



MARIESTAD

Regler

Hyra av Mariestads teater

Mariestad

**Antagna av
Kulturnämnden**

Mariestad 2013-01-29



Regler för hyra av Mariestads teater

Kulturnämndens beslut § 4/13

Mariestads teater är en av Sveriges äldsta teaterbyggnader på landsorten. Teatern invigdes 1843 och numera förklarad som byggnadsminne.

För att på bästa sätt skydda och bevara byggnaden med dess kulturhistoriska värden för framtiden gäller följande särskilda regler vid nyttjandet:

- Prosceniet, det vill säga scenöppningen med sidoväggar, valv och borgmästarbänkar, är ursprungligt men har renoverats ett flertal gånger. De bemålade vävarna har under 1992 konserverats. Vävarna är ömtåliga och bänkarna ska användas med försiktighet.
- Den äldre ridån är målad 1877. Konserveringsarbeten har utförts under 1992. Ridån får endast hanteras av teaterns vakmästare. När ridån är nere får passage vid sidorna inte ske.
- Väggarna i salongen och foajéerna har målats med limfärg. Inget får fästas på väggarna med tejp, klister, nålar och dylikt. Affischering ska ske på anvisad plats.

Var aktsam om vårt gemensamma kulturarv!

Föreskrifter

1. Nycklar handhas av teatervaktmästaren, Mariestads teater, Österlånggatan 8, 542 30 Mariestad. Telefon: 0501-75 58 41.
2. Utkvitterad nyckel återlämnas dagen efter uthyrningstillfället eller snarast möjligt.
3. Hyresgästen ansvarar med hjälp av utkvitterad nyckel för låsning, släckning av belysning samt stängning av fönster efter varje nyttjandetillfälle om vaktmästaren slutat för dagen.
4. Teaterns möbler får inte användas som rekvisita.
5. Mat och dryck får inte förtäras i salongen.
6. Hyresgästen är ersättningsskyldig för skador och annan åverkan på lokal och inventarier som uppkommer vid arrangemangstillfället och som inte beror på normalt slitage. Skador ska anmälas till vaktmästaren.
7. Åtgärder vid tillbud, inbrott, brand, översvämning, vandalisering, fönsterskador bedöms från fall till fall. Tillbudena måste anmälas snarast möjligt till vaktmästaren och kulturförvaltningen.
8. Rökning är inte tillåten i teaterhuset eller i skomagasinets. Rökning ska ske utomhus.
9. Vaktmästaringången ska alltid vara låst.
10. Entrédörrarna får inte låsas under offentliga föreställningar med publik i salongen. De utgör nödutgångar vid tillbud och det är ett säkerhetskrav att de är olåsta.
11. Extra publikstolar får inte ställas in i salongen eller på läktaren. Det är ett brandsäkerhetskrav att gångarna hålls fria i händelse av ett tillbud.
12. Teatern är utrustad med automatiskt brandlarm. Öppen eld eller rökning får inte förekomma i lokalen om inte vaktmästaren är informerad. Larm som föranleder utryckning debiteras ansvarig hyresgäst.

Brandsläckare och brandlarm handhas av tekniska kontoret och vaktmästaren.

Hyresvärderna ombesörjer beställning av säkerhetsvakt från räddningskåren

när det behövs enligt gällande regler. Särskild avgift för säkerhetsvakt debiteras vid vissa tillfällen.

13. Teaterns kök får användas vid enklare förtäring vid intern och extern servering och ska återställas i samma skick som vid tillträdet. Spis, kyl, frys, mikrovågsugn, diskmaskin och kaffekokare får utnyttjas.

Kaffemuggar, glas, bestick och tallrikar får inte användas för externt bruk. Ej heller som rekvisita.

14. Hyresgästen ansvarar för att logerna ska vara välstädade under hyresperioden. Hyresgästen ansvarar även för att sopor stoppas i soppåsar efter varje nyttjandetillfälle och läggs i sopusrymme. Även kartonger, tomglas, plast och liknande ska transporteras till sopstation. Om detta inte sker debiteras extra kostnad för städning.
15. Städning sköts av vaktmästaren och lokalvårdaren. I undantagsfall vid längre uthyrningsperioder kan viss städning skötas av hyresgästen. Speciella regler finns hos vaktmästaren. Skötselreglerna måste följas. Rengöringsmedel tillhandahålls av vaktmästaren.
16. Allt förbrukningsmaterial så som sopsäckar, pappershanddukar, toalettpapper, skurtrasor och rengöringsmedel står hyresvärden för.
17. Glödlampor och lysrör tillhandahålls av vaktmästaren.
18. Utvändig skötsel, snöröjning och sandning sköts av vaktmästaren och tekniska kontoret. Bevakning av snö, is och vatten på tak och i rännor är vaktmästarens ansvar, likaså stängning om risk finns för snöoras, istappar och lösa takdelar. Rensning av hängrännor och stuprör sköts av tekniska förvaltningen. Gatukontoret ansvarar för skötsel av rabatter. Vid tillfällen då vaktmästare enligt överenskommelse inte är på plats, ansvarar hyresgästen för snöröjning så att besökare inte riskerar att skadas.
19. Hyresgästen har inte rätt till fri parkering runt teaterbyggnaderna.
20. Hyresvärden friskriver sig från allt ekonomiskt ansvar för den händelse att arrangemanget måste ställas in, såvida inte inställelsen beror på försummelse från hyresvärdens sida.
21. Fakturering sker efter arrangemanget och enligt bilagd prislista.

Kostnader för hyra av Mariestads teater

	Intern verksamhet/föreningar	Extern verksamhet
Hyra arrangemang	1380 kr	2760 kr
Extra föreställning samma dag	575 kr/föreställning	1150 kr
Hyra repetition (per 4 tim)	350 kr	700 kr
Barn för barn (per 4 tim)	400 kr	
Tekniker intern (per föreställning)	575 kr	1150 kr
Tekniker intern repetition (per 4 tim)	575 kr	1150 kr

Om fast ljud- eller ljus tekniker behöver medverka vid repetition som infaller på obekvämt arbetstid eller är utöver åtta timmar, tillkommer en extra kostnad på 350 kronor per timme.

Bokning och information: Teatervaktmästaren, magnus.nilsson@mariestad.se
telefon 0501-75 58 41

Kontaktperson: Maria Henriksson, maria.henriksson@mariestad.se
telefon 0501-75 58 01