



Beslutande organ

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Plats och tid

Stadshuset, Österön, kl 08.00-11.30

Beslutande

Anette Karlsson	(M)	ordförande
Sture Pettersson	(S)	vice ordförande
Annika Käll	(FP)	ledamot
Helena Hallerhed	(C)	ledamot
Tuula Ojala	(S)	ledamot

Övriga deltagande

Anna-Karin Yséus	chef förskola
Ann-Christine Gustafsson	kostchef, §§ 26, 34
Catarina Dahlander	verksamhetskoordinator, § 27
Susanne Fransson	grundskolechef, §§ 25, 27, 34
Yvonne Arestrand	rektor, § 27
Stina Wallqvist	rektor, § 27
Pia Svartén	ekonom/controller, §§ 28-29, 33-34
Bas Thijssen	ekonom/controller, §§ 28-29, 33-34
Ulrika Törnberg	kvalitetsutvecklare, §§ 30-32
Lars Ståring	handläggare, § 31
Maria Appelgren	rektor, § 34
Carina Törnell	sekreterare

Utses att justera

Sture Pettersson

Justeringens plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

.....  
Carina Törnell

Paragrafer 25-40

Ordförande

.....  
Anette Karlsson

Justerande

.....  
Sture Pettersson



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 25

### **Information – elevärende sekretess**

---

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

**På mötet**

Grundskolechef Susanne Fransson informerar om ett pågående elevärende. En återkoppling av ärendet sker på utbildningsnämndens möte den 7 april 2015.

---

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 26

Dnr BUN 2014/292

**Riktlinjer för kostverksamheten i Mariestads kommun**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta anta Riktlinjer för kostverksamhet i Mariestads kommun enligt upprättat förslag.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 29 januari 2014 (ksau § 51) kommunchefen i uppdrag att upprätta ett förslag till livsmedelsstrategi för Mariestads kommun. Syftet med strategin är att så långt möjligt upphandla svenskt kött och svenska grönsaker. Uppdraget vidaredelegerades den 22 augusti 2014 till kostchef Ann-Christine Gustafsson och upphandlare Camilla Sundler.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott gav den 20 augusti (bunau § 75) utbildningschefen i uppdrag att ta fram riktlinjer för Kost och livsmedel.

Dessa båda uppdrag har resulterat i upprättat förslag, Riktlinjer för kostverksamhet i Mariestads kommun.

Riktlinjer för kostverksamhet ska vara ett verktyg för att kvalitetssäkra måltiden för alla som tillagar och hanterar mat, serverar eller möter matgäster i det dagliga arbetet, samt för dem som fattar beslut. De ska användas vid upphandling, planering, genomförande och uppföljning av måltidsverksamheten.

Riktlinjerna gäller all kostverksamhet i Mariestads kommun och ska revideras minst en gång per mandatperiod eller vid behov. Kostchef ansvarar för att riktlinjerna revideras.

Ambitionen är att öka andelen svenska livsmedel. Genom att dela upp livsmedelsupphandlingarna i mindre varuområden eller geografiska områden kan mindre företag lättare klara av att lägga konkurrenskraftiga anbud. Vid upphandling av livsmedel ska Mariestads kommun ställa höga krav på råvaran beträffande kvalitet, miljö och djurskydd. Kraven som ställs vid upphandling ska minst motsvara de krav som ställs på svensk livsmedelsproduktion.

Utbildningsnämnden ska lämna yttrande för beslut i kommunstyrelsen.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden föreslå kommunstyrelsen besluta anta Riktlinjer för kostverksamhet i Mariestads kommun enligt upprättat förslag.



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Forts § 26

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ”Riktlinjer för kostverksamheten i Mariestads kommun” upprättad av kostchef Ann-Christine Gustafsson, upphandlare Camilla Sundler och utbildningschef Katarina Lindberg.

Riktlinjer för kostverksamhet i Mariestads kommun.

Yttrande från socialnämnden, Sn § 45, 2015-03-10.

---

*Utbildningsnämnden*



## Utbildningsnämndens arbetsutskott

Unau § 27

Dnr BUN 2015/44

## Verksamhetsidé och namnförslag skola F-6 område Väster

---

### Arbetsutskottets beslut.

1. Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att ny information med ett förtydligande av verksamhetsidé för de båda nya skolorna i område Väster ska ges på nämndens möte den 7 april 2015.

### Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

2. Utbildningsnämnden beslutar att utlysa en namntävling för att få fram namnförslag till de båda nya skolorna i område Väster.
3. Utbildningsnämnden beslutar att presidiet ska delta i fokusgrupperna inför planeringen av två nya skolor i område Väster.

### Bakgrund

#### **Verksamhetsidé och namn – ett koncept**

Verksamhetsidé, namn och placering utgör en helhet och ett koncept kopplat till Mariestads vision 2030.

#### **Vision 2030**

Mariestads kommun har tagit fram Vision 2030 som en bild av hur man vill att kommunen ska se ut i framtiden. Genom verksamhetsidé, namn, utformning och gestaltning knyts de nya skolorna an till vision 2030.

Visionens fem byggstenar:

- Mariestad - den stolta sjöstaden
- Mariestad - centrum för trädgårdens hantverk
- Mariestad - ledande inom hantverkets akademi
- Mariestad - internationellt modellområde
- Mariestad- en naturlig mötesplats

#### **Process**

Sedan början av hösten 2014 har personal på de fyra f-6 skolorna i västra Mariestad arbetet i olika gruppkonstellationer med att ta fram ledord, hur man vill arbeta i en ny skola och framtidens skola 2030. Även föräldrar, skolledare, politiker och fackliga representanter har varit engagerade. Underlaget har genererat de tre värdeorden: *Kunskap, Trygghet, Glädje*, vars innebörd utgör kärnan i de båda skolornas kultur. Kunskap är skolans huvuduppdrag och ingår i EU:s nyckelkompetens.



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Forts § 27

### **Verksamhetsidé**

För att garantera likvärdigheten för de två nya skolorna finns en gemensam verksamhetsidé. Ledstjärna för de båda skolornas inre verksamhet är Kunskap ger trygghet och glädje! Arbetslaget är kärnan i arbetet.

### **Tomtens betydelse för utformningen**

De nya skolorna kommer att byggas på tomter med olika förutsättningar, vilket kommer att påverka utformning av både byggnad och utemiljö. Detta är något som bör tillvaratas och stärka respektive skolas identitet.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsidé och namnförslag skola F-6 område Väster” upprättad av grundskolechef Susanne Fransson, rektor Yvonne Arestrand, rektor Stina Wallqvist, utbildningschef Katarina Lindberg.

Verksamhetsidé nya skolor F-6 Väster presentation.

---

*Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 28

Dnr BUN 2014/59

**Budget 2015 - Prognos 1**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

Utbildningsnämnden godkänner prognos 1 år 2015 för sektor utbildnings verksamheter.

**Bakgrund**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sektor utbildning har upprättat prognos 1 år 2015 för sektorns verksamheter.

Prognos 1 visar ett nollresultat på samtliga verksamheter med vissa osäkerheter. Osäkerheterna berör främst fler barn inom förskolan, elever i behov av särskilt stöd i grundskolan och statliga medel för yrkesvuxutbildning.

Kostnader för projekt "Ny skola väster" ingår inte i prognosen. Dessa kostnader tillfaller investeringsprojektet.

Prognosen för investeringar visar att samtliga medel kommer att användas.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Prognos 1 2015 för sektor utbildnings verksamheter" upprättad av ekonomerna Bas Thijssen och Pia Svartén samt utbildningschef Katarina Lindberg.

Utbildningsnämnd prognos 1 2015 Drift och investering.

---

*Utbildningsnämnden*



**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 29

Dnr BUN 2014/59

**Åtgärdslista i händelse av underskott i budget 2015**

---

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden noterar informationen.

**På mötet**

Ekonomerna Pia Svartén och Bas Thijssen presenterade ett förslag till åtgärdslista framtagen tillsammans med utbildningsnämndens presidier. Åtgärdslistan är tänkt att användas vid händelse av underskott i budget 2015.

---

*Utbildningsnämnden*





## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 30

Dnr BUN 2014/57

### **Nämndmål 2015 – Prognos 1**

---

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av nämndmål 2015 – prognos 1.

#### **Bakgrund**

Nämndmål ska följas upp i samband med budgetprognoserna.

#### **På mötet**

Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare, informerar om hur prognosen för nämndens mål ser ut.

#### **Underlag**

Nämndmål 2015 – prognos 1 för utbildningsnämnden.

---

*Utbildningsnämnden*



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 31

Dnr BUN 2014/280

### **Internkontrollplan 2015 – Kontrollperiod 1**

---

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

#### **Bakgrund**

Intern kontrollplan 2015 antogs av utbildningsnämnden den 17 december 2014 (Un § 182). Antalet rutiner som kontrolleras är betydligt utökat mot föregående år, och innefattar kommunstyrelsens kommunövergripande internkontroll, i den mån det är relevant för utbildningsnämndens uppdrag och ansvar.

Redovisning i utbildningsnämnden enligt beslutad intern kontrollplan 2015 sker vid fyra tillfällen under året, 7 april, 9 juni, 8 september och 8 december.

De flesta rutiner redovisas vid ett tillfälle per år, oftast efter kontrollperiod 4 men även vid andra tillfällen. Tre av rutinerna redovisas efter varje kontrollperiod.

Efter kontrollperiod 1 (7 april) redovisas sex rutiner.

#### **Underlag för beslut**

Redovisning av intern kontrollplan 2015 kontrollperiod 1.  
Central uppföljning förelägganden, mars 2015.

---

*Utbildningsnämnden*



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 32

Dnr BUN 2015/123

## **Nämndmål 2016**

---

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

1. Utbildningsnämndens arbetsutskott lämnar ärendet till utbildningsnämnden utan eget förslag till beslut.
2. Utbildningsnämnden beslutar att arbetet med att ta fram mål för 2017 ska starta under hösten 2015.

### **Bakgrund**

Med utgångspunkt från de av kommunstyrelsen framtagna fokusområdena har ett förslag till mål för 2016 för utbildningsnämnden tagits fram.

### **Underlag för beslut**

Förslag till nämndmål för 2016

---

*Utbildningsnämnden*



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 33

### **Budget 2016 – informationsärende**

---

#### **Arbetsutskottets beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

#### **Underlag för beslut**

Arbetsutskottets ledamöter informeras om signifikanta kostnads- och intäktsändringar som kan påverka utbildningsnämndens budgetram.

---

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 34

Dnr BUN 2015/35

**Konsekvensanalys av preliminära budgetramar 2016**

---

Arbetsutskottet förslag till beslut i utbildningsnämnden.

Utbildningsnämnden noterar informationen och lämnar konsekvensanalysen till kommunstyrelsen.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2015-02-25 (ksau § 83) om preliminär ram för utbildningsnämnden 2016 med + 3,4 mnkr. Detta beslut utgör grunden för konsekvensanalyser och åtgärdsbeskrivning enligt alternativ A i bifogade underlag. De konsekvensanalyser och den åtgärdsbeskrivning som är gjord är baserad på förslag av ramfördelning mellan verksamheterna. Den preliminära ramfördelningen bygger på idag kända kostnader inför 2016. Under året förändras förutsättningar runt kostnader och intäkter, nya insikter och förändringar kommer till. Därmed är det sannolikt att dessa preliminära ramar kommer att behöva förändras, när nämndens ramfördelning för verksamheterna fastställs (efter budgetbeslut i KF). Detta kan också medföra att nya konsekvensanalyser behöver göras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade samtidigt att samtliga nämnder ska konsekvensbeskriva en ramminskning om 2 procent (-9,8 mnkr) för 2016. Detta beslut utgör grunden för konsekvensanalyser och åtgärdsbeskrivning enligt alternativ B i bifogade underlag.

Verksamheterna har fått konsekvensbeskriva en ramminskning med 2,2 % istället för 2 %, då det inte går att lägga någon besparing på interkommunala ersättningar och kapitalkostnader, vilka utgör de största delarna av övergripande budget för sektor utbildning. Varje verksamhet har gjort konsekvensanalyser utifrån preliminär ram, alternativ A, och utifrån ramminskning, alternativ B. I konsekvensbeskrivningarna är ingen hänsyn tagen till eventuellt utökade kostnader i samband med projektering av skola f-6 väster. Dessa kostnader finns med i projektkostnad skola f-6 väster.

Personalkostnader utgör 75 % av den totala budgeten, och hyror utgör 12 % av den totala budgeten. Det tar lång tid innan besparingar inom dessa områden får någon effekt. Uppsägning av personal kräver fackliga förhandlingar och en överenskommelse om turordningslista för all personal. Från beslut till effektivering av uppsägning av personal tar det ca 1,5 år (gäller tillsvidareanställd personal).

En lärare är oftast behörig i två till tre ämnen, i några fall fler, och i samband med krav på lärarlegitimation är det från och med hösten 2015 inte längre möjligt att undervisa och sätta betyg i ämnen som läraren saknar behörighet för. Det gör att det finns risk för deltidslösningar och svårigheter att rekrytera.



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Forts § 34

Kosten har liksom övriga verksamheter fått i uppdrag att bespara 2,2 % av sin omsättning. Konsekvensen av detta blir att portionspriset sänks. Kosten har en nollbudget, vilket innebär att de fakturerar ut alla sina kostnader genom portionspriset. Sänkt portionspris sänker andra verksamheters kostnader för kost.

### **Underlag för beslut**

Åtgärdsbeskrivning UN 2016

Konsekvensanalys budget 2016, elevhälsa

Konsekvensanalys budget 2016, förskola och pedagogisk omsorg

Konsekvensanalys budget 2016, grundskola

Konsekvensanalys budget 2016, gymnasieskola

Konsekvensanalys budget 2016, vuxenutbildning

Konsekvensanalys budget 2016, kost

---

*Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 35

Dnr BUN 2012/222

**Hyresavtal förskolan Ljungdalen**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta om utökning i det 15-åriga hyresavtalet tecknat med Kjell Ericsson & Partner Fastighetsförädling Mariestad AB:s konkursbo med ytterligare 400 kvadratmeter.

**Bakgrund**

Utbildningsnämnden beslutade ge utbildningschefen i uppdrag (UN 2014-12-17 § 185) att utreda framtida behov av platser inom förskolan med utgångspunkt från demografi och struktur i syfte att tillgodose lagstiftningens krav.

Underlag finns för att ett avtal kan skrivas mellan Mariestads kommun och K-E Partner konkursbo för utökning från sju till nio förskoleavdelningar i Ljungdalen förskola. Ett utvidgat hyreskontrakt har tagits fram, som innebär att det sker en total renovering av kompletterande lokaler till förskolan Ljungdalen i intilliggande fastighet Månbacka. Samtliga ytskikt åtgärdas i samråd med hyresgästen. Förskolestrukturen i Mariestad utökas i och med detta med två avdelningar.

Hyreskostnaden på 455 tkr exklusive driftskostnader förutsätter utökad budgetram för förskolans verksamhet 2016.

**Underlag för beslut**

Förslag till hyresavtal från KE partner konkursbo

---

*Utbildningsnämnden*



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 36

Dnr BUN 2015/86

## **Skolavslutning Grangärdets skola**

---

### **Arbetsutskottets beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att Grangärdets skola, åk F-6, får genomföra sin skolavslutning för eleverna kvällen den 11 juni 2015 i stället för förmiddag den 12 juni 2015.

### **Bakgrund**

Grangärdets skolas musiklärare, som håller i stora delar av avslutningen, arbetar på två skolor och hinner inte med två avslutningar på samma dag. Av tradition (med uppehåll 2014) har Grangärdets skola i många år haft sin avslutning på torsdagskvällen vilket uppskattats av vårdnadshavare då fler anhöriga har möjlighet att delta när avslutningen genomförs på kvällstid. Eleverna har varit lediga på fredagen.

Fritidshemmet är öppet som vanligt båda dagarna och de elever som önskar kommer att erbjudas lunch även på fredagen.

Personalen arbetar som vanligt båda dagarna.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ”skolavslutning Grangärdets skola” upprättad av rektor Susanne Persson Lindgren, grundskolechef Susanne Fransson samt Katarina Lindberg.

---

*Expedieras till*

*Susanne Persson Lindgren, rektor*



**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 37

Dnr BUN 2015/87

**Skolavslutning Tunaholmsskolan och Högelidsskolan**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar om att grundskolan, F-6, Grundsärskolan, 7-9 Högelidsskolan och 7-9 Tunaholmsskolan, får göra avsteg från upprättade skolavslutningsregler och genomföra sin skolavslutning kväll före beslutad avslutningsdag.

**Bakgrund**

Grundsärskolan tillhör de mest känsliga eleverna som finns på skolan och för dem kan vanliga skolavslutningar bli för stökiga. Flera av eleverna klarar inte av stora sammankomster. Det uppstår lätt platsbrist på grund av att en del av eleverna kräver extra stor plats för sig och sina hjälpmedel. En del av eleverna är ljudkänsliga och mår bäst i en liten grupp. Våra egna skolavslutningar är planerade utifrån våra elevers förutsättningar där grundsärskolans elever får stå i centrum. Grundsärskolans avslutning har i många år varit förlagd till kvällen innan den gemensamma skolavslutningen. En fest som är mycket uppskattad av elever, föräldrar och personal.

Åk 7-9 har haft skolavslutning kväll före avslutningsdagen i många år och det har varit mycket uppskattat av föräldrar och elever i och med att många föräldrar kan ta sig tid för skolavslutningen när den förläggs till kvällstid. Studentfirandet infaller dagen efter och många elever på högstadiet har syskon som tar examen och som vill vara med på Vadsbos studentutspring. Många elever tar ledigt och missar därmed sin egen skolavslutning. Även många ur personal har barn och släktingar som tar studenten vilket gör att många önskar få ta tjänstledigt. Själva skolavslutningen har blivit en riktig fest för både elever, föräldrar och personal. Det här är ett tillfälle att alla får mötas i en trevlig atmosfär vilket gagnar våra skolor. Även Tunaholmsskolan skulle vilja få ett positivt föräldraengagemang i samband med skolavslutning.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av rektorerna Malin Hennius, Sophia Zander, Britt Hellqvist, Synneve Åberg, grundskolechef Susanne Fransson samt utbildningschef Katarina Lindberg.

---

*Expedieras till*

*Malin Hennius, rektor*

*Synneve Åberg, rektor*

*Britt Hellqvist, rektor*

*Zophia Zander, rektor*



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Unau § 38

### **Uppdrag till utbildningschefen**

---

#### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet beslutar att ge utbildningschefen följande uppdrag:

Enligt rutinen för det systematiska kvalitetsarbetet redovisa åtgärder för hur resultaten i våra verksamheter ska förbättras. Åtgärderna ska vara på en strategisk och övergripande nivå.

---

Informera om samtliga verksameters IT satsningar. Plan över tillgång och behov av datorer och läsplattor.

---

Ta fram en rekryteringsplan gällande lärare på lågstadiet.

---

*Expedieras till*

*Katarina Lindberg, utbildningchef*



## Utbildningsnämndens arbetsutskott

Unau § 39

Dnr BUN 2015/125

# Yttrande angående ansökan från MusicCenter School AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasiesärskola i Skara kommun från och med läsåret 2016/2017, dnr 32-2015:881

---

## Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att ansluta sig till Skara kommuns yttrande. Skara kommun har tillstyrkt ansökan.

## Bakgrund

MusicCenter School AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en fristående gymnasiesärskola i Skara kommun från och med läsåret 2016/2017.

Mariestads kommun har fått tillfälle att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800).

Mariestads kommun ingår i ett samverkansavtal med 15 andra kommuner i närområdet Utbildning Skaraborg. Syftet är att stärka och utveckla Skaraborg till en attraktiv gymnasierregion. Samverkansavtalet innebär bland annat att alla elever inom samverkansområdet har möjlighet att söka önskat program på alla gymnasieskolor inom samverkansområdet.

Kommunstyrelsen beslutade 2011-04-07, § 46, att överlåta till utbildningsnämnden att, för kommunens del, yttra sig till Skolinspektionen över ansökningar om godkännande som huvudman för fristående skolor i andra kommuner.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Yttrande angående ansökan från MusicCenter School AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasiesärskola i Skara kommun.

---

*Utbildningsnämnden*



## **Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Un § 40

### **Aktuellt**

---

Chef för förskolan, Anna-Karin Yséus, informerar om

Nya avgiftsnivåer för maxtaxan.

---

Statsbidrag för maxtaxa inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet för mars 2015.

---



**MARIESTAD**

# Anslagsbevis

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott</b>	
Sammanträdesdatum	2015-03-31	
Anslagsdatum	2015-04-07	Anslag tas ner 2015-04-30
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning	
Underskrift	..... Carina Törnell	

---