



Beslutande organ	Utbildningsnämnden	
Plats och tid	Stadshuset, Vänersalen, kl. 08.15-11.30	
Beslutande	Anette Karlsson (M)	ordförande
	Gunnilla Norrman (M)	ledamot
	Sandra Magnusson (M)	ledamot
	Emma Sjögren (KD)	ledamot
	Annika Käll (FP)	ledamot
	Leif Jonegård (FP)	ledamot
	Helena Hallerhed (C)	ledamot
	Arne Andersson (S)	ledamot, t o m kl. 11.00 (ej §§ 82-84, 88-90)
	Tuula Ojala (S)	ledamot
	Elvy Enocksson (S)	ledamot
	Leif Andersson (S)	ledamot
	Bernt Ekström (V)	ledamot
	Owe Andersson (S)	tjänstgörande ersättare
	BengErik Askerlund (MP)	ersättare från kl. 11.00 (§§ 82-84, 88-90)
Övriga deltagande	Birgitta Svensson (C)	ersättare
	BengErik Askerlund (MP)	ersättare, t o m kl. 11.00
	Elvy Fagerlund (M)	ersättare
	Katarina Lindberg	utbildningschef
	Susanne Fransson	grundskolechef, §§ 76,77, 80
	Anna-Karin Yséus	chef förskola, §§ 76, 83
	Maria Appelgren	rektor, § 77-80
	Stina Lindell	elevhälsochef, § 77
	Inger Hermansson	mentor, § 78
	Tommie Eriksson	drift och utvecklingsansvarig IT, § 78
	Susanne Persson Lindgren	tf. rektor, samordnare VFU, § 80
	Catarina Dahlander	verksamhetskoordinator, § 81
	Adam Johansson	planarkitekt, § 81
	Hanna Lamberg	gatuingenjör, § 81
	Ulf Sönegård	samordnande projektledare, § 81
	Stefan Munck	partneringchef NCC, § 81
	Karin Andersson	projektchef NCC, § 81
	Maria Henriksson	kulturchef, § 84
	Carina Törnell	sekreterare
Utses att justera	Tuula Ojala	
Justerings plats och tid	Stadshuset, sektor utbildning	
Sekreterare	Paragrafer 74-90
	Carina Törnell	
Ordförande	
	Anette Karlsson	
Justerande	
	Tuula Ojala	



Utbildningsnämnden

Un § 74

Val av protokollsjusterare

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden utser Tuula Ojala (S) att jämte ordförande Anette Karlsson (M) justera protokollet.



Utbildningsnämnden

Un § 75

Godkännande av dagordning – anmälan jäv

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner dagordningen.

Leif Jonegård (FP) och Helena Hallerhed (C) anmäler jäv i ärendet gällande: Riktlinjer ”Insyn och tillsyn friskolor” § 82.



Utbildningsnämnden

Un § 76

Systematiskt kvalitetsarbete – Inkomna rapporter (sekretess)

Nämndens beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.
2. Utbildningsnämnden önskar en återkoppling om hur arbetet med rutiner för hur utredningar genomförs och upprättande av åtgärdsprogram fortskrider på nämndsmötet 13 oktober 2015.

Befarande kränkningar

Redovisning av inlämnade rapporter om ärenden:

Dnr BUN 2015/24, 2015/193, 2015/195 1-2, 2015/220, 2015/147, 2015/148, 2015/188, 2015/199, 2015/207.

Avdelningschef informerar om ärende samt svar till Skolinspektionen gällande elevärende.
Dnr BUN 2014/319.

Klagomål på undervisningen

Avdelningschef redovisar ett klagomål på undervisning gällande förskola. Dnr BUN 2015/177.

**Utbildningsnämnden**

Un § 77

Dnr BUN 2014/322

**Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elev-
hälsans medicinska insats****Nämndens beslut**

1. Utbildningsnämnden beslutar att under 2015 prova att det förändrade basprogrammet, (*där uppdrag kring livsstilsfrågor, livskunskap, sex och samlevnad lyfts ut, då det är rektors ansvar enligt läroplanen*), fungerar som tänkt och att eleverna får kunskap även i de uppdrag som lyfts ur basprogrammet.
2. En utvärdering ska genomföras och rapporteras till utbildningsnämnden i december 2015.

Bakgrund

En översyn av basprogrammet har gjorts av skolsköterskorna tillsammans med elevhälsochef. Syftet med översynen är att säkerställa att elevhälsans medicinska insats tillhandahåller en god kvalitet och följer de riktlinjer och den lagstiftning som reglerar området. Förslag till en förändring av basprogrammet presenterades för Utbildningsnämndens arbetsutskott § 118 2014-12-17 och återremitterades med följande formulering:

Utbildningsnämndens arbetsutskott ger utbildningschefen i uppdrag att livsstilsfrågor, livskunskap, sex och samlevnad som idag ligger i basprogrammet (men som i det nya förslaget till basprogrammet lyfts ut, då det är rektors ansvar), säkerställs så att eleverna får kunskapen på annat sätt. I uppdraget ingår att utbildningschefen skriver fram hur detta säkerställs.

Rektors och undervisande pedagogs ansvar för livsstilsfrågor, livskunskap, sex och samlevnad har förtydligats i läroplanerna för grundskolan och gymnasiet.

Grundskolan

Inom grundskolan är det rektors ansvar att säkerställa att lärare i undervisningen integrerar olika ämnesövergripande kunskapsområden, exempelvis miljö, trafik, jämställdhet, konsumentfrågor, sex och samlevnad samt riskerna med tobak, alkohol och andra droger. Arbete sker även inom ramen för den ordinarie undervisningen då nämnda ämnesområden ingår i de olika kursplanerna.

Detta följs bland annat upp genom samtal i uppdragsdialogen och vid kvalitetsuppföljningar. Inom grundskolan arrangeras även temaföreläsningar om livsstilsfrågor för elever, personal och vårdnadshavare. Hälsosamtal med alla elever i förskoleklass, åk 4 och 7, som genomförs i enlighet med basprogrammet för elevhälsans medicinska insats, tar också upp livsstilsfrågor på individnivå.



Utbildningsnämnden

Forts § 77

Gymnasiet

För gymnasiet har rektor ansvar för att eleverna får kunskaper om sex och samlevnad, konsument- och trafikfrågor samt riskerna med tobak, alkohol, narkotika och andra droger. Detta sker inom ramen för den ordinarie undervisningen samt i form av temadagar gällande livsstilsfrågor där elevhälsan deltar. Detta följs bland annat upp genom samtal i uppdragsdialogen. Hälsosamtal med alla elever i åk 1, som genomförs i enlighet med basprogrammet för elevhälsans medicinska insats, tar också upp livsstilsfrågor på individnivå.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Skrivelse ” Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elevhälsans medicinska insats” upprättad av elevhälsochef Stina Lindell, grundskolechef Susanne Fransson, rektor Maria Appelgren samt utbildningschef Katarina Lindberg.

Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elevhälsans medicinska insats.

Expedieras till

Stina Lindell, elevhälsochef

Susanne Fransson, grundskolechef

Maria Appelgren, rektor

**Utbildningsnämnden**

Un § 78

Dnr BUN 2015/194

Molntjänst, Office 365

Nämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar godkänna upprättat avtal med Microsoft om pedagogisk användning av verktyget Office 365 med lagring i molntjänst.
2. Utbildningsnämnden beslutar skicka det upprättade avtalet till Datainspektionen för laglighetskontroll.

Bakgrund

Sektor utbildning ser flera fördelar med att kunna erhålla funktionalitet genom molntjänst. I kommunen finns ambitioner att skapa rätt förutsättningar, för att med stöd av IT underlätta och effektivisera samverkan, informationsdelning och kommunikation såväl inom organisationen som med externa intressenter. Detta gäller för hela sektor utbildnings ansvarsområdet. Genom att välja en molntjänst kommer personuppgifter för medarbetare och elever att behandlas i tjänsten. Den som använder sig av en tredje part, ett så kallat personuppgiftsbiträde, för behandling av personuppgifter ska därför:

- genomföra en laglighetskontroll utifrån reglerna i personuppgiftslagen (PUL),
- göra en risk- och sårbarhetsanalys samt
- teckna personuppgiftsbiträdesavtal med molntjänstleverantören.

Utbildningsnämnden i Mariestads kommun är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter i molntjänsten. Molntjänsten levereras av Microsoft, som därigenom har rollen som personuppgiftsbiträde.

Sektor utbildning har gjort den samlade bedömningen att användandet av molntjänsten Office 365 efterlever de integritets- och säkerhetskrav som följer av PUL, och att vi med tjänsten, och det sätt vi valt att använda den, inte kränker den enskilde elevens- och/eller medarbetarens personliga integritet.

Viktiga komponenter i denna bedömning:

1. Molntjänsten levereras som en tjänst mellan Mariestads kommun och molntjänstleverantören via federation. Elever och medarbetare behöver inte skapa egna konsumentkonton eller tvingas ingå individuella relationer med externa parter.
2. Leverantören kan erbjuda tjänsten både som molntjänst och som lokal installation, vilket innebär en möjlighet att avsluta tjänsten och hämta tillbaka data om behovet skulle uppstå i framtiden, t.ex. via reviderade risk- och sårbarhetsanalyser.



Utbildningsnämnden

Forts § 78

3. Tydlighet och full transparens erbjuds kring molntjänstens uppbyggnad, datahantering och certifieringar.
4. Personuppgiftsbiträdesavtalet samt de tillhörande EUs standardkontraktsklausulerna uppfyller kraven på att vara en tydlig och fullständig instruktion av nämnden som personuppgiftsansvarig till molntjänstleverantören som personuppgiftsbiträde.

Office 365 kommer att användas av sektor utbildning i Mariestads kommun som ett pedagogiskt verktyg för digitalt samarbete i lärsituationen genom samarbeten lärare – elev, lärare – lärare och elev – elev. För att möjliggöra funktionalitet i arbetsverktygen krävs att elevers och lärares namn och personuppgifter registreras i Office 365.

Tillsammans med MTG-IT har sektor utbildning tagit fram risk- och sårbarhetsanalys samt avtalsförslag från Microsoft.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden besluta att upprätta avtal med Microsoft om pedagogisk användning av verktyget Office 365 med lagring i molntjänst. Det upprättade avtalet skickas till Datainspektionen för laglighetskontroll.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Skrivelse ”Beslut om molntjänst, Office 365” upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg och IT-chef Ove Frid.

Risk- och sårbarhetsanalys - Bedömning och behandling av personuppgifter i molntjänst för utbildningsnämndens verksamheter.

Avtal med Microsoft.

Expedieras till
Maria Appelgren, rektor
Inger Hermansson, mentor
Ove Frid, IT-chef

**Utbildningsnämnden**

Un § 79

Dnr BUN 2015/187

Fri kvot, Vadsbogymnasiet

Nämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att antal platser inom ramen för fri kvot vid Vadsbogymnasiet är en (1) plats vid något yrkesförberedande program och en (1) plats vid något högskoleförberedande program.
2. Utbildningsnämnden ger rektor vid Vadsbogymnasiet delegation att besluta om antagning inom fri kvot.

Bakgrund

Termen ”Fri kvot” används för sökande som av någon orsak måste bedömas individuellt. Tidigare har Vadsbogymnasiet inte fått mer än någon enstaka ansökan om fri kvot, men då detta nu förändrats blir det aktuellt för huvudmannen att ta beslut om antal platser som ska frigöras.

Gymnasieförordningen (2010:2039) 7 kap 3 §:

”Ett begränsat antal platser (fri kvot) ska avsättas för dem som

- 1. på grund av särskilda omständigheter bör ges företräde framför de övriga sökande, eller*
- 2. kommer från skolenheter vilkas betyg eller omdömen inte utan vidare kan jämföras med betygen från grundskolan.*

Antalet platser som ingår i den fria kvoten ska utökas om sådana utlandssvenska elever som avses i 29 kap. 7 § skollagen (2010:800) söker till en utbildning.

Huvudmannen beslutar om det antal platser som ska avsättas.”

Den sökande eleven måste vara behörig vid slutantagningen, det vill säga vara godkänd i engelska, matematik och svenska/svenska som andraspråk samt i ytterligare fem eller nio ämnen, beroende på vilket program som söks.

Endast de nationella program, där det är stor efterfrågan på utbildningsplatserna, kommer att bli föremål för ansökningar inom fri kvot. Vid de program där platserna räcker för alla sökande, kommer alla behöriga elever in utan att särskilda skäl måste anges. I dagsläget har främst yrkesförberedande program vid Vadsbogymnasiet begränsat antal platser, utifrån tillgång till praktikplatser vid arbetsplatsförlagt lärande och vid stationer i verkstäderna.

Sektor utbildnings förslag till beslut är att öppna upp en plats vid något av de yrkesförberedande programmen och en plats vid något av de högskoleförberedande programmen för fri kvot, totalt alltså två platser vid Vadsbogymnasiet. Utbildningsnämnden ger rektor vid Vadsbogymnasiet delegation att besluta om antagning inom fri kvot.



Utbildningsnämnden

Forts § 79

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Skrivelse "Fri kvot" upprättad av rektor Maria Appelgren och utbildningschef Katarina Lindberg.

Expedieras till
Maria Appelgren, rektor



Utbildningsnämnden

Un § 80

VFU, Verksamhetsförlagd undervisning - Informationsärende

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

På mötet

Susanne Persson Lindgren, tf. rektor och samordnare av VFU (verksamhetsförlagd utbildning) informerar om hur organisationen ser ut kring studenterna. Karlstad universitet är Mariestads kommuns främsta partnerområde.

VFU samordnaren ordnar verksamhetsförlagda utbildningsplatser, lokala lärarutbildare, för studenter som så önskar inom Mariestads kommun.

Nämnden anser att det är viktigt att de lokala lärarutbildarna känner att de får tid för sitt uppdrag och att studenterna känner sig välkomna så att de förhoppningsvis vill börja arbeta i Mariestads kommun efter avslutad utbildning.



Utbildningsnämnden

Un § 81

Lokaler område väster – Informationsärende

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

På mötet

Verksamhetskoordinator Catarina Dahlander, planarkitekt Adam Johansson och gatuingenjör Hanna Lamberg informerar om det pågående projektet två nya skolor i område Väster. Bland annat informerades om två fullstora idrottshallar, en vid varje skola. Trafikutredning som är på gång i området. Förslag om var Hertigens förskola placeras temporärt under ombyggnationen av Flitiga Lisan till förskola.

Samordnande projektledare Ulf Sönegård informerar om projektet och projektets huvudtidplan.

Stefan Munch, partnerchef och Karin Andersson, projektchef, båda från NCC informerar om arbetssättet partnering.

**Utbildningsnämnden**

Un § 82

Dnr BUN 2015/116

Reviderade riktlinjer för tillsyn i fristående skolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem samt redovisning av insyn 2014

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar om återremiss för vissa kompletteringar i ärendet.

Bakgrund

Rutin för tillsyn i fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem antogs av ledningsgruppen Sektor utbildning den 5 maj 2014.

Beslutet rapporterades i utbildningsnämnden den 11 juni 2014.

Vid samma tid gjorde kommunrevisorerna i Mariestads kommun en granskning av hur kommunen utövar sin insyn i fristående skolor. I granskningen anlätades revisorsföretaget KPMG.

I KPMG's revisionsrapport "Kommunens insyn i friskolor" konstateras att kommunen nyligen tagit fram system och rutiner för nyttjande av sin insynsrätt i fristående grundskolor och gymnasieskolor. Bedömning är att rutinen är adekvat men behöver kompletteras.

Revisionen rekommenderar kommunen att komplettera rutinen med kommunens syfte med insynsverksamheten samt med en årlig plan för insyn och avrapportering av insynens utfall till nämnden.

Dessa kompletteringar är införda i de reviderade riktlinjerna.

I riktlinjer för kommunens styrdokument ser vi att dokumentet stämmer bättre överens med begreppet riktlinjer än rutin. Därför byts begreppet rutin mot riktlinjer i rubriken och i dokumentet.

Den tidigare rutinen har utvecklats, och fler möjligheter för huvudmannen att bedriva insyn har tillkommit. Från och med februari 2016 kommer därför en utökad rapportering runt insynen att ske till utbildningsnämnden.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden besluta anta de reviderade riktlinjerna samt godkänna den insyn som bedrivits för år 2014.



Utbildningsnämnden

Forts § 82

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), föreslår återremiss för komplettering i ärendet och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse ” Reviderade riktlinjer för tillsyn i fristående skolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem samt redovisning av insyn 2014” upprättad av handläggare Lars Stäring och utbildningschef Katarina Lindberg.

Riktlinjer för tillsyn i fristående skolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem.

Utbildningsnämndens svar på revisionsrapport avseende hur kommunen utövar sin insyn i friskolor 2014.

Protokoll från samverkansmöte med de fristående verksamheterna.

Expedieras till

Lars Stäring, handläggare

Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare

**Utbildningsnämnden**

Un § 83

Dnr BUN 2014/290

Nya avgiftsnivåer 2015 för maxtaxa inom förskola och fritidshem

Nämndens beslut

1. Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskolan och fritidshemmen enligt utbildningsnämndens förslag.
2. De nya avgifterna gäller från och med den 1 juli 2015.

Bakgrund

Skolverket fastställer statsbidrag för kommande bidragsår senast den sista december varje år till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Förordningen (2001:160) har ändrats så att inkomsttaket indexerats, vilket med all sannolikhet innebär att den maximala avgiftsnivån kommer att höjas varje år.

De nya högsta avgiftsnivåerna ska tillämpas från och med den 1 juli 2015.

Utbildningsnämnden föreslår att maxtaxan justeras enligt följande:

Förskola

Barn 1:	3 % av inkomsten – dock högst 1 287 kr per månad	(höjning 27 kr)
Barn 2:	2 % av inkomsten – dock högst 858 kr per månad	(höjning 18 kr)
Barn 3:	1 % av inkomsten – dock högst 429 kr per månad	(höjning 9 kr)
Barn 4:	Ingen avgift	

Fritidshem

Barn 1:	2 % av inkomsten – dock högst 858 kr per månad	(höjning 18 kr)
Barn 2:	1 % av inkomsten – dock högst 429 kr per månad	(höjning 9 kr)
Barn 3:	1 % av inkomsten – dock högst 429 kr per månad	(höjning 9 kr)
Barn 4:	Ingen avgift	

Inkomsttaket (hushållets bruttoinkomst per månad) är 42 890 kr. (höjning 890 kr)

Med förskola och fritidshem jämställs pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (förordning 2011:678).

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Utbildningsnämnden

Forts § 83

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Skrivelse ”Nya avgiftsnivåer 2015 för maxtaxa inom förskola och fritidshem” upprättad av handläggare Lars Stäring och utbildningschef Katarina Lindberg.

Expedieras till

Anna-Karin Yséus, chef förskola



Utbildningsnämnden

Un § 84

Framtagande av kulturplan – Informationsärende

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

På mötet

Kulturchef Maria Henriksson informerar om arbetet med att ta fram en kulturplan 2015-2022. I kulturplanen finns ett avsnitt ”Ungas skapande och skapande skola” som berör utbildningsnämndens verksamheter. Kulturplan 2015-2022 kommer, på remiss, lämnas ut till olika nämnder inom kommunen för yttrande.



Utbildningsnämnden

Un § 85

Dnr BUN 2014/159

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner de föreslagna ändringarna i utbildningsnämndens delegationsordning.

Delegat: Grundskolechef (Grc)

C5	Mottagande av elev i grundsärskola – om vårdnadshavare lämnat sitt godkännande. Saknas vårdnadshavarens godkännande är beslutsrätten inte delegerad.	SL 7:5	Kan överklagas till Skolverkets överklagandenämnd
C6	Beslut om studiegång för elev mottagen i grundsärskolan	SL 11:8	
C7	Mottagande på försök i annan skolform. Beslut om integrerad skolgång.	SL 7:8 SL 7:9	

Delegat: Rektor Grundskola/Grundsärskola (R)

C5	Delegation för rektor grundsärskolan angående mottagande i grundsärskolan. Delegationen tas bort.		
C6	Beslut om studiegång för elev mottagen i grundsärskolan. Delegationen tas bort.	SL 11:8	
C7	Mottagande på försök i annan skolform. Beslut om integrerad skolgång. Delegationen tas bort.	SL 7:8 SL 7:9	

Bakgrund

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden ge delegation till grundskolechef vid mottagande av elev i grundsärskola om vårdnadshavaren lämnat sitt godkännande. Sektor utbildning föreslår att grundskolechef får delegation på beslut om studiegång för elev mottagen i grundsärskolan samt mottagande på försök i annan skolform samt beslut om integrerad skolgång. Samtidigt föreslår sektor utbildning att motsvarande delegationer för rektor grundsärskola tas bort.

Behandling på mötet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Utbildningsnämnden

Forts § 85

Underlag för beslut

Skrivelse ”Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning” upprättad av nämndsekreterare Carina Törnell och utbildningschef Katarina Lindberg.

Utbildningsnämndens delegationsordning antagen 2014-12-03.

Expedieras till

Carina Törnell, nämndsekreterare

**Utbildningsnämnden**

Un § 86

Dnr BUN 2015/201

Resultat av arbetsmiljökartläggning inom det systematiska arbetsmiljöarbetet, delrapport - Informationsärende

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Mariestads kommun har framtagna rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet. I detta beskrivs roller och ansvar, men också hur arbetsgången för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska se ut.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet finns dessutom med som en del i kvalitetsåret för sektor utbildning och utbildningsnämnden, för att kvalitetssäkra att framtagna rutiner efterlevs.

I perioden januari-mars ska, enligt rutinen för SAM, en arbetsmiljökartläggning genomföras i samtliga verksamheter. Arbetsmiljöronde/skyddsronde är en av metoderna som använts. Efter denna kartläggning genomförs riskbedömning, och därefter utarbetas en handlingsplan. I samtliga verksamheter har skyddsombud deltagit vid kartläggningen. De delar i handlingsplanerna som inte kan åtgärdas på enhets- eller avdelningsnivå redovisas i bilaga 1-3. Dessa redovisas till utbildningsnämnd och till kommunledning. Utöver detta överlämnas de punkter som rör fastigheter till fastighetschef.

Underlag för beslut

Sammanställning av handlingsplaner för respektive verksamhet för åtgärder på nämnds- och kommunövergripande nivå.

Expedieras till
Katarina Lindberg, utbildningschef



Utbildningsnämnden

Un § 87

Dnr BUN 2014/374

Utbildningsnämndens, Mariestads kommun, svar på Arbetsmiljöverkets inspektion 2015-01-12

Nämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar avge svar till Arbetsmiljöverket enligt upprättat förslag.

Bakgrund

Inspektionen genomfördes den 12 januari 2015 inom ramen för Arbetsmiljöverkets nationella inspektionsprojekt Skolan 2013-2016.

I Arbetsmiljöverkets resultat av inspektionen (IRX 2014/25227, 2015-02-09) redovisas sex brister och krav. Huvudmannen ska före den 30 april 2015 redogöra för de åtgärder som gjorts med anledning av påtalade brister och ställda krav.

I svaret ska särskilt beskrivas

- hur innehållet i inspektionsmeddelandet förts ut till berörda arbetstagare
- hur kraven uppfyllts
- hur skyddsombud och övrig personal varit delaktiga vid genomförandet av åtgärderna

Sektor utbildning har i samverkan med personalenheten och huvudskyddsombud upprättat huvudmannens svar till Arbetsmiljöverket.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden besluta avge svar till Arbetsmiljöverket enligt upprättat förslag.

Underlag för beslut

Utbildningsnämndens, Mariestads kommun, svar på Arbetsmiljöverkets inspektion 2015-01-12.



Utbildningsnämnden

Un § 88

Aktuellt – utbildningschefen har ordet

Utbildningschef Katarina Lindberg informerar om

Statsbidrag:

Mariestads kommun har fått avslag på ansökan om statsbidrag för läxhjälp för 2015.

Skolverket har beviljat Mariestads kommun statsbidrag för sommarskola 2015 med 40 elevveckor.

Nämnden önskar information om sommarskola på nästa utbildningsnämnd den 9 juni 2015.

Den 8 september 2015 planeras en heldag för utbildningsnämnden. Förutom nämndsmöte kommer dagen att innehålla arbete med huvudmannens analys och resultat enligt statligt uppdrag samt uppdrag från nämnden.

I det pågående socioekonomiska projektet, som utbildningsnämnden har tillsammans med socialnämnden, har två av de tre projektanställda som driver projektet sagt upp sig på grund av att de fått annat arbete. Det är ett år kvar av projekttiden och diskussioner om hur projektet ska drivas framåt pågår.

**Utbildningsnämnden**

Un § 89

Delegationsbeslut**Nämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar information om delegationsbeslut.

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna.

Delegat: Fredrik Angelteg, rektor

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/207

Delegat: Kenneth Modin, rektor

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/24
C4	Anmälan om barn som börjar förskoleklass, Tidavads skola	BUN 2015/206
C4	Anmälan om barn som börjar förskoleklass, Kvarnstenen	BUN 2015/208

Delegat: Malin Hennius, rektor

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/193
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/195
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/195
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/220

Delegat: Stina Wallqvist, rektor

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan om barn som börjar förskoleklass, Tidavads skola	BUN 2015/209
C4	Anmälan om barn som börjar förskoleklass, Kvarnstenen	BUN 2015/214

**Utbildningsnämnden**

Forts Un § 89

Delegat: Yvonne Arestrand, rektor

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan om barn som börjar förskoleklass, Tidavads skola	BUN 2015/203
C4	Anmälan om barn som börjar förskoleklass, Kvarnstenen	BUN 2015/204
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/147
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/148
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/188
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	BUN 2015/199

Delegat: Maria Appelgren, rektor

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C12	Särskild anpassning för elev.	BUN 2015/134
B7	Ansökan om resebidrag. Anslutningsbidrag är beviljat för ht 14-vt15	BUN 2015/40
B7	Beviljat inackorderingstillägg för praktik v 17-24	BUN 2015/140
C8	Beslut om utbildning i gymnasiesärskola	BUN 2015/144

Delegat: Marita Lemming, förskolechef

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Beslut enligt paragraf 9 i skollagen kap 8. Vistelsetid på förskola utökas.	BUN 2015/192

Delegat: Margaretha Larson, förskolechef

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Beslut enligt paragraf 9 i skollagen kap 8. Vistelsetid på förskola utökas.	BUN 2015/202
C28	Beslut enligt paragraf 9 i skollagen kap 8. Vistelsetid på förskola utökas.	BUN 2015/180



Utbildningsnämnden

Un § 90

Handlingar att anmäla

Följande handlingar anmäls och läggs till handlingarna

1. Arbetsmiljöverket - Avslutat ärende.
 2. Dokumentation från regionalt seminarium – Cannabis.
 3. Fackliga organisationer inom sektor utbildning - Reservation mot en ramminskning.
 4. Inbjudan - April i anhörigsverige.
 5. Protokoll Kf § 51 - Begäran om medel för projekt skolområde Väster.
 6. Protokoll Kf § 60 - Entledigande ersättare utbildningsnämnden.
 7. Protokoll Ks § 95 - Yttrande över Vänergymnasiets ansökan om godkännande som huvudman.
 8. Protokoll Ks § 96 - Hyresavtal för förskolan Tolsgården.
 9. Protokoll Mbn 1 40 - Information angående allergiincident.
 10. Skolinspektionen - Info angående styrning i förskoleklass.
 11. Tidskrift - Lika värde nr 2 2015.
-



MARIESTAD

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2015-05-12		
Anslagsdatum	2015-05-20	Anslag tas ner	2015-06-12
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift Carina Törnell		
