



MARIESTAD

Regler

Kurser och konferenser för förtroendevalda

Mariestad

**Antaget av
Kommunfullmäktige
Mariestad 2013-01-28**



Regler för förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och utbildning med mera

Kommunfullmäktiges beslut § 6/13

Kurser, konferenser och arrangemang

- Förtroendevald som önskar delta i kurs, konferens eller dylikt framför detta önskemål till nämnden. Nämnden beslutar om eventuellt deltagande. Nämnden ska uppvisa viss restriktivitet vid beviljande av kurser, konferenser och utbildningar för förtroendevalda.
- Syftet med kursen, konferensen eller arrangemanget måste ha en odiskutabel anknytning till nämndens uppdrag. Det kan gälla antingen att tillföra nämnden kunskaper och erfarenheter som bedöms nödvändiga för verksamheten eller att uppfylla förpliktelser i form av representation av kommunen.
- När kursen/konferensen/utbildningen har genomförts ska den förtroendevalde återrapportera muntligt eller skriftligt till nämnden. Rapporteringen ska innefatta en kort sammanfattning av evenemanget.

Arvoden

- Vid kurser, konferenser och utbildningar utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst, dock för högst åtta timmar per dag. Förrättningsarvode utgår inte vid dessa evenemang.
- Begäran om ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska efter genomfört evenemang fyllas i och lämnas till respektive nämndsekreterare för attest.

Resor

- Kollektivtrafik ska prioriteras.

- Kurser och möten bör planeras så att deltagare kan resa kollektivt eller samåka.
- Resa till kurs, konferens eller utbildning som kräver bil, ska ske med kommunens fordon.
- Egen bil får endast i undantagsfall användas för resa till kurs, konferens eller utbildning. Detta får endast ske efter samråd med nämndens ordförande. Vid dessa tillfällen utgår ersättning för resa med egen bil.
- IT-hjälpmiddel bör ersätta den fysiska resan där det är möjligt, till exempel webbkonferenser.

Bokning av biljetter och logi

- Bokning av biljetter och logi med anledning av deltagande i kurs, konferens, utbildning samt vid kommunala uppdrag ska göras av respektive nämndsekreterare. Detta för att upphandlade tjänster och avtal ska följas.