



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Tisdagen den 1 november 2016 kl 13:00-17:20
Stadshuset, sammanträdesrum Hovden

Beslutande

Johan Abrahamsson (M) Ordförande
Rune Skogsberg (C) 1:e vice ordförande, deltog ej § 441
Ida Ekeroth (S) 2:e vice ordförande
Henrik Karlsson (-) Ledamot
Sture Pettersson (S) Tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Lars Arvidsson	Kommunchef
Katarina Lindberg	Utbildningschef § 430
Tina Karling Hellsvik	Stadsplanechef §§ 431-435
Adam Johansson	Planarkitekt §§ 432-435
Mona Nilsson	Planarkitekt §§ 431-432, § 435
Per Ahlström	Säkerhetssamordnare § 432, § 435, § 444
Nils Björling	Konsult, Chalmers arkitektur §§ 431-432, § 435
Jonas Eriksson	Ekonomichef § 437, §§ 439-440
Mats Widhage	Näringslivschef § 436
Håcan Lundqvist	Controller § 437
Amanda Haglind	Va-ingenjör §§ 445-446
Ola Blomberg	Sekreterare

Justerare

Ida Ekeroth

Justerings plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

..... Paragrafer 428-455
Ola Blomberg

Ordförande

.....
Johan Abrahamsson

Justerande

.....
Ida Ekeroth



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2016-11-01		
Anslagsdatum	2016-11-02	Anslaget tas ner	2016-11-25
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift Ola Blomberg		

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 428

Dnr 2016/00001

Handlingar att anmäla

1. Socialnämnden 2016-10-18 § 86. Yrkande från en enig socialnämnd: Bostadsbristen i Mariestad är prekär. Enbart sektor stöd och omsorg behöver 150 lägenheter och 350 personer står i bostadskö i kommunen. Kommunen växer och det är positivt.

Vi i socialnämnden, över partigränserna, är oroliga för bostadssituationen. Därför ber vi alla er som har inflytande över bostadsförsörjningen att agera! Skyndsamt!
2. Vågbrytaren, Riksföreningen mot hälsovådlig elektromagnetisk strålning. Öppet brev till Sveriges kommuner samt dokumentet "Ett vackert fångelse, På flykt från el och mobilstrålning.
3. Djurskyddet Skaraborg. Skrivelse i vilken föreningens styrelse vädjar till kommunerna i Skaraborg att, i kommunens och invånarnas intresse, ompröva det negativa beslutet avseende Djurhemmet i Töreboda. (KS 2016/293)
4. Skrivelse till AÖS. Skrivelse från invånare i Mariestads kommun till AÖS med kritik mot införande av bruna tunnor och månadstömning av de gröna tunnorna. Mariestads kommun erhöll en kopia av skrivelsen.
5. Skaraborgs kommunalförbund. Beslut om budgetramar 2017 och medlemsavgift 2017 till Skaraborgs kommunalförbund.
6. Skaraborgs kommunalförbund. Organisering av folkhälsoarbetet, Beslut att, under förutsättning att Östra hälso- och sjukvårdsnämnden fattar motsvarande beslut, godkänna "Modell för samverkan" och att intentionerna inarbetas i kommande folkhälsoavtal.
7. Konkurrensverket. Beslut att skriva av ärendet avseende Mariestads kommuns köp av vätgasstation samt fordon. (KS 2016/7)
8. IT-nämnden. Delårsrapport och budgetuppföljning september 2016. Beslut att lägga rapporterna till handlingarna och uppmana förvaltningen att hålla den nivån så att IT-nämnden har en budget i balans också vid årets slut. (KS 2015/293)
9. Sveriges Kommuner och Landsting. Ekonomirapporten, oktober 2016 – om kommunernas och landstingens ekonomi.
10. Sveriges Kommuner och Landsting. Pressmedelände 2016-10-05, Många åtgärder krävs för att klara ekonomin.
11. Tolkförmedling Väst. Delårsrapport 2016. (KS 2016/401)



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 428

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 429

Dnr 2016/00002

Inbjudningar

1. Sveriges Kommuner och Landsting, Statskontoret. Inbjudan till förvaltningspolitiskt seminarium, Hur kan statens styrning av kommuner och landsting utvecklas? den 22 november 2016 i Stockholm.
2. KPMG. Inbjudan till utbildningsdagen Trygghet för alla den 26 januari 2017 i Stockholm.
3. Skaraborgs kommunalförbund, Västra Götalandsregionen. Biogas Skaraborg bjuder in till biogas- och drivmedelsseminarium den 14 november 2016 i Skara.
4. LRF Mariestad. Inbjudan till kommunstyrelsens arbetsutskott till en kväll med Livsmedel i fokus. Datum och plats är ännu inte fastställt.
5. Landsbygdskonferensen 2017. Inbjudan till Landsbygdskonferensen 2017 den 3 februari 2017 i Stockholm.
6. Haninge kommun. Inbjudan till politikernätverk för finska minoriteter den 24 november i Haninge.

Inbjudningarna läggs till handlingarna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 430

Dnr 2016/00212

Återrapportering av uppdrag: Behov av nya förskolevadelningar och "slussavdelningar" inom förskoleverksamheten

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Arbetsutskottet noterar att det även pågår en utredning av kommunens totala lokalförsörjning och bostadsförsörjning.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2016-05-04 kommunchefen i uppdrag att utreda behovet av nya förskolevadelningar och så kallade "slussavdelningar" inom förskoleverksamheten. Uppdraget överlämnades till sektor utbildning för beredning.

Sektor utbildning konstaterar att uppdraget är mångfacetterat och att det bl.a. krävs grundliga prognoser av barnantal. Med anledning av detta kommer det att upprättas delrapporter till utbildningsnämnden och kommunstyrelsens arbetsutskott som informations- eller beslutsärenden.

Delrapport 1 redovisar befintliga interna och externa lokaler som skulle kunna anpassas till förskolor. Utredningen har inriktats på Mariestads tätort. Utredningen tar hänsyn till platsbehov, demografi och förskolestruktur i syfte att tillgodose lagstiftningens krav i en nära framtid (hösten 2016).

Utredningen visar att det inte finns lämpliga interna eller externa lokaler inom Mariestads östra tätort som kan anpassas till förskolelokaler på ett kostnadseffektivt och för verksamheten bra sätt.

Utbildningsnämnden gav 2016-09-20 utbildningschefen i uppdrag att redovisa kostnaderna för att riva hela eller delar av byggnaden innehållande matsal och idrottshall vid Österåsens förskola för att bereda plats för fler parkeringsplatser.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2016-09-20 § 121, Förskolestruktur - Delrapport.

Tjänsteskrivelse upprättad av chef för förskolan Anna-Karin Yséus samt utbildningschef Katarina Lindberg 2016-09-06, Delrapport 1, Uppdrag att utreda förskolestrukturen för framtida behov.

Utredning, delrapport 1, Uppdrag att utreda förskolestrukturen för framtida behov.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 430

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Återrapportering av uppdrag:
Behov av nya förskolevadelningar och ”slussavdelningar” inom förskoleverksamheten.

Expedierats till:
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Utbildningsnämnden
Utbildningschef Katarina Lindberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 431

Dnr 2016/00279

Information om pågående arbete med översiktsplanering

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att, parallellt med pågående arbete med översiktsplanen, påbörja arbetet med att upprätta en genomförandeplan för översiktsplanen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2010-02-11 att den kommunövergripande översiktsplanen från år 2003 skulle aktualiseras. Stadsplaneavdelningen arbetar sedan hösten 2015 i flera steg med att aktualisera översiktsplaneringen (ÖP).

I det pågående ÖP-arbetet ingår bland annat att upprätta en landsbygdsstrategi, klimatanpassningsplan samt en bostadsförsörjningsplan. Detta arbete är snart slutfört.

En ny översiktsplan beskriver hur vi vill att stad och land ska utvecklas, var det kan och bör byggas, var det behövs nya vägar och cykelbanor samt vilka områden som bör sparas för rekreation. I planen beskrivs även vilka hänsyn som bör tas till kulturhistoriska kvaliteter, naturvärden samt risk för bullerstörningar och översvämningar. Hur kommunen kommer att tillgodose riksintressen redovisas särskilt. Planen täcker hela kommunens yta.

En viktig del av arbetet är att bedöma konsekvenserna av olika alternativ. Det ska vara lätt att förstå planens innebörd och konsekvenser. Översiktsplanen är inte bindande, enbart vägledande. Den ger inga rättigheter eller skyldigheter till vare sig myndigheter eller enskilda. I planen vägs och prioriteras olika allmänna intressen mot varandra.

Intentioner och tidplan för ÖP-arbetet redovisas kontinuerligt för en styrgrupp som består av presidiet för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Planarkitekt Mona Nilsson samt Nils Björling, konsult och samarbetspartner Chalmers arkitektur, informerar om pågående arbete med översiktsplanering på sammanträdet.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av stadsplanechef Tina Karlin Hellsvik 2016-10-18, Information - Översiktsplanering.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Information om pågående arbete med översiktsplanering.

Kommunstyrelsens arbetsutskott



Ksau § 431

Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Stadsplanechef Tina Karlin Hellsvik
Planarkitekt Mona Nilsson
Nils Björling, konsult och samarbetspartner Chalmers arkitektur

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 432

Dnr 2015/00456

Information, Klimatanpassningsplan för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-01-05 att upprätta en klimatanpassningsplan för Mariestads kommun. Planen ska främst innehålla en analys av hur förväntade klimatförändringar kommer att påverka kommunen samt lämpliga åtgärder som ska förhindra negativa konsekvenser av klimatförändringarna samt åtgärder för att ta tillvara positiva effekter.

Arbetet leds av planavdelningen och säkerhetssamordnare. Cirka 20 tjänstemän från sektorer och bolag har engagerats i arbetet för att inom sina respektive verksamhetsområden sammanställa en konsekvensanalys samt föreslå lämpliga klimatanpassningsåtgärder. Kommunstyrelsen utgör styrgrupp för projektet och ska därför hållas informerad samt ges möjlighet att inrikta arbetet under projektets gång. Arbetet bedrivs inom tre olika ämnesområden:

- Tekniska försörjningssystem
el, fjärrvärme, vatten/ avlopp, dagvatten, vägar
- Planering och bebyggelse
kommunens planering av bebyggelse, fastigheter, naturvård, kulturminnen
- Liv och hälsa
vård- och omsorgsområdet, folkhälsa samt skola

Hittills har fokus varit att identifiera konsekvenser av klimatförändringarna inom nämnda områden. Arbetet med att föreslå anpassningsåtgärder har påbörjats. Syftet med denna avrapportering är att informera om resultaten hittills.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av planavdelningen samt säkerhetssamordnare 2016-08-01,
Avrapportering av arbete med klimatanpassningsplan för Mariestads kommun.

Sammanfattning av klimatanpassningsplan för Mariestads kommun.

Förslag till klimatanpassningsplan för Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Information: Klimatanpassningsplan för Mariestads kommun.

Expedierats till:

Säkerhetssamordnare Per Ahlström, Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik, Planarkitekt Mona Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 433

Dnr 2016/00384

Beslut om planbesked och uppdrag: Ändring av detaljplan för Kanaljorden 1:2

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att meddela positivt planbesked för ändring av detaljplan för Kanaljorden 1:2.
2. Arbetsutskottet beslutar att ge stadsplaneavdelningen i uppdrag att upprätta förslag till ändring av detaljplan för del av Kanaljorden 1:2, Sjötorps tätort, Mariestads kommun.
3. Arbetsutskott beslutar att ge stadsplaneavdelningen i uppdrag att upprätta förslag till ändring av detaljplan för del av Kanaljorden 1:2, Lyrestads tätort, Mariestads kommun.

Bakgrund

AB Göta kanal har 2016-10-11 inkommit med en ansökan om planbesked för ändring av detaljplan för Kanaljorden 1:2. Fastigheten Kanaljorden 1:2 omfattar Göta kanal med näraliggande mark- och vattenområden och sträcker sig från Sjötorp i väster till Norrkvarn i öster. Ansökan avser att, utöver gällande markanvändning, medge parkeringsändamål vid hamnbassängen i Sjötorp och kanalområdet i Lyrestad.

Gällande planer för berörda områden är byggnadsplan för Sjötorp, laga kraftvunnen 1941-04-29, byggnadsplan för del av Sjötorps S:E, laga kraftvunnen 1964-12-03 samt byggnadsplan för del av Lyrestads samhälle, laga kraftvunnen 1973-10-10 i vilken marken är planlagd för industri-, kanal och hamnändamål.

Stadsplaneavdelningen gör bedömningen att parkeringsändamål jämte rådande markanvändning (industri-, kanal- och hamnändamål) inte antas ge upphov till betydande miljöpåverkan.

Berörda områden omfattas av riksintresse för friluftsliv och kulturmiljövård enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och geografiskt riksintresse för rörligt friluftsliv enligt 4 kap. 2 § miljöbalken.

Planändringens förenlighet med ovanstående riksintressen kommer att framgå vid samråd med berörda parter. Stadsplanechefen bedömer att planerna ska kunna upprättas med standardförfarande.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av planarkitekt Adam Johansson samt stadsplanechef Tina Karling Hellsvik 2016-10-18, Beslut om planbesked och uppdrag: Ändring av detaljplan för Kanaljorden 1:2.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 433

Ansökan om planbesked för Kanaljorden 1:2

Karta över del av Kanaljorden 1:2, Sjötorp tätort, Mariestads kommun.

Karta över del av Kanaljorden 1:2, Lyrestad tätort, Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Beslut om planbesked och uppdrag: Ändring av detaljplan för Kanaljorden 1:2.

Expedierats till:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Planarkitekt Adam Johansson

Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 434

Dnr 2016/00329

Beslut om samråd, Planprogram för Sandvikenhusen, Mariestads tätort

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att samråda förslag till detaljplaneprogram för Sandvikshusen, Mariestads tätort.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2016-06-15 stadsplanechefen i uppdrag att ta fram förslag till markområden i centralorten som kan vara aktuella för byggnation av flerbostadshus.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2016-08-17 redovisades en översiktlig utredning med olika förslag på markområden för byggnation av flerbostadshus.

Kommunstyrelsen gav 2016-08-22 stadsplaneavdelningen i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för områdena benämnda Sandvikshusen, Vadsbohöjden, Bantorget och Mariakvarteren. Detta förslag till planprogram är ett steg i planprocessen för att ta fram en detaljplan.

Programförslaget föreslår fyra punkthus, cirka åtta våningar höga. Totalt bör området kunna rymma cirka 140-160 lägenheter.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av planarkitekt Maria Nilsson 2016-10-13, Beslut om samråd, Planprogram för Sandvikenhusen, Mariestads tätort.

Planprogram för Sandvikenhusen, Mariestads tätort, Samrådshandling upprättad i oktober 2016.

Planprogram för Sandvikenhusen, Mariestads tätort, Programillustration upprättad i oktober 2016.

Planprogram för Sandvikenhusen, Mariestads tätort, Behovsbedömning MKB upprättad i oktober 2016.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Beslut om samråd, Planprogram för Sandvikenhusen, Mariestads tätort.

*Expedierats till:
Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik
Planarkitekt Maria Nilsson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 435

Dnr 2010/00271

Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att upprätta en handlings-/genomförandeplan för landsbygdsstrategin som bl.a. innefattar finansiering och prioritering av arbetet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat att Mariestads kommun ska upprätta en landsbygdsstrategi. Sektor samhällsbyggnad har upprättat ett förslag landsbygdsstrategi. Kommunstyrelsens arbetsutskott har agerat styrgrupp vid framtagandet av strategin.

En workshop för tjänstemän och politiker ägde rum 2013-10-28. Då presenterades dokumentet "Sammanställning av landsbygden i Mariestads kommun" innehållande nulägesstatistik som tagits fram i samarbete med konsult. Detta är sedermera känt som etapp 1. Etapp 2 är bilagd "Landsbygdsstrategi".

Den avslutande Etapp 3 innebär att Mariestads kommun ska föra en dialog med berörda samhälls- och landsbygdsföreträdare med målsättning att formulera mer konkreta handlingsplaner.

Hösten 2015 fick stadsplaneavdelningen i uppdrag att omarbeta det första förslaget till landsbygdsstrategi. Konsult Magnus Fredricsson har tillsammans med stadsplaneavdelning och kommunstyrelsens arbetsutskott upprättat ett reviderat förslag till Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun.

Avsikten med landsbygdsstrategin är att den ska främja en positiv landsbygdsutveckling i Mariestads kommun. Dokumentet beskriver hur olika fokusområden ska utvecklas och ska fungera som en vägledare för gemensamma aktiviteter och åtgärder på landsbygden. I dokumentets sista del listas prioriterade handlingsåtgärder, vilka ger tydliga förslag på vad kommunen behöver arbeta med för att få en attraktiv och välmående landsbygd.

Den 22 augusti 2016 gick förslaget till landsbygdsstrategin upp i kommunstyrelsen för beslut om antagande. Förslaget återremitterades för att revideras enligt nedanstående:



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 435

- Förtydligande av styrgruppens sammansättning
- Möjlighet att söka finansiellt stöd via Landsbygdsprogrammet
- Utveckling av text om jämställdhet och mångfald

Landsbygdsstrategin har reviderats i enlighet med kommunstyrelsens beslut om kompletteringar.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av stadsplanechef Tina Karling Hellsvik samt planarkitekt Mona Nilsson, Beslut om antagande: Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun.

Förslag till Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun.

Expedierats till:
Kommunfullmäktige
Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik
Planarkitekt Mona Nilsson
Utvecklingschef Ramona Nilsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 436

Dnr 2016/00319

Samarbetsavtal med Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Mariestads kommun godkänner upprättat samarbetsavtal med Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening.

I avtalet förbinder sig Mariestads kommun att, för perioden 1 september 2016 till 31 augusti 2019, erlägga samma serviceavgift till föreningen som övriga medlemmar erlägger tillsammans, dock högst 500 tkr/år.

Kommunens kostnader för Tillväxt Mariestad för år 2017 inarbetas i kommunstyrelsens budget för år 2017. För perioden 2018 till 2019 inarbetas kostnaden i näringslivs-enhetens budget, ansvar 1051 för näringslivssatsningar.

För perioden 1 september 2016 till 31 augusti 2019 kommer Marichus AB och VänerEnergi AB att bidra till kommunens serviceavgift med vardera 75 tkr enligt överenskommelse.

Bakgrund

Mariestads kommun ingår sedan 2013-09-01, tillsammans med lokala fastighetsägare och näringsidkare i Mariestad kommun, som medlem i den ekonomiska föreningen Tillväxt Mariestad.

Föreningens medlemmar ska gemensamt ansvara för att utveckla handeln, besöksnäringen och fastighetsmarknaden i Mariestads kommun. Utvecklingen ska gynna näringsliv, kommuninvånare och besökare i Mariestad genom att skapa en god värdetillväxt inom handeln och fastighetsmarknaden. Organisationen ska driva strategiska utvecklingsfrågor i Mariestad.

Föreningen ska vidare bidra till ett ökat serviceutbud av varor, tjänster och upplevelser och därigenom skapa en bra arena för social samverkan, kulturella aktiviteter och en stabil utveckling av fastighetsvärden.

Medlemmarna har enats om ett förslag till samarbetsavtal/medlemsavtal som reglerar föreningens verksamhet för perioden 2016-09-01 till 2019-08-31. Genom en årlig serviceavgift förbinder sig Mariestads kommun för ovanstående period att betala samma serviceavgift som övriga medlemmar betalar tillsammans, dock högst 500 tkr/år.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 436

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker kommunchefens förslag med ändringsyrkandet att kostnaden för verksamheten år 2017 ska inarbetas i detaljbudgeten för kommunstyrelsens verksamheter år 2017.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp eget ändringsyrkande för beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av näringslivschef Mats Widhage 2016-10-07, Samarbetsavtal med Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening.

Förslag till Samarbetsavtal med Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening.

Förslag till överenskommelse om serviceavgift till Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening för perioden 2016-09-01 till 2019-08-31.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Samarbetsavtal med Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening.

*Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Näringslivschef Mats Widhage
Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening
Ekonomichef Jonas Eriksson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 437

Dnr 2016/00370

Obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2017

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter för år 2017 i enlighet med upprättat förslag med följande tillägg.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet ger controller Håcan Lundqvist i uppdrag att, till kommunstyrelsens behandling av ärendet, komplettera med en sjätte punkt avseende följsamhet till åtgärdsprogram vid sjukskrivningar.

Bakgrund

Enligt reglementet för intern kontroll ska samtliga nämnder, inför varje nytt verksamhetsår, anta en internkontrollplan. Internkontrollplanens olika granskningsområden väljs med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsanalys.

Kommunstyrelsen har enligt reglementet även möjligheten att komplettera nämndernas planer med obligatoriska internkontrollpunkter som gäller för samtliga nämnder. Ett förslag på fem obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter för år 2017 har framarbetats utifrån bedömning av granskningsområden av särskild vikt med tillhörande risk. De kommungemensamma internkontrollpunkterna för år 2017 har tagits fram av chefen för sektor ledning, ekonomichefen, redovisningschefen samt controllern.

Förslag på kommungemensamma internkontrollpunkter 2017:

1. Kontroll genomförd introduktion av nyanställd chef (*att den nya chefen skrivit under dokumentet - Introduktion av nyanställda*).
2. Kontroll genomförda medarbetarsamtal och APT (*att chef genomför planerade medarbetarsamtal och APT*).
3. Kontroll att tagit del av styrdokument (*att chef skrivit under dokumentet – Bekräfta att du tagit del av styrdokument*).
4. Kontroll att webbsidor uppdateras (*att publiceringsdatum är uppdaterat*).
5. Kontroll att inköp i kommunen följer avtal (*inköpsanalys av upphandlingsenheten*).

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av controller Håcan Lundqvist samt chefen för sektor ledning Stefan Wallenå 2016-09-29, Obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2017.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 437

Förslag till Kontrollplan med obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter för år 2017.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2017.

Expedierats till:
Kommunstyrelsen
(Chef sektor ledning/ Stefan Wallenå)
(Chef sektor utbildning/ Katarina Lindberg)
(Chef sektor stöd och omsorg/ Lotta Hjöberg)
(Chef sektor samhällsbyggnad/ Teknisk chef/ Kristofer Svensson)
(Miljö- och byggnadschef/ Annika Kjellkvist)
(Ekonomichef/ Jonas Eriksson)
(Controller/ Håcan Lundqvist)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 438

Dnr 2016/00385

Fullmakter för bank- och plusgirokonton

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att redovisningschef Lars Bergqvist, ekonomichef Jonas Eriksson, ekonomerna Pia Möller, Ida Nilsson och Malin Blomberg samt ekonomiassistenterna Anna Karlsson och Barbro Larsson, två i förening, ges rätt att teckna kommunens bank- och plusgirokonton i löpande verksamhet.

Beslutet ersätter Ksau § 320/2015

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2015-08-12 att redovisningschef Lars Bergqvist, ekonomienhetschef Jonas Eriksson, ekonomerna Pia Möller och Marie Andersson samt ekonomiassistenterna Laila Eriksson och Barbro Larsson, två i förening, ges rätt att teckna kommunens bank- och plusgirokonton i löpande verksamhet.

I samband med personalförändringar inom ekonomi- respektive redovisningsenheten krävs ett nytt beslut om fullmakter.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-10-12, fullmakter för bank- och plusgirokonton.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Fullmakter för bank- och plusgirokonton.

*Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Redovisningschef Lars Bergqvist
Ekonomichef Jonas Eriksson
Ekonom Pia Möller
Ekonom Ida Nilsson
Ekonom Malin Blomberg
Ekonomiassistent Anna Karlsson
Ekonomiassistent Barbro Larsson*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 439

Dnr 2016/00141

Prognos 4 år 2016 för kommunstyrelsens verksamheter

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner prognos 4 år 2016 för kommunstyrelsens verksamheter.
2. Kommunstyrelsen ger ekonomichefen i uppdrag att redovisa de faktiska verksamhetskostnaderna för kommunstyrelsens verksamheter, exklusive gemensamma poster.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bjuda in kommunchefen i Gullspångs kommun till nästa sammanträde 2016-11-23 för att informera om de ekonomiska förutsättningarna för säkerhetssamordnarna samt avvecklingskostnader för tidigare säkerhetssamordnare.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas och styrelsens verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas, styrelsens och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har upprättat prognos 4 år 2016 för kommunstyrelsens verksamheter.

Underlag för beslut

Prognos 4 år 2016 för kommunstyrelsens verksamheter.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Prognos 4 år 2016 för kommunstyrelsens verksamheter.

Expedierats till:
Kommunstyrelsen
(Ekonomichef Jonas Eriksson)
(Chefen för sektor ledning Stefan Wallenå)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 440

Dnr 2016/00140

Prognos 4 år 2016 för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att kalla presidiet för socialnämnden för att beskriva de åtgärder nämnden ska vidta för att uppnå en budget i balans för innevarande år. Presidiet för socialnämnden ska kallas till arbetsutskottets sammanträde 2016-11-23.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas och styrelsens verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas, styrelsens och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har upprättat prognos 4 år 2016 för Mariestads kommun. Ekonomichef Jonas Eriksson informerar om prognosen på sammanträdet.

Underlag för beslut

Prognos 4 år 2016 för Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Prognos 4 år 2016 för Mariestads kommun.

*Expedierats till:
Kommunstyrelsen
(Ekonomichef Jonas Eriksson)*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 441

Dnr 2016/00382

Upphandling av täckdikning på fastigheten Marieholm 10:1, Ekudden, Mariestad centralort

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tilldela uppdrag om täckdikning på fastigheten Marieholm 10:1, Ekudden, till anbudsgivare 1.

Rune Skogsberg (C) anmäler jäv och deltog inte i handläggning och beslut.

Bakgrund

Mariestads kommun arrenderar ut ett område om ca 15 ha åkermark mellan Ekuddenvägen och Tegelängens våtmark (Fågelsjön) i Mariestad. Åkermarken har problem med markavvattningen. Mark- och exploateringsenheten föreslår att täckdikning utförs för att förbättra möjligheterna att bruka marken.

Mark- och exploateringsenheten har genomfört en direktupphandling genom att sända ut anbudsförfrågan till tre entreprenörer, endast en entreprenör har lämnat anbud. Antal meter täckdikningsrör uppgår till ca 10-12 000 meter. Exakt kostnad är svår att uppskatta, men bedöms vara ca 350 tkr. Beloppet överstiger mark- och exploateringschefens delegation.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av markförvaltare Magnus Bisi samt mark- och exploateringschef Erik Randén 2016-10-07, Täckdikning på fastigheten Marieholm 10:1, Ekudden, Mariestad centralort.

Sammanställning av kostnader från anbudsgivare 1.

Karta över markområde för planerad täckdikning, fastigheten Marieholm 10:1, Ekudden, Mariestad centralort.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Upphandling av täckdikning på fastigheten Marieholm 10:1, Ekudden, Mariestad centralort.

*Expedierats till:
Mark- och exploateringschef Erik Randén
Ekonomichef Jonas Eriksson*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 442

Dnr 2014/00005

Köpekontrakt för köp av del av Hindsberg 10.1

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till köpekontrakt för köp av del av Hindsberg 10:1. Den totala köpeskillingen uppgår till 750 tkr.

Kommunstyrelsen konstaterar att kostnaden finansieras inom ramen för exploateringsprojekt under tekniska nämndens investeringsprojekt.

Bakgrund

Fastighetsägarna har inkommit med önskemål om att få sälja del av fastigheten Hindsberg 10:1.

Den aktuella delen av fastigheten ligger i direkt anslutning till handelsområdet Hindsberg och innebär att kommunen får ytterligare möjligheter till att i framtiden utöka handelsområdet. Området ligger i direkt anslutning till Hindsbergsvägen och Leksbergssågen vilket gör att delar även kan användas som upplag för uppsågat timmer. Området kommer i väntan på annan användning att tillföras markreserven.

Förhandlingar är slutförda och ett förslag till köpekontrakt har upprättats.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av mark- och exploateringschef Erik Randén 2016-10-19, Köpekontrakt avseende köp av del av Hindsberg 10:1.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Köpekontrakt för köp av del av Hindsberg 10:1.

*Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Mark- och exploateringschef Erik Randén
Ekonomichef Jonas Eriksson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 443

Dnr 2016/00391

**Inläsningsarvode för ledamöter i socialnämndens arbetsutskott
(individärenden)**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att införa ett inläsningsarvode för sammanträden i socialnämndens arbetsutskott för individärenden. Inläsningsarvode ska inte utgå vid de sammanträden arbetsutskottet behandlar ”ordinarie” ärenden inför socialnämndens sammanträde.

Inläsningsarvode ska uppgå till 250 kr/sammanträde. Det motsvarar ersättning för två timmars inläsning inför varje sammanträde med en ersättningsnivå baserad på gällande sammanträdesarvode (124 kr/tim.)

Arvodet avser arbetsutskottets ordinarie ledamöter. Ordförande och vice ordförande ska inte erhålla inläsningsarvode då de har arvodering för uppdraget. Ersättare erhåller inläsningsarvode om 250 kr vid de tillfällen de tjänstgör i socialnämndens arbetsutskott för individärenden.

Reglemente för arvoden och traktamenten för Mariestads kommun ska kompletteras med ovanstående beslut.

Bakgrund

Socialnämndens arbetsutskott sammanträder tre gånger i månaden. Vid två av dessa tillfällen behandlas enbart ärenden från individ- och familjeomsorgsavdelningen (sekretessärenden). Vid det tredje tillfället behandlas enbart ”ordinarie” ärenden inför socialnämndens sammanträde.

Socialnämnden beslutade 2016-02-09 att, från och med kvartal två år 2016, utöka antalet sammanträden för arbetsutskottets behandling av individärenden till två gånger i månaden. Arbetsutskottet för individärenden har tidigare genomfört ett sammanträde i månaden. Motiveringen till beslutet var att minimera antalet extra sammanträden. Under år 2016 genomfördes tolv extra sammanträden avseende individärenden. Arbetsutskottet har även konstaterat att antalet ärenden har ökat, bl.a. beroende på ett ökat antal ensamkommande barn.

Socialnämndens arbetsutskott för individärenden behandlar i genomsnitt 20-25 ärenden per sammanträde (april-juni 2016). Ett genomsnittligt ärende innefattar en utredning om ca 5-6 sidor. De förtroendevalda har därmed att läsa 120-150 sidor inför varje sammanträde.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ksau § 443**

De ärenden som nämnden behandlar avser myndighetsutövning mot enskild. Det ställer höga krav på de förtroendevalda att vara väl pålästa och förberedda inför varje sammanträde. Exempel på ärenden som är vanligt förekommande på arbetsutskottets föredragningslista är:

- Ansökan om behandlingshem enligt socialtjänstlagen (SoL 4 kap 1§)
- Övervägande enligt lagen om vård av unga (LVU 13§)
- Övervägande vid placering enligt socialtjänstlagen (SoL 6 kap 8 §)
- Bistånd, placering enligt socialtjänstlagen (SoL 4 kap 1 §)
- Placering enligt lagen om vård av unga (LVU)
- Placering enligt 11 kap § 1 på HVB (ensamkommande barn).

Socialnämnden beslutade 2016-10-18 att:

- Föreslå att kommunfullmäktige beslutar att införa ett inläsningsarvode för sammanträden i socialnämndens arbetsutskott för individärenden. Inläsningsarvode ska inte utgå vid de sammanträden arbetsutskottet behandlar ”ordinarie” ärenden inför socialnämndens sammanträde.
- Föreslå ett fast inläsningsarvode om 500 kr/månaden. Det motsvarar ersättning för två timmars inläsning inför varje sammanträde med en ersättningsnivå baserad på gällande sammanträdesarvode (124 kr/tim.)
- Arvodet avser arbetsutskottets ordinarie ledamöter. Ordförande och vice ordförande ska inte erhålla inläsningsarvode då de redan har arvodering för uppdraget. Ersättare erhåller inläsningsarvode om 250 kr vid de tillfällen de tjänstgör i socialnämndens arbetsutskott för individärenden.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av socialnämndens arbetsutskott; ordförande Jan Hallström (L), vice ordförande Janne Jansson (S), ledamot May-Brith Jansson (C), ledamot Björn Fagerlund (M) och ledamot Leif Johansson (S).

Protokollsutdrag från socialnämnden 2016-10-18 § 97, Inläsningsarvode för ledamöter i socialnämndens arbetsutskott, individärenden.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Inläsningsarvode för ledamöter i socialnämndens arbetsutskott, individärenden.

Expedierats till:
Kommunfullmäktige
Socialnämnden
Nämndsekreterare Helena Andersson
Administrative chefen Ola Blomberg
Kommunsekreterare Malin Eriksson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 444

Dnr 2016/00333

Nödvattenplan för Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för att förtydliga ansvarsfördelningen i de delar där det är otydligt.

Bakgrund

VA- och gatuavdelningen samt säkerhetssamordnare har upprättat en planering för hur kommunen ska hantera störningar i dricksvattenförsörjningen. Planeringen inkluderar bland annat förberedelser för att ställa ut vattentankar som kommuninvånare kan hämta vatten ur, identifiering av särskilt prioriterade vattenkonsumenter i kommunal och annan verksamhet samt upprättande av verksamhetsspecifika planer för hur störningar i dricksvattenförsörjning ska hanteras.

Den övergripande planeringen har dokumenterats i en nödvattenplan. Därutöver finns även en operativ plan för hantering av dricksvattenstörningar hos VA- och gatuavdelningen. Vidare har verksamheter med stora behov av fungerande vattenförsörjning upprättat planer för hur de ska hantera störningar

Tekniska nämnden beslutade 2016-10-11 att föreslå kommunfullmäktige i Mariestad att besluta att anta nödvattenplanen för Mariestads kommun.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2016-10-11 § 177, Nödvattenplan för Mariestad.

Tjänsteskrivelse upprättad av säkerhetssamordnare Per Ahlström, verksamhetsansvarig för vattenverk Lars Hammarberg, Va- och gatu chef Michael Nordin samt samhällsbyggnadschef Kristofer Svensson 2016-09-23, Nödvattenplan för Mariestad.

Nödvattenplanering för Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Nödvattenplan för Mariestads kommun.

Expedierats till:

Tekniska nämnden

säkerhetssamordnare Per Ahlström

Verksamhetsansvarig för vattenverk Lars Hammarberg

Va- och gatu chef Michael Nordin

Samhällsbyggnadschef Kristofer Svensson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 445

Dnr 2016/00205

Utvidgande av kommunalt verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen till att även innefatta fastigheten Leksberg 4:6

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att göra ett tillägg till befintligt beslut § 73/2016 – Verksamhetsområde för den allmänna Va-anläggningen i Mariestads kommun.

Tillägget innebär att fastigheten Leksberg 4:6 innefattas i det kommunala verksamhetsområdet för den allmänna Va-anläggningen med avseende på vattentjänsterna vatten och spillvatten.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2016-06-13 om den allmänna Va-anläggningens verksamhetsområde i enlighet med dokumentet ”Verksamhetsområde för den allmänna Va-anläggningen i Mariestads kommun”.

Enligt beslutet ingår flertalet fastigheter i området Sjöängen i det kommunala verksamhetsområdet för vattentjänsterna vatten och spillvatten. Fastigheten Leksberg 4:6 gränsar till och har ett planmässigt samband med dessa fastigheter. Fastigheten Leksberg 4:6 har ett behov av vattentjänsterna vatten och spillvatten vilket medför att kommunen enligt lag 2006:412 om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) har en skyldighet att inta fastigheten i verksamhetsområdet för dessa vattentjänster.

Ett beslut enligt förslaget skulle innebära att fastigheten får de rättigheter och skyldigheter gentemot VA-huvudmannen som borde föreligga enligt vattentjänstlagen.

Den utbyggnad av Va-nätet som krävs för att försörja Leksberg 4:6 med kommunalt VA finansieras av anläggningsavgift enligt gällande Va-taxa.

Tekniska nämnden beslutade 2016-10-11 att föreslå kommunfullmäktige att göra ett tillägg till befintligt beslut taget av Kommunfullmäktige 2016-06-13 § 73 – Verksamhetsområde för den allmänna Va-anläggningen i Mariestads kommun. Tillägget medför att fastigheten Leksberg 4:6 innefattas i det kommunala verksamhetsområdet för den allmänna Va-anläggningen med avseende på vattentjänsterna vatten och spillvatten.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2016-10-11 § 181, Utvidgande av kommunalt verksamhetsområde för den allmänna Va-anläggningen i Mariestads kommun till att även innefatta fastigheten Leksberg 4:6.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 445

Tjänsteskrivelse upprättad av VA-ingenjör Amanda Haglind samt va- och gatuchef Michael Nordin 2016-09-15, Intagande av fastigheten Leksberg 4:6 i det kommunala verksamhetsområdet för den allmänna Va-anläggningen i Mariestads kommun.

Karta – Verksamhetsområde Sjöängen S-V

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Utvidgande av kommunalt verksamhetsområde för den allmänna Va-anläggningen till att även innefatta fastigheten Leksberg 4:6

*Expedierats till:
Kommunfullmäktige
Expedieras till:
Tekniska nämnden
Va-ingenjör Amanda Haglind
Va- och gatuchef Michael Nordin*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 446

Dnr 2016/00095

VA-plan för Mariestads kommun 2016-2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för att samordnas med pågående arbete med ny översiktsplan.

Bakgrund

Under år 2011 upprättades ett förslag till Strategiplan för VA inom MTG vilket aldrig antogs. Sedan dess har ett arbete gjorts för att tolka kommunens ansvar för områden som idag inte försörjs av kommunala VA-tjänster. Samtidigt har det inom respektive kommun beslutat om LIS-områden där kommunen bör stipulera exploateringar. Utöver detta finns en del frågor inom VA-verksamheten som är direkt avgörande för vissa anläggningar beroende på hur kommunerna väljer att exploatera i en framtid.

VA-avdelningen har därför arbetat fram ett förslag till VA Plan för MTG som de närmsta tio åren ska kunna fungera som en vägledning för strategiska beslut. VA Planen är framarbetad utifrån vad VA-avdelningen anser vara en för perioden realistisk genomförandeambition. Den behandlar de s.k. § 6-områdena, vilken underhållstakt verksamheten ska ha som ambition, vilka verk som ska finnas kvar och vilka som med överföringsledning föreslås läggas ned. Planen ger även en bild av hur en Va-taxa behöver utvecklas över tid för att kunna finansiera insatserna.

Behovet av att VA-planen förankras politiskt är stort, men planen behöver och måste vara ett levande dokument som följsamt möter utmaningar och möjligheter de tio närmaste åren.

På tekniska nämndens sammanträde 2016-02-16 beslutades att förslag till VA-plan MTG 2016-2026 skulle översändas till respektive kommun för yttrande och vidare beredning. Utifrån dessa yttranden och beredningar har VA-avdelningen uppdaterat planen.

Det förslag till Strategiplan för VA inom MTG från 2011, vilken utgör bilaga 1 till VA-planen, är bilagt för att beskriva status på befintliga anläggningar. Det är endast där statusbedömningen är annorlunda mot då som anläggningen omnämns i den nu framtagna VA-planen, VA-plan MTG 2016-2026.

Tekniska nämnden beslutade 2016-10-11 att rekommendera kommunstyrelserna i Mariestad, Töreboda och Gullspång att anta VA-plan MTG 2016-2026, version 2016-09-19.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 446

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2016-10-11 § 182, VA-plan för Mariestad, Töreboda och Gullspång.

Skrivelse upprättad av VA-ingenjör Amanda Haglind, va- och gatuchef Michael Nordin samt samhälsbyggnadschef Kristofer Svensson 2016-09-23, VA-plan för Mariestad, Töreboda och Gullspång.

VA-plan MTG 2016-2026, version 2016-09-19, inklusive bilagor.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, VA-plan för Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner 2016-2026

Expedierats till:
Kommunstyrelsen i Töreboda kommun
Kommunstyrelsen i Gullspångs kommun
Tekniska nämnden
Va-ingenjör Amanda Haglind
Va- och gatuchef Michael Nordin
Samhälsbyggnadschef Kristofer Svensson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 447

Dnr 2016/00243

Motion om att göra cirkulationsplatsen vid Göteborgsvägen-Hermansgårdsvägen mer trafiksäker

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att lämna följande yttrande över motionen:

Kommunfullmäktige konstaterar att förslaget är genomförbart och att effekten troligen uppnås. Sedan motionen lämnades in har målning av tvärgående linjer gjorts i körbanan för att göra fordonsförare mer uppmärksamma innan och vid cirkulationsplatsen. Kommunfullmäktige beslutar att avvakta med genomförandet av förslaget i motionen tills dess att en helhetsbild tas fram för cirkulationsplatsen i samband med att eventuellt ytterligare en väg ska anslutas.

Motionen anses därmed besvarad.

Bakgrund

Christer Dalvik (MAP) har i en motion föreslagit att cirkulationsplatsen vid Göteborgsvägen-Hermansgårdsvägen ska göras mer trafiksäker med hjälp av farddämpande chikaner i form av valmplattor. Motionen överlämnades till tekniska nämnden för beredning.

Verksamhet teknik bedömer att förslaget är genomförbart och troligtvis uppnår en önskad effekt. Innan semestern målades linjer tvärs körbanorna för att påkalla fordonsförarnas uppmärksamhet innan och vid cirkulationsplatsen vilket även bedöms fått effekt. Ett tänkbart scenario är att ytterligare en väg ansluts till cirkulationsplatsen österut vilket kräver lite större åtgärder vid platsen. Verksamhet teknik rekommenderar således att man avvaktar till dess att en helhetslösning kan genomföras.

Tekniska nämnden beslutade 2016-10-11 att lämna följande yttrande över medborgarförslaget:

Tekniska nämnden har tittat på förslaget och tycker att det är genomförbart och effekten uppnås troligen. Sedan motionen behandlats har målning av tvärgående linjer gjorts i körbanan för att göra fordonsförare mer uppmärksamma innan och vid cirkulationsplatsen. Tekniska nämnden föreslår att avvakta med genomförandet av förslaget i motionen tills dess att en helhetsbild tas fram för cirkulationsplatsen i samband med att eventuellt ytterligare en väg ska anslutas.

Motionen anses därmed besvarad.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 447

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2016-10-11 § 189, Internremiss. Motion om att göra rondellen vid Göteborgsvägen-Hermansgårdsvägen mer trafiksäker.

Motion av Christer Dalvik (MAP) i vilken han föreslår att cirkulationsplatsen vid Göteborgsvägen-Hermansgårdsvägen ska göras mer trafiksäker med hjälp av fartdämpande chikaner i form av valmplattor.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Motion om att göra rondellen vid Göteborgsvägen-Hermansgårdsvägen mer trafiksäker.

*Expedierats till:
Kommunfullmäktige
Expedieras till:
Christer Dalvik
Tekniska nämnden*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 448

Dnr 2016/00383

Finansiering av Konventet Rurban Planning Talks 2017

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet till morgondagens sammanträde.

Bakgrund

Institutionen för Arkitektur (Chalmers Tekniska Högskola), och Dacapo Mariestad samarbetar sedan år 2014 inom ramen för att stärka kunskapsutveckling kring planering med perspektiv på stad och landsbygd. För att konkretisera frågorna sker nu ett gemensamt arbete för att utveckla ett nytt och återkommande konvent "Rurban Planning Talks" förlagt till Mariestad.

Rurban Planning Talks planeras ha en total budget om 335 tkr varav Mariestads kommun föreslås finansiera 100 tkr. Insatsen ska ses ur perspektivet av den möjlighet som öppnas för kommunen att via konventet både driva och höja statusen för landsbygdsstäderna samt verka för att dessa hamnar på den nationella planeringsagendan. Konventet är långsiktigt där Mariestad kommun tillsammans med institutionen för Arkitektur (Chalmers Tekniska Högskola) är huvudarrangörer.

Rurban Planning Talks är planerat att äga rum vartannat år varav det första konventet är planerat till den 17 mars 2017. Syftet är att stärka Mariestad som mötesplats för hållbar samhällsplanering i småskaliga miljöer. På konventet möter den akademiska världen den praktiska för att diskutera utmaningarna som uppstår i skärningspunkten mellan stad och landsbygd. Rurban Planning Talks ställer frågorna:

- Vad händer med landsbygd och småkommuner när staden alltmer blir norm?
- Måste staden alltid vara i fokus och hur kan man arbeta för att på ett hållbart vis stärka mindre aktörer?

Konventet vänder sig till arkitekter, planare, stadsbyggnadsforskare, fastighetsägare, markägare, politiker och övriga beslutsfattare.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för Dacapo Maria Henriksson 2016-10-20, Konvent Rurban Planning Talks 2017.

Rurban Planning Talks, Stad och land i ett hållbarhetsperspektiv – kommunernas förmåga att gestalta sin framtid.

Preliminär budget för Rurban Planning Talks 2017.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 448

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Finansiering av Konventet
Rurban Planning Talks 2017.

Expedierats till:

Chefen för Dacapo Maria Henrikszon

Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik

Nils Björling, Chalmers

Ekonomichef Jonas Eriksson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 449

Dnr 2016/00241

Regler för användande av stiftelsen Bertha Petterssons Hus tillgångar för vård av stadens äldre byggnadsbestånd

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att styrelsen i stiftelsen Bertha Petterssons hus beslutar att:

- Teckna avtal med Mariestads kommun om löpande bokföring för de transaktioner som sker i löpande drift samt årsavslut med upprättande av bokslut och årsredovisning
- Träffa överenskommelse med extern aktör för förvaltning av kapital, förslagsvis Nordea alternativt Swedbank. Beroende på inriktning och avkastningsnivå kan förvaltningen ske på olika sätt.
- Ge kommunens ekonomiavdelning med namngivna personer rätt att teckna stiftelsens bankkonto i löpande verksamhet.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2016-10-05 kommunchefen i uppdrag att upprätta ett regelverk för hur stiftelsen ska förvalta och utbetala kvarvarande stiftelsens medel i enlighet med stiftelsens ansvar och uppdrag. Uppdraget överlämnades till redovisningschef Lars Bergqvist för beredning.

Stiftelsen Bertha Petterssons hus är en fristående stiftelse med eget organisationsnummer och är i dess form skild från kommunal verksamhet. För att kommunens organisation ska kunna hantera ärenden rörande stiftelsen krävs initialt ett antal beslut av styrelsen i stiftelsen. Besluten bör tas snarast för att hanteringen i stiftelsen ska komma igång.

Enligt stiftelsens stadgar är ändamålet att bevara och vårda i första hand byggnaderna inom fastigheten Mariestad, Mården 6 och i andra hand äldre byggnadsbestånd inom det område som motsvarar Mariestads stad. Fastigheten är K-märkt och ägs av en privat aktör.

Ledamöterna i styrelsen utses av kommunstyrelsen i Mariestads kommun men de utsedda ledamöterna är inte valda i sin roll som politiker i kommunen utan som enskilda personer. Stiftelsen lyder under reglerna för stiftelser med tillsyn av Länsstyrelsen.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-10-20, Regler för användande av stiftelsen Bertha Petterssons Hus tillgångar för vård av stadens äldre byggnadsbestånd.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 449

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Regler för användande av stiftelsen Bertha Petterssons Hus tillgångar för vård av stadens äldre byggnadsbestånd.

Expedierats till:
Redovisningschef Lars Bergqvist
Kulturchef Maria Henriksson
Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 450

Dnr 2016/00392

Borgensram för VänerEnergi AB

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för att förtydliga den totala låneskulden för bolaget.

Bakgrund

Kommuninvest ekonomisk förening har tagit kontakt med kommunen då borgensbeslut mellan 2007 och 2016 inte uppfyller alla formalia kring borgen. De har begärt ett nytt beslut i kommunfullmäktige. Tio år är tiden för preskription av borgensbeslut.

Beloppet avser nu aktuellt borgensbelopp i bolaget och innebär inte någon utökning av tidigare beslutade åtaganden.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-10-20, Borgensram för VänerEnergi AB.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Borgensram för VänerEnergi AB.

*Expedierats till:
Redovisningschef Lars Bergqvist*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 451

Dnr 2016/00393

Borgensram för AB Stadens Hus

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för att förtydliga den totala låneskulden, inklusive pantbrev, för bolaget.

Bakgrund

Kommuninvest ekonomisk förening har tagit kontakt med kommunen då borgensbeslut mellan 2007 och 2016 inte uppfyller alla formalia kring borgen. De har begärt ett nytt beslut i kommunfullmäktige. Tio år är tiden för preskription av borgensbeslut.

Beloppet avser nu aktuellt borgensbelopp i bolaget och innebär inte någon utökning av tidigare beslutade åtaganden.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-10-20, Borgensram för AB Stadens Hus.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Borgensram för AB Stadens Hus.

*Expedierats till:
Redovisningschef Lars Bergqvist*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 452

Dnr 2016/00394

Borgensram för Mariehus Fastigheter AB

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för att förtydliga den totala låneskulden, inklusive pantbrev, för bolaget.

Bakgrund

Kommuninvest ekonomisk förening har tagit kontakt med kommunen då borgensbeslut mellan 2007 och 2016 inte uppfyller alla formalia kring borgen. De har begärt ett nytt beslut i kommunfullmäktige. Tio år är tiden för preskription av borgensbeslut.

Beloppet avser nu aktuellt borgensbelopp i bolaget och innebär inte någon utökning av tidigare beslutade åtaganden. Kf § 62/2007 Borgen till Mariehus Fastigheter AB. Detta innebär att beslutet upphör 2017.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-10-20, Borgensram för Mariehus Fastigheter AB.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Borgensram för Mariehus Fastigheter AB.

*Expedierats till:
Redovisningschef Lars Bergqvist*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 453

Dnr 3384

Information på sammanträdet

Avtal med Västfastigheter om Kolarebacken

Kommunchef Lars Arvidsson informerar om pågående arbete med att upprätta ett kortfristigt hyreskontrakt med Västfastigheter för lokaler vid Kolarebackens särskilda boende.

Fastigheten Gräshoppan

Kommunchef Lars Arvidsson informerar om pågående arbete med att upprätta ett upphandlingsunderlag för att bygga en gruppbostad på fastigheten Gräshoppan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppmanar Tekniska nämnden att skyndsamt besluta om att begära medel av kommunfullmäktige för en nybyggnation av en gruppbostad på fastigheten Gräshoppan.

*Expedieras till:
Tekniska nämnden*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 454

Dnr 5581

Uppdrag till kommunchefen

Avtal med Västfastigheter om Kolarebacken

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att upprätta ett förslag till kortfristigt hyreskontrakt med Västfastigheter för lokaler vid Kolarebackens särskilda boende.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 455

Dnr 2919

Rapporter

Inga rapporter föredrogs på sammanträdet.

Expedierats till:
"*[Skriv text här]*"