



Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Plats och tid	Vännersalen, Stadshuset kl 14.00 – 17.15
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) ordförande Rune Skogsberg (C) 1:e vice ordförande Ida Ekeroth (S) 2:e vice ordförande Henrik Karlsson (-) ledamot Björn Fagerlund (M) ledamot Björn Pettersson (M) tj.görande ersättare §§ 203-207 John Gunnar Nilsson (M) tj.görande ersättare §§ 208-222 Johan Gotthardsson (L) tj.görande ersättare Sven-Inge Eriksson (KD) tj.görande ersättare Janne Jansson (S) ledamot Sture Pettersson (S) ledamot Leif Udéhn (S) tj.görande ersättare Marie Engström Rosengren (V) ledamot Mats Karlsson (MP) ledamot
Övriga deltagare	Stefan Erikson (M) ersättare Anders Karlsson (C) ersättare Bengt Erik Askerlund (MP) ersättare Mona Nilsson planarkitekt §§ 203-204 Per Ahlström säkerhetssamordnare § 204 Tina Karling Hellsvik stadsplanechef §§ 203-205 Nils Björling konsult Chalmers arkitektur § 203 Kristofer Svensson chef sektor samhällsbyggnad § 205 Jonny Odhner integrationsstrateg § 206 Håcan Lundqvist controller § 207 Jonas Eriksson ekonomichef §§ 209-210
Justerare	Ida Ekeroth (S)
Justerings plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer §§ 203-222 Malin Eriksson
Ordförande Johan Abrahamsson
Justerande Ida Ekeroth



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2016-11-14		
Anslagsdatum	2016-11-17	Anslaget tas ner	2016-12-10
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Malin Eriksson		

**Kommunstyrelsen**

Ks § 203

Dnr 2016/00279

Information om pågående arbete med översiktsplanering

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.
2. Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att, parallellt med pågående arbete med översiktsplanen, påbörja arbetet med att upprätta en genomförandeplan för översiktsplanen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2010-02-11 att den kommunövergripande översiktsplanen från år 2003 skulle aktualiseras. Stadsplaneavdelningen arbetar sedan hösten 2015 i flera steg med att aktualisera översiktsplaneringen (ÖP).

I det pågående ÖP-arbetet ingår bland annat att upprätta en landsbygdsstrategi, en klimatanpassningsplan samt en bostadsförsörjningsplan. Detta arbete är snart slutfört.

En ny översiktsplan beskriver hur kommunen vill att stad och land ska utvecklas, var det kan och bör byggas, var det behövs nya vägar och cykelbanor samt vilka områden som bör sparas för rekreation. I planen beskrivs även vilka hänsyn som bör tas till kulturhistoriska kvaliteter, naturvärden samt risk för bullerstörningar och översvämningar. Hur kommunen kommer att tillgodose riksintressen redovisas särskilt. Planen täcker hela kommunens yta.

En viktig del av arbetet är att bedöma konsekvenserna av olika alternativ. Det ska vara lätt att förstå planens innebörd och konsekvenser. Översiktsplanen är inte bindande, enbart vägledande. Den ger inga rättigheter eller skyldigheter till vare sig myndigheter eller enskilda. I planen vägs och prioriteras olika allmänna intressen mot varandra.

Intentioner och tidplan för ÖP-arbetet redovisas kontinuerligt för en styrgrupp som består av presidiet för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Planarkitekt Mona Nilsson och Nils Björling, konsult och samarbetspartner från Chalmers arkitektur, informerar om det pågående arbetet med översiktsplaneringen på sammanträdet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Kommunstyrelsen

Ks § 203 (forts).

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av stadsplanechef Tina Karlin Hellsvik 2016-10-18, Information - Översiktsplanering.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Information om pågående arbete med översiktsplanering

*Expedieras till:
Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik
Planarkitekt Mona Nilsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 204

Dnr 2015/00456

Information om klimatanpassningsplan för Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-01-05 att upprätta en klimatanpassningsplan för Mariestads kommun. Planen ska främst innehålla en analys av hur förväntade klimatförändringar kommer att påverka kommunen samt lämpliga åtgärder som ska förhindra negativa konsekvenser av klimatförändringarna och åtgärder för att ta tillvara på positiva effekter.

Arbetet leds av planavdelningen och säkerhetssamordnare. Cirka 20 tjänstemän från sektorer och bolag har engagerats i arbetet för att inom sina respektive verksamhetsområden sammanställa en konsekvensanalys samt föreslå lämpliga klimatanpassningsåtgärder. Kommunstyrelsen utgör styrgrupp för projektet och ska därför hållas informerad samt ges möjlighet att inrikta arbetet under projektets gång. Arbetet bedrivs inom tre olika ämnesområden:

- Tekniska försörjningssystem
(el, fjärrvärme, vatten/avlopp, dagvatten, vägar)
- Planering och bebyggelse
(kommunens planering av bebyggelse, fastigheter, naturvård, kulturminnen)
- Liv och hälsa
(vård- och omsorgsområdet, folkhälsa samt skola)

Hittills har fokus varit att identifiera konsekvenser av klimatförändringarna inom nämnda områden. Arbetet med att föreslå anpassningsåtgärder har påbörjats. Säkerhetssamordnare Per Ahlström och planarkitekt Mona Nilsson informerar om resultaten och det pågående arbetet på sammanträdet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Kommunstyrelsen

Ks § 204 (forts).

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av planavdelningen samt säkerhetssamordnare 2016-08-01,
Avrapportering av arbete med klimatanpassningsplan för Mariestads kommun.

Sammanfattning av klimatanpassningsplan för Mariestads kommun.

Förslag till klimatanpassningsplan för Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Information:
Klimatanpassningsplan för Mariestads kommun.

Expedieras till:
Säkerhetssamordnare Per Ahlström
Planarkitekt Mona Nilsson
Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik

**Kommunstyrelsen**

Ks § 205

Dnr 2010/00206

Yttrande över samrådshandling för ombyggnad av E20 förbi Mariestad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förordar den sträcka som i samrådshandlingen benämns ”korridor blå” och som är lokaliserad i stort sett i befintlig sträckning för E20. Beslutet grundar sig på en samlad bedömning där ”korridor blå” bedöms vara det sammantaget mest fördelaktiga alternativet.

Bakgrund

Trafikverket Region Väst har tagit fram en samrådshandling för val av lokalisering för ombyggnad av väg E20 sträckan förbi Mariestad. Samrådshandlingen har beretts och bedömts av berörda avdelningar inom sektor samhällsbyggnad och ligger till grund för beslut i Kommunstyrelsen.

I samrådshandlingen behandlas de tre olika alternativen Korridor Blå, Grön och Röd utifrån en mängd aspekter avseende påverkan och konsekvenser. Detta gällande kommunal och regional planering, boendemiljö, trafikbuller, klimatpåverkan, trafik och transporter, landskapskaraktär, natur- och kulturmiljö. Här nedan följer sektor samhällsbyggnads bedömningar.

Bedömning**Kommunal och regional planering samt trafik och transporter**

Sektor samhällsbyggnad har utifrån ett planeringsperspektiv gjort bedömningen att ”Korridor Blå” är sammantaget mest fördelaktigt. E20 lokaliserad i närhet till tätorten har positiva effekter på framkomlighet och det är gynnsamt för Mariestads utveckling att kommunikation och transporter till och från tätorten hålls relativt korta.

Det saknas en redovisning av hur lokalvägnätet ska se ut vilket gör det svårt att skapa sig en fullständig bild av hur den totala situationen (bullerstörningar, transporter, instängningseffekter, naturhänsyn med mera) kommer att se ut för de boende intill E20. För vilket alternativ som än väljs krävs en hänsynsfull placering av tillkommande tillfarter, parallellvägar .m.fl. tillhörande anläggningar. Det är nödvändigt att vid anläggandet av lokalvägar att Trafikverket då har identifierat vilka lösningar som även gagnar jord- och skogsbrukets behov av transportvägar.

Boendemiljö och buller

Boendemiljön för i området närliggande kommer att förändras. För enskilda fastighetsägare innebär det en stor förändring och det är av största vikt att Trafikverket utför skyddsåtgärder längs hela stråket E20 förbi Mariestad.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 205 (forts).

Ny väg behöver utformas så att risken för skador minimeras och minskar påverkan jämfört med dagens uppmätta bullervärden.

Trafikverket redovisar ett ökat buller från trafiken på E20 fram till år 2045 i samtliga fall. Trafikbuller bör inte (enl. SFS 2015:216) överskrida ekvivalentnivå (dygn) 55 dB(A) vid bostadens fasad och 50 dB(A) på uteplats i anslutning till bostaden. Det noteras att bedömningen är utförd med beräkningarna som inte tar hänsyn till interferens av andra bullerkällor utöver trafikbuller som kan öka den totala upplevda ljudnivån över 55 respektive 50 dB(A).

Befintliga bostäder som berörda av buller över ekvivalentnivå 55 dB(A) utifrån presenterade korridoralternativ är mellan ca 110-130 stycken (enl. trafikbullerutredningen) där grön korridor framstår som det bästa alternativet medan blå som ofördelaktigast. Fler bostäder påverkas av ljudnivåer över riktvärdet än i dagsläget i samtliga alternativ.

Bullerdämpande vallar och vägbankar alternativt bullerskärmar är nödvändiga för de boende som är identifierade bullerexponerade i bullerberäkningarna oavsett vilket alternativ som väljs. Trafikverket utlovar att dessa åtgärder ska vidtas för de berörda bostadsfastigheterna. I de fall man inte klarar utomhusbullerkraven, så ska åtminstone ambitionen vara att klara inomhusvärdena.

Denna ambition kan i detta sammanhang kännas vara lite väl låg. Trafikverket menar att i dessa fall kan det vara att det inte är ekonomiskt eller tekniskt motiverat. I ett så pass stort ingrepp som ombyggnaden av E20 innebär, torde man ha ekonomiska möjligheter att hjälpa alla de närboende till en bra bullersituation även utomhus.

Alla bostäder i störningsområdet måste kunna garanteras en utomhusmiljö under 55 dBA vid fasad och 50 dBA på uteplats. Annars bör alternativet vara att lösa in fastigheterna. Stöd för detta resonemang återfinns bland annat i de regionala miljömålen för Västra Götaland där det går att läsa: "År 2020 ska antalet personer som utsätts för trafikbullerstörningar överstigande de riktvärden som riksdagen ställt sig bakom för buller i bostäder och vid en uteplats i anslutning till en bostad minska årligen. Landskapskaraktär, jord- och skogsbruksmark".

E20 som väganläggning påverkar landskapsbilden och skär igenom landskapet, detta är ofrånkomligt oavsett lokalisering. Vägen ska anpassas till landskapet. Mariestads kommun utgår från att dessa frågor gällande utformning av vägen och dess anslutningar behandlas och kommuniceras i senare skede av vägplanen.

Påverkan på jord- och skogsbruksmark redovisas i handlingarna och innebär generellt relativt stor ianspråktagande av mark för den nya vägen. Blå korridor innebär dock mindre påverkan på delsträcka B då befintlig sträckning kan användas. I övrigt framställs skillnaden som marginell mellan korridoralternativen.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 205 (forts).

Jordbruket är i behov av framkomlighet flera gånger om året. Nyttjandet av jordbruksmark kan komma att försvåras beroende på passager som byggs. Barriäreffekter kan uppstå då sammanhängande jordbruksområden delas av nya vägdragningar.

Naturmiljö

Alternativ Korridor blå bedöms ha minst negativ påverkan på naturmiljön då detta alternativ berör minst antal objekt med höga naturvärden. Dragning av delsträckan mellan Torsövägen (väg 2974) och Hasslerör behöver dock särskilt detaljstuderas i ett projekteringsskede.

I fall intrång i områden med höga naturvärden görs behöver kompensationsåtgärder utföras så att motsvarande naturvärden etableras på annan plats. För kompensationsåtgärder behöver kontrollprogram uppföljning upprättas och vid behov åtgärder vidtas för att säkra att kompensationsåtgärderna för avsedd funktion.

För vilket alternativ som än väljs krävs en hänsynsfull placering av tillkommande tillfarter, parallellvägar .m.fl. tillhörande anläggningar så att dessa inte skadar höga naturvärden. Även i detta fall behöver principen om kompensation tillämpas.

Bron över Tidan bör utformas så att den fungerar som faunapassage utmed Tidan, samt som passage för friluftslivet.

Avledning av vägdagvatten behöver genomgå rening innan det släpps till Tidan. Möjlighet att, genom dammar eller andra lösningar, fånga upp föroreningar från vägolyckor behöver finnas för att förhindra att negativ påverkan på vattenkvaliteten.

Vägen kommer att få en ökad barriäreffekt och påverka såväl djur som friluftsliv. Möjligheterna till att etablera faunapassager bör övervägas.

Miljö kvalitetsmål och tillämpbara regionala tilläggs mål

Slutligen så skulle det behövas en sammanfattande analys direkt kopplad till varje tillämpligt regionalt tilläggs mål. Inte minst om projektet, eller dess olika alternativa vägval, riskerar att motverka de uppsatta målen. Först och främst är det viktigt att beakta de preciseringar som gjorts när det gäller inte minst miljö kvalitetsmålet God bebyggd miljö. De bedöms vara högaktuella när det gäller vägutbyggnaden. Slutsatserna i vägplanen bör ha grundat sig bland annat på den sammanfattande analysen av de regionala tilläggs målen.



Kommunstyrelsen

Ks § 205 (forts).

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Kristofer Svensson chef för sektor samhällsbyggnad och Tina Karling Hellsvik stadsplanechef 2016-11-07, Yttrande över vägplan för ombyggnad av E20 förbi Mariestad

Expedieras till:

Trafikverket

Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik

Chef sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson



Kommunstyrelsen

Ks § 206

Dnr 2016/00372

Avstämning av integrationsrelaterad verksamhet i Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att upprätta beslutsunderlag för en tjänst som integrationsstrateg.
2. Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att upprätta förslag till ”akut” bostadsförsörjningsplan.

Bakgrund

På uppdrag av kommunchefen har integrationssamordnare Jonny Odhner genomfört en genomlysning av integrationsrelaterad verksamhet i Mariestads kommun. Genomlysningen belyser den aktuella situationen och akuta behov inom sektor stöd och omsorg, sektor utbildning, kulturavdelningen, fritidsavdelningen samt boende och arbetsmarknad.

Genomlysningen visar med stor tydlighet att en kommunal verksamhet med ett avsevärt asylmottagande behöver en integrationsstrateg som har en helhetssyn och samordningsuppdrag över det kommunala integrationsarbetet.

Genomlysningen innefattar bl.a:

- Behovet av en övergripande integrationsstrateg.
- Situationen inom sektor stöd och omsorg.
- Boendesituationen:
Akut svår situation som kräver snabba åtgärder såväl kort- och långsiktigt.
- Ersättningsnivån för ensamkommande barn:
Kommer att reduceras kraftigt -11.5 mkr år 2017 och -24.5 mkr 2018.
- Situationen inom sektor barn och utbildning.
Skola/barnomsorg har en marginell påverkan. Mottagningsteamet är en framgångsfaktor.
- Kultur och fritid. En viktig integrationsfaktor.
- Arbetsmarknad. En viktig integrationsfaktor, t.ex. hälsoskola
- Aktuell uppdateringsinformation.



Kommunstyrelsen

Ks § 206 (forts).

Kommunstyrelsen har att ta ställning till följande frågor:

- Inrättande av en tjänst som integrationsstrateg.
- Upprätta en ”akut” bostadsförsörjningsplan.
- Budget för ”mottagningsteamet”.
- Flyktingrelaterad månatlig lägesrapport till arbetsutskottet/kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut i punkt 1 och 2.

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag i punkt 1 och 2. Vidare yrkar Abrahamsson (M) att punkt 3 i arbetsutskottets förslag ska utgå med anledning av att utbildningsnämnden redan har beslutat om budget för mottagningsteamet.

Rune Skogsberg (C), Ida Ekeröth (S) och Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut i punkt 1 och 2.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag enligt punkt 1 och 2 till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Sammanställning upprättad av integrationssamordnare Jonny Odhner 2016-09-26, Till Kommunstyrelsen Mariestads kommun. Förslag till beslut utifrån avstämning av integrationsrelaterad verksamhet i Mariestads kommun 2016-09-26.

Västra Götalandsregionen, Hälsoskola för nyanlända under etablering.

Landsbygdens möjligheter för lyckad integration – integrationsgruppens boendeinventering.

Miklo, Flyktingbarometern.

Revisionsrapport från PwC, Hantering och ansökan av statsbidrag inom flyktingmottagandet.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Avstämning av integrationsrelaterad verksamhet i Mariestads kommun.

Expedieras till:
Integrationsamordnare Jonny Odhner
Sektor stöd och omsorg
Sektor utbildning

**Kommunstyrelsen**

Ks § 207

Dnr 2016/00376

Finansiell profil för Mariestads kommun 2013-2015

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att rekommendera fullmäktiges presidium att ta upp informationen om den finansiella rapporten på fullmäktiges dagordning.

Bakgrund

Kommunforskning i Västsverige (KFi) har utvecklat en finansiell benchmarking-modell kallad den "Den finansiella profilen". Varje kommun som samarbetar med KFi erhåller årligen en rapport som är uppbyggd enligt modellen.

Mariestads kommun har erhållit rapporten för år 2016 som omfattar perioden 2013-2015. Slutsatsen från rapporten är att den finansiella utvecklingen för perioden har resulterat i en svagare finansiell profil. Under år 2015 var alla de fyra finansiella perspektiven svagare eller låg på ett lägre genomsnitt än för Västra Götaland och Hallands län, men även i förhållande till riket.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut i punkt 1.

Behandling på sammanträdet

Marie Engström Rosengren (V) yrkar att kommunstyrelsen ska rekommendera kommunfullmäktiges presidium att ta upp informationen om den finansiella rapporten på fullmäktiges dagordning.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag samt Marie Engström Rosengrens (V) yrkande till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslagen.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av ekonomichef Jonas Eriksson samt chefen för sektor ledning Stefan Wallenå 2016-10-07, KFI-rapport: Finansiell profil Mariestads kommun 2013-2015.

Kommunforskning i Västsverige, Finansiell profil Mariestads kommun 2013-2015.



Kommunstyrelsen

Ks § 207 (forts).

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Finansiell profil för Mariestads kommun 2013-2015.

*Expedieras till:
Kommunfullmäktiges presidium
Ekonomichef Jonas Eriksson
Controller Håcan Lundqvist
Redovisningschef Lars Bergqvist*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 208

Dnr 2016/00370

Obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2017

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att invänta det kompletterande underlaget gällande en sjätte internkontrollpunkt avseende följsamhet till åtgärdsprogram vid sjukskrivningar.

Bakgrund

Enligt reglementet för intern kontroll ska samtliga nämnder, inför varje nytt verksamhetsår, anta en internkontrollplan. Internkontrollplanens olika granskningsområden väljs med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsanalys.

Kommunstyrelsen har enligt reglementet även möjligheten att komplettera nämndernas planer med obligatoriska internkontrollpunkter som gäller för samtliga nämnder. Ett förslag på fem obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter för år 2017 har framarbetats utifrån bedömning av granskningsområden av särskild vikt med tillhörande risk. De kommungemensamma internkontrollpunkterna för år 2017 har tagits fram av chefen för sektor ledning, ekonomichefen, redovisningschefen samt kontrollern.

Förslag på kommungemensamma internkontrollpunkter 2017:

1. Kontroll genomförd introduktion av nyanställd chef
(Att den nya chefen skrivit under dokumentet Introduktion av nyanställda).
2. Kontroll genomförda medarbetarsamtal och APT
(Att chef genomför planerade medarbetarsamtal och APT).
3. Kontroll tagit del av styrdokument
(Att chef skrivit under dokumentet Bekräfta att du tagit del av styrdokument).
4. Kontroll att webbsidor uppdateras
(Att publiceringsdatum är uppdaterat).
5. Kontroll att inköp i kommunen följer avtal
(Inköpsanalys av upphandlingsenheten).

Arbetsutskottet beslutade 2016-11-01 att de fem föreslagna kontrollpunkterna skulle kompletteras med en sjätte punkt avseende följsamhet till åtgärdsprogram inför kommunstyrelsens behandling av ärendet.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar om obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter för år 2017 i enlighet med upprättat förslag med tillägget att komplettera förslaget med en sjätte punkt avseende följsamhet till åtgärdsprogram vid sjukskrivningar.



Kommunstyrelsen

Ks § 208 (forts).

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska återremittera ärendet för invänta det kompletterande underlaget gällande en sjätte internkontrollpunkt avseende följsamhet till åtgärdsprogram vid sjukskrivningar.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp eget förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av controller Håcan Lundqvist samt chefen för sektor ledning Stefan Wallenå 2016-09-29, Obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2017.

Förslag till Kontrollplan med obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter för år 2017.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2017.

*Expedieras till:
Controller Håcan Lundqvist
Chef sektor ledning Stefan Wallenå
Ekonomichef Jonas Eriksson*



Kommunstyrelsen

Ks § 209

Dnr 2016/00141

Prognos 4 år 2016 för kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner prognos 4 år 2016 för kommunstyrelsens verksamheter.
2. Kommunstyrelsen ger ekonomichefen i uppdrag att redovisa de faktiska verksamhetskostnaderna för kommunstyrelsens verksamheter, exklusive gemensamma poster.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas och styrelsens verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas, styrelsens och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har upprättat prognos 4 år 2016 för kommunstyrelsens verksamheter. Ekonomichef Jonas Eriksson informerar om prognosen på sammanträdet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Prognos 4 år 2016 för kommunstyrelsens verksamheter.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Prognos 4 år 2016 för kommunstyrelsens verksamheter.

*Expedieras till:
Ekonomichef Jonas Eriksson*



Kommunstyrelsen

Ks § 210

Dnr 2016/00140

Prognos 4 år 2016 för Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas och styrelsens verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas, styrelsens och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomienheten har upprättat prognos 4 år 2016 för Mariestads kommun. Ekonomichef Jonas Eriksson informerar om prognosen på sammanträdet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Prognos 4 år 2016 för Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Prognos 4 år 2016 för Mariestads kommun.

*Expedieras till:
Ekonomichef Jonas Eriksson*



Kommunstyrelsen

Ks § 211

Dnr 2016/00385

Fullmakter för bank- och plusgirokonton

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att redovisningschef Lars Bergqvist, ekonomichef Jonas Eriksson, ekonomerna Pia Möller, Ida Nilsson och Malin Blomberg samt ekonomiassistenterna Anna Karlsson och Barbro Larsson, två i förening, ges rätt att teckna kommunens bank- och plusgirokonton i löpande verksamhet.

Beslutet ersätter Ksau § 320/2015

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2015-08-12 att redovisningschef Lars Bergqvist, ekonomienhetschef Jonas Eriksson, ekonomerna Pia Möller och Marie Andersson samt ekonomiassistenterna Laila Eriksson och Barbro Larsson, två i förening, ges rätt att teckna kommunens bank- och plusgirokonton i löpande verksamhet.

I samband med personalförändringar inom ekonomi- respektive redovisningsenheten krävs ett nytt beslut om fullmakter.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-10-12, fullmakter för bank- och plusgirokonton.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Fullmakter för bank- och plusgirokonton.

Expedieras till:

Redovisningschef Lars Bergqvist, Ekonomichef Jonas Eriksson, ekonom Pia Möller, Ekonom Ida Nilsson, Ekonom Malin Blomberg, Ekonomiassistent Anna Karlsson, Ekonomiassistent Barbro Larsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 212

Dnr 2016/00194

Delegation om att fatta beslut om generellt eldningsförbud

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att delegera rätten att fatta beslut om generellt eldningsförbud enligt förordningen om skydd mot olyckor 7 § (SFS 20013:789) till kommunchefen.

Bakgrund

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har efter utslag i Högsta Förvaltningsdomstolen konstaterat att rätten att meddela förbud om att helt eller delvis elda utomhus m.m. inte kan delegeras till ett kommunalförbund.

Meddelande om generellt eldningsförbud har tidigare kunnat beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg genom delegation till räddningschefen eller den som är i dennes ställe. Utslaget i Högsta förvaltningsdomstolen medför att detta är en fråga för kommun att besluta om då det betraktas som en föreskrift (HFD 3835-12). Delegationen till ett kommunalförbund anses strida mot regeringsformen. Vilket innebär att Räddningstjänsten Östra Skaraborg inte kan fatta denna typ av beslut.

Vid sammanträdet med direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg 2016-04-21 presenterades förslaget att respektive fullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att fatta beslut i ärendet samt att kommunstyrelsen därefter delegerar beslutanderätten till tjänsteman i kommunen förslagsvis kommunchefen eller den som är i dennes ställe, att efter samråd med räddningschef utfärda föreskrift om eldningsförbud.

Räddningstjänsten Östra Skaraborg bedömer när meddelande av generellt eldningsförbud i hela eller delar av kommunen skall utfärdas. Vid sådana tillfällen kontaktas kommunen och beslut kan fattas av kommunchefen eller personen som tjänstgör i dennes ställe.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-09-26 att delegera rätten att fatta beslut om generellt eldningsförbud enligt förordningen om skydd mot olyckor 7 § (SFS 20013:789) till kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Kommunstyrelsen

Ks § 212 (forts).

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av säkerhetssamordnare Rebecca Bergelin 2016-05-25, Skrivelse till kommunstyrelsen om delegation om att fatta beslut om generellt eldningsförbud.

Räddningstjänsten Östra Skaraborgs meddelande 2016-04-21 om föreskrift om förbud att helt eller delvis elda utomhus m.m.

Protokoll från direktionsmöte med Räddningstjänsten Östra Skaraborgs 2016- 03-31, § 37.

Rätts-PM från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap 2016-04-19, Förbud mot eldning utomhus – formella grunder.

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2016-09-26 § 107, Delegation om att fatta beslut om generellt eldningsförbud.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Delegation om att fatta beslut om generellt eldningsförbud.

*Expedieras till:
Säkerhetssamordnare Rebecca Bergelin
Kommunsekreterare Malin Eriksson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 213

Dnr 2010/00271

Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun.

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att upprätta en handlings-/genomförandeplan för landsbygdsstrategin som bl.a. innefattar finansiering och prioritering av arbetet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat att Mariestads kommun ska upprätta en landsbygdsstrategi. Sektor samhällsbyggnad har upprättat ett förslag landsbygdsstrategi. Kommunstyrelsens arbetsutskott har agerat styrgrupp vid framtagandet av strategin.

En workshop för tjänstemän och politiker ägde rum 2013-10-28. Då presenterades dokumentet "Sammanställning av landsbygden i Mariestads kommun" innehållande nulägesstatistik som tagits fram i samarbete med konsult. Detta är sedermera känt som etapp 1. Etapp 2 är bilagd "Landsbygdsstrategi".

Den avslutande Etapp 3 innebär att Mariestads kommun ska föra en dialog med berörda samhälls- och landsbygdsföreträdare med målsättning att formulera mer konkreta handlingsplaner.

Hösten 2015 fick stadsplaneavdelningen i uppdrag att omarbeta det första förslaget till landsbygdsstrategi. Konsult Magnus Fredricsson har tillsammans med stadsplaneavdelning och kommunstyrelsens arbetsutskott upprättat ett reviderat förslag till Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun.

Avsikten med landsbygdsstrategin är att den ska främja en positiv landsbygdsutveckling i Mariestads kommun. Dokumentet beskriver hur olika fokusområden ska utvecklas och ska fungera som en vägledare för gemensamma aktiviteter och åtgärder på landsbygden. I dokumentets sista del listas prioriterade handlingsåtgärder, vilka ger tydliga förslag på vad kommunen behöver arbeta med för att få en attraktiv och välmående landsbygd.

Den 22 augusti 2016 gick förslaget till landsbygdsstrategin upp i kommunstyrelsen för beslut om antagande. Förslaget återremitterades för att revideras enligt nedanstående:



Kommunstyrelsen

Ks § 213 (forts).

- Förtydligande av styrgruppens sammansättning
- Möjlighet att söka finansiellt stöd via Landsbygdsprogrammet
- Utveckling av text om jämställdhet och mångfald

Landsbygdsstrategin har reviderats i enlighet med kommunstyrelsens beslut om kompletteringar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Rune Skogsberg (C) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av stadsplanechef Tina Karling Hellsvik samt planarkitekt Mona Nilsson, Beslut om antagande: Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun.

Förslag till Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Landsbygdsstrategi för Mariestads kommun

*Kommunfullmäktige
Expedieras till:
Kommunchef Lars Arvidsson
Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik
Planarkitekt Mona Nilsson
Utvecklingschef Ramona Nilsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 214

Dnr 2016/00319

Samarbetsavtal med Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening

Kommunstyrelsens beslut

Mariestads kommun godkänner upprättat samarbetsavtal med Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening.

I avtalet förbinder sig Mariestads kommun att, för perioden 1 september 2016 till 31 augusti 2019, erlägga samma serviceavgift till föreningen som övriga medlemmar erlägger tillsammans, dock högst 500 tkr/år.

Kommunens kostnader för Tillväxt Mariestad för år 2017 inarbetas i kommunstyrelsens budget för år 2017. För perioden 2018 till 2019 inarbetas kostnaden i näringslivsenhetens budget, ansvar 1051 för näringslivssatsningar.

För perioden 1 september 2016 till 31 augusti 2019 kommer Marichus AB och VänerEnergi AB att bidra till kommunens serviceavgift med vardera 75 tkr enligt överenskommelse.

Bakgrund

Mariestads kommun ingår sedan 2013-09-01, tillsammans med lokala fastighetsägare och näringsidkare i Mariestad kommun, som medlem i den ekonomiska föreningen Tillväxt Mariestad.

Föreningens medlemmar ska gemensamt ansvara för att utveckla handeln, besöksnäringen och fastighetsmarknaden i Mariestads kommun. Utvecklingen ska gynna näringsliv, kommuninvånare och besökare i Mariestad genom att skapa en god värdetillväxt inom handeln och fastighetsmarknaden. Organisationen ska driva strategiska utvecklingsfrågor i Mariestad.

Föreningen ska vidare bidra till ett ökat serviceutbud av varor, tjänster och upplevelser och därigenom skapa en bra arena för social samverkan, kulturella aktiviteter och en stabil utveckling av fastighetsvärden.

Medlemmarna har enats om ett förslag till samarbetsavtal/medlemsavtal som reglerar föreningens verksamhet för perioden 2016-09-01 till 2019-08-31. Genom en årlig serviceavgift förbinder sig Mariestads kommun för ovanstående period att betala samma serviceavgift som övriga medlemmar betalar tillsammans, dock högst 500 tkr/år.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Kommunstyrelsen

Ks § 214 (forts).

Behandling på sammanträdet

Henrik Karlsson (-) och Johan Abrahamsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av näringslivschef Mats Widhage 2016-10-07, Samarbetsavtal med Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening.

Förslag till Samarbetsavtal med Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening.

Förslag till överenskommelse om serviceavgift till Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening för perioden 2016-09-01 till 2019-08-31.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Samarbetsavtal med Tillväxt Mariestad Ekonomisk förening.

*Expedieras till:
Näringslivschef Mats Widhage
Tillväxt Mariestad ekonomisk förening
Ekonomichef Jonas Eriksson*



Kommunstyrelsen

Ks § 215

Dnr 2014/00005

Köpekontrakt för köp av del av Hindsberg 10.1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till köpekontrakt för köp av del av Hindsberg 10:1. Den totala köpeskillingen uppgår till 750 tkr.

Kommunstyrelsen konstaterar att kostnaden finansieras inom ramen för exploateringsprojekt under tekniska nämndens investeringsprojekt.

Bakgrund

Fastighetsägarna har inkommit med önskemål om att få sälja del av fastigheten Hindsberg 10:1.

Den aktuella delen av fastigheten ligger i direkt anslutning till handelsområdet Hindsberg och innebär att kommunen får ytterligare möjligheter till att i framtiden utöka handelsområdet. Området ligger i direkt anslutning till Hindsbergsvägen och Leksbergssågen vilket gör att delar även kan användas som upplag för uppsågat timmer. Området kommer i väntan på annan användning att tillföras markreserven.

Förhandlingar är slutförda och ett förslag till köpekontrakt har upprättats.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av mark- och exploateringschef Erik Randén 2016-10-19, Köpekontrakt avseende köp av del av Hindsberg 10:1.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Köpekontrakt för köp av del av Hindsberg 10:1.

Expedieras till:

Mark- och exploateringschef Erik Randén, Ekonomichef Jonas Eriksson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 216

Dnr 2016/00205

Utvidgande av kommunalt verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen till att även innefatta fastigheten Leksberg 4:6

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att göra ett tillägg till befintligt beslut § 73/2016 – Verksamhetsområde för den allmänna Va-anläggningen i Mariestads kommun.

Tillägget innebär att fastigheten Leksberg 4:6 innefattas i det kommunala verksamhetsområdet för den allmänna Va-anläggningen med avseende på vattentjänsterna vatten och spillvatten.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2016-06-13 om den allmänna Va-anläggningens verksamhetsområde i enlighet med dokumentet ”Verksamhetsområde för den allmänna Va-anläggningen i Mariestads kommun”.

Enligt beslutet ingår flertalet fastigheter i området Sjöängen i det kommunala verksamhetsområdet för vattentjänsterna vatten och spillvatten. Fastigheten Leksberg 4:6 gränsar till och har ett planmässigt samband med dessa fastigheter. Fastigheten Leksberg 4:6 har ett behov av vattentjänsterna vatten och spillvatten vilket medför att kommunen enligt lag 2006:412 om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) har en skyldighet att inta fastigheten i verksamhetsområdet för dessa vattentjänster.

Ett beslut enligt förslaget skulle innebära att fastigheten får de rättigheter och skyldigheter gentemot VA-huvudmannen som borde föreligga enligt vattentjänstlagen.

Den utbyggnad av Va-nätet som krävs för att försörja Leksberg 4:6 med kommunalt VA finansieras av anläggningsavgift enligt gällande Va-taxa.

Tekniska nämnden beslutade 2016-10-11 att föreslå kommunfullmäktige att göra ett tillägg till befintligt beslut taget av Kommunfullmäktige 2016-06-13 § 73 – Verksamhetsområde för den allmänna Va-anläggningen i Mariestads kommun. Tillägget medför att fastigheten Leksberg 4:6 innefattas i det kommunala verksamhetsområdet för den allmänna Va-anläggningen med avseende på vattentjänsterna vatten och spillvatten.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Kommunstyrelsen

Ks § 216 (forts).

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2016-10-11 § 181, Utvidgande av kommunalt verksamhetsområde för den allmänna Va-anläggningen i Mariestads kommun till att även innefatta fastigheten Leksberg 4:6.

Tjänsteskrivelse upprättad av VA-ingenjör Amanda Haglind samt va- och gatuchef Michael Nordin 2016-09-15, Intagande av fastigheten Leksberg 4:6 i det kommunala verksamhetsområdet för den allmänna Va-anläggningen i Mariestads kommun.

Karta – Verksamhetsområde Sjöängen S-V

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Utvidgande av kommunalt verksamhetsområde för den allmänna Va-anläggningen till att även innefatta fastigheten Leksberg 4:6

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

(Tekniska nämnden)

(VA-ingenjör Amanda Haglind)

(VA- och gatuchef Michael Nordin)



Kommunstyrelsen

Ks § 217

Dnr 2016/00392

Borgensram för VänerEnergi AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar, att så som för egen skuld, ingå borgen för VänerEnergi AB:s 556416-9323 låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 200 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beslutet gäller tills vidare, maximalt 10 år eller tills nytt beslut om utökad borgen för bolaget tas.

Bakgrund

Kommuninvest Ekonomisk förening har tagit kontakt med kommunen då borgensbeslut mellan år 2007 och 2016 inte uppfyller all formalia kring borgen. De har begärt ett nytt beslut i fullmäktige. Tio år är tiden för preskription av borgensbeslut.

Ärendet om borgensram innebär inte något utökat borgensbelopp, utan är endast en ändring av formalia kring borgen. När ny borgen krävs, sker den enligt sedvanliga rutiner med en ansökan från bolaget ställd till kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-11-02 att ärendet skulle kompletteras med ett förtydligande av bolagets totala låneskuld, inklusive pantbrev, inför kommunstyrelsens behandling av ärendet. Redovisningsenheten har tagit fram aktuella uppgifter kring total låneskuld inklusive pantbrev för bolaget. VänerEnergis totala låneskuld per den 31 oktober 2016 är 298,1 mnkr. Inga pantbrev finns.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet överlämnade ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp redovisningschefens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-10-20, Borgensram för VänerEnergi AB



Kommunstyrelsen

Ks § 217 (forts).

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-11-08, Komplettering borgensram för VänerEnergi AB

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson 2016-10-20, Borgensram för VänerEnergi AB

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Redovisningschef Lars Bergqvist)
(Ekonomichef Jonas Eriksson)

**Kommunstyrelsen**

Ks § 218

Dnr 2016/00393

Borgensram för AB Stadens Hus

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för AB Stadens Hus 556659-5962 låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 30 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beslutet gäller tills vidare, maximalt 10 år eller tills nytt beslut om förändrad borgen för bolaget tas.

Bakgrund

Kommuninvest Ekonomisk förening har tagit kontakt med kommunen då borgensbeslut mellan år 2007 och 2016 inte uppfyller all formalia kring borgen. De har begärt ett nytt beslut i fullmäktige. Tio år är tiden för preskription av borgensbeslut.

Ärendet om borgensram innebär inte något utökat borgensbelopp, utan är endast en ändring av formalia kring borgen. När ny borgen krävs, sker den enligt sedvanliga rutiner med en ansökan från bolaget ställd till kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-11-02 att ärendet skulle kompletteras med ett förtydligande av bolagets totala låneskuld, inklusive pantbrev, inför kommunstyrelsens behandling av ärendet. Redovisningsenheten har tagit fram aktuella uppgifter kring total låneskuld inklusive pantbrev för bolaget. AB Stadens hus totala låneskuld per den 31 oktober 2016 är 31,7 mnkr varav 2,8 mnkr är mot pantbrev.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet överlämnade ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp redovisningschefens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-10-20, Borgensram för AB Stadens Hus



Kommunstyrelsen

Ks § 218 (forts).

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-11-08, Komplettering borgensram för AB Stadens Hus

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson 2016-10-20, Borgensram för AB Stadens Hus

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Redovisningschef Lars Bergqvist)
(Ekonomichef Jonas Eriksson)



Kommunstyrelsen

Ks § 219

Dnr 2016/00394

Borgensram för Mariehus Fastigheter AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Mariehus Fastigheter AB:s 556354-1860 låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 470 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beslutet gäller tills vidare, maximalt 10 år eller tills nytt beslut om förändrad borgen för bolaget tas.

Bakgrund

Kommuninvest Ekonomisk förening har tagit kontakt med kommunen då borgensbeslut mellan år 2007 och 2016 inte uppfyller all formalia kring borgen. De har begärt ett nytt beslut i fullmäktige. Tio år är tiden för preskription av borgensbeslut.

Ärendet om borgensram innebär inte något utökat borgensbelopp, utan är endast en ändring av formalia kring borgen. När ny borgen krävs, sker den enligt sedvanliga rutiner med en ansökan från bolaget ställd till kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-11-02 att ärendet skulle kompletteras med ett förtydligande av bolagets totala låneskuld, inklusive pantbrev, inför kommunstyrelsens behandling av ärendet. Redovisningsenheten har tagit fram aktuella uppgifter kring total låneskuld inklusive pantbrev för bolaget. Mariehus Fastigheter AB totala låneskuld per den 31 oktober 2016 är 581,9 mnkr varav 208,0 mnkr är mot pantbrev.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet överlämnade ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp redovisningschefens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-10-20, Borgensram för Mariehus Fastigheter AB



Kommunstyrelsen

Ks § 219 (forts).

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2016-11-08, Komplettering borgensram för Mariehus Fastigheter AB

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson 2016-10-20, Borgensram för Mariehus Fastigheter AB

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Redovisningschef Lars Bergqvist)
(Ekonomichef Jonas Eriksson)

**Kommunstyrelsen**

Ks § 220

Dnr 2016/00391

**Inläsningsarvode för ledamöter i socialnämndens arbetsutskott
(individärenden)**

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att införa ett inläsningsarvode för sammanträden i socialnämndens arbetsutskott för individärenden. Inläsningsarvode ska inte utgå vid de sammanträden arbetsutskottet behandlar "ordinarie" ärenden inför socialnämndens sammanträde.

Inläsningsarvode ska uppgå till 250 kr/sammanträde. Det motsvarar ersättning för två timmars inläsning inför varje sammanträde med en ersättningsnivå baserad på gällande sammanträdesarvode (124 kr/tim.)

Arvodet avser arbetsutskottets ordinarie ledamöter. Ordförande och vice ordförande ska inte erhålla inläsningsarvode då de har arvodering för uppdraget. Ersättare erhåller inläsningsarvode om 250 kr vid de tillfällen de tjänstgör i socialnämndens arbetsutskott för individärenden.

Reglemente för arvoden och traktamenten för Mariestads kommun ska kompletteras med ovanstående beslut.

Bakgrund

Socialnämndens arbetsutskott sammanträder tre gånger i månaden. Vid två av dessa tillfällen behandlas enbart ärenden från individ- och familjeomsorgsavdelningen (sekretessärenden). Vid det tredje tillfället behandlas enbart "ordinarie" ärenden inför socialnämndens sammanträde.

Socialnämnden beslutade 2016-02-09 att, från och med kvartal två år 2016, utöka antalet sammanträden för arbetsutskottets behandling av individärenden till två gånger i månaden. Arbetsutskottet för individärenden har tidigare genomfört ett sammanträde i månaden. Motiveringen till beslutet var att minimera antalet extra sammanträden. Under år 2016 genomfördes tolv extra sammanträden avseende individärenden. Arbetsutskottet har även konstaterat att antalet ärenden har ökat, bl.a. beroende på ett ökat antal ensamkommande barn.

Socialnämndens arbetsutskott för individärenden behandlar i genomsnitt 20-25 ärenden per sammanträde (april-juni 2016). Ett genomsnittligt ärende innefattar en utredning om ca 5-6 sidor. De förtroendevalda har därmed att läsa 120-150 sidor inför varje sammanträde.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 220 (forts).

De ärenden som nämnden behandlar avser myndighetsutövning mot enskild. Det ställer höga krav på de förtroendevalda att vara väl pålästa och förberedda inför varje sammanträde. Exempel på ärenden som är vanligt förekommande på arbetsutskottets föredragningslista är:

- Ansökan om behandlingshem enligt socialtjänstlagen (SoL 4 kap 1§)
- Övervägande enligt lagen om vård av unga (LVU 13§)
- Övervägande vid placering enligt socialtjänstlagen (SoL 6 kap 8 §)
- Bistånd, placering enligt socialtjänstlagen (SoL 4 kap 1 §)
- Placering enligt lagen om vård av unga (LVU)
- Placering enligt 11 kap § 1 på HVB (ensamkommande barn).

Socialnämnden beslutade 2016-10-18 att:

- Föreslå att kommunfullmäktige beslutar att införa ett inläsningsarvode för sammanträden i socialnämndens arbetsutskott för individärenden. Inläsningsarvode ska inte utgå vid de sammanträden arbetsutskottet behandlar ”ordinarie” ärenden inför socialnämndens sammanträde.
- Föreslå ett fast inläsningsarvode om 500 kr/månaden. Det motsvarar ersättning för två timmars inläsning inför varje sammanträde med en ersättningsnivå baserad på gällande sammanträdesarvode (124 kr/tim.)
- Arvodet avser arbetsutskottets ordinarie ledamöter. Ordförande och vice ordförande ska inte erhålla inläsningsarvode då de redan har arvodering för uppdraget. Ersättare erhåller inläsningsarvode om 250 kr vid de tillfällen de tjänstgör i socialnämndens arbetsutskott för individärenden.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av socialnämndens arbetsutskott; ordförande Jan Hallström (L), vice ordförande Janne Jansson (S), ledamot May-Brith Jansson (C), ledamot Björn Fagerlund (M) och ledamot Leif Johansson (S).



Kommunstyrelsen

Ks § 220 (forts).

Protokollsutdrag från socialnämnden 2016-10-18 § 97, Inläsningsarvode för ledamöter i socialnämndens arbetsutskott, individärenden.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Inläsningsarvode för ledamöter i socialnämndens arbetsutskott, individärenden.

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Socialnämnden, Helena Andersson)
(Administrativ chef Ola Blomberg)
(Kommunsekreterare Malin Eriksson)

**Kommunstyrelsen**

Ks § 221

Dnr 2016/00243

Motion om att göra cirkulationsplatsen vid Göteborgsvägen-Hermansgårdsvägen mer trafiksäker

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att lämna följande yttrande över motionen:

Kommunfullmäktige konstaterar att förslaget är genomförbart och att effekten troligen uppnås. Sedan motionen lämnades in har målning av tvärgående linjer gjorts i körbanan för att göra fordonsförare mer uppmärksamma innan och vid cirkulationsplatsen. Kommunfullmäktige beslutar att avvakta med genomförandet av förslaget i motionen tills dess att en helhetsbild tas fram för cirkulationsplatsen i samband med att eventuellt ytterligare en väg ska anslutas.

Motionen anses därmed besvarad.

Bakgrund

Christer Dalvik (MAP) har i en motion föreslagit att cirkulationsplatsen vid Göteborgsvägen-Hermansgårdsvägen ska göras mer trafiksäker med hjälp av fartdämpande chikaner i form av valmplattor. Motionen överlämnades till tekniska nämnden för beredning.

Verksamhet teknik bedömer att förslaget är genomförbart och troligtvis uppnår en önskad effekt. Innan semestern målades linjer tvärs körbanorna för att påkalla fordonsförarnas uppmärksamhet innan och vid cirkulationsplatsen vilket även bedöms fått effekt. Ett tänkbart scenario är att ytterligare en väg ansluts till cirkulationsplatsen österut vilket kräver lite större åtgärder vid platsen. Verksamhet teknik rekommenderar således att man avvaktar till dess att en helhetslösning kan genomföras.

Tekniska nämnden beslutade 2016-10-11 att lämna följande yttrande över medborgarförslaget:

Tekniska nämnden har tittat på förslaget och tycker att det är genomförbart och effekten uppnås troligen. Sedan motionen behandlats har målning av tvärgående linjer gjorts i körbanan för att göra fordonsförare mer uppmärksamma innan och vid cirkulationsplatsen. Tekniska nämnden föreslår att avvakta med genomförandet av förslaget i motionen tills dess att en helhetsbild tas fram för cirkulationsplatsen i samband med att eventuellt ytterligare en väg ska anslutas.

Motionen anses därmed besvarad.



Kommunstyrelsen

Ks § 221 (forts).

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2016-10-11 § 189, Internremiss. Motion om att göra rondellen vid Göteborgsvägen-Hermansgårdsvägen mer trafiksäker.

Motion av Christer Dalvik (MAP) i vilken han föreslår att cirkulationsplatsen vid Göteborgsvägen-Hermansgårdsvägen ska göras mer trafiksäker med hjälp av fartdämpande chikaner i form av valmplattor.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Motion om att göra rondellen vid Göteborgsvägen-Hermansgårdsvägen mer trafiksäker.

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Christer Dalvik)
(Tekniska nämnden)



Kommunstyrelsen

Ks § 222

Dnr 2016/00006

Handlingar att anmäla

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokoll från sammanträde 2016-10-16 anmäls och läggs till handlingarna.

Protokoll från sammanträde 2016-11-01 anmäls och läggs till handlingarna.

Protokoll från sammanträde 2016-11-02 anmäls och läggs till handlingarna.

IT-nämnden

Protokoll från sammanträde 2016-10-18 anmäls och läggs till handlingarna.

Mariehus Fastigheter AB

Protokoll från sammanträde 2016-10-11 anmäls och läggs till handlingarna.

AB Stadens Hus

Protokoll från sammanträde 2016-09-20 anmäls och läggs till handlingarna.

RÖS

Protokoll från sammanträde 2016-09-29 anmäls och läggs till handlingarna.

Skaraborgs kommunalförbund, styrelsen

Protokoll från sammanträde 2016-09-09 anmäls och läggs till handlingarna.
