



MARIESTAD

Reglemente

Kommunala pensionärsrådet, KPR

Mariestad

**Antaget av
Kommunfullmäktige**
Mariestad 2010-10-25
Reviderat 2015-01-26
Gäller fr.o.m. 2011-01-01



Reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR

Kommunfullmäktiges beslut § 92/2010.

§ 1 Syfte

Att rådet ska förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre

Att rådet ska medverka vid förberedelser för upphandling av vårdgivare

Att rådet ska verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering

Att rådet kan initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och sektorer

Att rådet ska vara remissorgan i frågor som i särskilt hög grad berör pensionärerna

Att rådet ska vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

§ 2 Uppgifter/verksamhetsområde

Uppgifterna för KPR är att:

- vara ett organ för överläggning, samråd och ömsesidig information mellan pensionärsorganisationerna och kommunen
- bevaka att för pensionärer viktiga frågor beaktas i alla berörda nämnder och att rådets sakkunskap förmedlas till dessa
- se till att rådets synpunkter och förslag inhämtas vid ett så tidigt skede att dessa kan påverka ett ärendets handläggning i aktuell nämnd
- medverka till att pensionärsfrågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- initiera nya frågor beträffande pensionärer hos berörda nämnder
- lämna underlag och synpunkter på den övergripande planeringen i kommunen
- ta initiativ till temamöten, studiecirklar etc.

§ 3 Organisation

KPR är knutet till socialnämndens verksamhet.

Förändringar i reglementet för kommunala pensionärsrådet sker genom beslut i kommunfullmäktige.

Riksorganisation för pensionärer, som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen, ska efter beslut i socialnämnden vara representerade i rådet.

Organisation som ingår i det kommunala pensionärsrådet ska, före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, lämna förslag till socialnämnden på ledamöter och ersättare.

§ 4 Rådets sammansättning/arbetsformer

Rådets sammansättning bör vara

2 ledamöter	socialnämnden
1 ledamot	kommunstyrelsen
3 ledamöter	PRO
2 ledamöter	SPF
2 ledamöter	SKPF
1 ledamot	SPRF
1 ledamot	RPG
1 ledamot	SFP/MFF

För samtliga ledamöter ska utses ersättare.

Ersättare får delta på sammanträdena.

Kommunfullmäktige äger rätt att ändra rådets sammansättning.

Socialnämnden utser ordförande i rådet.

Pensionärsorganisationerna utser vice ordförande bland sina representanter.

Rådet kan överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott, som utses inom rådet. I brådskande fall kan arbetsutskottet lämna yttrande i rådets ställe. Arbetsutskottet bör bestå av två representanter från socialnämnden och tre från

pensionärsorganisationerna. För ledamöterna i arbetsutskottet ska ersättare utses bland rådets övriga ordinarie ledamöter.

Socialnämnden svarar för sekreterare samt kansliservice till rådet.

Rådet sammanträder fyra gånger om året, varvid ett möte ska behandla budget och verksamhetsförslag. I övrigt kallas till extra sammanträde om så behövs för behandling av någon särskild fråga. De ordinarie sammanträdestiderna fastställs före årets början.

Rådets ställningstagande ska redovisas i protokoll efter varje sammanträde. Protokollet ska skrivas så utförligt att det underlättar vidare information. Avvikande synpunkter ska antecknas om ledamot så begär. Protokollet justeras av ordförande och en ledamot inom 14 dagar efter sammanträdet. Protokollet ska delges rådets ledamöter och ersättare, socialnämnden, kommunstyrelsen samt berörda nämnder.

Kallelse till sammanträde, föredragningslista och eventuella handlingar ska delges rådets ledamöter och ersättare 14 dagar före sammanträdet, dock inte vid extra inkallat sammanträde.

Rådet informeras fortlöpande om aktuella kommunala frågor med anknytning till rådets verksamhetsområde.

§ 5 Utbildning

Rådets ledamöter erbjuds möjlighet att delta i utbildningar som anordnas av socialnämnden.

§ 6 Ekonomi

Sammanträdesarvode utgår för ledamot och tjänstgörande ersättare enligt bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.