



Beslutande organ	<b>Utbildningsnämnden</b>	
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 08.30-12.00, 13.30-16.30	
Beslutande	Anette Karlsson Sebastian Ekeroth Clausson Josephine Peltola Liselotte Andersson Johanna Svensson Ola Jonegård Amanda Henrysson Ninni Larsson Arne Andersson Niklas Zimka Amin Safar Fatima Hamdi William Freidlitz Linnéa Wall Joakim Wahlström	(M) ordförande (S) vice ordförande (M) ledamot (M) ledamot, t o m § 73, kl. 12.00 (M) ledamot, t o m § 73, kl.12.00 (M) ledamot, t o m § 63, kl. 11.15 (C) ledamot (S) ledamot (S) ledamot (M) tjänstgörande ersättare, t o m § 63, kl. 11.15 (M) tjänstgörande ersättare fr o m § 64 t o m § 73 (KD)tjänstgörande ersättare, fr o m § 64 (S) tjänstgörande ersättare (S) tjänstgörande ersättare, t o m § 73, kl. 12.00 (SD) tjänstgörande ersättare, t o m § 73, kl. 12.00
Övriga deltagare	Amin Safar Sandra Gustafsson Fatima Hamdi Maria Appलगren Carina Törnell Maria Helgée Ewa Möller Anna-Karin Yséus Erik Eriksson Anna Roswall, Pia Svartén Emma Järevik, Elin Frändberg Ann-Sofie Nylín Annelie Norén Hovbjer, Tomas Ärlevik Sara Olausson, Kajsa-Stina Helmersson Veronica Grankvist, Linda Jiveborn Yessin Ghaddab, Camilla Johansson	(M) ersättare, t o m § 63 (C) ersättare, t o m § 73, kl. 12.00 (KD)ersättare, t o m § 63 utbildningschef sekreterare skoljurist, §§ 54, 65 avd.chef förskola, §§ 57-58 avd.chef grundskola, §§ 58-63, 74-75 avd.chef gymnasiet, §§ 58, 64-65 controller, § 58 lärare grundskolan, §§ 62 rektor, §§ 74-75 rektor, § 75 rektor, § 75 rektor, § 75 biträdande rektor, § 75
Justerare	Sebastian Ekeroth Clausson	
Justerings plats	Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse	
Sekreterare	..... Carina Törnell	Paragrafer §§ 52-75
Ordförande	..... Anette Karlsson	
Justerande	..... Sebastian Ekeroth Clausson	



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Utbildningsnämnden</b>		
Sammanträdesdatum	2024-04-16		
Anslagsdatum	2024-04-22	Anslaget tas ner	2024-05-14
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen, plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Carina Törnell		



**Utbildningsnämnden**

UN § 52

Dnr 2024/00002

**Godkännande av dagordning. Anmälan om jäv.**

---

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner upprättat förslag till dagordning.

---



## Utbildningsnämnden

UN § 53

Dnr 2024/00001

**Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade  
kränkingsärenden, synpunkter och klagomål samt eventuellt  
inkomna "Tillsyn individärenden".**

---

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Statistik över befarade kränkingsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden under tiden 19 mars till 16 april 2024.

### Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

---



## Utbildningsnämnden

UN § 54

Dnr 2023/00260

## Tillsyn Prismaskolan Skolinspektionen

---

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen angående Skolinspektionens tillsyn av Prismaskolan F-6.

### Bakgrund

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys genomfört en tillsyn av Prismaskolan i Mariestads kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Prismaskolan följer gällande bestämmelser om extra anpassningar och särskilt stöd, frånvaro, extra studietid, förebyggande arbete för trygghet och studiero samt elevinflytande. Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, skolsköterska, socialpedagog och rektor samt lektionsobservationer den 21 och 22 februari 2024. Därefter har en digital intervju hållits med specialpedagog den 28 februari 2024. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat Prismaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, Mariestads kommuns frånvarotrappa, vidaredelegation från rektor avseende Prismaskolan, åtgärdsprogram samt rektorsbeslut avseende anpassad studiegång och särskild undervisningsgrupp.

Skolinspektionen bedömer att det inte framkommit att huvudmannens arbete strider mot författningarnas krav. Skolinspektionen beslutar därmed avsluta tillsynen.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Skolinspektionen - Tillsyn av grundskolan Prismaskolan F-6 i Mariestads kommun” upprättad av utbildningschef.

Skolinspektionens beslut.

---

*Expedieras till:  
Skoljurist  
Avdelningschef grundskola*



## Utbildningsnämnden

UN § 55

Dnr 2023/00056

## Statsbidrag 2023 (helår)

---

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen om sökta och erhållna statsbidrag 2023.

### Bakgrund

Huvudmän som bedriver förskole- och skolverksamhet kan ansöka om vissa specifika riktade statliga bidrag. Statsbidragen är fastställda av regeringen och regleras i olika förordningar. Skolverket är den beslutsfattande myndigheten.

Utbildningsförvaltningen har under år 2023 blivit beviljade statsbidrag om totalt 36 173 762 kr. Summan utgår ifrån beslut om ansökningar som gjorts. Efter själva rekvisitionen och/eller redovisningen av respektive statsbidrag, kan den erhållna summan komma att minska.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att de riktade statsbidragen är viktiga att ta del av för att möjliggöra förutsättningar och likvärdighet för Mariestads kommuns skolor i jämförelse med övriga riket.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Redovisning Statsbidrag helår 2023” upprättad av utbildningschef.

Erhållna Statsbidrag helår 2023.

Statsbidrag Likvärdig skola 2023.

---

*Expedieras till:  
Utbildningschef*

**Utbildningsnämnden**

UN § 56

Dnr 2023/00091

**Internkontrollplan 2023 – Årsrapport**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar notera informationen om uppföljning av intern kontrollplan för nämndens verksamhet för 2023.

**Bakgrund**

Nämndens ansvar för internkontroll regleras i kommunallagen. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen. Reglementet för detta finns antaget av kommunstyrelsen 2020-12-14, och syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Med intern kontroll ska följande mål uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av lämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och regler med mera.

Nämnderna ska varje år anta en intern kontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen. Kommunstyrelsen har möjlighet att komplettera nämndernas planer med obligatoriska kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen bedömer att flera av de punkter som finns inom internkontrollen kommer att fortsätta kontrolleras under året.



### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Internkontrollplan 2023” upprättad av utbildningschef.

Uppföljning Internkontroll 2023.

---

*Expedieras till:  
Maria Appelgren*



**Utbildningsnämnden**

UN § 57

Dnr 2024/00067

**Handlingsplan för åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan hösten 2024.**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden besluta att godkänna informationen inför förväntat lägre antal barn i förskolan samt den framtagna tidplanen med kompletteringar.

**Bakgrund**

Utbildningsnämndens arbetsutskott gav utbildningschefen i uppdrag 2024-03-05 (Unau § 11) att redovisa en handlingsplan för åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan hösten 2024. Redovisningen ska innehålla underlag för planerat barnantal per förskola och avdelning maj och september 2024, samt närvarotid.

På arbetsutskottets möte 2024-04-02 (Unau § 44) beslutas om återremittering av ärendet för framtagande av tidsplan samt mätning närvaro vid Sjötorps fritidshem. Arbetsutskottet beslutar även om återkoppling på varje arbetsutskott framgent.

Befolkningsprognos visar på en sämre befolkningsutveckling än tidigare år. Utbildningsförvaltningen har därför behov av att anpassa förskoleverksamheten utifrån rådande demografiska förutsättningar. Detta innebär att anpassa antalet lokaler efter behov, samt pedagoger efter antal barn och den fastställda barnpengen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningens bedömning är att åtgärderna kan få en positiv påverkan ur miljömässig dimension, eftersom en samordning av lokaler anpassas mot behovet.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte gjort någon bedömning utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningens bedömning är att en anpassad dimensionering av förskoleplatser är viktigt ur ett ekonomiskt perspektiv. Antalet platser bör svara mot det prognostiserade behovet av förskola. Föreslagen planering bygger på statistik av antal födda barn under år 2023 och analyser av tidigare års förväntade behov av förskoleplatser. Antalet platser, samt avdelningar på respektive förskola måste även anpassas utifrån ett ekonomiskt perspektiv.



### Behandling på sammanträdet

Nämnden kompletterar den framtagna tidplanen med:

14 maj 2024 - På nämndens möte redovisa användningen av förskolans lokaler.

5 juli 2024 – Sista dag för avslutning av långtidsvikarier.

5 augusti 2024 - Omplacerad personal börjar på ny arbetsplats.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Handlingsplan åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan”  
upprättad av avdelningschef förskola och pedagogisk omsorg samt utbildningschef.

Handlingsplan åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan.

Tidplan.

---

*Expedieras till:*

*Avdelningschef förskola och pedagogisk omsorg*

**Utbildningsnämnden**

UN § 58

Dnr 2024/00040

**Uppföljning resursfördelningsmodell**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen angående utvärdering av resursfördelningsmodellen för avdelning förskola, avdelning grundskola och avdelning gymnasieskola.

**Bakgrund**

Mariestads kommun antog 2014-12-15 en resursfördelningsmodell för förskola och grundskola F-9. 2017 antogs även en resursfördelningsmodell för gymnasieskolan som tagits i bruk först från 2022. Resursfördelningsmodellen utvärderas och revideras årligen utifrån det systematiska kvalitetsarbetet. 2020 granskade även PWC Mariestads resursfördelningsmodell och bedömde att modellen följer en tydlig struktur, följer de lagar och regler som gäller och att det är lätt att följa arbets sättet. Det efterfrågades en beskrivning på vissa ingående värden och hur ekonomer praktiskt tar fram årets barn- och elevpeng. Denna beskrivning är framtagen och presenterades i utbildningsnämnden 2021-12-20 (UN § 224).

Efter genomförd utvärdering 2021-06-21 (UN § 119) föreslog utbildningsnämnden kommunfullmäktige att förändra variabler i strukturtillägget för att nå ett mer likvärdigt fördelningssystem. Analysen i utvärderingen visade att i Mariestads kommun är variationen liten mellan enheterna utifrån barnen och elevernas uppväxtvillkor, detta visar på ett relativt homogent samhälle, därför kompenserar variablerna de skillnader som ändå finns förutom variabeln utländsk bakgrund. Utbildningsnämnden 2021-06-21 (UN § 121) föreslog Kommunfullmäktige att förändra variabeln utländsk bakgrund genom att använda SCB:s statistik för Human development index (HDI) som är ett standardsätt att mäta välfärden i det land som familjen ursprungligen kommer ifrån. Kommunfullmäktige beslutade enligt utbildningsnämndens förslag 2021-11-29 (KS § 199).

Under budgetåret 2023 påverkades verksamheten av att utbildningsnämnden i september beslutade att införa ett effektiviseringskrav på 4 % och beslutade om en sänkning av barn-, elevpeng och programpeng med denna procentsats. Det är därför inte möjligt att göra en korrekt jämförelse av hur resursfördelningen slår i ekonomin budgetåret 2023. Under 2024 kommer samtliga resursfördelnings-modeller ses över och eventuella förslag till revideringar kommer att lyftas i utbildningsnämnden under senhösten 2024. Exempelvis ska gymnasieskolans resursfördelningsmodell justeras till att följa HDI-index på samma sätt som övriga modeller redan gör.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att resursfördelningsmodellen följer avsikten med att tillgodose en likvärdig utbildning för barn och elever utifrån denna dimension. En likvärdig utbildning där barn och elever ges förutsättningar till fullföljd utbildning och därmed förebygga risken för utanförskap i samhället på sikt.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef för förskola, avdelningschef för grundskola, avdelningschef för gymnasiet och utbildningschef.

Muntlig information på mötet.

---

*Expedieras till:*

*Avdelningschef för förskola, grundskola och  
gymnasiet  
Controllers*

**Utbildningsnämnden**

UN § 59

Dnr 2024/00054

**Timplan grundskola**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar anta ny timplan för elever inom grundskolan från och med höstterminen 2024.

**Bakgrund**

Riksdagen fattade 2023-12-20 (Proposition 2023/24:20) beslut om ändringar i skollagen som innebär att elevens val tas bort i grundskolan från och med höstterminen 2024. Regeringen har beslutat om hur tiden från elevens val ska fördelas till övriga ämnen i timplanen. De övriga ämnen som tiden fördelas till är följande ämnen; bild, hem- och konsumentkunskap, musik, samhällsorienterade ämnen, naturorienterade ämnen. Den nya timplanen gäller alla elever i alla årskurser från höstterminen 2024, oberoende av hur elevernas undervisningstid har varit fördelad under tidigare årskurser. Huvudmannen beslutar om hur undervisningstiden ska fördelas mellan årskurserna.

Elever som går i grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar per stadium. Timplanen beskriver hur undervisningstimmar ska fördelas mellan de olika ämnena.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att beslutet ur en ekonomisk dimension påverkar tjänstefördelning och lärares undervisningstid då timplanen utökas.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ” Ny timplan för grundskolan från och med höstterminen 2024”  
upprättad av grundskolechef och utbildningschef.

Skolverket fördelning timmar per ämne.

Ny timplan för grundskolan från och med höstterminen 2024.

---

*Expedieras till:  
Avdelningschef grundskola*

**Utbildningsnämnden**

UN § 60

Dnr 2024/00055

**Timplan anpassad grundskola**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar anta timplan för elever inom anpassad grundskola från och med höstterminen 2023/2024.

**Bakgrund**

Från och med den 2 juli 2023 ändras timplanerna i anpassad grundskola. Ämnet Elevens val tas bort och denna tid fördelas på andra ämnen och ämnesområden. Elevens val har tidigare varit ett eget ämne där eleverna fick välja att fördjupa sig inom något av de redan befintliga ämnena. I samband med genomgång av timplanerna för grundskolan uppmärksammades att det inte fattats något beslut av utbildningsnämnden gällande ändringarna inom anpassad grundskola, trots att förändringarna genomförts redan från hösten 2023.

Elever som går i anpassad grundskola har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar per stadium. Timplanen beskriver hur undervisningstimmar ska fördelas mellan de olika ämnena.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ”Timplan för anpassad grundskola från och med 2023/ 2024”  
upprättad av grundskolechef och utbildningschef.

Bilaga 1 Skolverket timplan per ämne.

Bilaga 2 Skolverket timplan ämnesområden.

Bilaga 3 Timplan anpassad grundskola ämne.

Bilaga 4 Timplan anpassad grundskola ämnesområde.

---

*Expedieras till:  
Avdelningschef grundskola*



**Utbildningsnämnden**

UN § 61

Dnr 2024/00070

**Supermentorer**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar att uppdraget kvarstår men skjuts på framtiden.

**Bakgrund**

Utbildningsnämnden beslutade 2023-08-29 (Un § 130) ge utbildningschefen i uppdrag att undersöka hur andra kommuner organiserar mentorskap i form av supermentor för att avlasta lärarpersonal, samt utreda möjlighet för enhet i Mariestad att pröva detta som pilotprojekt. Ärendet återremitterades av arbetsutskottet 2024-01-09 (Unau § 2) för vidare utredning samt information om vilka kommuner som den första utredningen hänvisas till. Arbetsutskottet önskade även information om enheter tidigare prövat ha supermentorer och hur detta utvärderats. Vidare önskade arbetsutskottet få information om vilka kommuner i Skaraborg som har/eller har provat att ha supermentorer. Vid arbetsutskottet 2024-03-05 (Unau § 28) kompletterades uppdraget med att titta på supermentorer som en avlastning till lärarna med bland annat mentorskapet. Supermentorer kan exempelvis vara beteendevetare eller socialpedagog. Detta kan också skapa mer fokus på undervisning och kan frigöra mer undervisningstid. Med start i augusti 2024.

Utredningen har gjorts genom dialog med andra kommuner för att ta reda på hur de arbetat med organisering gällande supermentorer för att avlasta lärarpersonal. Vidare har utredningen tagit del av forskningsartiklar och Skolverkets moduler ”Samspel för inkludering”.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer ur en social dimension att ansvarig rektor organiserar utbildningen på respektive enhet med målet är att ge elever förutsättningar till en fullföljd utbildning vilket därmed förebygger risken för utanförskap i samhället på sikt.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att ur en ekonomisk dimension följer rektor uppdraget om en god ekonomisk hushållning genom att planera sin inre organisation utifrån de behov som framkommer inom respektive enhet. Rektor anpassar sin verksamhet efter de behov, de elever och medarbetare som finns inom verksamheten.



Huvudmannen ansvarar för resurstilldelning och resursfördelning efter barns och elevers olika förutsättningar och behov samt att skolan har de resurser som krävs för att kunna fullgöra sitt uppdrag.

Bedömningen ur ekonomiskt perspektiv visar att det inte finns något finansiellt utrymme i enheternas budgetram för att kunna tillföra tjänster och därigenom starta föreslaget pilotprojekt gällande supermentor. Bedömningen är vidare att eftersom det beslutats om utökad timplan för elever i grundskolan har lärares undervisningstid redan utökats och finansiering av supermentor är därmed inte möjlig att göra genom utökad undervisningstid för lärare.

#### Behandling på sammanträdet

Ordföranden Anette Karlsson (M) föreslår att nämnden beslutar att uppdraget om Supermentor kvarstår och att ärendet skjuts på framtiden.

Vice ordförande Sebastian Ekeröth Clausson (S) yrkar på att supermentor inte ska införas i Mariestad och att uppdraget avslutas.

Ordföranden ställer förslagen under proposition och finner att nämnden beslutar enligt eget förslag.

#### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Supermentor” upprättad av avdelningschef grundskola och utbildningschef.

Utredning angående organisering av mentorskap i form av supermentor.

Muntlig information på mötet.

---

*Expedieras till:  
Avdelningschef grundskola*



## Utbildningsnämnden

UN § 62

Dnr 2024/00041

## Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljning av trygghet och studiero i grundskolan

---

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljning av trygghet och studiero i grundskolan samt återkoppling angående arbetet med hur man stärker och utvecklar ledarskapet i klassrummet.

### Bakgrund

Varje år i april månad görs en uppföljning av verksamheten grundskola enligt Riktlinje för Systematiskt kvalitetsarbete.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2024-03-05 (Unau § 11) om en återkoppling i samband med grundskolans redovisning av trygghet och studiero om hur man arbetar med att stärka och utveckla ledarskapet i klassrummet.

### Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning ur denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

I ärendet görs ingen bedömning ur denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs ingen bedömning ur denna dimension.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – Uppföljning av trygghet och studiero i grundskolan” upprättad av grundskolechef samt utbildningschef.

Återkoppling angående arbetet med att stärka och utveckla ledarskapet i klassrummet.

Muntlig information på mötet.

---

*Expedieras till  
Avdelningschef grundskola*

**Utbildningsnämnden**

UN § 63

Dnr 2024/00086

**Förväntansdokument - grundskolan**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att förväntansdokumentet för grundskolan tas upp för diskussion på arbetsutskottet.

**Bakgrund**

Skolans uppdrag är att främja elevernas lärande och utveckling. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I samarbete med hemmen ska utbildningen främja barns och elevers allsidiga, personliga utveckling. Skolan ska tydliggöra för elever och vårdnadshavare vilka mål utbildningen har, vilka krav skolan ställer samt vilka rättigheter och skyldigheter elever och deras vårdnadshavare har. En grundförutsättning för detta är förtroendefulla relationer, en fungerande samverkan mellan skola och vårdnadshavare. Denna dialog och information gällande förväntningar på varandra har över tid respektive rektor och lärare förmedlat på olika sätt i bland annat föräldramöten varje termin, välkomstsamtal, utvecklingssamtal etcetera.

Utifrån majoritetens budgetdokument 2023 framgår att ett formaliserat förväntansdokument ska tas fram gemensamt för avdelning grundskola. Förväntansdokumentet delas ut varje läsårsstart från höstterminen 2023 där elev och vårdnadshavare bekräftar att de tagit del av dokumentet.

Förväntansdokumentet är framtaget genom omvärldsanalys om hur andra kommuner gjort. Grunden för grundskolans dokument i Mariestad är det förväntansdokument som delas ut i Göteborgs stad. I övriga av Skaraborgs kommuner är det enbart Karlsborg som har ett liknande dokument för förskola och skola men där krävs ingen underskrift (kommunerna Essunga, Grästorp, Gullspång, Götene och Tidaholm har inte svarat på frågan). I Tibro finns förväntansdokument enbart i förskolan.

I mars 2024 publicerade Skolverket stöd för framtagande av förväntansdokument. Inför läsåret 2024/2025 kommer Mariestads förväntansdokument ses över och eventuellt revideras utifrån Skolverkets stödmaterial.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



### Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att beslutet ur en social dimension ska bygga för förtroendefulla relationer, en fungerande samverkan mellan skola och vårdnadshavare som gagnar elevens förutsättningar för utveckling och lärande.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse information gällande förväntansdokument grundskola.

Förväntansdokument avdelning grundskola.

---

*Expedieras till:  
Avdelningschef grundskolan*



## Utbildningsnämnden

UN § 64

Dnr 2024/00085

## Redovisning av vikarietimmar Vadsbogymnasiet

---

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden gav 2024-03-05 (Unau § 28) utbildningschefen i uppdrag att redovisa antalet utlagda vikarietimmar i befintliga tjänster på gymnasiet, samt hur dessa använts under ht 2023.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av antal utlagda vikarietimmar -Vadsbogymnasiet” upprättad av avdelningschef gymnasiet och utbildningschef.

Redovisning av antalet utlagda vikarietimmar.

---

*Expedieras till:*

*Avdelningschef gymnasiet och vuxenutbildningen*

**Utbildningsnämnden**

UN § 65

Dnr 2024/00061

**Remiss: Dnr: SI 2024:954 Ansökan från Vänergymnasiet AB  
om utökning av befintlig fristående gymnasieskola**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att besluta godkänna yttrandet till Skolinspektionen.

**Bakgrund**

Vänergymnasiet AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Vänergymnasiet på Hantverkaregatan 7 i Mariestads kommun från och med läsåret 2025/2026.

Mariestads kommun har 2024-02-22 mottagit en remiss från Skolinspektionen där kommunen ombeds yttra sig över ansökan som ett led i Skolinspektionens bedömning av ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser av utökningen av programutbud i lägeskommunen. För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas av Skolinspektionen krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Aktuell remiss har även skickats till Götene, Töreboda, Skara, Gullspång, Tibro och Skövde kommun.

**Ansökan**

Vänergymnasiet AB ansöker om att utöka befintlig fristående skola med ytterligare ett program, VVS- och fastighetsprogrammet.

Programmet ska rymmas inom befintliga lokaler på skolenheten. Ekonomin påverkas av en ökad intäkt och med tillhörande kostnad. Elever vid programmet avses samläsa möjliga kurser med eleverna vid nuvarande program.

Ansökan avser följande program, inriktningar:

Nationellt program

VVS- och fastighetsprogrammet - PROGRAM\_VF

Inriktning

Fastighet - VFFAS



### Sammantagen bedömning

För att skapa ett utbildningsutbud som matchar arbetsmarknadens behov förs en dialog mellan Mariestads kommun, friskolor och Utbildning Skaraborg. Mariestad kommuns samlade bedömning är att de ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenserna för den kommunala gymnasieskolan i Mariestad, med anledning av Vänergymnasiets planerade utökning, inte medför påtagliga negativa konsekvenser på befintliga utbildningar i dagsläget eller på längre sikt. Bedömning är gjord utifrån att Vänergymnasiets utökning är av begränsad omfattning.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsnämnden har inte funnit någon särskild aspekt i frågan.

### Bedömning ur social dimension

Utbildningsnämnden har inte funnit någon särskild aspekt i frågan.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Att enskilda huvudmäns verksamheter i kommunen har goda ekonomiska förutsättningar är grundläggande både för en långsiktigt hållbar utveckling och för organisatorisk effektivitet i kommunen.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Yttrande över ansökan från Vänergymnasiet AB om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola – Skolinspektionen Dnr: SI 2024:954" upprättad av avdelningschef gymnasiet, skoljurist och utbildningschef.

Ansökan Vänergymnasiet AB – utökning av en befintlig fristående gymnasieskola.

Remiss från Skolinspektionen.

---

*Expedieras till:  
Kommunstyrelsen  
Utbildningschef  
Avdelningschef gymnasiet  
Skoljurist*



**Utbildningsnämnden**

UN § 66

Dnr 2024/00062

**Remiss: Dnr SI 2024:876 Ansökan från A1 Skövde AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola i Skövde kommun.**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Mariestads kommun, utbildningsnämnden, beslutar ansluta sig till Skövde kommuns yttrande i enlighet med överenskommelse inom Utbildning Skaraborg.

**Bakgrund**

Skolinspektionen inkom 2024-02-23 med en remiss till Mariestads kommun gällande ansökan från A1 Skövde AB som ansökt om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola vid A1 Skolan i Skövde kommun fr.o.m. läsåret 2025/2026.

**Sökta program:**

- Bygg och anläggningsprogrammet, inriktning husbyggnad.
- Industritekniska programmet, inriktning produkt och maskinteknik.
- El- och energiprogrammet, inriktning elteknik.
- Teknikprogrammet, inriktning informations- och medieteknik
- Fordons- och transportprogrammet, inriktning personbil.

Mariestads kommun har fått tillfälle att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Mariestads kommun ingår i ett samverkansavtal med grannkommunerna genom Utbildning Skaraborg. Syftet är att stärka och utveckla Skaraborg till en attraktiv gymnasierregion. Samverkansavtalet innebär bland annat att alla elever inom samverkansområdet har möjlighet att söka önskat program på alla gymnasieskolor inom samverkansområdet.

Kommunstyrelsen, i Mariestads kommun, beslutade 2011-04-07 (Ks § 46) att överlåta till utbildningsnämnden att, för kommunens del, yttra sig till Skolinspektionen över ansökningar om godkännande som huvudman för fristående skolor i andra kommuner.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässiga dimensionen.



#### Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur sociala dimensionen.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur ekonomiska dimensionen.

#### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

#### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Remiss från Skolinspektionen: SI dnr: 2024:876. Ansökan om nyetablering av en fristående gymnasieskola vid A1 Skövde AB i Skövde kommun” upprättad av utbildningschef.

Remissbrev från Skolinspektionen.

Ansökan från A1 Skövde AB.

---

*Expedieras till:*  
*Skolinspektionen*  
*Berörda kommuner*  
*Kommunstyrelsen för kännedom*

**Utbildningsnämnden**

UN § 67

Dnr 2024/00068

**Remiss: Dnr: SI 2024:874 Ansökan från Olingsgymnasiet i Skara AB om utökning av anpassad gymnasieskola i Skara kommun**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Mariestads kommun, utbildningsnämnden, beslutar ansluta sig till Skara kommuns yttrande i enlighet med överenskommelse inom Utbildning Skaraborg.

**Bakgrund**

Skolinspektionen inkom 2024-03-14 med en remiss till Mariestads kommun gällande ansökan från Olingsgymnasiet i Skara som ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig anpassad gymnasieskola i Skara kommun fr.o.m. läsåret 2025/2026.

**Sökt program:**

- Samhälle, natur och språk.

Mariestads kommun har fått tillfälle att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Mariestads kommun ingår i ett samverkansavtal med grannkommunerna genom Utbildning Skaraborg. Syftet är att stärka och utveckla Skaraborg till en attraktiv gymnasierregion. Samverkansavtalet innebär bland annat att alla elever inom samverkansområdet har möjlighet att söka önskat program på alla gymnasieskolor inom samverkansområdet.

Kommunstyrelsen, i Mariestads kommun, beslutade 2011-04-07 (Ks § 46) att överlåta till utbildningsnämnden att, för kommunens del, yttra sig till Skolinspektionen över ansökningar om godkännande som huvudman för fristående skolor i andra kommuner.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässiga dimensionen.

**Bedömning ur social dimension**

I ärendet görs det ingen bedömning ur sociala dimensionen.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

I ärendet görs det ingen bedömning ur ekonomiska dimensionen.



### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Remiss från Skolinspektionen: SI dnr: 2024:874 Ansökan om utökning av befintlig fristående anpassad gymnasieskola vid Olinsgymnasiet i Skara kommun” upprättad av utbildningschef.

Remissbrev från Skolinspektionen.

Ansökan från Olinsgymnasiet i Skara AB.

---

*Expedieras till:*  
*Skolinspektionen*  
*Berörda kommuner*  
*Kommunstyrelsen för kännedom*

**Utbildningsnämnden**

UN § 68

Dnr 2024/00064

**Samverkansavtal naturbruksutbildning 2025-2028**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

1. Utbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom Samverkansavtal för naturbruksutbildningar 2025-2028.
2. Utbildningsnämnden beslutar att utbildningschef får i uppdrag att underteckna avtalet.

**Bakgrund**

Sedan 1999 finns ett samverkansavtal för naturbruksutbildningar mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets alla 49 kommuner. Avtalet har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och den skatteväxling som gjordes då. Samverkansavtalet har förnyats med jämna mellanrum. Det nu gällande samverkansavtal gällde under perioden 1 januari 2019 till 31 december 2022.

I december 2022 föll det föreslagna avtalet för perioden 2023 – 2026. Orsaken var ett missnöje med avtalet bland vissa kommuner i Fyrbodal på grund av nedlagda VGR-skolor och längre resväg till naturbruksskolor samtidigt som kostnaderna fanns kvar på grund av skatteväxlingen. Antalet fristående naturbruksskolor i VG har vuxit kraftigt men för eleverna på dem betalar kommunerna fullpris. Avtalet måste skrivas under av samtliga 49 kommuner i Västra Götaland för att träda i kraft.

Samtidigt var det tydligt att det stora flertalet kommuner, liksom VGR, ställde sig bakom avtalet och var nöjda med det. VGR och kommunerna kom överens om ett korttidsavtal för 2023–24 för att ha tid att reda ut förutsättningarna för ett nytt långsiktigt avtal. Tiden har dock inte varit tillräcklig och därför föreslås ett nytt samverkansavtal för naturbruksutbildningar att gälla från den 1 januari 2025 – 2028 medan en större revidering av tidigare avtal genomförs.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen gör ingen bedömning angående miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen gör ingen bedömning angående social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Samverkansavtalet för naturbruksutbildningar innebär att VGR delfinansierar elevplatserna på naturbruksutbildningarna. Detta är ekonomiskt fördelaktigt för kommunerna i Västra Götaland.



### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Samverkansavtal om Naturbruksutbildning 2025–2028” upprättad av utbildningschef.

Samverkansavtal Naturbruksutbildning.

Fördjupad information om naturbrukssavtalet.

Förslag till samverkansavtal Naturbruksutbildning 2025–2028.

---

*Expedieras till:  
Skaraborgs kommunalförbund  
Utbildningschef*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 69

Dnr 2023/00061

### **Pågående planerade och pågående projekt rörande lokaler, utbildningsnämndens verksamheter**

---

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen om slutförda, pågående och planerade projekt rörande utbildningsnämndens verksamheters lokaler.

#### **Bakgrund**

Utbildningschef redovisar slutförda, pågående och planerade projekt rörande utbildningsnämndens verksamheters lokaler.

#### **Underlag för beslut**

Muntlig information på mötet.

Fastighetslista.

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 70

Dnr 2024/00005

**Information**

---

- Utbildningschef tillsammans med andra representanter från olika kommuner har deltagit i en konferens angående anpassade måltider den 2 april 2024. Skaraborgs 15 kommuner tillsammans med vården tagit fram en rutin för hur vården, skolor och förskolor i Skaraborg ska hantera unga med selektivt ätande.
  - Presidiet tillsammans med utbildningschef har haft ett dialogmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott.
-





**Utbildningsnämnden**

UN § 71

Dnr 2024/00006

**Rapporter**

---

Inga rapporter är inlämnade till dagens möte.

---

**Utbildningsnämnden**

UN § 72

Dnr 2024/00003

**Delegationsbeslut att anmäla**

---

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Följande delegationsbeslut anmäls:

**Delegat: Ordförande utbildningsnämnden**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
A2	Godkännande av rapport inför dialogmöte med kommunstyrelsen.	UN 2024/82

**Delegat: Rektor Grangärdet**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan barn som börjar förskoleklass, Grangärdets skola	UN 2024/18 (3)

**Delegat: Rektor Högelid 7-9**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Skolplaceringar åk 7 ht 2024, Högelidsskolan	UN 2024/18

**Delegat: Rektor Tunaholmsskolan**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Skolplaceringar åk 7 ht 2024, Tunaholmsskolan	UN 2024/18 (5)

**Delegat: Rektor gy, gy sär, gr, gr sär, förskola**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Anmälan av befarade kränkingsärenden enligt förteckning 11 mars till 12 april 2024	UN 2023/74 (13)

**Delegat: Skolskjutshandläggare**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C29	Beslut skolskjutsärenden mars 2024	Dnr UN 2024/46 (7)



**Utbildningsnämnden**

UN § 73

Dnr 2024/00004

**Handlingar att anmäla**

---

**Följande handlingar anmäls**

- Beslut - 202300648 - KS - § 107 Investeringsbudget.
  - Ordförande beslut: Rapport inför dialogmöte med kommunstyrelsen.
  - Utbildningsnämndens budgetunderskott. ”Läste om det i MT”.
  - Utvärdering av Utväg Skaraborgs verksamhet för våldsutsatta kvinnor.
-



**Utbildningsnämnden**

UN § 74

Dnr 2023/00123

**Verksamhetsbesök. Ullervad skola**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

**Bakgrund**

Utbildningsnämnden har beslutat om flera verksamhetsbesök under läsåret 2023/24.  
Denna gång besöks Ullervads skola.

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 75

Dnr 2024/00037

**Dialogmöte**

---

Utbildningsnämnden har dialog med rektorer inom grundskolan gällande trygghet och studiero i skolan.

---