Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.00-12.05
Beslutande	Johan Abrahamsson (M), ordförande. Ej §§ 312,315-318,320,327-329,331-335,337-339 Henrik Andersson (M), 1:e vice ordförande Malin Olsson Lundqvist (M), ledamot Janne Jansson (S), 2:e vice ordförande Linnéa Wall (S), ledamot Richard Thorell (M), tjänstgörande ersättare §§ 312,315-318,320,327-329,331,335,339
Övriga deltagare	Susanne Wirdemo, kommundirektör Anna Holmqvist, ekonomichef §§ 308, 331 Eleonor Hultmark, administrativ chef § 309 Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef §§ 311-318, 320, 324-329 Adam Johansson, planchef §§ 311-312, 328-329 Per Johansson, HR-chef § 335 Jessica Green, kommunsekreterare
Justerare	Janne Jansson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare	---------- Paragrafer §§ 307-339 Jessica Green
Ordförande	---------- Johan Abrahamsson §§ 307-311,313-314,319,321-326,330,336
Ordförande	---------- Henrik Andersson §§ 312,315-318,320,327-329,331-335,337-339
Justerande	---------- Janne Jansson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2024-09-18
Anslagsdatum	"[Datum, anslaget sätts upp]" Anslaget tas ner "[Datum, anslaget tas ned]"
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Jessica Green

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 307 Dnr 22051

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen ledamot eller tjänstgörande ersättare anmäler jäv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 308 Dnr 2024/00371

Tidsplan för ekonomiprocesser år 2025 Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till tidsplan för ekonomiprocesser år 2025 för Mariestads kommun.

Bakgrund

Budgetprocessen har sedan 2024 reviderats för att anpassas till en process där kommunkoncernens samtliga bolag ingår. Kommunstyrelsen kommer att besluta om mål och budgetdokument i oktober månad. Budgetbeslutet i kommunfullmäktige ska ske senast i november månad. Arbetet med framtagandet av budgetunderlaget kommer att beredas av budgetberedningen som tillika är kommunstyrelsens arbetsutskott.

Mål- och budgetprocess 2025	**Datum**	
Koncernbudgetupptakt Mariestad med planeringsförutsättningar	26 mars	Analysrapport presenteras för att informera om förutsättningarna utifrån nuläge, omvärld och framtid för budgetarbete 2026 med plan 2027-2028
Budgetdialog koncern	21 maj	Beslut om planeringsförutsättningar budget 2026 med plan 2027-2028
Budgetöverlämning	1 okt	Kommundirektörens budgetunderlag överlämnas till politisk beredning
Politisk budgetberedning		
Budgetdialog reviderade förutsättningar	15 okt	Reviderad budget utifrån delårsrapport, nya förutsättningar skatteprognos, pensioner och demografi.
KS beslut om Koncernbudget	20 okt	
Samverkan i CSG (Central samverkansgrupp)		
KF beslut om Koncernbudget	27 okt	
Internbudget i nämnder	December	Beslut i nämnd innan december månads utgång.

Vid uppföljning presenteras detta år två gånger vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde, en gång för att information om uppföljningen och andra gången för att besluta om uppföljningen med komplett rapport. Nämnderna ska fatta beslut om sin uppföljning före kommunstyrelsens sammanträde och efter kommunstyrelsens arbetsutskotts första sammanträde.

Uppföljning och analysprocess	Datum	
Årsbokslut 2024		**Årsbokslut med måluppföljning för 2024**
KSAU	12 feb	Information om årsbokslut
KSAU	12 mar	Beslut om årsbokslut
KS	24 mar	Beslut om årsbokslut
KF	28 apr	Beslut om årsbokslut
Tertial 1, bokslut och årsprognos		**Årsprognos baserat på januari-april samt bokslut per sista mars.**
KSAU	21 maj	Beslut i respektive nämnd efter ksau och före ks.
KSAU	4 juni	Beslut om tertial 1
KS	9 juni	T1 tas upp vidare till Kommunfullmäktige om underskott finns hos nämnder.
Delårsbokslut med årsprognos per 31/8		**Delårsrapport med bokslut, måluppföljning och årsprognos per sista augusti.**
KSAU	1 okt	Information om delårsbokslut.
KSAU	15 okt	Beslut om delårsbokslut
KS	20 okt	Beslut om delårsbokslut
KF	27 okt	Beslut om delårsbokslut
Årsbokslut 2025		Separat tidsplan för årsbokslut 2025 upprättas

Bedömning ur miljömässig dimension

Eftersom detta ärende endast behandlar en tidplan görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Eftersom detta ärende endast behandlar en tidplan görs inte någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tidsplanen ger en förutsättning för samtliga att arbeta fram tillfredställande underlag inför politiska beslut vilket medför att konsekvenser och analyser inför ekonomiska beslut tas fram. Detta kan medföra att viktiga strategiska beslut kan fattas för att uppnå en god ekonomisk hushållning över tid.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-22

Budget controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-08

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Kommundirektörens ledningsgrupp

Ekonomidirektör stadshus AB, Christina Olsson

Budget controller, Ida Nilsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 309 Dnr 2024/00399

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt schablon

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bordlägga ärendet i väntan på att ärendet kompletteras.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 29 april 2024 (§ 46) att anta upprättat förslag till Bestämmelser om arvode för förtroendevalda.

Kommunen ska ersätta förtroendevalda för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar med anledning av uppdraget (KL 4 kap. 12 §). I bestämmelserna 3 kap § 3 redovisas på vilka ekonomiska grunder ersättning ska beräknas. Grunderna som redovisas är anställdas inkomst, egenföretagares inkomst, arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning, förlorad ekonomisk förmån, schemalagd arbetstid, visstidsanställda med timlön samt schablonberäknad inkomst.

I bestämmelser framgår att om den förlorade arbetsinkomsten inte kan grundas på något av de sex första alternativen i bestämmelserna, ska inkomsten i sista hand grundas på en schablonmässigt bestämd årsinkomst motsvarande 40 procent av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Det angivna beloppet inkluderar semesterersättning och övriga ersättningar. Frågan ska i varje enskilt fall prövas av kommunstyrelsens arbetsutskott (tillika personalutskott).

Lönekontoret har efter att de nya bestämmelserna trätt i kraft kontaktat de förtroendevalda som har arvode grundat på schablonmässigt bestämd årsinkomst för att de ska inkomma med ett underlag som medger beslut om ersättning.

Enligt lönekontorets uppgift är det för närvarande endast en förtroendevald som berörs vilket är Fatima Hamdi (KD) som är egenföretagare.

För egenföretagare gäller att ersättning grundas på månadsinkomsten i verksamheten. Månadsinkomsten ska styrkas genom intyg av revisor. Med egenföretagare avses personer som innehar F-skattsedel eller som efter en individuell prövning har bedömts tillhöra denna yrkeskategori av HR-chefen. Om inkomstbortfallet inte kan styrkas på detta sätt ska inkomstbortfallet grundas på den årsinkomst som har anmälts till Försäkringskassan eller inkomsten (netto) enligt den senaste till Skattemyndigheten inlämnade självdeklarationen. Bestyrkt kopia på anmälan till Försäkringskassan alternativt på självdeklarationen ska lämnas till lönekontoret.

Om den förlorade arbetsinkomsten inte kan grundas på ovanstående, ska inkomsten i sista hand grundas på en schablonmässigt bestämd årsinkomst vilket Fatima Hamdi (KD) har begärt. Det har begärts in en skrivelse från Fatima Hamdi (KD) som beskriver varför hon inte kan styrka inkomsten via självdeklarationen eller

Försäkringskassan. Administrativ chef har begärt att få fullständigande information om anledningen till varför inkomsten inte kan styrkas. För det fall kompletterande information tillkommer från Fatima Hamdi (KD) kommer den biläggas ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (personalutskottet) har att ta ställning till Fatima Hamdis (KD) underlag och bedöma om dessa ger henne rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt schablonberäknad inkomst.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur en social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning görs ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-04

Skrivelse från Fatima Hamdi (KD)

Bestämmelser om arvode för förtroendevalda

Beslutet ska skickas till:

Fatima Hamdi (KD)

Lönechef, Sara Hultman

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 310 Dnr 2024/00355

Översyn av kostnaderna för politiska nämnder och styrelser

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att miljö- och byggnadsnämnden ska ha sju ledamöter och sju ersättare från den tidpunkt när samarbetet kring den gemensamma miljö- och byggnadsnämnden inom MTG har avslutats.

2. Kommunfullmäktige beslutar att styrelsen i Mariestads drift- och servicebolag AB ska bestå av sju ledamöter och sju ersättare.

3. Kommunfullmäktige beslutar att antalet ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden, äldre- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen ska minska från 13 ledamöter och 13 ersättare till 11 ledamöter och 11 ersättare.

4. Kommunfullmäktige beslutar att förändringar av arvoden inte bör göras under nuvarande mandatperiod.

Janne Jansson (S) och Linnéa Wall (S) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

1. miljö- och byggnadsnämnden ska ha sju ledamöter och sju ersättare från den tidpunkt när samarbetet kring den gemensamma miljö- och byggnadsnämnden inom MTG har avslutats.

2. styrelsen i Mariestads drift- och servicebolag AB ska bestå av sju ledamöter och sju ersättare.

3. antalet ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden, äldre- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen ska minska från 13 ledamöter och 13 ersättare till 11 ledamöter och 11 ersättare.

4. förändringar av arvoden inte bör göras under nuvarande mandatperiod.

Behandling på sammanträdet

Henrik Andersson (M) tillstyrker arvodesberedningens förslag till beslut.

Janne Jansson (S) yrkar att att punkt tre ska tas bort men tillstyrker i övrigt arvodesberedningens förslag till beslut beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Anderssons (M) tillstyrkande och Janssons (S) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med arvodesberedningens förslag till beslut.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Ksau § 2024/256

Arv § 1/24

Arv § 2/24

Arvode och traktamente för förtroendevalda

Beslutet ska skickas till:

Gruppledarna i kommunfullmäktige

Samtliga nämndsekreterare

Lönekontoret

HR-chefen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 311 Dnr 2023/00449

Styrgruppsdialog om utvecklingsplan för Mariestads hamnområde m.m.

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inriktningen för området vid beachvolleyplaner med omnejd fortsatt ska vara idrotts- och lekändamål och liknande.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 30 augusti 2023 (§ 278) att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en plan för hamnområdets utveckling. Uppdraget har remitterats till samhällsbyggnadsförvaltningen, planenheten.

Under hösten 2023 genomfördes uppdragsdialog med kommunstyrelsens arbetsutskott för att bestämma projektets syfte, mål, innehåll, avgränsning, budget, tidplan med mera. Uppdragsdialogen utgjorde underlag för en projektplan som har godkänts av kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 december 2023 (§ 460).

Syftet med utvecklingsplanen är att utgöra ett översiktligt planeringsunderlag som redovisar en sammanhållen idé kring Mariestads hamnområde med omnejd såsom användning/funktioner, samband och principiell utformning av området. Planen ska ligga till grund för vidare arbeten och genomförande utifrån politiska prioriteringar i bland annat budgetarbeten.

I projektplanen redovisas beskrivning av genomförandet av arbetet och betonar vikten av att utvecklingsplanen ska genomsyras av den politiska uppfattningen och viljan om utveckling inom området. Mot bakgrund av detta har det i arbetet planerats för delavstämningar och dialog med styrgruppen som utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott. Vid kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde den 15 maj 2024 genomfördes en första styrgruppsdialog. Vid mötet diskuterades inriktning och innehåll för fortsatt arbete med planen samt att nästa styrgruppsmöte skulle ske efter sommaren 2024. Vid kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde den 18 september 2024 presenteras förslag till utvecklingsplan för dialog med styrgruppen och vidare arbete med färdigställande av planen. De medskick och inspel från dialogen har omhändertagits och inarbetats.

För området vid beachvolleyplanerna finns boule, minigolfbana och padel med flera idrotts- och lekaktiviteter. För anläggningarna har kommunen genom mark- och exploateringsenheten ingått nyttjanderättsavtal för respektive nyttjanderätt. Nyttjanderättsavtalen för minigolf och padel tecknades på 10 år (år 2014) respektive 5 år (år 2018) och för att därefter fortlöpa ett år i sänder med möjlighet för båda parter att säga upp avtalen. I mark- och exploateringsenhetens dialog med respektive nyttjanderättshavare har från nyttjanderättshavarens del önskemål framförts om att

ingå nya avtal med syfte att långsiktigt fortsatt bedriva respektive verksamhet på nuvarande platser. Mark- och exploateringsenheten har meddelat nyttjanderättshavarna att önskemålen behöver samordnas med kommunens arbete med utveckling av hamnområdet som helhet. Utifrån det pågående arbetet med framtagande av utvecklingsplan för Mariestads hamnområde och vad som framkommit är planenhetens bedömning att den önskvärda inriktningen för användningen av berört område fortsatt är för idrott och lek. För att ge mark- och exploateringsenheten möjlighet att fortsätta dialogen om nya nyttjanderättsavtal parallellt med färdigställande av hamnutvecklingsplanen föreslås att styrgruppen (kommunstyrelsens arbetsutskott) fattar delbeslut om den långsiktiga användningen av området vid beachvolleyplaner med mera.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Mark- och exploateringsenheten

Näringslivsenheten

Gatuavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 312 Dnr 2023/00425

Redovisning av arbete med detaljplaner

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner informationen.

Bakgrund

Planenheten redovisar status för beslutade planuppdrag. Den samlade presentationen har vanligtvis redovisats en gång per termin de senaste åren. Redovisningen delas upp i ärenden för vilka arbeten pågår, planer som är i uppstartsskede och vilka planer som är vilande och som det för närvarande inte pågår några arbeten med.

Planer under arbete

Leksberg 10:1 (Sydport)

Sjötorp 2:184 (Sjötorps bandyplan)

Sandbäcken 1:1 m.fl.

Städet 2

Renen 17 och 24 (Hotell Vänerport)

Del av Äskekärr 1:9

Del av Marieholm 10:1 (Lockerudsvägen/Kolarbacksvägen)

Reningsverket 1 och 2 (Mariestads avloppsreningsverk m.m.)

Planer i uppstart

Del av Brodderud 3:11 m.fl.

Fröåkra 1:33

Ej pågående arbete/paus/i väntan på att tas upp

Gamla staden 4:3 (Mariestads stadskvarn)

Sjötorp 2:225 (Sjötorps marina)

Reningsverket 2 (Fjellmans)

Katthavsviken

Noret 1:3

Del av Marieholm 1:10 och 1:15 (Gummersta)

Västra Ekudden

Sundsören 1:1

Renen 13 (Mariestads brandstation)

Del av Gärdet 1:6

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har det inte gjorts någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har det inte gjorts någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet har det inte gjorts någon bedömning ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Beslutet ska skickas till:

Planchef Adam Johansson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 313 Dnr 2023/00103

Taxor för mottagning av massor vid Bångahagens deponi

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta nya taxor för mottagning av massor vid Bångahagens deponi från 2025-01-01.

Bakgrund

Mariestads kommun äger och ansvarar för att sluttäcka Bångahagens deponi. Den praktiska planeringen och arbetet leds, via separat avtal, av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg. Nuvarande plan för sluttäckning sträcker sig bortemot 2035 och står i stark relation till mängden täckningsmaterial som finns att tillgå.

Kostnaderna för sluttäckningen varierar kraftigt mellan åren, främst på grund av ojämnt inflöde av material. Därmed sker inköp av dräneringsmaterial och arbetsinsatser stötvis. Variationen balanseras ekonomiskt genom en avsättning av medel som jämnar ut kapitalbehovet mellan åren. Under år 2022 gjordes en kompletterande avsättning för att återskapa en buffert och inte behöva belasta framtida årliga resultat.

För att inte behöva göra ytterligare avsättningar intill 2035 behöver kommunen göra prisjusteringar för mottagning av massor. Sedan tidigare har en prishöjning för mottagning ovan tätskiktet aviserats till marknaden till den 1 januari 2025 (till 100 kronor/m3) och ytterligare höjningar planeras till 2026 (till 120 kronor/m3). För massor som ska placeras under tätskiktet (till exempel förorenade schaktmassor) bedöms taxan kunna var oförändrad för år 2025.

Ärendet är berett av samhällsbyggnadsförvaltningen i samråd och Avfall och Återvinning Skaraborg.

Bedömning ur miljömässig dimension

Sluttäckningen av deponin är ett långsiktigt ansvar kommunen har för den gamla soptippen. Även efter att sluttäckningen är färdig kommer lakvattenhantering och provtagning behöva ske under lång tid.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tack vare att sluttäckningen av deponin kan ske genom mottagning av massor från lokala avlämnare bär arbetet mycket av sina egna kostnader. Det finns dock en

marknadskomponent, där ett för högt pris, av material ovan tätskikt, innebär att massorna transporteras till andra platser och deponier, eller ett för långt pris som utöver låg kostnadstäckning för sluttäckningsarbetet även innebär att rena massor används istället för de förorenade massor som uppstår i diverse byggnadsprojekt i närområdet.

Genom föreslagen justering av taxorna återfås en prognostiserad balans av deponis sluttäckning mot år 2035.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-12

Bilaga – Mottagningsavgifter material till sluttäckning Bångahagens 2025.

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark och exploateringsenheten, Ronny Wångdal

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

Avfall och Återvinning Skaraborg, Jessica Rytter

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 314 Dnr 2024/00401

Information om prissättning för mark och rutiner för arrenden

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen arbetsutskott har efterfrågat information från samhällsbyggnadschefen om hur förvaltningen jobbar med markprissättning och uppföljning av arrendeavtal.

Styrdokument

Kommunfullmäktige har beslutat om Riktlinjer för markanvisning, Riktlinjer för exploateringsavtal samt Riktlinjer för investering och exploatering. Samhällsbyggnads-förvaltningen har ett uppdrag att ta fram riktlinjer för prissättning av kommunal mark, arrenden mm. Arbetet har dock prioriterats ner utifrån tillgänglig personal till förmån för att hantera operativa markfrågor, vilka f.n. är omfattande i antal. Nedan följer en sammanfattning av hur arbetet de facto går till.

Markprissättning

Kommunen säljer fastigheter (mark) på den öppna marknaden vilket gör att den behöver förhålla sig till kommunallagen, marknadsvillkor, konkurrensregler med mera. Inför försäljning av mark tas i regel ett oberoende värderingsföretag in som sätter en grund för prissättningen. Därtill beaktas vilken kostnad kommunen haft för fastigheten och andra faktorer som samhällsnytta eller angelägenhetsgrad kan spela in i vilket pris det slutligen blir.

En stor del av kommunens markförsäljning sker efter att kommunen köpt och förädlat mark genom planering och utbyggnad av gator och annan infrastruktur. Denna exploatering ska om det inte finns särskilda skäl bära sina egna kostnader. I regel beslutar kommunstyrelsen om försäljningspris för ett exploateringsområde eller enskild fastighet redan innan markanvisningar och försäljning påbörjas. Men i enskilda fastighetsaffärer, exempelvis utanför exploateringsområden, beslutar kommunstyrelsen om försäljningspris i varje enskilt fall.

Förvaltning arrenden med mera

Kommunen upplåter i olika former allmän platsmark och kvartersmark för en rad samhällsnyttiga och/eller kommersiella ändamål. Det omfattar servitut, nyttjanderätter, upplåtelser, arrenden eller andra upplåtelseformer såsom generella markavtal med bland annat VänerEnergi och Scanova.

Kommunstyrelsen med samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för kvartersmark och övergripande markavtal. Tekniska nämnden med teknisk förvaltning ansvarar för allmän platsmark.

Nya avtal registreras i kommunens diariesystem Ciceron och i en avtalsdatabas vid respektive förvaltning. Avtal som omfattar någon form av faktura/betalning registreras i kommunens faktureringssystem Expand – varifrån fakturor utsänds. Vissa avtal skrivs in i fastighetsregistret hos Lantmäteriet. Äldre avtal återfinns i kommunens slutarkiv.

På samhällsbyggnadsförvaltningen pågår sedan en tid en översyn av avtalsdatabasen för att göra den mer tillgänglig och automatiserad med bland annat digitalisering av alla äldre avtal, bättre kopplingar till kommunens GIS-verktyg och faktureringssystem samt automatiserade påminnelser när tidpunkter, såsom avslut, i avtalen närmar sig.

Styrdokument

Kommunen har idag riktlinjer för markansvingar, riktlinjer för exploateringsavtal och riktlinjer för investering och exploatering och samhällsbyggnadsförvaltningen har ett uppdrag att ta fram riktlinjer för prissättning av kommunal mark, arrenden med mera.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjort ur denna dimension för detta informationsärende.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjort ur denna dimension för detta informationsärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjort ur denna dimension för detta informationsärende.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Teknisk chef, Johan Myhrman

Markförvaltare, Ronny Wångdal

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 315 Dnr 2023/00255

Information om projekt på Sjölyckan

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

2. Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar att avsluta uppdraget till kommundirektören om att ta fram en plan för överlämning till tekniska förvaltningen (KSAU § 148/23).

Finansiering av färdigställandet sker inom ramen för investeringsbudgeten. Överlämning och finansiering av framtida drift och skötsel omhändertas inom ramen för budgetbeslut 2025.

Bakgrund

Mariestads kommun bygger ett nytt bostadsområde i nordöstra Mariestad, Sjölyckan. Projektet påbörjades 2014 med byggandet av infartsvägar, VA-anledningar, el, fiber och gatubelysning. Utbyggnad av bostadsgator i det nya området påbörjades i juni 2015.

Utbyggnaden av Sjölyckan är indelad i sju etapper. Etapp 1–4 omfattar småhustomter och är avslutade. Etapp 5 omfattar småhustomter och pågår. Etapp 6 omfattar flerbostadshusen i Ensfyren, Vippfyren och Ledfyren och pågår. Etapp 7 är en så kallad slutetapp som omfamnar en del kvarstående gemensamma arbeten för området samt i några fall försäljning av tomter från tidigare etapper som kvarstår eller återgått till kommunen.

Läget september 2024

Tomtförsäljningen av kommunal mark på Sjölyckan närmar sig sitt slut med en handfull småhustomter kvar att sälja samt att flerbostadshustomterna Vippfyren 1 och 2 ännu saknar formell markanvisning, men dialog pågår med intresset. Det privatägda området med småhus längts norrut på Sjölyckan har alltjämt ett flertal obebyggda tomter.

Kopplat till etapp sju finns två parallella delprojekt, ett för mark- och exploatering och ett för teknisk förvaltning.

Mark och exploaterings delprojekt omfattar asfaltering, gång- och cykelpassager, stängsel för Kinnekullebanan, viss kompletterade dränering och viss plantering. Kvarstår i delprojektet är viss asfaltering och viss plantering, vilket planeras ske lite i taget fram till år 2027. Den utdragna tiden i delprojektet är i taktat med faktiskt

byggnation på tomterna i syfte att inte asfaltera vägar och planera på vägar och platser som omedelbart riskerar att köras sönder av tung byggtrafik. Frågan om asfaltering av den del av vägnätet som har en privat exploatör är under särskild hantering kopplat till gatukostnadsersättning.

Delprojektet för teknisk förvaltning omfattar iordningställande av grönytor, lekplats och vissa andra åtgärder på utemiljön. Projektet planeras att färdigställas under hösten 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

All form av byggnation innebär en klimatmässig påverkan. Färdigställande av utemiljöer kommer på marginalen bidra till områdets förmåga att hantera skyfall, biologisk mångfald, minskat damm och klimatpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Att i så stor grad som möjlig färdigställa utemiljöer och gatunätet på Sjölyckan har betydelse för områdets attraktivitet och sociala hållbarhet. En allmän lekplats har länge saknats och kommer tillföra området ytterligare kvalitéer. Utbyggnadstakten är hela tiden en balansgång med vad som är ekonomiskt rationellt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Finansiering av delprojekten i etapp 7 finns i investeringsbudgeten. Åtgärderna behöver dock taktas med utbyggnadstakten så investeringarna inte riskerar att vara förgäves om exempelvis tung trafik riskerar att köra sönder asfalterade gator eller tvingas ta ner planterade träd för att komma åt att bygga.

Kvarstående drift och skötsel av allmän platsmark planeras att från budgetår 2025 övergå från kommunstyrelsen (samhällsbyggnad) till Tekniska nämnden (Tekniska förvaltning) förutsatt kommunfullmäktiges budgetbeslut.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Bilaga PPT Sjölyckan

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Gatu/parkchef Simon Ravik

Projektledare Linus Gradén

Mark och exploateringsingenjör Jan-Christer Hult.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 316 Dnr 2024/00345

Yttrande avseende Handlingsprogram 2025-2030 Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande avseende ”Handlingsprogram 2025–2030 Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle”.

Yttrande

Tema 1 Framgångsrik omställning till ett hållbart samhälle

Upplevelsen av en röd tråd där Biosfär kan göra det möjligt för var och en, inte minst de unga i samhället, att påverka det framtida samhället inger hopp om en framtid där människors engagemang tas tillvara. Insatsområdet kan anses utgöra ett paraply för de övriga tre områdena.

Tema 2 Framtidens företagande för hållbar utveckling

Mariestad står inför en utveckling med ett snabbt växande näringsliv och en förmodad befolkningsökning på 60 procent fram till år 2040. Industriella samarbeten kommer att gynnas av de stora etableringar som sker och befolkningsökningen kommer att innebära nya möjligheter för till exempel handeln att utöka sin verksamhet. Kommunen har sin givna roll som planerare och möjliggörare genom att se till att en god infrastruktur tillskapas som främjar den hållbara utvecklingen. En förväntad stark utveckling i befolkningsmängd ger stora möjligheter att styra utvecklingen i rätt riktning då nya detaljplaner ska tas fram och investeringsviljan kan förutses vara fortsatt stor över tid. Att notera är också att utvecklingen i Mariestad inte kommer att avstanna p.g.a. kommun-gränsen utan även ge en skjuts till Lidköping och Götene.

Tema 3 Välmående och attraktiva livsmiljöer

Mariestad och hela Biosfärområdet är idag populära besöksmål. Vänern utgör en viktig resurs för besöksnäringen och dess betydelse kommer med största sannolikhet att öka med en större befolkning i tillväxt och tillskott till besöksnäringen. Kommunen har tagit fram en blå- och grönstrukturplan som kan utgöra en bra grund när arbetet inom det området accelereras.

Tema 4 Innovationshöjd genom forskning, lärande och kunskaps-spridning

Det är lätt att ansluta sig till synpunkterna om vikten av forskning och innovation. Att det sedan inte kan leda till en hållbar utveckling utan att medborgarna involveras i frågorna är också en självklarhet som alltid ska finnas med när ett samhälle växer och utvecklas.

Som en översiktlig styrningsmodell kan handlingsprogrammet utgöra en ändamålsenlig grund för att utveckla mer detaljerade projekt eller arbeten som strävar mot handlingsprogrammets målsättningar. Att sätta nyckeltal och

utvärderingströsklar för de projekten och det arbetet lär falla sig naturligt för att på ett tydligt sätt kunna utvärdera hur väl arbetet bidrar till de önskade effekterna.

Bakgrund

Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle ideell förening har tagit fram förslag till handlingsprogram för perioden 2025–2030. Mariestads kommun har möjlighet att lämna synpunkter på förslaget fram till den 31 oktober 2024. Handlingsprogrammet benämns med uttrycket ”Tillsammans i det hållbara samhället” och innehåller en beskrivning av biosfärområdets unika värden samt föreningens framgångsfaktorer så här långt och i vilket sammanhang och samhällskontext den verkar i.

För att fortsätta arbeta med de unika värdena på platsen, utveckla det som har gjorts framgångsrikt hittills – och samtidigt utmana och inspirera som modellområde för hållbar utveckling har fyra teman valts ut för 2025–2030.

Temana är:

1. Framgångsrik omställning till ett hållbart samhälle.
2. Framtidens företagande för hållbar utveckling.
3. Välmående och attraktiva livsmiljöer.
4. Innovationshöjd genom forskning, lärande och kunskapsspridning.

Syftet med arbetet inom varje tema är att de i förlängningen ska ge följande effekter i biosfärområdet:

- Ett hållbart samhälle där människa och biosfären är i samspel
- Ett starkt, konkurrenskraftigt och ett mer hållbart företagande
- Bevarande och stärkande av biologisk mångfald och ekosystemtjänster
- Aktiv forskning och stärkt kunskapsutbyte i biosfärområdet
- Biosfärområdet och biosfärföreningen ses som en viktig samverkanspartner av andra aktörer
- Ökad igenkänning hos invånarna om att vi är ett modellområde samt ökad kännedom i omvärlden
- Utveckling av biosfärområdets organisation och stärka dess varumärke

Bedömning ur miljömässig dimension

Handlingsprogrammet och Biosfärföreningens grundidéer tar upp att för uppnå en lyckad omställning behöver människan vara i samspel med naturen, platsen hon verkar på och lever i. Handlingsprogrammets insatsområden är valda utifrån att uppnå en stärkning av den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Upplevelsen av en röd tråd där Biosfär kan göra det möjligt för var och en, inte minst de unga i samhället, att påverka det framtida samhället. Särskilt värdefullt är att de ungas synpunkter tas på allvar och behandla dem i en seriös och respektfull dialog. Den sociala dimensionen kommer därför att stärkas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Handlingsprogrammet ligger inte på den detaljerade nivån att det är möjligt göra någon mer precis bedömning ur den ekonomiska dimensionen. En hållbar utveckling kan dock förväntas ge ekonomiska vinster och dimensionen bedöms därmed inte påverka de övriga två på ett negativt sätt.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Hållbarhetsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-02

Handlingsprogram 2025-2030 Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle – remiss

Beslutet ska skickas till:

info@vanerkulle.se

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Enheten för strategi och hållbarhet

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 317 Dnr 2024/00390

Samarbete angående platåbergslandskapet och Platåbergens Unesco globala geopark

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner samverkansavtalet mellan Skara kommun och övriga kommuner i samarbetet för Platåbergens geopark. Avtalet ersätter tidigare överenskommelser och börjar gälla från 2025-01-01.

Bakgrund

Platåbergens geopark är sedan år 2022 utnämnd till Sveriges första Unesco globala geopark. Det är ett bevis på att området har världsunika geologiska värden som är av internationell betydelse. Samarbetet etablerades i juni 2017 och har sedan dess haft Grästorps kommun som värdkommun. Efter utredning om möjliga organisationsformer har ägarsamrådet landat i förslaget med ett förtydligat samverkansavtal samt att Skara kommun tar över som värdkommun från och med år 2025.

Samarbetet omfattar platåbergslandskapet i Västergötland i följande kommuner: Mariestad, Skövde, Falköping, Skara, Götene, Lidköping, Grästorp, Vänersborg och Trollhättan.

Syftet och målsättning med samarbetet angående platåberglandskapet är att:

- Platåbergslandskapet bibehåller en internationell certifiering som en Unesco global geopark.

- Samverkanskommunerna efter sina förutsättningar bidrar till utveckling av en hållbar besöksnäring i platåbergslandskapet.

- Genom geoparken och andra berörda verksamheter sprida kunskap om och stärka intresset för platåbergslandskapets geologi, och se till att viktiga geologiska naturvärden bevaras.

- Samverkanskommunerna tillsammans ska stärka och kommunicera varumärket platåbergslandskapet såväl nationellt som internationellt.

- Samverkanskommunerna bidrar till att stimulera delaktighet och initiativ från organisationer, föreningar, företag och privatpersoner för att uppnå punkterna ovan.

Unesco ställer krav på verksamheten för att statusen som global geopark inte skall gå förlorad. Miniminivån för att säkerställa detta ställer krav på verksamhet, finansiering, organisationsstruktur samt bemanning. En placering med Skara kommun som värdkommun gör samarbetet mer resurseffektivt, då det är en central punk geografiskt i området. Genom placering i Skara kan flera synergieffekter uppnås som kommer alla samverkanskommuner till gagn.

Verksamhetsplan för kommande år och årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska delges samverkanskommunerna årligen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Platåbergens geopark bidrar till uppfyllandet av de globala miljömålen. Det finns en uttalad hållbarhetsstrategi och bevarandeplan. Kommunernas arbete och ansvar är en viktig del för att hållbarhet ska implementeras i praktiken vilket underlättas genom samverkan

Bedömning ur social dimension

Geoparkens aktiviteter riktas mot såväl tillresande utifrån som boende, vuxna, unga och barn. Detta ger möjligheter till interaktion och gemenskap, ökar kunskaperna och stärker den lokala stoltheten.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Finansieringen från kommunerna fördelas enligt följande modell. Dels erlägger varje samverkanskommun ett årligt grundbelopp om 50?000 kronor. Härutöver ska varje samverkanskommun erlägga ett belopp som motsvarar 2,50 kronor per invånare enligt SCB:s uppgifter om invånarantalet i sin kommun per den siste december föregående år. För Mariestad motsvarar det 24 647 x 2,50 = 61 618 kronor. Beloppen ska årligt räknas om i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet,(PKV) med utgångspunkt i index för 26 april 2024. Utöver samverkanskommunernas bidrag finansieras verksamheten med medel från Kommunalförbund, Västra götalandsregionen samt projektfinansiering med exempelvis bidrag från EU.

Kostnaderna för verksamheten utgörs främst, men inte uteslutande av lön, sociala avgifter, reseersättning, arbetshjälpmedel, kompetensutveckling, marknadsföring, kostnader med anledning av Unesco-certifieringen, projektkostnader med mera.

Det belopp som kostnaderna uppgår till utgörs av självkostnaden för verksamheten. Detta innebär att det inte är fråga om någon försäljning av tjänster mellan kommunerna. Inte heller gör någon av kommunerna någon ekonomisk förtjänst till följd av tjänsten.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Näringslivsutvecklares tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-27

Samverkansavtal Platåbergen 20240626

Beslutet ska skickas till:

Niklas Brandt

Näringslivsenheten

Controller

Anna Bergengren, Platåbergens geopark (anna.bergengren@grastorp.se)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 318 Dnr 2024/00404

Kommunstyrelsens delårsrapport av informationssäkerhetsarbete 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner delårsrapport av informationssäkerhetsarbete 2024 för kommunstyrelsens verksamheter.

Bakgrund

Rapporten avser kommunstyrelsen egna verksamhet till och med tertial 2 år 2024 och är framtagen i samverkan mellan de olika verksamheterna. Rapporten kommer tillsammans med övriga styrelser och nämnders rapporter ligga till grund för kommunens samlade delårsrapport som kommer behandlas av kommunstyrelsen i oktober 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 20240-09-06

Informationssäkerhetssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Kommunstyrelsenämndens delårsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

HR-chef Per Johansson

Ekonomichef Anna Holmqvist

Utbildningschef Maria Appelgren

Socialchef Anitta Into

Informationssäkerhetssamordnare Jimmy Palmqvist

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 319 Dnr 2024/00323

Avfallstaxa för icke obligatorisk matsortering - Avfall & Återvinning Skaraborg

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbundets direktion till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För gemensam avfallstaxa krävs likalydande beslut av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan.

Den nya avfallstaxan kommer för Mariestads kommun innebära en snittökning per år på cirka 3,6 procent från föregående års taxor, vilket leder till en ökad kostnad för kommunen med cirka 40 000 kronor fördelat enligt följande:

Kommunstyrelsen:	1 000 kronor
Utbildningsnämnden:	16 000 kronor
Äldre- och omsorgsnämnden:	5 000 kronor
Tekniska nämnden:	18 000 kronor

För kommunens små hushåll ökar kostnaden med 2,2–5,2 procent men kan variera mer beroende på fastighet där stora variationer för flerbostadshus kan komma att ske beroende på vilket abonnemang fastigheten använder idag.

Förändringar i avfallstaxa mellan år 2024 och 2025 beror på:

- Gemensam taxa för alla kommuner i förbundet.

- Obligatorisk matavfallsinsamling, som är lagkrav från 1 januari 2024. Förbundet har dispens till och med 31 december 2025. Detta för att samordnat införa insamling av matavfall och förpackningar. Förpackningar ska samlas in fastighetsnära senast 31 december 2026.

- Miljöstyrande taxa kommer försvinna i takt med att obligatorisk matavfallsinsamling införs. Avgiften är 570 kronor/lägenhet för de fastigheter som saknar matavfallssortering. I taxa för år 2024 används den avgiften för att minska taxan för de som frivilligt sorterar mat. Intäkterna för miljöstyrande taxa är 4,2 procent av totala avgifter från flerbostadshus.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den nya taxan innebär en ökad kostnad såväl för kommunen som för kommunens hushåll. För Mariestads kommun leder det till en ökad kostnad med cirka 40 000 kronor. För småhushållen ökar kostnaden med

2,2–5,2 procent men större variationer kan inträffa för olika fastigheter.

Behandling på sammanträdet

Klicka eller tryck här för att ange text.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-10

Budgetcontrollers tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-04

Avfallstaxa 2025 – förändringar för flerbostadshus

D § 25.1 Avfallstaxa 2025

D § 25 Beslut om förslag till nya avfallstaxor 2025

Beslutet ska skickas till:

Avfall & Återvinning Skaraborg

Ekonomi

Budgetcontroller Ida Nilsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 320 Dnr 2024/00159

Motion om avskärmade hörslingor

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

2. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda och besluta om eventuella hörslingor i stadshusets sammanträdesrum. Inriktningen ska vara att en SLS-slinga i första hand kan installeras i Vänersalen. För övriga sammanträdesrum i stadshuset kan lösningen vara timer med indikatorlampa.

Bakgrund

Anita Olausson (S) har i en motion föreslagit att det genomförs en inventering av kommunens hörslingor och att åtgärder vidtas så att signaler från hörslingan inte kan nå obehöriga som befinner sig utanför lokalen.

Det föreslås även att kommunen ska informera personal och politiker om problemet och att man även vid användandet av externa lokaler med hörslinga iakttar försiktighet när sekretessbelagd eller hemlig information behandlas.

Berörda lokaler

Hörslingor i stadshuset finns installerat i tre lokaler på plan 2; Vänersalen, Dillö, Onsö samt på plan 5 i lokalen Torsö.

Möjliga åtgärder

Alternativ 1

Det går att anpassa hörslingor så att endast personer som vistas i respektive lokal kan ansluta till hörslingan. Obehöriga som befinner sig utanför lokalen kan inte koppla in sig på hörslingan och ”tjuvlyssna”. För att åstadkomma denna åtgärd krävs att en så kallad SLS-slinga installeras under golvet i hela lokalen. Det är denna typ av lösning som vanligtvis installeras i nya konferenslokaler.

Fördel: Denna lösning är tveklöst bäst ur säkerhetssynpunkt då anslutning till hörslinga endast kan ske av personer inne i lokalen. Den kräver inte heller något handhavande av mötesdeltagarna utan hörslingan kan vara aktiv hela tiden.

Nackdel: Dyr lösning eftersom SLS-slinga måste installeras under hela golvytan och kräver en ny golvbeläggning i berörda lokaler.

Alternativ 2

Befintliga hörslingor utrustas med en indikatorlampa på väggen som tänds vid aktiverad hörslinga. Hörslingan stängs automatiskt av efter en viss förinställd tid. Denna lösning förhindrar inte att någon obehörig kan stå utanför rummet och ansluta till hörslingan och på så sätt ”tjuvlyssna”.

Fördel: Mötesdeltagare ser att lampa på väggen lyser när hörslingan är aktiverad. Enkel anpassning till befintliga hörslingor i konferensrummen. Uppskattad installationskostnad av leverantör ca 7 000 kronor per lokal.

Nackdel: Signaler från hörslingan kan nå obehöriga som befinner sig utanför lokalen. Kräver att mötesdeltagare ser till att hörslingan är avstängd när känslig information avhandlas för att förhindra att obehöriga tar del av informationen. Detta kan i sin tur innebära att mötesdeltagare som står i beroende av hörslingan inte kan delta i sammanträdet på lika villkor.

Bedömning

Det är enbart alternativ 1 som fullt ut svarar upp till de åtgärder som motionen avser, dvs. att åtgärder vidtas så att signaler från hörslingan inte kan nå obehöriga som befinner sig utanför lokalen. För att få en uppfattning om vilken kostnad som är förknippat med detta alternativ måste kommunen begära hjälp av leverantören för att tillsammans med fastighetsägaren göra en projektering av respektive lokal.

Det är fullt möjligt att kombinera de olika alternativen även om det är att föredra att det är samma funktionalitet kopplat till hörslingor i alla berörda konferensrum i stadshuset.

Ärendet har beretts av säkerhetsenheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har ingen bedömning av denna dimension skett.

Bedömning ur social dimension

I publika lokaler där personer med nedsatt orienteringsförmåga är beroende av ljudmiljön för att kunna ta del av väsentlig information ska ljudmiljön utformas för god hörbarhet, god taluppfattbarhet och god orienterbarhet. Samlingssalar och receptioner ska utrustas med teleslingor eller andra tekniska lösningar så att de blir tillgängliga och användbara för personer med nedsatt hörsel. (BFS 2013:14).

Bedömning ur ekonomisk dimension

Alternativ 2 uppskattas till ca 7 000 kronor per rum som är utrustade med hörslingor. Alternativ 1 är inte kostnadsberäknat då det kostar att ta i en offert för det alternativet. Om något av alternativen eller kombination av dem ska genomföras behöver beslut om finansiering också tas.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) tillstyrker förslag till beslut.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-27

Motion om avskärmade hörslingor

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Motionären

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Enheten för demokratistöd

Säkerhetsenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 321 Dnr 2023/00629

Motion om att anställa en stadsarkitekt i Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då organisering av verksamheten och vilka befattningar som ska finnas är en fråga för förvaltningen.

Bakgrund

Linda Fröberg (S) och Leif Udéhn (S) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion där motionärerna yrkar att – Mariestads kommun anställer en stadsarkitekt med mandat och ansvar för att leda utvecklingen av Mariestads kommuns stadsmiljö. Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2023 (§ 245) att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

I motionen framgår att stora omvandlingsprojekt såsom Mariestad står inför kräver att en rad olika professioner är delaktiga. Mariestad saknar stadsarkitekt sedan cirka 20 år och det är stadsarkitekten som har uppdrag att leda stadsplaneringen. Utan stadsarkitekt är risken allt för stor att attraktiva värden går förlorad, att bevara det som redan är en tillgång är inte bakåtsträvande utvecklingsförakt utan en form av förädling. Utan helhetssyn finns stor risk att staden blir spretig och osammanhängande. Det krävs en stadsarkitekt med gedigen utbildning och erfarenhet av gestaltning av både objekt och stadsrum.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett motionen. På förvaltningen finns flera enheter som arbetar med utvecklingen av kommunens fysiska miljö och samhällsbyggnadschefen ansvarar för att leda förvaltningen mot kommunens mål om stadsutveckling. I samhällsbyggnadschefens uppdrag ingår att organisera och bemanna förvaltningen för att så effektivt som möjligt uppfylla de mål och uppdrag som åläggs från nämnden.

I dagsläget finns på förvaltningen fyra utbildade arkitekter med varierad erfarenhet, bakgrund och yrkesverksam tid. Att titeln stadsarkitekt saknas innebär inte att arkitektoniska frågor inte beaktas i planeringen. Bedömningen är att nuvarande bemanning är den mest resurseffektiva givet uppdraget.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den arkitektoniska utformningen av staden och landsbygden har stor betydelse för användning av våra naturresurser och beaktas i all planering.

Bedömning ur social dimension

Den arkitektoniska utformningen av staden och landsbygden är viktig för människors trivsel, hälsa och sociala samvaro.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det har inte gjort någon närmare ekonomisk beräkning av förslaget, men en akademisk kvalificerad heltidstjänst med kringkostnader uppgår till ca 1 miljon kronor om året.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-29

Motion om att anställa en stadsarkitekt i Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Motionärerna

Samhällsbyggnadschefen, Niklas Brandt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 322 Dnr 2024/00246

Motion om bevarandeplan för Nya staden

Arbetsutskottets beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om bevarandeplan för nya staden.

Bakgrund

Leif Udéhn (S) har i en motion till kommunfullmäktige lämnat förslag om att det ska tas fram en bevarandeplan för stadsdelen Nya staden. Kommunfullmäktige beslutade den 27 maj 2024 (§ 76) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

I motionen beskrivs att stadsdelen Nya staden (”Nye stan”) är en gammal stadsdel i Mariestad med många hus byggda mellan 1910–1930-talet samt några få nyare bostadshus i området. Många hus är mycket vackra, unika och välbevarade med stora uppväxta trädgårdar. En bevarandeplans syfte är att bevara kulturhistoriska viktiga områden för framtidens generationer och trygga stadsdelens utseende och karaktär. Bevarandeplaner finns i många av Sveriges kommuner för områden som anses historiska och miljömässigt viktiga att bevara. I motionen redovisas vidare förutsättningar för att bygglov ska kunna ges inom bebyggd miljö och inom detaljplanelagt område såsom god form-, färg- och materialverkan, varsamhetskrav, anpassning med mera.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett motionen. Förvaltningen kan konstatera att inom Nya staden finns äldre bebyggelse som vid bedömning sannolikt uppfyller plan- och bygglagens bestämmelse 8 kap. 13 § om förbud mot förvanskning. Bestämmelsen innebär att en byggnad som är särskilt värdefull från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt inte får förvanskas. Vidare finns i plan- och bygglagen bestämmelse om att byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och tekniska egenskaper i huvudsak bevaras samt att underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt. Om byggnadsverket är särskilt värdefullt från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt ska det underhållas så att de särskilda värdena bevaras.

Utifrån ovan redovisade kan noteras att det finns lagstiftade krav på förbud mot förvanskning och varsamt underhåll av byggnader. För att förekomma och tydliggöra gentemot fastighetsägare ett önskvärt omhändertagande av byggnader utifrån lagstiftningen kan till exempel bevarandeplaner såsom anges i motionen tas fram. Det finns inga krav på bevarandeplaner men det är vanligtvis kommuner som tar fram dessa med utgångspunkt i plan- och bygglagens tillämpning.

Ett framtagande av bevarandeplan skulle kräva resurser i form av projektledning, specialistkompetens (bebyggelseantikvarie) som inte finns inom kommunens organisation och därmed utgöra ett prioriterat och beslutat uppdrag. Samhällsbyggnadsförvaltningen har ingen särskild uppfattning att det skulle föreligga

ett särskilt behov av bevarandeplan för Nya staden och överlämnar därmed ärendet utan förslag till beslut.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ett bevarandeprogram kan hjälpa till att gentemot fastighetsägare förekomma och tydliggöra ett önskvärt omhändertagande av byggnader utifrån en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ett bevarandeprogram kan hjälpa till att gentemot fastighetsägare förekomma och tydliggöra ett önskvärt omhändertagande av byggnader utifrån en historisk, kulturhistorisk eller konstnärlig synpunkt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Framtagande av en bevarandeplan är inte kostnadsberäknat i detta skede men kan inte genomföras med kommunens befintliga resurser utan skulle behöva särskild finansiering.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar på bifall av motionen.

Malin Olsson Lundiqvist (M) yrkar på avslag av motionen.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Janssons (S) och Olsson Lundqvists (M) yrkanden under proposition och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Malin Olsson Lundqvists (M) yrkande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-02

Motion om bevarandeplan för Nya staden

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Motionären

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Bygglovschef, Pia Ekström

Planchef, Adam Johansson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 323 Dnr 2024/00169

Motion om att webbsända kommunfullmäktige

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att webbsända kommunfullmäktige.

Bakgrund

Linnea Wall (S) har i en motion föreslagit att:

Det tas fram en kostnadseffektiv och anpassad lösning som underlag för beslut att så snart som möjlighet införa webbsända kommunfullmäktige sammanträden.

Motionären menar att webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden skulle göra politiken mer tillgänglig samt öka insynen för medborgarna. Sändningarna bör, enligt motionären, även vara tillgängliga att se i efterhand.

Mariestads kommun har sedan flera år direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden på webben via ljudinspelningar. Ljudfilerna lagras på medborgarkontoret och lämnas på begäran ut till de som önskar. Vi gör därför antagandet att motionären avser direktsändning av så kallad webb-tv via kommunens hemsida.

Frågan har behandlats av kommunfullmäktige vid två tidigare tillfällen. Motioner om att sända fullmäktiges sammanträden via webb-TV avslogs i april 2016 (§ 49) samt i juni 2020 (§ 79).

En omvärldsbevakning har genomförts genom kontakt med några närliggande kommuner samt en prisförfrågan hos en av de ledande aktörerna inom området.

Allt fler kommuner sänder sina fullmäktigemöten via webb-tv och det finns idag väl utbyggda system för att både sända och administrera politiska möten. System som väl motsvarar de önskemål motionären lyfter.

En prisbegäran ställdes till en av Sveriges ledande aktörer på området och det kan konstateras att dagens prisläge för såväl tjänst (administrera, redigera, sända och lagra) som teknisk utrustning har ökat på sedan det senast undersöktes för fyra år sedan. Efter kontakt med några av kommunerna i närområdet som sänder fullmäktige direkt via webb-tv bekräftas ovan nämnda prisbild.

En ungefärlig årlig kostnad för att webbsända fullmäktiges möten beräknas därmed till mellan 100 000 – 200 000 kronor. Variationen i pris beror på huruvida kommunen väljer att köpa in den utrustning som behövs samt administrera tekniken (sända, redigera och lagra) själv eller köpa allt som tjänst.

Från och med september 2020 ska offentliga myndigheter följa den nya lagen ”Lagen om tillgänglig digital service” vilket ställer krav på att texta och syntolka webbsändningar. För livesändning kan denna textning skötas av ett AI. För material som ska lagras och hållas tillgängligt behöver dock denna textning kvalitetssäkras.

Därför bör det tas med i beaktande att resurser behöver avsättas för att kvalitetssäkra textningen av filmerna.

I nuläget finns det inga befintliga resurser i form av utrustning eller praktisk hantering av teknik för att hantera/möjliggöra utsändning av fullmäktige via webb-tv.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord i denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord i denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord i denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar på bifall av motionen.

Malin Olsson Lundiqvist (M) yrkar på avslag av motionen.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Janssons (S) och Olsson Lundqvists (M) yrkanden under proposition och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Malin Olsson Lundqvists (M) yrkande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Kommunikationschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-26

Motion om att webbsända kommunfullmäktige

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Kommunikationschef, Carl-Fredrik Movitz

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 324 Dnr 2024/00245

Tilläggsavtal för del av Sandbäcken 1:1

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar godkänna framtaget tilläggsavtal för försäljning av del av Sandbäcken 1:1 samt ger Samhällsbyggnadschefen i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

Bakgrund

Som ett led i att möjliggöra ett klimatneutralt samhälle har Mariestads kommun fört en dialog med fastighetsägare och exploatörer för en etablering av snabbladdare för lastbilar och andra tunga fordon. Den aktuella platsen har närhet till E20 och den kommande batterifabriken vilket gemensamt bedömts som en attraktiv lokalisering.

Kommunstyrelsen har den 20 maj 2024 (§ 94) godkänt köpeavtal för del av Sandbäcken 1:1. I köpeavtalet fanns en tidsfrist om att ha erhållit bygglov inom 6 månader, något som nu behöver justeras då dispensansökan om sedan tidigare känd fornlämning tar längre tid än beräknat.

Bedömning ur miljömässig dimension

Tilläggsavtalet bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Tilläggsavtalet bedöms inte medföra någon social påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tilläggsavtalet bedöms inte medföra någon ekonomisk påverkan.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-04

Tilläggsavtal del av Sandbäcken 1.1, undertecknat av motpart

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringsingenjör, Samuel Jönsson

Controller, Cecilia Gustafsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 325 Dnr 2024/00400

Markanvisningsavtal Apeln 3 och Apeln 13

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för komplettering av en tydligare beskrivning av yttre fasad för att passa in i områdets karaktär.

Bakgrund

Apeln 3 och Apeln 13 är två fastigheter placerade centralt i Mariestad. Nuvarande användning är parkering. Sedan tidigare har fastigheterna detaljplanelagts för att kunna möjliggöra en utveckling med bostäder och centrumverksamhet.

I augusti 2024 inkom exploatören Tallhöjden Fastigheter AB med två möjliga alternativ till bebyggelseutveckling för fastigheterna. Alternativen bedöms ligga i linje med kommunens intentioner i gällande detaljplan. Ett markanvisningsavtal behöver tecknas för att exploatören ska ha möjlighet att tillsammans med kommunen arbeta vidare med förslagen för att hitta bästa möjliga utvecklingen för fastigheterna.

Överenskommen prisnivå baseras på oberoende marknadsvärdering och total köpeskilling fastställs senare i processen.

* Bostadsrätt 1 300 kronor/kvm BTA
* Hyresrätt 1 100 kronor/kvm BTA
* Lokaler 600 kronor/kvm BTA

Bedömning ur miljömässig dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon social påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överenskommen prisnivå baseras på oberoende marknadsvärdering.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-04

Markanvisningsavtal Apeln 3 och Apeln 13, undertecknad av motpart

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringsingenjör, Samuel Jönsson

Controller, Cecilia Gustafsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 326 Dnr 2024/00338

Rapport efter besiktning utifrån inkomna klagomål, Ekuddens camping

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommundirektören i uppdrag att driva processen för att villkoren i arrendeavtalet ska upprätthållas och att upphandling av arrendator ska påbörjas i samband med utgången av nuvarande avtal.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett samhällsbyggnadschefen i uppdrag att genomföra en besiktning av skötseln på Ekuddens camping och kontakta arrendatorn (Ksau § 256, 2024-06-19).

En okulär besiktning genomfördes 2024-09-09 med representanter ur samhällsbyggnad, fastighetsavdelningen och företrädare för arrendatorn. Besiktningen omfattade områdets grönytor, vägar, byggnader och anläggningar som är upplåtna och vars skötsel är reglerat i arrendeavtalet.

Samhällsbyggnadschefen informerar om gällande arrendeavtals innehåll och tidsutdräkt och efterfrågar eventuella politiska för markanvändningen i framtiden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-12

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-12

Ksau § 256/24

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Mark och exploateringsenheten

Fastighetsavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 327 Dnr 2024/00003

Information

Kommundirektören informerar

Kommundirektör Susanne Wirdemo informerar om att telefoniupphandling pågår.

Samhällsbyggnadschefen informerar om arbetet med uppdrag om besökscentrum och dess olika beståndsdelar.

Samhällsbyggnadschefen informerar

Samhällsbyggnadschefen informerar om arbetet med uppdrag om besökscentrum och dess olika beståndsdelar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 328 Dnr 2023/00655

Information om arbete med detaljplan för Städet 2

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 14 september 2022 (§ 128) om planuppdrag för omvandling av Katthavet industri- och verksamhetsområde till bostadsmark.

Kommunen har ingått planavtal med exploatören Vänerborgen AB för planläggning av fastigheten Städet 2 för utveckling i enlighet med kommunens mål och vad som redovisas i förslaget till fördjupad översiktsplan Mariestad 2040.

Ett förslag till detaljplan för Städet 2 m.fl. har varit föremål för samråd under perioden 24 juni – 29 juli 2024. De synpunkter som inkommit under samrådet ska sammanställas och bemötas av kommunen i en samrådsredogörelse och utgör underlag för bearbetning av detaljplanen till granskningsskede. Planenheten informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om samrådet, inkomna synpunkter och behov av hantering för det vidare arbetet med detaljplanen.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har det inte bedömts nödvändigt att göra någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har det inte bedömts nödvändigt att göra någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet har det inte bedömts nödvändigt att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Planarkitektens tjänsteskrivelse 2024-09-03

Samrådsyttranden detaljplan för del av Städet 2 m.fl.

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 329 Dnr 2017/00203

Beslut om detaljplan för del av Leksberg 10:1, Mariestad centralort, Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Leksberg 10:1 m.fl., Mariestad, Mariestads kommun.

Bakgrund

I kommunens översiktsplanering har området nordväst om trafikplats Haggården i Mariestad, idag benämnt som ”Sydport” under lång tid varit utpekad för utveckling. Redan i Översiktsplan 2003–2015 pekades marken ut för utveckling och har därefter följts upp i vidare planeringsarbeten såsom program och detaljplan. Inom området har sedan tidigare bland annat Burger King, Dinners och en solcellsdriven vätgastankstation med mera etablerats. Befintlig bebyggelse har tillkommit enligt en detaljplan som fick laga kraft den 28 februari 2014 (1493-P179).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 maj 2017 (§ 210) om uppdrag att ta fram detaljplan för området. Under år 2019 genomfördes både samråd och granskning av förslag till detaljplan, beslut om att anta detaljplan fattades av kommunfullmäktige den 27 september 2021 (§ 91). Beslutet om att anta detaljplanen upphävdes emellertid av Länsstyrelsen Västra Götalands län, kommunen genomförde med anledning av detta en ny granskning hösten 2022 för att genomföra planprocessen på nytt.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra utveckling av den södra infarten från väg E20 (trafikplats Haggården) till Mariestad genom etablering av ny kommersiell service i form av bland annat handel, restauranger, drivmedelsförsäljning, hotell med mera.

Efter granskningen år 2022 har detaljplanen bearbetats med anledning av de synpunkter som inkommit samt anpassats efter nya behov som framkommit. Det har framförallt under våren 2024 genomförts samordnade insatser tillsammans med mark- och exploateringsenheten och näringslivsenheten för att skapa så goda förutsättningar som möjligt för ett samordnat genomförande av detaljplanen. Frågor som hanterats särskilt är exempelvis trafik, markanvisning/markförsäljning, utbyggnad allmän plats och infrastruktur, bebyggelseutformning med mera. Den samlade bedömningen var att den bearbetade detaljplanen behövde ställas ut på ny granskning innan beslut om antagande kan ske, detta bland annat med anledning av högre byggnadshöjder och nytt redovisningsmaterial som inte tidigare presenterats. Efter genomförd granskning som pågick under perioden 4 juli 2024 till och med 3 september 2024 är planen färdig för att fattas beslut om antagande. De synpunkter som framförts under granskningen har hanterats i ett granskningsutlåtande och endast medfört behov av mindre justeringar i planhandlingarna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Detaljplanen har genomgått bedömning av påverkan på miljöaspekter vid behovsbedömning och lokaliseringsutredning. Den samlade bedömningen är att det finns motiv för ianspråktagande av marken för den planerade utvecklingen.

Bedömning ur social dimension

Detaljplanen skapar förutsättningar för arbetstillfällen och sysselsättning samt möten vilket bedöms som positivt ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Detaljplanen innebär både utgifter och intäkter till kommunen. Utgifter utgörs bland annat att kostnader för detaljplanens framtagande och genomförande, utbyggnad av allmän plats och infrastruktur med mera. Kommunen kommer få intäkter i form av planavgift som tas ut vid bygglov samt intäkter från markförsäljning. Detaljplanen skapar även möjlighet för privata investeringar i området, ekonomisk fastighetsutveckling, näringsliv, arbetstillfällen med mera.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Plankarta med bestämmelser (antagandehandling)

Planbeskrivning (antagandehandling)

Granskningsutlåtande

Behovsbedömning

Riskutredning vätgas

Lokaliseringsutredning

Översiktlig geoteknisk undersökning

Dagvattenutredning

Skyfallsutredning

Riskutredning Sund och Hindsberg

Arkeologisk utredning

Naturvärdesinventering

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Mark- och exploateringsenheten

Näringslivsenheten

Projektledare Linus Gradén

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 330 Dnr 2024/00332

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och kultur- och fritidsberedningen 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdesdagar för år 2025:

Kommunstyrelsen

* 20 januari
* 17 februari
* 24 mars
* 14 april
* 19 maj
* 9 juni
* 25 augusti
* 22 september
* 20 oktober
* 17 november
* 8 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

* 15, 29 januari
* 12, 26 februari
* 12, 26 mars
* 2, 9, 23 april (OBS! 9 april heldag enbart för nämnddialoger)
* 7, 21 maj
* 4, 25 juni
* 20 augusti
* 3, 17 september
* 1, 8, 15, 29 oktober (OBS! 8 oktober heldag enbart för nämnddialoger)
* 12, 26 november
* 3, 17 december

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning

* 29 januari

* 12 mars

* 7 maj

* 17 september

* 15 oktober

* 3 december

Om ett sammanträdesdatum vid enstaka tillfällen behöver ändras, medges ordförande att själv besluta om ändringen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens ärende- och beslutsprocess utgår från kommunfullmäktiges sammanträdesdagar. Avdelningen för ekonomi och styrning har upprättat förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen, arbetsutskott och kultur- och fritidsberedning. Förslaget tar plan för uppföljningsprocessen och budgetarbetet i beaktande. Vilka ekonomiska ärenden som ska behandlas vid vilket sammanträde framgår av bilagan: ”Sammanställning – sammanträdesdatum ks, ksau och kfb 2025”.

Kommunstyrelsen

Från och med 2024 sammanträder kommunstyrelsen som princip måndagen, veckan före kommunfullmäktiges sammanträde. Detta innebär att kommunfullmäktige får kallelsen utskickad snarast efter kommunstyrelsens sammanträde. Eftersom kommunstyrelsen är beredande instans inför kommunfullmäktiges sammanträde är fullmäktiges dagordning avhängig vilka ärenden som kommunstyrelsen behandlar vid sitt aktuella sammanträde.

Det innebär i praktiken att fullmäktige får kallelsen en vecka innan sammanträdet, vilket är i enlighet med vad kommunallagen föreskriver. Underlagen tillsänds därefter fullmäktige så snart kommunstyrelsens protokoll är justerat.

Kommunstyrelsens sammanträden genomförs i Vänersalen, med start klockan 14:00.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet sammanträder i princip var fjortonde dag. Ett arbetsutskottssammanträde förläggs i största möjliga mån samma vecka som kommunfullmäktige sammanträder.

Sammanträdesdagarna är onsdagar med start klockan 8:00 i lokal Torsö.

Sammanträdesdagarna för arbetsutskottet beräknas vara heldagsmöten och inleds med ordinarie sammanträdesmöte. Eftermiddagen reserveras till olika former av

dialoger, råd och styrelsemöten i kommunens bolag. Även kultur- och fritidsberedningens sammanträden läggs vid en dag då arbetsutskottet sammanträder.

Övriga dialoger och bolagsstyrelsemöten kan förläggas till klockan 13:00-14:30.

Stopptiden möjliggör att därefter förlägga exempelvis folkhälsoråd till klockan 15:00.

Förslag på tider för olika typer av dialoger finns i sammanställningen över sammanträdesdagarna.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning

Kultur- och fritidsberedningen sammanträder i princip på onsdagar, efter ett arbetsutskottssammanträde. Mötena startar klockan 15:00 i lokal Hovden, om inte annat framgår av kallelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns en avsatt budget för nämndernas planerade sammanträden.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-21

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-11

Sammanställning – sammanträdesdatum ks, ksau och kfb 2025

Beslutet ska skickas till:

Samtliga nämnder (nämnsekreterarna)

Kommundirektör

Ekonomichef

Kommundirektörens ledningsgrupp

Kultur- och fritidsavdelningen

Revisionen

Kommunens bolag via VD

Ekonomidirektör Christina Olsson

Medborgarkontoret

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 331 Dnr 2024/00387

Tidsplan intern kontroll 2025 Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till tidsplan för intern kontroll år 2025 för Mariestads kommun.

Bakgrund

Intern kontroll är ett systematiskt arbete för att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt lagar, regler, riktlinjer och mål. Intern kontroll omfattar både den politiska nivån (nämnderna) och den operativa nivån (förvaltningarna och bolagen). För att stärka kommunkoncernens gemensamma interna styrning och kontroll bör samtliga nämnder och bolag i koncernen följa samma tidsplan vilket syftar till att främja en enhetlig och effektiv intern kontroll inom hela kommunen samt att uppfylla kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolagen.

Tidplan för Intern kontroll 2025	**Datum**	
KSAU	12 mars	Årsuppföljning intern kontroll koncernövergripande – uppsiktsplikt i KSAU
KS	24 mars	Årsuppföljning intern kontroll koncernövergripande – uppsiktsplikt i KS.
KSAU	4 juni	Riskområden för 2026 - Dialog med KSAU kring tillägg om gemensamma riskområden
KS	9 juni	Riskområden för 2026 - Beslut KS kring tillägg om gemensamma riskområden
Uppföljning 1 (delår tas upp i nämnd)	Under juni till september månad	Uppföljningen gås igenom i nämnd. Nämnden gör en bedömning av resultatet. Beslut om uppföljning sker senast i september för nämnder.
KSAU	15 okt	Uppföljning 1 Koncernövergripande uppföljning för 2025
KS	20 okt	Uppföljning 1 Koncernövergripande uppföljning för 2025

Planering 2026 – riskbedömning, nämnd	oktober	Riskbedömning i dialog med förvaltning/nämnd.
Beslut - Internkontrollplan – Nämnd/Styrelse	Under november månad	Beslut om nämndens och styrelsen internkontrollplan 2026
KS	3 dec	Intern kontroll – koncernövergripande Sammanställning av nämndernas och bolagens interna kontroll (OBS ej beslut om nya risker eller kontrollpunkter)
KS	8 dec	Intern kontroll – koncernövergripande Sammanställning av nämndernas och bolagens interna kontroll (OBS ej beslut om nya risker eller kontrollpunkter)
Granskningsresultat uppföljning 2 – årsuppföljning – nämnd/styrelse	Under december månad	Årsuppföljningen gås igenom i nämnd. Nämnden gör en bedömning av resultatet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Eftersom detta ärende endast behandlar en tidplan görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Eftersom detta ärende endast behandlar en tidplan görs inte någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att tillämpa intern kontroll och följa den etablerade tidplanen för planering och uppföljning, främjar vi stärkt intern kontroll och effektivare verksamhet. Detta lägger också grunden för mer robust ekonomisk ledning genom att minimera onödiga risker.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-22

Budget controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-08

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Kommundirektörens ledningsgrupp

Ekonomidirektör stadshus AB, Christina Olsson

Budgetcontroller, Ida Nilsson

Kvalitetscontroller, Micha Rieckman

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 332 Dnr 2024/00315

Granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31 (revisionsrapport)

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i sin granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31.

Yttrande

Kommunrevisionen har utifrån sin granskning lämnat två rekommendationer. Den ena rekommendationen gäller hur vi arbetar med uppföljning och utvärdering av våra mål. Den andra rekommendationen gäller hanteringen av finansiell leasing. Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Utveckla målformuleringar så att en årlig avstämning av god ekonomisk hushållning är möjlig.

Enligt Mariestads kommuns styrmodell beslutas målen och indikatorerna för mandatperioden, vilket innebär att endast avstämningar mot målen görs årligen. Målvärden för indikatorerna fattas inte enligt styrmodellen på årsbasis, utan det blir istället trenden som analyseras. Däremot saknas det i vissa fall en tydlighet vad indikatorns värde ska vara för att målet ska anses uppnått vid mandatperiodens slut. För att förbättra denna tydlighet kommer ett arbete inledas med att ta fram förslag på specifika målvärden för att underlätta uppföljningen och ge en klarare bild av hur väl målen uppfylls.

- Slutföra genomgången av de finansiella leasingavtalen för att redovisa fullt ut enligt rekommendationen RKR R5.

Kommunen har tidigare påbörjat arbetet med att gå igenom samtliga leasingavtal och har fortsatt det arbetet under år 2024. Målet är att till årsbokslutet 2024 ha klassificerat alla avtal och därifrån redovisat de finansiella leasingavtalen i kommunens balansräkning enligt RKR R5

Bakgrund

KPMG har genomfört en granskning av årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2023 och sammanställt den i en granskningsrapport.

Kommunrevisionen har i sin granskning skrivit om bland annat målavstämning och leasing och utifrån resultatet av granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Utveckla målformuleringar så att en årlig avstämning av god ekonomisk hushållning är möjlig.

- Slutföra genomgången av de finansiella leasingavtalen för att redovisa fullt ut enligt rekommendationen RKR R5.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning i detta ärende.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning i detta ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning i detta ärende.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Missiv Kommunrevisionen, Granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31 daterad 2024-05-30

Granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31, Rapport KPMG daterad 2024-05-21

Beslutet ska skickas till:

Anna Holmqvist Ekonomichef

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 333 Dnr 2024/00393

VänerEnergi AB:s begäran om utökad intern låneram från koncernbanken

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna VänerEnergi AB:s begäran om utökad intern låneram från 375 miljoner kronor till 410 miljoner kronor.

Bakgrund

VänerEnergi AB har sedan införandet av koncernbank i Mariestads kommun haft en intern låneram på 375 miljoner kronor. För närvarande nyttjas cirka 350 miljoner kronor av låneramen.

VänerEnergi AB äger sedan 1990-talet 50 procent av Katrinefors Kraftvärme AB där Metsä Tissue AB äger den andra hälften. Bolaget står idag inför större reinvesteringar i sin produktionsanläggning där första kraftvärmeblocket är uppfördes år 2001.

Ytterligare behov av finansiering har uppstått i samband med dessa investeringar. Sedan tidigare har Metsä Tissue lämnat ett långsiktigt ägarlån på 21 plus 35 miljoner kronor vilket blir 56 miljoner kronor.

VänerEnergi AB har lämnat ett ägarlån på 21 miljoner kronor långsiktigt sedan en längre tid tillbaka i tiden. Skuldebreven för dessa lån är lika för både VänerEnergi och Metsä Tissue.

KKAB:s behov bedöms tills vidare kunna tillgodoses genom att VänerEnergi lämnar ett nytt ägarlån på 35 miljoner kronor, varefter delägarna i KKAB skulle vara jämställda i fråga om finansieringen. På lång sikt har inte VänerEnergi utrymme att lämna detta lån utan en ökad låneram från koncernbanken.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avdelning ekonomi och styrning har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Avdelning ekonomi och styrning har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Om den utökade låneramen på VänerEnergi AB innebär att kommunkoncernen har behov av nyupplåning innebär det ökade räntekostnader för kommunkoncernen som helhet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Begäran om utökad internlimit Koncernbanken

Beslut stadshus AB

Beslutet ska skickas till:

Ekonomidirektör Stadshus AB

Ekonomichef

Finanssamordnare

Vänerenergi

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 334 Dnr 2024/00413

Permutation av Stiftelsen för Mariestads kommuns kulturella samfond org.nr 866001-1134

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om permutation av Stiftelsen för Mariestads kommuns kulturella samfond med organisationsnummer 866001-1134. Återstående medel i stiftelsen förs till kommunens resultat.

Bakgrund

Stiftelsen förvaltas via anknuten förvaltning av kommunstyrelsen. Utbetalningar, revisionskostnader samt låg avkastning av kapitalet gör att det inte finns något fritt eget kapital kvar att dela ut. Stiftelsen bör därför avslutas. Kvarstående medel är 40,07 kr.

En slutfaktura återstår på 7 716 kronor som Stiftelsen inte har medel att betala.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Då kommunstyrelsen är förvaltare av Stiftelsen står kommunstyrelsen för kostnaden av den återstående fakturan.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-10

Redovisningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-10

Beslutet ska skickas till:

Anna Holmqvist Ekonomichef

Helena Astanius Redovisningsekonom

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 335 Dnr 2024/00398

Julklapp och julfirande 2024

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att 2024 års julfirande, inklusive julgåva till personalen, får maximalt uppgå till 300 kronor per person, totalt 810 000 kronor. Detta fördelas med 200 kronor som ett digitalt presentkort hos Mitt Mariestad och 100 kronor för julfirande. Finansiering sker inom kommunstyrelsen.

Bakgrund

Julklapp

För år 2024 föreslår verksamheten att medarbetarna ska ges en julklapp med ett värde på 200 kronor. Föreningen Mitt Mariestad erbjuder via extern leverantör ett digitalt presentkort som nyttjas via mobiltelefonen. Presentkortet är kopplat till föreningens medlemmar.

Totalbeloppet för presentkortet (540 000 kronor beräknat på 2 700 anställda) ligger under tröskelvärdet för direktupphandling.

För att erhålla julklapp ska medarbetaren vid julklappsutdelningen vara:

• Tillsvidareanställd enligt Allmänna bestämmelser (AB)

• Visstidsanställd enligt AB (månadsavlönad, i tjänst i december)

• Timanställd/Intermittent anställd (Medarbetaren ska ha arbetat minst 40 procent (minst två dagar/vecka) de senaste tre månaderna och har arbetspass inbokade under december.)

• BEA-anställd

Julfirande

Vidare föreslås att verksamheten under december månad ska bjuda medarbetarna på julsmörgås eller motsvarande, förslagsvis i samband med arbetsplatsträff, i ett led att bygga arbetsgivarvarumärke och tacka för goda insatser under året som gått. Kostnaden, baserad på samma antal medarbetare som ovan, uppgår till 270 000 kronor. Någon annan representation kopplad till julen ska inte förekomma.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån miljömässig dimension

Bedömning ur social dimension

Presentkortet ger medarbetarna möjlighet att själva välja hur det ska användas, för att bäst passa den egna ekonomiska situationen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaden för presentkortet ryms inom HR-avdelningens budget. Julfirandet ryms inom KS-budget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-04

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef

HR-chef

Samtliga förvaltningschefer

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 336 Dnr 2024/00008

Uppdrag till kommundirektören

Biträdande under genomförande

Kommundirektören får i uppdrag att utreda om det finns behov av att tillsätta en biträdande teknisk chef under pågående omorganisation.

Stöd i näringslivsprogram

Kommundirektören får i uppdrag att utreda om det finns behov av externt stöd för att säkerställa att näringslivsprogrammet får ett visionärt fokus.

Stationshuset

Kommundirektören får i uppdrag att utreda vilka åtgärder som görs för att få stationshuset öppet och tillgängligt för resenärer.

Överprövning av konsultuppdrag

Kommundirektören i uppdrag att utreda om det finns behov av en särskild prövning av att anlita konsulttjänster för de nämnder som inte når balans i budget.

Tekniska förvaltnings hantering av hamnen

Kommunstyrelsens arbetsutskott vill ha information om tekniska förvaltningens hantering av hamnen utifrån ett verksamhetsperspektiv som innefattar vilka behov verksamheten har.

Arrendekontrakt Båtgården

Kommundirektören får i uppdrag att utreda om arrendeavtalet för Båtgården ska förnyas i samband med planerade större investeringar.

Massöverskott på sprängsten

Då det troligtvis kommer bli massöverskott av sprängsten vid Sandbäcken på grund av planerade etableringar får kommundirektören i uppdrag att utreda om det är möjligt att öppna en tillfällig bergstäckt för plansprängning.

Dra tillbaka varsel

Då det ekonomiska läget har blivit bättre på grund av bland annat inflationens nedgång och verksamheternas åtgärder får kommundirektören i uppdrag att till nästa

sammanträde för kommunstyrelsens arbetsutskott ta fram ett ärende för att dra tillbaka det liggande varslet av 100 medarbetare.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 337 Dnr 2024/00001

Handlingar att anmäla

Inga handlingar redovisas under dagens sammanträde.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 338 Dnr 2024/00002

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

Skaraborgs kommunalförbund

- Utbildning om framtidens elsystem

Sveriges kommuner och regioner (SKR)

- Inbjudan till webbinarium om medborgarbudget, den 28 november
- Inbjudan till webbinarium - Dialog med unga, den 30 oktober
- Inbjudan Samverkan och dialog mellan offentlig verksamhet och trossamfund 26-27 november
- Glöm ej att anmäla dig - Att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet, 24-25 oktober

Lillängsskolan

- Studiebesök årskurs tre Lillängsskolan

Länsstyrelsen

- Inbjudan konferens Arbetslivskriminalitet, 7 november 2024
- Inbjudan Regional träff om nationella minoritetsfrågor, 8 november

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 339 Dnr 2024/00004

Rapporter

Arbetsutskottets beslut

Malin Olsson Lundqvist informerar om senaste sammanträde med styrelsen för biosfärsområde Vänerskärgården med Kinnekulle