MARIESTAD

Kallelse/underrättelse

Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Måndagen den 26 oktober 2026 kl. 18.00
Plats: Vänersalen, Stadshuset, Kyrkogatan 2 Mariestad

Om någon fullmäktigeledamot inte kan delta på sammanträdet vänligen ring 0501-75 54 56 eller mejla robin.lagergren@mariestad.se

Sammanträdet direktsänds via Mariestads kommuns hemsida: www.mariestad.se/lyssnapafullmaktige

---

Fotografering av fullmäktigeledamöter

Mariestads Tidningen kommer att ta porträttbilder på fullmäktiges ledamöter från 17:15.

Mariestad den 19 oktober 2026

Linnéa Wall
ålderspresident

Robin Lagergren
sekreterare

ÄRENDELISTA

Upprop	
Val av protokolljusterare	*Förslag:* *Henrik Andersson (M)* *Anita Olausson (S)*
1. Val av kommunfullmäktiges presidium för mandatperioden 2026-2030	

ÄRENDELISTA

2. Val av kommunfullmäktiges valberedning för mandatperioden 2026-2030	
3. Val av kommunrevisorer för mandatperioden 2026-2030	
4. Val av kommunstyrelsen för mandatperioden 2026-2030	
5. Val av ledamöter och ersättare i valnämnden 2027-2030	
6. Val av ledamöter och ersättare i miljö- och byggnadsnämnden 2027-2030	
7. Val av ledamöter och ersättare i tekniska nämnden 2027-2030	
8. Val av ledamöter och ersättare i äldre- och omsorgsnämnden 2027-2030	
9. Val av ledamöter och ersättare i socialnämnden 2027-2030	
10. Val av ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden 2027-2030	
11. Ersättarnas tjänstgöring i nämnder och styrelser mandatperioden 2026-2030	
12. Delårsrapport, Mariestads kommun 2026	**19:00** *Ekonomichef, Lena Lundkvist*
13. Finansrapport Mariestads kommunkoncern, tertial 2 2026	

ÄRENDELISTA

14. Anmälningsärenden	
15. Frågor och interpellationer	
16. Budget Mariestads kommunkoncern 2027 med plan 2028-2029	
17. Beslut om projekt LSS Slättevalla	
18. Samarbetsavtal mellan Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB	
19. Reglemente för socialnämnden	
20. Reglemente för kommunstyrelsen	
21. Arbetsordning för kommunfullmäktige	
22. Redovisning av motioner och medborgarförslag som är under beredning oktober 2026	
23. Anmälan: Medborgarförslag om hundrastgård vid Ekudden, mellan gatorna Runstensvägen och Hällristningsvägen	

ÄRENDELISTA

24. Anmälan: Medborgarförslag om upphöjda övergångställen och sänkt hastighet på Stockholmsvägen	
25. Anmälan: Medborgarförslag om pensionärsrabatt vid bad och träning i badhuset	
26. Anmälan: Medborgarförslag om att ta bort stopplikt utmed Madlyckevägen mot Stockholmsvägen	
27. Anmälan: Medborgarförslag om tillgång till tvättomat för båt- och husbilsturister	
28. Anmälan av nya motioner	
29. Valärenden	

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Delårsrapport, Mariestads kommun 2026

Kommundirektörens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad delårsrapport 2026 för Mariestads kommun.

2. Kommunstyrelsen beslutar med utgångspunkt i kommunstyrelsens uppsiktsplikt, att de nämnder som prognostiserar underskott ska återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott med åtgärder för budget i balans.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per tertial. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

Tertial 1 (T1) är ett bokslut och en budgetuppföljning med ekonomisk årsprognos.
Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Kommunens årsprognos visar ett positivt resultat på 64,6 miljoner kronor, vilket är 18 miljoner kronor lägre än budgeterat. Prognosen visar att nämnderna uppvisar en negativ avvikelse om 18 miljoner kronor vilket är en förbättring med 14 miljoner kronor mot föregående prognos. Efter att första tertialen har nämnderna arbetat med åtgärder för att nå en budget i balans, varav minskade övertid och inköpstopp fått positiva effekter i årsprognosen i tertial två. Det finns också intäkter av engångskaraktär som förbättrar prognosen för kommunstyrelsen och teknisk nämnd.

Inom kommunens finans och centrala poster förbättras också prognosen med 13 miljoner kronor då kapitalkostnader och räntekostnader har en förbättrad prognos till följd av en lägre investeringstakt. Trots bidrag för vindkraft, avviker skatter och bidrag negativt mot budget med totalt 15,3 miljoner kronor Förändringen i prognosen härleds till ett lägre antal arbetade timmar nationellt som försämrar slutavräkning 2025 och 2026. 2025 års slutavräkning är dock något förbättrad mot föregående prognos.

Utfallet till och med augusti visar ett positivt resultat på 78,2 miljoner kronor, 3,5 miljoner kronor bättre än budgeterat. Utfallet uppvisar de största negativa avvikelserna återfinns inom Äldre och omsorgsnämnden samt skatter och bidrag vilket överensstämmer med årsprognosen. Kommunstyrelsen uppvisar ett överskott i delårsresultatet men har en större del av kostnaderna som ligger tyngre under senare del av året.

I delårsrapporten uppvisar måluppföljningen att alla mål har en positiv trend.

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 om en handlingsplan för strukturell omställning för att nå en budget i balans. Ett antal åtgärder sattes in som bromsade kostnadsutvecklingen, men kostnadsnivån för nämndernas verksamheter var trots åtgärder för höga. Arbetet med handlingsplan för strukturell omställning intensifieras och ytterligare åtgärder vidtas för effektiviseringar och återhållsamhet. Prognosen för 2026 visar att kostnadsutvecklingen ökar igen, främst inom äldre- och omsorgsnämndens verksamhet. Det kommer under 2026 krävas ett intensifierat arbete med effektiviseringar och återhållsamhet för att nå budget och gå in i 2027 med en budget i balans.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ett mer ansträngt ekonomiskt läge kan innebära ökad restriktivitet i investeringar och resursanvändning, vilket på kort sikt kan bidra till ett mer effektivt nyttjande av befintliga resurser. Genom att värna långsiktiga miljömål och prioritera insatser med tydlig hållbarhetsnytta kan kommunen bidra till en fortsatt positiv utveckling, även i ett läge där ekonomiska förutsättningar kräver noggranna avvägningar.

Bedömning ur social dimension

Prognosen vid tertial 2 innebär ett ökat behov av åtgärder för budget i balans. Parallellt har förändringar i kommunens demografiska struktur skett, exempelvis avseende befolkningssammansättning och åldersfördelning, vilket kan medföra förändrade krav på kommunala verksamheter och serviceutbud. Mot denna bakgrund är det av särskild vikt att säkerställa en fortsatt god tillgänglighet och likvärdighet i kommunens tjänster, med beaktande av olika målgruppers behov. I detta sammanhang ska barnkonventionens principer utgöra en integrerad del av beslutsfattandet, där barnets bästa särskilt ska beaktas vid prioriteringar och beslut som kan påverka barn och unga. En anpassning till rådande förutsättningar kan även bidra till en fortsatt utveckling av arbetssätt och stärkt samverkan mellan verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Delårsrapporten omfattas både av ett tertialbokslut och en årsprognos. Tertialrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och kostnader. En årsprognos under årets åtta första månader ger möjligheter att, vid behov, vidta åtgärder för att uppnå kommunfullmäktiges budget och mål.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-05
Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01
Delårsrapport 2026 Mariestads kommun
AI-genererad sammanfattning av ärendet
Tertialrapport 2, samtliga nämnder
Protokollsutdrag tertial 2, samtliga nämnder

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp
Ekonomichef, Lena Lundkvist
Controllerchef, Marie Andersson
Redovisningschef, Ida Nilsson

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2026-10-01
Dnr:2026/00343

Avdelningen för ekonomi och styrning
Lena Lundkvist
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2026 Mariestads kommun

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad delårsrapport 2026 för Mariestads kommun.

2. Kommunstyrelsen beslutar att de nämnder som prognostiserar underskott ska återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott med åtgärder för budget i balans med utgångspunkt i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per tertial. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

Tertial 1 (T1) är ett bokslut och en budgetuppföljning med ekonomisk årsprognos.

Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.

Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Kommunens årsprognos visar ett positivt resultat på 64,6 miljoner kronor (mnkr), vilket är 18 mnkr lägre än budgeterat. Prognosen visar att nämnderna uppvisar en negativ avvikelse om 18 mnkr vilket är en förbättring med 14 mnkr mot föregående prognos. Efter att första tertialen har nämnderna arbetat med åtgärder för att nå en budget i balans, varav minskade övertid och inköpstopp fått positiva effekter i årsprognosen i tertial två. Det finns också intäkter av engångskaraktär som förbättrar prognosen för kommunstyrelsen och teknisk nämnd.

Mariestads kommun

Inom kommunens finans och centrala poster förbättras också prognosen med 13 mnkr då kapitalkostnader och räntekostnader har en förbättrad prognos till följd av en lägre investeringstakt. Trots bidrag för vindkraft, avviker skatter och bidrag negativt mot budget med totalt 15,3 mnkr. Förändringen i prognosen härleds till ett lägre antal arbetade timmar nationellt som försämrar slutavräkning 2025 och 2026. 2025 års slutavräkning är dock något förbättrad mot föregående prognos.

De nämnder som prognostiserar underskott ska återkomma till nästkommande kommunstyrelsens arbetsutskott med åtgärder för budget i balans med utgångspunkt i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Utfallet till och med augusti visar ett positivt resultat på 78,2 miljoner kronor (mnkr), 3,5 mnkr bättre än budgeterat. Utfallet uppvisar de största negativa avvikelserna återfinns inom Äldre och omsorgsnämnden samt skatter och bidrag vilket överensstämmer med årsprognosen. Kommunstyrelsen uppvisar ett överskott i delårsresultatet men har en större del av kostnaderna som ligger tyngre under senare del av året.

I delårsrapporten uppvisar måluppföljningen att alla mål har en positiv trend.

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 om en handlingsplan för strukturell omställning för att nå en budget i balans. Ett antal åtgärder sattes in som bromsade kostnadsutvecklingen, men kostnadsnivån för nämndernas verksamheter var trots åtgärder för höga. Arbetet med handlingsplan för strukturell omställning intensifieras och ytterligare åtgärder vidtas för effektiviseringar och återhållsamhet. Prognosen för 2026 visar att kostnadsutvecklingen ökar igen, främst inom äldre- och omsorgsnämndens verksamhet. Det kommer under 2026 krävas ett intensifierat arbete med effektiviseringar och återhållsamhet för att nå budget och gå in i 2027 med en budget i balans.

Social dimension

Prognosen vid tertial 2 innebär ett ökat behov av åtgärder för budget i balans. Parallellt har förändringar i kommunens demografiska struktur skett, exempelvis avseende befolkningssammansättning och åldersfördelning, vilket kan medföra förändrade krav på kommunala verksamheter och serviceutbud.

Mot denna bakgrund är det av särskild vikt att säkerställa en fortsatt god tillgänglighet och likvärdighet i kommunens tjänster, med beaktande av olika målgruppers behov. I detta sammanhang ska barnkonventionens principer utgöra en integrerad del av beslutsfattandet, där barnets bästa särskilt ska beaktas vid prioriteringar och beslut som kan påverka barn och unga. En anpassning till rådande förutsättningar kan även bidra till en fortsatt utveckling av arbetssätt och stärkt samverkan mellan verksamheter.

Mariestads kommun

Miljömässig dimension

Ett mer ansträngt ekonomiskt läge kan innebära ökad restriktivitet i investeringar och resursanvändning, vilket på kort sikt kan bidra till ett mer effektivt nyttjande av befintliga resurser. Genom att värna långsiktiga miljömål och prioritera insatser med tydlig hållbarhetsnytta kan kommunen bidra till en fortsatt positiv utveckling, även i ett läge där ekonomiska förutsättningar kräver noggranna avvägningar.

Ekonomisk dimension

Delårsrapporten omfattas både av ett tertialbokslut och en årsprognos. Tertialrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och kostnader. En årsprognos under årets åtta första månader ger möjligheter att, vid behov, vidta åtgärder för att uppnå kommunfullmäktiges budget och mål.

Underlag till beslut

Delårsrapport 2026 Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2026 Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till

Lena Lundkvist, Ekonomichef

Marie Andersson, Controllerchef

Ida Nilsson, Redovisningschef

Susanne Wirdemo, kommundirektör

Mariestads kommun



Delårsrapport 2026

Mariestads kommun

Innehåll

Inledning **4**

Ekonomi och verksamhet i korthet **4**

Organisation **6**

Styrning av den kommunala verksamheten **8**

Målarbete 8

Intern kontroll 9

Förvaltningsberättelse **10**

Samlad bedömning av måluppfyllnad och ekonomi 10

Händelser av väsentlig betydelse **10**

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning **11**

Konjunkturutveckling 11

Budgetavvikelse i korthet 14

Delårsresultat och årsprognos 15

Finansiell analys **18**

Resultat och kontroll 18

Budgetföljsamhet 19

Kapacitet och risk 20

Balanskravsresultatet 20

God ekonomisk hushållning **21**

Väsentliga personalförhållanden **27**

Personalstruktur 28

Kompetensförsörjning 30

Systematiskt arbetsmiljöarbete 31

Jämställdhet och mångfald 34

Nämndens utveckling under året **35**

Kommunstyrelsen 35

Utbildningsnämnden 36

Socialnämnden 37

Äldre-och omsorgsnämnden 39

Tekniska nämnden 40

Teknisk omställningsnämnd 42

Miljö- och byggnadsnämnden 42

Överförmyndarnämnden 43

Mariestads bolagskoncern **44**

Väsentliga händelser under året 45

Framtida utveckling 46

Uppföljning av kommunfullmäktiges mål utifrån ägardirektiven 46

Årsprognos bolagskoncern 49
Sammanställning investeringar 50

Finansiella rapporter 52
Redovisningsprinciper 52
Begreppsförklaring 55
Resultaträkning 57
Balansräkning 58
Kassaflödesanalys 59
Nothänvisningar 60
Investeringsredovisning 72

Mariestads kommun

Inledning

Delårsrapporten ingår som en del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning. Rapporten upprättas per Tertial 2 (T2), vilket innebär att den baseras på ekonomiska utfallet till och med augusti månads utgång. Delårsrapporten innefattar ett bokslut per den 31 augusti 2026 med årsprognos samt måluppföljning.

Ekonomi och verksamhet i korthet

Kommunens ekonomi visar vid delårsbokslutet för augusti 2026 ett positivt resultat på 78 miljoner kronor (mnkr), vilket är lägre än 2025 då resultatet var 106 mnkr. Kommunens årsprognos visar ett positivt resultat på 65 mnkr, vilket är 18 mnkr lägre än budgeterat. Prognosen visar att nämnderna uppvisar en negativ avvikelse om 18 mnkr vilket är en förbättring med 14 mnkr mot föregående prognos. Efter första tertialet har nämnderna arbetat med åtgärder för att nå en budget i balans, varav minskade övertid och inköpstopp fått positiva effekter i årsprognosen i tertial två. Det finns också intäkter av engångskaraktär som förbättrar prognosen för kommunstyrelsen och tekniska nämnden. Inom kommunens finansverksamhet och centrala poster har skatteprognoserna för året varit lägre än beräknat till följd av lägre arbetade timmar nationellt. Som positiv motvikt har den lägre investeringstakten lett till lägre kapitalkostnader och räntekostnader.

Kommunen	Delår 2026	Delår 2025	Delår 2024	Årsprognos 2026	Årsbokslut 2025	Årsbokslut 2024

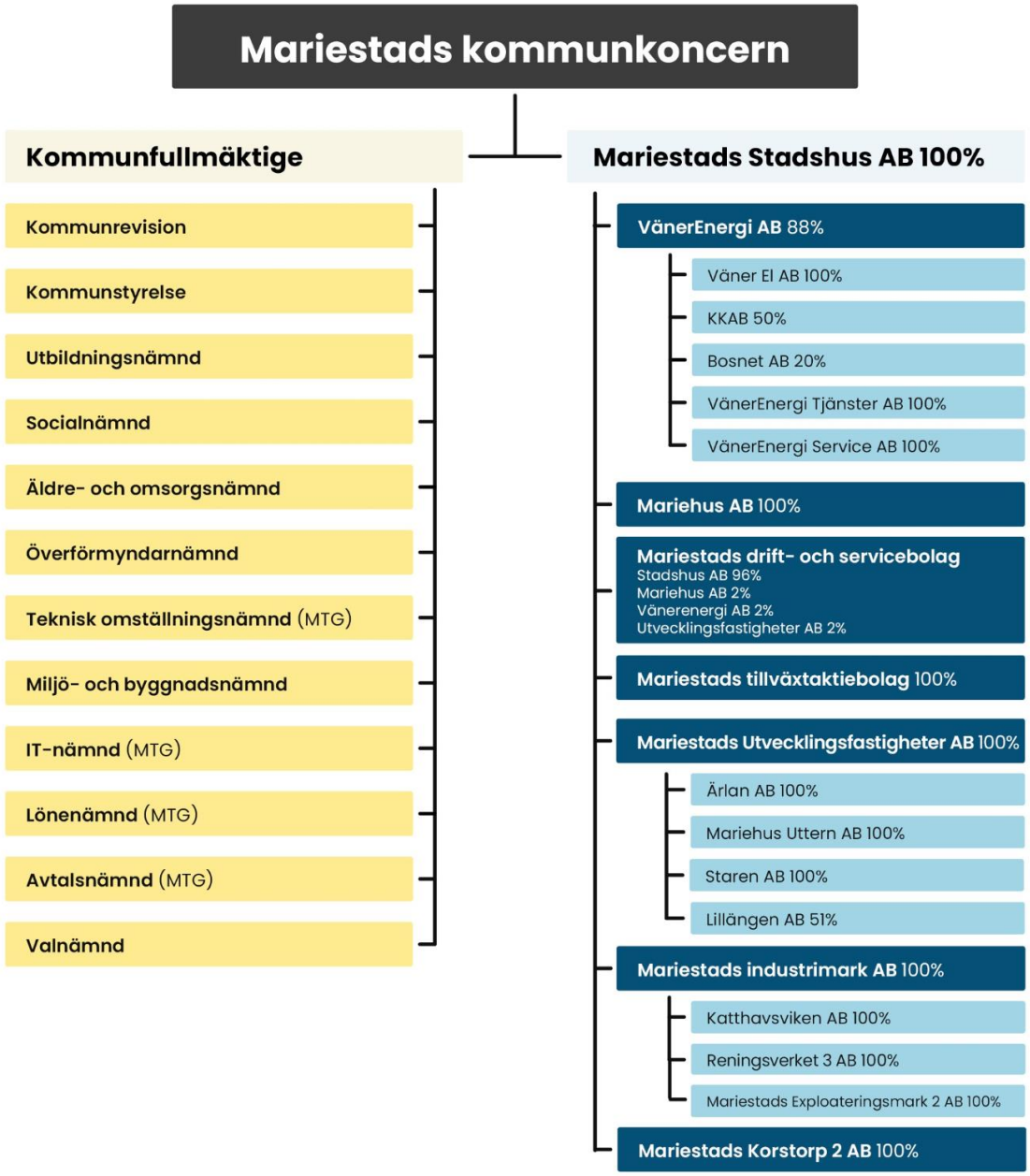
Verksamhetens intäkter, mnkr	312	403	438	920	636,0	692
Verksamhetens kostnader, mnkr	1 382	1412	1472	2579,2	2 221	2 302
Skatteintäkter och statsbidrag, mnkr	1 251	1 216	1 175	1 862	1 822	1 758
Årets resultat	**78**	**106**	**76**	**65**	**86**	**53**
Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag, %	6,2	9	5	3,5	4,7	3,0
Förändring skatteintäkter och statsbidrag, mnkr	34	42	45	41	64	52
Förändring skatteintäkter och statsbidrag, %	2,8	3,5	4,0	2,2	3,6	3,0
Förändring nettokostnad mnkr	51	-11	41	76	6	19
Nettokostnadsutveckling, %	4,7	-1,0	3,9	4,3	0,3	1,1
Soliditet %	22	21	21	-	21	21
Soliditet inkl. ansvarsförbindelse för pensioner %	9	9	7	-	7	7
Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	526	553	560	-	541	558
Nettoinvesteringar	140	79	118	260	173	169
Självfinansieringsgrad av investeringar. %*	95	202	105	56	97	79
Långfristiga skulder Mariestads kommun exkl. koncernbank, mnkr	1 599	1 764	1 518	-	1 756	1 638

** beräknas självfinansieringsgraden utan avskrivning för finansiell leasing från och med 2025.*

Organisation

Kommunens samlade verksamhet presenteras med utgångspunkt i nedanstående bild. Den består av nämndsorganisationen inom den kommunala sektorn samt Mariestads Stadshus AB med dotterbolag.

Kommunfullmäktige är Mariestads kommuns högsta beslutande organ och dess uppgifter framgår av kommunallagen. Fullmäktige beslutar i frågor av större vikt för



kommunen såsom mål och riktlinjer för verksamheterna, budget, skatt och andra större ekonomiska frågor. Ledamöterna, som representerar olika partier, utses genom allmänna val för en period om fyra år. Kommunfullmäktige ska kontrollera att den kommunala verksamheten sköts på ett korrekt sätt. För detta arbete utser fullmäktige revisorer.

Kommunstyrelsen utses av kommunfullmäktige och ansvarar genom sin förvaltning för att fullmäktiges uppdrag verkställs och följs upp. Styrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet, samt övrig kommunal verksamhet som bedrivs i kommunalförbund som kommunen är medlem i. Kommunstyrelsen ansvarar som nämnd för samhällsbyggnadsfrågor, kultur och fritid och andra kommunövergripande frågor.

Nämnderna styrs av ett reglemente, som har antagits av kommunfullmäktige. Alla nämnder har dessutom ett antal lagar att följa. Kommunallagen, förvaltningslagen och tryckfrihetsförordningen som reglerar offentlighetsprincipen är exempel på sådana lagar.

Utbildningsnämndens ansvarsområde omfattar förskola, fritidshemsverksamhet, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning och kost.

Äldre- och omsorgsnämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. Nämnden har också till uppgift att leda och ansvara för den kommunala hälso- och sjukvården inklusive hemsjukvården.

Socialnämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och det som i lag sägs om socialnämnd. Nämnden har också till uppgift att leda och ansvara för den kommunala hälso- och sjukvården riktad mot Socialpsykiatrin.

Teknisk nämnd ansvarar för försörjning av vatten och avlopp (VA), gator, vägar, parker, hamn, skärgård samt trafikfrågor. Nämnden ansvarar även för kommunernas egen lokalförsörjning med tillhörande byggnadsverksamhet, fastighetsförvaltning och lokalvård.

Miljö-och byggnadsnämnd ansvarar för kommunens arbete med frågor som rör bygglov, livsmedel, människors hälsa, skyddet av miljön och naturvårdsfrågor. Arbetet sker utifrån ett antal lagar som plan- och bygglagen, miljöbalken och livsmedelslagen.

Överförmyndarnämnd ansvarar för de uppgifter som enligt lag och förordning ska handhas av överförmyndarnämnden. Överförmyndarnämnden har i uppgift att ha tillsyn över gode män och förvaltare.

Valnämnden är kommunens organ för valtekniska frågor. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen, folkomröstningslagen, kommunallagen, lag om

val till Europaparlamentet samt medverka i kyrkliga val i den utsträckning som detta åligger kommunen.

Bolagskoncernen Mariestads stadshus AB är sedan 2022 moderbolag i kommunens bolagskoncern och har under sig sju hel- och delägda dotterbolag samt ytterligare ett antal dotterdotterbolag. Bolaget bedriver ingen egen affärsverksamhet utan har till uppgift att utveckla och säkerställa en effektiv styrning och samordning av koncernbolagen och kommunkoncernen.

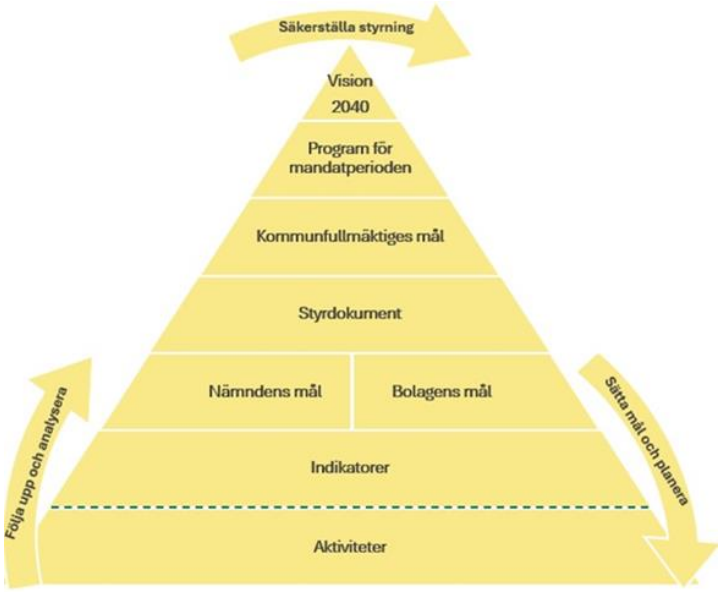
Styrning av den kommunala verksamheten

Ytterst syftar styrningen till att använda kommunens resurser på ett effektivt sätt för att uppnå god ekonomisk hushållning. Styrningen ska säkerställa en stabil långsiktig ekonomi för kommunens verksamheter. Ekonomi- och verksamhetsstyrning är en målmedveten styrprocess som syftar till att uppnå både verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat utifrån god ekonomisk hushållning.

Målarbete

Kommunkoncernens arbete styrs utifrån visionen och beslutade mål – det är en gemensam utgångspunkt för alla verksamheter. Hur detta målstyrda arbete ska gå till beskrivs i kommunens styrmodell. Vid varje ny mandatperiod beslutar fullmäktige om mål som anger den politiska viljeriktningen för de kommande fyra åren.

Styrmodell Mariestads kommunkoncern



Egna mål för nämnder och bolag

Utifrån de övergripande kommunfullmäktigemålen arbetar varje nämnd fram och antar egna mål som ska bidra till utveckling och måluppfyllelse av fullmäktiges mål.

En viktig del i det målstyrningen är att fokusera på de resultat man vill uppnå.

Resultaten är ett viktigt underlag för att kunna analysera hur det går med måluppfyllelsen. För att göra detta tydligare kopplas en eller flera indikatorer till varje mål. Nämnderna ansvarar för att ta fram en verksamhetsplan där man beskriver vilka aktiviteter som ska genomföras för att nå målen.

Vision Mariestad 2040

Visionen är en beskrivning av hur det ska vara att leva i Mariestad år 2040. Visionen är till för alla, både kommunkoncernens medarbetare, politiker och de människor som lever och verkar i Mariestads kommun.

"Vi skapar drömlägen tillsammans"

- Mariestad – drömläge för boende vid Vänern
- Mariestad – drömläge för det bättre livet
- Mariestad – drömläge för innovation och entreprenörskap

Drömlägen är det centrala begreppet i visionen. Med drömlägen menar vi vårt unika läge geografiskt, med skog, jord och vatten, med Vänern, Tidan och Göta kanal. Vår plats på jorden. Drömlägen är även en aktiv handling. I Mariestads kommun skapar vi drömlägen genom vår vilja till utveckling, innovation och samverkan. Vi skapar drömlägen tillsammans med våra invånare, besökare och näringsliv

Vision 2040 ska vägleda oss i arbetet med hur Mariestad ska fortsätta att utvecklas. Genom att ha en gemensam riktning och målbild kan vi tillsammans bygga det Mariestad vi vill ha. Alla i Mariestads kommun, såväl medarbetare i kommunkoncernen som invånare, politiker och verksamma, ansvarar för att bidra till att vår vision realiseras. Det arbetet vi gör tillsammans ska komma till nytta för dig som lever och verkar i Mariestads kommun.

Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat och utgör en viktig del av det systematiska kvalitetsarbetet. Det styrs av regler för intern styrning och kontroll som till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Syftet med den interna kontrollen är att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt
- Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig
- Lagar, styrdokument och beslut efterlevs
- Tillgångar säkras och förluster förhindras
- Allvarliga fel upptäcks och elimineras

Kommunstyrelsen har ett särskilt uppdrag att leda och samordna kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över de andra nämnderna. Detta ger

kommunstyrelsen ett övergripande ansvar för att de övriga nämnderna arbetar med intern kontroll på ett tillfredsställande sätt. Kommunstyrelsen ansvarar för att en organisation för intern kontroll etableras i kommunen och att övergripande regler tas fram. Dock har nämnderna det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden.

Varje år ska kommunstyrelsen och övriga nämnder anta en plan för uppföljning av den interna kontrollen, baserat på en riskanalys där riskernas sannolikhet och konsekvens bedöms. Under året har kommunstyrelsen och alla nämnder kontinuerligt följt upp arbetet med intern kontroll. När avvikelser har upptäckts, har åtgärder planerats och genomförts. Återkopplingen visar att de arbetar för att säkerställa kvalitet och efterlevnad av regler och lagar. Under hösten har utbildningsinsatser gällande intern kontroll genomförts för både nämnder och samtliga chefer i organisationen.

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ger en översiktlig bild av utvecklingen i kommunens verksamhet. I förvaltningsberättelsen beskrivs även viktiga händelser som har inträffat under året, förväntad utveckling, viktiga personalförhållanden och annat som är av betydelse för styrning och uppföljning.

Samlad bedömning av måluppfyllnad och ekonomi

Den samlade bedömningen är att Mariestads kommun under 2026 uppnår god ekonomisk hushållning. Samtliga av kommunens fem verksamhetsmål bedöms ha en positiv trend. Sammantaget visar detta att kommunen i huvudsak utvecklas i linje med de mål som har fastställts för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och en ändamålsenlig verksamhet.

Händelser av väsentlig betydelse

Arbetet med strukturell omställning för att möta ekonomiska och demografiska förändringar, bland annat genom anpassningar inom förskola, socialtjänst och vård- och omsorgsverksamhet har präglat kommunen.

Flera större samhällsbyggnadsprojekt har nått viktiga milstolpar. Detaljplanen för cirka 1 100 bostäder i Katthavet har vunnit laga kraft, en utvecklingsplan för hamnområdet har antagits och arbetet med en ny översiktsplan har påbörjats.

Strategiska markförvärv har genomförts i bland annat Gummersta, Katthavet och Haggården. Infrastrukturutbyggnaden i Sund och Sydport har färdigställts och huvuddelen av fastigheterna har sålts eller anvisats.

Flera större investeringar har färdigställts eller pågår, däribland Kvarnstenens förskola, kapacitetsökningen av Sandbäcksrondellen, dagvattenvägen mellan

Korstorp och Tidan samt utvecklingen av kommunens vatten- och avloppsanläggningar genom projekten vid Mariestads reningsverk och Lindholmens vattenverk.

Omställningen till Nära vård och ökade behov inom LSS och personlig assistans har påverkat social- och omsorgsverksamheternas ekonomi. Samtidigt har åtgärder för budget i balans bidragit till minskade externa placeringar och effektivare verksamhet.

Kommunstyrelsen har stärkt arbetet med intern kontroll, riskhantering, informationssäkerhet, krisberedskap, totalförsvarsplanering och brottsförebyggande arbete.

HR-verksamheten har genomfört Hälsolyftet 2.0 samt förberett överföringen av lönekontorets verksamhet till HR-enheten från den 1 september 2026.

Näringslivsutvecklingen visar fortsatt positiv utveckling med 102 nystartade företag till och med tertial 2 samt en förbättring i Svenskt Näringslivs ranking från plats 40 till plats 34.

Överförmyndarsamverkan har anpassats till nya nationella regelverk som trädde i kraft den 1 juli 2026. Samtidigt har en omställningsprocess genomförts inför att samverkansavtalet med Töreboda och Gullspång upphör vid årsskiftet 2026/2027.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Konjunkturutveckling

Den ekonomiska utvecklingen påverkas i hög grad av faktorer utanför kommunens kontroll. Tillväxten i omvärlden är fortsatt svag och konjunkturutsikterna präglas av osäkerhet. Kriget i Mellanöstern och höga energipriser utgör risker för den globala ekonomin samtidigt som geopolitiska spänningar bidrar till en återhållsam utveckling av investeringar och handel. Trots detta växer svensk ekonomi i en snabbare takt under 2026 och tillväxten väntas fortsätta stärkas under 2027, där hushållens konsumtion utgör den främsta drivkraften bakom återhämtningen.

Hushållens ekonomi stärks av ökade reala inkomster och en låg inflation, vilket bidrar till högre efterfrågan i ekonomin. Samtidigt förbättras arbetsmarknaden endast successivt och arbetslösheten bedöms ligga kvar på en relativt hög nivå under 2026. Först under 2027 väntas sysselsättningen och antalet arbetade timmar utvecklas tillräckligt starkt för att ge ett tydligt genomslag på skatteunderlaget.

Efter två år med minskande antal arbetade timmar innebär 2026 en vändpunkt då utvecklingen åter blir positiv. Ökningen är dock begränsad, vilket bidrar till att lönesumman och skatteunderlaget utvecklas svagare än ett historiskt genomsnitt. SKR bedömer att skatteunderlaget ökar med 3,5 procent både 2025 och 2026,

medan tillväxten stärks till 5,1 procent under 2027 i takt med att arbetsmarknaden förbättras. Därefter väntas skatteunderlaget öka med omkring 4 procent per år.

Tabell 2. Skatteunderlag samt beräknad real utveckling

Procentuell förändring

Nyckeltal	2025	2026	2027	2028	2029
Faktiskt skatteunderlag	3,5	3,5	5,1	4,2	4,0
Regelförändringar*	-0,3	-0,5	0,0	0,0	0,0
Underliggande skatteunderlag	3,8	4,0	5,1	4,2	4,0
Prisutveckling	-0,1	2,3	3,0	2,9	3,5
Realt skatteunderlag	4,0	1,6	2,0	1,3	0,5

**Bidrag till förändring av faktiskt skatteunderlag, procentenheter.*

Källor: Skatteverket och SKR.

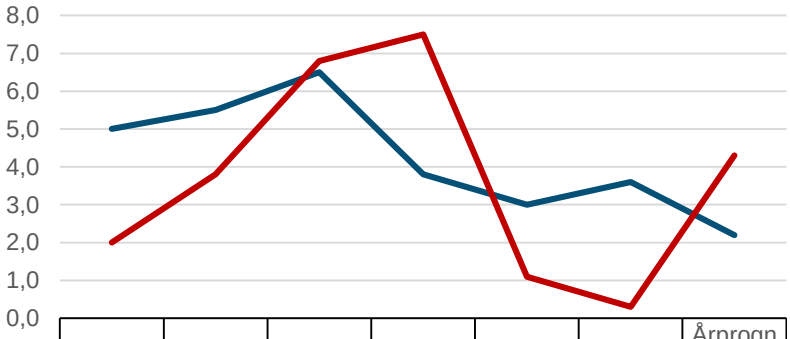
För kommunsektorn innebär detta att köpkraften förbättras efter flera år med stora ekonomiska utmaningar. Det reala skatteunderlaget utvecklas positivt under prognosperioden, men skatteunderlagstillväxten ligger fortfarande under det historiska genomsnittet under flera av åren. Samtidigt beräknas kostnaderna i den kommunala verksamheten öka med mellan 2,7 och 3,6 procent per år under perioden 2026–2029, vilket innebär att behovet av god ekonomisk hushållning och fortsatta prioriteringar i verksamheterna kvarstår.

En ytterligare faktor är de negativa slutavräkningar som beräknas för både 2025 och 2026. Jämfört med tidigare prognoser har bedömningen av skatteunderlagsutvecklingen för 2026 försämrats till följd av en svagare utveckling av sysselsättningen och antalet arbetade timmar än tidigare beräknat. Detta påverkar kommunernas ekonomiska förutsättningar på kort sikt och bidrar till att osäkerheten kring intäktsutvecklingen kvarstår trots att konjunkturen gradvis förstärks.

Kommunens ekonomiska utveckling

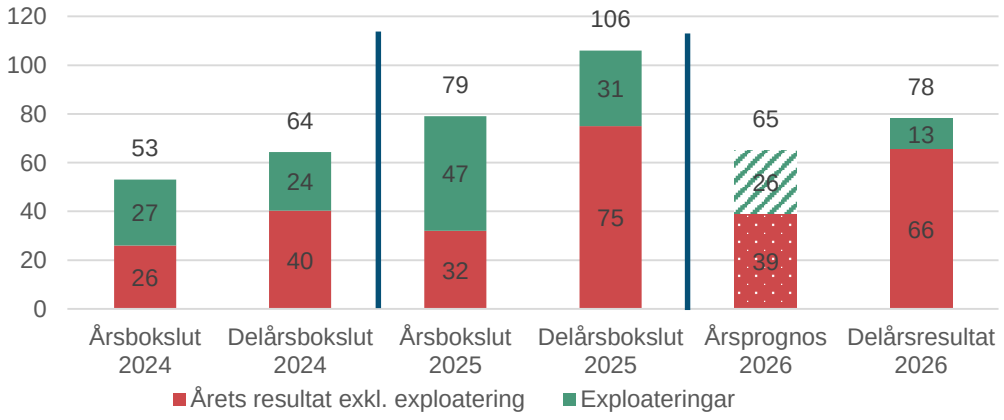
Verksamhetens nettokostnad, som utgörs av verksamhetens kostnader minus verksamhetens intäkter, är ett centralt mått på kommunens kostnadskontroll. Under 2024 och 2025 har nettokostnadsutvecklingen stabiliserats på 1,1 procent per år. Samtidigt ökade skatteintäkter och generella statsbidrag med 3,0 procent under 2024 och 3,6 procent under 2025, vilket innebär att intäkterna utvecklats snabbare än kostnaderna. Denna utveckling har bidragit till förbättrade resultat, där kommunen redovisade ett överskott på 53 mnkr under 2024, motsvarande 3 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Den positiva utvecklingen förklaras dels av åtgärder som genomförts inom ramen för handlingsplanen för strukturell omställning, dels av relativt höga exploateringsintäkter under 2024 och 2025. Samtidigt har en betydande del av intäkterna varit av engångskaraktär, vilket innebär att det fortfarande finns en strukturell obalans i den ordinarie verksamheten. Årsprognosen för 2026 visar ett positivt resultat på cirka 65 mnkr, motsvarande 3,5 procent av

skatteintäkter och generella statsbidrag men förhållanden mellan nettokostnadsutvecklingen och skatter och bidrag gör att det strukturella resultatet inte ökar. För att långsiktigt stärka kommunens ekonomiska hållbarhet behöver nettokostnadsutvecklingen vara lägre än utvecklingen av skatteintäkter och generella statsbidrag.



	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Årprognos 2026
Skatteintäkter och statsbidrag (%)	5,0	5,5	6,5	3,8	3,0	3,6	2,2
Nettokostnad (%)	2,0	3,8	6,8	7,5	1,1	0,3	4,3

Exploateringsintäkterna kan variera kraftigt mellan åren och bör därför inte ligga till grund för bedömningen av kommunens långsiktiga ekonomiska utveckling. Fokus bör i stället ligga på resultatet exklusive exploateringsintäkter, som visas med röda staplar i diagrammet. En stark och stabil utveckling av den löpande verksamheten är avgörande för kommunens långsiktiga ekonomiska handlingsutrymme. Detta återspeglas också kommunfullmäktige beslutat att det finansiella målet över tid ska mätas genom resultatet exklusive exploateringsintäkter. och nå nivån 3 procent över en rullande period.



Av diagrammet framgår att prognosen för årets resultat exklusive exploateringsintäkter uppgår till 39 mnkr, vilket är en viss förbättring jämfört med de två föregående årens resultat. Trots det positiva resultatet och förbättrade läget

innebär den högre nettokostnadsutvecklingen att arbetet med kostnadsanpassningar och en långsiktigt hållbar strukturell balans behöver fortsätta.

Budgetavvikelse i korthet

Finans	**-1**
Lägre skatteintäkter jämfört med budget	-12
Lägre statsbidrag jämfört med budget	-4
Högre finansnetto än budget, samt lägre investeringstakt	10
Kommunstyrelsens verksamheter inkl. exploatering	**8**
Högre skogsintäkter	0,7
Kostnader för Logistikhub	-0,6
Intäkter för löneadministration	0,4
Högre kostnader avseende markförvaltning och rivning	-0,7
Buffert	1,8
Personal AME	0,8
Exploatering	**0**
Utbildningsnämnd	**-2**
Skolskjuts	-0,7
Ökade personalkostnader	-9,7
Ökade statsbidrag	1,3
Ökade lokalvårdskostnader	-2
Socialnämnden	**3**
Konsulter barn och unga	-3,5
Personal myndighet barn	3,6
Placeringar barn och unga	-2,8
Ekonomiskt bistånd	-1,9
Placeringar vuxna	2,4
Fler erhållna bidrag	2
Buffert	1,5
Utveckling av stöd i hemmet genom socialtjänst	1,2

Äldre- och omsorgsnämnden	**-30**
Personlig assistans	-4,5
Personalkostnader VoB/BMSS	-7,2
Externt verkställda beslut och särskilda avgifter	-10,1
Minskade intäkter omsorgsavgifter	-4,4
Trygghetscentralen	-1,7
Buffert	5,8
Teknisk nämnd	**3**
Buffert	2,5
Förlikningsintäkt	1
Bostadsanpassning	0,5
Snö- och halkbekämpning	-0,9
Fastighetsdrift/akut felavhjälpande åtgärder	-1
Miljö- och byggnadsnämnd	**0**
Inga avvikelser att kommentera	1

Delårsresultat och årsprognos

Mariestads kommun	Helår 2026				Tertial 2		
mnkr	Budget	Prognos	Avvikelse	Avvikelse (T1)	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunstyrelse	182	175	8	6	122	98	25
Räddningstjänst Skaraborg	33	33	0	0	22	22	0
Teknisk nämnd	253	250	3	0	169	163	6
Miljö- och byggnadsnämnd	7	7	0	0	5	4	1
Utbildningsnämnd	578	580	-2	-1	370	374	-3
Äldre- och omsorgsnämnd	576	606	-30	-35	379	405	-26
Socialnämnd	149	146	3	-2	99	97	2
Överförmyndarnämnd	5	4	1	0	3	2	1
Kommunrevision	1	1	0	0	1	1	0
Verksamhetens kostnader	**-1 784**	**-1 802**	**-18**	**-32**	**-1 171**	**-1 165**	**6**
Centrala poster exkl. exploateringsverksamhet	-7	3	10	-1	-3	4	7
Skatteintäkter enl. riksprognos SKR	1 385	1 373	-12	-12	923	915	-8
Generella statsbidrag riksprognos SKR	493	489	-4	-4	328	327	-2
Finansiella intäkter	43	44	1	0	29	30	1
Finansiella kostnader	-72	-68	4	2	-48	-45	3
Finansverksamhet och centrala poster	**1842**	**1841**	**-1**	**-15**	**1229**	**1231**	**1**
Exploateringsverksamhet	26	26	0	0	17	12	-5
Årets resultat	**83**	**65**	**-18**	**-46**	**75**	**78**	**4**

Kontoklass	Helår 2026	Tertial 2

(mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse	Avvikelse (T1)	Budget	Utfall	Avvikelse
3 Intäkter/Inkomster	-909	-920	10	-6	-605	-627	21
4 Kostnader/Utgifter	740	755	-15	-16	495	510	-15
5 Kostnader för arbetskraft	1 366	1 375	-8	-21	889	899	-10
6 Övriga verksamhetskostnader	298	261	37	-8	198	170	28
7 Övriga verksamhetskostnader	287	305	-18	19	191	197	-6
8 Övriga intäkter och kostnader	-1 864	-1 840	-24	-15	-1 243	-1 228	-14
Totalt	**-82,6**	**-64**	**-18**	**-46**	**-75**	**-78**	**4**

Kommunens samlade ekonomiska läge vid delårsbokslutet präglas av fortsatt hög kostnadsmedvetenhet, flera pågående omställningar och en stark vilja till styrning mot långsiktig balans.

Kommunstyrelsens verksamheter prognostiserar sammantaget en positiv budgetavvikelse på 7,8 mnkr för 2026. Avvikelsen förklaras bland annat av en engångsintäkt om 1,9 mnkr avseende vite i samband med investeringsprojektet Lekevi, ny konstgräsplan. Därutöver har kommunstyrelsens medel till förfogande inte nyttjats i den omfattning som budgeterats. Även nämndens buffert ingår i helårsprognosen, i enlighet med nämndens beslut i samband med T1. Dacapos prognos har förbättrats sedan T1, men verksamheten bedömer fortfarande att året kommer att avslutas med en negativ budgetavvikelse. Övriga verksamheter prognostiserar överskott eller resultat i nivå med budget.

Utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott på 1,9 mnkr för 2026, trots att den centrala bufferten på cirka 5,5 mnkr används för att dämpa de negativa avvikelserna. Grundskolan står för den största negativa avvikelsen med ett prognostiserat underskott på 7,5 mnkr. Underskottet förklaras av ökade kostnader för elever med omfattande stödbehov, högre kostnader för lokalvård och skolskjutsar samt ett lägre statsbidrag för speciallärare än förväntat. Sammantaget präglas nämndens ekonomi av ökade stödbehov inom skolan, demografiska förändringar och kostnadsökningar som är svåra att hantera inom befintlig budgetram.

Socialnämnden prognostiserar ett överskott om 2,5 mnkr för 2026. De största negativa avvikelserna återfinns inom ekonomiskt bistånd, konsultkostnader för barn och unga samt externa placeringar och familjehemsvård. Samtidigt motverkas underskotten av lägre kostnader för placeringar inom vuxenenheten, utveckling av stöd i hemmet genom socialtjänsten samt lägre personalkostnader inom barn- och ungdomsenheten. Flera riktade statsbidrag har dessutom tilldelats med högre belopp än budgeterat, vilket bidrar positivt till resultatet. Förvaltningen har under året arbetat

aktivt med att rekvirera statsbidrag, vilka finansierar såväl kompetensutveckling och förebyggande insatser som personalkostnader motsvarande cirka 3,3 mnkr.

Äldre- och omsorgsnämndens prognostiserar ett underskott på 30 mnkr för 2026, vilket är en förbättring med 5 mnkr jämfört med tertial 1. Underskottet förklaras av både de obalanser som fanns i budgeten inför året och av ökade kostnader som uppstått under året. De största negativa avvikelserna återfinns inom externt verkställda LSS-insatser, personlig assistans, hjälpmedel och kostverksamheten. Minskade vårdavgiftsintäkter, prisökningar och lägre statsbidrag än budgeterat bidrar också till det ekonomiska underskottet. Samtidigt ökar vårdtyngden inom både ordinärt boende och vård- och omsorgsboenden i samband med omställningen till Nära vård. Prognosen har dock förbättrats sedan tertial 1 genom åtgärder inom bemanning, schemaläggning och verksamhetsanpassningar, särskilt inom vård- och omsorgsboenden samt funktionsstöd. Nämndens buffert ingår i helårsprognosen enligt beslut i samband med tertialrapport 1.

Tekniska nämndens skattefinansierade verksamheter prognostiserar ett överskott på 3,0 mnkr för 2026, där nämndens buffert ingår i prognosen. Det förbättrade resultatet förklaras främst av de budgetförstärkningar som genomfördes inför året, särskilt inom fastighetsdriften. Efter underskottsprognosen i tertial 1 har nämnden genomfört en handlingsplan för budget i balans som, tillsammans med fortsatt kostnadskontroll och ett lägre behov av akuta felavhjälpande åtgärder, bidragit till den positiva utvecklingen. En restriktiv hållning till kompetensutveckling, inköp, konsultanvändning och övriga verksamhetskostnader har också påverkat resultatet positivt. Kostnaderna för tjänsteköp inom kommunkoncernen har samtidigt blivit mer förutsägbara, vilket skapar bättre förutsättningar för fortsatt kostnadskontroll. Osäkerheter kvarstår dock inom fastighetsdriften samt för snö- och halkbekämpning, där utfallet är beroende av väderförhållanden och tidpunkten för nederbörden.

VA-verksamheten prognostiserar ett överskott på 4,4 mnkr för 2026, vilket är 3,5 mnkr bättre än budget. Det positiva resultatet förklaras främst av en förbättrad kostnadskontroll och ett lägre utfall för drift- och underhållsåtgärder än budgeterat. Prognosen bedöms i nuläget vara stabil, men verksamheten påverkas liksom övriga delar av teknisk verksamhet av osäkerheter kopplade till framtida drift- och underhållskostnader.

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett överskott på 0,8 mnkr för 2026. Den positiva avvikelsen förklaras främst av lägre arvodeskostnader än budgeterat, bland annat till följd av att fler huvudmän än beräknat själva bekostar arvoden till gode män och förvaltare. Även kostnaderna för den gemensamma överförmyndarorganisationen med Skövde kommun bedöms bli lägre än budgeterat och bidrar positivt till resultatet.

Miljö- och byggnadsnämnden prognostiserar ett överskott på 0,3 mnkr för 2026, där nämndens buffert ingår i prognosen. Den positiva avvikelsen förklaras främst av vakanta tjänster som inte återbesatts inför den kommande omorganisationen och av anpassningar av verksamheten till rådande förutsättningar. Samtidigt bedöms

intäkterna från taxor och avgifter bli lägre än budgeterat, främst inom bygglovsverksamheten.

Centrala poster och finansverksamhet
Skatteprognosen i augusti visar en negativ avvikelse på17,6 miljoner kronor för skatteintäkter och generella statsbidrag vilket är en marginell förbättring jämfört med prognosen i april. Helårsprognosen förbättras något genom ett obudgeterat bidrag för vindkraftverk på 2,3 miljoner kronor vilket resulterar i att den samlade avvikelsen blir 15,3 miljoner kronor. Största förändringen jämfört med prognosen i april är att skatteunderlaget för 2025 har reviderats upp medan skatteunderlagstillväxten för 2026 har reviderats ner, främst på grund av att antalet arbetade timmar nu bedöms lägre i den senaste prognosen för 2026. Omvärldsekonomin utvecklas fortsatt svagt och prognoserna framåt är förknippade med betydande osäkerhet. Konflikter i Mellanöstern och höga energipriser utgör risker som kan påverka den globala tillväxten negativt och därmed även de ekonomiska förutsättningarna i Sverige.

Då MTG-samarbetet (Mariestad, Töreboda och Gullspång) har upplösts i sin helhet och flera verksamheter gått över till drift- och servicebolaget är kommunens lönesumma lägre än budgeterat. Detta resulterar i såväl lägre arbetsgivaravgifter som lägre PO-intäkt centralt. Även pensionskostnaderna har en negativ avvikelse mot budget och sammantaget för dessa poster visar helårsprognosen på en negativ avvikelse om 6,2 miljoner kronor jämfört med budget.

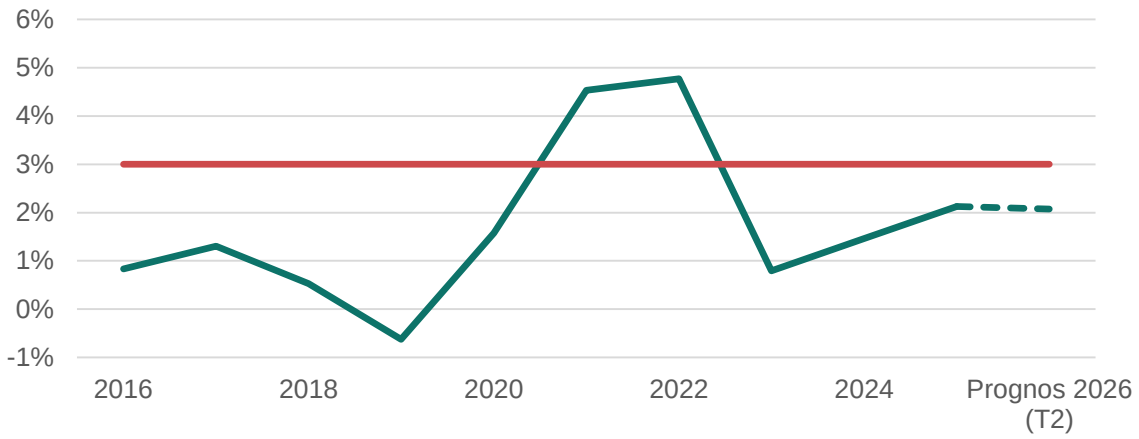
I samband med tertial 2 gjordes en fullständig rättning av kommunens finansiella leasing och i kombination med en lägre investeringstakt under året än budgeterat så har detta resulterat i ett överskott om 9,3 mnkr avseende tillkommande kapitalkostnader. Rättningen av den finansiella leasingen ger en lägre resultateffekt än budgeterat då rättningen rättar historiskt vilket gör att vi nu befinner oss i ett senare skede i avtalen än vid tidigare redovisning.

Finansnettot har en positiv avvikelse vid tertial 2 på 4,3 mnkr och bedöms fortsatt ha en positiv utveckling under hösten. Helårsprognosen uppgår till 4,9 mnkr. Det beror främst på en högre överskottsutdelning från Kommuninvest än budgeterat samt en lägre investeringstakt, vilket medför ett lägre upplåningsbehov än budgeterat.

Finansiell analys

Resultat och kontroll

Resultatet för årsprognosen är 65 mnkr inkl. exploateringsintäkter, vilket motsvarar 3,5 procent av skatteintäkter och statsbidrag. Exklusive exploateringsintäkter uppgår prognosen till 39 mnkr, vilket är 2,1 % av skatteintäkter och statsbidrag. Det finansiella målvärdet för resultatet är 3 procent exklusive exploateringsintäkter vilket innebär att målet inte bedöms uppnås för året.



Figur 1 Årets resultat exkl. exploatering, %

Intäkter och kostnader

Verksamheternas intäkter har minskat med 90 mnkr mellan delåret 2026 och delåret 2025. Även kostnaderna har minskat från 1 411 mnkr i delåret 2025 till 1 382 mnkr delåret 2026 vilket motsvarar 29 mnkr. Förändringarna av intäkter och kostnader är i stor utsträckning kopplade till verksamhetsövergången till Töreboda kommun, Gullspångs kommun och Drift- och servicebolaget.

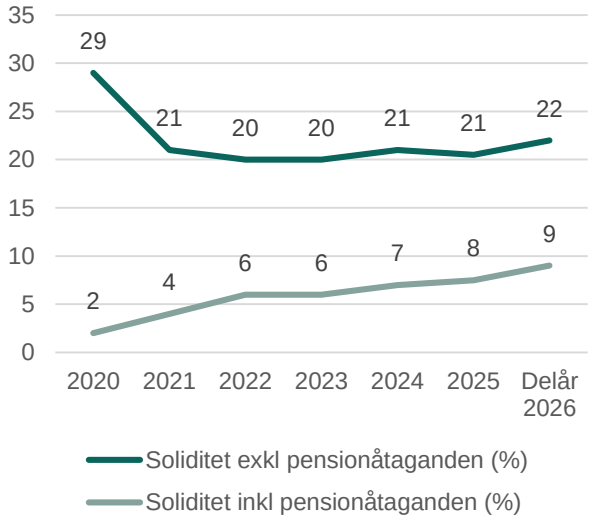
Skatteintäkter och statsbidrag har ökat med 2,8 procent mellan delåret 2025 och delåret 2026.

Budgetföljsamhet

Totalt sett har kommunen en god budgetföljsamhet och en total avvikelse mot budget på 18 mnkr vilket motsvarar en procent av skatteintäkter och statsbidrag. Den största negativa avvikelsen finns på äldre- och omsorgsnämnden.

Kapacitet och risk

Soliditeten visar hur mycket av kommunens tillgångar som finansieras med eget kapital. En hög soliditet innebär lägre finansiell risk.



Soliditeten exklusive pensionsåtagandet uppgår till ca 22 procent, vilket är en något mindre ökning med 1 procent jämfört med föregående helår. För att ge en rättvisande bild av kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme, bör soliditeten mätas inklusive hela pensionsåtagandet. Detta innefattar den del som klassificeras som ansvarsförbindelse och därför inte påverkar resultaträkningen.

Soliditeten inklusive pensionsåtagandet är 9 procent vilket är en ökning då skulden utanför balansräkningen minskar allt eftersom den betalas ut.

Likviditet och kassaflöde under året

Mariestads kommunkoncern har en samlad finansverksamhet i form av en koncernbank som är organiserad inom kommunen. Syftet är att effektivisera och optimera hanteringen av koncernens likvida medel ur ett helhetsperspektiv.

Likvida medel är ett mått på den kortsiktiga handlingsberedskapen. Medlen behövs för att garantera att verksamheterna kan fungera. Checkkrediten på 150 mnkr har inte nyttjats under året. Kommunens kassaflöde har varit positiv under året och uppgår vid delårsbokslutet till 166 mnkr.

Långfristiga skulder

Under året har kommunens långfristiga skulder minskat på grund av amorteringar av de finansiella leasingskulderna.

Under 2026 har hittills ingen nyupplåning skett. Prognosen är att nyupplåning kommer att behöva genomföras under resterande del av året för att finansiera investeringar under slutet av året.

Balanskravsresultatet

Resultatanalys och avstämning av balanskravet, mnkr	**Prognos 2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Årets resultat enligt resultaträkningen	60,6	79,5	53,1	16,7	89,4

Resultatanalys och avstämning av balanskravet, mnkr	**Prognos 2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
avgår samtliga realisationsvinster	0	-2,5	-0,9	-2,5	-2,6
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	60,6	77,0	52,2	14,2	86,8
reservering av medel till resultatreserv	-1,9	-56,5	-34,6		
reservation av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0	0	-70,4
Årets balanskravsresultat	58,7	20,5	17,6	14,2	16,4
Resultat	**60,6**	**79,5**	**53,1**	**16,7**	**89,4**
- Avgår reavinster	0	-2,5	-0,9	-2,5	-2,6
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	60,6	77,0	52,2	14,2	86,8
Skatteintäkter och statsbidrag	1 859,8	1 821,6	1 757,7	1 706,0	1 643,1
En procent av skatteintäkter och statsbidrag	18,6	18,2	17,6	17,1	16,4
Två procent av skatteintäkter och statsbidrag	37,2	36,4	35,2	0,0	0,0
Skillnad i årets resultat enligt balanskravsresultatet och en procent av skatteintäkter och statsbidrag	42,0	58,8	34,6	-2,9	70,4
Fem procent av skatteintäkter och statsbidrag	93,0	91,1			
Reservation till RER	1,9	56,5	34,6		
Ackumulerat RER	93,0	91,1	34,6		
Reservation till RUR	0,0	0,0	0,0	0,0	70,4
Ackumulerat RUR	197,1	197,1	197,1	197,1	197,1

God ekonomisk hushållning

Under våren 2023 antog Mariestads kommun en ny styrmodell och med den antog kommunfullmäktige fem mål:

1. Mariestad – **en kommun med långsiktig hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning.**
2. Mariestad – **en trygg kommun för alla.**
3. Mariestad – **en kreativ och innovativ kommun.**
4. Mariestad – **en välkommande kommun där alla kontakter genomsyras av ett gott bemötande.**
5. Mariestad – **en attraktiv tillväxtkommun.**

Till kommunfullmäktigemålen finns också 19 beslutade indikatorer som mäter både extern och intern upplevelse av organisationen för att bra sätt kunna avgöra om vi faktiskt uppfyller målen som kommunfullmäktige har beslutat. Status på kommunfullmäktiges mål, som är gällande under hela mandatperioden, bedöms vid delår och helår.

Bedömning av måluppfyllelse:

Bedömningen av måluppfyllelsen för varje mål är gjord utifrån en fyrgradig skala:

- Uppfyllt - målet är helt uppfyllt
- Positiv trend - arbete med målet pågår med positiv trend, målet är delvis uppfyllt
- Ingen tydlig förändring - arbete med målet är ej påbörjat eller arbetet har inte visat på någon utveckling sedan den senaste mätningen, målet är ej uppfyllt
- Negativ trend - status för målet är sämre än vid den senaste mätningen, målet är ej uppfyllt.

Dock kan ett flertal av de valda indikatorer enbart erhållas en gång per år och därför kommer ett flertal indikatorer som redovisas i delårsrapporten vara samma som i senaste årsredovisningen. Bedömningen görs genom att se på helheten för mandatperioden.

Bedömningen av god ekonomisk hushållning utgår från kommunens ekonomiska ställning, de finansiella målen samt hur resurserna används i verksamheten. Uppföljningen visar sammantaget att utvecklingen går i en positiv riktning och att kommunen på flera områden når goda resultat. Samtidigt finns områden där det finns möjlighet till fortsatt utveckling.

Kommunfullmäktiges mål

Mariestad – en kommun med långsiktig hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning

Måluppfyllelse status

Positiv trend

Kommuner ska enligt kommunallagen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. För ekonomin ska det anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. De finansiella målen ska ge uttryck för realism och handlingsberedskap och vara anpassade till kommunens ekonomiska förutsättningar. Mariestad kommun har i nuläget en svag handlingsberedskap på längre sikt, vilket soliditetsmåttet visar.

Måluppfyllelse

För delåret 2026 når Mariestads kommun de finansiella målen som satts upp inför året men med anledning av att årsprognosen visar ett resultat exklusive exploatering som inte når årsmålet görs bedömningen att målet har en positiv trend. Ett stort arbete har pågått under 2026 för att nå en ekonomi i balans inom de olika verksamheterna. Även egenfinansieringsnivån uppfylls vid delår men ej i årsprognosen.

Indikator	Delår 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Målvärde
Årets resultat ska uppgå till minst tre procent av skatteintäkter och generella statsbidrag	6,2 %	4,7 %	3 %	3 %
Årets resultat ska uppgå till minst tre procent av skatteintäkter och generella statsbidrag exkl exploatering*	5,3 %	2,1 %	1,5 %	nås
Soliditeten inklusive pensionsåtagandena ska årligen öka med minst en procent från och med 2025 års utfall.*	9,5%	8,8 %	7 %	8,5%
Egenfinansieringen av skattefinansierade investeringar ska vara 76 procent	95%	97 %	79 %	76 %

** Med hänsyn till att redovisningen av finansiell leasing ska anpassas till Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendation 5 så behöver målvärdet sättas efter justeringen är genomförd.*

Mariestad – en trygg kommun för alla

Genom stabil ekonomi, bra kvalitet och trygga miljöer kan Mariestad erbjuda en hållbar kommun för alla som bor, verkar och vistas här. Mariestad är en trygg samhällsspelare med engagemang och medborgarfokus.

Måluppfyllelse status

Positiv trend

Måluppfyllelse

Den samlade bedömningen är att målet visar en positiv trend. Nämndernas mål utvecklas över lag positivt, även om flera indikatorer mäts årsvis och därför saknar nya värden vid delåret.

SCB:s medborgarundersökning 2025 visar att 98 procent känner sig trygga utomhus i sitt bostadsområde när det är ljust och 84 procent när det är mörkt, vilket är en mindre förbättring jämfört med 2024. Samtidigt uppgav 27 procent i undersökningen Hälsa på lika villkor 2024 att de avstår från att gå ut ensamma. Enkätundersökningar visar att en hög andel av barnen i förskolan och eleverna i grundskolan och gymnasiet känner sig trygga.

Genomförda aktiviteter

- SSPF-överenskommelsen har uppdaterats och samverkan mellan socialtjänst, skola och polis har stärkts genom gemensamma konferenser.
- Kvalitetsgranskningar, utbildningar och uppföljning inom äldre- och omsorgsverksamheten stärker rättssäkerhet och kvalitet i stödet.
- Arbetet med patientsäkerhet, Nära vård och välfärdsteknik bidrar till ökad trygghet, säkerhet och självständighet.
- Belysningsplanering, åtgärder i gatunätet och borttagning av skymmande växtlighet förbättrar trygghet och tillgänglighet i den offentliga miljön.
- VänerEnergi arbetar löpande med digital övervakning och automatiserade lösningar för att stärka driftsäkerheten och minska risken för avbrott i samhällsviktig infrastruktur.
- Lokalvården har utökat sitt samarbete med säkerhetsavdelningen genom EST-samverkan (Effektiv samordning för trygghet), vilket har bidragit till utvecklade arbetssätt, tydligare rutiner och stärkt kompetens inom verksamheten.

Indikator	Delår 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Målvärde
Invånare 16 - 84 som avstår från att gå ut ensam	–	27 %	27 %	18 %
Trygg utomhus i området där du bor när det är ljust ute.	–	98 %	98 %	98 %
Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute.	–	84%	81%	87%

Mariestad – en kreativ och innovativ kommun

Chefer, ledare och medarbetare uppmuntras till nytänkande ”utanför boxen”. Genom omvärldsbevakning hämtar vi inspiration från andra och skapar hållbara lösningar för våra kommuninvånare.

Måluppfyllelse status

Positiv trend

Måluppfyllelse:

Den samlade bedömningen är att målet visar en positiv trend. Utvecklingen går enligt plan och arbetet med digitalisering, nya metoder och systematiskt förbättringsarbete har stärkts inom flera verksamheter.

Genomförda aktiviteter

- Grundskolans närvaromodell har bidragit till att antalet elever med hög frånvaro har minskat.
- Förskolans kvalitetsindikatorer används mer systematiskt för att följa barns lärande och utveckla undervisningen.
- Digitala besök, välfärdsteknik och andra digitala arbetssätt utvecklas inom äldre- och omsorgsverksamheten för att öka självständighet, trygghet och flexibilitet.
- En digital idébrevlåda och andra forum har införts för att öka medarbetarnas delaktighet i verksamhetsutvecklingen.
- Mariestads drift- och servicebolag AB, Servicecenter har påbörjat utvecklingen av kommunvägledningen i samverkan med bolag och förvaltningar för att skapa nya arbetssätt som förenklar kontakten med kommunen.
- VänerEnergi AB investerar i hållbara energilösningar och fossilfri teknik för att möta framtidens behov.

Indikator	Delår 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Målvärde
Korta handläggningstider inom myndighetsutövning (bygglov), dagar	-	16	17,4	högst 13
Öka antalet exploatörsdrivna detaljplaner, st	19	19	17	Öka

Mariestad – en välkomnande kommun där alla kontakter genomsyras av ett gott bemötande

Vårt bemötande ska oavsett ärende ge en positiv känsla. Vi skapar mervärde för de vi är till för i varje samtal och möte. Vi sätter stort värde på våra invånare, besökare, företagare och anställda.

Måluppfyllelse status

Positiv trend

Måluppfyllelse:

Den samlade bedömningen är att målet visar en positiv trend.

SCB:s medborgarundersökning från 2025 visar att 94 procent anser att Mariestad är en bra plats att bo och leva på. Andelen som upplever ett gott bemötande vid kontakt med en tjänsteperson ökade från 73 procent 2024 till 87 procent 2025. Samtidigt

uppgav 64 procent att de kan rekommendera andra att flytta till kommunen. Medarbetarundersökningen visar också en mindre positiv förflyttning inom ledarskap, motivation och styrning. VänerEnergi fortsätter att upprätthålla en hög kundnöjdhet med ett nöjd-kund-index kring 80.

Genomförda aktiviteter

- Utbildningsinsatser har genomförts för att stärka tydlig kommunikation, professionellt bemötande och ett gemensamt förhållningssätt i verksamheterna.
- Nya digitala tjänster har införts, bland annat e-tjänster, digital post och ett nytt bokningssystem för fritidsanläggningar och föreningsbidrag.
- Information och service till invånarna har förbättrats genom utveckling av kommunens webbplats, etablering av servicecenter och kortare återkopplingstider för felanmälningar.
- Arbetet med elev-, brukar- och medborgardelaktighet har stärkts genom utvecklade dialogformer, ökat elevinflytande och individanpassade arbetssätt.
- Samverkan mellan kommunens verksamheter har utvecklats för att säkerställa tidiga insatser, ökad tillgänglighet och ett mer samordnat stöd till invånare.

- Tydliggörande av Servicecenters uppdrag och roll inom kommunkoncernen samt påbörjat utvecklingen av Servicecenter som en naturlig och tillgänglig väg in för invånare, kunder och verksamheter som vill komma i kontakt med kommunen och koncernens bolag.

Indikator	Delår 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Målvärde
Kan rekommendera andra att flytta till kommunen.	–	64,1 %	64 %	Bibehåll
Kommunen är en bra plats att bo och leva på.	–	93,7 %	93 %	Bibehåll
Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen.	–	86,8 %	73 %	86 %
Medarbetarengagemang totalt i kommunen (ledarskapsindex)	–	83,3	81	82
Medarbetarengagemang totalt i kommunen (motivationsindex)	–	77,8	69	81
Medarbetarengagemang totalt i kommunen (styrningsindex)	–	82	80	82

Mariestad - en attraktiv tillväxtkommun

I Mariestad finns förutsättningar för hållbar tillväxt. Entreprenörskap uppmuntras och ses som en tillgång. Vi förstår vikten av utbildning och forskning för att satsa rätt inför framtiden.

Måluppfyllelse:

Den samlade bedömningen är att målet visar på en positiv trend.

I SCB's Medborgarundersökning som genomfördes under hösten 2025 uppgav 74% av Mariestadborna att det finns ett bra utbud av lekplatser, parklekar etc. i kommunen men bara 26% svarade att det tycker det finns ett bra utbud av ställen för unga att träffas på i kommunen. På frågan om kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet är bra svarade 54% positivt. Medborgarundersökningen för 2026 pågår under hösten.

Genomförda aktiviteter under året:

Under året har kommunen genomfört flera insatser för att stärka attraktionskraften för boende, företag och arbetskraft samt skapa förutsättningar för långsiktig tillväxt.

- Dialogen och servicen till näringslivet har utvecklats genom ett fortsatt fokus på företagsklimat och samverkan med lokala företag.
- Arbetet med detaljplaner, planavtal och markanvisningar har fortsatt för att möjliggöra nya bostäder, verksamhetsområden och framtida etableringar.
- Entreprenörskap och samverkan mellan skola och arbetsliv har stärkts genom utveckling av Ung Företagsamhet (UF), entreprenöriellt lärande och etablering av ett SSA-råd.
- Insatser har genomförts för att stärka kommunen som arbetsgivare genom kompetensutveckling, förbättrad arbetsmiljö och utvecklade digitala arbetssätt.
- Inom vård och omsorg har arbetet med individanpassade arbetssätt (IBIC), välfärdsteknik och kompetensutveckling fortsatt för att säkra kvalitet, kompetensförsörjning och attraktiva arbetsplatser.

Väsentliga personalförhållanden

Det här avsnittet innehåller väsentliga personalförhållanden i kommunen. Det innebär uppgifter om antalet anställda, ålder, könsfördelning och utvecklingen av antalet arbetade timmar. I avsnittet redovisas även de anställdas sjukfrånvaro och förhållanden kring personal- och kompetensförsörjning, ledskarskap och lönebildning.

HR-avdelningen

Personalområdet har under perioden präglats av ett fortsatt fokus på kompetensförsörjning, successionsplanering och systematiskt arbetsmiljöarbete. Mot bakgrund av den demografiska utvecklingen med minskande barnkullar och en ökande andel äldre blir arbetet med att säkra kommunens framtida kompetensförsörjning allt viktigare.

Förändringar i personalstrukturen har genomförts till följd av avslutade MTG-samarbeten. Under perioden har detta främst påverkat teknisk verksamhet, medan ytterligare organisatoriska förändringar planeras under årets senare del inom miljö- och byggnadsområdet. Kommunstyrelsen kommer även att ta emot medarbetare från lönekontoret genom verksamhetsövergång.

Personalstruktur

HR-avdelningen

Per den 30 juni 2026 uppgick antalet anställda i Mariestads kommun till 1 840 årsarbetare, vilket är 59 färre än vid årsskiftet 2025/2026 då antalet uppgick till 1 899.

Teknisk nämnd har under perioden minskat antalet årsarbetare från 167 till 41, vilket är den största minskningen mellan mättillfällena. Detta beror till allra största delen på verksamhetsövergång till Mariestads drift och servicebolag AB. Miljö- och byggnadsnämnden samt socialnämndens verksamheter har haft en stabil personalvolym jämfört med vid årsskiftet. Även kommunstyrelsen visar en mindre ökning som går att härleda till att vakanta tjänster har bemannats.

Utbildningsförvaltningen visar en ojämn personalfördelning under året i förhållande till kalenderåret. Verksamheten i primärt förskolan har ett mer omfattande personalbehov under årets första halvår vilket följs av en minskning nästkommande halvår. Detta hänger samman med avgående elevunderlag till grundskolans verksamheter, barn som lämnar förskolan och börjar förskoleklass.

Samma ojämna personalfördelning går att identifiera under tidigare år, se tabell nedan som visar föregående år. Sett till helår har förvaltningen minskat i personalvolym mellan 2024 och 2025.

Inom äldre och omsorgsförvaltningen finns en ökning i personalvolym under det första halvåret. Inom avdelning funktionsstöd kan personalökningen härledas till inflyttade brukare i kommunen samt tillkomna ärenden inom personlig assistans med omfattande vårdtyngd.
Bemanningen inom ordinärt boende har ökat något efter verksamhetens behov. Anpassningen ska säkerställa grundbemanning utifrån beviljade insatstimmar samt möjliggöra hållbara scheman enligt gällande arbetstidsregler. Därmed kan brukarnas behov tillgodoses med god kvalitet och kontinuitet.

Inom vård- och omsorgsboende pågår en analys av bemanning, arbetad tid och årsarbetare. Syftet är att säkerställa att bemanningen utgår från verksamhetens grundbehov och brukarnas behov av kontinuitet och kvalitet.

Arbetet omfattar översyn av schemaläggning och resursfördelning för att skapa en långsiktigt hållbar bemanning i balans med verksamhetens ekonomiska förutsättningar.

	2024	Halvår 2025	2025	Halvår 2026

Kommunstyrelsenämnden	136	149	139	134
Tekniska nämnden	223	208	167	41
Miljö o byggnadsnämnd	21	20	20	21
Utbildningsnämnd	677	690	654	706
Äldre o Omsorgsnämnd	793	805	817	838
Socialnämnd	110	104	99	99
Överförmyndarnämnd	4	4	3	0
Total årsarbetare	1965	1980	1899	1840

Av kommunens totalt 2 016 anställda arbetar 1 609 personer heltid och 407 personer deltid, vilket innebär att cirka 80 procent av medarbetarna har en heltidsanställning. Heltidsarbete är den dominerande sysselsättningsgraden inom samtliga nämnder. Andelen deltidsanställda är högst inom äldre- och omsorgsnämnden, vilket är naturligt utifrån verksamheternas karaktär och behov av bemanning över dygnets alla timmar.

Könsfördelningen i kommunen visar att 1 609 av de anställda är kvinnor och 407 är män. Kvinnor utgör därmed cirka 80 procent av arbetsstyrkan medan män utgör cirka 20 procent. Kvinnodominansen är särskilt tydlig inom utbildningsnämnden samt äldre- och omsorgsnämnden, vilka också är kommunens största verksamhetsområden. Inom teknisk nämnd är könsfördelningen mer jämn, även om män fortfarande utgör den större andelen av medarbetarna.

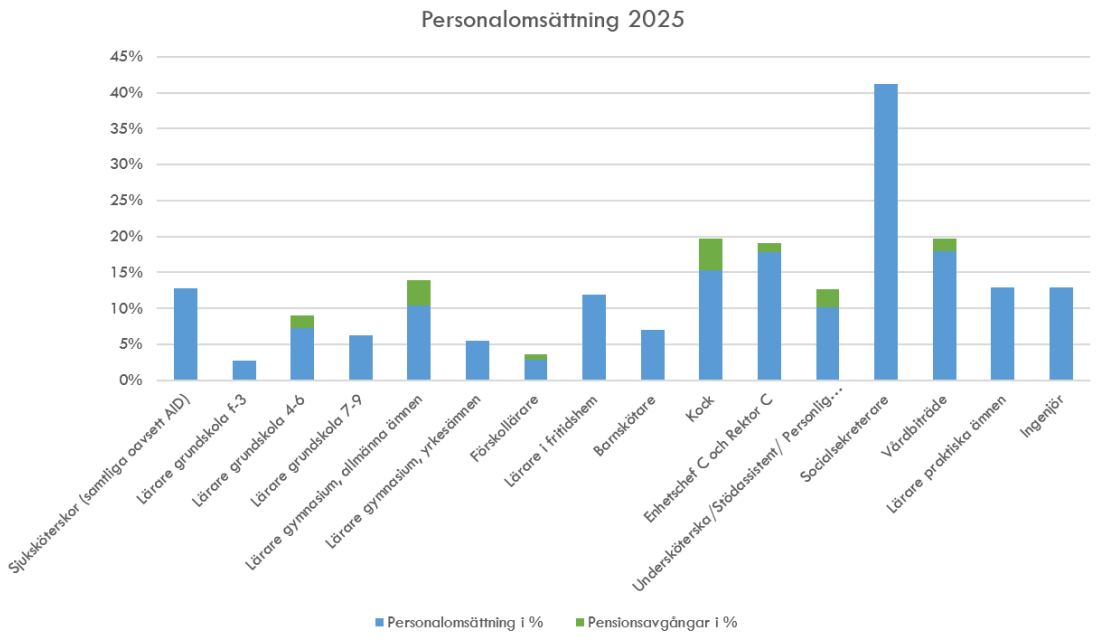
Mariestads kommun arbetar aktivt för att vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare genom att främja jämställdhet, likabehandling och goda arbetsvillkor. I arbetet ingår att säkerställa jämställda rekryteringsprocesser, erbjuda lika möjligheter till kompetensutveckling och karriärutveckling samt att skapa förutsättningar för heltidsarbete. Kommunen följer kontinuerligt utvecklingen av personalstruktur, sysselsättningsgrad och könsfördelning för att identifiera områden där ytterligare insatser kan bidra till en mer jämställd och inkluderande arbetsplats. Genom ett långsiktigt arbete med arbetsmiljö, kompetensförsörjning och ledarskap stärks kommunens möjligheter att behålla och rekrytera medarbetare inom samtliga verksamheter.

Antal	Totalt		Kvinnor		Män	
Nämnd	**Deltid**	**Heltid**	**Deltid**	**Heltid**	**Deltid**	**Heltid**
Kommunstyrelsen	35	111	22	71	13	40
Teknisk nämnd	0	42	0	14	0	28
Miljö o Byggnadsnämnd	1	24	1	16	0	8
Utbildningsnämnd	96	712	81	565	15	147
Äldre o Omsorgsnämnd	201	684	183	565	18	119
Socialnämnd	9	98	8	82	1	16

Summa per nämnd		**2016**		**1609**		**407**

Kompetensförsörjning

Kommunens långsiktiga kompetensförsörjning påverkas i hög grad av den demografiska utvecklingen. Prognoser visar på ett minskat antal barn och unga under de kommande åren, vilket förväntas påverka behovet inom förskola och grundskola. Samtidigt ökar andelen äldre i befolkningen, vilket medför ett växande behov av personal inom äldreomsorg samt hälso- och sjukvård. För att möta dessa förändringar kommer en anpassning och omfördelning av resurser att vara nödvändig.



I diagrammet visas fördelningen av personalomsättning respektive pensionsavgångar för kommunens största grupper av medarbetare under 2025. Diagrammet visar att olika yrkeskategorier ställs inför olika utmaningar och kommunen som arbetsgivare behöver därför ha flera parallella strategier för att möta kompetensförsörjningsutmaningen.

Inom äldreomsorgen genomförs flera insatser för att öka intresset för vårdyrken. Exempel på sådana åtgärder är grupp-prao och ungdomssommarjobb, vilka syftar till att introducera unga till verksamheten och skapa intresse för framtida arbete inom vård och omsorg. I förvaltningen finns ett stort intresse för interna tjänster, vilket skapar goda utvecklingsmöjligheter för medarbetarna och stärker den interna kompetensförsörjningen. Samtidigt medför de interna förflyttningarna en ökad personalomsättning mellan enheter, vilket periodvis kan påverka kontinuiteten i verksamheten. Här kan breddad rekrytering i samverkan med arbetsmarknadens

parter så som Arbetsförmedlingen och Omställningsfonden vara en väg för att ta vara på den arbetskraft som finns i närområdet men som i dagsläget inte helt uppfyller kravprofilen. Breddad rekrytering är också en av SKR:s nio strategier för säkra välfärdens kompetensförsörjning.

Inom samhällsbyggnadsförvaltningen är rekryteringsunderlaget för vissa specialistroller, såsom planarkitekter samt miljö- och bygginspektörer, begränsat. Många sökande är nyutexaminerade och saknar relevant arbetslivserfarenhet. Ett utökat mottagande av VFU-studenter, studentmedarbetare och timanställda studenter kan bidra till att stärka kompetensförsörjningen och öka målgruppens anställningsbarhet.

Personalomsättningen är fortsatt hög inom vissa av socialtjänstens verksamheter, där många medarbetare lämnar kommunen efter relativt kort anställningstid. För att långsiktigt säkerställa kompetensförsörjningen behöver arbetet med att behålla och utveckla befintliga medarbetare stärkas ytterligare. Socialförvaltningen erbjuder verksamhetsförlagd utbildning (VFU) och traineeplatser för socionomstudenter. Dessa insatser bidrar till att skapa tidiga kontakter med framtida medarbetare och bedöms vara ett viktigt verktyg för den långsiktiga kompetensförsörjningen.

En möjlig insats för att ytterligare stärka rekryteringsunderlaget hos socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen skulle kunna vara någon form av premiering av medarbetare som på ett framgångsrikt sätt axlar ett handledaruppdrag för VFU-studenter, studentmedarbetare och studenter som genomför examensarbete hos Mariestads kommun.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Under första halvåret 2026 har flera kommunövergripande insatser genomförts för att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ett nytt system för rapportering av tillbud och arbetsskador samt ett nytt systemstöd för dokumentation och uppföljning av arbetsmiljöarbetet har implementerats. Vidare har grundutbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete genomförts för nya chefer och skyddsombud.

Som en del av arbetet utifrån medarbetarundersökningens handlingsplan har samtliga chefer erbjudits den digitala utbildningen Ledarskap för prestation och hälsa. Därutöver har en ny samtalsmall för medarbetarsamtal tagits fram för att stärka dialogen kring prestation, arbetsmiljö och hälsa.

Sammantaget bedöms insatserna bidra till ökad kvalitet i arbetsmiljöarbetet genom förbättrade möjligheter till uppföljning, dokumentation och förebyggande insatser.

Arbetsskador och tillbud

	jan-26	feb-26	mar-26	apr-26	maj-26	jun-26	Totalt
Tillbud	53	42	33	36	31	42	237
Olycksfall	19	14	11	7	11	22	84

Statistiken visar att hot-, vålds- och personrelaterade händelser fortsatt utgör den största riskkategorin. Skador orsakade av person samt tillbud relaterade till hot och våld motsvarar nära 30 procent av samtliga rapporterade händelser.

Även belastningsrelaterade tillbud samt fallolyckor förekommer i relativt stor omfattning. Dessa händelser pekar på behovet av fortsatt fokus på ergonomi, riskbedömningar och säkra arbetssätt i verksamheterna. Samtidigt kan det höga antalet registrerade tillbud ses som ett tecken på en ökad rapporteringsbenägenhet och en mer systematisk uppföljning av arbetsmiljörisker. Det skapar bättre förutsättningar för förebyggande åtgärder och ett långsiktigt förbättrat arbetsmiljöarbete.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron under första halvåret 2026 uppgick till 6,7 procent, vilket är en minskning med 0,1 procent jämfört med föregående år, första halvåret 2025. Korttidsfrånvaron har stått för 57,8 procent av den totala sjukfrånvaron, medan långtidssjukfrånvaron (över 60 dagar) uppgick till 42,2 procent.

Utvecklingen visar att det är viktigt att arbeta aktivt med korttidsfrånvaro inom alla sektorer i kommunen. Analys av frånvaron indikerar att arbetsbelastning, återhämtning, organisatoriska förändringar samt individuella hälsoskäl är bidragande faktorer.

Kommunen bedömer att det förebyggande arbetsmiljöarbetet och rehabiliteringsprocesserna i huvudsak fungerar ändamålsenligt, men att det fortsatt finns behov av att stärka det tidiga upptäckandet av ohälsa samt chefers förutsättningar att arbeta aktivt med arbetsmiljö och rehabilitering.
Särskild uppmärksamhet behöver även fortsatt riktas mot psykosocial arbetsmiljö och hållbara arbetstider, i syfte att minska risken för långvarig sjukfrånvaro.

Framåtblick
Under kommande år kommer kommunen att fortsätta utveckla rehabiliteringsarbetet genom bland annat:

- förstärkt stöd till chefer i rehabiliteringsprocessen
- ökad användning av tidiga och förebyggande insatser
- fortsatt samverkan med företagshälsovård
- uppföljning och analys av sjukfrånvarodata på verksamhetsnivå

Målet är att främja hälsa, öka möjligheterna till hållbart arbetsliv och minska sjukfrånvaron över tid.

Rehabiliteringsärenden
Kommunen fortsätter att arbetat strukturerat och systematiskt med rehabiliteringsärenden i enlighet med gällande lagstiftning och interna riktlinjer. Fokus har legat på tidiga insatser, tydlig ansvarsfördelning samt samverkan mellan chef, HR, företagshälsovård och övriga aktörer.

Mariestads kommun

Antalet pågående rehabiliteringsärenden har varit 578 st under första halvåret 2026, ökat med 38 st jämfört med föregående år. En betydande andel av ärendena har avsett psykisk ohälsa samt belastningsrelaterade besvär, vilket följer den generella utvecklingen inom offentlig sektor.

Arbetet med rehabilitering har i flera fall lett till återgång i arbete, helt eller delvis, genom anpassningar av arbetsuppgifter, arbetstid eller arbetsmiljö. I de ärenden där återgång i ordinarie arbete inte varit möjlig har alternativa lösningar prövats i dialog med berörda parter.

Totalt	Total	Kvinnor	Män	29 år eller yngre	30 -49 år	50 år - äldre
% total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid	**6,7**	7,4	4,3	6,1	6,5	7,1
Andel långtidsfrånvaro av total sjukfrånvaro	**42,2**	43,0	36,7	19,2	42,9	46,3
Kommunstyrelsen	**Total**	**Kvinnor**	**Män**	**29 år eller yngre**	**30 -49 år**	**50 år - äldre**
% total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid	**4,8**	6,1	2,7	6,8	5,3	2,7
Andel långtidsfrånvaro av total sjukfrånvaro	**59,0**	68,4	24,6	43,7	68,0	24,6
Teknisk nämnd	**Total**	**Kvinnor**	**Män**	**29 år eller yngre**	**30 -49 år**	**50 år - äldre**
% total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid	**3,9**	4,9	3,5	0,0	4,4	3,6
Andel långtidsfrånvaro av total sjukfrånvaro	**13,7**	30,0	3,4	0,0	24,1	4,1

Äldre- och omsorgsnämnd	Total	Kvinnor	Män	29 år eller yngre	30 -49 år	50 år - äldre
% total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid	**8,6**	9,2	5,1	7,4	8,3	9,2
Andel långtidsfrånvaro av total sjukfrånvaro	**37,1**	38,0	28,6	8,2	39,9	42,1
Socialnämnd	**Total**	**Kvinnor**	**Män**	**29 år eller yngre**	**30 -49 år**	**50 år- äldre**
% total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid	**8,6**	9,4	4,1	10,5	5,2	12,7
Andel långtidsfrånvaro av total sjukfrånvaro	**72,9**	75,6	35,4	79,5	43,1	87,7
Utbildningsnämnd	**Total**	**Kvinnor**	**Män**	**29 år eller yngre**	**30 -49 år**	**50 år - äldre**
% total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid	**5,0**	5,3	4,1	3,1	5,1	5,3
Andel långtidsfrånvaro av total sjukfrånvaro	**41,8**	41,0	45,7	17,1	43,6	42,8
Miljö- och byggnadsnämnd	**Total**	**Kvinnor**	**Män**	**29 år eller yngre**	**30 -49 år**	**50 år- äldre**
% total sjukfrånvaro av sammanlagd ordinarie arbetstid	**11,8**	11,9	11,6	9,5	9,5	15,2
Andel långtidsfrånvaro av total sjukfrånvaro	**47,4**	31,6	82,7	0,0	61,1	42,0

Jämställdhet och mångfald

Kommunen bedriver ett långsiktigt och systematiskt arbete för att främja jämställdhet och lika möjligheter i arbetslivet. Ett viktigt fokusområde är att säkerställa fördomsfria och kompetensbaserade rekryteringsprocesser. Genom gemensamma arbetssätt, strukturerade urvalsmetoder och ökad medvetenhet om omedvetna bias stärks förutsättningarna för att kandidater bedöms utifrån kompetens och verksamhetens behov. Arbetet bidrar till en bredare rekryteringsbas och främjar en mer jämställd och inkluderande organisation.

Kommunen genomför årligen lönekartläggning i syfte att identifiera och åtgärda eventuella osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Årets kartläggning visar att det finns en god grund för en jämställd lönesättning, samtidigt som arbetet med löneanalys och uppföljning behöver fortsätta. I takt med att EU:s lönetransparensdirektiv införs ställs ökade krav på transparens, dokumentation och uppföljning av lönestrukturer. Kommunen följer utvecklingen och fortsätter arbetet för att säkerställa att löner sätts på sakliga grunder samt att lika och likvärdigt arbete värderas och ersätts på ett jämlikt sätt.

Nämndens utveckling under året

Kommunstyrelsen

Resultat och prognos

Kommunstyrelsens verksamheter prognostiserar en positiv avvikelse om 7,8 mnkr för 2026. Avvikelsen förklaras främst av en engångspost om 1,9 mnkr avseende vite i samband med investeringsprojektet Lekevi, Ny konstgräsplan. Avvikelsen förklaras också av att kommunstyrelsens medel till förfogande ej är nyttjade helt samt att nämndens buffert är medräknad i helårsprognosen enligt nämndbeslut i samband med T1.
Dacapos verksamheter har förbättrat sin prognos från T1 men det finns fortsatt en negativ avvikelse prognostiserat på helår. Övriga verksamheter inom kommunstyrelsen visar på positiva avvikelser eller budget i balans som beskrivs nedan.

Måluppföljning

Kommunstyrelsens mål	
I Mariestad kan alla vistas och röra sig fritt genom säkra och tillgängliga miljöer	→
Mariestad ligger i framkant och andra aktörer inspireras av oss	↗
Vi har ett professionellt förhållningsätt med fokus på att skapa mervärde för de vi är till för	↗
Mariestads kommun är en attraktiv arbetsgivare	↗
Företagsklimatet i Mariestad är rankat som topp 25 av landets kommuner	↗
Mariestad växer och utvecklas	↗
Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning	↗
Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning	→
Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning	↘

Händelser under året

Arbetet med en ny översiktsplan har påbörjats och har bland annat omfattat dialoger på landsbygden. Utvecklingsplanen för hamnområdet har antagits och detaljplanen för cirka 1 100 nya bostäder i Katthavet har vunnit laga kraft. Planering pågår även för flera andra bostads- och verksamhetsområden.

Infrastrukturen i Sund och Sydport har färdigställts, och dagvattenvägen mellan Korstorp och Tidan samt ombyggnaden av Sandbäcksrondellen har slutförts.

För invånare och föreningar har ett digitalt system för bokning av anläggningar och ansökan om föreningsbidrag införts, samtidigt som nyckelutlämningen har flyttats till Fritidsbanken.

Invigning av ny lekpark, Pumptrackbana och nybyggda förskolan Kvarnstenen. Museiverksamheten har flyttat tillbaka till de renoverade lokalerna på Marieholm och

Kulturskolans lokaler har rustats upp. Parallellt har kommunen stärkt arbetet med säkerhet, krisberedskap, civilt försvar och informationssäkerhet inför valet och ett mer osäkert omvärldsläge.

Fokus framåt

Det pågår ett arbete med att planera och utveckla kommunen i enlighet med Vision 2040.

- översiktsplanering pågår
- ca 15 detaljplaner pågår
- klimatarbetet fortsätter i enlighet med klimatkontraktet och projektet Viable Cities.
- slutför avvecklingen av de olika MTG-samarbetarna till årsskiftet 2026/2027.
- fortsatt digitalisering av medborgarmötet för att öka tillgängligheten/enkelheten
- fortsatt stärka det lokala närings- och föreningslivet med bland annat projekt kring centrumhandel, tillskapa nya verksamhetsområden och utvecklad kultur och fritidsverksamhet.

Utbildningsnämnden

Resultat och prognos

Utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott om 1,9 mnkr för helåret 2026. Det ekonomiska resultatet påverkas främst av ökade kostnader inom grundskolan, där fler elever med omfattande stödbehov, ökade skolskjutskostnader, högre kostnader för lokalvård samt lägre statsbidrag än förväntat bidrar till underskottet. Även kostavdelningen redovisar ett underskott till följd av ökade kostnader och låg kostnadstäckning i vissa verksamheter.

Samtidigt finns positiva avvikelser inom gymnasieskolan, vuxenutbildningen och barn- och elevhälsan. Under året har flera anpassningar av organisation och bemanning genomförts för att möta förändrade förutsättningar, men fortsatt osäkerhet finns kring utvecklingen av stödbehov, skolskjutskostnader och andra kostnadsökningar under årets resterande del.

Måluppföljning

Utbildningsnämndens mål	
Alla barn/elever/matgäster känner sig trygga i utbildningsnämndens verksamheter	→
Alla barn/elever utvecklas via ledning och stimulans att nå målen för sin utbildning	↗
Se och förstå alla barn och elever	→
Utbildningsförvaltningen ska erbjuda en attraktiv arbetsplats för elever, medarbetare, chefer och framtida medarbetare	↗
Hög kvalitet ska prägla utbildningsnämndens verksamheter och ge förutsättningar för ett gott företags- och näringslivsklimat	↗
Målet är uppfyllt	✓
Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning	↗

Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning	
Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning	

Händelser under året

Utbildningsverksamheten påverkas fortsatt av demografiska förändringar med minskat barnantal i förskolan och ökade behov inom anpassad grundskola. Anpassningar av lokaler och verksamheter pågår, samtidigt som Kvarnstenens förskola har tagits i bruk. Vadsbogymnasiet fortsätter arbetet med det kompensatoriska uppdraget och implementeringen av gymnasiereformen GY25. Vuxenutbildningen utvecklar sitt utbud genom arbetsmarknadsinriktade projekt och nya utbildningssatsningar. Barn- och elevhälsan har stärkt samverkan med socialtjänsten för att ge tidigt stöd till barn och unga. Kostverksamheten påverkas av minskat elevunderlag och ökade kostnader för reparationer i köken.

Fokus framåt

Utbildningsnämnden står inför fortsatta utmaningar kopplade till låga födelsetal och demografiska förändringar. Från 2027 väntas elevunderlaget minska även inom grundskolan, vilket ställer krav på långsiktig planering av skolorganisation och lokaler. Samtidigt är kompetensförsörjningen fortsatt en utmaning då konkurrensen om utbildad personal ökar.

Arbetet tillsammans med socialnämnden för att minska skolfrånvaro och behovet av externa placeringar fortsätter. Det ställer ökade krav på skolornas förmåga att möta elever med komplexa stödbehov inom den egna verksamheten.

Framöver påverkas nämndens ekonomi av statliga reformer, bland annat ökade krav på skolbibliotek och förändrade regler för lärares arbetstid. Vadsbogymnasiet står dessutom inför flera större investeringsbehov. Inom vuxenutbildningen utvecklas en ny godsutbildning samtidigt som minskade statsbidrag kan påverka verksamhetens förutsättningar.

Kostavdelningen fortsätter arbetet med kompetensförsörjning, minskat matsvinn och utveckling av måltidsverksamheten. Barn- och elevhälsan stärker samtidigt samverkan med skolorna och socialtjänsten för att främja elevernas närvaro, trygghet och lärande.

Socialnämnden

Resultat och prognos

Det stora posterna som genererar underskott är ekonomiskt bistånd (1,9 Mkr), konsultkostnader Barn och unga (3,5 Mkr) samt externa placeringar på Barn- och ungdomsenheten med köpt vård HVB (1 Mkr) och ökade kostnader för ersättning vid vårdnadsöverflyttning och familjehemsvård. (2,6 Mkr)

Till de positiva avvikelserna hör "Utveckling av stöd i hemmet genom socialtjänst" (1,2 Mkr), placeringar via Vuxenenheten (2,9 Mkr) samt personal inom Barn- och

ungdomsenheten (3,6 Mkr). På barn och unga prognosticerar man ett överskott om (0,8 Mkr) för förstärkt boendestöd på Sötåsen. I flera av de erhållna statsbidragen, har ett högre bidrag än budgeterat utbetalats. Nämndens buffert är medräknad i helårsprognosen enligt nämndbeslut i samband med T1.

Under 2026 har ett mycket aktivt arbete skett med bevakning, rekvirering och nyttjande av riktade statsbidrag. Dessa har används för att bekosta utbildningar och andra kompetenshöjande insatser, men även till stor del nyttjats till att täcka verksamhetens kostnader för personal, inom ramen för statsbidragens kriterier såsom förebyggande arbete, beredskap och psykisk ohälsa. Lönekostnader som täcks av statsbidrag beräknas uppgå till en summa om 3,3 Mkr på helår 2026.

Måluppföljning

Socialnämndens mål	
Mariestads invånare är trygga med att de får den hjälp de behöver när de behöver den	↗
Utveckla samverkan mellan socialtjänst, skola polis och fritid för att skapa trygga miljöer för kommunens ungdomar.	↗
Inom Socialnämnden råder en positiv förändringskultur där alla medarbetare bidrar och vet hur de för fram nya idéer	→
Alla medborgare får ett tryggt och korrekt bemötande av Socialnämndens verksamheter	→
Socialnämnden i Mariestads kommun är en attraktiv arbetsgivare som lockar till sig rätt kompetenser i förhållande till våra behov	→
Budget i balans	↗
Målet är uppfyllt	✓
Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning	↗
Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning	→
Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning	↘

Händelser under året

Socialförvaltningen har under året genomfört ett omfattande utvecklingsarbete inom både myndighetsutövning och utförarverksamheter. Arbetet har fokuserat på att stärka dokumentation, processer och arbetssätt, bland annat genom processkartläggning inom barn- och ungdomsvården samt införande av KSI inom boendestöd. Förberedelser pågår också inför nya lagkrav, där aktivitetskravet inom ekonomiskt bistånd kommer att innebära förändrade arbetssätt och nya krav på verksamheten.

Rekryteringssituationen är fortsatt utmanande inom delar av förvaltningen, men insatser för att stärka arbetsmiljö och attraktivitet som arbetsgivare har bidragit till ökad stabilitet och flera genomförda rekryteringar. Socialförvaltningen deltar även i regionalt utvecklingsarbete för att analysera risker och möjligheter kopplade till de stora industrietableringarna och den förväntade befolkningstillväxten i Mariestad och Skaraborg.

Fokus framåt

Socialförvaltningen förbereder sig för omfattande förändringar till följd av nya lagar och reformer som träder i kraft under 2026 och 2027. Arbetet med att införa den nya socialtjänstlagen fortsätter med fokus på förebyggande insatser, ökad tillgänglighet till stöd och stärkt social hållbarhet.
Digitaliseringen inom socialtjänsten ökar samtidigt kraven på nya systemstöd, kompetensutveckling och förändrade arbetssätt.

Kompetensförsörjningen är fortsatt en utmaning, särskilt inom barn- och ungdomsvården, och arbete pågår för att stärka arbetsmiljön och långsiktigt säkra bemanningen. De stora industrietableringarna i Skaraborg och den förväntade befolkningsökningen bedöms på sikt öka behovet av insatser inom individ- och familjeomsorg samt integration.

Äldre-och omsorgsnämnden

Resultat och prognos

Resultatet påverkas främst av ökade kostnader för externt verkställda LSS-insatser, fler assistansärenden enligt LSS samt minskade intäkter från vårdavgifter till följd av förändrade nationella beräkningsregler. Även prisökningar på hjälpmedel, städtjänster och IT-tjänster påverkar ekonomin negativt.

Samtidigt har åtgärder genomförts för att förbättra den ekonomiska utvecklingen. Inom vård- och omsorgsboenden har arbetet med bemanning och minskade övertidskostnader förbättrat prognosen jämfört med tidigare under året. Även inom funktionsstöd har prognosen stärkts genom aktivt arbete med bemanning och resursplanering.
Den långsiktiga utmaningen består främst i ökade behov av stödinsatser inom LSS, brist på boendeplatser som leder till kostsamma externa placeringar samt en vårdutveckling där mer avancerad vård utförs i hemmet, vilket ökar vårdtyngden i verksamheterna.

Måluppföljning

Äldre- och omsorgsnämndens mål	
Mariestads invånare är trygga med att de får den hjälp de behöver när de behöver den	↗
Äldre- och omsorgsnämnden har ett innovativt och hållbart förhållningssätt med fokus på digitala lösningar som skapar mervärde för dem vi är till för	↗
Inom Äldre- och omsorgsnämnden råder en positiv förändringskultur där alla medarbetare bidrar och vet hur de för fram nya idéer	↗
Alla invånare får ett tryggt och korrekt bemötande av Äldre- och omsorgsnämnden verksamheter	↗
Äldre- och omsorgsnämnden i Mariestads kommun är en attraktiv arbetsgivare som lockar till sig rätt kompetenser i förhållande till våra behov	↗
Målet är uppfyllt	✓
Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning	↗
Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning	→
Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning	↘

Händelser under året

Äldre- och omsorgsförvaltningen har under året fortsatt omställningen till Nära vård, vilket har medfört ett ökat behov av hälso- och sjukvårdsinsatser i kommunen. För att stärka planering och resursfördelning har fördjupade analyser genomförts av bemanning, arbetad tid och verksamhetens resursutnyttjande. Arbetet med att utveckla mer hållbara scheman pågår i nära samverkan med medarbetare och fackliga parter.

Verksamheten har samtidigt anpassats efter förändrade behov. En avdelning på vård- och omsorgsboende har tillfälligt stängts och antalet externa placeringar inom funktionsstöd har minskat. Från den 1 juli 2026 har Trygghetscentralen fått sin första samarbetspartner, vilket är ett viktigt steg i den fortsatta utvecklingen av verksamheten.

Fokus framåt

Omställningen till Nära vård fortsätter att prägla verksamhetens utveckling och ställer ökade krav på analys, uppföljning och planering. Fördjupade verksamhetsanalyser genomförs för att stärka underlagen för styrning och prioriteringar. Inom funktionsstöd fortsätter utvecklingen av egen boendekapacitet och inom ordinärt boende utvecklas digitala arbetssätt. Samverkan inom Trygghetscentralen stärks genom samarbete med fler kommuner.

Tekniska nämnden

Resultat och prognos

Tekniska förvaltningen prognostiserar, utom VA-kollektivet en positiv avvikelse om 3,0 mkr för helåret 2026 inklusive att nämndens buffert. Osäkerheter finns i fastighetsdriften samt snö- och halkbekämpning som delvis är händelsestyrt samt ev. eftersläpningar av fakturor.

VA-kollektivet prognostiserar för helåret ett positivt resultat på +4,4 mnkr vilket är en avvikelse på +3,5 mnkr jämfört med budget.

Inför året har budgetförstärkningar skett av främst fastighetsdriften med 7,5 mkr vilket tydligt återspeglas i prognosen jämfört med tidigare år.

Efter en prognos om underskott vid T1 antog tekniska nämnden en handlingsplan för budget i balans. Denna har gett effekt 2026 tillsammans kostnadskontroll och ett med ett lägre utfall av akuta felavhjälpande åtgärder. Kommunens handlingsplan för en budget i balans har också medfört en ytterst restriktiv hållning till kompetensutveckling, åtgärda mindre fel, inköp, konsulter mm vilket kortsiktigt sparar pengar.

Kostnaden för tjänsteköp inom kommunkoncernen har efter en omställningsperiod börjat klarna. Det finns härvid ett bättre underlag än tidigare att tillsammans med Mariestads Drift & servicebolag både öka förutsägbarheten och succesivt minska kostnaderna.

Under 2026 har övergången till Mariestads drift- och servicebolag fortsatt. Från årsskiftet överfördes drift- och anläggningsverksamheter inom gata/park, VA och fastighet till bolaget, vilket innebar att cirka 60 medarbetare gick över från kommunen.

Måluppföljning

Tekniska nämndens mål	
Våra ute- och innemiljöer samt våra leveranser är trygga och säkra för alla	→
Vi ska minska vårt klimatavtryck och vår miljöpåverkan	→
Vi tar tillvara på medarbetarnas kreativitet för att utveckla vår verksamhet	→
Upplevelsen i mötet med vår verksamhet är professionellt och trevligt	↗
Vi skapar tekniska förutsättningar för tillväxt	↗
Målet är uppfyllt	✓
Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning	↗
Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning	→
Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning	↘

Händelser under året

Tekniska verksamheten har under året genomfört flera investeringar och förbättringsåtgärder i kommunens offentliga miljöer. Bland annat har en ny lekplats och en pumptrackbana invigts på Karlsholme, Skräddaretorps badplats rustats upp och flera gång- och cykelvägar färdigställts. Arbetet med att utveckla stadsmiljön har även omfattat upprustning av området vid gästhamnen samt utbyte av gatubelysning.

Inom fastighetsverksamheten har Kvarnstenens förskola färdigställts och tagits i bruk. Flera anläggningar har samtidigt utvecklats genom exempelvis ny belysning på Högelids IP, energieffektivisering av Ekuddens utebad samt pågående renoveringar av biblioteket och Stationshuset.

Inom VA-verksamheten pågår viktiga framtidssatsningar genom ombyggnaden av Mariestads reningsverk och arbetet med att framtidssäkra Lindholmens vattenverk. Verksamheten har samtidigt hanterat ett större antal vattenläckor än normalt efter en utmanande vinterperiod.

Fokus framåt

Tekniska förvaltningen fortsätter utvecklingen av kommunens infrastruktur genom satsningar på väg- och cykelnät, VA-försörjning och hållbar avfallshantering. Arbetet med energieffektivisering, säkerhet, beredskap och klimatanpassning intensifieras samtidigt som digitalisering och automatisering används för att effektivisera verksamheten. Fokus ligger också på långsiktig planering av drift, underhåll och fastighetsförvaltning för att möta kommunens tillväxt och framtida behov.

Teknisk omställningsnämnd

Tekniska omställningsnämnden upprättades i syfte att hantera omställningen och avvecklingen av den tidigare MTG-gemensamma tekniska nämnden. Nämnden är temporär och ska verka tills den nya tekniska organisationen är fullt i gång.

Under första halvåret 2025 överfördes lokalvårdsavdelningen till Töreboda och Gullspångs nya tekniska nämnd respektive Mariestads Drift- och servicebolag. Vid halvårsskiftet överfördes fastighetsavdelningen och gatuavdelningen till de nya tekniska nämnderna. Under hösten överfördes servicecenter, produktionsavdelningen och fastighetserviceenheten till Mariestads Drift och servicebolag. Vid årsskiftet 2025/2026 överfördes VA-avdelningen till Töreboda-Gullspång respektive Mariestad.

Under 2026 har Tekniska omställningsnämnden slutfört arbetet med att föra över ansvaret till Tekniska nämnden i Mariestad respektive Töreboda-Gullspång. Den sista gemensamma aktiviteten var upprätthållande av beredskap inom VA området sommaren 2026. När denna aktivitet nu är slutförd har nämnden fullgjort sitt syfte och ska avvecklas enlig fullmäktiges beslut den sista november 2026.

Miljö- och byggnadsnämnden

Resultat och prognos

Miljö- och byggnadsnämnden prognostiserar en positiv avvikelse om 0,3 mnkr för 2026. Prognosen är inkluderad den buffert som är avsatt för året. Den samlade bedömningen är att osäkerheterna som beskrivits tidigare i omvärlden och det nuvarande världsläget har påverkat verksamheten, främst på bygglov. Intäkterna för taxor och avgifter, både inom bygg och miljö, förväntas bli mindre än budgeterat. Inför omorganisationen som genomförs nästa år har vakanta tjänster inte återbesatts och tjänster avslutas från och med december 2026, vilket också påverkar prognosen. Det är ett pågående arbete att planera sin verksamhet utifrån de förutsättningar som finns.

Måluppföljning

Miljö- och byggnadsnämndens mål	
Verksamhet miljö och bygg har en given roll i de forum där kommunernas utformning och utveckling skapas och delar sin kompetens för en trygg utveckling till medborgarna	
Verksamhet miljö och bygg har en positiv förändringskultur där alla medarbetare bidrar och vet hur man deltar	
I verksamhet miljö och bygg finns en hög kompetens och medvetenhet om service, gott bemötande och effektiv handläggning	
Verksamhet miljö och bygg har på ett enkelt sätt tydliggjort möjligheter och förutsättningar för etablering och utveckling till entreprenörer och privatpersoner	
Verksamhet miljö och bygg strävar efter att med smarta och genomtänkta processer handlägga ansökningsärenden så snabbt som möjligt med god rättssäkerhet för medborgaren och hög kvalitet på nämndens beslut.	

Målet är uppfyllt	
Målet har en positiv trend - en positiv förändring från senaste mätning	
Målet har en neutral trend - ingen förändring sedan senaste mätning	
Målet har en negativ trend - en negativ trend från senaste mätning	

Händelser under året

Kommunfullmäktige beslutade i december 2025 att säga upp samverkansavtalet med Töreboda-Gullspång från och med den 1 januari 2027. Med anledning av detta inleddes en omställningsprocess inom avdelningen i januari 2026, vilken avslutades med genomförda MBL-förhandlingar i början av maj.

Under tertial 2 inkom flera större bygglovsansökningar i Mariestad, vilket ger positiva framtidsutsikter. Samtidigt fortsätter antalet ansökningar i Töreboda-Gullspång att minska. Miljöenheten har under perioden prioriterat arbetet med att säkerställa en välordnad överlämning till Töreboda-Gullspångs kommande organisation.

Överförmyndarnämnden

Resultat och prognos

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett överskott om 0,8 mnkr vid årets slut. Avvikelsen beror, liksom tidigare år, främst på lägre arvodeskostnader än budgeterat.

Inför 2026 budgeterades högre arvodeskostnader än tidigare år med anledning av förändrade riktlinjer och en reviderad taxa för arvodesutbetalningar. Överförmyndarnämnden behöver anpassa arvodesnivåerna till de taxor som antagits av Skövde kommun, vilket förväntades medföra ökade kostnader. Utfallet hittills visar dock att kostnaderna blir lägre än beräknat.

Kostnaden för Överförmyndare i Samverkan (ÖiS) faktureras månadsvis enligt gällande avtal. Inför 2026 budgeterades kostnaden något högre än det faktiska utfallet, vilket också bidrar till den positiva avvikelsen. Samtidigt belastas 2026 års resultat av en kostnad om 0,1 mnkr avseende 2025, då den upplupna kostnaden för föregående år blev högre än förväntat.

Händelser under året

Mariestads överförmyndarverksamhet övergick till Överförmyndare i samverkan den 1 oktober 2025.

Under 2025 och 2026 har verksamheten förberett inför nya regler inom överförmyndarområdet som trädde i kraft den1 juli 2026. Förändringarna innebär bland annat ett ökat beslutsansvar för överförmyndaren, skärpta krav på dokumentation och tillsyn och ett ökat fokus på huvudmännens delaktighet och självbestämmande. Implementeringen har medfört behov av översyn av rutiner, arbetssätt och informationsinsatser.

Överförmyndare i samverkan har utifrån detta bedömt att en utökning av

verksamheten är nödvändig för att säkra kvaliteten.

Fokus framåt

Reformen Ett ställföreträdarskap att lita på syftar till att stärka rättssäkerheten, huvudmännens självbestämmande och kvaliteten i ställföreträdarskapen.

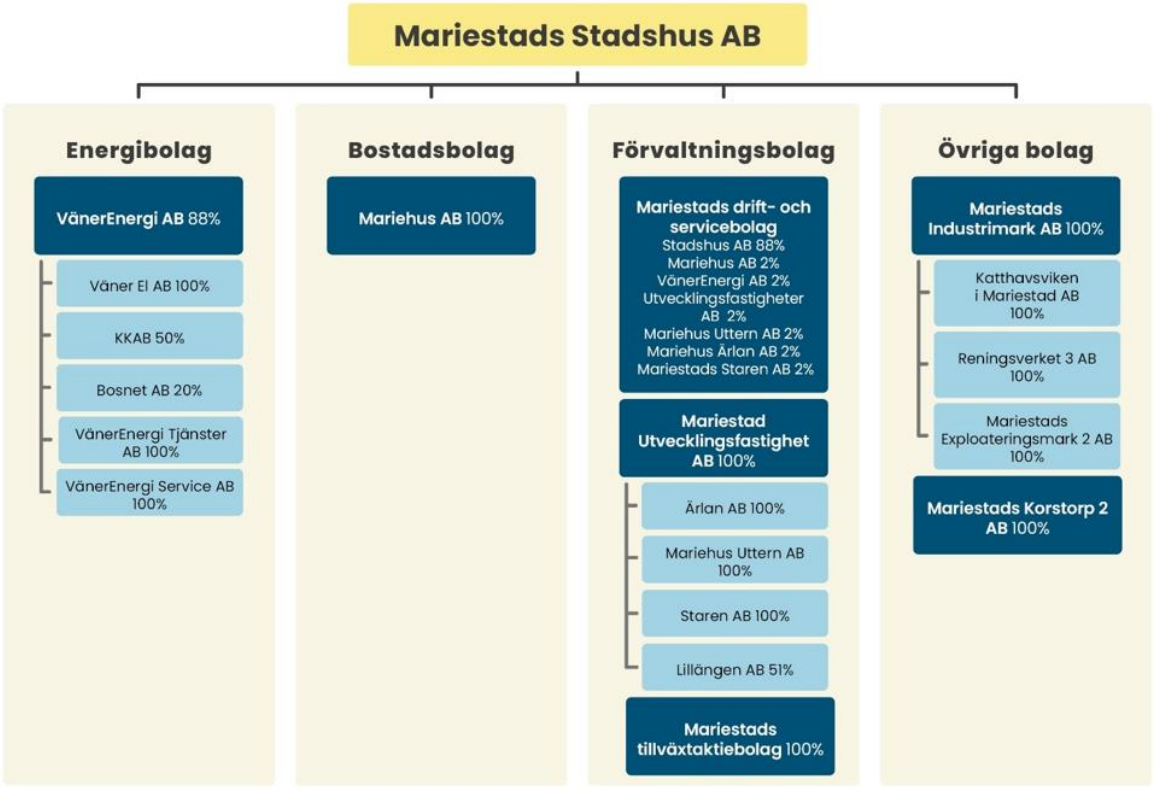
Lagändringarna som delvis införts 2026 innebär bland annat att överförmyndaren numera kan besluta om vissa godmanskap utan domstolsprövning, att kraven på tillsyn och uppföljning har skärpts samt att ställföreträdare ska redovisa sitt uppdrag mer utförligt. För verksamheten har detta medfört behov av nya rutiner, anpassningar av verksamhetssystem, information till ställföreträdare samt kompetensutvecklingsinsatser för medarbetare.

Arbetet med att implementera lagstiftningen kommer att fortsätta under kommande år, bland annat inför införandet av nationellt ställföreträdarregister och utbildningskrav för gode män och förvaltare från 2028.

Mariestads bolagskoncern

Mariestads bolagskoncern omfattar totalt 19 bolag, varav tre utgör underkoncerner. Moderbolaget äger 88 procent av VänerEnergi AB, medan resterande ägs av Töreboda kommun enligt särskilt aktieägaravtal.

Organisationsbild över Mariestads Stadshus AB:s bolagskoncern per den 31 augusti 2026.



Väsentliga händelser under året

Under året har koncernen präglats av utvecklings- och etableringsinsatser samt åtgärder för att skapa långsiktigt hållbara strukturer och arbetssätt. Mariehus AB har tagit fram en långsiktig underhållsplan för fastighetsbeståndet, vilket skapar bättre förutsättningar för planering och prioritering av framtida underhållsåtgärder.

Mariestads Drift- och Servicebolag AB har etablerat sin verksamhet efter genomförd verksamhetsövergång från Mariestads kommun avseende lokalvård, servicecenter samt drift- och projektverksamhet. Samtidigt har avtal för tjänstehandel implementerats mellan bolagen i koncernen och samverkan utvecklats för att stärka beställar- och leverantörsrollerna. Ett gemensamt servicecenter har etablerats för att förbättra tillgänglighet, service och effektivitet inom kommunkoncernen.

Flera större investerings- och utvecklingsprojekt har pågått under perioden, bland annat utvecklingen av Ladukärrs industriområde och hamnområdet samt uppförandet av LSS-boenden. Arbetet med styrning, intern kontroll, riskhantering, krisberedskap och kontinuitetsplanering har också intensifierats. Därtill har flera viktiga system- och digitaliseringsinsatser genomförts, bland annat integration av verksamhetssystem, införande av visselblåsarfunktion samt ett gemensamt personalhanteringssystem.

För Mariestads Utvecklingsfastigheter AB utgör 2026 bolagets första hela verksamhetsår. Fokus har varit att etablera verksamhet, processer och arbetssätt.

Under perioden tillträdde en ny verkställande direktör, arrendeavtal tecknades med kommunen för sex fastigheter och en frivillig överlåtelse av hyresavtal genomfördes. Därutöver har en översyn av befintliga avtal genomförts och arbetet med att minska vakansgraden samt öka uthyrningen av lediga lokaler varit prioriterat.

Framtida utveckling

Koncernen står inför fortsatt utveckling med fokus på långsiktigt hållbar ekonomi, effektiv verksamhetsstyrning och anpassning till framtida investeringsbehov.

Mariehus AB kommer att prioritera hanteringen av det omfattande underhålls- och reinvesteringsbehovet i fastighetsbeståndet. Trots en stabiliserad omvärld kvarstår höga kostnadsnivåer, samtidigt som osäkerheten kring den framtida hyresutvecklingen ställer krav på fortsatt ekonomisk återhållsamhet och tydliga prioriteringar.

VänerEnergi AB förväntas på sikt möta ökade investeringsbehov till följd av kommunernas planerade tillväxt inom industri och bostäder. Detta medför behov av utbyggnad av energi- och fiberinfrastruktur samt ställer ökade krav på finansiering och kompetensförsörjning.

Mariestads Drift- och Servicebolag AB kommer att fortsätta utveckla verksamheten genom stärkt styrning, utvecklade processer och systemstöd samt fördjupad samverkan inom kommunkoncernen. Fokus ligger även på ökad service, effektivitet, digitalisering och robusthet.

Mariestads Utvecklingsfastigheter AB kommer att arbeta vidare med att stärka den långsiktiga lönsamheten genom ökad uthyrning, utveckling av kundrelationer, översyn av avtal samt etablering av effektiva och affärsmässiga arbetssätt.

Uppföljning av kommunfullmäktiges mål utifrån ägardirektiven

Samlad bedömning av måluppföljningen

Bolagen bedöms sammantaget bidra positivt till samtliga kommunfullmäktigemål. De ekonomiska målen uppnås i huvudsak, trygghets- och hållbarhetsarbetet utvecklas enligt plan och flera bolag befinner sig i en uppbyggnads- eller utvecklingsfas med positiv trend.

Nedan visas en kort sammanfattning per kommunfullmäktigemål. För mer detaljerad redovisning hänvisas till respektive bolags rapportering.

Mariestad – en kommun med långsiktig hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning

- Mariehus AB bedöms uppnå samtliga ekonomiska mål avseende avkastning, soliditet och självfinansiering av reinvesteringar.
- VänerEnergi AB prognostiseras uppnå alla ekonomiska mål, inklusive utdelningskrav.

- Tillväxtaktiebolaget redovisar ett prognostiserat överskott men har begränsad verksamhet under året.
- Drift- och Servicebolaget visar positiv utveckling men uppnår ännu inte soliditetsmålet.
- Utvecklingsfastigheter AB har stärkt det egna kapitalet genom aktieägartillskott och arbetar vidare för ökad lönsamhet och soliditet.

Mariestad – en trygg kommun för alla

- Mariehus AB arbetar aktivt med trygghet, säkerhet, brottsförebyggande insatser samt bostäder för särskilda behov.
- VänerEnergi AB har hög leveranssäkerhet, robust infrastruktur och arbetar systematiskt med beredskap och samhällsviktig verksamhet.
- Tillväxtaktiebolaget bidrar genom etableringsarbete, sysselsättning och säkerhetsperspektiv i projekt.
- Drift- och Servicebolaget har påbörjat ett omfattande arbete med beredskap, säkerhet, arbetsmiljö och trygga offentliga miljöer.

Mariestad – en kreativ och innovativ kommun

- Mariehus AB bidrar genom energieffektivisering och aktiv medverkan i kommunkoncernens utvecklingsarbete.
- VänerEnergi AB driver energiomställning, hållbar utveckling och innovation inom energi-, fiber- och nätverksamhet.
- Tillväxtaktiebolaget främjar samverkan mellan företag, forskning och innovation samt stödjer nya etableringar.
- Drift- och Servicebolaget utvecklar arbetssätt, kompetens, samverkan och en kultur präglad av lärande och förbättringar.

Mariestad – en välkomnande kommun där alla kontakter genomsyras av ett gott bemötande

- Mariehus AB har fokus på sitt kärnuppdrag och att möta hyresgästernas behov.
- VänerEnergi AB visar höga kundnöjdhetsresultat och arbetar aktivt med service och tillgänglighet.
- Drift- och Servicebolaget utvecklar Servicecenter och kommunvägledning för att stärka tillgänglighet, service och bemötande. Lokalvården arbetar med förbättrad dialog och kundfokus.

Mariestad – en attraktiv tillväxtkommun

- Mariehus AB bidrar genom attraktiva bostäder, energieffektivisering, god tillgänglighet och långsiktig fastighetsförvaltning. Arbetet med så kallade Mariehushus återstår.
- VänerEnergi AB stödjer tillväxt genom en väl utbyggd och framtidssäkrad energi- och kommunikationsinfrastruktur.
- Tillväxtaktiebolaget arbetar för etableringar, marknadsföring av kommunen och hållbart företagande.
- Drift- och Servicebolaget bidrar genom samhällsutvecklande projekt, samordning inom kommunkoncernen och kompetensförsörjning.

Årsprognos bolagskoncern

Bolag (mnkr)	Budget 2026	Årsprognos 2026	Differens gentemot budget
Mariestads Stadshus AB	0	3,1	3 ,1
Tillväxtaktiebolaget	0,0	0,0	0
Mariehus AB	5,8	5,8	0
VänerEnergi koncern AB	16,1	15,9	0,2
Drift- och servicebolaget AB	-1,0	0,6	1,6
Mariestads Utvecklingsfastigheter AB	-2,1	-4,2	-2,1
Uttern AB	2,8	2,7	-0,1
Ärlan AB	-3,3	-5,0	-1,7
Staren AB	0,7	0,3	-0,3
Lillängen AB	0	-0,1	-0,1

Mariestads Stadshus AB
Bolagets kostnader består huvudsakligen av köpta tjänster från kommunen avseende ekonomi, HR och demokratistöd. Intäkterna utgörs främst av management fee från dotterbolagen. Management fee avser ersättning för gemensamma koncernkostnader kopplade till ledning, samordning och kontrollfunktioner inom koncernen.

Mariestads Tillväxtaktiebolag
Bolaget prognostiserar enligt budget och utför verksamhet på uppdragsbasis.

Mariehus AB
Årsprognosen har räknats upp med de hyreshöjningar som gäller från och med den 1 april 2026. Hyreshöjningen uppgår till 3,7 procent för lägenheter med varmhyra, 3,0 procent för lägenheter med kallhyra och 2,1 procent för lägenheter med presumtionshyra.

Trots ökade kostnader för löpande och oplanerat underhåll bedöms resultatet för helåret utvecklas enligt plan. De lägre kostnaderna för planerat underhåll och fastighetsel bidrar positivt, medan det högre ränteläget påverkar resultatet negativt.

VänerEnergi AB
Bedömningen utifrån aktuellt prognosutfall är att bolaget kommer att uppnå samtliga ekonomiska mål för 2026. Prognosen indikerar att intäkter, kostnader och resultat kommer att vara i linje med budget.

Mariestads drift- och servicebolag AB
Bolaget befinner sig fortsatt i en etableringsfas, vilket innebär att viss osäkerhet kvarstår avseende framtida kostnadsutveckling och resursbehov. Under året har även brister identifierats i redovisningen av vidarefakturerat material. Dessa påverkar omsättning och kostnader men har ingen resultateffekt. Åtgärder har påbörjats för att säkerställa en mer rättvisande redovisning.

Under årets första tertial genomfördes en översyn av kostnads- och prisstrukturen. Som ett resultat av detta fastställdes nya prisnivåer och ett reviderat avtal tecknades med kommunen. Efter genomförda justeringar har verksamhetens ekonomiska utveckling stärkts och resultatet för delåret är positivt. Prognosen för helåret 2026 uppgår till 0,6 mnkr.

Samtliga verksamhetsområden, produktion, drift och projekt, lokalvård samt servicecenter, redovisar positiva resultat. Genomförda prisjusteringar och förbättrade kalkylunderlag har stärkt verksamheternas ekonomiska förutsättningar. Sammantaget bedöms bolaget ha goda förutsättningar att redovisa ett positivt resultat för helåret 2026.

Utvecklingsfastigheter AB
Årets prognos baseras på intäkter och kostnader hänförliga till tillkommande fastigheter enligt gällande ramavtal för perioden april till december. Ett nytt avtal för 2027 kommer att tas fram, vilket bedöms skapa positiva ekonomiska effekter för bolaget framöver.

Avvikelsen mot budget 2026 är svår att analysera då bolagets verksamhet i dag skiljer sig väsentligt från den verksamhet som låg till grund för budgeten. Effekterna av bolagets nya inriktning bedöms bli tydligare först under 2027.

Ärlan AB
De främsta förklaringarna till det negativa resultatet i årsprognosen är minskade intäkter till följd av hyresrabatter i lägenheter, två vakanta hyreslokaler samt negativa hyresintäkter från Regus.

Uttern AB
Bolaget har en stabil ekonomisk grund. Den främsta avvikelsen mot budget under 2026 är att lokalen för Statens servicecenter har stått vakant sedan den 31 mars. Detta beräknas medföra minskade hyresintäkter på cirka 0,5 mnkr för helåret 2026.

Trots de lägre intäkterna bedöms bolagets ekonomiska ställning vara fortsatt god. Arbetet med att minska vakansgraden och öka uthyrningen av lediga lokaler är därför en prioriterad fråga för att stärka bolagets intäkter och långsiktiga lönsamhet.

Staren AB
Bolagets ekonomi 2026, präglas av underhåll av hiss samt genomgång av brandlarm, vilket medför en negativ avvikelse gentemot budget.

Lillängen AB
Bolaget prognostiserar ett mindre underskott till följd av högre kostnader än budgeterat.

Sammanställning investeringar
En sammanställning av bolagskoncernens investeringsnivåer och prognosen för

helåret utgör ett viktigt underlag för bedömningen av koncernens likviditetsbehov.

I enlighet med ägardirektiven ska investeringar finansieras med egna medel. Investeringar som genomförs på uppdrag av kommunen och som avser kapacitetsökningar eller strategisk utveckling kan dock finansieras på annat sätt efter beslut av ägaren.

Bolag (mnkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Mariehus AB	108,6	46,0	62,6
VänerEnergi AB	51,4	42,9	8,5
Ärlan AB	2,0	2,0	0
Uttern AB	2,0	0	2,0
Staren AB	0	0	0
Lillängen AB		4,0	4,0
Summa investeringar	164,0	94,9	77,1

Den samlade prognostiserade investeringsnivån uppgår till 58 procent av budget. Investeringarna inom bolagskoncernen har hittills under året kunnat finansieras inom beslutade kreditramar, och utifrån aktuell prognos bedöms finansieringen även fortsättningsvis kunna genomföras inom dessa ramar.

Mariehus AB redovisar en lägre investeringsnivå jämfört med såväl föregående delår som årets ursprungliga budget. Detta förklaras av det nya ägardirektivet för 2026, som anger att investeringar ska vara självfinansierade. För att uppnå målet om en självfinansieringsgrad på 100 procent har bolaget genomfört omprioriteringar och senarelagt vissa investeringar.

VänerEnergi AB prognostiserar investeringar som understiger budget med cirka 8,5 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av att vissa planerade investeringar inom stadsnätsverksamheten inte bedöms genomföras under året samt att etableringar inom fjärrvärmeverksamheten har förskjutits, vilket påverkar investeringstakten.

Ärlans planerade investeringar avser i huvudsak underhållsåtgärder och beräknas genomföras under hösten. För Uttern AB har de planerade investeringarna kopplade till renoveringen av Stadshuset senarelagts och bedöms genomföras först under 2027.

Finansiella rapporter

Redovisningsprinciper

Kommunens årsredovisning har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Rådet för kommunal redovisning (RKR) lämnar rekommendationer
om redovisningsprinciper.
Det innebär bland annat att:

- Intäkter redovisas i den omfattning de ekonomiska fördelarna kommer att
- tillgodogöras kommunen och räknas på ett tillförlitligt sätt.
- Kostnader redovisas fortlöpande då de uppstår med beaktande av
- försiktighetsprincipen.

Skatteintäkter och statsbidrag

- I enlighet med RKR:s rekommendation R2 från november 2023 har kommunalskatten periodiserats enligt den prognos som lämnas från Sveriges kommuner och landsting i december aktuellt år

Pensionskostnader

- I enlighet med RKR R10 har den särskilda löneskatten på pensionskostnader periodiserats. Uppgifter om aktualiseringsgrad och överskottsmedel i försäkringen lämnas i not. Värdering av pensionsförpliktelser görs med tillämpning av RIPS21.
- Särskild avtalspension och visstidspension är beräknade enligt RKR R10.
- Förtroendevaldas pensioner redovisas som avsättning.
- Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen, vilket innebär att skulden visas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Värdet på ansvarsförbindelsen är något som i framtiden kommer att belasta kommunens resultat och likviditet. Beräkning och underlag för pensioner erhålls från KPA pension i samband med årsbokslutet.
- Pensionsskulden till och med 1997 redovisas inom linjen i balansräkningen under raden "Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna". Löneskatt har upptagits i beloppet. Intjänade pensioner från 1998 återfinns i balansräkningen under raderna avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser och kortfristiga skulder. Kommunen har beslutat att årligen, från 1998, utbetala hela intjänandet av pensionen till de anställda.

Personalkostnader

- Okompenserad övertid, sjuklön, mertid samt jour och beredskap med tillkommande
  upplupna sociala avgifter redovisas som kortfristig skuld.

- Förändring av semesterlöneskuld redovisas i driftredovisningen. Total semesterlöneskuld redovisas som kortfristig skuld.
- Personalomkostnadspålägget (PO-pålägg) har bokförts löpande och ska täcka arbetsgivaravgifter, kostnader för pensioner och försäkringsavgifter.

Anläggningstillgångar

- Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet med
  avdrag för planenliga avskrivningar. Ett basbelopp 59 200 kronor och en livslängd över tre år används som gräns för att få bokföras som investering.
- Linjär avskrivning görs vilket innebär samma avskrivningsbelopp per år fördelat över
  avskrivningstiden. Avskrivningar påbörjas månaden efter att investeringen tagits i bruk.
- Aktiverade tillgångar belastas med en kalkylränta på 2,75 procent baserat på bokfört
  värde.
- Komponentavskrivning på anläggningar sker på samtliga nya investeringar. Följande
  indelningar görs:

Anläggningstyp	År
Mark	Ingen avskrivning
Markanläggningar	20–50
Maskiner och inventarier	5–10
Gator	20–100
Byggnader	20–80
Vatten/avlopp (VA)	50

För gator görs indelning i lokalgator, huvudgata, bostadsgata och broar samt därinom i
ytskikt och överbyggnad.
För byggnader görs indelning i ett större antal angivna komponenter som stomme, fasad, ytskikt och ventilation. För varje enskilt projekt sker indelning i komponenter med
olika nyttjandeperioder.
Vatten och avlopp har ledningsnät som en komponent. Övriga anläggningar inom VA har
komponenter utifrån inriktning och syfte där angivna komponenter inom byggnader eller

andra delar användas.
Omprövningar av nyttjandetiden görs om inriktningen eller användningsområdet ändras.
Nedskrivningar av anläggningstillgångar görs om rivning av byggnad sker, om anläggningen inte längre finns kvar eller om annat uppstår som ger upphov till nedskrivning. Årlig bedömning görs. Kostnaden för nedskrivning belastar driftredovisningen aktuellt år.

Övriga redovisningsprinciper

- Räntekostnader belastar inte pågående investeringsprojekt innan färdigställande.
- För bidrag till infrastrukturella investeringar finns möjlighet till periodisering av kostnaden. Kommunen periodiserar utbyggnaden av E20 över 15 år, från år 2014 2029. Under året har det ännu ej gjorts utbetalning för E20. Betalning kommer att ske till
  Skaraborgs kommunalförbund som är samordnande part i Skaraborg. Kommunalförbundet vidarebefordrar kommunernas belopp till Trafikverket. Utbetalningen beräknas ske under åren 2020 till 2026.
- RKR R8 Redovisning av derivat och säkringsredovisning anger att redovisning av ränterisk och valutarisk ska göras där derivatinstrument finns. Kommunen har sedan tidigare tecknat ränteswappar vilket redovisas i not.
- Syftet med säkringen är att undvika snabba förändringar av ränteläget och att inte få
  stora svängningar i finansiella kostnader. Kommunens finanspolicy som visar hur kreditförfallet och räntebindningen ska vara fördelat i tidsintervallet noll till fem år.
- Ränteswappar innebär en risk och vid ett undervärde mot marknadsvärdet är motsvarande belopp den risk och kostnad kommunen har om ränteswapparna måste lösas i förtid.
- Upplupna kostnadsräntor och intäktsräntor som hör till aktuellt år har bokförts och belastat redovisningsåret.
- Kommunen är ansvarig för koncernkrediten på bank. Det innebär att fordran respektive skuld för koncernbolagens likvida medel på konton ska redovisas hos kontoinnehavaren/gäldenären. Detta redovisas på motsvarande sätt hos kommunen. Fordringar samt skulder som är kortare än ett år redovisas som kortfristiga och de skulder som är längre räknas som långfristiga.
  I enlighet med RKR R18 särredovisas intäkter och kostnader inom taxefinansierad
  verksamhet som en kortfristig skuld alternativt kortfristig fordran.

Finansiell leasing

Från och med 2026-01-01 redovisar Mariestad leasing och hyra av lös egendom och fastigheter i enlighet med RKR R5. Rättelse för jämförelsetal 2025 är också

genomför i detta avseende.

Finansiella avtal redovisas som anläggningstillgång och förpliktelsen att betala leasingavgiften redovisas som skuld i balansräkningen.

Avsättning som påverkat resultaträkningen har gjorts för framtida kostnader för deponi. Detta enligt RKR R9.

Begreppsförklaring

Anläggningstillgångar: Tillgångar som är avsedda för att ägas under längre tid än tre år. Huvuddelen av anläggningstillgångarna är fastigheter, VA-anläggningar, maskiner och inventarier.

Avsättning: En legal förpliktelse som på balansdagen är säker eller sannolik till sin förekomst, men oviss till belopp eller till den tidpunkt då den ska infrias.

Avskrivningar: Avskrivningar beräknas på anläggningstillgångarnas ursprungliga anskaffningsvärde och den ekonomiska livslängden med inriktning på komponenter.

Balansräkning: Visar den ekonomiska ställningen vid årets slut fördelad på tillgångar och skulder.

Finansiellt leasingavtal: Ett leasingavtal där de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av ett objekt i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren.

Kassaflödesanalys: Kassaflödesanalysen visar en betalningsflödesrapport som förklarar hur räkenskapsperiodens löpande verksamhet och investeringar har finansierats, både internt och externt. Analysen visar hur detta har inverkat på verksamhetens likvida medel.

Komponentavskrivning: Indelning av anläggningstillgångar i olika komponenter efter beräknad livslängd exempelvis stomme, ventilation, el och ytskikt. Fastighet, gata och vatten/avfall är områden där uppdelning sker.

Koncernbank: Även benämnt internbank. Kommunen ansvarar för och är motpart till finansinstitut för samtliga lån inom den kommunala koncernen. Respektive part står för sina kostnader kopplat till detta.

Kortfristiga skulder: Kortfristiga lån som skall betalas tillbaka inom ett år från balansräkningens datum.

Långfristiga skulder: Skulder som återbetalas på längre tid än ett år.

Likviditet: Betalningsförmåga på kort sikt.

Nettoinvesteringar: Investeringar efter avdrag för investeringsbidrag.

Nyckeltal: Mäter förhållandet mellan två storheter, till exempel eget kapital i procent av totala tillgångar (soliditet).

Omsättningstillgångar: Pengar eller andra tillgångar som relativt snabbt kan omsättas till likvida medel.

Pensionsskuld: Pensionsskulden redovisas från och med 1998 enligt "blandmodellen" i den nya redovisningslagen.

Periodisering: Anvisningarna inför bokslutet har varit att alla kostnader och intäkter ska periodiseras och tas upp under det verksamhetsår som de tillhör.

Resultaträkning: En sammanfattning av årets kostnader och intäkter och visar årets resultat.

Rörelsekapital: Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Rörelsekapitalet avspeglar kommunens finansiella styrka.

Soliditet: Avspeglar kommunens finansiella styrka på lång sikt. Soliditeten är eget kapital satt i relation till de totala tillgångarna.

Mariestads kommun

Resultaträkning

Resultatrapport (mnkr)	Not	Delår 2026-08-31	Delår 2025-08-31	Budget 2026	Årsprognos 2026	Bokslut 2025-12-31
Verksamhetens intäkter	1	312,2	402,5	909,0	920,0	636,0
Verksamhetens kostnader	2,3	-1 381,7	-1 411,5	-2 577,4	-2 579,2	-2 221,1
Avskrivningar	4	-74,3	-74,3	-97,0	-113,7	-111,4
Verksamhetens nettokostnader		**-1 143,8**	**-1 083,3**	**-1 765,4**	**-1 772,9**	**-1 696,5**
Skatteintäkter	5	915,4	888,5	1 384,9	1 373,1	1 330,7
Generella statsbidrag och utjämning	6	335,3	327,9	492,5	489,0	490,9
Verksamhetens resultat		**107,0**	**133,1**	**112,0**	**89,2**	**125,1**
Finansiella intäkter	7	30,9	26,3	42,8	43,8	42,4
Finansiella kostnader	8	-59,8	-53,9	-72,2	-68,4	-81,8
Resultat efter finansiella poster		**78,1**	**105,5**	**82,6**	**64,6**	**85,7**
Bokslutsdispositioner		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		**78,1**	**105,5**	**82,6**	**64,6**	**85,7**

Balansräkning

(mnkr)	Not	Delår 2026-08-31	Delår 2025-08-31	Bokslut 2025-12-31	Budget 2026
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	9	2 335,8	2 207,4	2 254,1	2 264,4
Maskiner och inventarier	10	56,8	50,0	58,7	0,0
Finansiella anläggningstillgångar	11	69,0	69,0	69,0	70,0
Långfristiga fordringar koncern	12	1 145,3	1 112,7	1 144,6	0,0
Summa Anläggningstillgångar		**3 606,9**	**3 439,1**	**3 526,4**	**2 334,4**
Bidrag till statlig infrastruktur	**13**	**15,7**	**20,8**	**19,1**	**14,0**
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	14	126,2	155,3	135,9	217,7
Fordringar	15	339,2	363,8	282,4	1 589,8
Kassa, bank	16	124,3	209,3	166,1	150,3
Summa Omsättningstillgångar		**589,8**	**728,5**	**584,4**	**1 957,9**
Summa Tillgångar		**4 212,4**	**4 188,3**	**4 129,9**	**4 306,3**
EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	17				
Årets resultat		78,1	105,6	85,7	82,6
Eget kapital vid årets slut		**924,5**	**866,3**	**846,5**	**1 017,2**
Varav resultatutjämningsreserv		*91,1*		*91,1*	
Varav resultatreserv		*197,1*	*197,1*	*197,1*	
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	18	25,1	24,4	24,4	21,2
Andra avsättningar	19	34,7	53,9	34,7	27,6
Skulder					
Långfristiga skulder	20	2 665,4	2 711,0	2 695,9	2 997,0
Kortfristiga skulder	21	562,6	532,7	528,5	243,3
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**4 212,4**	**4 188,3**	**4 129,9**	**4 306,3**
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	22	525,9	552,8	541,4	509,4
Övriga ansvarsförbindelser	23	34,8	40,4	40,0	39,3

Leasing	24	392,6	416,6	409,2	-

Kassaflödesanalys

(mnkr)	Not	Delår 2026-08-31	Bokslut 2025-12-31	Budget 2026
Den löpande verksamheten				
Årets resultat		78,1	85,7	82,6
Justering för ej likviditetspåverkande poster	4, 25	63,2	88,4	97,0
Justering realisationsvinster (-) / förluster (+)		0,0	21,2	0,0
Förändring av avsättningar	17, 18	0,8	0,6	0,0
Medel från verksamheten före förändring				
av rörelsekapital		*142,01*	*195,8*	*179,6*
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	14	-56,8	-13,3	0,0
Ökning/minskning förråd, varulager, exploatering	13	9,7	-20,9	-17,4
Ökning/minskning kortfristiga skulder	20	34,2	69,1	2,0
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**129,1**	**230,6**	**164,1**
Investeringsverksamheten				
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0
Bruttoinvestering i materiella anläggningstillgångar		-140,3	-173,1	-381,0
Erhållna investeringsbidrag, övriga investeringsinkomster		0,0	0,0	0,0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-140,3**	**-173,1**	**-381,0**
Finansieringsverksamheten				
Nyupptagna lån		0,0	0,0	200,0
Amortering av skulder för finansiell leasing		-34,8	-22,8	0,0
Amortering av långfristiga skulder		0,0	0,0	0,0
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0,0	0,0	0,0
Övrig förändring av långfristiga skulder	26	4,3	20,3	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-30,5**	**-2,5**	**200,0**
Bidrag till infrastruktur				
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		0,0	-20,1	-7,2

Årets kassaflöde		**-41,7**	**34,9**	**-24,1**
Likvida medel vid årets början		**166,1**	**131,2**	**175,0**
Likvida medel vid årets slut		**124,3**	**166,1**	**150,9**

Nothänvisningar

Not	(mnkr)	Delår 2026-08-31	Delår 2025-08-31	Bokslut 2025-12-31
1	Verksamhetens intäkter			
	Försäljningsintäkter	15,3	16,0	25,3
	Taxor och avgifter	89,8	119,2	181,9
	Hyror och arrenden	27,3	50,7	67,3
	Bidrag	92,7	84,7	150,2
	Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	75,4	112,9	173,1
	Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	11,7	16,6	35,6
	Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	0,0	2,5	2,5
	Summa verksamhetens intäkter	**312,2**	**402,5**	**636,0**
2	Verksamhetens kostnader			
	Personalkostnader inkl sociala avgifter	821,4	839,2	1 290,4
	Pensionskostnader inkl löneskatt	89,7	99,3	142,4
	Bidrag och transfereringar	35,8	37,1	58,0
	Inköp av material och varor	47,8	57,6	96,6
	Köp av verksamhet och tjänster	237,5	215,2	372,8
	Lokal-och markhyror samt övriga fastighetskostnader	116,5	104,5	155,9
	Realisationsförluster och utrangeringar	0,0	0,0	23,7
	Övriga verksamhetskostnader	32,9	58,5	81,4
	Summa verksamhetens kostnader	**1 381,7**	**1 411,5**	**2 221,1**
3	Ersättning för revisorer			
	Räkenskapsrevision	0,0		0,3
	Övriga revisionskostnader	0,6	0,6	1,1
4	Av och nedskrivningar			
	Avskrivning immateriella tillgångar	0,0	0,0	0,0
	Avskrivning byggnader och anläggningar	65,8	65,1	98,0
	Avskrivning maskiner och inventarier	8,5	9,2	13,4
	Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	0,0	0,0	0,0
	Summa av- och nedskrivningar	**74,3**	**74,3**	**111,4**

Not	(mnkr)	Delår 2026-08-31	Delår 2025-08-31	Bokslut 2025-12-31

Komponentavskrivning sker på samtliga anläggningar.

5	Skatteintäkter			
	Preliminär kommunalskatt	927,9	892,5	1 338,8
	Preliminär slutavräkning innevarande år	-12,3	-2,1	-7,9
	Slutavräkningsdifferens föregående år	-0,1	-1,9	-0,2
	Summa skatteintäkter	**915,4**	**888,5**	**1 330,7**
6	Generella statsbidrag och utjämning			
	Inkomstutjämning	221,8	218,8	328,3
	Kostnadsutjämning	-11,8	-6,2	-9,2
	Regleringsbidrag/avgift	45,7	43,4	65,1
	Kommunal fastighetsavgift	48,6	47,9	70,9
	Bidrag/avgift för LSS-utjämning	20,1	15,0	22,4
	Övriga generella bidrag från staten	10,8	8,9	13,5
	Summa generella statsbidrag och utjämning	**335,3**	**327,9**	**490,9**
7	Finansiella intäkter			
	Aktieutdelning	0,0	0,0	0,0
	Kommuninvest överskottsutdelning	0,8	1,7	1,7
	Övriga finansiella intäkter	30,2	24,6	40,6
	Summa finansiella intäkter	**30,9**	**26,3**	**42,4**
	De kommunala bolagen debiteras ett räntepåslag som ingår under övriga finansiella intäkter.			
8	Finansiella kostnader			
	Räntekostnader	59,7	52,8	81,8
	Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	0,0	0,6	0,0
	Övriga finansiella kostnader	0,1	0,6	0,0
	Summa finansiella kostnader	**59,8**	**53,9**	**81,8**
	Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.			
	Från 2021 finns en koncernbank. De finansiella kostnaderna hanteras koncernmässigt men belastar kommunen och bolagen. Kommunen är också motpart mot låneinstituten. Under 2026 har den externa finansiella kostnaden för koncernens lån totalt varit 45,1 mnkr.			
9	Mark, byggnader, tekniska anläggningar			
	Ingående anskaffningsvärde	3 670,2	3 453,8	3 453,8
	Årets investeringar	71,1	14,9	102,3
	Försäljningar/Utrangeringar	0,0	0,0	-26,1
	Omklassificeringar	0,0	140,3	140,3
	Utgående anskaffningsvärde	**3 741,3**	**3 609,0**	**3 670,3**

Ingående avskrivningar	-1 486,6	-1 391,4	-1 391,4
Årets avskrivningar	-65,8	-65,1	-97,7
Årets försäljning	0,0	0,0	2,4
Omföringar			
Utgående ack. avskrivningar	**-1 552,4**	**-1 456,4**	**-1 486,6**
Ingående nedskrivningar/uppskrivningar	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar /återföringar	0,0	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0	0,0
Utgående ack. nedskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Pågående arbeten	146,8	54,9	70,5
Utgående redovisat värde	**2 335,8**	**2 207,4**	**2 254,1**
Därav finansiell leasing	*280,5*	303,9	*296,1*

Specifikation kommunen			
Markreserv	147,8	98,5	102,2
Verksamhetsfastigheter	896,6	933,6	915,9
Fastigheter för affärsverksamhet	421,2	6,2	429,6
Gata, vägar och park	442,7	433,6	439,4
Övriga fastigheter	0,3	376,7	0,4
Finansiell leasing fastigheter	280,5	303,9	296,1
Pågående arbeten	146,8	54,9	70,5
Summa utgående bokfört värde	**2 335,8**	**2 207,4**	**2 254,1**

Info finansiell leasing
Under 2026 har rättelse för finansiell leasing lyfts in i redovisning utifrån RKR R5

10 Maskiner och inventarier

Ingående anskaffningsvärde	275,9	264,1	264,1
Årets investeringar	7,3	5,3	11,9
Försäljning/ Utrangeringar	-2,8	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	**280,5**	**269,4**	**275,9**
Ingående avskrivningar	-223,7	-210,3	-210,3
Årets avskrivningar	-8,5	-9,1	-13,4
Årets försäljning	2,5	0,0	0,0
Utgående ack. avskrivningar	**-229,8**	**-219,4**	**-223,7**
Ingående nedskrivningar	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivningar /återföringar	0,0	0,0	0,0
Utgående ack. nedskrivningar	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Pågående arbeten	**6,0**	**0,0**	**6,4**
Utgående redovisat värde	**56,8**	**50,0**	**58,7**
Därav finansiell leasing	*24,6*	*25,4*	*25,5*

Avskrivning inom not 9 och 10 sker i kommunen med följande tider (år):
Mark: Ingen avskrivning
Markanläggningar: 20-50
Byggnader: 20-80
Gata : 20-100
Vatten/avlopp: 50
Maskiner och inventarier: 5-10

Genomsnittlig avskrivningstid i år för år 2026; är 32,6 år och för 2025; är 25,2 år.

Kommunen använder komponentavskrivning för att få en mer rättvisande bild över livslängden och den årliga kostnaden baserat på gjorda investeringar. Komponenter tillämpas på nya investeringar samt större befintliga byggnader och anläggningar.
Individuell fördelning på komponenter har gjorts enligt framtagen fördelningsnyckel inom fastighet, gata, vatten/avlopp (VA) samt maskiner och inventarier.
Se även i stycket om redovisningsprinciper.

Avskrivning på externa finansiella hyresavtal sker enligt bedömda nyttjandetider.

11 Finansiella anläggningstillgångar

Andelar Kommuninvest	22,1	22,1	22,1
Andelar övrigt	8,8	8,8	8,8
Mariestads Stadshus AB	38,1	38,1	38,1
Summa	**69,0**	**69,0**	**69,0**

12 Långfristiga fordringar

Långfristiga fordringar koncernbolag	**1145,3**	**1112,7**	**1144,6**
varav Mariestads Utveckligsfastigheter koncern	177,6	155,7	175,4
varav Mariehus AB	615,7	615,7	615,7
varav VänerEnergi koncern	341,3	341,3	341,3
varav Mariestads Tillväxtbolag AB	0	0	1
varav Mariestads Industrimark AB	10,8	0,0	11,1

13 Bidrag till infrastruktur

Redovisad avsättning vid beslut	76,5	76,5	76,5
Avgår tidigare upplöst belopp	-57,4	-52,3	-52,3
Avgår årets upplösta belopp	-3,4	-3,4	-5,1
Summa bidrag till infrastruktur	**15,7**	**20,8**	**19,1**

Beslut har tagits i kommunfullmäktige i september 2014.
Beloppet periodiseras på 15 år, 2014-2029.

14	Förråd, lager och exploateringsfastigheter			
	Förråd, lager	0,1	0,7	0,3
	Exploateringsmark	126,1	154,5	135,6
	Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	**126,2**	**155,3**	**135,9**
15	Fordringar			
	Kundfordringar	57,9	61,0	52,8
	Skattefordringar	13,0	17,5	18,5
	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	201,9	249,4	139,9
	Övriga kortfristiga fordringar	0,5	35,9	0,1
	Koncerninterna fordringar	66,1	0,0	71,2
	Summa fordringar	**339,2**	**363,8**	**282,4**
16	Kassa och bank			
	Kassa	0,1	0,1	0,1
	Bank och plusgiro	77,6	142,9	133,3
	Koncernkonto bank	46,6	66,4	32,6
	Summa kassa och bank	**124,3**	**209,3**	**166,1**
	Total koncenkredit är 150 mkr. Under året och vid bokslutstillfället var inte checkkrediten utnyttjad. Att använda checkkrediten är en förskjutning i tid av behov av nya medel för en god likviditet.			
17	Eget kapital			
	Ingående eget kapital	846,5		847,5
	- varav justering eget kapital	0,0	-86,7	-80,5
	Årets resultat	78,1	105,6	79,5
	Utgående eget kapital	**924,5**	**866,3**	**846,5**
	- varav resultatreserv	91,1		91,1
	- varav resultatutjämningsreserv	197,1	197,1	197,1
18	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser			
	Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	24,4		23,6
	Nyintjänad pension	1,0	0,7	0,8
	Årets utbetalningar	-0,6	-0,6	-0,3
	Ränte- och basbeloppsuppräkning	0,3	0,6	0,2
	Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0
	Övrig post	-0,1	-0,9	-0,1
	Minskning av avsättning genom tecknande av försäkring/Överföring till stiftelse	0,0	0,0	0,0
	Ökning/minskning av avsättning med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	0,0	0,0	0,0
	Förändring löneskatt	0,2	0,0	0,2
	Summa avsatt till pensioner inkl löneskatt	**25,1**	**24,4**	**24,4**

Beräkningsgrund för pensioner framgår under redovisningsprinciper.
I avsättningar ingår pension för tidigare kommunalråd motsvarande kostnad efter 65 år.
Nya förpliktelser under året avser nuvarande förtroendevalda enligt gällande pensionsavtal för förtroendevalda.
Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen, vilket innebär att skulden visas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Värdet på ansvarsförbindelsen är något som i framtiden kommer att belasta kommunens driftredovisning och likviditet.

Antal visstidsförordnanden			
Politiker	1,0	1,0	1,0
Tjänstemän	0,0	0,0	0,0

19 Andra avsättningar

Avsatt för återställande av deponi			
Redovisad avsättning vid årets början	27,5		26,7
Förändring avsättning under året	0,0	0,0	0,8
Utgående avsättning	**27,5**	**26,7**	**27,5**

I samband med bokslutet har inte någon ytterligare avsättning gjorts för återställning av Bångahagen deponi. En ny beräkning görs årligen.

Bidrag till statlig infrastruktur			
Redovisad avsättning vid beslut	76,5		76,5
Tidigare gjord indexuppräkning	16,1	16,1	16,1
Utbetalning för utbyggnad E20	-85,4	-65,3	-85,4
Utgående avsättning	**7,2**	**27,2**	**7,2**

Beslut i kommunfullmäktige i september 2014 avseende utbyggnad av E20. Planerad utbetalningstid enligt nya uppgifter under året är år 2020 till 2026 med störst enskilt belopp under 2021.
Avsättningen är i prisnivå för juni 2013 och indexuppräkning sker med Trafikverkets investeringsindex för väg. Ingen indexuppräkning sker från 2022.
Under 2026 har inga medel betalats ut till Skaraborgs kommunalförbund ännu som är samordnande part i Skaraborg. Kommunalförbundet vidarebefordrar kommunernas belopp till Trafikverket.

Summa andra avsättningar	**34,7**	**53,9**	**34,7**

20 Långfristiga skulder

Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	2 254,4		2 254,4
Långfristig leasingskuld	358,4	416,7	393,2
Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutningsavgifter	48,6	35,7	44,2
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	3,9	4,2	4,1
Övriga långfristiga skulder	0,0	0,0	0,0
Summa långfristiga skulder	**2 665,3**	**2 711,0**	**2 695,9**

	Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning			
	Genomsnittlig ränta %	3,04%		2,72%
	Genomsnittlig ränta % exklusive derivat	3,00%	2,68	2,67%
	Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,12år	2,34 år	2,07år
	Kapitalförfall andel av lån			
	0-1 år	26%		27%
	1-3 år	40%	48 %	43%
	3-5 år	34%	26 %	29%
	Genomsnittlig räntebindningstid inkl derivat	2,12år	2,41 år	2,07år
	Säkrad låneskuld	155	155	155
	Marknadsvärde derivat (mkr)	0,4	1,4	0,8
21	Kortfristiga skulder			
	Leverantörsskulder	65,0	60,0	119,8
	Personalens skatter, avgifter och avdrag	113,2	130,9	147,1
	Moms och punktskatter	25,1	29,2	27,3
	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	126,3	186,2	52,9
	Kortfristiga skulder till kunder inom VA och sophämtning	20,2	15,6	18,1
	Övriga kortfristiga skulder	67,5	9,5	27,6
	Skuld koncernbolag inom koncernkonto bank	145,3	101,4	135,6
	Summa kortfristiga skulder	**562,6**	**532,7**	**528,5**
22	Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna			
	Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998			
	Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	541,4		558,0
	Årets utbetalningar	-22,3	-23,3	-34,7
	Ränte- och basbeloppsuppräkning	8,5	18,0	18,9
	Ändringar av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0
	Övrig post	1,3	1,1	2,5
	Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring/Överföring till stiftelse	0,0	0,0	0,0
	Ökning/minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	0,0	0,0	0,0
	Förändring av löneskatt	-3,0	-1,0	-3,2
	Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	**525,9**	**552,8**	**541,4**
	Övriga upplysningar avseende pensioner			
	Aktualiseringsgrad	98%	98%	98%
	Överskottsmedel i pensionsförsäkring (mkr)	0,0	0,0	0,0

23 Övriga ansvarsförbindelser

Övriga borgensförbindelser			
Mariestads Äldreboende	30,6	31,3	31,2
Föreningar	4,2	9,1	8,8
Summa övriga ansvarsförbindelser	**34,8**	**40,4**	**40,0**

Ett borgensåtagande innebär en risk för att borgensmannen måste infria sitt åtagande. Riskens omfattning beror på typ av borgen och för vilka kommunen tecknat borgen för.
I samband med införande av koncernbank har borgensåtaganden till de kommunala bolagen upphört. Detta redovisas nu direkt i balansräkningen.
Inga nya borgensåtaganden under året och befintliga minskar i belopp.

Mariestads kommun har i augusti 2005 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 296 kommuner och regioner som per 2024-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.
Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.
Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Mariestads kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2024-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 601 095 707 587 kronor och totala tillgångar till 603 916 952 803 kronor. Mariestads kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 2 391 567 243 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 2 417 518 295 kronor.

24 Leasing

Finansiella leasingavtal			
Fastigheter			
Totala minimileaseavgifter	549,2		578,8
Framtida finansiella kostnader	181,5		195,1
Nuvärde minimileasingavgifter	**367,8**	**391,2**	**383,7**
Därav förfall inom 1 år	*24,9*		*24,0*
Därav förfall inom 1-5 år	*104,1*		*105*
Därav förfall senare än 5 år	*238,7*		*254,7*
Maskiner och inventarier			
Totala minimileaseavgifter	26,5		27,5
Framtida finansiella kostnader	1,7		1,9
Nuvärde minimileasingavgifter	**24,8**	**25,4**	**25,6**
Därav förfall inom 1 år	*9,3*		*6,7*

Därav förfall inom 1-5 år	*15,5*	*17,8*
Därav förfall senare än 5 år	*0,0*	*1,1*
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	*63,7*	*71,8*
Framtida finansiella kostnader	*9,5*	*11,6*
Nuvärde minimileasingavgifter	*54,1*	*60,2*
Därav förfall inom 1 år	*9,5*	*9,1*
Därav förfall inom 1-5 år	*34,1*	*37,1*
Därav förfall senare än 5 år	*10,5*	*13,9*
Maskiner och inventarier		
Totala minimileaseavgifter	*0,0*	*0,0*
Framtida finansiella kostnader	*0,0*	*0,0*
Nuvärde minimileasingavgifter	*0,0*	*0,0*
Därav förfall inom 1 år	*0,0*	*0,0*
Därav förfall inom 1-5 år	*0,0*	*0,0*
Därav förfall senare än 5 år	*0,0*	*0,0*
Varav externa finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	*485,5*	*507,0*
Framtida finansiella kostnader	*171,9*	*183,5*
Nuvärde minimileasingavgifter	*313,6*	*323,5*
Därav förfall inom 1 år	*15,4*	*14,9*
Därav förfall inom 1-5 år	*70,0*	*67,8*
Därav förfall senare än 5 år	*228,2*	*240,7*
Maskiner och inventarier		
Totala minimileaseavgifter	*26,5*	*27,5*
Framtida finansiella kostnader	*1,7*	*1,9*
Nuvärde minimileasingavgifter	*24,8*	*25,6*
Därav förfall inom 1 år	*9,3*	*6,7*
Därav förfall inom 1-5 år	*15,5*	*17,8*
Därav förfall senare än 5 år	*0,0*	*1,1*
Operationell leasing		
Minimileaseavgifter		
Med förfall inom 1 år	20,6	0,0
Med förfall inom 1-5 år	27,5	0,0

	Med förfall senare än 5 år	0,5	0,0
	Varav kommunkoncerninterna operationella leasingavtal		
	Minimileaseavgifter		
	Med förfall inom 1 år	*0,0*	*0,0*
	Med förfall inom 1-5 år	*0,0*	*0,0*
	Med förfall senare än 5 år	*0,0*	*0,0*
	Varav externa operationella leasingavtal		
	Minimileaseavgifter		
	Inom 1 år	*20,6*	*0,0*
	Senare än 1 år men inom 5 år	*27,5*	*0,0*
	Senare än 5 år	*0,5*	*0,0*
25	Justering för ej likvidpåverkande poster		
	Övriga ej likviditetspåverkande poster	-0,5	3,3
	Nettoförändring E20 bidrag till statlig infrastruktur	3,4	5,1
	Förändring skuld likvida medel koncernkredit bank	-14,0	-31,4
	Summa ej likviditetspåverkande poster	**-11,1**	**-23,0**
26	Förändring av långfristiga skulder		
	Återläggning kortfristig del	0,0	0,0
	Nya lån	0,0	0,0
	Amortering	0,0	0,0
	Förändring personalskuld	0,0	0,0
	Förändring upplösning av anslutningsavgifter	-1,1	20,5
	Förändring av skuld för investeringsbidrag	5,4	-0,2
	Erhållna offentliga investeringsbidrag	0,0	0,0
	Övrigt	0,0	0,0
	Summa förändring av långfristiga skulder	**4,3**	**20,3**

Investeringsredovisning

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 425,1 mnkr inklusive budgetmedel på 159,8 som inte förbrukades 2025 utan flyttades fram till år 2026.

Den skattefinansierade investeringsbudgeten uppgår till 300,5 mnkr och helårsprognosen bedöms till 204,8 mnkr, vilket innebär en avvikelse på +95,7 mnkr. Den taxefinansierade investeringsbudgeten uppgår till 124,7 mnkr och helårsprognosen bedöms till 52,1 mnkr, vilket innebär en avvikelse på +72,5 mnkr. Totalt innebär detta en avvikelse på +168,2 mnkr.

Investeringsprojekt (mnkr)	Budget 2026	Utfall jan-aug 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse mot budget
Skattefinansierade investeringar	300,5	109,9	204,8	95,7
Taxefinansierade investeringar (VA)	124,7	30,3	52,1	72,5
Summa skatte- och taxefinansierade investeringar	**425,1**	**140,3**	**256,9**	**168,2**

	Årets investeringar				Fleråriga projekt (alla belopp i 2026 års prisnivå)				
	Budget 2026	**Utfall jan-aug 2026**	**Prognos helår 2026**	**Avvikelse mot budget**	**Totalt bedömd budget**	**Totalt ack. utfall**	**Totalt bedömd prognos**	**Totalt bedömd avvikelse mot budget**	**Tidsperiod**
Kommunstyrelsen									
Kommunstyrelsens verksamhet									
Kommunstyrelsens investeringspott (tillväxt)	68,0	15,9	27,8	40,2					
Lekeviområdet // Ny konstgräsplan och läktare	4,6	1,6	4,6	0,0	22,0	19,3	22,3	-0,3	2024-2026
Parkerings-/Ställplatser	1,4	1,5	1,5	-0,1					
Katrinefors trafiklösning	6,3	1,4	4,4	1,9	20,0	13,7	16,6	3,4	2024-2026
Pumptrackbana	5,7	4,1	5,8	-0,1					
Belysning Högelid friidrottsanläggning	1,3	0,6	1,1	0,1					
Kommunstyrelsens medel till förfogande	11,1	0,0	0,0	11,1					
Stadshuset framtida utveckling kontorsmiljöer	0,5	0,6	0,7	-0,2	0,5	0,7	0,7	-0,2	2025-2026
Inköp Rakel	0,2	0,0	0,2	0,0					

Trygghetsutrustning kameror	0,3	0,2	0,3	0,0					
Utveckling av nytt intranät i Sharepoint	0,2	0,0	0,0	0,2					
Iordningställande av badplats Skräddaretorp	0,3	0,0	0,3	0,0					
Skyltning mellan hamn och centrum	0,2	0,1	0,2	0,0					
Utemiljö vid entré till ishallen	0,3	0,0	0,3	0,0					
Satsningar Kultur och fritid, investeringar	1,0	0,1	1,0	0,0					
Tilläggsbudget 2025	8,2	8,7	8,9	-0,7	16,0	16,5	16,7	-0,7	2025-2026
Lokalförsörjning									
Reservkraftverk	4,3	0,0	0,0	4,3					
Kulturskolans lokaler	0,8	0,0	0,8	0,0					
Investeringsram Kommunstyrelsen	**114,3**	**35,0**	**57,7**	**56,7**					
Exploateringsverksamhet									
Exploateringsmark och bostäder									
Horn/Lekevi/Radbyn södra	1,2	0,3	1,2	0,0	14,7	12,7	14,3	0,3	2023-2028
Sjölyckan	2,3	0,0	3,4	-1,1					
Gummersta	0,5	0,0	0,2	0,3					
Tätortsutvidgning norr	1,8	0,0	0,7	1,1					

Tätortsutvidgning syd	0,5	0,1	0,3	0,2					
Exploatering Industri och handel									
Sandbäcken	3,9	0,1	0,6	3,4	*)				
Industriområde Ladukärr	13,0	5,3	13,0	0,0	21,4	6,9	21,4	0,0	2025-2027
Södra vattenvägen Korstorp (Dagvattenledning Korstorp Tidan)	13,0	8,3	11,1	1,9	40,0	30,6	33,4	6,6	2024-2026
Sydport	1,3	0,8	1,3	0,0	7,1	5,6	6,2	0,9	2024-2026
Industriområde Sund	2,0	0,2	2,0	0,0	*)				
Exploatering E20 södra	2,6	1,1	1,1	1,5	4,1	2,6	2,6	1,5	2025-2026
Södra Haggården	2,5	0,0	0,3	2,2	4,0	0,0	3,8	0,2	2026-2027
Nordport	0,5	0,0	0,5	0,0					
Investeringsram Exploateringsverksamhet	**45,1**	**16,1**	**35,5**	**9,6**					
VA Exploateringsram	7,0	4,0	7,0	0,0					
VA Anslutningsavgifter	0,0	-3,1	-3,1	3,1					
Investeringsram Exploatering taxefinansierad verksamhet	**7,0**	**0,9**	**3,9**	**3,1**					
Tekniska nämnden									
Tekniska nämndens investeringspott	1,5	0,0	1,5	0,0					

Reinvesteringar Gator, GC-vägar, Lekparker, Parker, Hamn	18,4	10,0	18,4	0,0					
Trafiksäkerhet/Tillgänglighet/Hamn/GC/ Allmän plats	4,8	0,3	4,8	0,0					
Sjölyckans grönområden och parker	0,2	0,0	0,2	0,0	5,0	4,9	5,1	-0,1	2022-2026
Reinvesteringar lekplatser, skolgårdar, parker mm	6,6	2,6	6,6	0,0	17,0	8,1	17,0	0,0	2025-2027
Tekniska nämndens pott för fastighetsunderhåll	7,5	1,6	7,5	0,0					
Reinvesteringar, eget ägda lokaler	21,7	6,5	21,7	0,0					
Reinvesteringar, förhyrda lokaler	1,3	0,9	1,3	0,0					
Reinvesteringar Stationshuset	7,0	4,1	6,7	0,4					
Ekuddens utebad, bergvärme och reinvesteringar	2,4	2,0	2,4	0,0					
Anpassad grundskola samt f-3 Högelid	20,0	1,8	3,5	16,5	53,5	2,0	53,5	0,0	2024-2027
Om- och tillbyggnad Kvarnstenen	28,6	25,1	25,1	3,5	43,0	41,2	41,3	1,7	2025-2026
Energieffektiviseringsplan	3,7	0,5	3,7	0,0					
Laddstationer	0,9	0,0	0,9	0,0					
Sprinklerinstallationer	9,2	0,0	3,2	6,0					
Lokal för nödvattentankar / VA	0,7	0,0	0,3	0,4					
Investeringsram skattefinansierad verksamhet	**134,3**	**55,7**	**107,5**	**26,8**					
VA - Förnyelse ledningsnät	15,4	7,1	15,4	0,0					

VA - Förnyelse anläggningar ovan mark	2,7	1,9	2,7	0,0					
VA - Reservkraftverk Lindholmens VV	0,6	0,8	0,8	-0,2					
VA - Lindholmens vattenverk	9,6	7,1	10,8	-1,2	75,0	8,7	75,0	0,0	2025-2032
VA - Nyanslutningar	5,0	1,9	5,0	0,0					
VA - Förstärkning ledningar beroende på tillväxt	6,0	3,0	6,0	0,0	*)				
VA - Luktreduceringsåtgärder MARV	30,0	0,0	0,0	30,0	110,0	0,0	110,0	0,0	2026-2027
VA - Mariestads avloppsreningsverk, ombyggnad	48,4	10,8	15,0	33,4	110,0	20,3	110,0	0,0	2025-2027
VA - Anslutningsavgifter	0,0	-3,2	-7,5	7,5					
Investeringsram taxefinansierad verksamhet	**117,7**	**29,4**	**48,2**	**69,5**					
Utbildningsnämnden									
Utbildningsnämndens investeringspott	1,0	1,3	1,3	-0,3					
Investeringsram Utbildningsnämnden	**1,0**	**1,3**	**1,3**	**-0,3**					
Socialnämnden									
Socialnämndens investeringspott	0,2	0,0	0,0	0,2					
Digitalisering Socialnämnden	0,2	0,1	0,1	0,1					
Socialpsykiatrin renovering lokaler samt inköp hjälpmedel	1,0	0,0	0,3	0,7					
Möblering av nya lokaler m.h.t. nya Socialtjänstlagen	0,5	0,1	0,1	0,4	1,2	0,1	0,8	0,4	2026,2029

Investeringsram Socialnämnden	**1,9**	**0,2**	**0,4**	**1,5**					
Äldre- och omsorgsnämnden									
Äldre- och omsorgsnämndens investeringspott	2,0	1,5	1,5	0,5					
Möblering LSS boenden	0,6	0,0	0,6	0,0					
Digitalisering Äldreomsorg	0,5	0,0	0,0	0,5	1,5	0,5	1,0	0,5	2025-2027
Tilläggsbudget 2025	0,5	0,0	0,0	0,4	1,4	1,0	1,0	0,4	2025-2026
Portabla kylanläggningar boenden	0,3	0,2	0,2	0,0					
Investeringar Äldre- och omsorgsnämnden	**3,8**	**1,7**	**2,3**	**1,5**					
Total summa Skattefinansierad verksamhet	255,4	93,9	169,2	86,1					
Total summa Taxefinansierad verksamhet	124,7	30,3	52,1	72,5					
Total summa Exploateringsverksamhet	45,1	16,1	35,5	9,6					
Totalt Mariestads kommun	**425,1**	**140,3**	**256,9**	**168,2**					

*) Bedömning av total budget är svår att göra p.g.a. olika etappindelningar eller att projektet ligger längre fram i tiden.

Mariestads kommun

Avvikelsen inom kommunstyrelsens verksamhet på +56,7 mnkr beror främst på att posten Kommunstyrelsens investeringspott (tillväxt) samt Kommunstyrelsen medel till förfogande inte kommer nyttjas fullt ut. Investeringsprojektet Reservkraftverk har avbrutits och visar därmed en avvikelse. Projektet Katrinefors trafiklösning visar också en positiv avvikelse vilket beror på effektivt arbete i egen regi samt till viss del återbrukat material.

Exploateringsverksamheten visar en avvikelse på +9,6 mnkr. Projekt som bidrar är Södra Vattenvägen Korstorp, som pga. effektivt arbete samt synergier med andra projekt (Sund) gått med överskott. Övriga projekt med positiva avvikelser är Sandbäcken och Sund, på grund av att större delen av utförandet sker under nästa år. I och med den positiva avvikelsen för exploateringsinvesteringarna, kommer intäkterna för exploatering finansiera dessa och ändå visa ett positivt exploateringsnetto.

Tekniska nämndens skattefinansierade verksamhet visar på en avvikelse med +26,8 mnkr framför allt avseende tre projekt. Det ena projektet är Anpassad grundskola samt f-3 Högelid som är i genomförandefas först under nästa år. De andra två projekten är Om- och tillbyggnad Kvarnstenen samt Sprinklerinstallationer. Kvarnstenen beräknas bli billigare på grund av lägre anbud än vad som budgeterats och sprinklerinstallationerna lägre än budgeterat på grund av att behovet i ena LSS-boendet har förändrats.

Inom den taxefinansierade verksamheten beror avvikelsen på +72,5 mnkr främst på projekten Ombyggnad Mariestads avloppsreningsverk samt Luktreduceringsåtgärder. Projekteringsarbetet har bedrivits intensivt under perioden och bygglovshandlingar har lämnats in. Parallellt pågår arbete med att fastställa projektets riktkostnad och budget. Planerad byggstart är november-december 2026. Även ett överskott för anslutningsavgifter bidrar till avvikelsen.

AI-genererad sammanfattning av ärendet

Sammanfattning

Delårsrapporten visar hur det har gått för kommunen fram till augusti 2026 och hur ekonomin förväntas utvecklas under resten av året.

Resultatet till och med augusti uppgår till 78,2 miljoner kronor, vilket är 3,5 miljoner kronor bättre än budget. Prognosen för helåret är ett överskott på 64,6 miljoner kronor. Det är ett positivt resultat, men samtidigt 18 miljoner kronor lägre än vad som budgeterats.

Flera nämnder bedömer att de kommer att redovisa underskott vid årets slut. Tillsammans uppgår underskotten till cirka 18 miljoner kronor, där äldre- och omsorgsnämnden har den största negativa avvikelsen. Prognosen har dock förbättrats sedan tertial 1 genom åtgärder som minskad övertid, återhållsamhet med inköp och andra besparingar.

Uppföljningen visar även att arbetet med kommunfullmäktiges mål utvecklas positivt. Samtidigt behöver arbetet med effektiviseringar och kostnadskontroll fortsätta för att nå en budget i balans inför 2027.

MARIESTAD

Tertialrapport 2 med delårsbokslut

Socialnämnden

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse 3
1.1 Budgetavvikelse i korthet 3
1.2 Viktiga händelser under året 3
1.3 Framtid 4
1.4 Nämndens måluppföljning 5
1.5 Ekonomisk sammanställning 8
1.6 Sammanställning investeringar 14

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Budgetavvikelse i korthet

Orsak	Avvikelse (mnkr)
Konsulter barn och unga	-3,5
Familjehem (alla kategorier)	-2,6
Ekonomiskt bistånd	-1,9
Externa HVB-placeringar barn	-1,0
Vuxenplacering Sötåsen	-0,5
Personal myndighet barn	3,6
Placeringar vuxna	2,9
Fler erhållna bidrag	2,0
Buffert	1,5
Utökat föräldraskapsstöd	1,2
Personal vuxen	0,9
Utebliven placering Sötåsen	0,8

1.2 Viktiga händelser under året

Utifrån minskad budget för socialförvaltningen har verksamheten fokuserat på att finansiera lagstadgad verksamhet. Noga avvägning har gjorts inför rekryteringar och nyttjande av konsulter. Minskning av en tjänst har skett inom boendestöd. Utbildning och kompetenshöjande insatser som genomförts inom förvaltningen har bekostats av rekvirerade statsbidrag.

Ett omfattande utvecklingsarbete har genomförts – och pågår fortsatt – inom framförallt Försörjningsstöd och Vuxenenhetens myndighetsutövning. Ett utvecklingsarbete sker även inom utförarverksamheterna såsom boendestöd och socialpsykiatrins boenden. Arbetet omfattar förbättringar inom dokumentation, processer, arbetssätt och personalfrågor. Införande av KSI har påbörjats inom boendestöd. Processkartläggning på Barn- och ungdomsenheten har genomförts.

Arbete med aktivitetskravet har påbörjats på ekonomiskt bistånd samt AME. Aktivitetskravet kommer att leda till stora förändringar i arbetssätt och processer och medföra ökade kostnader för personal och insatser.

Ett aktivt arbete har skett med tidigare framtagna handlingsplaner för budget i balans vilket lett till en betydande minskning av antalet LVM- och övriga institutionsplaceringar inom beroendevården. Prognosen visar också på minskningar av antal hushåll inom Försörjningsstöd. På Barn- och ungdomsenheten har en del dyra externa placeringar av barn med behov av specialkompetens varit nödvändiga vilket haft en negativ påverkan på budget.

Förvaltningen har fortsatta utmaningar i rekryteringsarbetet vilket har inneburit ett behov av konsulter för att säkerställa lagstadgad verksamheten. På Vuxenenheten har personalläget stabiliserats medan rekryteringssituationen på Barn- och ungdomsenheten fortsatt är utmanande. Insatser avseende arbetsmiljö och attraktivitet som arbetsgivare har genomförts på Barn- och ungdomsenheten, vilka gett god effekt och inga uppsägningar har skett under 2026. Flera rekryteringar har också skett av socialsekreterare. Två enhetschefer har rekryterats under 2026 och rekrytering av avdelningschef pågår.

I ett projekt mellan Länsstyrelsen och Skaraborgs kommunalförbund har en arbetsgrupp för risk- och möjlighetsanalys sedan tidigare startats inför expansionen och etableringarna i Mariestad och Skaraborg. Arbetet i denna pågår.

1.3 Framtid

Under 2026-2027 har, eller kommer, ett stort antal nya lagar och förordningar att träda i kraft vilka innebär behov av förändringar i arbetssätt. Detta kommer att innebära ökade kostnader för personella resurser och andra resurser. Några av dessa nya lagar är aktivitetskravet och socialtjänstdataregisterlagen. Flera andra lagändringar rör ekonomiskt bistånd och integration och kommer att innebära en stor ekonomisk övervältringseffekt på kommunen. Kommunala hyresgarantier kommer att innebära en ny arbetsuppgift för socialförvaltningen.

Ny socialtjänstlag innebär fortsatt utvecklingsarbete bland annat gällande det förebyggande arbetet, insatser utan föregående behovsprövning samt kommunövergripande insatser såsom forum för social hållbarhet. Socialförvaltningens minskade budgettilldelning för kommande år har dock en stor påverkan på verksamhetens möjligheter till utvecklingsarbete och stegförflyttningar i enlighet med nya socialtjänstlagen.

2027 påbörjas ett kommungemensamt arbete i Skaraborg med Islandsmodellen, som handlar om våld i nära relation. Detta kommer att innebära ökade kostnader för socialjouren om beräknat ca 5 kr/invånare, samt även kan innebära ytterligare utgiftspunkter.

Förvaltningens långvariga svårigheter att rekrytera socionomer inom Barn- och ungdomsenheten kommer att innebära behov av fortsatt arbete för att stärka arbetsgivarvarumärket och säkerställa en god arbetsmiljö. Fortsatt arbete behöver ske för att se hur förvaltningen kan minska belastningen på personal samt hur verksamheten kan säkerställa att den klarar av sitt lagstadgade uppdrag. Arbete med AI-verktyg som stöd i arbetet pågår därför.

Digitaliseringstakten nationellt inom socialtjänsten ökar och flera system kommer att kräva nya licenser, anpassningar, utbildning och kostnader för att leva upp till lagstadgade krav.

Skaraborgs stora industrietableringar förväntas leda till en märkbar befolkningsökning som kommer att påverka socialtjänsten i Mariestad i form av ökade kostnader och behov av nya insatser. Särskilt förväntas ett växande behov av riktat stöd inom individ- och familjeomsorg samt integration. Den accelererande samhällsomvandlingen skärper även konkurrensen om arbetskraften, vilket kräver proaktiv planering för att säkra förvaltningens framtida kompetensförsörjning.

1.4 Nämndens måluppföljning

Mariestads invånare är trygga med att de får den hjälp de behöver när de behöver den

Beskrivning

Genom professionell myndighetsutövning med säkra arbetssätt som personalen följer skapar vi trygghet. Tydliga beskrivningar av våra tjänster ger rätt förväntningar och skapar förutsägbarhet och trygghet för de vi är till för.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning för vuxna med skadligt bruk och beroende 21+, medelvärde	högst 120	62	45	50
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde	högst 120	108	81	79,7
Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde		18		0
Öka antalet personer som får insatser utan behovsprövning (IUB)	minst 177	177	72	72

Utveckla samverkan mellan socialtjänst, skola polis och fritid för att skapa trygga miljöer för kommunens ungdomar.

Måluppfyllelse

Positiv trend

Under våren har SSPF-överenskommelsen uppdaterats och det har genomförts konferenser mellan socialtjänst, skola och polis i syfte att stärka samverkan. Det har också genomförts en gemensam utbildningssatsning inom offentlighets och sekretesslagstiftning med extern utbildare. Syftet var att fördjupa kunskapen kring lagstiftningen och hur detta påverkar våra olika uppdrag, tillämpas i praktiken och hur det påverkar vår samverkan med varandra.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Mätning av antalet ärenden i SSPF	minst 7	8	7	5

Inom Socialnämnden råder en positiv förändringskultur där alla medarbetare bidrar och vet hur de för fram nya idéer

Beskrivning

Genom att alla medarbetare får delta i utvecklingsarbetet nås en ökad delaktighet för alla och nya lösningar och metoder arbetas fram på ett strukturerat sätt.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Upplevelsen av delaktighet mäts per enhet i medarbetaren käten - engagemang			3,9 %	66 %
Upplevelsen av delaktighet mäts per enhet i medarbetaren käten - motivation			80,3 %	76,2 %

Alla medborgare får ett tryggt och korrekt bemötande av Socialnämndens verksamheter

Beskrivning

I socialnämndens verksamhet finns en hög kompetens och medvetenhet om service, gott bemötande och effektiv handläggning. Vi inkluderar den enskilde i den vård som ges.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Ökat deltagande i SKR:s årliga brukarundersökning			59 %	50 %

Socialnämnden i Mariestads kommun är en attraktiv arbetsgivare som lockar till sig rätt kompetenser i förhållande till våra behov

Beskrivning

Genom att erbjuda attraktiva arbetsplatser med konkurrenskraftiga villkor har socialnämnden ett gott rekryteringsläge.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Antal avtal med lärosäten			3	2
Antal studenter som tas emot på VFU ska öka inom verksamheterna			2	3
Antalet introduktionsplaner ska öka			90 %	93 %
Antalet kompetensutvecklingsplaner ska öka			50	50

Budget i balans

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Nämnden ska ha en budget i balans			Positiv trend	Negativ trend

1.5 Ekonomisk sammanställning

Ekonomisk översikt

Tabell

Socialnämnden	Helår 2026				Tertial 2			
mnkr	Budget	Årsprognos	Avvikelse	Föregående avvikelse (T1)	Ack budget T2	Ack utfall 2026	Avvikelse T2	Utfall 2025
IFO Admin	18,2	16,3	1,9	2,3	12,6	10,5	2,1	12,1
IFO Barn & Unga	66,7	66,5	0,2	-1,9	44,5	45,4	-0,9	40,8
IFO Vuxen	63,8	63,4	0,4	-2,2	42,1	41,4	0,8	51,8
Totalt	**148,8**	**146,3**	**2,5**	**-1,8**	**99,2**	**97,2**	**1,9**	**104,7**

Socialnämnden	Helår 2026				Tertial 2			
mnkr	Budget	Årsprognos	Avvikelse	Föregående avvikelse (T1)	Ack budget T2	Ack utfall 2026	Avvikelse T2	Utfall 2025
3 Intäkter/Inkomster	27,4	30,7	-3,3	-2,0	17,8	22,1	4,3	20,7
4 Kostnader/Utgifter	-54,5	-55,5	1,0	3,9	-36,2	-39,1	-2,8	-45,1
5 Kostnader för arbetskraft	-97,6	-94,0	-3,6	-2,9	-64,6	-60,9	3,6	-61,8
6 Övriga verksamhetskostnader	-11,5	-12,2	0,7	0,6	-7,7	-8,4	-0,8	-7,9
7 Övriga verksamhetskostnader	-12,5	-15,2	2,7	2,2	-8,3	-10,9	-2,5	-10,5
8 Övriga intäkter och kostnader	-0,1	-0,1	0,0	0,0	-0,1	-0,1	0,0	-0,1
Totalt	**-148,8**	**-146,3**	**-2,5**	**1,8**	**-99,2**	**-97,2**	**1,9**	**-104,7**

Analys av ekonomi

Övergripande socialförvaltningen

Det stora posterna som genererar underskott är ekonomiskt bistånd (1,9 Mkr), konsultkostnader Barn och unga (3,5 Mkr) samt externa placeringar på Barn- och ungdomsenheten med köpt vård HVB (1 Mkr) och ökade kostnader för ersättning vid vårdnadsöverflyttning och familjehemsvård. (2,6 Mkr)

Till de positiva avvikelserna hör "Utveckling av stöd i hemmet genom socialtjänst" (1,2 Mkr), placeringar via Vuxenenheten (2,9 Mkr) samt personal inom Barn- och ungdomsenheten (3,6 Mkr). På barn och unga prognosticerar man ett överskott om (0,8 Mkr) för förstärkt boendestöd på Sötåsen. I flera av de erhållna statsbidragen, har ett högre bidrag än budgeterat utbetalats. Nämndens buffert är medräknad i helårsprognosen enligt nämndsbeslut i samband med T1.

Under 2026 har ett mycket aktivt arbete skett med bevakning, rekvirering och nyttjande av riktade statsbidrag. Dessa har används för att bekosta utbildningar och andra kompetenshöjande insatser, men även till stor del nyttjats till att täcka verksamhetens kostnader för personal, inom ramen för statsbidragens kriterier såsom förebyggande arbete, beredskap och psykisk ohälsa. Lönekostnader som täcks av statsbidrag beräknas uppgå till en summa om 3,3 Mkr på helår 2026.

Total prognostiserad budgetavvikelse för förvaltningen överskott om 2,5 Mkr på helår

Barn- och ungdomsenheten

Totalt underskott om 0,8 Mkr.

- HVB-placeringar visar ett prognostiserat underskott om 1 Mkr.
- För familjehemsplaceringar visar prognos underskott om 2,6 Mkr.
- Ett statsbidrag riktat till kostnader för placeringar av barn och unga har dock rekvirerats om 1,1 Mkr vilket minskar det prognostiserade underskottet.
- En mycket kostsam placering på HVB har successivt minskat i dygnspris från 20 000:-/dygn till 6700:-/dygn, vilket gör en skillnad per månad med 0,4 Mkr som minskar det totala underskottet. Placeringar på kommunens eget HVB följer budget.
- Boendestöd på Sötåsen går med överskott på 0,8 Mkr.

Under 2026 har Barn- och ungdomsenheten fortsatt haft vakanta tjänster även om flera nyrekryteringar skett under perioden. Inga uppsägningar har skett under 2026. Personalbrist i kombination med hög arbetsbelastning och komplicerade ärenden har dock gjort det nödvändigt att anlita konsulter för att utföra det lagstadgade uppdraget. I januari var antalet konsulter motsvarande 9 heltidstjänster, vilket har minskat och under hösten beräknas antal konsulttjänster vara 4 heltider. Budgeten avseende personal visar därför överskott om 3,6 Mkr medan budget för konsultkostnader visar underskott om 3,5 Mkr.

Verksamheten har haft högre kostnader för externa placeringar på HVB och i familjehem. Ökade kostnader för placeringar beror på ett högre inflöde av ärenden i behov av placering utanför hemmet, samt att flera kostsamma placeringar har skett på externa HVB, då dessa barn och unga varit i behov av specialiserad vård som ej kan bedrivas i egen regi. Ökning av kostnader för placeringar i egna familjehem och för vårdnadsöverflyttningar beror på familjehemssekreterarnas arbete med att öka andelen egna familjehem och verksamhetens aktiva arbete med vårdnadsöverflyttningar. Detta innebär i förlängningen betydligt lägre kostnader per placerat barn då kostnaderna som kommunen har kvar efter vårdnadsöverflyttning enbart är arvoden och omkostnadsersättning till familjehemmen tills det att barnen fyller 18 år.

Öppen förskola:

Överskott på 0,1 Mkr, främst på grund av minskade personalkostnader.

Familjestöd:

Totalt överskott om 0,8 Mkr

- Intäkter: Överskott om 0,5 Mkr för statsbidrag som ej varit budgeterade för eller som varit större än beräknat.
- Personalkostnader: Överskott om 0,3 Mkr, då verksamheten under en månad kommer gå en medarbetare kort som provar annan tjänst och ingen vikarie tas in under tiden. Stora delar av lönekostnaden för personal bekostas med statsbidrag.

Personligt ombud

Överskott om 0,2 Mkr med anledning av ökat statsbidrag.

Staben

Staben visar ett överskott om 0,2 Mkr på grund av högre statsbidrag än beräknat som används för att bekosta löner. Totalt 2,1 Mkr av kostnaden för stabens löner täcks under 2026 av olika statsbidrag.

Familjerätt

Prognostiserat överskott om 0,3 Mkr på grund av lägre personalkostnader.

Integrationsenheten

Prognos visar på budget i balans.

Ukraina

Totalt överskott om 0,3 Mkr.

- Underskott om -0,3 Mkr då färre personer har mottagits än budgeterat.
- Överskott om 0,6 Mkr avseende hyreskostnader.

Ekonomiskt bistånd

Totalt underskott om 2,4 Mkr.

- Utbetalt försörjningsstöd visar ett underskott om 1,9 Mkr.
- Intäkter återbetalt försörjningsstöd 0.3 Mkr.
- Lönekostnader visar ett överskott om 0,3 Mkr.
- Andra övriga kostnader konsulter mm. 0,7 Mkr

Ekonomiskt bistånd integration

Total prognos visar budget i balans.

- Utbetalt försörjningsstöd integration visar ett överskott om 0,4 Mkr.
- Intäkter 0,2 Mkr för hyror.
- Övriga kostnader inkluderat hyreskostnader integration visar ett underskott om 0,6 Mkr.

Verksamheten står inför en utmanande situation både ur ett ekonomiskt perspektiv, men också utifrån verksamhetens sociala uppdrag och kommande lagändringar. En övervältringseffekt med kostnader som tidigare täckts av Försäkringskassan eller andra myndigheter kan ses som en följd av lagändringar. Ett exempel är kostnader för massflyktsdirektivets ändrade regler för personer från Ukraina vilket ökat det utbetalade försörjningsstödet under 2026 med 1 Mkr. Under T2 uppvisas dock lägre utbetalt försörjningsstöd per månad vilket minskar prognostiserat underskott sedan T1.

Vuxenenheten:

- Totalt överskott om 2,7 Mkr.

Detta inkluderar:

- Överskott på 1,1 Mkr avseende kostnad för köpt extern vård/behandling.
- Överskott om 1,6 Mkr för skyddat boende.
- Köpt vård av boendestöd på Sötåsen har orsakat en kostnad om 0,5 Mkr som ej fanns i budget.
- Överskott personalkostnader om 0,5 Mkr.

Placeringskostnader för vuxna med beroendeproblematik visar ett överskott då antalet placeringar varit lågt under aktuell period. Dessa placeringsformer är dock svåra att förutspå behovet av och i prognos finns därför medräknad kostnad för möjlig ytterligare placering. Verksamheten har sett över arbetssätt, samverkan med andra interna och externa verksamheter samt insatser för målgruppen vilket resulterat i ett kraftigt minskat behov av externa placeringar och påverkat utfallet positivt jämfört med 2025.

Budget- och skuldrådgivning samt Professionella ställföreträdare

Uppvisar budget i balans.

Beroendecentrum

Prognos visar överskott om 0,1 Mkr men viss procent av detta ska återbetalas till Gullspångs kommun då samverkansavtal finns avseende Beroendecentrum.

Ekbacken

Underskott om 0,3 Mkr.

Förra året visade SÄBO Ekbacken ett underskott, vilket till stor del berodde på behovet av utökad bemanning, då vård- och omsorgsbehoven hos brukarna var betydligt mer omfattande än vad som bedömdes inför uppstarten av verksamheten. Dessa omfattande vårdbehov kvarstår hos brukarna samtidigt som det också finns ett behov av att utöka arbetsgruppens kompetens. Genomförda åtgärder gällande bemanning och schemaläggning har förbättrat de ekonomiska förutsättningarna att följa budget men ökade personalkostnader under sommaren gör att prognosen visar på ett underskott.

Krontorp

Ett aktivt arbete med schemaläggning och bemanning gör att verksamheten uppvisar ett prognostiserat överskott om 0,4 Mkr för helår.

Mariehöjd och boendestöd

Verksamheten uppvisar ett prognostiserat underskott om 0,4 Mkr. Detta beror främst på kostnader för tomhyror då alla lägenheter ej är nyttjade, samt att den boendeavgift som de boende betalar inte i sin helhet täcker kostnaden för hyran. Även viss felkontering av hyror kan påverka detta resultat. Genomlysning av arbetet med sociala andrahandskontrakt pågår och i detta arbete ingår även kontroll av kontering av hyror.

Åtgärder för budget i balans

Socialnämndens verksamheter prognostiserar ett överskott om 2,5 Mkr. Nedan beskrivs åtgärder som pågår inom de områden som uppvisar ett underskott.

Försörjningsstöd

Konkreta åtgärder för att minska kostnaderna och öka effektiviteten i försörjningsstödet har påbörjats. Genom olika åtgärder arbetas det för att uppnå en budget i balans och samtidigt ge bättre stöd till de individer som behöver det mest.

Den handlingsplan som sedan tidigare tagits fram visar god effekt på aspekter såsom ökad aktivitet hos målgrupp 18-24 år och barnfamiljer samt antal individer som ansökt om och/eller beviljats sjuk- och aktivitetsersättning. Projektet Framsteg har god framgång i de ärenden som står långt från arbetsmarknaden.

En central åtgärd i att nå egen försörjning är AMEs olika verksamheter. På AME har ett

förändrat arbetssätt med kartläggningar av individer med metoden BIP påbörjats. Detta syftar till att bättre förstå och stödja individer i deras väg mot självförsörjning. AME kommer även att utveckla sina insatser för att fokusera mer på yngre målgrupper som identifierats i den genomförda analysen och för att uppnå lagkraven i kommande aktivitetskrav vilken kommer ha en stor påverkan på AME:s arbete.

Projektet FIND som drivs av Medborgarskolan startar under hösten 2026 och kommer att ta emot deltagare som erhåller försörjningsstöd.

Barn- och ungdomsenheten

Antalet konsulter på Barn- och ungdomsenheten har inför T2 minskat från 9 heltidstjänster till 4 tjänster hösten 2026. Flera åtgärder för ökad trivsel, attraktivitet och god arbetsmiljö genomförs på Lotsen vilket har haft en positiv effekt. Flera socialsekreterare, timanställda samt socialadministratör har anställts under våren. Inga uppsägningar har skett under 2026, vilket visar på att genomförda aktiviteter har haft en god effekt. En svårighet kvarstår dock i att rekrytera socialsekreterare vilket är en trend som syns i hela landet.

Placeringskostnaderna för barn- och unga är svåra att påverka då dessa styrs av vilka ärenden som aktualiseras och barnets behov av skydd. Verksamheten arbetar aktivt med att rekrytera egna familjehem vilket gjort att denna budgetpost visar ett underskott. Detta är dock positivt då kostnaden för egna familjehem generellt är lägre än för konsulentstödda familjehem. Rekrytering av en familjehemssekreterare har skett och utbildningar för familjehemssekreterare samt möjlighet till extern handledning för familjehem bekostas under 2026 av statsbidrag. Ett aktivt arbete sker även med att vårdnadsöverflytta de barn där placeringen bedöms pågå under hela uppväxttiden. Under 2026 beräknas flera sådana överflyttningar än prognostiserat ske vilket gör att budgetposten visar ett underskott. Detta är dock en positiv kostnadsökning då kostnaden för kommunen blir lägre än vid en placering samt att barnet får en annan trygghet och stabilitet.

1.6 Sammanställning investeringar

Socialnämnden	Årets investeringar				Fleråriga projekt (alla belopp i prisnivå))				
Mnkr	Budget 2026	Utfall jan-aug 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse mot budget	Totalt bedömd budget	Totalt ack. utfall	Totalt bedömd prognos	Totalt bedömd avvikelse mot budget	Tids-period
Socialnämndens investeringspott	0,2	0,0	0,0	0,2					
Digitalisering Socialnämnden	0,2	0,1	0,1	0,1					
Socialpsykiatrin renovering lokaler samt inköp hjälpmedel	1,0	0,0	0,3	0,7					
Möblering av nya lokaler m.h.t. nya Socialtjänstlagen	0,5	0,1	0,1	0,4	1,2	0,1	0,8	0,4	2026 - 2029
Investeringsram Socialnämnden	**1,9**	**0,2**	**0,4**	**1,5**					

Analys av investeringar

Förvaltningen avser att begränsa genomförandet av planerade investeringar, vilket innebär att den beviljade investeringsbudgeten inte förväntas tas i anspråk fullt ut. Detta sker med anledning av kommunens ekonomiska läge och behovet av ekonomisk återhållsamhet.

Socialnämnden

Son § 136 Dnr 2026/00135

Delårsbokslut med uppföljning av mål, aktiviteter och indikatorer 2027

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna tertialrapport 2 för Socialnämnden.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

- Tertial 1 (T1) är ett delårsbokslut med ekonomisk årsprognos.
- Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
- Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har upprättat en ekonomisk prognos för tertial 2 för socialnämnden som pekar på ett resultat med ett överskott om 2,5 miljoner kronor. Nämndens buffert är medräknad i helårsprognosen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan ur en miljömässig dimension

Bedömning ur social dimension

Ingen påverkan ur en social dimension

Bedömning ur ekonomisk dimension

En åtgärdsplan har sedan tidigare upprättats för att nå budget i balans och arbete pågår med denna i förvaltningen i samverkan med ekonomikontoret.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Richard Thorell (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tertialrapport 2

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Anitta Into, förvaltningschef

Björn Söderlundh, ekonomichef

Lena Lundkvist, ekonomichef

Erik Arnholm, controller

Katherine Flood, IFO och AME chef

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 95 Dnr 2026/00064

Ekonomisk uppföljning 2026, tertial 2

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

1. Äldre- och omsorgsnämnden godkänner tertialrapport 2 med delårsbokslut 2026.

2. Äldre- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med beslutade åtgärder för budget i balans.

Bakgrund

Tertialrapport 2 med delårsbokslut för 2026 redovisar verksamhetens utveckling, måluppfyllelse och ekonomiska resultat för perioden januari till augusti. Uppföljningen visar att nämndens verksamhetsmål utvecklas i positiv riktning. Under året har förvaltningen fortsatt arbetet med kvalitetssäkring, digitalisering, kompetensutveckling samt utveckling av nya arbetssätt inom omställningen till nära vård.

Samtidigt visar rapporten att nämnden fortsatt står inför betydande ekonomiska utmaningar. Helårsprognosen för 2026 uppgår till ett underskott om 30,3 mnkr jämfört med budget. Prognosen innebär en förbättring med 4,7 mnkr jämfört med prognosen i tertialrapport 1, men det ekonomiska läget är fortsatt ansträngt.

Underskottet förklaras främst av ökade kostnader för externt verkställda LSS-insatser, personlig assistans, vård- och omsorgsboenden samt särskilda avgifter kopplade till ej verkställda beslut. Därutöver påverkas ekonomin av minskade intäkter från omsorgsavgifter. Flera av kostnadsökningarna är hänförliga till lagstiftning, myndighetsbeslut och strukturella förutsättningar som nämnden endast i begränsad omfattning kan påverka på kort sikt.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med åtgärder för att förbättra det ekonomiska resultatet och skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi. Arbetet omfattar bland annat förbättrad bemanningsplanering, översyn av biståndsbedömningar, analyser av kostnader per brukare, minskning av externa placeringar, utveckling av digitala arbetssätt samt förstärkt uppföljning av inköp och övriga kostnader.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet avser uppföljning av verksamhet och ekonomi genom tertialrapport och delårsbokslut. Beslutet bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser. Förvaltningen arbetar dock löpande med att minska verksamhetens miljöpåverkan genom resurseffektivisering, digitala arbetssätt och hållbara inköp. De åtgärder som redovisas i rapporten bedöms sammantaget bidra till ett fortsatt hållbart resursutnyttjande.

Bedömning ur social dimension

Verksamheten bidrar till social hållbarhet genom att tillhandahålla stöd, vård och omsorg som främjar trygghet, delaktighet, självständighet och goda levnadsvillkor för äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Arbetet med kvalitetssäkring, kompetensutveckling och omställningen till nära vård stärker förutsättningarna för en god och jämlik omsorg.

Barnkonsekvensanalys: Ärendet avser tertialrapport och delårsbokslut samt innehåller ingen förändring av verksamhet, riktlinjer eller insatser som direkt berör barn. Några direkta konsekvenser för barn har därför inte identifierats. En barnkonsekvensanalys bedöms inte vara nödvändig i detta ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapport 2 med delårsbokslut 2026 visar en prognostiserad negativ budgetavvikelse om 30,3 mnkr för helåret. Förvaltningen arbetar aktivt med åtgärder för att begränsa underskottet och förbättra det ekonomiska resultatet genom bland annat effektivare bemanningsplanering, kostnadskontroll och utveckling av verksamhetens arbetssätt. Ett fortsatt fokus på god ekonomisk hushållning är nödvändigt för att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet och en ekonomi i balans.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2026-10-06 § 71 Ekonomisk uppföljning 2026, tertial 2

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre och omsorg 2026-09-30

Tertialrapport 2 2026 med delårsbokslut äldre- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Kommunstyrelsen

Mariestads kommun

Tertialrapport 2 2026 med delårsbokslut – Äldre- och omsorgsnämnden

1 Äldre- och omsorgsnämnden

1.1 Verksamhetsberättelse

1.1.1 Budgetavvikelse i korthet

Kommentar avvikelsen	Största avvikelserna T2, belopp	Största avvikelserna T1, belopp
Personlig assistans	-4,5	-5,0
Personalkostnader VoB/BMSS	-6,4	-9,0
Personalkostnader BMSS (exkl Slättevalla)	-0,8	-1,2
Minskade intäkter omsorgsavgifter	-2,8	-2,5
Särskilda avgifter, ej verkställda beslut	-1,6	-1,1
Sparbeting inför budgetår		
Trygghetscentralen	-1,7	-3,0
Kost	-3,8	-3,5
Handledartjänster Daglig verksamhet	-3,5	-3,5
Hjälpmedel och inkontinens	-2,0	-2,0
Externt verkställda beslut och särskilda avgifter	-8,5	-9,0

Nämndens buffert är medräknad i helårsprognosen enligt nämndsbeslut i samband med T1.

Sedan T1 prognos har utfallet visat att vissa assistansärenden kommit igång senare än förväntat vilket har lett till en minskad kostnad för 2026. Andra ärenden har avslutas vilket frigjort budgetutrymme.

Förvaltningen har under året haft fem stycken externt verkställda LSS-beslut. Kontinuerligt arbete med att söka hemmaplanslösningar eller alternativa lösningar har pågått under året och in i 2027 finns det i nuläget enbart en placering som kvarstår.

Det finns en överhängande risk för ytterligare särskilda avgifter då bristen på LSS-bostäder gjort att ett antal beslut inte har kunnat verkställas inom lagstadgad tid. I prognosen för 2026 finns enbart kostnader för utdömda avgifter med.

Inför budgetåret låg ett sparbeting på 3,5 mnkr utlagt för omsorgens måltider, vilket motsvarar skillnaden mellan kostnaden för måltiderna och avgifterna från brukarna. Tjänstemannaförslag på höjda kostavgifter finns framtagna för vidare hantering i nämnd. Kostnaden för livsmedel har ytterligare överstigit intäkterna med 300 tkr enligt prognos T2 jmf T1.

Kommunkoncernen har från halvårsskiftet inlett ett samarbete med Trygghetscentralen vilket kommer att generera en intäkt motsvarande 6 månaders tjänsteköp på 1,3 mnkr.

Idogt arbete med personalkostnader har pågått och man har under sommaren sett en minskning av övertidskostnaderna. Prognosen är osäker då en avgörande faktor är hur delegeringen av HSL-tid utvecklas under hösten samt tillgången på vikarier. Bostad med särskild service (LSS-bostad) förbättrar sin prognos, till stor del pga att Slättevalla inte förväntas öppna under 2026.

Viktiga händelser under året

Inför budgetåret 2026 redovisade nämnden ett underskott på 19,5 mnkr, vilket ledde till att en åtgärdsplan togs fram i samband med beslut om internbudgeten.

Under året har flera händelser ytterligare försämrat det ekonomiska läget. Fem nya assistansärenden har tillkommit och tre särskilda avgifter har utdömts till följd av ej verkställda LSS-beslut . Nya riktlinjer från Nämndens omsorgsintäkter har påverkats negativt genom förändrad beräkningsgrund av brukarnas disponibla inkomst.

Samtidigt har omställningen till Nära vård inneburit ökade HSL-insatser i kommunen, vilket medfört behov av en fördjupad analys av arbetad tid, bemanning och kostnadsutveckling. En genomlysning av schemaplaneringen på vård- och omsorgsboendena har visat att grundbemanningen behöver anpassas mellan enheterna och att fokus på bemanningsekonomi behöver stärkas. För att möta dessa utmaningar pågår ett arbete tillsammans med medarbetare och fackliga parter för att utveckla mer hållbara och kostnadseffektiva scheman. De mindre justeringar som genomförts under året har redan visat positiva effekter.

Verksamheten har även anpassats efter förändrade behov. En avdelning på vård- och omsorgsboende har tillfälligt stängts och det finns förnärvarande ingen kö till vare sig vård- och omsorgsboende eller bostad inom funktionsstöd och antalet externa placeringar har minskat, vilket bidrar till en mer kostnadseffektiv verksamhet.

Från och med den 1 juli 2026 har Trygghetscentralen fått sin första samarbetspartner.

1.1.2 Framtid

Förvaltningen fortsätter arbetet med att skapa en långsiktigt hållbar ekonomi genom förbättrad bemanningsplanering, hållbara scheman och ett mer effektivt resursutnyttjande. Omställningen till Nära vård innebär fortsatt ökade krav på analys, uppföljning och resursfördelning för att säkerställa att verksamheten möter framtidens behov på ett kostnadseffektivt sätt.

En extern genomlysning pågår av nämndens verksamhet för verksamhetsåren 2025–2026 för att få fram jämförbara nyckeltal; Kostnad per brukare-analys (KPB). Detta görs för att ge en ökad kunskap om verksamhetens kostnadsutveckling och resursförbrukning. En tidigare genomlysning har gjorts för verksamhetsåren 2021 och 2022.

Under hösten fortsätter även arbetet med fördjupade analyser av biståndsbedömda insatser och delegerad HSL-tid för att skapa en bättre förståelse för utvecklingen och ge ett säkrare underlag för styrning, planering och prioriteringar.

Inom funktionsstöd är utvecklingen av egen boendekapacitet fortsatt viktig för att minska behovet av externa placeringar och stärka den ekonomiska hållbarheten. Samtidigt fortsätter utvecklingen av Trygghetscentralen genom utökad samverkan med fler kommuner, vilket på sikt kan bidra till både ökad verksamhetsnytta och förbättrade ekonomiska förutsättningar.

Fortsatt utveckling av digitala besök och digitala inköp inom ordinärt boende under 2027.

1.1.3 Nämndens måluppföljning

Mariestads invånare är trygga med att de får den hjälp de behöver när de behöver den

Måluppfyllelse

Positiv trend

Beskrivning

Genom professionell myndighetsutövning med säkra arbetssätt som personalen följer skapar vi trygghet. Tydliga beskrivningar av våra tjänster ger rätt förväntningar och skapar förutsägbarhet och trygghet för de vi är till för.

Kommentar

Förvaltningen arbetar fortsatt för att stärka tryggheten för Mariestads invånare genom rättssäker myndighetsutövning, tydliga arbetssätt och systematisk uppföljning av insatser. Arbetet med kvalitetsgranskning av genomförandeplaner har utvecklats genom framtagna rutiner och checklistor, vilket tydliggör ansvarsfördelningen mellan myndighetens *vad* och utförarnas *hur*.

Utbildningsinsatser, kollegiala granskningar och verksamhetsnära stöd bidrar till att stärka kvaliteten i dokumentationen och säkerställa att den enskildes behov och mål ligger till grund för genomförandet. Arbetet med IBIC och Lifecare fortsätter för att skapa bättre förutsättningar för individcentrerade arbetssätt, kvalitetssäker dokumentation, uppföljning och administration.

Inom omställningen till Nära vård fortsätter utvecklingen av arbetssätt som skapar trygghet och kontinuitet för den enskilde. Patientsäkerhetsarbetet, kompetensutveckling och förbättrad dokumentation inom hälso- och sjukvården bidrar till att insatser kan ges på ett säkert och ändamålsenligt sätt. Även digitala och tekniska lösningar utvecklas för att skapa bättre förutsättningar för självständighet, trygghet och säkerhet.

Analys

Arbetet visar en positiv utveckling inom flera områden som påverkar den enskildes trygghet. En mer systematisk kvalitetsgranskning av genomförandeplaner, tillsammans med utbildning och verksamhetsnära stöd, skapar bättre förutsättningar för att insatser planeras, genomförs och följs upp utifrån den enskildes behov.

Kartläggningen av Lifecare och tillhörande arbetssätt har tydliggjort utvecklingsbehov och gett en grund för det fortsatta arbetet med att säkerställa att systemet stödjer förvaltningens processer och en kvalitetssäker administration. Förvaltningen har en etablerad systemförvaltningsorganisation med systemansvariga, superusers och andra stödjande funktioner, och utvecklingsarbetet bedrivs inom befintliga resurser. Samtidigt saknas i nuläget en dedikerad resurs för att driva den fortsatta utvecklingen av Lifecare, vilket påverkar möjligheten att genomföra identifierade utvecklingsbehov i önskad takt.

Det finns fortsatt behov av att stärka enhetligheten i arbetssätten. Kunskapen om IBIC

behöver fortsätta att utvecklas och dokumentationen behöver följas upp regelbundet för att säkerställa att behov, mål och insatser hänger ihop.

Inom hälso- och sjukvården innebär omställningen till Nära vård förändrade och mer avancerade behov av insatser i hemmet. Det ställer krav på kompetens, samverkan, patientsäkerhet och kontinuitet. Digitala lösningar och välfärdsteknik kan samtidigt bidra till ökad självständighet och trygghet samt ge verksamheten bättre möjligheter att använda resurserna där de gör störst nytta.

Slutsats

Förvaltningen har etablerade arbetssätt för att skapa trygghet och säkerställa att invånare får hjälp utifrån sina behov. Flera utvecklingsinsatser har genomförts och bidrar till ökad kvalitet, rättssäkerhet och kontinuitet. Kartläggningen av Lifecare har samtidigt tydliggjort behov av fortsatt system- och processutveckling. Befintlig systemförvaltningsorganisation arbetar vidare med utvecklingsbehoven, men avsaknaden av en dedikerad resurs begränsar möjligheten att driva arbetet framåt i önskad takt.

Samtidigt kvarstår behov av att säkerställa enhetliga arbetssätt, kvalitet i dokumentationen och en systematisk uppföljning i hela förvaltningen.

Målet bedöms ha en positiv trend.

Åtgärder

Fortsätta utveckla och implementera rutiner för kvalitetsgranskning av genomförandeplaner samt följa upp resultat och återkoppla till verksamheterna. Fortsätta med utbildning, kollegiala granskningar och verksamhetsnära stöd med fokus på IBIC, genomförandeplaner och dokumentation.

Fortsätta använda och utveckla befintlig systemförvaltningsorganisation för Lifecare och prioritera identifierade utvecklingsbehov utifrån verksamhetens behov och tillgängliga resurser. Fortsätta utveckla systemstöd och arbetssätt för kvalitetssäker dokumentation, uppföljning och administration. Möjligheten att genomföra en mer omfattande handlingsplan är i nuläget begränsad då en dedikerad resurs saknas.

Fortsätta arbetet med patientsäkerhet, kompetensutveckling och dokumentation inom hälso- och sjukvården i omställningen till Nära vård. Fortsätta utveckla och omvärldsbevaka digitala och tekniska lösningar som kan bidra till trygghet, självständighet och ett effektivt nyttjande av verksamhetens resurser.

	Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
—	**Genomförande plan ska vara genomförd senast 14 dagar efter inskrivning**		0 %	0 %	91 %

Äldre- och omsorgsnämnden har ett innovativt och hållbart förhållningssätt med fokus på digitala lösningar som skapar mervärde för dem vi är till för

Måluppfyllelse

 Positiv trend

Beskrivning

Genom utveckling och införande av nya digitala lösningar och arbetssätt eftersträvas en högre effektivitet och en ökad delaktighet för invånaren. Verksamheten ska bedrivas på ett för miljön hållbart sätt.

Kommentar

Förvaltningen visar en fortsatt positiv utveckling i arbetet med att använda digitala lösningar och välfärdsteknik för att skapa mervärde för dem vi är till för. Digitalisering används som ett verktyg för ökad självständighet, trygghet, delaktighet och ett mer hållbart nyttjande av verksamhetens resurser.

Pilotprojektet med digitala besök inom ordinärt boende har utvärderats med positiva resultat. Både brukare och medarbetare upplever ökad tillgänglighet och flexibilitet, samtidigt som arbetssättet kan bidra till ett effektivare nyttjande av resurser. Införande i hela ordinärt boende planeras under hösten och arbetet utökas även till hemsjukvården. Detta innebär att arbetssätt, kompetens och tekniska förutsättningar behöver utvecklas vidare med hänsyn till patientsäkerhet och hälso- och sjukvårdens förutsättningar.

Inom förvaltningen i stort utvecklas användningen av digital teknik. Det nya larmsystemet Sensio ger förbättrade möjligheter till digital tillsyn, framför allt nattetid, och verksamheten arbetar med att använda statistik från systemet för att optimera arbetssätt och stärka tryggheten för de boende. Även läkemedelsautomater och andra tekniska lösningar bidrar till ökad självständighet och trygghet samt ett effektivare nyttjande av personalresurser.

Analys

Digitaliseringens största potential ligger i att skapa bättre förutsättningar för den enskilde samtidigt som verksamhetens resurser används där de gör störst nytta. Digitala besök, välfärdsteknik och andra digitala arbetssätt kan minska behovet av vissa traditionella insatser och ge ökad flexibilitet, men behöver alltid utformas utifrån individens behov och med hänsyn till kvalitet och säkerhet.

Inom myndighetsavdelningen utvecklas exempelvis stöd till invånare att komma igång med digitala inköp, vilket också har förtydligats i riktlinjerna för handläggning av SoL-ärenden. Arbetet med IBIC bidrar samtidigt till att säkerställa att digitala lösningar och insatser utgår från den enskildes behov, mål och förutsättningar.

Samtidigt påverkas möjligheten att genomföra nya digitala utvecklingsinsatser av den pågående omställningen inom IT. Omställningen är omfattande och innebär att förvaltningen behöver prioritera arbetet med att få de grundläggande IT-

förutsättningarna på plats. Vissa nya utvecklingsinsatser behöver därför pausas eller avvakta tills omställningen har kommit längre. Förvaltningen dokumenterar vilka utvecklingsinsatser som pausas för att kunna återuppta arbetet när förutsättningarna finns.

För att utvecklingen ska bli hållbar behöver nya lösningar också följas upp, omvärldsbevakas och införas med medarbetarnas delaktighet. Piloter och verksamhetsnära utvecklingsarbete ger möjlighet att pröva nya arbetssätt och ta tillvara erfarenheter från både medarbetare och dem vi är till för. Även filmstudion ger nya möjligheter att ta fram digitalt utbildnings- och informationsmaterial som stöd för lärande och implementering.

Slutsats

Förvaltningen har flera konkreta exempel på hur digitala lösningar och välfärdsteknik skapar ökad trygghet, självständighet och flexibilitet för den enskilde samt bidrar till ett effektivare nyttjande av verksamhetens resurser. Utvecklingen av digitala besök, Sensio, läkemedelsautomater och Lifecare visar att digitalisering är en del av förvaltningens fortsatta utveckling.

Samtidigt behöver nya arbetssätt fortsätta att införas, följas upp och utvecklas utifrån den enskildes behov, verksamhetens förutsättningar och tillgängliga resurser. Den pågående omställningen inom Skövde IT innebär att vissa utvecklingsinsatser tillfälligt behöver prioriteras ned eller pausas för att skapa stabila grundförutsättningar. När dessa förutsättningar är på plats kan prioriterade utvecklingsområden tas vidare. Kunskapen om digitala möjligheter behöver också fortsätta stärkas. Målet bedöms ha en positiv trend.

Åtgärder

Fortsätta breddinförandet av digitala besök och utveckla arbetssättet inom både ordinärt boende och hemsjukvård med fortsatt fokus på kvalitet och patientsäkerhet. Fortsätta utveckla användningen av Sensio, trygghetslarm och andra välfärdstekniska lösningar där de skapar nytta för den enskilde och verksamheten.

Fortsätta utveckla Lifecare och tillhörande arbetssätt inom befintlig systemförvaltningsorganisation och prioritera utvecklingsbehov utifrån verksamhetens behov och tillgängliga resurser. Fortsätta omvärldsbevaka hur andra kommuner arbetar med digitalisering och välfärdsteknik och ta tillvara lösningar som kan vara relevanta för förvaltningen.

Fortsätta involvera medarbetare och berörda målgrupper i utveckling och införande genom piloter, dialog och verksamhetsnära arbete. Fortsätta använda filmstudion för digitalt utbildnings- och informationsmaterial och utveckla kunskapen om digitala arbetssätt hos både medarbetare och dem vi är till för.

Prioritera och bidra i det pågående arbetet med Skövde IT:s omställning för att skapa stabila och ändamålsenliga IT-förutsättningar. Dokumentera utvecklingsinsatser som pausas till följd av omställningen och återuppta prioriterade digitala

utvecklingsområden när förutsättningarna finns.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Öka antalet läkemedelsautomater	minst 80	72	82	47

Inom Äldre- och omsorgsnämnden råder en positiv förändringskultur där alla medarbetare bidrar och vet hur de för fram nya idéer

Måluppfyllelse

Positiv trend

Beskrivning

Genom att alla medarbetare får delta i utvecklingsarbetet nås en ökad delaktighet för alla och nya lösningar och metoder arbetas fram på ett strukturerat sätt.

Kommentar

Förvaltningen har fortsatt att utveckla strukturer för medarbetarnas delaktighet och möjlighet att bidra till verksamhetens utveckling. En digital idébrevlåda har införts som en gemensam kanal för idéer och förbättringsförslag, samtidigt som APT, yrkesträffar och andra forum ger möjlighet till dialog och involvering.

Äldre- och omsorgsstrategi 2026–2035 har tagits fram genom en bred förankringsprocess där medarbetare, chefer och andra berörda funktioner har involverats genom utbildningar, workshops, dialog och möjlighet att lämna synpunkter. Strategin fastställdes av nämnden i februari 2026 och utgör nu en gemensam grund och riktning för nämnden och förvaltningens prioriteringar, beslut och utvecklingsarbete.

Analys

Strategin bidrar till att skapa en gemensam riktning för förvaltningen och nämnden. Den ger en grund för vilka områden som prioriteras och skapar förutsättningar för att utvecklingsarbetet, bland annat inom utvecklingsenheten, hålls samman utifrån en gemensam långsiktig riktning. På så sätt är strategin redan en del av den övergripande förändringskulturen, även om den fortsatta implementeringen i organisationen behöver utvecklas.

För att medarbetarna ska kunna använda strategin som stöd i sin vardag behöver den också göras lättillgänglig och konkret. En planerad del i detta var att använda det nya intranätet, idag Navet, för att samla och tillgängliggöra strategin och skapa ett tydligt kommunikationsstöd. Utvecklingen av det nya intranätet har pausats till följd av Skövde IT omställning, vilket har påverkat möjligheten att genomföra denna del. Även andra former, exempelvis kortare filmer, kan utvecklas vidare för att komplettera APT och andra befintliga forum.

2025 års medarbetarundersökning visade en positiv utveckling när det gäller chefers förutsättningar för ansvar och delaktighet, samtidigt som möjligheten att påverka de egna arbetsuppgifterna var ett fortsatt utvecklingsområde. Den nya medarbetarundersökningen genomförs under hösten 2026 och ger ett aktuellt underlag för att följa utvecklingen.

Slutsats

Förvaltningen har etablerat flera förutsättningar för en positiv förändringskultur genom strukturer för dialog, idéhantering och medarbetarinvolvering. Den breda processen kring Äldre- och omsorgsstrategin har ytterligare stärkt delaktigheten och strategin är nu beslutad och fungerar som en gemensam grund för nämndens och förvaltningens övergripande prioriteringar och utvecklingsarbete.

Det som återstår är framför allt att ta nästa steg i implementeringen och göra strategin mer tillgänglig och användbar för medarbetarna i vardagen. Måluppfyllelsen bedöms ha en positiv trend. Den kommande medarbetarundersökningen blir ett viktigt underlag för att följa om utvecklingen också återspeglas i medarbetarnas upplevelse av delaktighet och möjlighet att påverka.

Åtgärder

Fortsätta utveckla den digitala idébrevlådan och säkerställa att idéer och förbättringsförslag tas om hand och återkopplas. Fortsätta använda befintliga forum för dialog och involvering.

Fortsätta använda Äldre- och omsorgsstrategi 2026–2035 som gemensam grund för nämndens och förvaltningens prioriteringar, beslut och utvecklingsarbete. Ta ett omtag kring den övergripande implementeringen för att tydliggöra hur strategin ska omsättas och kommuniceras på olika nivåer. När förutsättningarna för det nya intranätet medger det, skapa ett lättillgängligt kommunikationsstöd på intranätet och komplettera med exempelvis kortare filmer från filmstudion. På så sätt kan strategin bli mer tillgänglig för medarbetarna och lättare att koppla till den egna vardagen. Följa upp resultatet från höstens medarbetarundersökning och använda det i det fortsatta arbetet med delaktighet och förändringskultur.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Upplevelsen av delaktighet redovisat per avdelning i OSA enkät, "Min chef uppmuntrar till delaktighet." Under avsnittet: ledarskap. Måttet är ett snitt av förvaltningens avdelningar.	minst 100 %	82,5 %	82,5 %	64,8 %
Upplevelsen av delaktighet redovisat per avdelning i OSA enkät. "Jag kan påverka beslut som rör mina arbetsuppgifter." Måttet är ett snitt av förvaltningens avdelningar.	minst 100 %	52,5 %	52,5 %	59,1 %

Alla invånare får ett tryggt och korrekt bemötande av Äldre- och omsorgsnämnden verksamheter

Måluppfyllelse

Positiv trend

Beskrivning

I äldre- och omsorgens verksamhet finns en hög kompetens och medvetenhet om service, gott bemötande och effektiv handläggning. Vi inkluderar den enskilde i den vård som ges.

Kommentar
Förvaltningen har under året fortsatt att stärka arbetet med tryggt och professionellt bemötande. Inom verksamheterna har utbildningar inom etik, kommunikation och bemötande genomförts för medarbetare och chefer. Kunskapen följs upp och hålls levande genom reflektion och dialog i APT, teamträffar och andra verksamhetsnära forum. Även fallbeskrivningar, BPSD-arbete och individuella handlingsplaner används för att utveckla arbetssätt och säkerställa att stödet utgår från den enskildes behov.

Inom myndighetsavdelningen är rättssäkerhet, transparens och individanpassning centrala delar av arbetssättet. Återkoppling från brukare tas också tillvara som underlag för fortsatt utveckling.

Analys

Utbildningsinsatser och återkommande reflektion bidrar till ökad medvetenhet om kommunikation, etik och bemötande och skapar bättre förutsättningar för ett professionellt och likvärdigt förhållningssätt. Arbetet behöver vara kontinuerligt för att kunskapen ska omsättas i vardagen, särskilt i situationer som ställer höga krav på kommunikation och etiska överväganden.

Arbetet med IBIC bidrar samtidigt till att stärka det individcentrerade arbetssättet genom att tydliggöra den enskildes behov, mål och förutsättningar. Utvecklingen av genomförandeplaner och dokumentation är en viktig del i att säkerställa att den enskilde får rätt stöd och att insatserna genomförs på ett sätt som är anpassat efter individen.

Brukarundersökningen från 2025 visar att upplevelsen av bemötandet är mycket god inom äldreomsorgen. Resultatet låg över riksgenomsnittet både inom ordinärt boende och vård- och omsorgsboende. Samtidigt visade 2025 års resultat inom funktionsstöd på utvecklingsbehov inom bland annat kommunikation och trygghet. Handlingsplaner och verksamhetsnära arbete har därför fortsatt under 2026. Resultatet från 2026 års brukarundersökning kommer att ge ett aktuellt underlag för att bedöma utvecklingen.

Slutsats

Förvaltningen har etablerat ett kontinuerligt arbete med kompetensutveckling, reflektion och uppföljning för att säkerställa ett tryggt och korrekt bemötande. Arbetet med etik, kommunikation och bemötande är en del av verksamheternas löpande kvalitetsarbete

och kompletteras med individuella handlingsplaner, IBIC och andra verksamhetsnära arbetssätt som stärker individens delaktighet och säkerställer att stödet utgår från den enskildes behov.

De goda resultaten inom äldreomsorgen visar att arbetet ger goda förutsättningar för ett professionellt bemötande. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov inom vissa verksamheter och utbildningsinsatser behöver fortsätta, bland annat för nyanställda och för att säkerställa en gemensam kunskapsnivå. Målet bedöms därför ha en **positiv trend**.

Åtgärder

Fortsätta utbildning inom etik, kommunikation och bemötande för nyanställda och medarbetare som ännu inte genomgått utbildningen. Fortsätta med reflektion och dialog i APT, teamträffar och andra verksamhetsnära forum för att säkerställa att kunskaperna omsätts i det dagliga arbetet.

Fortsätta utveckla tillämpningen av IBIC och säkerställa att den enskildes behov, mål och förutsättningar tydligt återspeglas i beslut, genomförandeplaner, dokumentation och uppföljning. Fortsätta använda fallbeskrivningar, BPSD, handlingsplaner och andra metoder för att utveckla bemötande och kommunikation utifrån den enskildes behov.

Säkerställa fortsatt kompetensutveckling inom hälso- och sjukvården, där behov av en anpassad utbildningsinsats kvarstår. Följa upp resultatet från 2026 års brukarundersökning och använda resultatet tillsammans med verksamheternas egen uppföljning som underlag för det fortsatta förbättringsarbetet.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Funktionsstöd, Brukarnöjdhet gällande bemötande ska öka jämfört med tidigare år	minst 100 %	77,3 %	77,3 %	78 %
Funktionsstöd, Brukarnöjdhet gällande förtroende ska öka jämfört med tidigare år	minst 100 %	79 %	79 %	79 %
Funktionsstöd, Brukarnöjdhet gällande trygghet ska öka jämfört med tidigare år.	minst 100 %	68 %	68 %	75 %
Äldreomsorg, Brukarnöjdhet gällande bemötande ska öka jämfört med tidigare år	minst 100 %	96,5 %	96,5 %	97,5 %
Äldreomsorg, Brukarnöjdhet gällande förtroende ska öka jämfört med tidigare år	minst 100 %	93,5 %	93,5 %	94,5 %
Äldreomsorg, Brukarnöjdhet gällande trygghet ska öka jämfört med tidigare år.	minst 100 %	91 %	91 %	93,5 %

Äldre- och omsorgsnämnden i Mariestads kommun är en attraktiv arbetsgivare som lockar till sig rätt kompetenser i förhållande till våra behov

Måluppfyllelse

Positiv trend

Beskrivning

Genom att erbjuda attraktiva arbetsplatser med konkurrenskraftiga villkor har äldre- och omsorgsnämnden ett gott rekryteringsläge.

Kommentar

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla kompetens utifrån verksamheternas behov. Indikatorn visar att 90 procent av de tjänster som ingår i mätningen är tillsatta med utbildning som motsvarar tjänstens krav. Mätningen omfattar utvalda yrkesgrupper där särskild utbildning eller profession är viktig för verksamhetens uppdrag.

Resultatet varierar mellan verksamheterna och visar samtidigt att det finns fortsatt utrymme att stärka kompetensförsörjningen inom vissa yrkesgrupper. Förvaltningen arbetar även med att stärka attraktiviteten som arbetsgivare genom god arbetsmiljö, delaktighet, kompetensutveckling och tydlig kommunikation. APT och Teams används som etablerade kommunikationskanaler och arbetet med filmproduktion i den nya studion har påbörjats, bland annat för att ta fram utbildnings- och informationsmaterial samt stöd i implementering av nya arbetssätt.

Analys

Resultatet visar en hög andel tjänster där medarbetarnas utbildning motsvarar de kompetenskrav som följs upp. En viktig del av kompetensförsörjningen är att använda medarbetarnas kompetens på ett ändamålsenligt sätt utifrån verksamheternas behov. Det innebär att medarbetare med specifik yrkeskompetens kan fokusera på arbetsuppgifter som kräver den kompetensen, samtidigt som andra arbetsuppgifter kan utföras av medarbetare med annan lämplig kompetens. Syftet är ytterst att säkerställa att de vi är till för får en trygg, säker och individanpassad vård, omsorg och stöd.

Den demografiska utvecklingen och svårigheten att rekrytera vissa yrkesgrupper innebär att förvaltningen behöver fortsätta utveckla arbetssätt och hitta nya lösningar. Digitala arbetssätt och välfärdsteknik, exempelvis digitala besök, sensorer och trygghetslarm, kan bidra till att använda verksamhetens resurser på ett mer effektivt sätt och skapa förutsättningar för att kompetensen används där den behövs mest. Arbetet med IBIC bidrar till att säkerställa att insatser och arbetssätt utgår från individens behov, mål och förutsättningar. Omvärldsbevakning och fortsatt utveckling av ledningssystemet är viktiga delar för att säkerställa kvalitet, systematik och hållbara arbetssätt.

För att stärka förvaltningens attraktivitet som arbetsgivare behöver arbetet fortsätta med både rekrytering och utveckling av befintliga medarbetare. Att medarbetare känner sig

hörda och delaktiga är en viktig del i detta. I utvecklingsarbeten och införanden används därför bland annat piloter och arbetsgrupper där medarbetare och chefer på olika nivåer ges möjlighet att bidra med erfarenheter och perspektiv. Förvaltningen behöver också fortsätta utveckla formerna för lärande och kompetensöverföring, där exempelvis filmstudion kan användas för att ta fram tillgängligt och verksamhetsnära utbildningsmaterial.

Slutsats

Förvaltningen har överlag en hög andel tjänster där medarbetarnas utbildning motsvarar tjänstens krav och arbetar aktivt med att använda kompetensen på ett ändamålsenligt sätt utifrån verksamheternas behov. Samtidigt kvarstår kompetensförsörjningsutmaningar inom vissa yrkesgrupper. För att möta dessa behöver förvaltningen fortsätta utveckla arbetssätt, digitala lösningar och välfärdsteknik samt skapa goda förutsättningar för delaktighet, kompetensutveckling och engagemang. Arbetet behöver samtidigt ha ett tydligt fokus på den enskilde och på att skapa bästa möjliga kvalitet och trygghet för dem vi är till för. Målet bedöms ha en **positiv trend**.

Åtgärder

Fortsätta arbetet med rekrytering, kompetensutveckling och att behålla befintlig kompetens genom bland annat Äldreomsorgslyftet, praktik samt samarbete med skolor och högskolor. Fortsätta utveckla arbetssätt för att använda befintlig kompetens på ett ändamålsenligt sätt utifrån verksamheternas behov och med fokus på kvalitet för den enskilde. Fortsätta utveckla digitala arbetssätt och välfärdsteknik där det skapar nytta och frigör resurser, samt fortsätta omvärldsbevaka hur andra kommuner arbetar med nya arbetssätt, digitalisering och kompetensförsörjning.

Fortsätta utveckla tillämpningen av IBIC så att individens behov, mål och förutsättningar är utgångspunkt i arbetet. Fortsätta utveckla ledningssystemet för att säkerställa kvalitetssäkra och hållbara arbetssätt. Säkerställa medarbetarnas delaktighet i utvecklingsarbete genom dialog, piloter och arbetsgrupper. Fortsätta använda filmstudion för utbildningsmaterial, information och stöd vid implementering av nya arbetssätt samt undersöka ytterligare möjligheter till verksamhetsnära lärande och kompetensöverföring.

Fortsätta utveckla formerna för kommunikation, delaktighet och medarbetarinflytande genom APT, Teams och andra kommunikationskanaler. När förutsättningarna finns, återuppta utvecklingen av Navet/intranät. Verka för en tydligare kommunövergripande struktur för kommunens olika informations- och utbildningsplattformar.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Procentuellt antal tjänster som är tillsatta med tilltänkt profession per yrkesgrupp ska öka	högst 100 %	90 %	89 %	90,48 %

1.1.4 Ekonomisk sammanställning

Ekonomisk översikt

Äldre- och omsorgsnämnd	Helår 2026				Tertial 2			
mkr	**Budget**	**Årsprognos**	**Avvikelse**	**Föregående avvikelse (T1)**	**Ack budget T2**	**Ack utfall 2026**	**Avvikelse T2**	**Utfall 2025**
Övergripande Äldre och omsorg	16,5	13,4	3,1	2,5	11,0	10,7	0,3	7,6
Myndighetsavdelningen	159,6	166,2	-6,6	-7,5	106,4	112,1	-5,7	107,9
HoS	73,0	75,6	-2,6	-2,6	47,6	49,9	-2,3	46,2
Ordinärt boende	26,4	32,1	-5,7	-4,2	17,6	22,4	-4,7	13,9
Vård och omsorgsboende	173,3	185,2	-11,9	-14,1	114,1	123,2	-9,1	118,3
Funktionsstöd	127,1	133,7	-6,7	-9,2	82,3	86,2	-4,0	79,9
Totalt	**576,0**	**606,2**	**-30,3**	**-35,0**	**379,1**	**404,6**	**-25,5**	**373,8**

Äldre- och omsorgsnämnd	Helår 2026				Tertial 2			
mkr	**Budget**	**Årsprognos**	**Avvikelse**	**Föregående avvikelse (T1)**	**Ack budget T2**	**Ack utfall 2026**	**Avvikelse T2**	**Utfall 2025**
3 Intäkter/Inkomster	213,3	195,4	-17,9	-16,3	142,0	132,1	10,0	137,7
4 Kostnader/Utgifter	-147,9	-155,2	-7,3	-9,2	-98,6	-103,0	4,4	-101,7
5 Kostnader för arbetskraft	-579,3	-580,5	-1,2	-10,5	-381,0	-388,4	7,3	-367,0
6 Övriga verksamhetskostnader	-27,6	-31,1	-3,5	-1,8	-18,4	-20,7	2,3	-20,6
7 Övriga verksamhetskostnader	-47,5	-47,4	0,0	2,7	-31,7	-32,8	1,1	-31,1
8 Övriga intäkter och kostnader	13,1	12,6	-0,5	0,0	8,7	8,3	0,4	8,8
Totalt	**-576,0**	**-606,3**	**-30,3**	**-35,0**	**-379,1**	**-404,6**	**25,5**	**-373,8**

Analys av ekonomi

Nämndens buffert är medräknad i helårsprognosen enligt nämndsbeslut i samband med T1.

Inför verksamhetsåret 2026 godkände nämnden en internbudget som visade att internbudgeten saknade täckning för kända kostnader motsvarande 19,5 mkr. En åtgärdsplan presenterades för att komma tillrätta med underskottet. I prognosen för tertial 2 visar på följande utveckling av de ingående obalanserna:

(mkr)	Budgeterade sparbeting	Prognos T2 (avvikelse mkr)
Trygghetscentralen	-3,0	-1,7
Kost	-3,5	-3,8
Externt verkställd LSS	-7,9	-8,5
Handledare Daglig verksamhet	-3,5	-3,5
mtrl, hjälpmedel och inkontinens	-1,5	-2,0
Summa	**-19,5**	**-19,5**

En första samarbetspartner har tillkommit för Trygghetscentralen vilket ger prognosticerade intäkter på 1,3 mnkr för 2026.

Kostnaderna för måltider inom omsorgen har kostat ytterligare 300 tkr mer än taxorna som inkommer från brukarna.

I budgetarbetet så fanns det fyra kända externa placeringar, det tillkom ytterligare en under första kvartalet men nu har 4 av dessa avslutats och andra lösningar har skapats.

Genomlysning av legitimerad personals kostnader för sjukvårdsmaterial, inkontinenshjälpmedel och övriga hjälpmedel har avslutats. Den visar på att kostnadsökningen som skett de senaste åren inte består i volymökningar utan i prishöjningar där nämnden ej har kompenserats fullt ut i rambudget. Från första juli 2026 skedde en prisjustering från Hjälpmedelscentralen där läkemedelsautomaterna sjunker mycket i pris, -30%, men övriga hjälpmedel där nämnden har stora volymer har höjts med motsvarande vilket försämrar den totala prognosen för hjälpmedel med ytterligare 200 tkr.

I nedanstående tabell spaltas de negativa ekonomiska effekter som skett under året där verksamheten åtminstone kortsiktigt haft ringa eller ingen möjlighet att påverka kostnaderna.

	Budget	Prognos T1	Prognos T2	Avvikelse (mkr)
Vårdavgifter VoB	6 400	4 900	4 700	-1,7
Vårdavgifter Obo	15 400	14 400	14 300	-1,1
Nya assistansärenden	23 300	27 900	27 800	-4,5
Externt verkställd LSS	1 600	10 500	10 200	-8,6
Särskilda avgifter (viten)	-	1 100	1 600	-1,6
Prishöjning städ	2 800	2 750	3 200	-0,4
Ökade kostnader licenser O365	2 100	2 100	2 400	-0,3
Prishöjning hjälpmedel	7 200	7 500	7 700	-0,5
Covidersättning gravida	-	-	350	-0,4
Ej erhållna statsbidrag	13 300	13 300	12 800	-0,5
Summa	72 100	84 450	85 050	-19,6

- **Minskade intäkter**

Sedan början av 2026 har vårdavgifterna minskat trots att verksamheten har lika stora eller något ökande volymer. Orsaken är inte lägre efterfrågan utan förändrade nationella regler. Konsumentverket har sänkt beräkningen av hushållskostnader, vilket minskar brukarnas avgiftsutrymme. Det innebär lägre intäkter för kommunen, både inom ordinärt boende och Vård- och omsorgsboende. Effekten är störst inom Vård- och omsorgsboende där flest berörs. Prognosen har försämrats ytterligare sen T1 med 300 tkr.

- **Externt verkställda beslut samt särskilda avgifter**

Externt verkställda beslut samt särskilda avgifter är en drivande faktor i nämndens prognosticerade underskott. Bristen på bostäder har medfört ett antal kostsamma externa placeringar, där en av fem kommer att kvarstå efter 2026 tills plats finns tillgänglig i kommunens egen regi. Nämnden riskerar samtidigt att löpande få ytterligare särskilda avgifter utdömda då boendebeslut inte kunnat verkställas på grund av platsbrist.

- **Ökade antal personlig assistansärenden inom LSS.**

Mariestads kommun har historiskt haft få ärenden med personlig assistans enligt LSS, men en ökning under de senaste åren har haft och kommer få en än större ekonomisk påverkan på nämnden. Trots detta är antalet ärenden fortfarande lågt jämfört med många andra kommuner. Nämndens möjligheter att påverka utvecklingen är begränsade eftersom rätten till personlig assistans styrs av lagstiftning, rättspraxis och beslut från Försäkringskassan eller biståndshandläggare på kommunen. Nämnden ansvarar för att verkställa beviljade insatser, medan volymer och stora delar av kostnadsutvecklingen ligger utanför kommunens kontroll.

- **Nära vård – ökade HSL-insatser i kommunen.**

För att få en bättre förståelse för kostnadsutvecklingen krävs en fördjupad analys av verksamhetens arbetade tid. Analysen behöver belysa vilka typer av arbetad tid som ökar, hur tiden registreras i verksamhetssystem och lönesystem samt hur detta slutligen avspeglas i uppföljning, nyckeltal och statistik. Detta är nödvändigt för att kunna identifiera bakomliggande orsaker till utvecklingen och säkerställa ett tillförlitligt underlag för fortsatt styrning och planering.

Samtidigt fortsätter förflyttningen av Nära vård att påverka både ordinärt boende och Vård- och omsorgsboenden. Genom att möjliggöra våra medborgare en mer avancerad sjukvård i hemmet senareläggs inflyttningen till vård- och omsorgsboende med effekten att vårdtyngden ökar inom både ordinärt boende och inom Vård- och omsorgsboenden.

- **Personalkostnader vård- och omsorgsboende**

Vård- och omsorgsboenden har haft ekonomiska utmaningar under flera år. Bokslutet 2025 visade ett underskott på 5,9 mkr och prognosen i T1 uppgick till -10 mkr, främst på grund av ökade övertidskostnader och bemanningsutmaningar kopplade till arbetstidslagstiftningen.

En genomlysning av verksamheten visar att nuvarande bemanningsnivåer inte speglar det faktiska behovet. Arbetet fokuserar därför på att skapa mer likvärdig bemanning mellan boendena, minska övertidskostnaderna och förbättra arbetsmiljön genom nya hållbara scheman. Vissa justeringar som genomfördes under våren har redan gett positiva effekter, och nya scheman planeras införas från januari 2027.

Tydligare riktlinjer för övertid och bemanning samt stängningen av en avdelning på Mariegärde har förbättrat prognosen för vård- och omsorgsboenden med 2,6 mkr i T2. Personalkostnaderna inom särskilt boende beräknas nu ge ett underskott på -6,4 mkr jämfört med -9,0 mkr i T1.

- **Funktionsstöd**

Inom avdelningen för Funktionsstöd så har prognosen förbättrats med nästan 3 mkr jmf med T1. Antalet assistansärenden har som tidigare kommunicerats ökat men vissa av ärendena har inte verkställts i den takt som först var prognosticerat vilket ger en viss förbättring av prognosen.

Av kommunens bostäder med särskild service så prognosticeras de flesta ha en ekonomisk balans för helåret. Två bostäder har extra resurskrävande brukare som kräver dygnet-runt-bemanning vilket ger ökade kostnader som inte kan hanteras inom befintlig ram. En av de externa placeringarna som har avslutats under året har fått bostad på ett av kommunens boenden vilket för boendet är resurskrävande då brukaren har stora omvårdnadsbehov. Del av den förbättrade prognosen härrör Slättevalla som inte förväntas öppnas under 2026. Genom aktivt arbete kring bemanning och övertid har prognosen förbättrats över hela avdelningen.

Åtgärder för budget i balans

Åtgärdsarbetet ska fokusera på områden där förvaltningen har möjlighet att påverka utfallet och där effekterna kan följas upp.

Arbetet omfattar bemanning, schemaplanering och övertid genom anpassning av grundbemanning, minskad övertid samt utveckling av Planerings- och Resursenheternas arbetssätt.

Kostnad per brukare (KPB) ska analyseras och arbetas vidare med när den är klar.

En fördjupad analys ska genomföras med liknande metod för att kartlägga hur ökningen av delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser påverkar personalens arbetstid, resursbehov och kostnader samt hur detta avspeglas i verksamhetens statistik och nyckeltal.

En genomlysning av biståndsbedömningen ska utföras för att säkerställa att insatserna motsvarar brukarnas faktiska behov och att resurserna används på ett likvärdigt, rättssäkert och kostnadseffektivt sätt.

Inom LSS och personlig assistans fortsätter arbetet med att minska externa placeringar.

Förstärkt arbetssätt av material, hjälpmedel och inköp ska stärka kostnadskontrollen.

Fortsatt utveckling av digitala arbetssätt och välfärdsteknik stärker den enskildes självständighet, ökar livskvaliteten och möjliggör kvarboende under längre tid. Genom införandet av läkemedelsautomater, sensorer och Trygghetscentralen har verksamheten uppnått både kvalitetsförbättringar och ett mer effektivt resursutnyttjande. Insatserna har ökat tryggheten för brukarna, minskat antalet fall på vård- och omsorgsboenden samt kraftigt reducerat antalet läkemedelsavvikelser. Trygghetscentralen har dessutom stärkt kvaliteten i larmhanteringen och minskat antalet oplanerade besök för medarbetarna. Sammantaget har detta frigjort personalresurser och skapat förutsättningar att möta ökade vård- och omsorgsbehov utan motsvarande personalökningar. Under 2027 fortsätter utvecklingen genom en utökad användning av digitala besök och digitala inköp inom ordinärt boende.

Inplanerade kompetenshöjande insatser för chefer:

- *Faktiskt ledarskap i kommunal verksamhet – att ta ansvar, hålla riktning och leda i vardagen*.
- *Bemanningsekonomi*- Äldre- och omsorgsförvaltningen bedriver en personalintensiv verksamhet där bemanning och schemaläggning är avgörande för både kvalitet och ekonomi. Enhetscheferna ansvarar för att planera och följa upp bemanningen utifrån brukarnas behov, lagkrav och ekonomiska ramar. Uppdraget ställer höga krav på kunskap inom bemanningsekonomi, men många chefer saknar idag formell utbildning inom området, vilket kan begränsa möjligheten till ett optimalt resursutnyttjande.

Ärende	Genomförd	Pågående
Arbete med öka antalet samarbetspartners på Trygghetscentralen för att stärka intäkterna.		☑
Översyn av arbetsresor för att minska kostnaderna.		☑
Genomlysning av förråds- och inköpsrutiner hos samtliga enheter	☑	
Analys om att gå ifrån läkemedelsautomater till digitala besök		☑
Alla verksamheter arbetar med bemanning och scheman för att sänka övertidskostnader	☑	
Översyn av kostpriser mot brukare för att nå kostnadsneutralitet		☑
Genomlysning av handledartjänster inom funktionsstöd där arbete utförs kostnadsfritt kommunens förvaltningar – arbete pågår för att säkra intäkter		☑
Utvärdering av start av resursenhet, resursteam och planeringsenhet- kvalitativ och ekonomisk	☑	
Djupgående analys Ullerås vård- och omsorgsboende för att kvalitetssäkra att vi hanterar schemaläggning korrekt relaterat till övertid.	☑	
Uppdrag kompetensförsörjningsplan		☑
Utredning Trygg hemgång- mål att minska dygn på korttiden förflytta behovet av en plats på vård- och omsorgsboende och rehabilitera för att undvika inskrivning i kommunen		☑
Genomlysning personlig assistans	☑	
Digitala besök		☑
Översyn av biståndsbedömning		☑
Genomlysning av bilpoolen		☑

1.1.5 Sammanställning investeringar

	Årets investeringar				Fleråriga projekt(alla belopp i 2026 års prisnivå)				
	Budget 2026	**Utfall jan-aug 2026**	**Prognos helår 2026**	**Avvikelse mot budget**	**Totalt bedömd budget**	**Totalt ack. utfall**	**Totalt bedömd prognos**	**Totalt bedömd avvikelse mot budget**	**Tidsperiod**
Äldre- och omsorgsnämnden									
Äldre- och omsorgsnämndens investeringspott	2,0	1,5	1,5	0,5					
Möblering LSS boenden	0,6	0,0	0,6	0,0					
Digitalisering Äldreomsorg	0,5	0,0	0,0	0,5	1,5	0,5	1,0	0,5	2025 - 2027
Tilläggsbudget 2025	0	0,0	0,0	0,4	1,4	1,0	1,0	0,4	2025 - 2026
Portabla kylanläggningar boenden	0,3	0,2	0,2	0,0					
Investeringar Äldre- och omsorgsnämnden	**3,8**	**1,7**	**2,3**	**1,5**					

Analys av investeringar

Under året så har den årliga investeringspotten använts främst till att köpa in vårdsängar och lyftar till Vård- och omsorgsboenden. Del av potten har använts till att installera solfilm på Mariegärde demensboende enligt politiskt beslut. För närvarande, då inköpsstopp råder i kommunen, är framtida planerade investeringar pausade.

Extra medel har även tillskjutits för att förbättra inomhusklimatet även på Myran och Ullerås som även dom har fått solfilm installerad.

Det finns avsatta medel för möblering av nya LSS-boenden, enligt plan så ska den investeringen göras under hösten för nya boendet Slättevalla.

En politisk satsning gjordes för digitalisering inom äldreomsorgen. De avsatta 500 tkr har ännu inte använts och politiskt beslut inväntas för vidare hantering av investeringsmedlen.

2025 gjordes det två olika satsningar, det överskott som fanns i årsskiftet för den

tilläggsbudgeten flyttades över till 2026 för att täcka eventuella restkostnader som kunde tänkas uppstå i ett senare skede men enbart en mindre har använts och den resterande delen kommer ej att nyttjas.

Överförmyndarnämnd

Öfn § 25 Dnr 2026/00013

Ekonomisk uppföljning delårsbokslut 2026 (tertial 2)

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av tertialrapport 2 och den ekonomiska uppföljningen för 2026.

Bakgrund

En ekonomisk prognos har upprättats för tertial 2 2026 för överförmyndarnämndens verksamheter. Prognosen för helåret visar ett överskott om 0,8 miljoner kronor (mnkr). Detta beror, likt tidigare år, på mindre arvodeskostnader än budgeterat.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapporten är en del av överförmyndarnämndens verktyg att kunna ta ansvar för nämndens ekonomi och uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över kvalitét, intäkter och utgifter.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Richard Thorell (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att överförmyndarnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse T2 2026, Överförmyndarnämnden

Tertialrapport 2 2026, Överförmyndarnämnd

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef, Anneli Åberg

Avdelningschef, Agneta Rönnqvist

Budgetcontroller, Marie Andersson

Controller, Cecilia Gustafsson

Mariestads kommun

Tertialrapport 2 med delårsbokslut

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelse 3
1.1 Budgetavvikelse i korthet 3
1.2 Viktiga händelser under året 3
1.3 Framtid 3
1.4 Samlad bedömning av måluppfyllnad och ekonomi 3
1.5 Nämndens måluppföljning 5
1.5.1 I Mariestad ska alla huvudmän känna trygghet 5
1.5.2. Överförmyndarnämnden säkrar ställföreträdare för framtiden 5
1.5.3 Överförmyndarnämnden tar sikte mot digital transformation 6
1.5.4 Överförmyndarnämndens externa och interna kontakter präglas av ett korrektoch tydligt bemötande 6
1.6 Ekonomisk sammanställning 7
1.6.1 Ekonomisk översikt 7

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Budgetavvikelse i korthet

Orsak	Avvikelse (mnkr)
Minskade arvodeskostnader till ställföreträdare	0,6

1.2 Viktiga händelser under året

Mariestads överförmyndarverksamhet övergick till Överförmyndare i samverkan den 1 oktober 2025.

Under 2025 och 2026 har verksamheten förberett inför nya regler inom överförmyndarområdet som trädde i kraft den 1 juli 2026. Förändringarna innebär bland annat ett ökat beslutsansvar för överförmyndaren, skärpta krav på dokumentation och tillsyn och ett ökat fokus på huvudmännens delaktighet och självbestämmande. Implementeringen har medfört behov av översyn av rutiner, arbetssätt och informationsinsatser.

Överförmyndare i Samverkan har utifrån detta bedömt att en utökning av verksamheten är nödvändig för att säkra kvaliteten.

1.3 Framtid

Reformen Ett ställföreträdarskap att lita på syftar till att stärka rättssäkerheten, huvudmännens självbestämmande och kvaliteten i ställföreträdarskapen.

Lagändringarna som delvis införts 2026 innebär bland annat att överförmyndaren numera kan besluta om vissa godmanskap utan domstolsprövning, att kraven på tillsyn och uppföljning har skärpts samt att ställföreträdare ska redovisa sitt uppdrag mer utförligt. För verksamheten har detta medfört behov av nya rutiner, anpassningar av verksamhetssystem, information till ställföreträdare samt kompetensutvecklingsinsatser för medarbetare.

Arbetet med att implementera lagstiftningen kommer att fortsätta under kommande år, bland annat inför införandet av nationellt ställföreträdarregister och utbildningskrav för gode män och förvaltare från 2028.

1.4 Samlad bedömning av måluppfyllnad och ekonomi

Mål för Överförmyndare i samverkan (från verksamhetsplan 2026)

Kvalitets- och rättssäker handläggning

Genom gemensamma rutiner och samverkan mellan medlemskommunerna ska handläggningen vara rättssäker, likvärdig och effektiv.

Digitalisering och tillgänglighet

Utveckling av digitala verktyg och arbetssätt för att förbättra både intern effektivitet och tillgänglighet för ställföreträdare och medborgare.

Kompetenshöjande insatser för hela verksamheten

Insatser riktas till medarbetare, ställföreträdare, överförmyndare och samverkande myndigheter och organisationer för att stärka kunskap, samförstånd och kvalitet i uppdraget.

Välmående och samarbetsinriktad arbetsplats

Insatser för att främja trivsel, arbetsmiljö och samarbete inom enheten, med fokus på hållbar arbetsbelastning och god kommunikation

Verksamheten har i budgetarbetet för 2027 framfört att nuvarande bemanning, i förhållande till arbetsmängden, innebär utmaningar när det gäller att nå verksamhetens mål på avsett sätt.

1.5 Nämndens måluppföljning

1.5.1 I Mariestad ska alla huvudmän känna trygghet

Beskrivning

Huvudmän som förordnas en ställföreträdare ska känna trygghet i sin situation baserat på ett rättssäkert förhållningssätt.

Verksamheten bedrivs i Överförmyndare i samverkan vilket gör att målet inte är aktuellt längre.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Färdiggranskade årsredovisningar			96 %	
Färdiggranskade årsredovisningar			96 %	

1.5.2. Överförmyndarnämnden säkrar ställföreträdare för framtiden

Beskrivning

I samband med att Mariestad växer är det viktigt att vi säkrar tillgången på ställföreträdare.

Verksamheten bedrivs i Överförmyndare i samverkan vilket gör att målet inte är aktuellt längre.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Synliggörande av uppdrag som ställföreträdare			2	

1.5.3 Överförmyndarnämnden tar sikte mot digital transformation

Beskrivning

Genom att planera för öka digitalisering kan överförmyndarnämnden bidra till ökad service, kvalitet och effektivitet i verksamheten.

Verksamheten bedrivs i Överförmyndare i samverkan vilket gör att målet inte är aktuellt längre.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Upprättande av utbildningsfilmer			3	

1.5.4 Överförmyndarnämndens externa och interna kontakter präglas av ett korrektoch tydligt bemötande

Beskrivning

Vi har ett arbetssätt som präglas av ett professionellt bemötande i interna och externa kontakter
som bygger på öppenhet, tydlighet och rättssäkerhet

Verksamheten bedrivs i Överförmyndare i samverkan vilket gör att målet inte är aktuellt längre.

Indikator	Målvärde	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Samverkande möten			2	

1.6 Ekonomisk sammanställning

1.6.1 Ekonomisk översikt

Tabell

Överförmyndarnämnden	Helår 2026				Tertial 2			
mnkr	Budget	Årsprognos	Avvikelse	Föregående avvikelse (T1)	Ack budget T2	Ack utfall 2026	Avvikelse T2	Utfall 2025
Överförmyndare	4,7	3,9	0,8	0,2	3,1	2,4	0,7	3,2
Buffert	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	**4,7**	**3,9**	**0,8**	**0,2**	**3,1**	**2,4**	**0,7**	**3,2**

Överförmyndar-nämnden	Helår 2026				Tertial 2			
mnkr	Budget	Årsprognos	Avvikelse	Föregående avvikelse (T1)	Ack budget T2	Ack utfall 2026	Avvikelse T2	Utfall 2025
3 Intäkter/Inkomster	0,1	0,1	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,5
5 Kostnader för arbetskraft	-2,8	-2,2	0,6	0,2	-1,9	-1,3	0,6	-3,5
6 Övriga verksamhetskostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7 Övriga verksamhetskostnader	-1,9	-1,7	0,2	0,0	-1,3	-1,2	0,1	-0,2
Totalt	**-4,7**	**-3,9**	**0,8**	**0,2**	**-3,1**	**-2,4**	**0,7**	**-3,2**

Analys av ekonomi

Överförmyndarnämnden prognostiserar ett överskott om 0,8 mnkr vid årets slut. Avvikelsen beror, liksom tidigare år, främst på lägre arvodeskostnader än budgeterat. Utfallet påverkas av att en större andel av huvudmännen än beräknat, själva står för kostnaden för ställföreträdarnas arvoden. Detta innebär en osäkerhet i budgeteringen inför varje år.

Inför 2026 budgeterades högre arvodeskostnader än tidigare år med anledning av förändrade riktlinjer och en reviderad taxa för arvodesutbetalningar. Överförmyndarnämnden behöver anpassa arvodesnivåerna till de taxor som antagits av Skövde kommun, vilket förväntades medföra ökade kostnader. Utfallet hittills visar dock att kostnaderna blir lägre än beräknat.

Kostnaden för Överförmyndare i Samverkan (ÖiS) faktureras månadsvis enligt gällande avtal. Inför 2026 budgeterades kostnaden något högre än det faktiska utfallet, vilket också bidrar till den positiva avvikelsen. Samtidigt belastas 2026 års resultat av en kostnad om 0,1 mnkr avseende 2025, då den upplupna kostnaden för föregående år blev högre än förväntat.

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Finansrapport Mariestads kommunkoncern, tertial 2 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna finansrapport Mariestads kommunkoncern, tertial 2 2026.

Bakgrund

Finansriktlinjen för kommunen och dess bolag ska ge vägledning för den finansiella verksamheten. Koncernens finansiella verksamhet omfattar likviditetsförvaltning, upplåning, leasing, placering och riskhantering.

Koncernens externa skuldportfölj är 2 254 miljoner kronor. Ingen nyupplåning eller amortering har skett under året vilket innebär att skuldportföljen är oförändrad. Räntekostnaderna till och med 31 augusti uppgår till 45,1 miljoner kronor. Den aktuella snitträntan per 31 augusti uppgår till 3,0 procent. Skuldportföljen följer finansriktlinjernas gränser för bindningstiderna avseende ränta och kapital.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med koncernbanken är att samordna finansverksamheten för att skapa enhetlighet, minska risker och ge stordriftsfördelar både ekonomiskt och administrativt. Finansrapporten visar efterlevnaden av finansriktlinjerna samt den finansiella ställningen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30

Finanschefens tjänsteskrivelse
Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 2 2026

Beslutet ska skickas till:
Ekonomichef, Lena Lundkvist
Finanschef, Christina Olsson
Kommunrevisionen

Mariestads kommun

Dnr är 2025/375:

:

Kommunstyrelsens förvaltning
Christina Olsson
Finanschef

Kommunstyrelsen

Finansrapport tertial 2, 2026

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna finansrapport tertial 2, 2026

Bakgrund
Finansriktlinjen för kommunen och dess bolag ska ge vägledning för den finansiella verksamheten. Koncernens finansiella verksamhet omfattar likviditetsförvaltning, upplåning, leasing, placering och riskhantering.

Koncernens externa skuldportfölj är 2 254 miljoner kronor. Ingen nyupplåning eller amortering har skett under året vilket innebär att skuldportföljen är oförändrad. Räntekostnaderna till och med 31 augusti uppgår till 45,1 miljoner kronor. Den aktuella snitträntan per 31 augusti uppgår till 3,0 %. Skuldportföljen följer finansriktlinjernas gränser för bindningstiderna avseende ränta och kapital.

Social dimension

Ingen bedömning i detta ärende.

Miljömässig dimension
Ingen bedömning i detta ärende.

Ekonomisk dimension
Syftet med koncernbanken är att samordna finansverksamheten för att skapa enhetlighet, minska risker och ge stordriftsfördelar både ekonomiskt och administrativt. Finansrapporten visar efterlevnaden av finansriktlinjerna samt den finansiella ställningen.

Underlag till beslut
Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 2 2026

Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef, Lena Lundkvist

Finanschef, Christina Olsson

Kommunrevisionen

Mariestads kommun

Finansrapport Mariestads kommunkoncern

Tertial 2 2026

Mariestads kommun

Innehåll

Inledning **3**
Finansiell översikt 3
Kommunkoncerns finansiella ställning **4**
Koncernbanken 4
Likviditet 6
Efterlevnad Finansriktlinje **6**
Skuldportföljen 6
Riskanalys 6
Refinansieringsrisk 7
Motpartsrisk 7
Koncernens framtida ränteutveckling **8**

Mariestads kommun

Inledning

Sedan 1 januari 2021 har Mariestads kommunkoncern en gemensam koncernbank. Syftet är att samordna finansverksamheten för att skapa enhetlighet, minska risker och ge stordriftsfördelar – både ekonomiskt och administrativt. Koncernbanken följer de finansriktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om. Finansrapporten har två uppgifter:

- Att visa hur väl kommunkoncernen följer finansriktlinjerna.
- Att ge en tydlig och strukturerad bild av den finansiella ställningen i kommunkoncernen.

Rapporten tas fram varje tertial och presenteras tillsammans med kommunkoncernens ekonomiska uppföljningar.

Finansiell översikt

Kommunkoncernens finansiering är fortsatt stabil och samtliga riskmandat i finanspolicyn uppfylls. Den totala låneskulden uppgår till cirka 2,25 miljarder kronor med en genomsnittlig ränte- och kapitalbindning på 2,1 år, vilket ger en god balans mellan kostnad och risk.

Andelen kapitalförfall inom tolv månader uppgår till 26 procent och andelen ränteförfall till 24 procent, vilket ligger väl inom finanspolicyns gränsvärden. Räntenivån för låneportföljen uppgår till cirka 3,0 procent inklusive ränteswappar.

Omvärlden präglas samtidigt av ökad osäkerhet. Trots att Riksbanken lämnat styrräntan oförändrad på 1,75 procent finns olika bedömningar av inflationsutvecklingen framöver. Geopolitisk oro, främst kopplad till konflikten i Mellanöstern, har bidragit till högre energi- och transportkostnader samt stigande marknadsräntor globalt. De tillfälliga skattesänkningar och subventioner som bidragit till att hålla nere inflationen under 2026 kommer successivt att fasas ut, vilket kan medföra ett högre inflationstryck under 2027.

För kommunkoncernen innebär detta att den främsta finansiella risken framöver är en utveckling med högre inflation och stigande marknadsräntor, vilket på sikt kan öka lånekostnaderna vid refinansiering av lån. Tack vare nuvarande fördelning av ränte- och kapitalförfall bedöms dock känsligheten för snabba ränteförändringar vara begränsad.

Kommunkoncerns finansiella ställning

Den externa skulden har varit oförändrad under året och uppgår fortsatt till 2 254 miljoner kronor. Någon amortering har inte genomförts hittills under året, och det finns för närvarande inte någon amortering inplanerad för året.

Följande omsättningar har gjorts under året och kommer att genomföras:

Månader (mnkr)	Omsättning lån	Befintlig ränta	Nytt lån	Ny ränta	Snittränta
Januari					2,72 %
Februari	169	0,46 %	94	2,54 %	3,05 %
	145	0,29 %	220	2,94%	
Juni	72	3,37 %	72	2,74 %	3,04 %
November	87	3,81 %			
	86	2,29 %			
	60 + ränteswap	2,98 %			
Totalt	**619 mnkr**				

Nedan följer väsentliga nyckeltal i jämförelse. Notera att snitträntan har ändrats vid varje omsättning i låneportföljen.

Nyckeltal för skuldförvaltningen Vid periodens slut	2026-08-31	2026-04-30	2025-12-31 (helår)
Skuldportfölj (mnkr)	2 254	2 254	2 254
Derivat-ränteswappar	155	155	155
Snittränta	3,00 %	3,02 %	2,67 %
Snittränta inkl. ränteswappar	3,04 %	3,05 %	2,72 %
Genomsnittlig räntebindning (år)	2,12	2,35	2,07
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	2,12	2,35	2,07
Ränteförfall inom ett år	541	463	623
Kapitalförfall inom ett år	586	458	618
Räntekostnader till Kommuninvest (mnkr)	45,1	22,2	58,3

Koncernbanken

Koncernbanken ansvarar för finansieringen inom hela kommunkoncernen. Varje bolag har egna konton där kostnader och intäkter redovisas.

Bolagens upplåning från koncernbanken sker genom utnyttjande av checkkrediter inom koncernkontosystemet. Koncernbanken samordnar koncernens likviditet och

använder det samlade likvidflödet för att utjämna över- och underskott mellan bolagen, vilket minskar behovet av extern upplåning.

Koncernbanken följer de finansriktlinjer som beslutats av kommunfullmäktige. Utlåning sker inom den av kommunfullmäktige fastställda utlåningsramen. För år 2026 uppgår den totala utlåningsramen till Mariestads Stadshus AB-koncernen till 1 265 miljoner kronor.

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB erhåller löpande, månadsvisa uppföljningar av bolagskoncernens likviditet.

	2026-08-31	2026-04-30	Ökning/minskning (+/-)
Kommunkoncernens låneskuld (mnkr)	2 254	2 254	0
Total låneram beslutad av Kommunfullmäktige	2 650	2 650	0
Varav kommunens låneram	1 385	1 385	
Varav bolagskoncerns låneram	1 265	1 265	
Nyttjad kredit av låneramen inom bolagskoncernen	1 064	1 075	-11,0
Ränteintäkter för nyttjande av kredit till koncernbanken	23,8	13,8	

Den minskade användningen av krediten inom bolagskoncernen förklaras huvudsakligen av försäljning av mark till kommunen. Samtliga bolag som nyttjar krediten på kontot debiteras en basränta med ett beslutat påslag. På motsvarande sätt erhålls ränteintäkter när likvida medel finns tillgängliga på kontot. Basräntan justeras vid förändringar i skuldportföljen, exempelvis i samband med nyupplåning eller omsättning av befintliga lån.

Kommunfullmäktige har beslutat om följande räntepåslag till respektive bolagskoncern.

Bolag	Räntepåslag	Administrationspåslag	Totaltpåslag
Mariehus AB	0,61%	0,09 %	0,70 %
Utvecklingsfastigheter AB med dotterbolag	0,59 %	0,09 %	0,68 %
VänerEnergi AB med dotterbolag	0,44 %	0,09 %	0,53 %

Enligt förslag till kommunfullmäktige kommer de bolag som inte anges i tabellen ovan att erhåller ett räntepåslag på 0,60 procent.

Likviditet

Kommunkoncernen har hittills haft en god likviditet utan behov av att öka den externa upplåningen. De likvida medlen uppgick per 31 augusti till 124,2 miljoner kronor, vilket är minskning från den 31 april med 14,7 miljoner koronor. Likviditeten följs upp utifrån investeringsprognosen i kommunkoncernen. Det som bör beaktas är investeringsutfallet under hösten, för att eventuellt aktualisera en nyupplåning. I budgeten för 2026 beräknades ett behov av nyupplåning om 200 miljoner kronor. Räntekostnader för denna upplåning har beaktats i budgeten.

Enligt finanspolicyn ska kommunkoncernen ha tillgång till likvida medel för att kunna fullgöra sina betalningsåtaganden. Kommunkoncernen ska ha likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar. Detta motsvara cirka 100 mnkr. på koncernkontot.

Några placeringar av likvida medel har inte genomförts.

Efterlevnad Finansriktlinje

Enligt finansriktlinjen ska rapportering ske utifrån att finansverksamheten bedrivs enligt beslutad riktlinje. Nedan följer rapportering av skuldportföljens bindningstider för ränta och kapital samt ränte- och motpartsrisk.

Skuldportföljen

Enligt finansriktlinjen ska det rapporteras att finansverksamheten bedrivs i enlighet med beslutad riktlinje.

Nedan redovisas skuldportföljens bindningstider avseende ränta och kapital samt exponering mot ränte- och motpartsrisk. Nedanstående tabell visar att förfallostrukturen följer beslutad finansriktlinje.

Förfallostruktur

	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Kapitalförfall inom 12M	Max 40%	26%	Ja
Ränteförfall inom 12M	Max 40%	24%	Ja

Ränte- och kapitalbindning

	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Räntebindning	1,5 - 4 år	2,12 år	Ja
Kapitalbindning	1,5 - 4 år	2,12 år	Ja

Riskanalys

I riskanalysen analyseras hur snitträntan påverkas av förändringar i ränteläget. Ett sätt att minska ränterisken är att sprida låneförfallen jämnt över tid. Finansförvaltningens strategi är att cirka 20 procent av låneportföljen ska förfalla varje år.

Under 2026 beräknas 28 procent av portföljen förfalla. Strategin är att vid omsättning av dessa lån eftersträva en jämnare förfalloprofil för att ytterligare minska ränterisken.

Nedanstående tabeller och diagram visar skuldportföljens förfallotider och utgör underlag för bedömning av ränterisken.

Kapitalbindning - Förfalloprofil

Intervall	2026-08-31	Andel av total skuld
0-3 Mån	232 600 000	10%
3-6 Mån	0	0%
6-12 Mån	353 580 000	16%
Summa inom 1 år	**586 180 000**	**26%**
1-2 år	486 500 000	22%
2-3 år	420 287 000	19%
3-4 år	385 275 000	17%
4-5 år	376 200 000	17%
5-6 år	0	0%
6-7 år	0	0%
7-8 år	0	0%
8-9 år	0	0%
9-10 år	0	0%
>10 år	0	0%
Summa förfall	**2 254 442 000**	**100%**

Refinansieringsrisk

Med refinansieringsrisk menas risken att inte kunna hitta någon finansiär när ett lån ska omsättas eller ett nytt lån tas upp, eller att det endast kan ske till mycket ofördelaktiga villkor. Refinansieringsrisken bedöms som låg. Kapitalbindningen var i genomsnitt 2,35 år per 31 augusti.

Motpartsrisk

Mariestads kommun finansierar för närvarande sin externa upplåning uteslutande via Kommuninvest, vilket motiveras av mer fördelaktiga villkor jämfört med affärsbankerna.

Kommunen använder även räntederivat i form av ränteswappar för att hantera ränterisken. Dessa används för att omvandla rörlig ränta till fast ränta under en bestämd tidsperiod. Per den 30 april var cirka 7 procent av koncernens totala skuld räntesäkrad, vilket är oförändrat jämfört med föregående period. Nordea utgör motpart för samtliga derivataffärer.

Inga nya räntederivat tecknas. De tre befintliga ränteswapparna förfaller under perioden september 2026 till september 2028. Den fasta räntan i avtalen ligger i intervallet 2,16–2,98 procent.

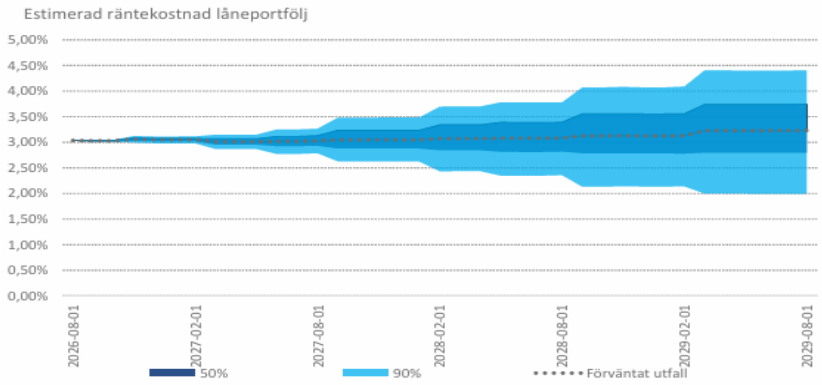
Den fasta räntan regleras mot den rörliga marknadsräntan, vilket innebär att derivaten löpande får ett över- eller undervärde beroende på ränteläget. Vid periodens slut uppgick värdet till ett undervärde om 1 miljon kronor.

Koncernens framtida ränteutveckling

Under 2026 förväntas snitträntan i skuldportföljen öka, till följd av att kommande låneförfall omsätts till en högre räntenivå. Den prognostiserade snitträntan för 2026, baserat på nuvarande skuldportfölj, uppgår till cirka 3,0 procent.

Under förutsättning att skuldportföljen inte ökar i volym bedöms den genomsnittliga räntan stabiliseras under åren 2027 och 2028 men på en högre nivå än tidigare.

Nedanstående diagram illustrerar den förväntade snitträntan för de kommande tre åren samt variationen i utfallet, det vill säga ränterisken. Den mörkblå zonen visar ett utfallsintervall med 50 procents sannolikhet, medan den ljusblå zonen visar intervallet med 90 procents sannolikhet. Intervallens ytterkanter representerar därmed de lägsta respektive högsta förväntade utfallen under perioden. Ränteutvecklingen framgår även av nedanstående diagram.



ÅR	Lägsta ränta med 90 % sannolikhet		Förväntad ränta		Högst ränta med 90% sannolikhet	
	Procent	Mkr	Procent	Mkr	Procent	Mkr
2026	3,00 %	67,5	2,99 %	67,3	3,02%	68,0
2027	3,25%	73,2	3,03%	68,4	3,35%	75,4
2028	3,78%	85,2	3,09%	69,5	3,92 %	88,3,0

§ 635 Delårsrapport 2026

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna DELÅRSRAPPORT 2026.

Sammanfattning av ärendet

Under räkenskapsåret ska förbundet upprätta minst en delårsrapport för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten ska innehålla en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr. Budget för 2026 är lagd utifrån 300 000 uppdrag. Prognosen för helåret visar dock på ett utfall om ca 314 000 uppdrag. Efterfrågan på förbundets tolktjänster ligger därmed i samma nivå som föregående år. Utfallet för delåret är 7,2 mkr och prognosen för helåret är 10,2 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Ny medlem: Åmåls kommun är sedan januari 2026 medlem i förbundet.
- Organisationsförändring: I augusti 2026 genomfördes en organisationsförändring i syfte att renodla och stärka upp förbundets kompetens.
- Lokal fackklubb: Den lokala fackklubben har återupptagits.
- Driftstopp: Verksamheten drabbades av ett driftstopp i förbundets bokningssystem för Tolk- och översättningsuppdrag, på grund av en uppdatering hos underleverantör.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut:

- Driftstopp: Verksamheten drabbades av ett driftstopp i förbundets bokningssystem för Tolk- och översättningsuppdrag på grund av ett omfattande strömavbrott i Stockholm.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- DELÅRSRAPPORT 2026, dnr 26/0029-2

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Tolkförmedling väst, Org.nr 222000-2972

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för Tolkförmedling Väst för perioden 2026-01-01-2026-08-31 avgiven av direktionen den 2026-09-25. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Penneo document key: POJSH-4X823-CAWKI-ROKMR-UI4XS-NOUNF

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

En översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Sundsvall den 1 oktober 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

_____

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Sakkunnigt biträde

Penneo document key: POJSH-4X823-CAWKI-ROKMR-UI4XS-NOUNF

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07c[…]fb670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-10-01 15:00:48 UTC



Penneo dokumentnyckel: POJSH-4X823-CAWKI-ROKMR-UI4XS-NOUNF

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Översiktlig granskning Delårsrapport per 2026-08-31

Tolkförmedling väst

2026-10-01

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Väst fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Göteborg den 1 oktober 2026

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	6
03	Granskningsresultat-Räkenskapsrevision	13
04	Granskningsresultat-God ekonomisk hushållning	16
05	Granskningsresultat-Balanskravsresultat	20

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Väst fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt vår bedömning har delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 augusti 2026 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten gör vi ingen annan bedömning än direktionen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret är förenliga med de finansiella mål som fastställts i budget 2026.

Verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten gör vi ingen annan bedömning än direktionen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret är förenliga med de verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2026.

Balanskravsresultat

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Sammanfattning fortsättning

Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?

Inledning

02

Inledning

Vi har av Tolkförmedling Väst fått i uppdrag att granska delårsbokslutet per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.

Delårsrapporten granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i delårsrapporten är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunalförbundets delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunalförbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?



Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2026-08-31, antagen av direktionen den 2026-09-25.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapportens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Ansvarig nämnd

- Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av direktionen.

- Rapporten är faktakontrollerad av förbundets ekonom.



Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med direktionens beslut	
	Delvis förenligt med direktionens beslut	
	Ej förenligt med direktionens beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

03

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Vår bedömning är att delårsrapporten som helhet innehåller det minimum av information som ska ingå enligt LKBR och RKR´och vi har inte funnit några väsentliga avvikelser.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.	

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

04

God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen har i Budget och verksamhetsplan 2026-2028 antagit fem verksamhetsmål och två finansiella mål.

Verksamhetsmål	Bedömning per 31/8-2026	Prognos - helår
Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är i enlighet med eller över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för båda indikatorerna kommer vara över målvärdet för året.
Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar	Målet har tre kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är för samtliga indikatorerna över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för samtliga indikatorerna kommer vara över målvärdet för året.
Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är för båda indikatorerna över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för båda indikatorerna kommer vara över målvärdet för året.
Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet per 31/8 är för en av indikatorerna i enlighet med eller övermålvärdet.	Prognosen är att utfallet för en av indikatorerna kommer vara över målvärdet för året. Prognosen visar att sjukfrånvaron inte bedöms kunna understiga målvärdet, samt att eNPS inte bedöms överskrida målvärdet
Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet	Målet har en kopplad indikator. Utfallet per 31/8 är över målvärdet.	Prognosen är att utfallet för indikatorn kommer att vara över målvärdet för året.

Sammantaget bedömer förbundet att fyra av fem verksamhetsmål kommer att uppnås för helåret.

God ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt två finansiella mål.

Finansiella mål	Bedömning per 31/8-2026	Prognos - helår
Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat	Av delårsrapporten framgår att den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för räkenskapsperioden januari till augusti 2026.	Förbundets helårsprognos visar ett positivt resultat även för helåret.
Checkkrediten ska ej nyttjas	Av delårsrapporten framgår att likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats under perioden.	Prognos för helåret framgår inte av delårsrapporten

Förbundet bedömer att båda finansiella målen kommer att uppfyllas för helåret

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det redovisade prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2026.	

Vi noterar att förbundet bedömer att fyra av fem verksamhetsmål kommer att uppnås för helåret. De finansiella målen uppnås för perioden och det finns en prognos för helåret.

Förbundet gör dock även en samlad bedömning avseende god ekonomisk hushållning, som omfattar både verksamhetsmålen och de finansiella målen.

Notera att Azets inte uttalar sig om själva prognosen utan endast huruvida den intagna prognosens resultat är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen.

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

05

Balanskravsresultat

En kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse återfinns ett särskilt avsnitt benämnt "Balanskravsresultat utifrån helårsprognos".

Tidigare års negativa balanskravsresultat är reglerade 2025, inga nya negativa resultat bedöms ha uppstått under 2026.

Balanskravsavstämning

(tkr)	Prognos 2026	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	**10 238**	**315**	**- 3 950**
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**10 238**	**315**	**-3 950**
Årets balanskravsresultat	**10 238**	**315**	**-3 950**

Redovisning av återställning av balanskrav

(tkr)	Prognos 2026	2025	2024
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**-215**	**-215**
- Varav 2023	0	-215	-215
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	**10 238**	**315**	**-3 950**
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	0	3 950
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**0**	**-215**
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**0**	**-215**
- Varav från år 2023, återställt 2025	0	0	-215

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Kommer kommunalförbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?	Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att direktionen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.	

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Revisorerna i Tolkförmedling Väst

2026-10-12

Till
Fullmäktige i Västra Götalandsregionen
samt respektive medlemskommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2026-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I vår granskning har vi särskilt iakttagit att de finansiella mål som direktionen fastställt bedöms vara uppfyllda. Direktionen har därtill beslutat om fem verksamhetsmål, som mäts utifrån indikatorer kopplade till målen. För respektive indikator presenteras ett utfall för perioden samt en prognos för helåret. För perioden så uppnås målvärdena för samtliga indikatorer förutom två, kopplade till målet om att Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare. Prognosen för helåret är dock att det är möjligt att nå målet. För övriga mål bedöms prognosen för att uppnå målen vara god.

Helårsprognosen för 2026 är att resultatet kommer att uppgå till 10,2 mkr.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorerna samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat om, såväl de finansiella som för verksamheten.

Göteborg, 2026-10-01

Anne-Lie Sundling
Förtroendevald revisor

Marie Engström-Rosengren
Förtroendevald revisor

Bilaga: Granskning av delårsbokslut per 2026-08-31

Penneo document key: OBAAU-HIK2L-XXDTJ-3BYWK-IH7HE-WWTQ3

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MARIE ENGSTRÖM ROSENGREN
Förtroendevald revisor
Serienummer: 24249f7c1a9cb0d[…]4de07567827de9
IP: 213.204.xxx.xxx
2026-10-12 13:13:08 UTC

ANNELIE SUNDLING
Förtroendevald revisor
Serienummer: 096625eddfc70d8[…]36fb05dfd4c77e
IP: 78.67.xxx.xxx
2026-10-13 06:06:22 UTC

Penneo dokumentnyckel: OBAAU-HIK2L-XXDTJ-3BYWK-IH7HE-WWTQ3

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

DELÅRSRAPPORT
Dnr 26/0029-2
2026-09-25

Delårsrapport 2026

Tolkförmedling Väst
Organisationsnummer 222000–2972

Innehållsförteckning

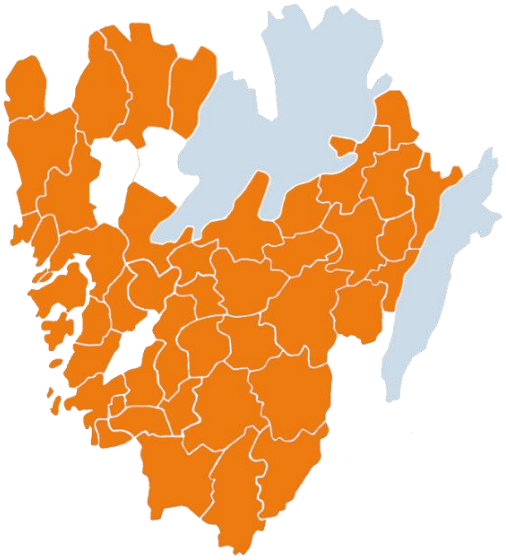
Inledning **3**
Vision 3
Ledord 3
Förvaltningsberättelse **4**
Översikt över verksamhetens utveckling 4
Organisation 4
Direktionen 4
Förbundets verksamhet 6
Uppdrag 7
Kunder 7
Tolkar och översättare 8
Händelser av väsentlig betydelse 8
Ny medlem 8
Organisationsförändring 8
Lokal fackklubb 9
Driftstopp 9
Händelser efter räkenskapsperiodens slut 9
Styrning och uppföljning av verksamheten 9
Övergripande verksamhetsmål 9
Verksamhetsmål 2026 11
Måluppfyllelse 12
Ekonomi 13
God ekonomisk hushållning 13
Balanskravsresultat utifrån helårsprognos 14
Balanskravsavstämning 14
Väsentliga personalförhållanden 14
Medarbetare 14
Tillsvidare- och visstidsanställda 15
Sysselsättningsgrad 15
Sjukfrånvaro 15
Förväntad utveckling 15
Räkenskaper **17**

Resultaträkning 17
Balansräkning 17
Kassaflödesanalys 18
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner 18
Noter 19
Driftsredovisning 22
Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget 22
Bakgrund till budget 22
Utfall och prognos 22
Förbundets investeringsverksamhet 23

Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov[1] av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är huvudman för verksamheten. Tolkförmedling Väst förser därmed medlemsorganisationernas verksamheter med språktolk. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan april 2013 och har i dag 47 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Bollebygd, Borås, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg, Åmål och Öckerö.



Figur 1 Karta över förbundets medlemmar

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar det yttersta ekonomiska ansvaret för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

[1] En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”… använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

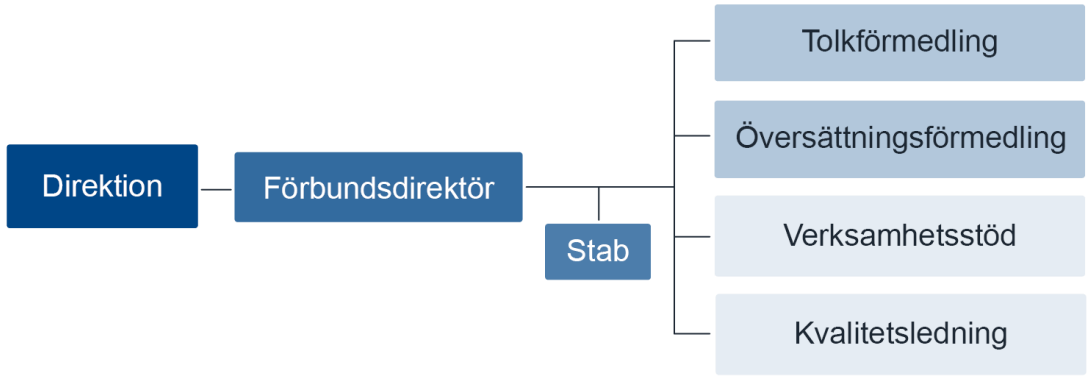
Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

De senaste åren har efterfrågan på tolk långsamt minskat och årets budget baserades därför på en lägre efterfrågan än tidigare år. Utfallet för årets första halva visar dock på i stort sett samma antal tolkuppdrag som föregående år. Prognosen visar därmed på nästan 5 % fler uppdrag än budgeterat. Utifrån de senaste årens minskade inflöde av nya tolkbehövande till Sverige kommer behovet av språktolk sannolikt att minska under kommande år. Dock visar trenden att behovet av tolk i större utsträckning kvarstår i storstadsregionerna.

Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Organisationen består av stab, kvalitetsledning, verksamhetsstöd, tolk- och översättningsförmedling. Staben leds av förbundsdirektör. Tolk- och översättningsförmedlingen samt verksamhetsstöd och kvalitetsledning leds av tre verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Törebodas och Gullspångs kommuner i samverkan. Specifika verksamhetssystem och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Direktionen

Direktionen för Tolkförmedling Väst består av 94 ledamöter, vilka representerar respektive medlemsorganisation. Direktionen har haft två möten, inklusive en framtidsworkshop, under delåret. Ett möte har genomförts på distans.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2026-08-31 av:

Göteborgs Stad
Claudia Nistor Pedrini (S), ordförande
Zagros Hama Ada (M), ersättare

Västra Götalandsregionen
Dragan Dobromirovic (S), vice ordförande
Susanna Cassberg (M), ersättare

Alingsås kommun
Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Ulla Dalén (MP), ersättare

Bengtsfors kommun
Taiga Feldman Burgelis (M), ledamot
Bashir Sulaiman (S), ersättare

Bollebygd kommun
Fredrik Drugge (M), ledamot
Lisette Vermeulen (SD), ersättare

Dals-Eds kommun
Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

Falköpings kommun
Sture Olsson (M), ledamot
Niclas Hillestrand (S), ersättare

Gullspångs kommun
Björn Thodenius (M), ledamot
Ann-Christin Erlandsson (S), ersättare

Herrljunga kommun
Mats Palm (S), ledamot
Gunnar Andersson (M), ersättare

Härryda kommun
Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

Kungälv kommun
Ulrica Brogren (S), ledamot
Dagmar Marcusson (S), ersättare

Lidköpings kommun
Rebecca Borck (S), ledamot
Per Gunnar Lindahl (M), ersättare

Lysekils kommun
Anders Nilsson (S), ledamot
Gunvor Andén Hanstål (M), ersättare

Marks kommun
Niklas Herneryd (L), ledamot
Kerstin Weimman-Lindén (M), ersättare

Mölndals stad
Shahla Alamshahi (S), ledamot
Delaram Wall (L), ersättare

Partille kommun
Anette Nord (KD), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

Borås Stad
Marie Samuelsson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Essunga kommun
Marie-Louise Svensson (M), ledamot
Pernilla Jönsson (M), ersättare

Grästorps kommun
Svante Classon (C), ledamot
Lars-Erik Tengeland (M), ersättare

Götene kommun
Rebecka Franzén (GF[2]), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

Hjo kommun
Eva-Lott Gram (KD), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

Karlsborgs kommun
Barbro Björklund (KD), ledamot
Hilkka Eskelinen (S), ersättare

Lerums kommun
Halim Azemi (S), ledamot
Yvonne Kuhlin (SD), ersättare

Lilla Edets kommun
Gitte Jensen (S), ledamot
Johan Sösaeter Johansson (SD), ersättare

Mariestads kommun
Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Munkedals kommun
Fredrik Roos Fylksjö (SD), ledamot
Liza Kettil (S), ersättare

Orust kommun
Veronica Almroth (L), ledamot
Martin Reteike (MP), ersättare

Skara kommun
Suzanne Johansson (C), ledamot
Marie Nilsson (M), ersättare

[2] Götene Framtid

Skövde kommun
Maria Hjärtqvist (S), ledamot
Marie Ekman (SP[3]), ersättare

Stenungsunds kommun
Maria Renfors (M), ledamot
Annika Åberg-Darell (V), ersättare

Svenljunga kommun
Ann-Louise Karlsson (M), ledamot
Patrik Harrysson (S), ersättare

Tibro kommun
Peter Söderlund (L), ledamot
Bodil Olsson (M), ersättare

Tjörns kommun
Cathrine Berntsson (L), ledamot
Tina Baudino (S), ersättare

Trollhättans Stad
Stefan Björkenstam (S), ledamot
Dana Roman Blomster (KD), ersättare

Uddevalla kommun
Marie-Louise Andreasson (M), ledamot
Karin Engdal (S), ersättare

Vara kommun
Elin Härling (SD), ledamot
Fredrik Pettersson (S), ersättare

Vänersborgs kommun
Reidar Eriksson (S), ledamot
Gunnar Henriksson (L), ersättare

Öckerö kommun
Sandra Svensson (M), ledamot
Thomas Wijk (S), ersättare

Sotenäs kommun
Gerardo Alas (S), ledamot
Roland Mattsson (M), ersättare

Strömstads kommun
Hans-Robert Hansson (L), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

Tanums kommun
Roger Wallentin (C), ledamot
Birgitta Nilsson (M), ersättare

Tidaholms kommun
Zelal-Sara Yesildeniz (VT[4]), ledamot
Jonas Storm (S), ersättare

Tranemo kommun
Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Erene Bertilsson (KD), ersättare

Töreboda kommun
Björn Lagerqvist (M), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Ulricehamn kommun
Sebastian Gustavsson (M), ledamot
Anna Vallin (S), ersättare

Vårgårda kommun
Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

Åmåls kommun
Jan Sedenka (M), ledamot
Ewa Arvidsson (S), ersättare

Förbundets verksamhet

Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet tillhandahåller tolk dygnet runt, årets alla dagar. Tolkuppdrag utförs såväl på plats som på distans. Distanstolkning sker via ljud, med eller utan bild. Akuta tolkuppdrag på distans tillsätts inom några sekunder. Ett AI-baserat tolkverktyg erbjuds som ett komplement till den mänskliga tolken

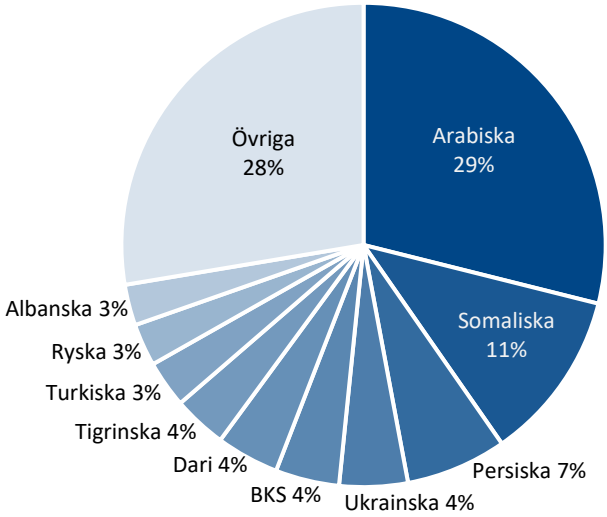
[3] Skövdepartiet
[4] Vi Tidaholm

vid enklare kommunikation. Förbundet möjliggör även för kunden att skicka SMS-påminnelse på valt tolkspråk till patient/klient. Bokning av förbundets tjänster kan ske digitalt via webben alternativt genom direktkontakt med förbundets förmedlingskontor. Förbundet erbjuder även olika översättningstjänster till sina medlemmar.

Uppdrag

Generellt sett minskar behovet av tolk i samhället och efterfrågan över tid är svårbedömd. Under första delen av 2026 har förbundet utfört drygt 199 000 uppdrag vilket i stort sett är samma antal som föregående år, men dock mer än vad som budgeterats för perioden.

Under första delen av året har förbundet levererat uppdrag på 158 olika språk. Arabiska och somaliska är fortsatt de mest efterfrågade språken. Efterfrågan på arabisk tolk är oförändrad jämfört med samma period föregående år. Somaliska och tigrinska har minskat, medan efterfrågan på turkiska, ukrainska och ryska tolkar har ökat under 2026.



Figur 3 Språkfördelning delår 2026.

Under första delen av 2026 har 43 % av förbundets tolkuppdrag levererats av auktoriserade eller sjukvårdsauktoriserade tolkar, vilket är en ökning om 5 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Andelen tolkuppdrag som utförs av auktoriserad tolk är hos Tolkförmedling Väst, i jämförelse med andra förmedlingar, mycket hög[5].

Under årets första åtta månader har knappt 500 översättningsuppdrag utförts, vilket är i samma nivå som föregående år, dock har uppdragen varit volymmässigt mer omfattande än året innan. Förutom översättning av text har förbundet under året utfört mer och mer undertextning och dubbning av film. Vanligast är att översättningar sker från svenska till arabiska, engelska eller till somaliska.

Kunder

Den 31 augusti 2026 hade förbundet 4 336 registrerade medlemskunder. I snitt förmedlas uppdrag till ca 2 000 kunder varje månad. Drygt 70 % av förbundets tolkuppdrag utförs inom Västra Götalandsregionens verksamheter, 14 % utförs hos Göteborgs Stad, övriga medlemskommuner står gemensamt för ca 16 %. Fördelningen mellan förbundets medlemmar är i likhet med året innan. Medlemskommunerna beställer dock procentuellt mer översättning än regionen, där fördelningen är 58 % respektive 42 %.

[5] Statistik från TSR

Under våren skickades den årliga kundenkäten ut för mätning av Nöjd-Kund-Index (NKI). Trots ett redan högt NKI ökade kundnöjdheten även i år. För 2026 uppgick NKI till 84 på en skala från 1 till 100, vilket är ett mycket högt[6] resultat.

Då fler och fler kunder efterfrågar tolkar med SRHR[7]-kompetens medverkade förbundet även i år på West Pride. I en gemensam monter med Västra Götalandsregionen synliggörs HBTQI[8]-frågornas och SRHR-kompetensens betydelse i tolksammanhang.

Tolkar och översättare

Den 31 augusti 2026 hade förbundet 1 453 aktiva uppdragstagare, varav 1 372 var tolkar och 149 översättare. Av tolkarna var 333 auktoriserade, tillsammans hade de 347 auktorisationer, varav 116 sjukvårdsauktorisationer. Andelen auktoriserade tolkar har ökat jämfört med föregående år. Av förbundets översättare var 74 auktoriserade translatorer. Totalt innehade translatorerna 92 auktorisationer. 68 uppdragstagare var verksamma som både tolk och översättare.

Under årets första del har förbundet rekryterat 61 tolkar i 55 olika språk och dialekter. Av förbundets befintliga tolkar har under året 16 tolkar erhållit auktorisation och tre redan auktoriserade tolkar har erhållit sjukvårdsauktorisation.

Redan etablerade tolkar fortsätter söka sig till förbundet vilket är ett resultat av det starka varumärke som förbundet arbetat upp. Tolkförmedling Väst har ett gott renommé bland landets tolkar. Utöver de, under våren, rekryterade tolkarna har 16 tolkar som tidigare varit aktiva i förbundet återupptagit samarbetet med Tolkförmedling Väst.

Förbundet erbjuder utbildningsinsatser för såväl tolkaspiranter som erfarna tolkar. Under våren har följande utbildningar erbjudits på distans; ”Att tolka i skolan”, ”Fördjupningskurs i Socialtjänsten”, ”Fördjupningskurs Psykiatrin och psykisk ohälsa” samt ”Våld i nära relationer”. Totalt har 93 utbildningsintyg utfärdats under våren.

Händelser av väsentlig betydelse

Ny medlem

Åmåls kommun är sedan januari 2026 medlem i förbundet.

Organisationsförändring

I augusti 2026 genomfördes en organisationsförändring i syfte att renodla och stärka upp förbundets kompetens. Den nya organisationen innebär att den dagliga driften i tolkförmedlingen leds av en verksamhetschef med stöd av två koordinatorer, i stället för som tidigare två verksamhetschefer och en koordinator. Översättningsförmedlingen frigörs från tolkförmedlingen. En ny verksamhetschefstjänst inrättas med ansvar för kvalitetsledning och översättningsförmedling. Tjänsten som utvecklingsstrateg avvecklas och ytterligare en tjänst som verksamhetsutvecklare inrättas, vilken placeras under den nyinrättade verksamhetschefens ansvar.

[6] Enligt Svenskt kvalitetsindex.
[7] Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter
[8] Homosexuella, bisexuella, transpersoner, personer med queera uttryck och identiteter och intersexpersoner.

Lokal fackklubb

Den sedan flera år nedlagda lokala fackklubben för Vision har återupptagits i förbundet.

Driftstopp

Verksamheten drabbades av ett driftstopp den 19:e augusti vilket innebar att förbundets bokningssystem för tolk- och översättningsuppdrag låg nere under en knapp timme. Situationen hanterades i enlighet med den kontinuitetsplan för driftstörning i bokningssystemet som förbundet har tagit fram. Bedömningen är att driftstoppet inte orsakade någon omfattande påverkan på vare sig förbundets verksamhet eller dess kunder. Händelsen gav lärdomar och några mindre revideringar gjordes i kontinuitetsplanen. Driftstoppet orsakades av en uppdatering hos underleverantör. Åtgärder har vidtagits hos underleverantören.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut

Verksamheten drabbades av ytterligare ett driftstopp den 3 september. Denna gång låg förbundets bokningssystem för tolk- och översättningsuppdrag nere drygt en timme. Situationen hanterades i enlighet med kontinuitetsplanen. Verksamheten gick denna gång in i manuell hantering av tolkuppdrag. Verksamheten var tryggare och situationen hanterades mycket strukturerat. Bedömningen är även denna gång att driftstoppet inte orsakade någon omfattande påverkan på vare sig förbundets verksamhet eller dess kunder. Ytterligare lärdomar erhölls och driftstoppet har stärkt förbundets krisberedskap. Driftstoppet orsakades av ett omfattande strömavbrott i Stockholm, vilket påverkade systemleverantörens verksamhet.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundet bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete för att säkerställa att verksamheten kontinuerligt utvecklas och möter de krav som ställs av medlemmar, kunder och andra intressenter. Genom ledningssystemet, certifierat enligt ISO-standard 9001 (kvalitet) och 45001 (arbetsmiljö), finns en stabil grund för enhetligt arbetssätt, tydliga processer och ständiga förbättringar. Arbetet innefattar även internkontroll, internrevision samt uppföljning av interna avvikelser. Verksamhetens nyckeltal följs månatligen upp.

Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- bedriva en hållbar verksamhet och arbeta kostnadseffektivt
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

Måluppfyllelse av övergripande mål

Tillgängligheten av tolkar har under årets första del varit god. Den höga andelen distanstolkning i kombination med ett kontinuerligt och systematiskt rekryteringsarbete säkerställer att kundernas tolkbehov tillgodoses. Genom tydliga och, i organisationen, gemensamma rutiner säkerställs även likvärdig service till förbundets olika kunder.

För att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten har ett kontinuerligt och systematiskt arbete skett med inkommande synpunkter från såväl kunder som uppdragstagare.

Genom uppföljning och utveckling utifrån kundens behov, liksom en kontinuerlig utvärdering av såväl interna arbetsprocesser som organisationsstruktur säkerställs en hållbar och kostnadseffektiv verksamhet.

Förbundet har erbjudit kundanpassad information och utbildning, såväl på plats som på distans för att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar. Dessutom har kunderna erbjudits så kallade Kulturdialoger, vilka syftar till att synliggöra de kulturella utmaningar som kan uppkomma i samtal genom tolk. Förbundet har även under våren föreläst om tolkanvändning för studenter som kommer nyttja tolk i sina framtida yrkesroller.

Verksamhetsmål 2026

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	**Utfall delår**	**Prognos 2026**
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %.	99,5%	>99%	99,4%	🟢
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %.	1,0%	<1%	0,92%	🟢

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	**Utfall delår**	**Prognos 2026**
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 13 %.	13,6%	≥13%	16,3%	🟢
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 35 %.	37,9%	≥35%	43,9%	🟢
Andel uppdrag som utförs av utbildad eller auktoriserad tolk ska uppgå till minst 88 %.	89,2%	≥88%	90,9%	🟢

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	**Utfall delår**	**Prognos 2026**
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 80 %.	81,5%	≥80%	83,2%	🟢
Nöjd-Kund-Index (NKI) ska uppgå till minst 82.	83	≥82	84	🟢

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	**Utfall delår**	**Prognos 2026**
Sjukfrånvaron ska understiga 7 %.	7,1%	<7%	9,7%	🟠
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till minst 92.	92	≥92	92	🟢
Ambassadörskap (eNPS[9]) ska uppgå till minst 68.	62	≥68	46	🟠

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2025	Målvärde 2026	**Utfall delår**	**Prognos 2026**
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 72 %.	72,2%	≥72%	74,6%	🟢

[9] Employee net promotor score

Måluppfyllelse

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Andelen tillsatta beställningar är något lägre än föregående år, men över målvärdet för året. Förbundet arbetar kontinuerligt med rekrytering av tolkar på efterfrågade språk för att möta kundernas behov. Detta tillsammans med den höga andelen distansuppdrag bidrar positivt till möjligheten att tillgodose kundernas behov.

Andelen uppdrag där tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska vara mindre än 1 %. Utfallet för det första halvåret är 0,9 %, vilket är en förbättring jämfört med föregående år.

Prognosen att nå målet; att ha en pålitlig leverans, är god.

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Utfallet av såväl andelen uppdrag som utförs av auktoriserad tolk som andelen hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk har fortsatt ökat. Närmare 91 % av uppdragen har under första halvan av året utförts av utbildad eller auktoriserad tolk, varav nära 44 % av auktoriserad tolk. Ökningen är kopplad till att såväl tolkning på distans ökat, som att förbundet har tillgång till fler auktoriserade tolkar.

Prognosen att nå målet; att tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar, är god.

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Andelen beställningar som inkommit via digitala tjänster har ökat med 1,5 procentenheter under årets första månader. Årets NKI-mätning (Nöjd-Kund-Index) visade på en såväl fortsatt ökad som mycket hög kundnöjdhet.

Prognosen att nå målet; att ligga i framkant och att verksamheten ska utvecklas, är god.

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivs i verksamheten bedöms värdefullt för att upprätthålla förbundets goda arbetsmiljö. Den höga ambitionsnivån att hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till minst 92 för året bedöms kunna uppnås då snittvärdet efter tre av årets fyra mätningar ligger på 92. Detta trots att det under våren funnits ett sviktande medarbetarengagemang, tydligt kopplat till en viss otrygghet i samband med chefsbyten i förmedlingsverksamheten. Ambassadörskapet (eNPS) ligger just nu under målvärdet för året, men förväntas öka under hösten i takt med att stabiliteten i förmedlargrupperna ökar.

Utfallet av delårets totala sjukfrånvaro är något högre jämfört med samma period föregående år och högre än målvärdet för året. Frånvaron är som tidigare kopplad till ett mindre antal medarbetare och förefaller inte vara arbetsrelaterade. Förbundet bedöms vara en välfungerande organisation med god arbetsmiljö. Något som bekräftas av det höga HME-värdet.

Prognosen att nå målet; att förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare, bedöms möjlig.

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Andelen uppdrag som utförts på distans har ökat ytterligare under årets första del, vilket bidrar till en lägre kostnad för kunden, effektivt nyttjande av tolkens tid samt minskade resor och därmed mindre miljöpåverkan.

Prognosen att nå målet; att bedriva en hållbar verksamhet, är god.

Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Verksamheten ska i enlighet med ett av de övergripande verksamhetsmålen bedrivas kostnadseffektivt. Intäkterna kommer genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden för utförda tolkuppdrag. Såväl den totala kostnaden för arvoden som den totala intäkten är direkt kopplat till hur många tolktjänster som utförs.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till 3,2 mkr.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha god ekonomisk hushållning. Verksamheten ska genomsyras av god ekonomisk hushållning i både ett kort och långt perspektiv. Förbundet anses ha en god ekonomisk hushållning då både verksamhetsmålen och de finansiella målen uppfylls.

För 2026 har direktionen fastslagit följande finansiella mål:

- Den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat.
- Checkkrediten ska ej nyttjas.

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för räkenskapsperioden januari till augusti 2026. Likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats under perioden. Förbundet bedöms ha en god soliditet. Prognosen för året är att förbundet kommer uppfylla fyra av fem verksamhetsmål samt de finansiella målen. Därmed bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat utifrån helårsprognos

Helårsprognosen för 2026 visar ett positivt resultat om ca 10,2 mkr. Även för 2025 gjordes ett positivt resultat. Det negativa resultatet för 2024 justerades genom att åberopa synnerliga skäl. Det finns därmed inga ytterligare underskott från tidigare år att återställa. Balanskravet bedöms uppfyllas för år 2026.

Balanskravsavstämning

(tkr)	Prognos 2026	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	**10 238**	**315**	**- 3 950**
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**10 238**	**315**	**-3 950**
Årets balanskravsresultat	**10 238**	**315**	**-3 950**

Redovisning av återställning av balanskrav

(tkr)	Prognos 2026	2025	2024
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**-215**	**-215**
- Varav 2023	0	-215	-215
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	**10 238**	**315**	**-3 950**
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	0	3 950
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**0**	**-215**
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**0**	**-215**
- Varav från år 2023, återställt 2025	0	0	-215

Väsentliga personalförhållanden

Medarbetare

Organisationen utvecklas löpande utifrån föränderliga behov. I augusti genomfördes en organisationsförändring i syfte att renodla och stärka upp förbundets kompetens. Den nya organisationen innebär att tolk- och översättningsförmedling placerats under olika chefer, samt att kvalitetsledning fått mer resurser. Arbetsmiljön i förbundet är fortsatt mycket god.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i april. Löneöversynen föregicks av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 augusti 2026 hade förbundet 39 tillsvidareanställda arbetstagare. Av dessa var 35 kvinnor och fyra män. Vid mättillfället var en arbetstagare 100 % föräldraledig och två partiellt föräldralediga. Tre arbetstagare var 100 % studielediga.

Antalet arbetade timmar har under delåret motsvarat 38,0 årsarbetare (åa), vilket är en minskning med 1,8 åa under årets första åtta månader. Varav 37,6 var tillsvidareanställda och 0,4 var visstidsanställda. Under perioden utfördes inga arbetade timmar av timavlönade arbetstagare.

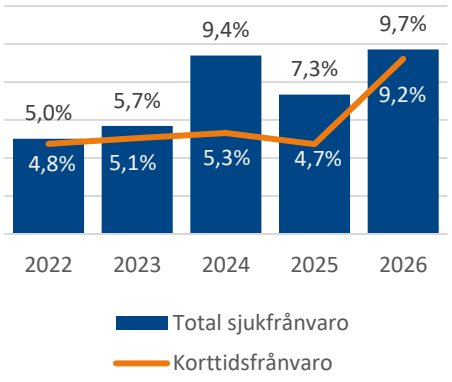
Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 98,5 %. Av förbundets tillsvidareanställda medarbetare arbetar 94,5 % av kvinnorna respektive 100 % av männen heltid.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för årets första sju månader var 9,7 %. Korttidsjukfrånvaron för samma period var 9,2 %. En större del, jämfört med föregående år, av sjukfrånvaron är korttidssjukfrånvaro. Dock faller en del av denna frånvaro ut i långtidssjukfrånvaro under augusti.

Sjukfrånvaron är högst hos medarbetarna över 50 år. Ingen arbetsrelaterad sjukfrånvaro finns identifierad i förbundet och kostnaderna för företagshälsovård är fortsatt låga. Fördelningen mellan män och kvinnors sjukfrånvaro i förbundet är 3,2 respektive 10,7 procent.



Figur 4 Sjukfrånvaro januari –juli för respektive år.

Förväntad utveckling

Oberoende av utfallet i höstens val kommer sannolikt behovet av språktolk successivt fortsätta minska då inflödet av nya tolkbehövande till Sverige sedan 2016 varit mycket begränsat. Oavsett utfallet av betänkandet avseende rätten till avgiftsfri tolk bedöms inte förbundets verksamhet påverkas i någon större omfattning, då medlemmarnas tolkbehov i huvudsak finns hos de målgrupper som är undantagna i förslaget.
Förbundet får från och med januari 2027 en ny medlemskommun. Direktionen beslutade under året att även för 2028 öppna upp för nya medlemmar, då verksamheten på grund av en generell minskad efterfrågan av tolktjänster bedöms ha kapacitet att ta in fler medlemmar. Intresse har signalerats för medlemskap i förbundet.

Andelen tolkuppdrag på distans ligger sedan ett antal år på en hög nivå, och en liten ökning ses årligen. Distansuppdrag optimerar nyttjandet av tolkens tid och kompetens, samtidigt som kundens kostnader blir lägre, miljöpåverkan minskar och hållbarheten ökar. Andelen tolkuppdrag på distans förväntas fortsätta öka.

Utvecklingen av AI kommer med stor sannolikhet att påverka tolkbranschen framöver. I vilken utsträckning, på vilket sätt och när i tid är svårt att förutse. TFV AI-Tolk som lanserades i december 2024 ersätter än så länge inte den mänskliga tolken utan används i ringa grad som ett komplement i enklare vardagssamtal, med framför allt inneliggande patienter inom sjukvården.

Än så länge råder en försiktighet från förbundets kunder avseende användning av verktyget. Hur användningen kommer se ut framgent återstår att se. Nyttjandet förväntas dock öka över tid.

Den höga automatiseringsgraden i förbundets bokningssystem skapar kostnadseffektiv hantering av tolkuppdragen. Manuell hantering av tolkuppdrag sker endast i ett fåtal situationer där särskilda förutsättningar råder. En kontinuerlig utveckling sker av bokningssystemet för att optimera automatiseringen genom hela uppdragsprocessen.

Förbundet erbjuder sedan 2024 en kostnadsfri SMS-funktion för påminnelse om bokat besök, på valt tolkspråk, till patient/klient. SMS-påminnelsen syftar till att minska uteblivna patienter/klienter, och därmed onödiga kostnader för kund samt ineffektiv användning av viktiga samhällsfunktioner. Funktionen används fortfarande i begränsad omfattning av förbundets kunder. Förväntan är dock att användandet ska öka.

Under augusti genomfördes en omorganisation där förbundets översättnings- och tolkverksamhet frigjordes från varandra. Syftet var att öka fokus på respektive område, och därmed utvecklingspotentialen för förbundets verksamhet. Förväntan ligger framför allt i en effektivisering, inklusive teknisk utveckling, av översättningsverksamheten.

Tolkförmedling Väst förväntas fortsatt ligga i framkant och vara en förebild i branschen samt inte minst genomsyras av högt medarbetarengagemang och hög kundnöjdhet.

Räkenskaper

Resultaträkning

(tkr)	Not	Delår 2026	Delår 2025	Prognos 2026	Budget 2026
Verksamhetens intäkter	1	160 936	157 463	247 704	230 427
Verksamhetens kostnader	2	-152 566	-145 855	-235 703	-228 692
Avskrivningar	3	-1 124	-1 124	-1 686	-1 680
Verksamhetens nettokostnader		**7 246**	**10 484**	**10 315**	**55**
Finansiella intäkter	4	1	0	1	5
Finansiella kostnader	5	-67	-61	-78	-60
Resultat före extraordinära poster		**7 179**	**10 423**	**10 238**	**0**
Extraordinära poster		0	0	0	0
Redovisat resultat		**7 179**	**10 423**	**10 238**	**0**

Balansräkning

(tkr)

TILLGÅNGAR	Not	Delår 2026	Bokslut 2025
Anläggningstillgångar			
Immateriell anläggningstillgång	6,7	2 915	4 040
Inventarier	8	0	0
Summa anläggningstillgångar		**2 915**	**4 040**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	9	34 593	47 669
Likvida medel	10	30 341	32 050
Summa omsättningstillgångar		**64 934**	**79 718**
SUMMA TILLGÅNGAR		**67 849**	**83 758**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	11	27 096	26 781
Andelskapital, medlemmar		3 224	3 212
Årets resultat		7 179	315
Summa eget kapital		**37 499**	**30 308**
Skulder			
Kortfristiga skulder	12	30 350	53 450
Summa skulder		**30 350**	**53 450**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**67 849**	**83 758**

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	Delår 2026	Delår 2025	Bokslut 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat	11	7 179	10 423	315
Justering för av- och nedskrivning	3	1 124	1 124	1 686
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**8 303**	**11 547**	**2 001**
Förändring kortfristiga fordringar	9	13 076	10 130	-4 830
Förändring kortfristiga skulder	12	-23 100	-7 347	19 185
Medel från den löpande verksamheten		**-1 721**	**14 330**	**16 357**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6,7	0	0	0
Medel från investeringsverksamheten		**0**	**0**	**0**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Andelskapital	13	12	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**12**	**0**	**0**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**-1 709**	**14 330**	**16 357**
Likvida medel vid årets början		32 050	15 693	15 693
Likvida medel vid årets slut	10	**30 341**	**30 023**	**32 050**

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Delårsrapporten har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier av mindre värde (understigande ett halvt prisbasbelopp) aktiveras inte. Inventarier och immateriella tillgångar skrivs av på fem år.

Noter

	(tkr)	Delår 2026	Delår 2025	Bokslut 2025
1	**Verksamhetens intäkter**			
	Riktade bidrag	0	0	26
	Återbetalning till medlemmar av överskott	0	0	-16 960
	Förmedlingstjänster	160 873	157 460	248 789
	Övriga intäkter	63	3	4
	Summa verksamhetens intäkter	**160 936**	**157 463**	**231 858**
2	**Verksamhetens kostnader**			
	Direktionskostnader	-400	-397	-638
	Sociala avgifter direktion	-108	-109	-176
	Personalkostnad	-13 230	-13 886	-20 960
	Sociala avgifter personal	-6 202	-5 889	-9 221
	Arvoden och ersättning tolkar	-99 081	-93 634	-147 505
	Sociala avgifter tolkar	-24 810	-23 555	-36 886
	Tolkutbildning	-225	-177	-423
	Lokalkostnader	-1 929	-2 525	-3 471
	IT-kostnader	-4 212	-3 432	-6 449
	Inventarier, förbrukningsmaterial	-133	-109	-332
	Administrativa- och konsulttjänster	-2 236	-2 143	-3 360
	Summa verksamhetens kostnader	**-152 566**	**-145 855**	**-229 422**
	Ersättning för revisorer			
	Revisionsuppdraget, sakkunniga	0	0	-250
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	0	0	0
	Skatterådgivning	0	0	0
	Övriga tjänster	0	0	0
	Summa	**0**	**0**	**-250**
	Verksamhetens totala kostnader	**-152 566**	**-145 855**	**-229 672**
3	**Avskrivningar**			
	Inventarier	-1 124	-1 124	-1 686
	Summa	**-1 124**	**-1 124**	**-1 686**
4	**Finansiella intäkter**			
	Ränteintäkter	1	0	6
	Övriga finansiella intäkter	0	0	0
	Summa	**1**	**0**	**6**
5	**Finansiella kostnader**			
	Räntekostnad	-10	-10	-119
	Övriga finansiella kostnader	-57	-51	-74
	Summa	**-67**	**-61**	**-192**

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

6	**Pågående investeringar**			
	Pågående investeringar	0	0	0
	Summa	**0**	**0**	**0**
7	**Immateriella anläggningstillgångar**			
	Ingående anskaffningsvärde	8 289	8 289	8 289
	Årets investering	0	0	0
	Årets utrangering	0	0	0
	Omklassificering från pågående investering	0	0	0
	Utgående anskaffningsvärde	**8 289**	**8 289**	**8 289**
	Avskrivningar			
	Ingående avskrivning	-4 250	-2 563	-2 563
	Årets avskrivning	-1 124	-1 124	-1 686
	Försäljning/utrangering	0	0	0
	Utgående avskrivningar	**-5 374**	**-3 687**	**-4 250**
	Utgående bokfört värde vid årets slut	**2 915**	**4 602**	**4 040**
8	**Inventarier**			
	Ingående anskaffningsvärde	1 341	1 341	1 341
	Årets försäljning	0	0	0
	Årets utrangering	0	0	0
	Utgående anskaffningsvärde	**1 341**	**1 341**	**1 341**
	Avskrivningar			
	Ackumulerade avskrivningar	-1 341	-1341	-1 341
	Årets avskrivning	0	0	0
	Försäljning/utrangering	0	0	0
	Utgående avskrivningar	**-1 341**	**-1 341**	**-1 341**
	Utgående bokfört värde	**0**	**0**	**0**
9	**Fordringar**			
	Kundfordringar	15 380	14 772	28 085
	Div. kortfristiga fordringar	1	0	73
	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19 211	17 937	19 511
	Summa	**34 593**	**32 709**	**47 669**
10	**Kassa och bank**			
	Bank	30 341	30 023	32 050
	Summa	**30 341**	**30 023**	**32 050**
	En checkkredit på 10 mkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 augusti 2026.			
11	**Eget kapital**			
	Ingående balans Allmänt eget kapital	26 781	30 731	30 731
	Reglering Årets Resultat	315	-3 950	-3 950
	Utgående balans Allmänt eget kapital	**27 096**	**26 781**	**26 781**

	Årets resultat	7 179	10 423	315
	Andelskapital, medlemskommuner	3 224	3 212	3 212
	Summa eget kapital	**37 499**	**40 416**	**30 308**

12	**Kortfristiga skulder**			
	Leverantörsskulder	2 368	802	1 142
	Moms	7 740	7 199	11 096
	Personalens skatter och avgifter	5 192	2 965	4 243
	Övriga kortfristiga skulder	87	3	17 047
	Skulder till anställda	19	93	96
	Upplupna semesterlöner	203	169	641
	Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	12 852	15 009	17 840
	Övriga upplupna kostnader	1 889	679	1 344
	Summa	**30 350**	**26 917**	**53 450**

13	**Andelskapital**			
	Årets förändring av andelskapital	12	0	0
	Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare			
	Summa	**12**	**0**	**0**

Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas för förbundet som helhet, då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive enhet finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2026 är lagd utifrån 300 000 uppdrag och prognosen för helår baseras på 314 000 uppdrag.

Utfall och prognos

Efterfrågan på förbundets tjänster har under senare år sjunkit. En fortsatt minskning förväntas ske över tid, dock visar prognosen för 2026 något fler uppdrag än för året innan. Förbundet förväntas göra 14 000 fler uppdrag än budgeterat för året.

Belopp i tkr	Utfall delår 2026	Budget delår 2026	Prognos 2026	Budget 2026
INTÄKTER				
Försäljning av förmedlingstjänster	160 873	153 619	247 606	230 427
Övriga intäkter	63	0	98	0
Utbetalning av överskott	0	0	0	0
Summa verksamhetens intäkter	**160 936**	**153 619**	**247 704**	**230 427**
KOSTNADER				
Direktionskostnad	-508	-600	-792	-900
Personalkostnad	-19 433	-22 703	-29 183	-34 054
Arvoden till uppdragstagare	-123 891	-120 805	-192 590	-181 207
Rekrytering och utbildning av tolkar	-225	-200	-431	-300
Lokalkostnader	-1 929	-2 006	-2 881	-3 008
IT-kostnader	-4 212	-3 279	-5 809	-4 919
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	-133	-164	-208	-246
Administrativa tjänster	-2 236	-2 705	-3 809	-4 058
Avskrivningar och Finansiella kostnader	-1 190	-1 157	-1 763	-1 735
Summa verksamhetens kostnader	**-153 757**	**-153 619**	**-237 466**	**-230 427**
ÅRETS/PERIODENS RESULTAT	**7 179**	**0**	**10 238**	**0**

Tabell 3 Utfall mot budget per 2026-08-31 samt helårsprognos i förhållande till budget 2026.

Efterfrågan på förbundets tjänster har under senare år förväntats minska snabbare än vad som faktiskt skett. Under delåret har antalet uppdrag överstigit budget och även ökat något jämfört med föregående år. Prognosen visar 14 000 fler uppdrag än budgeterat, vilket medför högre

intäkter än budget, men också högre kostnader för uppdragstagarnas arvoden. Helårsprognosen för 2026 visar ett positivt resultat om 10,2 mkr. Överskottet beror främst på det större antalet uppdrag, men även på vakanta tjänster i organisationen.

Direktionskostnaderna följer budget, och helårsprognosen visar att kostnaderna väntas ligga i nivå med budget.

Personalkostnaderna per 31 augusti 2026 är 3,3 mkr lägre än budgeterat vilket beror på vakanta tjänster under perioden. Det prognostiserade helårsutfallet för personalkostnaderna förväntas bli 4,9 mkr lägre än budgeterat. Detta då några av de vakanta tjänsterna inte kommer att tillsättas under året.

Kostnadsutfallet för tolkutbildning ligger högre jämfört med budget för delåret. Helårsprognosen visar drygt 0,1 mkr över budget. Budgetposten är felberäknad.

Förbundets lokalkostnader ligger enligt budget. Helårsprognosen visar 0,1 mkr under budget.

IT-system, programvara och licenser har under första delåret kostat mer än vad som var budgeterat, vilket främst beror på utvecklingskostnader i samband med förbättringar av bokningssystemet. Prognosen för året visar 0,9 mkr över budget.

Kostnad för administrativa tjänster och konsulter är vid delårsbokslutet lägre än budgeterat. Helårsprognosen visar 0,25 mkr under budget, vilket är ett resultat av minskat behov av externa konsulttjänster.

Kostnadsutfallet för avskrivningar och finansiella kostnader följer budget.

Delårsredovisningen visar på ett positivt resultat om 7,2 mkr. Prognosen för helåret 2026 visar ett positivt resultat om 10,2 mkr.

Förbundets investeringsverksamhet

Under perioden har ingen investeringsverksamhet skett.

Tolkar med kvalitet

www.tolkformedlingvast.se

Från: Kansli Tolkförmedlingväst <kansli@tolkformedlingvast.se>
Skickat: den 13 oktober 2026 16:55
Till: kommunstyrelsen@alingsas.se; kommun@bengtsfors.se; kommunstyrelsen@bollebygd.se; boras.stad@boras.se; Dals-Eds Kommun; kommun@essunga.se; kommunen@falkoping.se; kommun@grastorp.se; Info Gullspångs kommun; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; kommunstyrelsen@gotene.se; Herrljunga kommun; kommunen@hjo.se; kommun@harryda.se; KOMMUN Mailbox; Kungälvs Kommun; kommun@lerum.se; kommun@lidkoping.se; kommunen@lillaedet.se; registrator@lysekil.se; Info Mariestads kommun; kommunstyrelsen; Munkedals Kommun; kontakt@molndal.se; kommun@orust.se; kundcenter@partille.se; skara.kommun@skara.se; SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen; info@sotenas.se; kommun@stenungsund.se; Kommun; kansliet@svenljunga.se; kommun@tanum.se; kommun@tibro.se; tidaholms.kommun@tidaholm.se; kommun@tjorn.se; kommun@tranemo.se; trollhattans.stad@trollhattan.se; Info Töreboda kommun; kommunen@uddevalla.se; kommun@ulricehamn.se; kommun@vara.se; kommunen@vargarda.se; kommun@vanersborg.se; region@vgregion.se; kommun@amal.se; kommun@ockero.se
Ämne: Expediering av Delårsrapport 2026
Bifogade filer: Delårsrapport 2026.pdf; Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026.pdf; Bilaga med översiktlig granskning.pdf; Sakkunnigt yttrande om delårsrapport 2026 sign.pdf; Protokollsutdrag från direktionen.pdf

[EXTERNT MEDDELANDE]
Kontrollera att avsändarens e-postadress är korrekt och var noga med att endast öppna länkar eller bifogade bilagor i e-postmeddelandet om du litar på avsändaren. Om du känner minsta misstanke om att något inte stämmer med det mottagna e-postmeddelandet kontaktar du IT-supporten.

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst expedierar här beslutad **Delårsrapport 2026**. Bifogat finns även revisorernas bedömning av delårsrapporten, bilaga med översiktlig granskning av delårsrapporten, sakkunnigt yttrande om delårsrapporten, samt protokollsutdrag från direktionen.

Det finns enligt kommunallagens kommentarer inget krav på att fullmäktige godkänner delårsrapporten men den ska behandlas i er fullmäktige.

Direktionens representanter och förbundets revisorer läggs som kopia i expedieringen för kännedom.

Med vänlig hälsning

Emma Davidsson
Förbundssekreterare
Tolkförmedling Väst

E-post: emma.davidsson@tolkformedlingvast.se
Telefon: 010-211 73 79 | Mobil: 0720-83 05 10
Postadress: Box 113 05, 404 27 Göteborg

Besöksadress: Johan på Gårdas gata 5A, Göteborg
www.tolkformedlingvast.se

Tolkförmedling Väst

E-postmeddelandet har skannats i MTG ITs skräppostfilter. Om du tycker att detta mail skulle blivit stoppat, klicka här för att rapportera det.

Utbildningsnämnden

UN § 140 Dnr 2026/00117

Medborgarförslag om att sluta köpa in kött från turbokycklingar

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anse medborgarförslaget om att sluta köpa in kött från turbokycklingar vara besvarat.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren framhåller att uppfödning av snabbväxande kycklingraser innebär djurvälfärdsproblem och att Mariestads kommun bör bidra till förbättrad djurvälfärd genom att upphöra med dessa inköp och i stället ställa krav på långsamtväxande kycklingraser. Kommunfullmäktige har överlämnat medborgarförslaget till utbildningsnämnden för beredning och beslut (KF § 71/26).

På arbetsutskottets sammanträde 2026-09-08 beslutade arbetsutskottet om återremiss av ärendet med komplettering av beslutsunderlaget gällande upphandlingsrättsliga bedömningar (Unau § 75/26).

Mariestads kommun köper idag svensk kyckling genom upphandlade leverantörer och ställer krav i nivå med svensk djurskyddslagstiftning. Nuvarande upphandling innehåller inte krav på långsamtväxande raser.

Tillgången på långsamtväxande kycklingraser är dock i dagsläget mycket begränsad på den svenska marknaden. Cirka 99 procent av den svenska kycklingproduktionen utgörs av snabbväxande raser, vilket innebär att utbudet av långsamtväxande alternativ är begränsat. För leverantörerna skulle en övergång till en större andel långsamtväxande raser troligen kräva omställningar i produktionen, eftersom dessa raser behöver längre uppfödningstid och mer resurser vilket eventuellt kan påverka både tillgång och leveranssäkerhet. För kommunen kan en ökad användning av långsamtväxande kyckling innebära utmaningar när det gäller att säkerställa tillräckliga volymer och en stabil leverans till samtliga kök då det finns en risk att tillgängliga volymer inte räcker för att täcka hela måltidsverksamhetens behov.

Kommunen är positiv till en utveckling som stärker hållbarhet och djurvälfärd, men en eventuell övergång till långsamtväxande kyckling förutsätter förändrade upphandlingskrav samt utredning av ekonomiska, organisatoriska och praktiska konsekvenser. En sådan förändring kan innebära ökade kostnader och påverka måltidsverksamhetens planering och budget. Men om marknaden inte kan erbjuda tillräckliga volymer och leveranser är svåra att säkerställa löser inte en utökad budget inköp av dessa kycklingraser eftersom det troligen inte kommer gå att göra inköp i den omfattning som köken behöver.

Frågan om framtida kravnivåer avseende djurvälfärd kan beaktas i kommande upphandlingar och i det fortsatta arbetet med hållbara offentliga måltider.

Bedömning ur miljömässig dimension

Kyckling har generellt låg klimatpåverkan jämfört med andra animaliska proteiner. Minskad konsumtion och ökad andel växtbaserat kan ytterligare minska miljöbelastningen. Långsamtväxande kyckling kan dock innebära högre resursåtgång, vilket behöver vägas mot förbättrad djurvälfärd.

Bedömning ur social dimension

Förslaget berör social hållbarhet genom etiska frågor kring djurvälfärd och medborgarnas värderingar. En omställning kan stärka förtroendet för kommunens måltidsverksamhet, men behöver balanseras mot kostnader och acceptans hos barn, elever och äldre.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ur ett ekonomiskt perspektiv är kyckling ett kostnadseffektivt livsmedel med god tillgång. En övergång till långsamtväxande kyckling innebär sannolikt ökade kostnader och påverkan på budget och planering, men kan delvis balanseras genom minskad köttkonsumtion och fler växtbaserade alternativ.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Unau § 93/26

Tjänsteskrivelse upprättad av kostchef 2026-09-23 Medborgarförslag om inköp av turbokyckling

Unau § 75/26

Medborgarförslag ”Mariestads kommun bör ta ställning för bättre djurvälfärd genom att sluta köpa in kött från turbokycklingar.”

KF § 71/26

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Kostchef Majlis Häljeskog

Förslagsställare

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Beslut om projekt Slättevalla

Kommundirektörens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att teckna hyresavtal med Mariehus AB avseende fastigheten Slättevalla 28:3 för LSS-boende, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att finansiera nettokostnaden.

2. Kommunfullmäktige beslutar att nettokostnaden för hyresavtalet ska finansieras inom tekniska nämndens budgetram för år 2027. Hyresavtalet löper på 25 år och ska redovisas som finansiell leasing enligt gällande redovisningsregler.

Bakgrund

Projektet avser ombyggnation av fastigheten Slättevalla 28:3 i Sjötorp till ett LSS-boende med sex lägenheter, gemensamma utrymmen, personalutrymmen samt tillhörande biytor. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 17 september 2025 (§ 401), att uppdra till fastighetschefen att skyndsamt förhandla fram och återkomma med förslag på hyresavtal avseende gemensamhetsytor vid gruppbostad för fastigheten Slättevalla 28:3.

Mariehus AB har upphandlat Brixly AB som totalentreprenör. Byggnationen är slutbesiktigad och godkänd. Det som återstår är att färdigställa delar av den yttre miljön som berörs av den PFAS-förorening som identifierats inom fastigheten. Sanering av PFAS-förorening har medfört en ökad kostnad i projektet med 1 437 000.

Projektet har genomförts av Mariehus på uppdrag av Mariestads kommun. Om Mariehus AB bär fördyringen innebär det en risk för en otillåten värdeöverföring från allmännyttan som är belagt med begränsningar enligt Allbolagen (Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag) Det kan också ge skattemässiga problem, att kostnaden inte blir avdragsgill för Mariehus AB, samt också en försvagning av bolagets ekonomi. Utgångspunkten föreslås vara att kommunen bär kostnaden via hyran. Om kommunen ersätter Mariehus AB genom hyran kan momskompensation på 18 procent att erhållas, vilket inte är möjligt om Mariehus AB ersätts med ett engångsbelopp.

Fastigheten föreslås vara fortsatt ägd av Mariehus AB. Momsen på investeringen har redan blivit en kostnad i Mariehus, 4,1 miljoner kronor. Vid uthyrning till kommunen kan kommunen få momskompensation på hyran, medan denna möjlighet försvinner vid ett köp. Ett köp medför dessutom stämpelskatt, cirka 400 000. Att kommunen förvärvar fastigheten framstår därför som ekonomiskt ofördelaktigt. Alternativet att

kommunen nu förvärvar byggnaden gör totalkostnaden cirka 6 miljoner högre över 25 år. Det är effekten av att momskompensationen försvinner och stämpelskatt.

Mariehus AB ska få kostnadstäckning och rimlig avkastning, men onödiga vinster bör undvikas. Vinsten beskattas i Mariehus AB och kan inte utan vidare föras tillbaka till kommunen. Hyresmodellen behöver därför optimeras.

Principer för hyresavtal mellan Mariestads kommun och Mariehus
Förslaget är att Mariestads kommun ingår ett 25-årigt hyresavtal med Mariehus AB avseende hela fastigheten för LSS-boendet Slättevalla. Kommunen kommer att vara förstahandshyresgäst och ansvarar därefter för uthyrningen av lägenheterna till de boende. Om Mariehus AB hyr ut direkt till de boende går kommunen miste om momskompensation på hyran, detta är 18 procent. Endast kommunen kan får den kompensation på boende där personer bor med ett vårdbeslut. Kommunen föreslås därför blockförhyra hela boendet och därefter hyra ut lägenheterna till de boende. Avtalet utformas som ett kallhyresavtal, där kommunen svarar för kostnader för el, vatten och avfallshantering, medan Mariehus AB ansvarar för fastighetens övriga drift och underhåll.

Hyresnivån ska baseras på en långsiktigt hållbar och affärsmässig kalkyl. Hyran ska årligen indexregleras med 25 procent av förändringen i konsumentprisindex (KPI). I hyresnivån ska även ingå kostnader för löpande fastighetsdrift samt avsättningar för framtida underhåll och reparationer. Byggnaden ska redovisningsmässigt komponentindelas och skrivas av enligt Mariehus AB ordinarie avskrivningsprinciper, vilket innebär en kapitalkostnadsfördelning som i huvudsak motsvarar den som skulle ha tillämpats vid kommunalt ägande.

Eftersom byggnadens ekonomiska livslängd överstiger hyresperioden förväntas ett bokfört restvärde kvarstå efter 25 år. Hyresavtalet ska därför innehålla en särskild reglering där kommunen garanterar Mariehus AB ett i avtalet definierat kvarstående investeringsvärde. Om hyresförhållandet upphör ska en ekonomisk slutreglering ske, där kommunen ersätter Mariehus AB för den del av det kvarstående investeringsvärdet som inte täcks av fastighetens dåvarande marknadsvärde. Rätten till denna slutreglering ska vara förbehållen Mariehus AB och får inte överlåtas till annan part.

Om Mariehus AB under hyresperioden avyttrar fastigheten till en privat fastighetsägare ska kommunens restvärdesgaranti upphöra att gälla, utan rätt till ersättning för vare sig Mariehus AB eller den nya fastighetsägaren. Genom denna konstruktion säkerställs att Mariehus AB får ett ekonomiskt skydd för det efter 25 år kvarstående värdet av de gjorda investeringarna, samtidigt som kommunen därmed inte behöver bära hela byggnadens kapitalkostnad under den 25-åriga hyresperioden.

Enligt de föreslagna principerna för hyresavtalet uppgår kommunens hyra till Mariehus AB till 1 276 181 kronor per år. Efter kommunens momsersättning om 18 procent motsvarar detta en faktisk årskostnad om 1 046 468 kronor.

När hänsyn även tas till beräknade kostnader för el, värme och vatten samt intäkter från de boendes hyror beräknas kommunens nettokostnad uppgå till cirka 616 968 kronor per år.

Kalkylen bygger på ett antagande om en månadshyra om 6 500 kronor per bostad, inklusive el, värme och vatten. Möjlighet finns till individuell mätning och debitering

av vissa mediakostnader. En översyn av hyressättningen för boende pågår för närvarande inom äldre- och omsorgsförvaltningen.

Mariehus AB:s totala investering i projektet uppgår till 23 477 399 kronor. Beloppet består av 3 024 075 kronor för förvärv av fastigheten från kommunen, 19 015 858 kronor för entreprenaden samt 1 437 476 kronor för sanering av PFAS-föroreningar.

Efter hyresperiodens slut, som uppgår till 25 år, beräknas byggnaden ha ett bokfört restvärde om 11 779 939 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

LSS-boendet får en långsiktig lösning för tillhandahållande av bostäder för målgruppen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslagen lösning är den i nuläget ekonomiskt mest rationella för fastigheten.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-13
Interim ekonomichefs tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-12

Beslutet ska skickas till:
Kommundirektör Susanne Wirdemo
Ekonomichef Lena Lundkvist

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2026-10-12
Dnr: 2025/520

Kommunstyrelseförvaltningen
Björn Söderlundh

Kommunstyrelsen

Slättevalla gruppbostad

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att teckna hyresavtal med Mariehus AB avseende fastigheten Slättevalla 28:3 för LSS-boende, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att finansiera nettokostnaden.
2. Kommunfullmäktige beslutar att nettokostnaden för hyresavtalet ska finansieras inom tekniska nämndens budgetram för år 2027. Hyresavtalet löper på 25 år och ska redovisas som finansiell leasing enligt gällande redovisningsregler.

Bakgrund

Projektet avser ombyggnation av fastigheten Slättevalla 28:3 i Sjötorp till ett LSS-boende med sex lägenheter, gemensamma utrymmen, personalutrymmen samt tillhörande biytor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade, 2025-09-17 §401, att uppdra till fastighetschefen att skyndsamt förhandla fram och återkomma med förslag på hyresavtal avseende gemensamhetsytor vid gruppbostad för fastigheten Slättevalla 28:3.

Mariehus AB har upphandlat Brixly AB som totalentreprenör. Byggnationen är slutbesiktigad och godkänd. Det som återstår är att färdigställa delar av den yttre miljön som berörs av den PFAS-förorening som identifierats inom fastigheten.

Sanering av PFAS-förorening har medfört en ökad kostnad i projektet med 1 437 tkr Projektet har genomförts av Mariehus på uppdrag av Mariestads kommun. Om Mariehus bär fördyringen innebär det en risk för en otillåten värdeöverföring från allmännyttan som är belagt med begränsningar enligt Allbolagen (Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag) Det kan också ge skattemässiga problem, att kostnaden inte blir avdragsgill för Mariehus, samt också en försvagning av bolagets ekonomi. Utgångspunkten föreslås vara att kommunen bär kostnaden via hyran. Om kommunen ersätter Mariehus genom hyran kan momskompensation på 18% erhållas vilket inte är möjligt om Mariehus ersätts med ett engångsbelopp.

Fastigheten föreslås vara fortsatt ägd av Mariehus. Momsen på investeringen har redan blivit en kostnad i Mariehus, 4,1 mnkr. Vid uthyrning till kommunen kan kommunen få momskompensation på hyran, medan denna möjlighet försvinner vid ett köp. Ett köp medför dessutom stämpelskatt, ca 400 tkr. Att kommunen förvärvar fastigheten framstår därför som ekonomiskt ofördelaktigt. Alternativet att kommunen nu förvärvar byggnaden gör totalkostnaden ca 6 mnkr högre över 25 år. Det är effekten av att momskompensationen försvinner och stämpelskatt.

Mariehus ska få kostnadstäckning och rimlig avkastning, men onödiga vinster bör undvikas. Vinsten beskattas i Mariehus och kan inte utan vidare föras tillbaka till kommunen. Hyresmodellen behöver därför optimeras.

Principer för hyresavtal mellan Mariestads kommun och Mariehus

Förslaget är att Mariestads kommun ingår ett 25-årigt hyresavtal med Mariehus avseende hela fastigheten för LSS-boendet Slättevalla. Kommunen kommer att vara förstahandshyresgäst och ansvarar därefter för uthyrningen av lägenheterna till de boende. Om Mariehus hyr ut direkt till de boende går kommunen miste om momskompensation på hyran, detta är 18%. Endast kommunen kan får den kompensation på boende där personer bor med ett vårdbeslut. Kommunen föreslås därför blockförhyra hela boendet och därefter hyra ut lägenheterna till de boende. Avtalet utformas som ett kallhyresavtal, där kommunen svarar för kostnader för el, vatten och avfallshantering, medan Mariehus ansvarar för fastighetens övriga drift och underhåll.

Hyresnivån ska baseras på en långsiktigt hållbar och affärsmässig kalkyl. Hyran ska årligen indexregleras med 25 procent av förändringen i konsumentprisindex (KPI). I hyresnivån ska även ingå kostnader för löpande fastighetsdrift samt avsättningar för framtida underhåll och reparationer. Byggnaden ska redovisningsmässigt komponentindelas och skrivas av enligt Mariehus ordinarie avskrivningsprinciper, vilket innebär en kapitalkostnadsfördelning som i huvudsak motsvarar den som skulle ha tillämpats vid kommunalt ägande.

Eftersom byggnadens ekonomiska livslängd överstiger hyresperioden förväntas ett bokfört restvärde kvarstå efter 25 år. Hyresavtalet ska därför innehålla en särskild reglering där kommunen garanterar Mariehus ett i avtalet definierat kvarstående investeringsvärde. Om hyresförhållandet upphör ska en ekonomisk slutreglering ske, där kommunen ersätter Mariehus för den del av det kvarstående investeringsvärdet som inte täcks av fastighetens dåvarande marknadsvärde. Rätten till denna slutreglering ska vara förbehållen Mariehus och får inte överlåtas till annan part. Om Mariehus under hyresperioden avyttrar fastigheten till en privat fastighetsägare ska kommunens restvärdesgaranti upphöra att gälla, utan rätt till ersättning för vare sig Mariehus eller den nya fastighetsägaren. Genom denna konstruktion säkerställs att Mariehus får ett ekonomiskt skydd för det efter 25 år kvarstående värdet av de gjorda

investeringarna, samtidigt som kommunen därmed inte behöver bära hela byggnadens kapitalkostnad under den 25-åriga hyresperioden.

Enligt de föreslagna principerna för hyresavtalet uppgår kommunens hyra till Mariehus AB till 1 276 181 kronor per år. Efter kommunens momsersättning om 18 procent motsvarar detta en faktisk årskostnad om 1 046 468 kronor.

När hänsyn även tas till beräknade kostnader för el, värme och vatten samt intäkter från de boendes hyror beräknas kommunens nettokostnad uppgå till cirka 616 968 kronor per år.

Kalkylen bygger på ett antagande om en månadshyra om 6 500 kronor per bostad, inklusive el, värme och vatten. Möjlighet finns till individuell mätning och debitering av vissa mediakostnader. En översyn av hyressättningen för boende pågår för närvarande inom äldre- och omsorgsförvaltningen.

Mariehus AB:s totala investering i projektet uppgår till 23 477 399 kronor. Beloppet består av 3 024 075 kronor för förvärv av fastigheten från kommunen, 19 015 858 kronor för entreprenaden samt 1 437 476 kronor för sanering av PFAS-föroreningar.

Efter hyresperiodens slut, som uppgår till 25 år, beräknas byggnaden ha ett bokfört restvärde om 11 779 939 kronor.

Social dimension

LSS-boendet får en långsiktig lösning för tillhandahållande av bostäder för målgruppen.

Miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Ekonomisk dimension

Föreslagen lösning är den i nuläget ekonomiskt mest rationella för fastigheten.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-12.

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör Susanne Wirdemo
Ekonomichef Lena Lundkvist
Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt
Äldre och omsorgschef Annelie Ågren
Christofer Hjert. VD, Mariehus AB

MARIESTAD

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Samarbetsavtal mellan Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till samarbetsavtal mellan Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB.

Samarbetsavtalet gäller till och med 31 december 2030 och förlängs därmed löpande med ett år i taget om endera parten inte säger upp avtalet senast 6 månader innan avtalets utgång.

Bakgrund

Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB (KK AB) har sedan lång tid tillbaka haft samarbetsavtal avseende mottagande av aska för sluttäckning av Bångahagens före detta deponi. Det tidigare avtalet, som tecknades 2012, upphörde vid utgången av 2025.

De askor som levereras kommer från förbränning av fiberslam från Metsä Tissue AB:s anläggning i Mariestad, där fiberslam förbränns tillsammans med returträ. Två typer av aska uppkommer: fiberaska (flygaska) och bottenaska (fluidsand). Fiberaskan har egenskaper som gör den lämplig för användning som tätskikt vid sluttäckning av deponin, medan bottenaskan inte är lämplig för sådant ändamål.

Kommunen har ett fortsatt behov av fiberaska för sluttäckningen och har ansökt hos Länsstyrelsen om förlängd sluttäckningstid till år 2035. Samtidigt utreder KKAB, i samverkan med Heidelbergkoncernen, möjligheten att använda fiberaskan i cementproduktion. Kommunen ser positivt på denna utveckling då sådan återvinning ligger högre upp i avfallshierarkin.
Syftet med det nya samarbetsavtalet är att reglera förutsättningarna för fortsatt mottagande av i första hand fiberaska för sluttäckningsändamål vid Bångahagens före detta deponi.

Avtalet gäller till och med den 31 december 2030 och förlängs därefter automatiskt med ett år i taget om det inte sägs upp av någon av parterna senast sex månader före avtalstidens utgång.

Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att använda fiberaska som tätskiktsmaterial vid sluttäckningen möjliggörs återvinning av en restprodukt som annars skulle behöva omhändertas på annat sätt. Samtidigt stödjer avtalet utvecklingen av alternativa användningsområden för askan, såsom råvara i cementproduktion, vilket ligger högre upp i avfallshierarkin.

Bedömning ur social dimension

Samarbetsavtalet bidrar till en långsiktigt hållbar hantering av restprodukter från lokal industri samtidigt som sluttäckningen av Bångahagens före detta deponi kan färdigställas. Detta minskar miljö- och hälsorisker för närboende och bidrar till en trygg och säker livsmiljö.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avtalet ger kommunen tillgång till material som behövs för sluttäckningen av deponin och bidrar därmed till en kostnadseffektiv genomförandeprocess. Samtidigt skapas förutsättningar för KKAB att planera den långsiktiga hanteringen av askan på ett ekonomiskt hållbart sätt.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-05
Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01
Förslag till samarbetsavtal Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB

Beslutet ska skickas till:
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt
Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2026-10-01
Dnr: XX

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Martin Stenlund
Mark- och exploateringschef

Kommunstyrelsen

Samarbetsavtal mellan Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till samarbetsavtal mellan Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB.

Samarbetsavtalet gäller till och med 31 december 2030 och förlängs därmed löpande med ett år i taget om endera parten inte säger upp avtalet senast 6 månader innan avtalets utgång.

Bakgrund

Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB (KK AB)har sedan lång tid tillbaka haft samarbetsavtal avseende mottagande av aska för sluttäckning av Bångahagens före detta deponi. Det tidigare avtalet, som tecknades 2012, upphörde vid utgången av 2025.

De askor som levereras kommer från förbränning av fiberslam från Metsä Tissue AB:s anläggning i Mariestad, där fiberslam förbränns tillsammans med returträ. Två typer av aska uppkommer: fiberaska (flygaska) och bottenaska (fluidsand). Fiberaskan har egenskaper som gör den lämplig för användning som tätskikt vid sluttäckning av deponin, medan bottenaskan inte är lämplig för sådant ändamål.

Kommunen har ett fortsatt behov av fiberaska för sluttäckningen och har ansökt hos Länsstyrelsen om förlängd sluttäckningstid till år 2035. Samtidigt utreder KKAB, i samverkan med Heidelbergkoncernen, möjligheten att använda fiberaskan i cementproduktion. Kommunen ser positivt på denna utveckling då sådan återvinning ligger högre upp i avfallshierarkin.

Syftet med det nya samarbetsavtalet är att reglera förutsättningarna för fortsatt mottagande av i första hand fiberaska för sluttäckningsändamål vid Bångahagens före detta deponi.

Mariestads kommun

Avtalet gäller till och med den 31 december 2030 och förlängs därefter automatiskt med ett år i taget om det inte sägs upp av någon av parterna senast sex månader före avtalstidens utgång.

Social dimension

Samarbetsavtalet bidrar till en långsiktigt hållbar hantering av restprodukter från lokal industri samtidigt som sluttäckningen av Bångahagens före detta deponi kan färdigställas. Detta minskar miljö- och hälsorisker för närboende och bidrar till en trygg och säker livsmiljö.

Miljömässig dimension

Genom att använda fiberaska som tätskiktsmaterial vid sluttäckningen möjliggörs återvinning av en restprodukt som annars skulle behöva omhändertas på annat sätt. Samtidigt stödjer avtalet utvecklingen av alternativa användningsområden för askan, såsom råvara i cementproduktion, vilket ligger högre upp i avfallshierarkin.

Ekonomisk dimension

Avtalet ger kommunen tillgång till material som behövs för sluttäckningen av deponin och bidrar därmed till en kostnadseffektiv genomförandeprocess. Samtidigt skapas förutsättningar för KKAB att planera den långsiktiga hanteringen av askan på ett ekonomiskt hållbart sätt.

Underlag till beslut

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01

Förslag till samarbetsavtal Mariestads kommun och KK AB

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt
Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Samarbetsavtal

Parter:
Mariestads kommun, 212000-1686, 542 86 Mariestad (nedan kallan kommunen)
Katrinefors Kraftvärme AB, 556533-4611, Box 102, 54221 Mariestad (nedan kallad KKAB)

Allmänt:
Detta samarbetsavtal ersätter föregående samarbetsavtal från år 2012 mellan KKAB och kommunen.

Bakgrund och syfte:
KKAB och kommunen har under lång tid haft samarbetsavtal med kommunen rörande leverans av aska i sluttäckningsändamål vid Bångahagens fd deponi beläget vid Marieforsleden i Mariestads kommun. Tidigare samarbetaval upphörde vid 2025 års utgång.

De askor som leverans till Bångahagens fd deponin avser askor som kommer från förbränt fiberslam från Metsä Tissue AB:s anläggning i Mariestad. Fiberslammet förbränns tillsammans med returträ.

Det är två typer av aska som levereras från KKAB:s förbränningsanläggning, flygaska/fiberaska som visat sig ha kvaliteter som gör det lämpat för tätskikt i den sluttäckning som utförs och bottenaska/fluidsand som inte fungerar i tätskikt och som till sin natur är skredbenägen och inte kan läggas i separata skikt i lutningar. Materialet behöver därmed blandas med annat material eller på annat sätt säkras. Materialet har gasavledande förmåga. Årlig uppkommen mängd fiberaska är mellan cirka 11 000 – 17 000 ton, mängderna är minskande) och årlig mängd bottenaska är cirka 2 000 - 2 500 ton.

Kommunen har fortsatt behov av aska till tätskikt och har yrkat på förlängd tid för sluttäckning hos länsstyrelsen till 2035, beslut har inte erhållits. Processen kan innebära krav som påverkar kommunens behov av aska till tätskikt. Annan lösning för etablering av tätskikt, utifrån tidsaspekt, kan som en effekt av sagda process komma att krävas på delar av deponin.

KKAB har behov att finna lösning för hur askan ska tas om hand efter sluttäckning slutförts och har inlett utredning/samarbete med Heidelbergkoncernen för att bedöma om fiberaskan kan användas i cementtillverkning, något som kommunen har förståelse för och stödjer då sådan typ av omhändertagande är högre upp i avfallstrappan.

Syftet med detta avtal är i huvudsak, även om även bottenaska/fluidsand omfattas i avtalet, att reglera förutsättningarna för fortsatt mottagande av fiberaska i tätskikt.

Kommunens ombud
Kommunen har ett samarbetsavtal med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS), som bistår kommunen i frågor som rör den fd deponin. Så länge det avtalet gäller utgör A&ÅS kommunens huvudsakliga kontaktpart i frågor som avser Bångahagens fd deponi.

Förutsättningar för mottagning av fiberaska till tätskikt
För att askan ska kunna hanteras maskinellt vid utläggning samt för att minimera dammbildning ska den vara uppfuktad, men inte blöt. Askan ska ha en konsistens som gör att den kan formas till en sammanhållen boll vid handtryck.

Vid leverans får askan inte vara härdad. Den får därför inte bestå av hela eller krossade hårda kakor, och inte heller av ansamlingar av härdade korn eller klumpar.

Leverans av fiberaska till Bångahagens fd deponi
KKAB ska fukta upp den aska som levereras till Bångahagen. Den uppfuktade askan används vid anläggandet av tätskikt på deponin. Leveranser kan ske såväl vardagar som helger. Någon garanti avseende levererade mängder kan inte lämnas.

Uppfuktningen kan ske antingen vid KKAB:s nuvarande uppfuktningsanläggning på Bångahagens fd deponi eller på annan plats. KKAB har rätt att flytta uppfuktningsanläggningen till en plats utanför deponiområdet.

Om uppfuktningen sker utanför den fd deponin ska parterna säkerställa att härdad aska inte levereras för användning i tätskiktet. Parterna ska vid varje tidpunkt vara överens om de rutiner som krävs för att säkerställa att askan är tillräckligt uppfuktad, men inte härdad, vid leverans.

Vid driftstörningar i uppfuktningen av fiberaska
Vid mottagning av torr aska görs ett avdrag om 5 procent av den inlevererade mängden fiberaska avsedd för tätskikt. Avdraget motsvarar den mängd aska som bedöms behöva kasseras i samband med hanteringen inför användning i tätskiktet.

Kommunen säkerställer att det under avtalstiden finns en plats för hantering av torr aska för användning i tätskikt vid driftstörningar i uppfuktningsprocessen. Kommunen tillhandahåller även dieselaggregat för den elförsörjning som kan behövas vid sådan hantering.

Vatten till KKAB:s uppfuktningsanläggning på Bångahagen

Vatten till uppfuktningsanläggningen ska i första hand utgöras av lakvatten. Kommunalt vatten finns anslutet och kan användas som reserv vid låga lakvattennivåer eller andra förhållanden som begränsar tillgången till lakvatten.

KKAB ansvarar för service och underhåll av de pumpar och övriga anordningar som krävs för att vattenförsörjningen till uppfuktningsanläggningen ska fungera. En fungerande reservpump ska alltid finnas tillgänglig och kunna tas i drift samma dag som en eventuell driftstörning uppstår.

Löpande dialog om behov av åtgärder avseende pumpar ska ske med kommunen. KKAB ska redovisa utfört arbete samt de bakomliggande behov för arbeten innan fakturering sker. Vid osäkerhet om behovet av en åtgärd ska denna stämmas av med och godkännas av kommunen innan arbetet påbörjas.

Kommunen ersätter KKAB står för kostnader för renovering och skötsel av kommunens pumpar och ersätter KKAB för utfört arbete med enligt nedan:

Vardag:	500 kronor/timme
Enkel Övertid:	900 kronor/timme
Kvalificerad övertid:	1 200 kronor/timme

Ersättningen räknas upp med Arbetskostnadsindex för tjänstemän, verksamhetsgren D; El-, gas- och värmeverk. Vid indexjustering beräknas årligen med K2 (juli) 2025 som basmånad (indextal: 163,3). Beräkningen görs utifrån skillnad i index mellan juli föregående års och basmånaden. Förändringen sker med hela kronor och i enlighet med normala avrundningsregler.

Vid fakturering av pumpar, material till pumpar samt tillbehör ska kopia på faktura bifogas. Fakturan ersätts i sin helhet, men utan extra påslag från KKAB.

Mottagningsavgifter

Uppfuktad fiberaska:

- Uppfuktad aska på lämnat vid uppfuktningsanläggning på Bångahagen: 110 kronor/ton
- Uppfuktad aska transporterad från annan plats: 65 kronor/ton

Ej uppfuktad fiberaska:

Ej uppfuktad aska vid tas enbart emot vid driftstörningar. Mottagningsavgiften är 150 kronor/ton. Om torr aska lämnas utan att driftstörning kan konstateras betalar KKAB ytterligare 50 kronor/ton för avlämning av sådan aska.

Härdad fiberaska:

Härdad aska tas emot i enlighet med vid var tid gällande mottagningsavgift för avfall under tätskikt (2025 är mottagningsavgiften 250 kronor/ton, exklusive moms).

Om härdad aska lämnas på samma plats och rutin som uppfuktad aska ska KKAB, utöver att betala ovanstående mottagningsavgift även, stå för kostnaden att transportera den härdade askan till den plats under tätsikt där askan kan tas emot.

Bottenaska/fluidsand:
Bottenaska/fluidsand tas emot i enlighet med vid var tid gällande mottagningsavgift för avfall under tätskikt (2025 är mottagningsavgiften 250 kronor/ton, exklusive moms).

Indexering av mottagningsavgifter
Ovanstående mottagningsavgifter får indexuppräknas i enlighet med konsumentprisindex (KPI), total. Vid indexjustering beräknas årligen med juli 2025 som basmånad (indextal:419,75). Beräkningen görs utifrån skillnad i index mellan juli föregående års och basmånaden. Förändringen sker med hela kronor och i enlighet med normala avrundningsregler.

Avtalstid
Avtalet gäller till och med 2030-12-31 och förlängs därmed löpande med ett år i taget om endera parten inte säger upp avtalet senast 6 månader innan avtalets utgång. Annan sluttid än årsskiftet kan ske om bägge parter är överens om det.

Force major
Part är befriad från sina åtaganden om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid avtalets tecknade och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

Beror dröjsmålet på någon som part anlitat för att helt eller delvis fullgöra uppdraget, är part fri från skadeståndsskyldighet endast om också den som han har anlitat skulle vara fri enligt första stycket.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om dess upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske.

Tvist
Tvist om avtalet ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. I andra hand med tillämpande av svensk rätt vid Skaraborgs tingsrätt.

Underskrifter

För Mariestads kommun

Datum:

_____

Kommunalråd

Datum:

_____

Kommundirektör

För Katrinefors kraftvärme

Datum:

_____

Datum:

_____

Vittnen vid signering

_____

_____

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 462 Dnr 2026/00563

Reglemente för socialnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för socialnämnden.

Bakgrund

Regeringen har beslutat om förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier. Förordningen träder i kraft den 1 september 2026 och innebär att kommunerna, under vissa förutsättningar, är skyldiga att ställa hyresgaranti för vissa hushåll med barn.

Genom lagändringar i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar har kommunerna fått en ny obligatorisk uppgift. Syftet är att underlätta för barnfamiljer som har svårt att etablera sig på bostadsmarknaden att få tillgång till en permanent bostad med hyresrätt.

Kommunfullmäktige behöver därför besluta vilken nämnd som ska ansvara för kommunens handläggning av dessa ärenden.

Vad innebär lagkravet?
Förordningen innebär att kommunen ska ställa hyresgaranti om samtliga följande förutsättningar är uppfyllda:

- Den sökande är bosatt i kommunen.
- Hushållet behöver en permanent bostad med hyresrätt.
- Det finns barn i hushållet.
- Hushållet behöver stödet för att kunna etablera sig på bostadsmarknaden.
- Bostaden som garantin avser finns i kommunen.

Hyresgarantin ska omfatta minst sex månadshyror och gälla under minst två år. Kommunen ska också informera den enskilde om att kommunen kan kräva återbetalning om garantin behöver infrias. Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

En hyresgaranti innebär att kommunen fungerar som borgensman gentemot hyresvärden. Om hyresgästen inte fullgör sina betalningsskyldigheter kan kommunen bli skyldig att ersätta hyresvärden och därefter rikta återkrav mot den enskilde.

Socialnämnden beslutade den 21 september 2026 (§ 119) att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för socialnämnden.

Bedömning ur social dimension

Den nya skyldigheten att ställa hyresgarantier syftar till att stärka barns och barnfamiljers möjligheter att få ett tryggt och långsiktigt boende på den ordinarie bostadsmarknaden. Reformen bedöms bidra till ökad boendestabilitet, minskad risk för hemlöshet och förbättrade uppväxtvillkor för barn. Socialnämnden bedöms vara den mest lämpliga nämnden att ansvara för uppgiften eftersom handläggningen

kräver bedömning av enskildas behov och förutsättningar samt hantering av sekretessbelagda uppgifter. Uppdraget ligger i linje med nämndens arbete för social hållbarhet och förebyggande av hemlöshet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljöeffekter eftersom det avser ansvarsfördelning för handläggning av kommunala hyresgarantier. Beslutet innebär ingen ny fysisk exploatering, förändrad markanvändning eller investering i anläggningar och infrastruktur.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Lagstiftningen medför en ekonomisk risk för kommunen genom de borgensåtaganden som kan uppstå om en hyresgaranti behöver infrias. Därutöver tillkommer administrativa kostnader för handläggning, uppföljning och eventuell återkravshantering.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-23

Son § 119/26

Reglemente för socialnämnden, rev september 2026

Barnkonsekvensanalys, daterad 2026-08-25

Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier.

Beslutet ska skickas till:

Socialchef, Anitta Into

Socialnämnden

Tf avdelnignschef, Katherine Flood

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Reglemente för socialnämnden

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för socialnämnden.

Bakgrund

Regeringen har beslutat om förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier. Förordningen träder i kraft den 1 september 2026 och innebär att kommunerna, under vissa förutsättningar, är skyldiga att ställa hyresgaranti för vissa hushåll med barn.

Genom lagändringar i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar har kommunerna fått en ny obligatorisk uppgift. Syftet är att underlätta för barnfamiljer som har svårt att etablera sig på bostadsmarknaden att få tillgång till en permanent bostad med hyresrätt.

Kommunfullmäktige behöver därför besluta vilken nämnd som ska ansvara för kommunens handläggning av dessa ärenden.

Vad innebär lagkravet?
Förordningen innebär att kommunen ska ställa hyresgaranti om samtliga följande förutsättningar är uppfyllda:

- Den sökande är bosatt i kommunen.
- Hushållet behöver en permanent bostad med hyresrätt.
- Det finns barn i hushållet.
- Hushållet behöver stödet för att kunna etablera sig på bostadsmarknaden.
- Bostaden som garantin avser finns i kommunen.

Hyresgarantin ska omfatta minst sex månadshyror och gälla under minst två år. Kommunen ska också informera den enskilde om att kommunen kan kräva återbetalning om garantin behöver infrias. Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

En hyresgaranti innebär att kommunen fungerar som borgensman gentemot hyresvärden. Om hyresgästen inte fullgör sina betalningsskyldigheter kan kommunen bli skyldig att ersätta hyresvärden och därefter rikta återkrav mot den enskilde.

Socialnämnden beslutade den 21 september 2026 (§ 119) att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för socialnämnden.

Bedömning ur social dimension

Den nya skyldigheten att ställa hyresgarantier syftar till att stärka barns och barnfamiljers möjligheter att få ett tryggt och långsiktigt boende på den ordinarie bostadsmarknaden. Reformen bedöms bidra till ökad boendestabilitet, minskad risk för hemlöshet och förbättrade uppväxtvillkor för barn. Socialnämnden bedöms vara den mest lämpliga nämnden att ansvara för uppgiften eftersom handläggningen kräver bedömning av enskildas behov och förutsättningar samt hantering av sekretessbelagda uppgifter. Uppdraget ligger i linje med nämndens arbete för social hållbarhet och förebyggande av hemlöshet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljöeffekter eftersom det avser ansvarsfördelning för handläggning av kommunala hyresgarantier. Beslutet innebär ingen ny fysisk exploatering, förändrad markanvändning eller investering i anläggningar och infrastruktur.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Lagstiftningen medför en ekonomisk risk för kommunen genom de borgensåtaganden som kan uppstå om en hyresgaranti behöver infrias. Därutöver tillkommer administrativa kostnader för handläggning, uppföljning och eventuell återkravshantering.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-23

Son § 119/26

Reglemente för socialnämnden, rev september 2026

Barnkonsekvensanalys, daterad 2026-08-25

Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier.

Beslutet ska skickas till:
Socialchef, Anitta Into
Socialnämnden
Tf avdelnignschef, Katherine Flood

Socialnämnden

Son § 119 Dnr 2026/00114

Revidering av reglemente för socialnämnden

Socialnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för socialnämnden.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta nedanstående tillägg till delegationsordningen.

15.7.1 Beslut om kommunal hyresgaranti. Delegat Utskott.

Detta gäller under förutsättning att kommunfullmäktige antar reviderat reglemente.

Bakgrund

Regeringen har beslutat om förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier. Förordningen träder i kraft den 1 september 2026 och innebär att kommunerna, under vissa förutsättningar, är skyldiga att ställa hyresgaranti för vissa hushåll med barn.

Genom lagändringar i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar har kommunerna fått en ny obligatorisk uppgift. Syftet är att underlätta för barnfamiljer som har svårt att etablera sig på bostadsmarknaden att få tillgång till en permanent bostad med hyresrätt.

Kommunfullmäktige behöver därför besluta vilken nämnd som ska ansvara för kommunens handläggning av dessa ärenden.

Vad innebär lagkravet?

Förordningen innebär att kommunen ska ställa hyresgaranti om samtliga följande förutsättningar är uppfyllda:

1. Den sökande är bosatt i kommunen.
2. Hushållet behöver en permanent bostad med hyresrätt.
3. Det finns barn i hushållet.
4. Hushållet behöver stödet för att kunna etablera sig på bostadsmarknaden.
5. Bostaden som garantin avser finns i kommunen.

Hyresgarantin ska omfatta minst sex månadshyror och gälla under minst två år. Kommunen ska också informera den enskilde om att kommunen kan kräva återbetalning om garantin behöver infrias. Beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

En hyresgaranti innebär att kommunen fungerar som borgensman gentemot hyresvärden. Om hyresgästen inte fullgör sina betalningsskyldigheter kan kommunen bli skyldig att ersätta hyresvärden och därefter rikta återkrav mot den enskilde.

Bedömning ur social dimension

Den nya skyldigheten att ställa hyresgarantier syftar till att stärka barns och barnfamiljers möjligheter att få ett tryggt och långsiktigt boende på den ordinarie bostadsmarknaden. Reformen bedöms bidra till ökad boendestabilitet, minskad risk för hemlöshet och förbättrade uppväxtvillkor för barn. Socialnämnden bedöms vara den mest lämpliga nämnden att ansvara för uppgiften eftersom handläggningen kräver bedömning av enskildas behov och förutsättningar samt hantering av sekretessbelagda uppgifter. Uppdraget ligger i linje med nämndens arbete för social hållbarhet och förebyggande av hemlöshet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljöeffekter eftersom det avser ansvarsfördelning för handläggning av kommunala hyresgarantier. Beslutet innebär ingen ny fysisk exploatering, förändrad markanvändning eller investering i anläggningar och infrastruktur.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Lagstiftningen medför en ekonomisk risk för kommunen genom de borgensåtaganden som kan uppstå om en hyresgaranti behöver infrias. Därutöver tillkommer administrativa kostnader för handläggning, uppföljning och eventuell återkravshantering.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Richard Thorell (M) yrkar på följande beslutsmening till förslag till beslut i kommunfullmäktige: ”Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för socialnämnden”.

Ordförande Richard Thorell (M) lyfter eget yrkande samt i övrigt liggande förslag till beslut och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med dessa.

Underlag för beslut

Socialchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-13

Förslag på ändring i Socialnämndens reglemente, daterad 2026-08-13

Förslag på ändring i Socialnämndens delegationsordning

Barnkonsekvensanalys, daterad 2026-08-25

Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier.

Beslutet ska skickas till:

Anitta Into, Socialchef

Katherine Flood, tf IFO och AME-chef

Socialnämnden

Mariestads kommun

Reglemente

Socialnämnden

Mariestads kommun

Typ av styrdokument: Reglemente
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum för antagande: 2025-06-16
Diarienummer: KS 2025/348
Dokumentet gäller för: Socialnämnden
Giltighetstid: Tills vidare
Tidpunkt för aktualisering: 2028
Dokumentansvarig: Socialchef

Mariestads kommun

Innehåll

Reglemente för socialförvaltningen ... **5**
Inledande bestämmelse ... **5**
Att vara socialnämnd ... **5**

Socialnämndens verksamhet ... **6**
Barn och unga ... **7**
Handläggning och verkställighet enligt SoL ... 7
Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) ... 7
Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende (LSB) ... 7
Andra författningar ... 8
Vuxen - Skadligt bruk och beroende ... **9**
Öppenvård ... 9
Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) ... 9
Vuxen - Psykisk funktionsnedsättning ... **9**
Vuxen - Andra människor i utsatthet ... **10**
Brottsoffer ... **11**
Anhörigstöd ... **11**
Särskilda uppgifter avseende människor på flykt och nyanlända ... **11**
Familjerätt ... **11**
Familjerådgivning ... **12**
Budget- och skuldrådgivning ... **12**
Professionell god man/förvaltare ... **12**
Information ... **12**
Organisationsbidrag ... **12**
Samhällsplanering och samhällsmiljö ... **13**
Uppgifter enligt andra författningar ... **13**
Ytterligare uppgifter ... **13**

Socialnämndens övriga uppgifter ... **14**
Organisation ... **14**
Ansvar för personal och arbetsmiljö ... **14**
Personuppgiftsansvar ... **14**
Juridisk processföring ... **15**
Kvalitet ... **15**
Samordning och samverkan ... **15**
Välfärdsteknologi och verksamhetssystem ... **16**
Överenskommelser med fysiska och juridiska personer ... **16**
Externa medel ... **16**

Lokalförsörjning ... **16**
Kommunikation ... **16**
Säkerhet och krisberedskap ... **17**
Kommunal hälso- och sjukvård ... **17**

Socialnämndens förhållande till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder ... **18**
Kommunfullmäktiges uppdrag ... **18**
Biträde ... **18**
Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden ... **18**
Verksamhetsredovisning ... **19**
Intern kontroll ... **19**
Styrdokument ... **19**
Ekonomisk förvaltning ... **19**

Socialnämndens formalia organisation ... **20**
Sammansättning ... **20**
Ersättare för ordföranden ... **21**
Socialnämndens ledamöter och ersättare ... **21**
Sammanträden ... **22**
Deltagande på distans ... **22**
Kallelse och föredragningslista ... **23**
Permanent närvarorätt vid sammanträde för socialchefen ... **23**
Reservation och särskilt yttrande ... **23**
Protokolljustering ... **24**
Undertecknande av handlingar ... **24**
Delgivning ... **24**
Utskott ... **25**
Utskottets sammansättning ... 25
Ordförande och vice ordförande ... 25
Ersättare ... 25
Sammanträden ... 25

Mariestads kommun

Reglemente för socialförvaltningen

Inledande bestämmelse

§ 1

Mariestads kommun har två socialnämnder:

(1) socialnämnden och

(2) äldre- och omsorgsnämnden.

Socialnämnden i Mariestad utgör såsom socialnämnd det yttersta skyddsnätet för människor inom nämndens målgrupp som vistas i Mariestads kommun. Nämndens verksamhet som socialnämnd fokuserar särskilt på skydd och stöd för barn och unga, stöd till människor med skadligt bruk eller beroende, brottsofferstöd och stöd till andra människor i utsatthet. Under socialnämnden samlas kunskap och kompetens kring dessa målgrupper. Socialnämnden ska tillhandahålla människor de tjänster samt det stöd och den hjälp som lagstiftaren och kommunfullmäktige enligt nedan har bestämt.

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Att vara socialnämnd

§ 2

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på en socialnämnd, med undantag för de uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt äldre- och omsorgsnämnden.

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter, med fullmäktiges mål och riktlinjer samt med bestämmelser i detta reglemente.

Mariestads kommun

Socialnämndens verksamhet

§ 3

Inom sitt verksamhetsområde ska socialnämnden besluta om organisation av verksamheten och i frågor som rör förvaltningen. Socialnämnden i Mariestad ansvarar för de nedan beskrivna delarna och utövar i dessa delar ledningen över socialtjänsten.

Socialnämnden ska fullgöra kommunens ansvar vad gäller:

- Individ och familjeomsorg enligt socialtjänstlagen (SoL)
- Individ och familjeomsorg enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Individ och familjeomsorg enligt Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och tillhörande författningar
- Individ och familjeomsorg enligt Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende (LSB)
- Ärenden om våld i nära relationer och hedersvåld
- Anhörig- och brottsofferstöd enligt SoL
- Mottagandet av flyktingar vilket innefattar: ansvar för nyanlända och ensamkommande barn, som tagits emot i kommunen inom ramen för kommunens flyktingmottagande
- Familjerådgivning
- Ärenden enligt Föräldrabalk (1949:381) för vilka överförmyndaren inte ansvarar
- Budget och skuldrådgivning enligt SoL samt ärenden enligt skuldsaneringslagen och tillhörande författningar
- Kommunal hälso- och sjukvård enligt HSL.

I kommande paragrafer beskrivs socialnämndens ansvar mer utförligt inom varje verksamhetsområde.

Mariestads kommun

Barn och unga

Handläggning och verkställighet enligt SoL

§ 4

Socialnämnden handlägger ärenden och fattar samt verkställer beslut om insatser gällande barn och unga enligt socialtjänstlagen.

Öppenvård

§ 5

Socialnämnden erbjuder öppenvård till målgruppen.

Uppsökande verksamhet

§ 6

Socialnämnden ansvarar för att bedriva uppsökande verksamhet och tillhandahålla förebyggande insatser för att förhindra att barn och unga far illa, att förebygga skadligt bruk hos barn och unga, och uppmärksamma så att barn inte vistas i skadliga miljöer.

Övriga uppgifter enligt socialtjänstlagen

§ 7

Socialnämnden ansvarar för övriga uppgifter enligt socialtjänstlagen som rör barn och unga.

Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

§ 8

Socialnämnden handlägger ärenden och fattar beslut enligt LVU. Nämnden ansvarar för att dessa beslut verkställs.

Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende (LSB)

§ 9

Socialnämnden handlägger ärenden och fattar beslut enligt lag om placering av barn i skyddat boende. Nämnden ansvarar för att dessa beslut verkställs.

Andra författningar

§ 10

Socialnämnden handlägger ärenden och fattar samt verkställer beslut enligt andra författningar som berör barn och unga med undantag för ärenden enligt skolförfattningarna som utbildningsnämnden ansvarar för samt ärenden som äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för.

Mariestads kommun

Vuxen - Skadligt bruk och beroende

Handläggning och verkställighet enligt SoL

§ 11

Socialnämnden handlägger ärenden och fattar samt verkställer beslut om insatser enligt socialtjänstlagen avseende människor med skadligt bruk och beroende.

Förebygga och motverka skadligt bruk

§ 12

Socialnämnden ansvarar för att förebygga och motverka skadligt bruk och beroende av alkohol, narkotika och andra beroendeframkallande medel samt spel om pengar. Socialnämnden ska genom information till myndigheter, grupper och enskilda samt genom uppsökande verksamhet sprida kunskap om skadeverkningar av skadligt bruk och beroende och om de hjälpmöjligheter som finns.

Öppenvård

§ 13

Socialnämnden ska erbjuda öppenvård för målgruppen.

Anhörigstöd

§ 14

Socialnämnden ska tillhandahålla stöd och hjälp till närstående till människor med skadligt bruk och beroende.

Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

§ 15

Socialnämnden ansvarar för att handlägga ärenden och fatta beslut enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall. Nämnden ansvarar för att dessa beslut verkställs.

Vuxen - Psykisk funktionsnedsättning

Stöd och hjälp

§ 16

Socialnämnden ska tillhandahålla stöd och hjälp till personer med psykisk funktionsnedsättning/sjukdom enligt socialtjänstlagen och som inte omfattas av äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Socialnämnden ansvarar inte heller för äldre personer som omfattas av äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Personligt ombud

§ 17

Socialnämnden ska bedriva verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykisk funktionsnedsättning i enlighet med förordning och föreskrifter härom.

Vuxen - Andra människor i utsatthet

§ 18

Socialnämnden handlägger ärenden och fattar samt verkställer beslut om ekonomiskt bistånd och insatser för personliga behov enligt socialtjänstlagen, lagen om mottagande av asylsökande, samt avseende andra människor i behov av stöd och hjälp, undantaget äldre människor och människor med funktionsnedsättning om deras behov är kopplade till ålder, eller funktionsnedsättning. Dessa ansvarar äldre- och omsorgsnämnden för.

Stöd vid arbetslöshet

§19

Socialnämnden ansvarar för hjälp och stöd vid arbetslöshet eller andra åtgärder i anställningsfrämjande syfte eller för att främja en enskilds anpassning till arbetslivet i den mån inte kommunstyrelsen ansvarar härför.

Stöd vid våldsutsatthet och hedersvåld

§ 20

Socialnämnden ansvarar för hjälp och stöd vid våldsutsatthet eller våldsutövande i nära relation samt utsatthet för våld eller förtryck som syftar till att bevara eller återupprätta en persons eller familjs-, släkts- eller annan liknande grupps heder.

Brottsoffer

§ 21

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra de uppgifter som socialtjänstlagen föreskriver i förhållande till brottsoffer. Socialnämnden ska erbjuda brottsofferstöd som kan inriktas till både den som har utsatts för brott och dennes närstående.

Anhörigstöd

§ 22

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra de uppgifter som socialtjänstlagen föreskriver i förhållande till anhöriga. Socialnämnden ansvarar inte för anhöriga som omfattas av äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Särskilda uppgifter avseende människor på flykt och nyanlända

§ 23

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens skyldigheter enligt lagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

Socialnämnden ansvarar för återsökning av utgivet bistånd från staten i fråga om ensamkommande barn och andra människor på flykt samt nyanlända. Nämnden ansvarar för att även i övrigt ansöka om ersättning från staten i fråga om mottagande av människor på flykt och nyanlända, undantaget det ansvar som åligger skolnämnderna.

Socialnämnden ansvarar för kommunala etableringsinsatser enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Familjerätt

§ 24

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra de uppgifter som ankommer på en socialnämnd enligt föräldrabalken.

Familjerådgivning

§ 25

Socialnämnden ska erbjuda familjerådgivning i syfte att, genom samtal, bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden och familjer.

Budget- och skuldrådgivning

§ 26

Socialnämnden ska erbjuda budget- och skuldrådgivning i syfte att stödja och hjälpa den som är skuldsatt att hantera sin ekonomi och sina skulder.

Professionell god man/förvaltare

§ 27

Socialnämnden ansvarar för tillhandahållande av professionell god man/förvaltare.

Stöd i anskaffning av permanentbostad

§ 28 Socialnämnden ansvarar för beslut enligt förordning om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier.

Information

§ 29

Socialnämnden ska informera om socialtjänsten i kommunen.

Organisationsbidrag

§ 30

Socialnämnden ansvarar för handläggning av ansökningar om organisationsbidrag som gagnar ett ändamål, vilket faller inom nämndens ansvarsområde och utgör ett komplement till kommunens insatser.

Samhällsplanering och samhällsmiljö

§ 31

Socialnämnden ska göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen.

Socialnämnden ansvarar för att medverka i samhällsplaneringen. Nämnden ska främja goda miljöer i kommunen i samverkan med andra samhällsorgan, enskilda organisationer och fysiska personer.

Socialnämnden ska ta initiativ till och bevaka att åtgärder vidtas för att skapa en god samhällsmiljö och goda förhållanden för barn och unga, för personer med funktionsnedsättning, för dem som utsatts för våld eller andra övergrepp av en närstående och för andra grupper som har behov av samhällets särskilda stöd. Socialnämnden ska i sin verksamhet främja den enskildes rätt till arbete, bostad och utbildning.

Uppgifter enligt andra författningar

§ 32

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra andra kommunala uppgifter som berör nämndens målgrupp – undantaget vad som ålagts andra nämnder och myndigheter att fullgöra.

Ytterligare uppgifter

§ 33

Socialnämnden fullgör slutligen de uppgifter som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, på uppdrag av kommunfullmäktige, överlämnar till nämnden.

Mariestads kommun

Socialnämndens övriga uppgifter

Organisation

§ 34

Under nämnden lyder socialförvaltningen. Förvaltningen leds av en socialchef. Socialchefen är inför nämnden ansvarig för nämndens verksamhet.

Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Ansvar för personal och arbetsmiljö

§ 35

Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningsdirektören som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar

§ 36

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Om socialnämnden gemensamt med styrelsen eller en eller flera andra nämnder fastställer ändamålen och medlen för en behandling är de gemensamt personuppgiftsansvariga. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på kommunstyrelsens eller en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga myndigheten ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När socialnämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Juridisk processföring

§ 37

Socialnämnden får själv eller genom ombud föra talan i mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

Kvalitet

§ 38

Socialnämnden ansvarar för att socialtjänstens verksamhet är av god kvalitet, samt bedrivs i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Socialnämnden ansvarar för att systematiskt och fortlöpande följa upp, utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.

Nämnden ansvarar för att planera och utveckla verksamheten i enlighet med statliga och kommunala mål.

Socialnämnden ansvarar för omvärldsbevakning och det forskningsbaserade utvecklingsarbetet inom sitt ansvarsområde.

Samordning och samverkan

§ 39

Med andra kommunala nämnder

Socialnämnden ansvarar för samordning och aktiv samverkan samt samråd med övriga kommunala nämnder i frågor som berör nämndens verksamhet med undantag för den strategiska samordningen och samverkan som kommunstyrelsen ansvarar för.

Med andra myndigheter

Socialnämnden ansvarar för samordning och aktiv samverkan samt samråd med andra myndigheter i frågor som berör nämndens verksamhet med undantag för den strategiska samordningen och samverkan som kommunstyrelsen ansvarar för.

Med övriga aktörer

Socialnämnden ansvarar inom sina ansvarsområden även för en aktiv samverkan med andra relevanta aktörer med undantag för sådan strategisk samverkan som åvilar kommunstyrelsen.

Det är nämnden som ansvarar för att upprätta processer och rutiner avseende den egna nämndens behov av samverkan med andra aktörer.

Välfärdsteknologi och verksamhetssystem

§ 40

Socialnämnden ansvarar för systemägande och förvaltning av verksamhetssystem som nyttjas inom verksamheten.

Överenskommelser med fysiska och juridiska personer

§ 41

Socialnämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden.

Externa medel

§ 42

Socialnämnden får ansöka om externa medel för verksamhet inom nämndens ansvarsområde.

Lokalförsörjning

§ 43

Socialnämnden ansvarar, genom behovsanalys, beställning och aktivt deltagande i stadens lokalförsörjningsarbete, för att det egna behovet av lokaler är tillgodosett inom nämndens verksamhetsområde, samt för att säkra att dessa lokaler nyttjas resurseffektivt.

Kommunikation

§ 44

Socialnämnden ansvarar i fråga om sin verksamhet för kommunikation och information till allmänheten

Säkerhet och krisberedskap

§ 45

Socialnämnden ska inom sitt verksamhetsområde bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete samt medverka till kommunens samlade förmåga att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar och oönskade händelser. Socialnämnden ska även hantera och samverka kring frågor som rör trygghet, informationssäkerhet och förebyggande av skador inom sitt verksamhetsområde.

Kommunal hälso- och sjukvård

§ 46

Socialnämnden fullgör inom sitt område de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för kommunens hälso- och sjukvård med undantag för de uppgifter Äldre- och omsorgsnämnden ansvarar för.

Mariestads kommun

Socialnämndens förhållande till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder

Kommunfullmäktiges uppdrag

§ 47

Socialnämnden ska följa det som fullmäktige i detta reglemente, i samband med budget, eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska verka för att fastställda mål uppnås och även i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska inom ramen för vad kommunfullmäktige har bestämt ange mer detaljerade mål och ekonomiska förutsättningar för förvaltning och verkställighet av de uppgifter som enligt detta reglemente ingår i nämndens ansvarsområde.

Biträde

§ 48

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Socialnämnden får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

§ 49

Socialnämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Verksamhetsredovisning

§ 50

Socialnämnden ska redovisa till fullmäktige hur de uppdrag som fullmäktige har lämnat eller som delegerats till nämnden har fullgjorts.

I den mån kommunfullmäktige har beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande ska av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts. Enskilda ärenden ska endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Socialnämnden ska också fullgöra sådan rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

Intern kontroll

§ 51

Socialnämnden ska se till att den har en god internkontroll i enlighet med kommunfullmäktiges reglemente om internkontroll.

Styrdokument

§ 52

Socialnämnden ansvarar för framtagandet av styrdokument i form av program, planer, policyn, riktlinjer, rutiner, regler och dylikt inom nämndens ansvarsområde i den mån inte kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ansvarar för dessa.

Ekonomisk förvaltning

§ 53

Socialnämnden ska följa av kommunfullmäktige beslutade regler och principer för ekonomisk förvaltning. Nämnden ansvarar också för att, inom sitt verksamhetsområde, träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal. Upphandling och inköp av

varor, tjänster, material, inventarier och annan utrustning inom ramen för beviljade anslag

Socialnämndens formalia och organisation

Sammansättning

§ 54

Socialnämnden består av 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare.

Ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande.

§ 55

Nämnden har enligt kommunfullmäktiges bestämmande en ordförande, en vice ordförande samt en 2:e vice ordförande (presidiet). Ordföranden ska leda socialnämndens sammanträden.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordföranden. Vid förfall för vice ordförande inträder i dennes ställe 2:e vice ordförande.

Det åligger ordföranden att

- se till att kallelse till sammanträde sker i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

§ 56

Om varken ordföranden, vice ordförande eller 2:e vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får socialnämnden utse en annan ledamot eller ersättare i nämnden som ersättare för dessa.

Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i socialnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Socialnämnden hemställa om att kommunfullmäktige utser en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

Socialnämndens ledamöter och ersättare

§ 57

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. Om ingen turordning är bestämd, kallas de in i den ordning de tagits upp i protokollet från fullmäktiges val.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet under samma dag om ersättare inträtt. Sådan ledamot får emellertid åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Detta får ske endast en gång under ett sammanträde.

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna, men får inte vare sig framställa yrkanden eller delta i besluten.

Sammanträden

§ 58

Socialnämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar när ärenden behandlas som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Deltagande på distans

§ 59

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter/ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga

kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans vid det aktuella sammanträdet. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden/utskott/presidiet.

Kallelse och föredragningslista

§ 60

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta, och om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste ledamoten utfärda kallelsen. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där gäller vad nämnden beslutar därom.

Permanent närvarorätt vid sammanträde för socialchefen

§ 61

Vid sammanträde med nämnden får socialchefen närvara om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Reservation och särskilt yttrande

§ 62

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, ska den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

En ledamot har även möjlighet att anmäla ett särskilt yttrande i de fall ledamoten delar nämndens bedömning i fråga om beslutet, men önskar kommentera ärendet och utveckla sin ståndpunkt. Ett särskilt yttrande ska avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

Protokolljustering

§ 63

Protokollet över sammanträdet förs på ordförandens ansvar. Socialnämnden protokoll justeras av dess ordförande och en ledamot. Nämnden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

Undertecknande av handlingar

§ 64

Om inte socialnämnden bestämmer annat, ska handlingar som utfärdas på dess vägnar undertecknas av ordföranden eller en vice ordförande eller - vid förfall för dessa - av två bland övriga ledamöter. Socialchefen eller nämndens sekreterare kontrasignerar.

Delgivning

§ 65

Behörig att motta delgivning på socialnämndens vägnar är, förutom nämndens ordförande, socialchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Mariestads kommun

Utskott

Utskottets sammansättning

§ 66

Inom socialnämnden ska finnas utskott till det antal och med det antal ledamöter och ersättare för dessa som nämnden bestämmer.

Ordförande och vice ordförande

§ 67

Socialnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare

§ 68

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Sammanträden

§ 69

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande

Detta reglemente träder i kraft den XXXXX

Mariestads kommun

Dnr: 2026/114

Barnkonsekvensanalys hyresgarantier

Förslaget bedöms få positiva konsekvenser för barn. Genom att stärka möjligheten för barnfamiljer att få och behålla ett långsiktigt boende på den ordinarie bostadsmarknaden främjas barns rätt till trygga och stabila uppväxtvillkor. En stabil boendesituation är en viktig förutsättning för barns hälsa, utveckling, skolgång och sociala sammanhang. Reformen kan även minska risken för att barn påverkas av hemlöshet eller upprepade flyttar, vilket kan ha negativa konsekvenser för deras välbefinnande. Förslaget bedöms därmed vara förenligt med barnets bästa enligt FN:s konvention om barnets rättigheter. Några negativa konsekvenser för barn har inte identifierats.

Anitta Into, Socialchef

2026-08-25

Svensk författningssamling

Förordning om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier

SFS 2026:600
Publicerad
den 21 maj 2026

Utfärdad den 13 maj 2026

Regeringen föreskriver följande.

1 § Denna förordning innehåller bestämmelser om skyldighet för kommuner att bistå enskilda hushåll genom att ställa säkerhet för att ett avtal om hyra av en bostadslägenhet fullgörs (hyresgaranti).

Förordningen är meddelad med stöd av

– 11 § lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar i fråga om 2–4 §§, och

– 8 kap. 7 § regeringsformen i fråga om övriga bestämmelser.

2 § En kommun ska ställa hyresgaranti, om

1. någon som är bosatt i kommunen i den mening som avses i 29 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400) behöver en permanentbostad med hyresrätt med rätt till förlängning enligt 12 kap. 45–52 §§ jordabalken,
2. det i hushållet finns barn som avses i 96 kap. 4, 5 eller 5 a § socialförsäkringsbalken,
3. hushållet behöver sådan hjälp för att kunna etablera sig på bostadsmarknaden, och
4. den bostad som hyresgarantin ska avse finns i kommunen.

3 § Hyresgarantin ska ställas för minst sex månadshyror och gälla under minst två år.

4 § Innan en hyresgaranti ställs ska kommunen skriftligen informera den bosatte om att ett infriande av garantin kan medföra krav på återbetalning från honom eller henne.

5 § I 40 § förvaltningslagen (2017:900) finns bestämmelser om överklagande till allmän förvaltningsdomstol.

Denna förordning träder i kraft den 1 september 2026.

På regeringens vägnar

ANDREAS CARLSON

Jonas Ragell
(Landsbygds- och
infrastrukturdepartementet)

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Reglemente för kommunstyrelsen.

Reglementet gäller från den dag då ny kommunstyrelse har utsetts av fullmäktige.

Bakgrund

Ett reglemente är ett av kommunfullmäktige beslutat styrdokument som preciserar uppdrag, ansvar, befogenheter och arbetsformer för en nämnd, styrelse eller annat politiskt organ inom kommunen. Reglementet kompletterar kommunallagens bestämmelser och utgör en grund för den politiska organisationens funktion, ansvarsfördelning och beslutsfattande. Syftet är att säkerställa en tydlig styrning, rättssäker handläggning och en ändamålsenlig organisation av den kommunala verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 (§ 106) att antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, äldre- och omsorgsnämnden samt utbildningsnämnden ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare per nämnd.

Reglementet har reviderats vad gäller förändringen från 13 ledamöter och ersättare, till 11 ledamöter och ersättare.

Ändring i kommunallagen (2017:725)
Efter att lagändringar i kommunallagen (2017:725) trätt i kraft den 1 juli 2026 har enheten för demokratistöd gjort en översyn av reglementet.

Lagändringarna tydliggör kommunstyrelsens ansvar för uppsikt, kontroll och uppföljning av kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare. Kommunstyrelsen ska enligt lag bland annat ha uppsikt över nämndernas kontroll och uppföljning samt årligen rapportera detta till kommunfullmäktige.

Dessa uppgifter följer direkt av kommunallagen och gäller oavsett om de skrivs in i reglementet. För att ytterligare tydliggöra kommunstyrelsens uppdrag i den lokala styrningen har reglementet ändå kompletterats med motsvarande skrivningar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ett tydligare reglemente skapar förutsägbarhet och underlättar kommunstyrelsens och nämndernas arbete. Klara ansvarsbeskrivningar bidrar till transparens och stärker förtroendet för den kommunala organisationen, både bland förtroendevalda och hos allmänheten.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29
Reglemente för kommunstyrelsen, med ändringsmarkeringar

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp
Administrativ chef, Eleonor Hultmark
Kommunsekreterare

Mariestads kommun

Reglemente Kommunstyrelsen

Mariestad

Mariestads kommun

Typ av styrdokument: Reglemente
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum för antagande: 2026-06-15
Diarienummer: KS 2026/348
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen
Giltighetstid: Tills vidare
Tidpunkt för aktualisering: Vid behov
Dokumentansvarig: Administrativ chef

Mariestads kommun

Innehåll

Reglemente för kommunstyrelsen 5

§ 1 Ledningsfunktionen 5

§ 2 Ledningsfunktionens innehåll 5

§ 3 Styrfunktionen 6

Kommunstyrelsens övriga verksamheter 7

§ 4 Ekonomisk förvaltning 7

§ 5 Personalpolitiken 8

§ 6 Arbetslöshetsnämnd 8

§ 7 Krisberedskap, civilförsvar och krig 8

§ 8 Arkivmyndighet 9

§ 9 Anslagstavla och webbplats 9

§ 10 Författningssamling 9

§ 11 Personalansvar 9

§ 12 Behandling av personuppgifter 9

§ 13 Övrig verksamhet 9

§ 14 Delegering från kommunfullmäktige 11

§ 15 Ansvar och rapporteringsskyldighet 12

Kommunstyrelsens arbetsformer 12

§ 16 Sammansättning 12

§ 17 Ersättarnas tjänstgöring 12

§ 18 Avbruten tjänstgöring 12

§ 19 Turordningen mellan ersättarna 12

§ 20 Ersättare för ordföranden 13

§ 21 Sammanträdena - tidpunkt 13

§ 22 Sammanträdena - kallelse 13

§ 23 Ordföranden 13

§ 24 Initiativärenden 14

§ 25 Medborgarförslag 14

§ 26 Justering av protokoll 15

§ 27 Reservation 15

§ 28 Delgivning 15

§ 29 Hur handlingar undertecknas 15

§ 30 Utskott och beredningar under kommunstyrelsen 15

§ 31 Krisutskott 16

§ 32 Dokumentation 16

§ 33 Ordförande 16

§ 34 Ersättare 16

§ 35 Sammanträde 17
§ 36 Beredning 17
§ 37 Kultur- och fritidsberedningens ansvarsområde 17
§ 38 Arvodesberedningens ansvarområde 17

Mariestads kommun

Reglemente för kommunstyrelsen

”Mariestads kommun är en av tre kommuner som samverkar inom ramen för ett modellområde för hållbar utveckling. Kommunstyrelsen har att i samtliga beslut beakta att kommunen är en del av detta modellområde”.

§ 1 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 2 Ledningsfunktionens innehåll

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- löneadministrationen
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- kart- och mätverksamheten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kommunikationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av system för information och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård

- omsorgsverksamheten och verka för god kommunal omsorgsverksamhet
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen.

§ 3 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- Leda och samordna arbetet med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och kostnadseffektivt.
- Tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och sektorcheferna.
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i fråga om övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Fortlöpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3 och 4 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.
- Årligen – senast den 1 april – i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som nämnts i föregående stycke, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige i samband med årsredovisningen. Finner styrelsen att brister har förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- Med undantag för sådana beslut som kommunfullmäktige enligt 10 kap §§ 1–4 kommunallagen ska besluta om, ha hand om kommunens ägarfunktion för de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. För detta arbete gäller i övrigt kommunens ägarpolicy och ägardirektiv. Kommunstyrelsens ledningsfunktion omfattar inte operativ bolagsverksamhet i vidare mån än som är oundgängligen nödvändigt för att uppnå

koncernövergripande mål.

Följande bolagsärenden avgörs alltid av kommunfullmäktige:

1. mål och riktlinjer för verksamheten
2. kapitaltillskott
3. val av styrelse och lekmannarevisorer med suppleanter
4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter med undantag för yrkesrevisorerna
5. ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt detta
6. förvärv och bildning av dotterbolag och övriga företagsengagemang
7. frivillig likvidation av företag
8. fusion av företag
9. försäljning av företag eller del av företag eller sådant företags rörelse
10. ändring av bolagsordningar

För att få hög kostnadseffektivitet inom den samlade kommunala organisationen ska kommunstyrelsen - så långt det är möjligt - samordna verksamheterna både mellan kommunens företag och mellan företagen och kommunens övriga verksamhet.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

§ 4 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa fullmäktiges föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- Förvalta kommunens egendom med undantag av sådan egendom som förvaltas av annan nämnd.
- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Handha förvaltningen av stiftelser med anknuten förvaltning.
- Ansvara för kommunens centrala inköpsverksamhet och bevaka att varor och tjänster i övrigt köps in till fördelaktigaste villkor och enligt antagna regler.

§ 5 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Inom andra nämnders verksamhetsområden:

- Besluta om stridsåtgärd. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

§ 6 Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

§ 7 Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

§ 8 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

§ 9 Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 10 Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 11 Personalansvar

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal inom kommunen. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor enligt § 5.

§ 12 Behandling av personuppgifter

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige eller fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

§ 13 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvar för åtgärder att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- Kommunens centrala kommunikationsverksamhet.
- Uthyrning av skollokaler och idrottslokaler till föreningar med flera på annan tid än skoltid som inte upptagits åt annan nämnd. Administrationen av sådana lokaler hanteras av kultur- och fritidsavdelningen.
- Kommunstyrelsen ansvarar för styrning, samordning och uppföljning av lokalförsörjningen i Mariestads kommun enligt de gällande riktlinjerna för lokalförsörjning i Mariestads kommunkoncern.
- Det innebär att kommunstyrelsen:
    - Säkerställer att lokalförsörjningsplanen integreras i kommunens ekonomiska planering.
    - Lämnar förslag till kommunfullmäktige om fastställande av lokalförsörjningsplan i samband med budget och investeringsplan.
    - Förfogar över investeringsmedel för samtliga beslutade, men ej påbörjade projekt.
- Kommunstyrelsen identifierar lokalbehov och ansvarar för lokalplanering inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär att nämnden tar fram årlig lokalbehovsplan enligt de gällande riktlinjerna för lokalförsörjning i Mariestads kommunkoncern.
- Årlig lokalbehovsplan ska prioriteras.
- Kommunens uppgifter inom planväsendet samt övergripande miljöfrågor, miljöövervakning och tillhandahålla tjänster inom miljökompetensområdet för egen och andra samarbetskommuner som inte innefattar myndighetsutövning.
- Kommunens uppgifter inom kart- och mätområdet som bland annat innefattar att förvalta kommunens primärkartverk.
- Att organisera, styra, bedriva och kontrollera kommunens elhandelsverksamhet.
- Kommunens turistverksamhet.
- Kommunstyrelsen ansvarar för Mariestads kommuns kultur- och fritidsverksamhet. Kommunstyrelsen ska aktivt verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen. Styrelsens primära uppgift är att se till att de av kommunfullmäktige fastställda kultur- och fritidspolitiska målen verkställs.
- Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör folkhälsa. Ärenden inom folkhälsoområdet bereds av kultur- och fritidsberedningen, i enlighet med gällande samverkansavtal mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionen. Kommunstyrelsen ska verka för goda och jämlika livsvillkor och livsmiljöer för kommunens invånare samt samverka med relevanta aktörer i

frågor som främjar folkhälsa. Beslut i folkhälsofrågor fattas av kommunstyrelsen, om inte annat följer av särskild delegationsordning.

- Ansvara för tillståndsgivning, registrering och tillsyn av lokala lotterier enligt spellagen (2018:1138). Reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar.
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 14 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt och därvid beakta de föreskrifter om säkerheten som fullmäktige har angivit.
- Ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
- Styrelsens förvaltningsorganisation enligt Policy för verksamhet- och ekonomistyrning för Mariestads kommun.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel.
- Tecknande av kontrakt vid externförhyrningar för samtliga kommunala verksamheter.
- Upplåta fastigheter med tomträtt i de fall tomträtt har angetts som upplåtelseform i detaljplan.
- Besluta i ärenden angående kommunägda kommersiella lokaler, ändamål rörande utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av lokal/fastighet.
- Avge yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- Anta, ändra eller upphäva detaljplan när begränsat standardförfarande tillämpas.
- Anta, ändra eller upphäva detaljplan som är av mindre omfång och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.
- Kommunstyrelsens befogenhet innefattar också rätt att – beträffande detaljplaner som kommunstyrelsen antagit eller ändrat – förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid.

Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

- Besluta i ärenden om tillämpning av taxa inom kart- och mätområdet.

§ 15 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet, inklusive nämndernas kontroll och uppföljning av skötseln av kommunala angelägenheter som genom avtal har lämnats över till privata utförare.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret. Därutöver ska kommunstyrelsen årligen rapportera till fullmäktige om nämndernas kontroll och uppföljning av verksamheter som bedrivs av privata utförare.

Kommunstyrelsens arbetsformer

§ 16 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 17 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 18 Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har

påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 19 Turordningen mellan ersättarna

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kontakta ersättare för tjänstgöring. Den ersättare

kontaktas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

§ 20 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta vid sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, tjänstgör andre vice ordföranden. Om ingen av dessa kan delta vid sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, tjänstgör den som har varit ledamot längst tid i nämnden som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 21 Sammanträdena - tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

§ 22 Sammanträdena - kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen kan skickas eller tillgängliggöras digitalt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den uppgiften fullgöras av den som ersätter ordföranden enligt fjortonde paragrafen första stycket.

§ 23 Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens helanämndförvaltning.

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

- Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat

i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid samtliga nämnders sammanträden. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten.
Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 24 Initiativärenden

Varje ledamot får vid styrelsens sammanträde väcka ärenden (initiativ). För att väcka ärenden måste ledamoten tjänstgöra vid sammanträdet. En ersättare får väcka ärenden endast när ersättaren tjänstgör vid styrelsens sammanträde.

Ett initiativ, som skickas in innan ett sammanträde, ska vara skriftligt och av initiativet ska det framgå vilken ledamot eller vilka ledamöter som står bakom initiativet. Initiativet ska även anmälas vid sammanträdet.

Ett skriftligt initiativ ska skickas enheten för demokratistöd via e-post före det sammanträde till vilket initiativet väckts.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i ett och samma initiativ. Ett initiativ får endast behandla ämnen som ligger inom styrelsens verksamhetsområde.

Styrelsen ska vid behandlingen av ett initiativ, vid sammanträdet där det väcks, antingen:

- avgöra ärendet direkt genom att bifalla, avslå eller anse initiativet besvarat,
- remittera initiativet till berörd förvaltning eller utskott för beredning,
- bordlägga initiativet till nästkommande sammanträde.

Om styrelsen bifaller ett initiativ, kan styrelsen även besluta att ärendet ska utredas ytterligare. Om det som initiativet föreslår redan har genomförts, är på gång att genomföras eller på annat sätt är under arbete, ska initiativet anses besvarat med hänvisning till detta

§ 25 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas. Anförande från förslagsställaren får uppgå till högst fem minuter.

§ 26 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

§ 27 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 28 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, administrative chefen, kommunsekreteraren eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 29 Hur handlingar undertecknas

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne, av vice ordförande eller andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

§ 30 Utskott och beredningar under kommunstyrelsen

Inom kommunstyrelsen finns det ett arbetsutskott och en kultur- och fritidsberedning samt en arvodesberedning. Arbetsutskottet samt beredningarna utses av kommunstyrelsen för samma mandatperiod som gäller för kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och tio ersättare. Arbetsutskottet utses av kommunstyrelsen bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Kommunstyrelsens arbetsutskott är tillika kommunens personalutskott.

Kultur- och fritidsberedningen består av sju ledamöter och sju ersättare. Ledamöterna och ersättarna i kultur- och fritidsberedningen behöver inte vara ledamöter i kommunstyrelsen, men ska vara politiskt aktiva i Mariestads kommun.

Arvodesberedningen består av en ledamot och en ersättare per politiskt parti som är representerat i kommunfullmäktige.

För kallelse till utskottet och beredningen, se § 22

§ 31 Krisutskott

Arbetsutskottet är även krisutskott.

Utskottet ska ha hand om kommunstyrelsens lednings- och samordningsuppgifter vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap som anges i § 7

Utskottet ansvarar för kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd med undantag av beslut om de ekonomiska ramarna för den extraordinära händelsen. I den frågan beslutar kommunstyrelsen.

Krisutskottet äger även rätt att hänskjuta frågor till kommunstyrelsen (krisledningsnämnden) för beslut.

§ 32 Dokumentation

Alla beslut som har fattats av krisutskottet ska dokumenteras i protokoll. Protokollen ska justeras av de som har deltagit i besluten. Protokollen ska anmälas till kommunstyrelsen så snart som möjligt.

§ 33 Ordförande

För arbetsutskottet väljer kommunstyrelsen bland ledamöterna en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

För kultur- och fritidsberedningen väljer kommunstyrelsen bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

I arvodesberedningen är den ledamot som tillhör oppositionens största parti ordförande.

Om ordföranden i utskottet eller beredningarna på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet/beredningarna att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 34 Ersättare

Ersättare i arbetsutskottet och arvodesberedningen, som inte tjänstgör har inte rätt att närvara vid sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Ersättare i kultur- och fritidsberedningen har rätt att närvara på beredningens sammanträden även när de inte tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott/beredning, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

För ersättarnas tjänstgöring i utskottet/beredningarna, se §§ 17–20

§ 35 Sammanträde

Arbetsutskottet och beredningarna sammanträder på dag och tid som utskottet/beredningarna bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet/beredningarna får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 36 Beredning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet och beredningarna om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskottet/beredningarna lägga fram förslag till beslut.

Ordföranden, kommundirektören, stabschefen eller administrative chefen överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningarna.

§ 37 Kultur- och fritidsberedningens ansvarsområde

Kultur- och fritidsberedningen har till uppgift:

- Bereda ärenden till kommunstyrelsen som rör kultur- och fritid samt folkhälsa.
- Att verka för ett nära samarbete med kultur- och fritidsorganisationer, föreningar och enskilda ideella krafter samt medverka i samhällsplaneringen.
- Att med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör beredningens verksamhetsområden samt ta initiativ och lägga fram de förslag som beredningen finner påkallade.
- Att stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer i kultur- och fritidslivet samt folkhälsa.
- Att verka för att kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt att kultur-, fritids- och naturmiljöer bevaras.
- Att följa plan- och byggnadsfrågor och verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt värde.
- Att ansvara för kommunens konstsamling samt att anskaffa konstverk till kommunens offentliga miljöer.
- Verka för att konsekvenser för kultur- och fritid samt folkhälsan belyses i planering och beslutsprocess.
- Följa upp och utvärdera folkhälsoarbete samt beviljade medel för folkhälsoinsatser.
- Följa upp och utvärdera kultur- och fritidsarbete samt beviljade medel för föreningsbidrag.

§ 38 Arvodesberedningens ansvarområde

Arvodesberedningen ansvarar för att bereda ärenden som berör arvoden och traktamenten till förtroendevalda.

§ 39 Personalutskottets ansvarsområde

Personalutskottet har till uppgift att samordna och bevaka kommunens personalpolitik.

Mariestads kommun

Reglemente Kommunstyrelsen

Mariestad

Mariestads kommun

Typ av styrdokument: Reglemente
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum för antagande: 2026-06-15
Diarienummer: KS 2026/348
Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen
Giltighetstid: Tills vidare
Tidpunkt för aktualisering: Vid behov
Dokumentansvarig: Administrativ chef

Mariestads kommun

Innehåll

Reglemente för kommunstyrelsen 5

§ 1 Ledningsfunktionen 5

§ 2 Ledningsfunktionens innehåll 5

§ 3 Styrfunktionen 6

Kommunstyrelsens övriga verksamheter 7

§ 4 Ekonomisk förvaltning 7

§ 5 Personalpolitiken 8

§ 6 Arbetslöshetsnämnd 8

§ 7 Krisberedskap, civilförsvar och krig 8

§ 8 Arkivmyndighet 9

§ 9 Anslagstavla och webbplats 9

§ 10 Författningssamling 9

§ 11 Personalansvar 9

§ 12 Behandling av personuppgifter 9

§ 13 Övrig verksamhet 9

§ 14 Delegering från kommunfullmäktige 11

§ 15 Ansvar och rapporteringsskyldighet 12

Kommunstyrelsens arbetsformer 12

§ 16 Sammansättning 12

§ 17 Ersättarnas tjänstgöring 12

§ 18 Avbruten tjänstgöring 12

§ 19 Turordningen mellan ersättarna 12

§ 20 Ersättare för ordföranden 13

§ 21 Sammanträdena - tidpunkt 13

§ 22 Sammanträdena - kallelse 13

§ 23 Ordföranden 13

§ 24 Initiativärenden 14

§ 25 Medborgarförslag 14

§ 26 Justering av protokoll 15

§ 27 Reservation 15

§ 28 Delgivning 15

§ 29 Hur handlingar undertecknas 15

§ 30 Utskott och beredningar under kommunstyrelsen 15

§ 31 Krisutskott 16

§ 32 Dokumentation 16

§ 33 Ordförande 16

§ 34 Ersättare 16

§ 35 Sammanträde 17
§ 36 Beredning 17
§ 37 Kultur- och fritidsberedningens ansvarsområde 17
§ 38 Arvodesberedningens ansvarområde 17

Mariestads kommun

Reglemente för kommunstyrelsen

”Mariestads kommun är en av tre kommuner som samverkar inom ramen för ett modellområde för hållbar utveckling. Kommunstyrelsen har att i samtliga beslut beakta att kommunen är en del av detta modellområde”.

§ 1 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 2 Ledningsfunktionens innehåll

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- löneadministrationen
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- kart- och mätverksamheten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- kommunikationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av system för information och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård

- omsorgsverksamheten och verka för god kommunal omsorgsverksamhet
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen.

§ 3 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- Leda och samordna arbetet med att utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och kostnadseffektivt.
- Tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och sektorcheferna.
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i fråga om övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Fortlöpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3 och 4 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.
- Årligen – senast den 1 april – i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som nämnts i föregående stycke, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige i samband med årsredovisningen. Finner styrelsen att brister har förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- Med undantag för sådana beslut som kommunfullmäktige enligt 10 kap §§ 1–4 kommunallagen ska besluta om, ha hand om kommunens ägarfunktion för de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. För detta arbete gäller i övrigt kommunens ägarpolicy och ägardirektiv. Kommunstyrelsens ledningsfunktion omfattar inte operativ bolagsverksamhet i vidare mån än som är oundgängligen nödvändigt för att uppnå

koncernövergripande mål.

Följande bolagsärenden avgörs alltid av kommunfullmäktige:

1. mål och riktlinjer för verksamheten
2. kapitaltillskott
3. val av styrelse och lekmannarevisorer med suppleanter
4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter med undantag för yrkesrevisorerna
5. ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt detta
6. förvärv och bildning av dotterbolag och övriga företagsengagemang
7. frivillig likvidation av företag
8. fusion av företag
9. försäljning av företag eller del av företag eller sådant företags rörelse
10. ändring av bolagsordningar

För att få hög kostnadseffektivitet inom den samlade kommunala organisationen ska kommunstyrelsen - så långt det är möjligt - samordna verksamheterna både mellan kommunens företag och mellan företagen och kommunens övriga verksamhet.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

§ 4 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa fullmäktiges föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- Förvalta kommunens egendom med undantag av sådan egendom som förvaltas av annan nämnd.
- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Handha förvaltningen av stiftelser med anknuten förvaltning.
- Ansvara för kommunens centrala inköpsverksamhet och bevaka att varor och tjänster i övrigt köps in till fördelaktigaste villkor och enligt antagna regler.

§ 5 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Inom andra nämnders verksamhetsområden:

- Besluta om stridsåtgärd. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

§ 6 Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

§ 7 Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

§ 8 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

§ 9 Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 10 Författningssamling

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 11 Personalansvar

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal inom kommunen. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor enligt § 5.

§ 12 Behandling av personuppgifter

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige eller fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

§ 13 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvar för åtgärder att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- Kommunens centrala kommunikationsverksamhet.
- Uthyrning av skollokaler och idrottslokaler till föreningar med flera på annan tid än skoltid som inte upptagits åt annan nämnd. Administrationen av sådana lokaler hanteras av kultur- och fritidsavdelningen.
- Kommunstyrelsen ansvarar för styrning, samordning och uppföljning av lokalförsörjningen i Mariestads kommun enligt de gällande riktlinjerna för lokalförsörjning i Mariestads kommunkoncern.
- Det innebär att kommunstyrelsen:
    - Säkerställer att lokalförsörjningsplanen integreras i kommunens ekonomiska planering.
    - Lämnar förslag till kommunfullmäktige om fastställande av lokalförsörjningsplan i samband med budget och investeringsplan.
    - Förfogar över investeringsmedel för samtliga beslutade, men ej påbörjade projekt.
- Kommunstyrelsen identifierar lokalbehov och ansvarar för lokalplanering inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär att nämnden tar fram årlig lokalbehovsplan enligt de gällande riktlinjerna för lokalförsörjning i Mariestads kommunkoncern.
- Årlig lokalbehovsplan ska prioriteras.
- Kommunens uppgifter inom planväsendet samt övergripande miljöfrågor, miljöövervakning och tillhandahålla tjänster inom miljökompetensområdet för egen och andra samarbetskommuner som inte innefattar myndighetsutövning.
- Kommunens uppgifter inom kart- och mätområdet som bland annat innefattar att förvalta kommunens primärkartverk.
- Att organisera, styra, bedriva och kontrollera kommunens elhandelsverksamhet.
- Kommunens turistverksamhet.
- Kommunstyrelsen ansvarar för Mariestads kommuns kultur- och fritidsverksamhet. Kommunstyrelsen ska aktivt verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen. Styrelsens primära uppgift är att se till att de av kommunfullmäktige fastställda kultur- och fritidspolitiska målen verkställs.
- Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör folkhälsa. Ärenden inom folkhälsoområdet bereds av kultur- och fritidsberedningen, i enlighet med gällande samverkansavtal mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionen. Kommunstyrelsen ska verka för goda och jämlika livsvillkor och livsmiljöer för kommunens invånare samt samverka med relevanta aktörer i

frågor som främjar folkhälsa. Beslut i folkhälsofrågor fattas av kommunstyrelsen, om inte annat följer av särskild delegationsordning.

- Ansvara för tillståndsgivning, registrering och tillsyn av lokala lotterier enligt spellagen (2018:1138). Reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar.
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 14 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt och därvid beakta de föreskrifter om säkerheten som fullmäktige har angivit.
- Ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
- Styrelsens förvaltningsorganisation enligt Policy för verksamhet- och ekonomistyrning för Mariestads kommun.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel.
- Tecknande av kontrakt vid externförhyrningar för samtliga kommunala verksamheter.
- Upplåta fastigheter med tomträtt i de fall tomträtt har angetts som upplåtelseform i detaljplan.
- Besluta i ärenden angående kommunägda kommersiella lokaler, ändamål rörande utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av lokal/fastighet.
- Avge yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200)
- I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- Anta, ändra eller upphäva detaljplan när begränsat standardförfarande tillämpas.
- Anta, ändra eller upphäva detaljplan som är av mindre omfång och som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.
- Kommunstyrelsens befogenhet innefattar också rätt att – beträffande detaljplaner som kommunstyrelsen antagit eller ändrat – förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid.

Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

- Besluta i ärenden om tillämpning av taxa inom kart- och mätområdet.

§ 15 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

§ 16 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

§ 17 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 18 Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 19 Turordningen mellan ersättarna

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kontakta ersättare för tjänstgöring. Den ersättare

kontaktas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

§ 20 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta vid sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, tjänstgör andre vice ordföranden. Om ingen av dessa kan delta vid sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, tjänstgör den som har varit ledamot längst tid i nämnden som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 21 Sammanträdena - tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

§ 22 Sammanträdena - kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen kan skickas eller tillgängliggöras digitalt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den uppgiften fullgöras av den som ersätter ordföranden enligt fjortonde paragrafen första stycket.

§ 23 Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens helanämndförvaltning.

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

- Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat

i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid samtliga nämnders sammanträden. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten.
Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 24 Initiativärenden

Varje ledamot får vid styrelsens sammanträde väcka ärenden (initiativ). För att väcka ärenden måste ledamoten tjänstgöra vid sammanträdet. En ersättare får väcka ärenden endast när ersättaren tjänstgör vid styrelsens sammanträde.

Ett initiativ, som skickas in innan ett sammanträde, ska vara skriftligt och av initiativet ska det framgå vilken ledamot eller vilka ledamöter som står bakom initiativet. Initiativet ska även anmälas vid sammanträdet.

Ett skriftligt initiativ ska skickas enheten för demokratistöd via e-post före det sammanträde till vilket initiativet väckts.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i ett och samma initiativ. Ett initiativ får endast behandla ämnen som ligger inom styrelsens verksamhetsområde.

Styrelsen ska vid behandlingen av ett initiativ, vid sammanträdet där det väcks, antingen:

- avgöra ärendet direkt genom att bifalla, avslå eller anse initiativet besvarat,
- remittera initiativet till berörd förvaltning eller utskott för beredning,
- bordlägga initiativet till nästkommande sammanträde.

Om styrelsen bifaller ett initiativ, kan styrelsen även besluta att ärendet ska utredas ytterligare. Om det som initiativet föreslår redan har genomförts, är på gång att genomföras eller på annat sätt är under arbete, ska initiativet anses besvarat med hänvisning till detta

§ 25 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas. Anförande från förslagsställaren får uppgå till högst fem minuter.

§ 26 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

§ 27 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 28 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, administrative chefen, kommunsekreteraren eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 29 Hur handlingar undertecknas

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne, av vice ordförande eller andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

§ 30 Utskott och beredningar under kommunstyrelsen

Inom kommunstyrelsen finns det ett arbetsutskott och en kultur- och fritidsberedning samt en arvodesberedning. Arbetsutskottet samt beredningarna utses av kommunstyrelsen för samma mandatperiod som gäller för kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och tio ersättare. Arbetsutskottet utses av kommunstyrelsen bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Kommunstyrelsens arbetsutskott är tillika kommunens personalutskott.

Kultur- och fritidsberedningen består av sju ledamöter och sju ersättare. Ledamöterna och ersättarna i kultur- och fritidsberedningen behöver inte vara ledamöter i kommunstyrelsen, men ska vara politiskt aktiva i Mariestads kommun.

Arvodesberedningen består av en ledamot och en ersättare per politiskt parti som är representerat i kommunfullmäktige.

För kallelse till utskottet och beredningen, se § 22

§ 31 Krisutskott

Arbetsutskottet är även krisutskott.

Utskottet ska ha hand om kommunstyrelsens lednings- och samordningsuppgifter vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap som anges i § 7

Utskottet ansvarar för kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd med undantag av beslut om de ekonomiska ramarna för den extraordinära händelsen. I den frågan beslutar kommunstyrelsen.

Krisutskottet äger även rätt att hänskjuta frågor till kommunstyrelsen (krisledningsnämnden) för beslut.

§ 32 Dokumentation

Alla beslut som har fattats av krisutskottet ska dokumenteras i protokoll. Protokollen ska justeras av de som har deltagit i besluten. Protokollen ska anmälas till kommunstyrelsen så snart som möjligt.

§ 33 Ordförande

För arbetsutskottet väljer kommunstyrelsen bland ledamöterna en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande.

För kultur- och fritidsberedningen väljer kommunstyrelsen bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

I arvodesberedningen är den ledamot som tillhör oppositionens största parti ordförande.

Om ordföranden i utskottet eller beredningarna på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet/beredningarna att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 34 Ersättare

Ersättare i arbetsutskottet och arvodesberedningen, som inte tjänstgör har inte rätt att närvara vid sammanträden. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Ersättare i kultur- och fritidsberedningen har rätt att närvara på beredningens sammanträden även när de inte tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott/beredning, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

För ersättarnas tjänstgöring i utskottet/beredningarna, se §§ 17–20

§ 35 Sammanträde

Arbetsutskottet och beredningarna sammanträder på dag och tid som utskottet/beredningarna bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet/beredningarna får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 36 Beredning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet och beredningarna om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskottet/beredningarna lägga fram förslag till beslut.

Ordföranden, kommundirektören, stabschefen eller administrative chefen överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningarna.

§ 37 Kultur- och fritidsberedningens ansvarsområde

Kultur- och fritidsberedningen har till uppgift:

- Bereda ärenden till kommunstyrelsen som rör kultur- och fritid samt folkhälsa.
- Att verka för ett nära samarbete med kultur- och fritidsorganisationer, föreningar och enskilda ideella krafter samt medverka i samhällsplaneringen.
- Att med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör beredningens verksamhetsområden samt ta initiativ och lägga fram de förslag som beredningen finner påkallade.
- Att stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer i kultur- och fritidslivet samt folkhälsa.
- Att verka för att kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt att kultur-, fritids- och naturmiljöer bevaras.
- Att följa plan- och byggnadsfrågor och verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt värde.
- Att ansvara för kommunens konstsamling samt att anskaffa konstverk till kommunens offentliga miljöer.
- Verka för att konsekvenser för kultur- och fritid samt folkhälsan belyses i planering och beslutsprocess.
- Följa upp och utvärdera folkhälsoarbete samt beviljade medel för folkhälsoinsatser.
- Följa upp och utvärdera kultur- och fritidsarbete samt beviljade medel för föreningsbidrag.

§ 38 Arvodesberedningens ansvarområde

Arvodesberedningen ansvarar för att bereda ärenden som berör arvoden och traktamenten till förtroendevalda.

§ 39 Personalutskottets ansvarsområde

Personalutskottet har till uppgift att samordna och bevaka kommunens personalpolitik.

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige.

Bakgrund

Lagändringarna i kommunallagen (2017:725) som trädde i kraft den 1 juli 2026 har medfört nya regler för distansdeltagande i kommunfullmäktige.

Ändringarna som berör fullmäktiges arbetsordning innebär bland annat att:
- att nuvarande krav på att samtliga ledamöter ska kunna se och höra varandra vid distansdeltagande tas bort,
- att ordföranden ges ett tydligare ansvar att säkerställa vilka som deltar och att distansdeltagare kan följa och delta i ärendebehandlingen,
- att fullmäktiges presidium inte får delta på distans.

Utöver detta har enheten för demokratistöd sett över nuvarande formulering i arbetsordningen rörande reservationer. För att säkerställa en rättssäker hantering av gruppreservationer föreslås att arbetsordningen kompletteras med ett förtydligande om hur det ska framgå vilka ledamöter som ansluter sig till en sådan reservation.

Slutligen har, på uppdrag av fullmäktiges presidium, en ny paragraf (§ 44) lagts in om politisk vilde, för att tydliggöra rutinerna kring anmälan av ändrad partitillhörighet samt hur sådana förändringar ska redovisas i protokoll.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den föreslagna revideringen bedöms inte ha någon direkt miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Ändringarna bedöms sammantaget stärka den demokratiska processen genom tydligare och mer rättssäkra regler för distansdeltagande, reservationer och hantering av ändrad partitillhörighet. De bidrar till ökad transparens och förutsägbarhet för både förtroendevalda och allmänhet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Revideringen av arbetsordningen bedöms inte medföra några ökade kostnader för kommunen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30
Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30
Arbetsordning för kommunfullmäktige, med ändringsmarkeringar

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktiges presidium
Administrativ chef, Eleonor Hultmark
Kommunsekreterarna

Kommunstyrelseförvaltningen
Eleonor Hultmark
Administrativ chef

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad arbetsordning.

Bakgrund

Lagändringarna i kommunallagen (2017:725) som trädde i kraft den 1 juli 2026 har medfört nya regler för distansdeltagande i kommunfullmäktige. Ändringarna som berör fullmäktiges arbetsordning innebär bland annat att:

- att nuvarande krav på att samtliga ledamöter ska kunna se och höra varandra vid distansdeltagande tas bort,
- att ordföranden ges ett tydligare ansvar att säkerställa vilka som deltar och att distansdeltagare kan följa och delta i ärendebehandlingen,
- att fullmäktiges presidium inte får delta på distans.

Utöver detta har enheten för demokratistöd sett över nuvarande formulering i arbetsordningen rörande reservationer. För att säkerställa en rättssäker hantering av gruppreservationer föreslås att arbetsordningen kompletteras med ett förtydligande om hur det ska framgå vilka ledamöter som ansluter sig till en sådan reservation.

Slutligen har, på uppdrag av fullmäktiges presidium, en helt ny paragraf (§ 44) lagts in om politisk vilde för att tydliggöra rutinerna kring anmälan av ändrad partitillhörighet samt hur sådana förändringar ska redovisas i protokoll.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den föreslagna revideringen bedöms inte ha någon direkt miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Ändringarna bedöms sammantaget stärka den demokratiska processen genom tydligare och mer rättssäkra regler för distansdeltagande, reservationer och hantering av ändrad partitillhörighet. De bidrar till ökad transparens och förutsägbarhet för både förtroendevalda och allmänhet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Revideringen av arbetsordningen bedöms inte medföra några ökade kostnader för kommunen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning, daterad 2026-09-30
Reviderad arbetsordning med ändringsmarkeringar

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktiges presidium
Administrativ chef, Eleonor Hultmark
Kommunsekreterarna

Mariestads kommun

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Mariestads kommun

Mariestads kommun

Typ av styrdokument: Arbetsordning
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum för antagande: 2026-XX-XX
Diarienummer: KS 2025/637
Dokumentet gäller för: Kommunfullmäktige
Giltighetstid: Tills vidare
Tidpunkt för aktualisering: Vid behov, senast 2030
Dokumentansvarig: Administrativ chef

Mariestads kommun

Innehåll

§ 1 Antalet ledamöter (5 kap. 5–7 §§ KL) 5

§ 2 Presidium (5 kap. 11 § KL) 5

§ 3 Interimsordförande, ålderspresident 5

§ 4 Fyllnadsval till presidiet m.m. 5

§ 5 Upphörande av uppdraget (4 kap. 7 § KL) 6

§ 6 Presidiets arbetsuppgifter 6

§ 7 Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12 § KL) 6

§ 8 Extra sammanträde 7

§ 9 Ändringar i sammanträdesordningen 7

§ 10 Plats för sammanträde 7

§ 11 Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL) 7

§ 12 Tillkännagivande av sammanträdena (5 kap. 13 § KL) 8

§ 13 Annonsering av sammanträde 8

§ 14 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 8

§ 15 Ärenden och handlingar till sammanträdena 9

§ 16 9

§ 17 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallelse av ersättare 9

§ 18 10

§ 19 10

§ 20 10

§ 21 Upprop 10

§ 22 Protokolljusterare (5 kap. 65–70 §§, 8 kap. 12 § KL) 11

§ 23 Turordning för handläggning av ärendena 11

§ 24 Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 2 § första stycket, 5 kap 39–41 §§, 63 och 64 §§ KL) 11

§ 25 12

§ 26 12

§ 27 12

§ 28 Talarordning och ordningen vid sammanträdena 12

§ 29 Yrkanden (5 kap. 53 § KL) 13

§ 30 Deltagande i beslut 13

§ 31 Omröstningar (4 kap. 24–25 §§ och 5 kap. 53–56 §§ KL) 13

§ 32 Valsedlar 14

§ 33 Motioner (5 kap. 22, 35 §§ KL) 14

§ 34 Medborgarförslag 15

§ 35 Företagens initiativrätt (5 kap. 22 § KL) 16

§ 36 Interpellationer (5 kap. 59–63 §§ KL) 16

§ 37 Frågor (5 kap. 64 § KL) 17

§ 38 Beredning av ärenden 17

§ 39 Återredovisning från nämnderna 18

§ 40 Valberedning 18

§ 41 Justering av protokoll (5 kap. 69 § KL) 18

§ 42 Reservation (4 kap. 27 § KL) 18

§ 43 Expediering och publicering (5 kap. 70 § KL) 19

§ 44 Politisk vilde 19

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. I de fall en paragraf har sin grund i kommunallagen (2017:725) anges detta bredvid aktuell paragrafs rubrik.

§ 1 Antalet ledamöter (5 kap. 5–7 §§ KL)

Kommunfullmäktige har 49 ledamöter. Antalet ersättare får uppgå till högst hälften av de antal platser varje parti fått i fullmäktige.

§ 2 Presidium (5 kap. 11 § KL)

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland sina ledamöter en ordförande samt en förste och en andre vide ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidievalet görs senast i december månad vid en ny mandatperiod och presidiet väljs för hela mandatperioden.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda fullmäktiges sammanträden i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 3 Interimsordförande, ålderspresident

Det är ålderspresidenten som tjänstgör som ordförande vid en ny mandatperiod, till dess att presidiet har valts. Det är också ålderspresidenten som tjänstgör som ordförande om samtliga i presidiet är förhindrade att delta vid ett möte.

Ålderspresident är den som varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Fyllnadsval till presidiet m.m.

Om ordföranden eller någon av de vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om ordföranden eller vice ordförandena på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget under en lägre period, kan kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordförandena.

§ 5 Upphörande av uppdraget (4 kap. 7 § KL)

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar, upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ska lämnas till enheten för demokratistöd.

§ 6 Presidiets arbetsuppgifter

Kommunfullmäktiges presidium:

- Presidiet har de uppgifter som framgår av kommunallagen och fullmäktiges arbetsordning.
- Bestämmer placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter.
- Leder fullmäktiges sammanträden.
- Ansvarar för att samordna utbildningen av förtroendevalda.
- Ansvarar för kontakt med revisorerna och beredning av revisorernas budget.
- Bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.
- Ansvarar för avtackning och uppvaktning av avgående ledamöter i samband med ny mandatperiod. Uppmärksamma ledamöter i fullmäktige som fyller 50 år.
- Deltar tillsammans med kommunstyrelsens presidium vid kommunens nationaldagsfirande den 6 juni och ansvarar för medborgarskapsceremonin och diplomutdelning.
- Tar initiativ för att utveckla den kommunala demokratin.
- Har möjlighet att representera Mariestads kommun vid officiella besök, invigningar och andra evenemang.
- Avvisa motioner och medborgarförslag om ett i huvudsak likalydande förslag har behandlats i kommunen under de senaste två åren.

§ 7 Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12 § KL)

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom juli och augusti. Senast i oktober månad ska fullmäktige bestämma dag och tid för sammanträdena det kommande kalenderåret.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Ordföranden kan besluta om avvikande starttid.

§ 8 Extra sammanträde

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med de vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 9 Ändringar i sammanträdesordningen

Om det finns särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska också anslås på kommunens webbplats.

§ 10 Plats för sammanträde

Fullmäktige sammanträder i stadshuset (Vänersalen).

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 11 Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)

Fullmäktige får~~, vid extraordinära omständigheter,~~ sammanträda med ledamöter närvarande på distans, om fullmäktige har beslutat att distansdeltagande är tillåtet.

Mariestads kommun

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ~~samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.~~ ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet samt att den som deltar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

~~Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.~~

Fullmäktiges presidium får inte delta på distans.

Ordföranden prövar i varje enskilt fall om förutsättningarna för distansdeltagande är uppfyllda.

§ 12 Tillkännagivande av sammanträdena (5 kap. 13 § KL)

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen publiceras digitalt på Assistenten. I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

§ 13 Annonsering av sammanträde

Annonsering om kommunfullmäktiges sammanträden ska ske på kommunens digitala anslagstavla. Annonsering om fullmäktiges sammanträden ska även ske i Mariestads-Tidningen.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna.

§ 14 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

§ 15 Ärenden och handlingar till sammanträdena

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 16

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska tillgängliggöras för varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Kallelse och handlingar tillgängliggörs digitalt.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor ska göras tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

§ 17 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallelse av ersättare

En ledamot som helt eller delvis inte kan delta på sammanträdet, ska snarast anmäla detta till kommunkansliet. Enheten för demokratistöd kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 18

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Det som sagts om ledamot i 17 och 18 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 19

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som lämnar sammanträdet och avbryter tjänstgöringen ska anmäla detta till ordföranden. Ordföranden tillkännager vem som ska tjänstgöra i ledamotens ställe.

§ 20

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Grundregeln är att ledamot eller ersättare inte får träda in och tjänstgöra under pågående handläggning av ett ärende. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

§ 21 Upprop

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats ska ledamoten anmäla sig hos ordföranden. Ordföranden tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra. Ledamot får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Mariestads kommun

§ 22 Protokolljusterare (5 kap. 65–70 §§, 8 kap. 12 § KL)

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har gjorts, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

§ 23 Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kallelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kallelsen. (Kommunfullmäktige kan endast i särskilda undantagsfall ta ställning till ärenden som inte är beredda eller kungjorda. Se 5 kap 29–33 §§ KL).

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

§ 24 Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 2 § första stycket, 5 kap 39–41 §§, 63 och 64 §§ KL)

Rätt att delta i överläggning i ärende har:

- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 2 § KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 25

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna ska alltid ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 26

Ordföranden låter i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Vid samverkan i gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden samt anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdet.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 27

Kommundirektör, och kommunfullmäktiges sekreterare får delta i överläggningen i alla ärenden.

§ 28 Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar begär ordet. Ordföranden upprättar talarlistan och ger ordet i den ordning som ledamot anmält sig.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg för replik och kontrareplik på högst två minuter (dubbel replikrätt). Replik ska

begäras under ett anförande och ges omedelbart efter anförandet. Ledamot får ge högst två repliker på samma anförande.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Ordföranden får ajournera eller upplösa sammanträdet om oordning uppstår som inte kan avstyras.

§ 29 Yrkanden (5 kap. 53 § KL)

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige enhälligt beslutar att medge det.

Om ordförande anser att det behövs, ska den ledamot som har framställt ett yrkande, lämna det skriftligt till presidiet.

§ 30 Deltagande i beslut

En ledamot som vill avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

§ 31 Omröstningar (4 kap. 24–25 §§ och 5 kap. 53–56 §§ KL)

Innan omröstning sker ska voteringsproposition läsas upp och godkännas.

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 32 Valsedlar

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den upptar:

1. Namnet på någon som inte är valbar.
2. Flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
3. Ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 33 Motioner (5 kap. 22, 35 §§ KL)

En motion:

- Ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- Får inte ta upp ämnen av olika slag eller formuleras genom flera olika förslag inom samma ämne.
- Bör vara skriven ur ett etiskt perspektiv där enskilda medborgare/ näringsidkare/företag inte utpekas. De företag som ingår i Mariestads kommunkoncern får dock nämnas vid namn.
- Väcks genom att den lämnas till enheten för demokratistöd alternativt vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Om en i huvudsak likalydande motion behandlats i kommunen under de senaste två åren, tas motionen inte upp till behandling.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Mariestads kommun

§ 34 Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige genom medborgarförslag.

Ett medborgarförslag:

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer
- väcks genom att det lämnas in till den administrativa enheten, antingen via vanlig post, e-post eller e-tjänst.

Ett medborgarförslag kan inte lämnas in via Facebook eller andra sociala medier.

1. Ett medborgarförslag kan endast lämnas av enskilda personer, inte av någon förening eller organisation.
2. Ett medborgarförslag får inte ta upp ämnen av olika slag eller formuleras genom flera olika förslag inom samma ämne.
3. Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.
4. Om ett i huvudsak likalydande medborgarförslag behandlats i kommunen under de senaste två åren, tas förslaget inte upp till behandling.
5. Medborgarförslag får inte vara diskriminerande eller kränkande och får inte strida mot lag eller annan författning. Medborgarförslag får inte heller omfatta myndighetsutövning mot någon enskild eller avse ett personärende.
6. Om medborgarförslaget har karaktären av att vara en synpunkt behöver fullmäktige inte överlämna ärendet till nämnd för beredning utan äger rätt att besluta att förslaget i stället ska hanteras via kommunens system för synpunktshantering.

Förslagsställaren meddelas om medborgarförslaget inte kan tas upp till behandling enligt ovan (punkt 1–5), vilket avgörs av fullmäktiges presidium.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. I de fall medborgarförslaget överlämnats till kommunstyrelsen eller en nämnd för beslut, gäller bestämmelserna i kommunstyrelsens eller nämndens reglemente. Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att föredra förslaget när fullmäktige behandlar ärendet. Anförandet får i tid uppgå till högst fem minuter.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

§ 35 Företagens initiativrätt (5 kap. 22 § KL)

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2 § KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

§ 36 Interpellationer (5 kap. 59–63 §§ KL)

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

En interpellation ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med en motivering. Interpellationer ska avse ämnen som hör till fullmäktiges eller en nämnds handläggning. De får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Interpellationer bör endast ställas i angelägenheter som är av större intresse för kommunen och ska lämnas in till enheten för demokratistöd senast klockan 8.00 måndagen två veckor före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Interpellationer får ställas till ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden i nämnd.

En ersättare får lämna in en interpellation inför det sammanträde som ersättaren ska tjänstgöra vid som ledamot.

En interpellation ska besvaras under det sammanträde till vilket den är ställd.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt.

Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet. Svaret ska lämnas till den enheten för demokratistöd i god tid så att det kan delges till alla ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige senast klockan 16:00 torsdagen veckan före det sammanträde vid vilket interpellationen ska besvaras.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses 10 kap 2–6 §§ KL, får den ordföranden till vilken interpellationen har ställts, överlämna till en av fullmäktige utsett ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Interpellationsdebatten inleds med att interpellanten redovisar för sin interpellation. Därefter besvaras den av den som interpellationen ställts till. Interpellanten får därefter möjlighet att kommentera svaret innan ordet är fritt, varvid bestämmelserna om replik och kontrareplik i § 28 gäller.

§ 37 Frågor (5 kap. 64 § KL)

En fråga ska:

- Vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- Vara kortfattad och i princip kunna besvaras med ja eller nej.
- Ha ett bestämt innehåll. Syftet med en fråga är att inhämta upplysningar.
- Ges in till den enheten för demokratistöd före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 36 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

Frågor får ställas till ordföranden, vice ordföranden och, i förekommande fall, andre vice ordföranden i nämnd.

Endast frågeställaren och den som ska besvara frågan får delta i debatten.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

§ 38 Beredning av ärenden

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 39 Återredovisning från nämnderna

Fullmäktige beslutar om formerna och omfattningen av nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige har lämnat.

§ 40 Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

§ 41 Justering av protokoll (5 kap. 69 § KL)

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

§ 42 Reservation (4 kap. 27 § KL)

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Gruppreservationer får förekomma om det under sammanträdet tydligt framgår vilka ledamöter som ansluter sig. Ordföranden ska säkerställa detta genom kontrollfråga eller annan tydlig bekräftelse.

§ 43 Expediering och publicering (5 kap. 70 § KL)

Protokollet ska göras tillgängligt på kommunens webbplats.

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och fullmäktiges sekreterare kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 44 Politisk vilde

Anmälan av ändrad partitillhörighet

Om en ledamot eller ersättare under mandatperioden lämnar, utesluts ur eller på annat sätt förändrar sin partitillhörighet i förhållande till det parti hen valdes in för, ska detta anmälas till kommunfullmäktige respektive den nämnd där den förtroendevalda har uppdrag.

Anmälan ska göras genom

- en skrivelse som den förtroendevalda själv upprättat, eller
- en skrivelse från gruppledaren för det parti som personen tidigare tillhörde.

Skrivelsen ska lämnas till enheten för demokratistöd.

Partibeteckning i protokoll

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte längre tillhör det parti hen valdes in för redovisas i protokollet med beteckningen "(-)".

Detta sker först efter att den förtroendevalda själv har meddelat förändrad partitillhörighet till enheten för demokratistöd, eller efter att gruppledaren för det tidigare partiet har lämnat sådan information.

MARIESTAD

Staben
Enheten för demokratistöd
Robin Lagergren

Kommunstyrelsen

Redovisning av motioner och medborgarförslag som är under beredning 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Bakgrund

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen (2017:725) ska motioner och medborgarförslag beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes, om möjligt.

Enligt §§ 34 och 35 i kommunfullmäktiges arbetsordning ska de motioner och medborgarförslag som inte har färdigbehandlats redovisas för kommunfullmäktige två gånger årligen, i april och i oktober.

Enheten för demokratistöd har upprättat en sammanställning över dessa motioner och medborgarförslag för perioden april 2026 fram till och med september 2026:

- Totalt är 17 medborgarförslag och en motion under beredning i kommunens olika förvaltningar.
- Sedan förra redovisningen i kommunfullmäktige den 27 april 2026 har 15 medborgarförslag och en motion behandlats av fullmäktige och nämnder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Enskilda medborgarförslag och motioner kan i sig ha en påverkan ur miljömässig dimension vilket värderas närmre i respektive ärende.

Bedömning ur social dimension

Redovisningen bidrar till öppenhet och insyn i den demokratiska processen och kan därigenom stärka dess legitimitet. Detta kan även stärka förtroendet för kommunens arbete och visar hur invånarnas engagemang tas om hand. Påverkan ur denna dimension kopplat till angivna medborgarförslag och motioner värderas närmre i respektive ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Enskilda medborgarförslag och motioner kan i sig ha en påverkan ur ekonomisk dimension vilket värderas närmre i respektive ärende.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-06
Sammanställning över pågående och avslutande medborgarförslag sedan redovisningen i april 2026
Sammanställning över pågående och avslutande motioner sedan redovisningen i april 2026

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktiges sekreterare

Rubirk	Ärendet registrerades	Dnr (KS diarium)	Skickats till	Bereds av	Beslutad i KF
Motion om medborgarbudget	2026-03-20	2026/228	Kommunstyrelsen	Samhällsbyggnad	2026-05-25
Motion om klimatneutrala Mariestad	2026-03-30	2026/252	Kommunstyrelsen	Samhällsbyggnad	Pågående

Rubirk	Ärendet registrerades	Dnr (KS diarium)	Skickas för beslut till	Datum för beslutats av nämnd
Medborgarförslag om att installera belysning vid fontänen i Sjöhagaparken	2025-10-09	2025/587	Tekniska nämnden	2026-06-02
Medborgarförslag om att förbättra strandlinjen mellan Café Holmen och minigolfbanan	2025-10-22	2025/617	Tekniska nämnden	2026-03-10
Medborgarförslag gällande ramp från parkering till badplats Sandvik, Torsö	2025-11-12	2025/681	Tekniska nämnden	2026-05-05
Medborgarförslag om fler sittbänkar och/eller Mariestads-soffor i lekparken vid Vasavägen	2025-12-12	2025/764	Tekniska nämnden	2026-05-05
Medborgarförslag om att göra gång- och cykelbroar över Tidan vid stadskvarnen	2026-01-28	2026/81	Kommunstyrelsen	2026-04-20
Medborgarförslag om att flytta återvinningsstationen i Lyrestad	2026-02-09	2026/118	Kommunstyrelsen	2026-06-08
Medborgarförslag, nytt gatunamn i Mariestad (Lars Brock)	2026-02-24	2026/163	Kommunstyrelsen	2026-05-18
Medborgarförslag, separat gång- och cykelbana vid bron över järnvägen på Göteborgsvägen	2026-03-09	2026/188	Kommunstyrelsen	2026-06-08
Medborgarförslag om arvode till jägare som levererar godkända vildsvin till livsmedelsproduktion	2026-03-10	2026/195	Kommunstyrelsen	2026-06-08
Medborgarförslag om att anlägga en inline-/rollerhockeyplan i Mariestad	2026-03-11	2026/198	Kommunstyrelsen	2026-06-08
Medborgarförslag om att ta bort kostnad för larm för sjuka, funktionshindrade och äldre	2026-03-19	2026/224	Äldre- och omsorgsnämnden	2026-05-26
Medborgarförslag om gång- och cykelväg (GC-bana) mellan Hasslerör och Lyrestad	2026-03-30	2026/251	Kommunstyrelsen	Pågående
Medborgarförslag solcellspark och vindsnurror vid återvinningsstationen	2026-03-27	2026/249	Kommunstyrelsen	Pågående
Medborgarförslag om att kommunen ska sluta köpa kött från turbokycklingar	2026-04-09	2026/277	Utbildningsnämnden	Pågående
Medborgarförslag om sandlåda, picknickbord och soptunna på lekplatsen vid Sländstigen	2026-04-21	2026/303	Tekniska nämnden	Pågående
Medborarförslag om pumptrackbana och multiarena för barn och ungdomar i Lyrestad	2026-04-26	2026/316	Kommunstyrelsen	Pågående
Medborgarförslag om nytt skyddsrum i kvarter Altorpsvägen	2026-04-28	2026/321	Kommunstyrelsen	Pågående
Medborgarförslag om stängsel längst med Tidan	2026-05-11	2026/347	Kommunstyrelsen	Pågående

Medborgarförslag om att iordningsställa utfodringsplatser för fåglar	2026-05-13	2026/350	Kommunstyrelsen	Pågående
Medborgarförslag om att göra Bangatan enkelriktad, Mariestad	2026-05-20	2026/371	Tekniska nämnden	Pågående
Medborgarförslag om discgolfbana Leksbergskogen	2026-05-18	2026/404	Kommunstyrelsen	Pågående
Medborgarförslag om att bygga bostäder för hemlösa m.fl.	2026-07-21	2026/480	Kommunstyrelsen	Pågående
Medborgarförslag om förenklade regler för nystartade företag	2026-07-21	2026/481	Fullmäktiges presidium	2026-08-31
Medborgarförslag om att förändra skolplanen med inriktning som utgår mer från elevernas talanger och intressen	2026-07-21	2026/482	Fullmäktiges presidium	2026-08-31
Medborgarförslag om att få seniorkortet tidigare än 70 år	2026-07-27	2026/483	Kommunstyrelsen	Pågående
Medborgarförslag om tak över cykelställ i Esplanaden	2026-08-25	2026/518	Tekniska nämnden	Pågående
Medborgarförslag om en pop-up-scen på torget	2026-09-04	2026/545	Kommunstyrelsen	Pågående
Medborgarförslag om ökad trafiksäkerhet på grangärdesgatan	2026-09-10	2026/553	Tekniska nämnden	Pågående
Medborgarförslag om "en stad på benen"	2026-09-15	2026/555	Tekniska nämnden	Pågående
Medborgarförslag om pengar till grisbönder	2026-09-15	2026/556	Fullmäktiges presidium	2026-09-28
Medborgarförslag om att använda Karlsholmes scen till utebio	2026-09-15	2026/557	Kommunstyrelsen	Pågående
Medborgarförslag om istället för skatt löses finansieringen	2026-09-15	2026/558	Fullmäktiges presidium	2026-09-28

Skriv ut

MARIESTAD

Medborgarförslag
SIDA 1 AV 1

Datum
261010

Från			
Namn: Annika Wedin			
Adress: Västermark 6		Postnummer: 54292	Ort: Mariestad
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobil: 0709543172	
E-postadress: annica-wedin@hotmail.se		Fax	

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Tvättomat där det ska finnas tvättmaskiner e torktumlare i olika storlekar.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motiveragärna **varför** du anser att förslaget ska genomföras och **hur** det i så fall ska kunna ske.)

Bra för husbil/båt turister som vill tvätta men också för kommun invånarna som vill ha tillgång till större maskin/torktumlare vid vissa tillfällen. Placering vid husbils parkeringen tex.

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
10/10 26	Annika Wedin	Annika Wedin

Skickas eller lämnas in till **KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Hemsida	E-postadress
542 86 MARIESTAD	Kyrkogatan 2 MARIESTAD	0501 - 75 50 00	0501 - 75 50 09	www.mariestad.se	info@mariestad.se

Mariestads kommun

Kallelse/underrättelse

Fullmäktiges valberednings sammanträde

Tid: Måndagen den 15 juni 2026 kl. 17:40
Plats: Sammanträdesrum Onsö

Ledamot som är förhindrad att delta vid sammanträdet får själv kontakta sin ersättare för tjänstgöring.

Anders Bredelius
ordförande

Eleonor Hultmark
sekreterare

ÄRENDELISTA

1. Fyllnadsval i äldre- och omsorgsnämnden	***1. Fyllnadsval ersättare*** *Ersättare efter Tuula Ojala (S)* **XXXXX** ***2. Fyllnadsval ersättare*** *Ersättare efter Egon Gustavsson (S)* **XXXX**
2. Fyllnadsval i överförmyndarnämnden	***Fyllnadsval* ersättare** *efter Amanda Henrysson (C)* **XXXXXX (M, KD, SD)**

ÄRENDELISTA

3. Val av styrelse samt lekmannarevisor med suppleant till bolaget Flamman AB	***Ledamot*** ***XXX*** ***XXX*** ***XXX*** ***Suppleant*** ***XXXX*** ***XXXX*** ***XXXX*** *Ordförande* ***XXXXX*** *Vice ordförande* ***XXXXX*** ***Lekmannarevisor*** *Johnny Karlsson (M)* ***Lekmannarevisors suppleant*** *Lars Göran Kvist (S)*