



Beslutande organ	<b>Äldre- och omsorgsnämnden</b>	
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 13:00 – 15:25	
Beslutande	Göte Andersson (M) Anita Olausson (S) Urban Claesson (M) Ola Jonegård (M) Marina Stell Lundqvist (SD) Håkan Fernström (S) Marie Molin (S) Egon Gustavsson (S) Tuula Ojala (S) Christina Andersson (S) Josephine Peltola (M) Ann-Charlott Wallin (M) Emelie Berg (V)	ordförande 1:e vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Annelie Åberg Marcus Johansson Annelie Eriksson Selma Bandic Jonna Hoglund Majlis Häljeskog Selma Bandic	förvaltningschef äldre- och omsorg nämndsekreterare avdelningschef avdelningschef § 40 enhetschef § 40 avdelningschef kost § 41 avdelningschef § 40
Justerare	Anita Olausson	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare	----- Marcus Johansson	Paragrafer §§ 39-49
Ordförande	----- Göte Andersson	
Justerande	----- Anita Olausson	



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Sammanträdesdatum

2026-04-21

Anslagsdatum

2026-04-28

Anslaget tas ner

2026-05-19

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

-----  
Ylva Grönlund



## **Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 39

## **Godkännande av dagordning**

---

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen.

### **Jäv**

Ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.



## **Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 40

Dnr 2026/00039

## **Redovisning Ordinärt boende 2025**

---

### **Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

### **Bakgrund**

All vård och omsorg som utförs inom äldreomsorgens verksamheter ska vara säker och av god kvalitet. För att uppnå god kvalitet i vård och omsorg är det viktigt att utgå från individens specifika behov och förutsättningar. All verksamhet ska vara kunskapsbaserad, individanpassad, säker, tillgänglig och jämlik.

Under 2025 har verksamheter inom ordinärt boende arbetat med att leverera god och säker vård med kvalitetsutveckling.

I redovisningen presenteras följande delar:

- Kvalitetsarbete
- Kompetensutveckling
- Utvecklingsarbete
- Projekt

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

De genomförda utvecklingsinsatserna bedöms inte medföra någon negativ miljöpåverkan. Förbättrade arbetsätt och ökad planering kan på sikt leda till effektivare resursutnyttjande, exempelvis genom minskat dubbelarbete och mer strukturerade transporter inom verksamheten. Helhetsbedömningen är att utvecklingsarbetet är förenligt med kommunens miljömål.

### **Bedömning ur social dimension**

Arbetet för en trygg och säker vård stärker både brukarnas och personalens vardag. Ökad närvaro av chefer, daglig dialog och tydligare strukturer bidrar till ökad trygghet, delaktighet och kontinuitet i omsorgen. För medarbetarna skapas en mer förutsägbar arbetsmiljö med bättre stöd i vardagen, vilket i förlängningen kan gynna livssituationen hos de familjer som påverkas när arbetsvillkoren förbättras. Sammantaget bedöms förändringarna ha en positiv social påverkan och bidra till ett mer hållbart och stabilt omsorgssystem.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Genomförda insatser inom kvalitetsutveckling, kompetenshöjning och ledarskap har hanterats inom befintliga ekonomiska ramar. De förändrade arbetssätten, såsom planeringsdagar och pulsmöten, bedöms på sikt kunna ge en mer effektiv resursanvändning genom bättre planering, minskad omplaneringstid och förbättrad kontinuitet. Detta kan bidra till ett stabilare kostnadsläge utan att påverka verksamhetens kvalitet negativt.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic, 2025-12-22

Power Point presentation ”Redovisning ordinärt boende 2025”

### Beslutet ska skickas till:

*Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg  
Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist  
Avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS Pia Stenlund  
Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson  
Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim  
Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic*



## **Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 41

Dnr 2026/00050

## **Måltidsriktlinje för kostverksamheten i Mariestads kommun**

---

### **Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta reviderad Måltidsriktlinje för kostverksamheten i Mariestads kommun och delger beslutet till utbildningsnämnden.

### **Bakgrund**

Måltidsriktlinjen för kostverksamheten är ett verktyg för att kvalitetssäkra alla måltider som tillagas, hanteras och serveras inom all kostverksamhet i Mariestads kommun. Riktlinjen används vid planering, genomförande och uppföljning. Riktlinjen ska fungera som ett styrande dokument för all personal som berörs av måltid och måltidsmiljö, i det dagliga arbetet och vid beslutsfattande.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Måltidsriktlinjen bidrar positivt till miljön genom att prioritera hållbara råvaror, minska matsvinn och göra medvetna val som minskar klimatpåverkan. Arbets sättet följer principerna i Agenda 2030 genom att koppla måltider till resurshushållning, minskade utsläpp och ett mer hållbart livsmedelssystem. Klimatsmarta menyer, rätt mängd mat och effektiv egenkontroll minskar både avfall och onödig resursförbrukning. Genom att hela måltidsprocessen – från inköp till servering – omfattas av riktlinjen skapas en struktur som främjar långsiktigt hållbar utveckling i kommunens verksamheter.

### **Bedömning ur social dimension**

Måltidsriktlinjen bedöms stärka den sociala hållbarheten inom både utbildnings- och äldreomsorgsverksamheten. För barn bidrar riktlinjen till en trygg, trivsamt och inkluderande måltidsmiljö som stödjer barns rätt till utveckling enligt barnkonventionens artikel 6. Genom kost- och måltidsråd ges barn möjlighet att uttrycka sina åsikter om mat och måltidsmiljö, i linje med artikel 12. Likvärdig tillgång till näringsriktig och säker mat säkerställer att inget barn missgynnas, vilket följer artikel 2 om icke-diskriminering. Samlat bidrar detta till att barnets bästa beaktas enligt artikel 3.

Inom äldreomsorgen skapar riktlinjen förutsättningar för en värdig, trygg och social måltidssituation som stärker äldres livskvalitet. Genom kostombud och brukarinflytande ges äldre möjlighet att påverka sin måltid, vilket stärker delaktighet och självbestämmande. Individuellt anpassade och näringsriktiga måltider säkerställer att behov tillgodoses oavsett funktionsnivå eller boendeform. Riktlinjen främjar därmed jämlikhet och god omsorg och stärker den sociala hållbarheten i enlighet med äldreomsorgens värdegrund.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

En välfungerande måltidsverksamhet bidrar till god resurshushållning genom att minska matsvinn och använda råvaror effektivt. Näringsriktiga måltider stärker barns hälsa och minskar långsiktiga kostnader kopplade till ohälsa och skolfrånvaro. Tydliga rutiner för specialkost och egenkontroll skapar en kostnadseffektiv organisation som använder resurser där de gör störst nytta. Genom samverkan och kompetensutveckling säkerställs en effektiv drift som ger hög kvalitet utan onödiga utgifter.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Äonau § 28/26

Tjänsteskrivelse ”Riktlinje för kostverksamheten i Mariestads kommun” upprättad av kostchef och förvaltningschef äldre- och omsorg.

Måltidsriktlinje för kostverksamheten i Mariestads Kommun.

### Beslutet ska skickas till:

*Avdelningschef kost*

*Utbildningsnämnden (för anmälan)*

*Förvaltningschef äldre- och omsorg*

*Utbildningschef*



## Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 42

Dnr 2026/00048

### Investering portabla AC

---

#### Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att investeringar för portabel AC ska följa upprättat förslag ” Rapport och förslag på åtgärder fastighet vid höga temperaturer”.

#### Bakgrund

Under sommaren 2025 registrerades flera tillfällen då inomhustemperaturen inom kommunens äldre- och omsorgsverksamhet översteg 26 grader, vilket är Folkhälsomyndighetens rekommenderade gräns för inomhustemperatur. Trots att SMHI inte utfärdade några varningar för höga temperaturer i Mariestad var utomhustemperaturen tillräckligt hög för att påverka inomhusklimatet negativt, särskilt i boenden med begränsad möjlighet till nedkylning.

Utvärderingen visar att befintliga portabla aggregat har begränsad effekt och att behov finns av förbättrad temperaturövervakning, snabbare åtgärder från fastighetsägare samt tydligare ansvarsfördelning mellan kommunen och fastighetsförvaltningen. De föreslagna åtgärderna syftar till att förbättra arbetsmiljön, säkerställa brukarnas trygghet och stärka kommunens beredskap inför framtida värmeperioder.

Förslaget enligt bifogad utredning visar på att solfilm har en högre kyleffekt. Nedan redovisas en offert på åtgärder som ryms inom beslutad investeringsram. I budget 2026 finns ett anslag om 300 000 kronor för portabla kylanläggningar i boenden.

<b>Budget</b>	<b>300 000 SEK</b>
Solfilm till Ullerås	132 000 SEK (ex moms)
Solfilm till Myran	58 000 SEK (ex moms)
Rörliga kostnader	<u>60 000 SEK</u>
Summa:	250 000 SEK

#### Bedömning ur miljömässig dimension

Höga inomhustemperaturer påverkar både hälsa och miljö. Ökad kylning kräver mer energi och kan öka klimatpåverkan. Långsiktiga lösningar som ventilation, solskydd och hållbara material minskar miljöpåverkan och förbättrar inomhusmiljön.



### Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms ge positiva effekter för både brukare och personal genom ett tryggare, mer jämlikt och hälsosamt inomhusklimat under varma perioder. Höga temperaturer kan försämra hälsa, välbefinnande och arbetsmiljö, särskilt för äldre och personer med demenssjukdom. Minskad värmepåverkan främjar trivsel, social samvaro och minskar risken för isolering. Å

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Installation av solfilm uppgår till cirka 250 000 SEK. Åtgärder mot höga inomhustemperaturer innebär kostnader, men kan ge långsiktiga besparingar genom energieffektivitet och minskad belastning på personal.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Äonau § 30/26

Tjänsteskrivelse: Investering portabla AC, Annelie Åberg, förvaltningschef

Rapport och förslag på åtgärder fastighet vid höga temperaturer, Otto Johansson, samordnare kris och beredskap

### Beslutet ska skickas till:

*Förvaltningschef äldre- och omsorg, Annelie Åberg*



## Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 43

Dnr 2026/00055

## Funktionsprogram Lillängen Vård- och omsorgsboende

---

### Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden lämnar följande ställningstagande rörande funktionsprogram för Lillängens vård- och omsorgsboende.

- 2.1 På Lillängen är programmet– 10 boendeenheter med 12 lägenheter om ca 35 kvm per enhet.
- Justera: Beskriver verksamhetens bemanning med: **reducerad personal nattetid.**
- 2.3 Mellan lägenhet och korridor ska ljudklassningen hålla minst 44 db. De administrativa rummen dvs kontor och sjuksköterskas arbetsplatser ska hålla minst 48 db. Övriga rum ska hålla standard enligt BBR. Text - är ändrad till lägre ljudkrav mellan expeditioner.
- 2.4 En fast tillgänglighetsanpassad sittbänk, integrerad i fasaden, ger en stabil och säker möjlighet att sitta ute och vänta på taxi eller färdtjänst.
- 2.6 Justera: Högsta lufttemperatur inomhus **under** 26 grader
- 2.10.1 Lägenhetsdörrar ska förses med lås som gör att dörren alltid kan öppnas inifrån. Utifrån korridoren ska kunden själv kunna välja om den vill låsa dörren eller ha den olåst. Stycket saknas.
- 2.11 Se över behovet av var de vandalsäkra eluttagen behöver finnas.
- 3.3.1 Behovsanalys av låslösning i projektering.
- 3.2.4 Justera: klädkammare **med dörr.**
- 3.3.1 Analys av låslösning i projektering
- 3.3.2 Justera: Totalt **16–17 personer**
- 3.3.4 Greppvänliga räckan om möjligt båda sidor. Saknas.
- 3.3.5 Fördjupad analys i projektet: balkongens tillgänglighetsmått och om samtliga boende får plats.
- 3.4.6 Undersöka vilken version av ritning texten relaterar till då den senaste versionen verksamheten arbetade fram utökade förrådsytan.
- 3.4.8 Teknikutrymme behöver en fördjupad analys i projektet.
- 4.2.2 Låsbara förvaringsskåp för kläder, behövs inte- räcker med hängare.



- 4.2.4 *Samlingssalen ska vara delbart med exempelvis en vikhvägg.* Saknas. Kunna dela av en större samlingssal för mindre aktiviteter och även kunna avskärma för de som sitter och fikar.
- 5.2.1 *Fördjupad analys så det blir rätt dimensionerat med mikrovågsugnar och antal kylskåp/frys.*
- 5.2.4 *Analys av låslösning i projektering.*
- 7.1 *Ett centralt soprum i byggnaden krävs för att säkerställa god arbetsmiljö, hygien, smittskydd och en fungerande drift i ett vård- och omsorgsboende.*
- 7.3 *Fördjupad analys av förråd i projektering då behovet inte kvarstår och det finns andra ytor som saknas som behöver adresseras i projektet.*
- 7.5 *Utrymme för välfärdsteknik saknas och behöver utredas.*
- 8.1.2 *Ser över utemiljöer med väderskyddade platser.*
- 8.1.3 *Justera: Det ska finnas två platser avsedda för laddning av tjänstebilar **och ytterligare ett flertal platser för laddning av andra elbilar.***
- *Justera: Plats för laddning av cykelbatteri **utanför** byggnaden*
- *Saknas: Om möjlighet finns bör uteplats ordnas för personal som kan ge dem en stunds vila och avskildhet vid paus och rast.*
- 9 *Fördjupad analys av hela avsnittet gällande Trygghetskapande teknik i projektering.*
- 9 *Montering av samtlig teknik*
- 10 *Nödvatten behöver fördjupad analys.*
- 11 *Fördjupad utredning gällande internet och datakommunikation så all kabeldragning ingår i fastigheten gällande alla verksamhetens behov inkluderat WIFI.*

## Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämnden antog den 2015-09-15 samt 2026-01-20 funktionsprogram för vård- och omsorgsboende. Lillängens vård- och omsorgsboende ska in i projektering och byggnaden ska stå färdigt augusti-september 2028.

Ett utkast till ett funktionsprogram för Lillängens vård- och omsorgsboende har sedan tagits fram av Mariestad Lillängen AB och överlämnats via Mariehus AB till lokalsamordnare för kommunen för vidare hantering i Äldre- och omsorgsnämnden för ställningstagande. Under projekteringstiden är det möjligt att ytterligare justeringar och beslut kan komma att beslutas i Äldre- och omsorgsnämnden.

Framtaget Funktionsprogram Lillängen har jämförts med det funktionsprogram för vård- och omsorgsboende som tidigare beslutats av Äldre- och omsorgsnämnden. En sammanställning av jämförelsen bifogas ärendet, tillsammans med båda funktionsprogrammen, som underlag för nämndens vidare hantering och ställningstagande.



### Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) yrkar att äldre- och omsorgsnämnden lämnar följande ställningstagande rörande funktionsprogram för Lillängens vård- och omsorgsboende.

- 2.1 På Lillängen är programmet– 10 boendeenheter med 12 lägenheter om ca 35 kvm per enhet.
- Justera: Beskriver verksamhetens bemanning med: **reducerad personal nattetid.**
- 2.3 Mellan lägenhet och korridor ska ljudklassningen hålla minst 44 db. De administrativa rummen dvs kontor och sjuksköterskas arbetsplatser ska hålla minst 48 db. Övriga rum ska hålla standard enligt BBR. Text - är ändrad till lägre ljudkrav mellan expeditioner.
- 2.4 En fast tillgänglighetsanpassad sittbänk, integrerad i fasaden, ger en stabil och säker möjlighet att sitta ute och vänta på taxi eller färdtjänst.
- 2.6 Justera: Högsta lufttemperatur inomhus **under** 26 grader
- 2.10.1 Lägenhetsdörrar ska förses med lås som gör att dörren alltid kan öppnas inifrån. Utifrån korridoren ska kunden själv kunna välja om den vill låsa dörren eller ha den olåst. Stycket saknas.
- 2.11 Se över behovet av var de vandalsäkra eluttagen behöver finnas.
- 3.3.1 Behovsanalys av låslösning i projektering.
- 3.2.4 Justera: klädkammare **med dörr.**
- 3.3.1 Analys av låslösning i projektering
- 3.3.2 Justera: Totalt **16–17 personer**
- 3.3.4 Greppvänliga räcken om möjligt båda sidor. Saknas.
- 3.3.5 Fördjupad analys i projektet: balkongens tillgänglighetsmått och om samtliga boende får plats.



- 3.4.6 Undersöka vilken version av ritning texten relaterar till då den senaste versionen verksamheten arbetade fram utökade förrådsytan.
- 3.4.8 Teknikutrymme behöver en fördjupad analys i projektet.
- 4.2.2 Låsbara förvaringskåp för kläder, behövs inte- räcker med hängare.
- 4.2.4 *Samlingssalen ska vara delbart med exempelvis en vikhvägg.* Saknas. Kunna dela av en större samlingssal för mindre aktiviteter och även kunna avskärma för de som sitter och fikar.
- 5.2.1 Fördjupad analys så det blir rätt dimensionerat med mikrovågsugnar och antal kylskåp/frys.
- 5.2.4 Analys av låslösning i projektering.
- 7.1 Ett centralt soprum i byggnaden krävs för att säkerställa god arbetsmiljö, hygien, smittskydd och en fungerande drift i ett vård- och omsorgsboende.
- 7.3 Fördjupad analys av förråd i projektering då behovet inte kvarstår och det finns andra ytor som saknas som behöver adresseras i projektet.
- 7.5 Utrymme för välfärdsteknik saknas och behöver utredas.
- 8.1.2 Ser över utemiljöer med väderskyddade platser.
- 8.1.3 Justera: *Det ska finnas två platser avsedda för laddning av tjänstebilar **och ytterligare ett flertal platser för laddning av andra elbilar.***
- Justera: *Plats för laddning av cykelbatteri **utanför** byggnaden*
- Saknas: *Om möjlighet finns bör uteplats ordnas för personal som kan ge dem en stunds vila och avskildhet vid paus och rast.*
- 9 Fördjupad analys av hela avsnittet gällande Trygghetskapande teknik i projektering.
- 9 Montering av samtlig teknik
- 10 Nödvatten behöver fördjupad analys.
- 11 Fördjupad utredning gällande internet och datakommunikation så all kabeldragning ingår i fastigheten gällande alla verksamhetens behov inkluderat WIFI.

Ordförande Göte Andersson (M) ställer eget yrkande under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med yrkandet.

#### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse Funktionsprogram Lillängen, upprättad av Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg

Jämförelse - sammanställning

Funktionsprogram Lillängen, Lillängen AB

Funktionsprogram vård och omsorgsboende Dnr 2025/77



Beslutet ska skickas till

*Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg*

*Predrag Amanovic, lokalsamordnare*



## Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 44

Dnr 2026/00038

## Årshjul 2026

---

### Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna justering av årshjulet för nämndens ärendeplanering under 2026.

### Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen reviderar årshjulet för innevarande år för att skapa en tydlig grundplanering för redovisning av förvaltningens arbete. Genom ett strukturerat informationsflöde till nämnden stärks ett systematiskt arbetssätt som ger god framförhållning och ökad kunskap inom nämndens ansvarsområden.

Det är valår, vilket innebär förändrade förutsättningar. Mål, indikatorer och aktiviteter kommer att arbetas fram och beslutas för kommande period. Tidplanen är i nuläget inte fastställd, vilket innebär att årshjulet kan komma att revideras ytterligare.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha några direkta miljömässiga konsekvenser.

### Bedömning ur social dimension

Årshjulet ger nämnden en samlad bild av pågående arbete, vilket skapar bättre förutsättningar att möta invånarnas behov. Beslutet bedöms inte ha några direkta konsekvenser för barn eller invånarens sociala relationer. Någon barnkonsekvensanalys bedöms därför inte behöva upprättas.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Det reviderade årshjulet bidrar till ökad överblick och uppföljning av verksamheten, vilket skapar bättre förutsättningar för att fatta välgrundade ekonomiska beslut.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



**Underlag för beslut**

Äonau § 29/30

Tjänsteskrivelse upprättad av verksamhetsutvecklare Elin Finn 2026-03-20

Justering årshjul för äldre- och omsorgsnämnden 2026

**Beslutet ska skickas till:**

*Äldreomsorgschef Annelie Åberg  
Avdelningschef Funktionsstöd, Annelie Eriksson  
Avdelningschef ordinärt boende, Selma Bandic  
Avdelningschef vård- och omsorgsboende, Kerstin Thim  
Avdelningschef Myndighet, Agneta Rönnqvist  
Avdelningschef Hälso- och sjukvård, Pia Stenlund  
Verksamhetsutvecklare Elin Finn*



## **Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 45

Dnr 2025/00052

## **Dokumenthanteringsplan äldre- och omsorgsnämnden, revidering**

---

### **Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta upprättat förslag till revidering av dokumenthanteringsplan för äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

### **Bakgrund**

En dokumenthanteringsplan är en del av nämndens informationsredovisning och är både ett styrdokument och ett hjälpmedel. Dokumenthanteringsplanen styr hanteringen av nämndens allmänna handlingar och är förvaltningens redskap för att säkerställa god hantering av framtida arkivhandlingar.

Dokumenthanteringsplanen beskriver hur verksamhetens handlingar, fysiska som digitala, förvaras och om de ska bevaras eller gallras/raderas efter en viss angiven tid.

Äldre- och omsorgsförvaltningens verksamheter har genomfört en omfattande revidering inom sina respektive områden i dokumenthanteringsplanen och kommunarkivarie har gjort redaktionella förändringar i dokumenthanteringsplanen inför beslut om antagande.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

En dokumenthanteringsplan stödjer nämndens arbete genom att minska resursförbrukning och klimatpåverkan. Genom tydliga rutiner för digital lagring, begränsad utskriftsmängd och effektiv gallring minskas användningen av papper, energi och fysiska arkivutrymmen. Detta bidrar till en mer hållbar verksamhet och stärker nämndens miljöansvar i linje med kommunens övergripande klimat- och hållbarhetsmål.

### **Bedömning ur social dimension**

En dokumenthanteringsplan stödjer ett likvärdigt och rättvist bemötande genom att skapa tydliga och enhetliga rutiner för hur information hanteras. Den minskar risken för fel och ojämlig behandling genom att säkerställa korrekt dokumentation, bevarande och gallring. Planen bidrar till att värna individens integritet och rättssäkerhet i kontakten med verksamheten.



Dokumenthanteringsplanen säkerställer att nämnden beaktar barnkonventionen i ärenden där barns situation direkt eller indirekt påverkas. Den stödjer att barnets bästa, barns integritet och barns rätt att komma till tals dokumenteras och skyddas. Planen bidrar till likvärdig och icke-diskriminerande hantering av uppgifter om barn. Genom tydliga rutiner för bevarande, gallring och sekretess stärker planen rättssäkerheten i beslut som kan beröra barn. Sammantaget ger dokumenthanteringsplanen ett barnrättsperspektiv i de delar av verksamheten där barn berörs.

#### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ärendet har ingen särskild påverkan ur en ekonomisk dimension.

#### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

#### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

#### **Underlag för beslut**

Äonau § 31/26

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg  
2026-03-17

Förslag revidering dokumenthanteringsplan för äldre- och omsorgsnämnden

#### **Beslutet ska skickas till:**

*Kommunarkivarie*



## **Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 46

Dnr 2025/00135

## **Månadsrapport nyckeltal 2026**

---

### **Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av månadsrapport nyckeltal för mars 2026.

### **Bakgrund**

För att stärka nämndens möjlighet att följa utvecklingen inom förvaltningens olika verksamhetsområden redovisas nyckeltal månadsvis. Rapporten innehåller centrala indikatorer kopplade till personal, verksamhet och kvalitet. Utifrån dessa nyckeltal gör avdelningschefer och förvaltningschef analyser och prognoser som stöd för styrning och beslut.

Månadsrapporten är ett dynamiskt dokument som kan förändras över tid i takt med att kritiska faktorer påverkar verksamheten. Den fungerar som ett viktigt verktyg för att kvalitetssäkra den information och de siffror som förvaltningen presenterar.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

### **Bedömning ur social dimension**

Kvalitetsindikatorer följs löpande i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport. Syftet är att identifiera behov av kvalitetsutveckling och säkerställa att brukarna får en trygg och värdig omsorg. Indikatorerna utgör ett underlag för förbättringsarbete och långsiktig utveckling inom våra verksamheter.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom månadsrapporten får nämnden tidiga ekonomiska analyser och prognoser, vilket stärker möjligheten att vidta åtgärder i god tid. Detta är avgörande för att hålla tilldelad budgetram och samtidigt upprätthålla kvaliteten i verksamheten.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-15

Månadsrapport nyckeltal mars 2026

### Beslutet ska skickas till:

*Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg  
Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist  
Avdelningschef hälso och sjukvård/ MAS Pia Stenlund  
Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson  
Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim  
Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic  
Controller Daniel Andersson  
Controller Erik Arnholm*



## **Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 47

Dnr 2025/00133

## **Redovisning av delegationsbeslut 2026**

---

### **Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för mars månad 2026.

### **Bakgrund**

Delegationsbeslut redovisas och läggs till handlingarna.

- Delegationsbeslut enligt lista för mars 2026
- Protokoll äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-04-14

### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelsen delegationsbeslut för mars 2026, 2026-04-07

Delegationsbeslut enligt lista för mars 2026

Protokoll äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-04-14

*Beslutet ska skickas till:*

*Delegaterna*



## **Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 48

Dnr 2025/00106

## **Handlingar att anmäla 2026**

---

### **Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden finner handlingarna anmälda.

### **Bakgrund**

Handlingar som inkommit till äldre- och omsorgsnämnden redovisas till dagens sammanträde.

### **Underlag för beslut**

#### **Beslut kommunstyrelsen arbetsutskott Mariestads kommun**

- Ksau 2026-04-15 230/26 Dialog med överförmyndarnämnden 2026
- Ksau 2026-04-15 229/26 Dialog med äldre- och omsorgsnämnden 2026

#### **Beslut kommunstyrelsen Mariestads kommun**

- KS 2026-03-23 S 78 Årsuppföljning intern kontroll 2025, Mariestads kommun

#### **Beslut kommunfullmäktige Mariestads kommun**

- KF 2026-03-30 § 49 Medborgarförslag, ta bort kostnad för larm för sjuka, funktionshindrade & äldre
- KF 2026-03-30 § 52 Fyllnadsväl i äldre- och omsorgsnämnden

#### **SKR**

- Förnyad rekommendation, tilläggsfinansiering för stöd till en kunskapsbaserad socialtjänst
- Bilaga 1 Förnyad rekommendation om gemensam tilläggsfinansiering för stöd till en kunskapsbaserad socialtjänst under gren 2025-2028 (SKR202400089)
- Bilaga 2 Återkoppling för 2025 Kunskapsstyrning socialtjänst
- Bilaga 3 Kostnad per kommun 2026

#### **Räddningstjänsten Skaraborg**

- Föreläggande Ullerås Särskilda boende - Räddningstjänsten Skaraborg

#### **Strategisk hälso- och sjukvårdsnämnden**

- Beslut Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden den 6 mars 2026 - Delrapport Långsiktig samverkan
- Delrapport - Långsiktig samverkan på Skaraborgs Sjukhus Mariestad



## **Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 49

Dnr 2025/00002

## **Aktuell Information**

---

### **Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

### **Information:**

Förvaltningschef äldre- och omsorg informerar om följande punkter:

- Lex Sarah – polisanmälning rörande misshandel
- Klagomål inom Hälso- och sjukvård rörande Ullerås
- Dialog med kommunstyrelsen arbetsutskott utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt: Åtgärder för budget i balans och en plan för kompetensförsörjning
-