



Beslutande organ

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Stadshuset, Hovden, kl. 08.00-10.25

Beslutande

Anette Karlsson	(M)	ordförande
Sture Pettersson	(S)	vice ordförande
Annika Käll	(FP)	ledamot
Tuula Ojala	(S)	ledamot
Gunnila Norrman	(M)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande

Katarina Lindberg	utbildningschef
Stina Lindell	elevhälsochef, § 41
Maria Appelgren	rektor, §§ 41, 43
Susanne Fransson	grundskolechef, §§ 41, 49
Inger Hermansson	mentor, § 42
Ove Frid	IT-chef, § 42
Catarina Dahlander	verksamhetskoordinator, § 44
Adam Johansson	planarkitekt, § 44
Hanna Lamberg	gatuingenjör, § 44
Lars Ståring	handläggare, § 45
Ulrika Törnberg	kvalitetsutvecklare, § 45
Anna-Karin Yséus	chef förskola, § 46
Bas Thijssen	ekonom/controller, § 47-48
Carina Törnell	sekreterare

Utses att justera

Sture Pettersson

Justeringens plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

.....
Carina Törnell

Paragrafer 41-51

Ordförande

.....
Anette Karlsson

Justerande

.....
Sture Pettersson

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 41

Dnr BUN 2014/322

**Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elev-
hälsans medicinska insats**

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden beslutar att under 2015 prova att det förändrade basprogrammet, (*där uppdrag kring livsstilsfrågor, livskunskap, sex och samlevnad lyfts ut, då det är rektors ansvar enligt läroplanen*), fungerar som tänkt och att eleverna får kunskap även i de uppdrag som lyfts ur basprogrammet.
2. En utvärdering ska genomföras och rapporteras till utbildningsnämnden i december 2015.

Bakgrund

En översyn av basprogrammet har gjorts av skolsköterskorna tillsammans med elevhälsochef. Syftet med översynen är att säkerställa att elevhälsans medicinska insats tillhandahåller en god kvalitet och följer de riktlinjer och den lagstiftning som reglerar området. Förslag till en förändring av basprogrammet presenterades för Utbildningsnämndens arbetsutskott § 118 2014-12-17 och återremitterades med följande formulering:

Utbildningsnämndens arbetsutskott ger utbildningschefen i uppdrag att livsstilsfrågor, livskunskap, sex och samlevnad som idag ligger i basprogrammet (men som i det nya förslaget till basprogrammet lyfts ut, då det är rektors ansvar), säkerställs så att eleverna får kunskapen på annat sätt. I uppdraget ingår att utbildningschefen skriver fram hur detta säkerställs.

Rektors och undervisande pedagogs ansvar för livsstilsfrågor, livskunskap, sex och samlevnad har förtydligats i läroplanerna för grundskolan och gymnasiet.

Grundskolan

Inom grundskolan är det rektors ansvar att säkerställa att lärare i undervisningen integrerar olika ämnesövergripande kunskapsområden, exempelvis miljö, trafik, jämställdhet, konsumentfrågor, sex och samlevnad samt riskerna med tobak, alkohol och andra droger. Arbete sker även inom ramen för den ordinarie undervisningen då nämnda ämnesområden ingår i de olika kursplanerna.

Detta följs bland annat upp genom samtal i uppdragsdialogen och vid kvalitetsuppföljningar. Inom grundskolan arrangeras även temaföreläsningar om livsstilsfrågor för elever, personal och vårdnadshavare. Hälsosamtal med alla elever i förskoleklass, åk 4 och 7, som genomförs i enlighet med basprogrammet för elevhälsans medicinska insats, tar också upp livsstilsfrågor på individnivå.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Forts § 41

Gymnasiet

För gymnasiet har rektor ansvar för att eleverna får kunskaper om sex och samlevnad, konsument- och trafikfrågor samt riskerna med tobak, alkohol, narkotika och andra droger. Detta sker inom ramen för den ordinarie undervisningen samt i form av temadagar gällande livsstilsfrågor där elevhälsan deltar. Detta följs bland annat upp genom samtal i uppdragsdialogen. Hälsosamtal med alla elever i åk 1, som genomförs i enlighet med basprogrammet för elevhälsans medicinska insats, tar också upp livsstilsfrågor på individnivå.

Underlag för beslut

Skrivelse ” Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elevhälsans medicinska insats” upprättad av elevhälsochef Stina Lindell, grundskolechef Susanne Fransson, rektor Maria Appelgren samt utbildningschef Katarina Lindberg.

Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elevhälsans medicinska insats.

Utbildningsnämnden

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 42

Dnr BUN 2015/194

Molntjänst, Office 365

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden beslutar godkänna upprättat avtal med Microsoft om pedagogisk användning av verktyget Office 365 med lagring i molntjänst.
2. Utbildningsnämnden beslutar skicka det upprättade avtalet till Datainspektionen för laglighetskontroll.

Bakgrund

Sektor utbildning ser flera fördelar med att kunna erhålla funktionalitet genom molntjänst. I kommunen finns ambitioner att skapa rätt förutsättningar, för att med stöd av IT underlätta och effektivisera samverkan, informationsdelning och kommunikation såväl inom organisationen som med externa intressenter. Detta gäller för hela sektor utbildnings ansvarsområden. Genom att välja en molntjänst kommer personuppgifter för medarbetare och elever att behandlas i tjänsten. Den som använder sig av en tredje part, ett så kallat personuppgiftsbiträde, för behandling av personuppgifter ska därför:

- genomföra en laglighetskontroll utifrån reglerna i personuppgiftslagen (PUL),
- göra en risk- och sårbarhetsanalys samt
- teckna personuppgiftsbiträdesavtal med molntjänstleverantören.

Utbildningsnämnden i Mariestads kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i molntjänsten. Molntjänsten levereras av Microsoft, som därigenom har rollen som personuppgiftsbiträde.

Sektor utbildning har gjort den samlade bedömningen att användandet av molntjänsten Office 365 efterlever de integritets- och säkerhetskrav som följer av PUL, och att vi med tjänsten, och det sätt vi valt att använda den, inte kränker den enskilde elevens- och/eller medarbetarens personliga integritet.

Viktiga komponenter i denna bedömning:

1. Molntjänsten levereras som en tjänst mellan Mariestads kommun och molntjänstleverantören via federation. Elever och medarbetare behöver inte skapa egna konsumentkonton eller tvingas ingå individuella relationer med externa parter.
2. Leverantören kan erbjuda tjänsten både som molntjänst och som lokal installation, vilket innebär en möjlighet att avsluta tjänsten och hämta tillbaka data om behovet skulle uppstå i framtiden, t.ex. via reviderade risk- och sårbarhetsanalyser.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Forts § 42

3. Tydlighet och full transparens erbjuds kring molntjänstens uppbyggnad, datahantering och certifieringar.
4. Personuppgiftsbiträdesavtalet samt de tillhörande EUs standardkontraktsklausulerna uppfyller kraven på att vara en tydlig och fullständig instruktion av nämnden som personuppgiftsansvarig till molntjänstleverantören som personuppgiftsbiträde.

Office 365 kommer att användas av sektor utbildning i Mariestads kommun som ett pedagogiskt verktyg för digitalt samarbete i lärsituationen genom samarbeten lärare – elev, lärare – lärare och elev – elev. För att möjliggöra funktionalitet i arbetsverktygen krävs att elevers och lärares namn och personuppgifter registreras i Office 365.

Tillsammans med MTG-IT har sektor utbildning tagit fram risk- och sårbarhetsanalys samt avtalsförslag från Microsoft.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden besluta att upprätta avtal med Microsoft om pedagogisk användning av verktyget Office 365 med lagring i molntjänst. Det upprättade avtalet skickas till Datainspektionen för laglighetskontroll.

Underlag för beslut

Skrivelse ”Beslut om molntjänst, Office 365” upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg och IT-chef Ove Frid.

Risk- och sårbarhetsanalys - Bedömning och behandling av personuppgifter i molntjänst för utbildningsnämndens verksamheter.

Avtal med Microsoft.

Utbildningsnämnden

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 43

Dnr BUN 2015/187

Fri kvot, Vadsbogymnasiet**Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

1. Utbildningsnämnden beslutar att antal platser inom ramen för fri kvot vid Vadsbogymnasiet är en (1) plats vid något yrkesförberedande program och en (1) plats vid något högskoleförberedande program.
2. Utbildningsnämnden ger rektor vid Vadsbogymnasiet delegation att besluta om antagning inom fri kvot.

Bakgrund

Termen ”Fri kvot” används för sökande som av någon orsak måste bedömas individuellt. Tidigare har Vadsbogymnasiet inte fått mer än någon enstaka ansökan om fri kvot, men då detta nu förändrats blir det aktuellt för huvudmannen att ta beslut om antal platser som ska frigöras.

Gymnasieförordningen (2010:2039) 7 kap 3 §:

”Ett begränsat antal platser (fri kvot) ska avsättas för dem som

- 1. på grund av särskilda omständigheter bör ges företräde framför de övriga sökande, eller*
- 2. kommer från skolenheter vilkas betyg eller omdömen inte utan vidare kan jämföras med betygen från grundskolan.*

Antalet platser som ingår i den fria kvoten ska utökas om sådana utlandssvenska elever som avses i 29 kap. 7 § skollagen (2010:800) söker till en utbildning.

Huvudmannen beslutar om det antal platser som ska avsättas.”

Den sökande eleven måste vara behörig vid slutantagningen, det vill säga vara godkänd i engelska, matematik och svenska/svenska som andraspråk samt i ytterligare fem eller nio ämnen, beroende på vilket program som söks.

Endast de nationella program, där det är stor efterfrågan på utbildningsplatserna, kommer att bli föremål för ansökningar inom fri kvot. Vid de program där platserna räcker för alla sökande, kommer alla behöriga elever in utan att särskilda skäl måste anges. I dagsläget har främst yrkesförberedande program vid Vadsbogymnasiet begränsat antal platser, utifrån tillgång till praktikplatser vid arbetsplatsförlagt lärande och vid stationer i verkstäderna.

Sektor utbildnings förslag till beslut är att öppna upp en plats vid något av de yrkesförberedande programmen och en plats vid något av de högskoleförberedande programmen för fri kvot, totalt alltså två platser vid Vadsbogymnasiet. Utbildningsnämnden ger rektor vid Vadsbogymnasiet delegation att besluta om antagning inom fri kvot.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Forts § 43

Underlag för beslut

Skrivelse ”Fri kvot” upprättad av rektor Maria Appelgren och utbildningschef Katarina Lindberg.

Utbildningsnämnden



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Unau § 44

Lokaler, Skolorråde Väster - Informationsärende

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

På mötet

Verksamhetskoordinator Catarina Dahlander, planarkitekt Adam Johansson och gatuingenjör Hanna Lamberg informerar om det pågående projektet två nya skolor i område Väster. Bland annat informerades om två fullstora idrottshallar, en vid varje skola. Trafikutredning som är på gång i området. Förslag om var Hertigens förskola placeras temporärt under ombyggnationen av Flitiga Lisan till förskola samt tidsplanen och vad som händer i projektet under maj månad 2015.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Unau § 45

Dnr BUN 2015/116

Reviderade riktlinjer för tillsyn i fristående skolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem samt redovisning av insyn 2014

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden beslutar anta de reviderade riktlinjerna.
2. Utbildningsnämnden godkänner den insyn som bedrivits för år 2014.

Bakgrund

Rutin för tillsyn i fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem antogs av ledningsgruppen Sektor utbildning den 5 maj 2014.

Beslutet rapporterades i utbildningsnämnden den 11 juni 2014.

Vid samma tid gjorde kommunrevisorerna i Mariestads kommun en granskning av hur kommunen utövar sin insyn i fristående skolor. I granskningen anlätades revisorsföretaget KPMG.

I KPMG´s revisionsrapport ”Kommunens insyn i friskolor” konstateras att kommunen nyligen tagit fram system och rutiner för nyttjande av sin insynsrätt i fristående grundskolor och gymnasieskolor. Bedömning är att rutinen är adekvat men behöver kompletteras.

Revisionen rekommenderar kommunen att komplettera rutinen med kommunens syfte med insynsverksamheten samt med en årlig plan för insyn och avrapportering av insynens utfall till nämnden.

Dessa kompletteringar är införda i de reviderade riktlinjerna.

I riktlinjer för kommunens styrdokument ser vi att dokumentet stämmer bättre överens med begreppet riktlinjer än rutin. Därför byts begreppet rutin mot riktlinjer i rubriken och i dokumentet.

Den tidigare rutinen har utvecklats, och fler möjligheter för huvudmannen att bedriva insyn har tillkommit. Från och med februari 2016 kommer därför en utökad rapportering runt insynen att ske till utbildningsnämnden.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden besluta anta de reviderade riktlinjerna samt godkänna den insyn som bedrivits för år 2014.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Forts § 45

Underlag för beslut

Skrivelse ” Reviderade riktlinjer för tillsyn i fristående skolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem samt redovisning av insyn 2014” upprättad av handläggare Lars Stäring och utbildningschef Katarina Lindberg.

Riktlinjer för tillsyn i fristående skolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem.

Utbildningsnämndens svar på revisionsrapport avseende hur kommunen utövar sin insyn i friskolor 2014.

Protokoll från samverkansmöte med de fristående verksamheterna.

Utbildningsnämnden

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 46

Dnr BUN 2014/290

Nya avgiftsnivåer 2015 för maxtaxa inom förskola och fritidshem

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskolan och fritidshemmen enligt utbildningsnämndens förslag.
2. De nya avgifterna gäller från och med den 1 juli 2015.

Bakgrund

Skolverket fastställer statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Förordningen (2001:160) har ändrats så att inkomsttaket indexerar, vilket med all sannolikhet innebär att den maximala avgiftsnivån kommer att höjas varje år.

De nya högsta avgiftsnivåerna ska tillämpas från och med den 1 juli 2015.

Utbildningsnämnden föreslår att maxtaxan justeras enligt följande:

Förskola

Barn 1:	3 % av inkomsten – dock högst 1 287 kr per månad	(höjning 27 kr)
Barn 2:	2 % av inkomsten – dock högst 858 kr per månad	(höjning 18 kr)
Barn 3:	1 % av inkomsten – dock högst 429 kr per månad	(höjning 9 kr)
Barn 4:	Ingen avgift	

Fritidshem

Barn 1:	2 % av inkomsten – dock högst 858 kr per månad	(höjning 18 kr)
Barn 2:	1 % av inkomsten – dock högst 429 kr per månad	(höjning 9 kr)
Barn 3:	1 % av inkomsten – dock högst 429 kr per månad	(höjning 9 kr)
Barn 4:	Ingen avgift	

Inkomsttaket (hushållets bruttoinkomst per månad) är 42 890 kr. (höjning 890 kr)

Med förskola och fritidshem jämställs pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (förordning 2011:678).

Underlag för beslut

Skrivelse ”Nya avgiftsnivåer 2015 för maxtaxa inom förskola och fritidshem” upprättad av handläggare Lars Ståring och utbildningschef Katarina Lindberg.

Utbildningsnämnden



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Unau § 47

Budget 2015, månadsuppföljning – Informationsärende

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen

På mötet

Ekonom Bas Thijssen har gjort en månadsuppföljning (2015-04-24) som presenteras. Enligt prognosen ser det sammantaget bra ut för utbildningsnämndens verksamheter.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Unau § 48

Budget 2016 - Informationsärende

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen

På mötet

Arbetsutskottets ledamöter informeras om signifikanta kostnads- och intäktsändringar som kan påverka utbildningsnämndens budgetram.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Unau § 49

**Skolinspektionens föreläggande, Tunaholmsskolan – Informations-
ärende**

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

På mötet

Grundskolechef Susanne Fransson informerar om hur arbetet med Skolinspektionens förelägganden, från inspektionen 2013, framskrider.

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 50

Dnr BUN 2014/159

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning**Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

Utbildningsnämnden godkänner de föreslagna ändringarna i utbildningsnämndens delegationsordning.

Delegat: Grundskolechef (Grc)

C5	Mottagande av elev i grundsärskola – om vårdnadshavare lämnat sitt godkännande. Saknas vårdnadshavarens godkännande är beslutsrätten inte delegerad.	SL 7:5	Kan överklagas till Skolverkets överklagandenämnd
C6	Beslut om studiegång för elev mottagen i grundsärskolan	SL 11:8	
C7	Mottagande på försök i annan skolform. Beslut om integrerad skolgång.	SL 7:8 SL 7:9	

Delegat: Rektor Grundskola/Grundsärskola (R)

C5	Delegation för rektor grundsärskolan angående mottagande i grundsärskolan. Delegationen tas bort.		
C6	Beslut om studiegång för elev mottagen i grundsärskolan. Delegationen tas bort.	SL 11:8	
C7	Mottagande på försök i annan skolform. Beslut om integrerad skolgång. Delegationen tas bort.	SL 7:8 SL 7:9	

Bakgrund

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden ge delegation till grundskolechef vid mottagande av elev i grundsärskola om vårdnadshavaren lämnat sitt godkännande. Sektor utbildning föreslår att grundskolechef får delegation på beslut om studiegång för elev mottagen i grundsärskolan samt mottagande på försök i annan skolform samt beslut om integrerad skolgång. Samtidigt föreslår sektor utbildning att motsvarande delegationer för rektor grundsärskola tas bort.

Underlag för beslut

Skrivelse ”Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning” upprättad av nämndsekreterare Carina Törnell och utbildningschef Katarina Lindberg.

Utbildningsnämndens delegationsordning antagen 2014-12-03.

Utbildningsnämnden



Utbildningsnämndens arbetsutskott

Unau § 51

Aktuellt – utbildningschefen har ordet

Utbildningschef Katarina Lindberg informerar om

Statsbidrag:

Mariestads kommun har fått avslag på ansökan om statsbidrag för läxhjälp för 2015.

Skolverket har beviljat Mariestads kommun statsbidrag för sommarskola 2015 med 40 elevveckor.

Statens kulturråd har beviljat Mariestads kommun statsbidrag för ”Skapande skola” 200 tkr som riktas mot högstadiet.

Mariestads kommun får statsbidrag för nio lärare som går Lärarlyftet och kommer att få statsbidrag för ytterligare sex lärare som startar sin utbildning via Lärarlyftet hösten 2015.

Den 8 september 2015 planeras en heldag för utbildningsnämnden. Förutom nämndsmöte kommer dagen att innehålla arbete med huvudmannens analys och resultat enligt statligt uppdrag samt uppdrag från nämnden.

Utbildningschefen har fått en förhandstitt på resultat i ”Öppna jämförelse” från våren 2014 och informerar om detta. Den officiella statistiken kommer inom kort.

I det pågående socioekonomiska projektet, som utbildningsnämnden har tillsammans med socialnämnden, har två av de tre projektanställda som driver projektet sagt upp sig på grund av att de fått annat arbete. Det är ett år kvar av projekttiden och diskussioner om hur projektet ska drivas framåt pågår.



MARIESTAD

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2015-04-27		
Anslagsdatum	2015-05-05	Anslag tas ner	2015-05-28
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift Carina Törnell		
