella internkontrollpunkter 2020:

1. Förordnande av gode män.
Att förordnande av god man sker inom föreskriven tid.
Resultat T2: Förordnande har skett inom föreskriven tid. Det har vid enstaka fall begärts anstånd med förordnande då det dröjt med handlingar som behövts för att tillsätta en god man/förvaltare.
2. Ställföreträdare och god mans lämplighet.
Att ställföreträdare och god man inte har personliga skulder eller har begått brott.
Resultat T2: Kontroll av har skett av nytillträdde gode män/förvaltare utan anmärkning. Verksamheten har även utfört kontroll av redan tillsatta gode män/förvaltare och detta kontrollmoment utan anmärkning.
3. Årsräkningar
Att listan över utskick med anmodan att lämna in årsräkning är korrekt, att påminnelse har skickats ut till de som inte inkommit med årsräkning samt att viteprocess inleds.
Resultat T2: Anmodan att skicka ut årsräkningar har skickats till samtliga gode män. Samtliga årsräkningar för år 2019 har inkommit. Verksamheten har skickat påminnelse till åtta gode män att inkomma med årsräkningar. Dock har ej någon viteprocess inletts då verksamheten efter påminnelse fått



årsräkning till handa. Stickprov på akter har ej genomförts då verksamheten i samband med utskick har granskat att dessa är korrekta.

4. Dokumentationsskyldig
Kontroll av dokumentation i ärenden
Resultat T2: Kontrollen följs ej upp vid detta tillfälle, följdes upp i T1.
Kontrollen visade att av åtta slumpvis valda akter var sju utan anmärkning.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef Ewa Sallova 2020-09-01, Uppföljning av internkontroll för Överförmyndarnämnden T2.

Dokument: Internkontroll för Överförmyndarnämnden T2

*Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Sektorchef Åsa Ahner
Enhetschef Ewa Sallova
Controller Ida Nilsson
Överförmyndarexpeditionen*



Överförmyndarnämnd

Öfn § 20

Dnr 2020/00018

Information om överförmyndarverksamhet

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Enhetschef Ewa Sallova informerar övergripande om överförmyndarens verksamhet, gode män/förvaltare, arvoden m.m. på sammanträdet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef Ewa Sallova 2020-09-02, Information om överförmyndarverksamhet.

Dokument: Information om överförmyndarverksamhet.

*Expedierats till:
Enhetschef Ewa Sallova*



Överförmyndarnämnd

Öfn § 21

Dnr 2020/00007

Information på sammanträdet

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Enhetschef Ewa Sallova informerar om:

- Grundutbildning för överförmyndarnämnden i samband med sammanträdet i december.
- Utbildning i e-tjänst – ersättning till förtroendevalda den 26 oktober kl. 16:00.
- Uppgradering av ärendehanteringssystem.

*Expedierats till:
Enhetschef Ewa Sallova*



Överförmyndarnämnd

Öfn § 22

Dnr 2020/00010

Uppdrag till överförmyndarorganisationen

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar om följande uppdrag till överförmyndarorganisationen:

1. Verksamheten får i uppdrag att säkerställa att minst tio av de svåra ärendena flyttats över till professionell god man. Detta ska vara verkställt och återrapporteras vid nämndsammanträdet i december.
2. Vidare får verksamheten i uppdrag att skyndsamt hitta alternativa lösningar till ärenden som ligger hos extern part. Uppdraget återrapporteras vid nämndsammanträdet i december.

*Expedierats till:
Enbetschef Ewa Sallova*



Överförmyndarnämnd

Öfn § 23

Dnr 2020/00008

Delegationsbeslut

Delegationsbeslut fattat av ordförande

Samtycke till placering av huvudmans medel (ÖFN 2020/16) anmäls och läggs till handlingarna.

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslutet.



Överförmyndarnämnd

Öfn § 24

Dnr 2020/00009

Handlingar att anmäla

1. Kommunfullmäktiges beslut avseende revisionsberättelsen 2019 – Fråga om ansvarsfrihet, övriga nämnder och enskilda förtroendemän
ÖFN 2020/15
2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut avseende dialogmöte med överförmyndarnämnden för uppföljning av budget 2020
ÖFN 2019/17
3. Kommunfullmäktiges beslut avseende budget 2021 för Mariestads kommun med flerårsplan 2022-2023
ÖFN 2020/17

Handlingarna anmäls och läggs till handlingarna.



Överförmyndarnämnd

Öfn § 25

Dnr

Överförmyndarnämnden samtycker till uttag från spärrat konto enligt föräldrabalken 13 kap 8 §

Ärendet innehåller sekretess