| | |
|---|---|
| Beslutande organ | **Kommunstyrelsen** |
| Plats och tid | Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl. 14:00-15:40 f |
| Beslutande | Johan Abrahamsson (M), ordförande<br>Janne Jansson (S) 2:e vice ordförande<br>Malin Olsson Lundqvist (M), ledamot<br>Anette Karlsson (M), ledamot<br>Richard Thorell (M), ledamot<br>Yvonne Gogolin (M), tjänstgörande ersättare<br>Anders Bredelius (M), tjänstgörande ersättare<br>Sven-Inge Eriksson (KD), tjänstgörande ersättare<br>Leif Udéhn (S), ledamot<br>Anita Olausson (S), ledamot<br>Sebastian Ekeroth Clausson (S), tjänstgörande ersättare<br>Marie Engström Rosengren (V), ledamot ej § 180 pga. jäv<br>Britta Wänström (V), tjänstgörande ersättare § 180<br>Bo Heijl (SD), ledamot |
| Ersättare | Daniel Lång (M), ersättare<br>Ola Bertilsson (S), ersättare<br>Britta Wänström (V), ersättare §§ 175-179, §§ 181-204 |
| Övriga deltagare | Susanne Wirdemo, kommundirektör<br>Eleonor Hultmark, sekreterare<br>Anna Holmqvist, ekonomichef § 179<br>Per Johansson, HR-chef § 179 |
| Justerare | Janne Jansson |
| Justeringens plats och tid | Kommunledningskontoret enligt överenskommelse |
| Sekreterare | _____ Paragrafer §§ 175-204<br>Eleonor Hultmark |
| Ordförande | _____<br>Johan Abrahamsson |
| Justerande | _____<br>Janne Jansson |

# ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | |
|---|---|
| Beslutande organ | **Kommunstyrelsen** |
| Sammanträdesdatum | 2024-09-23 |
| Anslagsdatum | 2024-09- Anslaget tas ner 2024-10- |
| Förvaringsplats för protokollet | Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset |
| Underskrift | ---------- Eleonor Hultmark |

**Kommunstyrelsen**

Ks § 175

# Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

## Beslut

Följande ändringar på dagordningen:

UTGÅR:

- Ärende 21, § 195 ”Avfallstaxa för icke obligatorisk matsortering – Avfall & Återvinning Skaraborg” utgår från dagens sammanträde. Ärendet ska beredas ytterligare i arbetsutskottet innan beslut.

TILLKOMMER:

- Ärende om den strukturella handlingsplanen för beslut om varslet av personal tillkommer. Ärendet läggs sist på dagordningen, § 204.

Kommunstyrelsen godkänner därmed dagordningen.

## Jäv

Marie Engström Rosengren (V) meddelar jäv i ärende 6, § 180 ”Medfinansiering av Samordningsförbundet för verksamhetsår 2025”.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 176 Dnr 2023/00593

# Medborgarförslag om bassänghinderbana i Mariestads badhus

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med motiveringen att badhusets bassäng är för liten för en hinderbana vilket innebär att de badandes säkerhet inte kan garanteras.

## Bakgrund

En kommuninnevånare har lämnat ett medborgarförslag där det föreslås att badhuset införskaffar en hinderbana till stora bassängen för att på så sätt öka attraktionskraften för i första hand badhusets yngre besökare.

En hinderbana är en luftfylld konstruktion med olika ”hinder och lekmoment” som förankras flytande i bassängens längddel. Detta kan jämföras med en ”hoppborg” som flyter.

Möjligheten till en hinderbana i badhuset har tidigare undersökts av dåvarande ansvarig för badhuset tillsammans med kultur- och fritidschefen.

Det som tidigare gjort att det beslutades att inte utredas vidare är i första hand av följande skäl:

- Kostnaden. En hinderbana kostar ungefär 100 000 till 150 000 kronor. Till detta tillkommer kostnaden för förankringspunkter som inte finns idag.
- Förvaring. Även icke uppblåst är en hinderbana skrymmande och kräver utrymme för förvaring i närheten av bassängen vilket det inte finns tillgång till idag på badhuset.
- Tillgänglighet. Med en uppblåst hinderbana kan ingen annan verksamhet bedrivas i bassängen samtidigt som hinderbanan är i bassängen av utrymmesskäl och säkerhetsskäl. Ingen bana för motionssim för våra äldre besökare eftersom den inte får plats och inga hopp från hopptorn och trampolin på grund av säkerhetsskäl.
- Säkerhet. Det största skälet till att det inte är möjligt med en hinderbana i badhuset är att säkerheten för de badande, på och runtomkring hinderbanan, inte kan garanteras då badhusets bassäng är för smal så att det rekommenderade säkerhetsavståndet till långsidornas kant inte uppfylls.

Töreboda badhus, som har en lika stor 25 meters bassäng som Mariestads badhus, har tidigare också undersökt möjligheterna med en hinderbana i deras bassäng. Töreboda badhus blev då avrådd av leverantören att gå vidare på grund av säkerhetsskäl då bassängen ansågs för smal.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

### Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enligt med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Kfb § 28/24

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-22

Kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-21

Medborgarförslaget

*Beslutet ska skickas till:*
*Förslagsställaren*
*Kommunfullmäktige (för anmälan)*
*Kultur- och fritidschef, Tomas Ekström*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 177 Dnr 2024/00303

# Medborgarförslag om att sätta upp en informationsskylt om idrottsplats vid Alhagen

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget med motiveringen att Alhagen sedan länge är etablerat som ett välkänt park- och aktivitetsområde för allmänheten samt att det inte finns någon särskild entré till parkområdet.

## Reservation

Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## Bakgrund

En kommuninnevånare har lämnat ett medborgarförslag i vilket det föreslås att berättelsen om MAIF:s idrottshistoria och Alhagens historia som idrottsplats ska presenteras med en skylt vid ingången.

Alhagen anlades på 1860-talet som en engelsk park med en restaurang i schweizisk stil och en musikpaviljong i en del av parken som tidigare var kökträdgård och bete tillhörande residenset. Tanken var att det i Alhagen skulle finnas ett exemplar av varje svenskt vilt träd. Även en hel del utländska trädarter planterades enligt engelsk modell, till exempel lärkträd, vilket var ovanligt i Sverige på den tiden.

1905 kom idrottsrörelsen till parken och 1915 byggdes den första tennisbanan. Minigolfbanan anlades 1945. I parken finns också ett minnesmärke som påminner om grundaren av parken, minister Jonas Waern, som var landshövding i Skaraborgs län 1857 till 1866.

Det lilla gula huset används idag som scoutstuga. "Böckersbodastugan", ursprungligen från 1700-talet, flyttades till Alhagen från Böckersboda tidigt -40 tal. "Kajsas stuga", den mindre stugan, flyttades hit från Björsäter ett par år tidigare.

Parken är än idag ett lummigt grönområde med både fotbollsplan, tennisbana, minigolfbana och en liten lekpark och används till olika evenemang och idrottsaktiviteter. Det finns även en mindre damm med sittplatser runt om i den södra delen.

Ahlhagen har idag ingen särskild entré utan har många olika stigar, cykelbanor, vägar och öppna ytor som leder in till parken vilket gör det väldigt svårt att placera ut en skylt vid ”entrén” som föreslås i medborgarförslaget. På webbsidan www.vastsverige.com finns beskrivning och information om Alhagen.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

### Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Behandling på sammanträdet

Marie Engström Rosengren (V) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Malin Olsson Lundqvist (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

### Underlag för beslut

Kfb § 27/24

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-22

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-21

Medborgarförslag

*Beslutet ska skickas till:*
*Förslagsställaren*
*Kommunfullmäktige (för anmälan)*
*Kultur- och fritidschef, Tomas Ekström*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 178 Dnr 2024/00427

# Informationsärende - budgetberedning

## Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen gällande budgetberedningen.

## Bakgrund

Ekonomichef Anna Holmqvist och HR-chef Per Johansson informerar om budgetberedningen inför budgetarbetet 2025.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 179 Dnr 2024/00315

# Granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31 (revisionsrapport)

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i sin granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31:

*Yttrande*

Kommunrevisionen har utifrån sin granskning lämnat två rekommendationer. Den ena rekommendationen gäller hur vi arbetar med uppföljning och utvärdering av våra mål. Den andra rekommendationen gäller hanteringen av finansiell leasing. Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Utveckla målformuleringar så att en årlig avstämning av god ekonomisk hushållning är möjlig.

Enligt Mariestads kommuns styrmodell beslutas målen och indikatorerna för mandatperioden, vilket innebär att endast avstämningar mot målen görs årligen. Målvärden för indikatorerna fattas inte enligt styrmodellen på årsbasis, utan det blir istället trenden som analyseras. Däremot saknas det i vissa fall en tydlighet vad indikatorns värde ska vara för att målet ska anses uppnått vid mandatperiodens slut. För att förbättra denna tydlighet kommer ett arbete inledas med att ta fram förslag på specifika målvärden för att underlätta uppföljningen och ge en klarare bild av hur väl målen uppfylls.

- Slutföra genomgången av de finansiella leasingavtalen för att redovisa fullt ut enligt rekommendationen RKR R5.

Kommunen har tidigare påbörjat arbetet med att gå igenom samtliga leasingavtal och har fortsatt det arbetet under år 2024. Målet är att till årsbokslutet 2024 ha klassificerat alla avtal och därifrån redovisat de finansiella leasingavtalen i kommunens balansräkning enligt RKR R5

## Bakgrund

KPMG har genomfört en granskning av årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2023 och sammanställt den i en granskningsrapport.

Kommunrevisionen har i sin granskning skrivit om bland annat målavstämning och leasing och utifrån resultatet av granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Utveckla målformuleringar så att en årlig avstämning av god ekonomisk hushållning är möjlig.

- Slutföra genomgången av de finansiella leasingavtalen för att redovisa fullt ut enligt rekommendationen RKR R5.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning i detta ärende.

### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning i detta ärende.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning i detta ärende.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 332/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Missiv Kommunrevisionen, Granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31 daterad 2024-05-30

Granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31, Rapport KPMG daterad 2024-05-21

*Beslutet ska skickas till:*
*Anna Holmqvist Ekonomichef*
*Kommunrevisionen*
*Kommunfullmäktige (för anmälan)*
*Administrativ chef*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 180 Dnr 2024/00350

# Medfinansiering av Samordningsförbundet för verksamhetsår 2025

## Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att medfinansiera samordningsförbundet Skaraborg med totalt 388 634 kronor för verksamhetsåret 2025.
2. Den statliga tilldelningen till samordningsförbundet förutsätter att kommunerna och Västra Götalandsregionen tillsammans bidrar med medel för verksamhetsåret 2025 i enlighet med tabell som redovisas i underlaget.

Jäv

Marie Engström Rosengren (V) anmäler jäv och deltar inte i beredning och beslut av ärendet.

## Bakgrund

År 2015 beslutade Försäkringskassan om en ny modell för fördelning av pengar till samordningsförbunden. Syftet var att få transparens i tilldelningen av pengar och att modellen skulle ge samordningsförbunden möjlighet att erhålla pengar utifrån samma parametrar. Modellen gäller från och med år 2016.

Partena inom Finsam (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun och landsting/region som samverkar finansiellt inom välfärds- och rehabiliteringsområdet) står bakom modellen som är utformad enligt följande:

- Grundtilldelning till varje enskilt samordningsförbund 400 000 kronor
- Parametrarna försörjningsmått (75 procent) och invånarantal (25 procent)
- Förbundets eget kapital

Staten (Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan) skickar årligen ut information om den statliga tilldelningen till samordningsförbunden. Inför fördelningen för 2024 framgår att Norra Skaraborg får en något ökad ram från staten vilket också innebär att samordningsförbundets äskande av medel från Västra Götalandsregionen och de aktuella kommunerna ökar något jämfört med föregående år.

För Mariestads kommun innebär det att medfinansieringen minskar från 524 000 kronor för 2019, till 518 500 kronor för 2020, till 429 673 kronor för 2021, till 383 436 kronor för 2022, 383 156 kronor för 2023 och till 392 714 kronor 2024. För verksamhetsår 2025 är det en preliminär minskning till 388 634 kronor.

En bekräftelse på att Mariestads kommun tagit del av beräkningen och har som intention att godkänna beloppet för medelstilldelningen 2025 har tillsänts samordningsförbundet den 20 augusti 2024.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 295/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-21

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-06-28

Information om äskande av medel för verksamhetsår 2025

*Beslutet ska skickas till:*
*Socialchef Anitta Into*
*Ekonomichef, Anna Holmqvist*
*Samordningsförbundet Skaraborg amanda.hermansson@skaraborg.se*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 181 Dnr 2024/00371

# Tidsplan för ekonomiprocesser år 2025 Mariestads kommun

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till tidsplan för ekonomiprocesser år 2025 för Mariestads kommun.

## Bakgrund

Budgetprocessen har sedan 2024 reviderats för att anpassas till en process där kommunkoncernens samtliga bolag ingår. Kommunstyrelsen kommer att besluta om mål och budgetdokument i oktober månad. Budgetbeslutet i kommunfullmäktige ska ske senast i november månad. Arbetet med framtagandet av budgetunderlaget kommer att beredas av budgetberedningen som tillika är kommunstyrelsens arbetsutskott.

| **Mål- och budgetprocess 2025** | **Datum** | |
|---|---|---|
| Koncernbudgetupptakt Mariestad med planeringsförutsättningar | 26 mars | Analysrapport presenteras för att informera om förutsättningarna utifrån nuläge, omvärld och framtid för budgetarbete 2026 med plan 2027-2028 |
| Budgetdialog koncern | 21 maj | Beslut om planeringsförutsättningar budget 2026 med plan 2027-2028 |
| Budgetöverlämning | 1 okt | Kommundirektörens budgetunderlag överlämnas till politisk beredning |
| Politisk budgetberedning | | |
| Budgetdialog reviderade förutsättningar | 15 okt | Reviderad budget utifrån delårsrapport, nya förutsättningar skatteprognos, pensioner och demografi. |
| KS beslut om Koncernbudget | 20 okt | |
| Samverkan i CSG (Central samverkansgrupp) | | |
| KF beslut om Koncernbudget | 27 okt | |
| Internbudget i nämnder | December | Beslut i nämnd innan december månads utgång. |

### Bedömning ur miljömässig dimension

Eftersom detta ärende endast behandlar en tidplan görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension.

### Bedömning ur social dimension

Eftersom detta ärende endast behandlar en tidplan görs inte någon bedömning ur social dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Tidsplanen ger en förutsättning för samtliga att arbeta fram tillfredställande underlag inför politiska beslut vilket medför att konsekvenser och analyser inför ekonomiska beslut tas fram. Detta kan medföra att viktiga strategiska beslut kan fattas för att uppnå en god ekonomisk hushållning över tid.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 308

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-22

Budget controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-08

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommundirektör, Susanne Wirdemo*
*Kommundirektörens ledningsgrupp*
*Ekonomidirektör stadshus AB, Christina Olsson*
*Budget controller, Ida Nilsson*
*Administrativ chef, Eleonor Hultmark*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 182 Dnr 2024/00387

# Tidsplan intern kontroll 2025 Mariestads kommun

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till tidsplan för intern kontroll år 2025 för Mariestads kommun.

## Bakgrund

Intern kontroll är ett systematiskt arbete för att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt lagar, regler, riktlinjer och mål. Intern kontroll omfattar både den politiska nivån (nämnderna) och den operativa nivån (förvaltningarna och bolagen). För att stärka kommunkoncernens gemensamma interna styrning och kontroll bör samtliga nämnder och bolag i koncernen följa samma tidsplan vilket syftar till att främja en enhetlig och effektiv intern kontroll inom hela kommunen samt att uppfylla kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolagen.

| **Tidplan för Intern kontroll 2025** | **Datum** | |
|---|---|---|
| KSAU | 12 mars | Årsuppföljning intern kontroll koncernövergripande – uppsiktsplikt i KSAU |
| KS | 24 mars | Årsuppföljning intern kontroll koncernövergripande – uppsiktsplikt i KS. |
| KSAU | 4 juni | Riskområden för 2026 - Dialog med KSAU kring tillägg om gemensamma riskområden |
| KS | 9 juni | Riskområden för 2026 - Beslut KS kring tillägg om gemensamma riskområden |
| Uppföljning 1 (delår tas upp i nämnd) | Under juni till september månad | Uppföljningen gås igenom i nämnd. Nämnden gör en bedömning av resultatet. Beslut om uppföljning sker senast i september för nämnder. |
| KSAU | 15 okt | Uppföljning 1 Koncernövergripande uppföljning för 2025 |
| KS | 20 okt | Uppföljning 1 Koncernövergripande uppföljning för 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| Planering 2026 – riskbedömning, nämnd | oktober | Riskbedömning i dialog med förvaltning/nämnd. |
| Beslut - Internkontrollplan – Nämnd/Styrelse | Under november månad | Beslut om nämndens och styrelsen internkontrollplan 2026 |
| KS | 3 dec | Intern kontroll – koncernövergripande Sammanställning av nämndernas och bolagens interna kontroll (OBS ej beslut om nya risker eller kontrollpunkter) |
| KS | 8 dec | Intern kontroll – koncernövergripande Sammanställning av nämndernas och bolagens interna kontroll (OBS ej beslut om nya risker eller kontrollpunkter) |
| Granskningsresultat uppföljning 2 – årsuppföljning – nämnd/styrelse | Under december månad | Årsuppföljningen gås igenom i nämnd. Nämnden gör en bedömning av resultatet. |

## Bedömning ur miljömässig dimension

Eftersom detta ärende endast behandlar en tidplan görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension.

## Bedömning ur social dimension

Eftersom detta ärende endast behandlar en tidplan görs inte någon bedömning ur social dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att tillämpa intern kontroll och följa den etablerade tidplanen för planering och uppföljning, främjar vi stärkt intern kontroll och effektivare verksamhet. Detta lägger också grunden för mer robust ekonomisk ledning genom att minimera onödiga risker.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 331

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-22

Budget controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-08

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommundirektör, Susanne Wirdemo*
*Kommundirektörens ledningsgrupp*
*Ekonomidirektör stadshus AB, Christina Olsson*
*Budgetcontroller, Ida Nilsson*
*Kvalitetscontroller, Micha Rieckman*
*Administrativ chef, Eleonor Hultmark*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 183 Dnr 2024/00332

# Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och kultur- och fritidsberedningen 2025

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdesdagar för år 2025:

**Kommunstyrelsen**

- 20 januari
- 17 februari
- 24 mars
- 14 april
- 19 maj
- 9 juni
- 25 augusti
- 22 september
- 20 oktober
- 17 november
- 8 december

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- 15, 29 januari
- 12, 26 februari
- 12, 26 mars
- 2, 9, 23 april (OBS! 9 april heldag enbart för nämnddialoger)
- 7, 21 maj
- 4, 25 juni
- 20 augusti
- 3, 17 september
- 1, 8, 15, 29 oktober (OBS! 8 oktober heldag enbart för nämnddialoger)

- 12, 26 november
- 3, 17 december

**Kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning**

- 29 januari
- 12 mars
- 7 maj
- 17 september
- 15 oktober
- 3 december

Om ett sammanträdesdatum vid enstaka tillfällen behöver ändras, medges ordförande att själv besluta om ändringen.

## Bakgrund

Kommunstyrelsens ärende- och beslutsprocess utgår från kommunfullmäktiges sammanträdesdagar. Avdelningen för ekonomi och styrning har upprättat förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen, arbetsutskott och kultur- och fritidsberedning. Förslaget tar plan för uppföljningsprocessen och budgetarbetet i beaktande. Vilka ekonomiska ärenden som ska behandlas vid vilket sammanträde framgår av bilagan: ”Sammanställning – sammanträdesdatum ks, ksau och kfb 2025”.

**Kommunstyrelsen**

Från och med 2024 sammanträder kommunstyrelsen som princip måndagen, veckan före kommunfullmäktiges sammanträde. Detta innebär att kommunfullmäktige får kallelsen utskickad snarast efter kommunstyrelsens sammanträde. Eftersom kommunstyrelsen är beredande instans inför kommunfullmäktiges sammanträde är fullmäktiges dagordning avhängig vilka ärenden som kommunstyrelsen behandlar vid sitt aktuella sammanträde.

Det innebär i praktiken att fullmäktige får kallelsen en vecka innan sammanträdet, vilket är i enlighet med vad kommunallagen föreskriver. Underlagen tillsänds därefter fullmäktige så snart kommunstyrelsens protokoll är justerat.

Kommunstyrelsens sammanträden genomförs i Vänersalen, med start klockan 14:00.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Arbetsutskottet sammanträder i princip var fjortonde dag. Ett arbetsutskottssammanträde förläggs i största möjliga mån samma vecka som kommunfullmäktige sammanträder.

Sammanträdesdagarna är onsdagar med start klockan 8:00 i lokal Torsö.

Sammanträdesdagarna för arbetsutskottet beräknas vara heldagsmöten och inleds med ordinarie sammanträdesmöte. Eftermiddagen reserveras till olika former av dialoger, råd och styrelsemöten i kommunens bolag. Även kultur- och fritidsberedningens sammanträden läggs vid en dag då arbetsutskottet sammanträder.

Övriga dialoger och bolagsstyrelsemöten kan förläggas till klockan 13:00-14:30.

Stopptiden möjliggör att därefter förlägga exempelvis folkhälsoråd till klockan 15:00.

Förslag på tider för olika typer av dialoger finns i sammanställningen över sammanträdesdagarna.

**Kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning**

Kultur- och fritidsberedningen sammanträder i princip på onsdagar, efter ett arbetsutskottssammanträde. Mötena startar klockan 15:00 i lokal Hovden, om inte annat framgår av kallelsen.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

### Det finns en avsatt budget för nämndernas planerade sammanträden.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 330/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-21

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-11

Sammanställning – sammanträdesdatum ks, ksau och kfb 2025

*Beslutet ska skickas till:*
*Administrativ chef*
*Samtliga nämnder (nämnsekreterarna)*
*Kommundirektör*
*Ekonomichef*
*Kommundirektörens ledningsgrupp*
*Kultur- och fritidsavdelningen*
*Revisionen*
*Kommunens bolag via VD*
*Ekonomidirektör Christina Olsson*
*Medborgarkontoret*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 184 Dnr 2024/00014

# Kommunstyrelsens delegationsordning

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.

## Bakgrund

Med anledning av kommunstyrelsens beslut om organisationsförändring av stabens verksamhet (§§ 207/24, 192/24, 78/24) behöver delegationsordningen revideras.

Vid omorganisationen fördelades verksamheterna enligt följande:

- Enheten för demokratistöd flyttades till avdelningen för ekonomi och styrning.
- Digitaliseringsledare/MTG-samordnare flyttades till avdelningen för ekonomi och styrning.
- Kommunikationsenheten flyttades till samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Folkhälsostrateg flyttades till samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Medborgarkontoret flyttades till teknisk förvaltning för att sedan övergå till kommunens Drift- och servicebolag.
- Finskt förvaltningsområde ingår fortsatt i kommunstyrelsens verksamhet med organisatorisk placering som arbetsmarknadsenheten, underställdes förvaltningschef Anitta Into.
- Kultur- och fritidsavdelningen ingår fortsatt i kommunstyrelsens verksamhet med organisatorisk placering som arbetsmarknadsenheten, underställdes förvaltningschef Anitta Into
- Överförmyndarenheten underställdes förvaltningschef Annelie Åberg, vid äldre och omsorgsförvaltningen.

Även övriga mindre förändringar har gjorts vid revideringen. I förslaget är den delegat som behöver ändras markerad med röd överstruken text och förslaget med ny delegat är gulmarkerad.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur denna dimension.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 294/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-21

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-19

Förslag revidering delegationsordning för kommunstyrelsen

*Beslutet ska skickas till:*
*Samtliga delegater*
*Administrativ chef, Eleonor Hultmark*
*Kommunsekreterare, Jessica Green*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 185 Dnr 2024/00393

# VänerEnergi AB:s begäran om utökad intern låneram från koncernbanken

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna VänerEnergi AB:s begäran om utökad intern låneram från 375 miljoner kronor till 410 miljoner kronor.

## Bakgrund

VänerEnergi AB har sedan införandet av koncernbank i Mariestads kommun haft en intern låneram på 375 miljoner kronor. För närvarande nyttjas cirka 350 miljoner kronor av låneramen.

VänerEnergi AB äger sedan 1990-talet 50 procent av Katrinefors Kraftvärme AB där Metsä Tissue AB äger den andra hälften. Bolaget står idag inför större reinvesteringar i sin produktionsanläggning där första kraftvärmeblocket är uppfördes år 2001.

Ytterligare behov av finansiering har uppstått i samband med dessa investeringar. Sedan tidigare har Metsä Tissue lämnat ett långsiktigt ägarlån på 21 plus 35 miljoner kronor vilket blir 56 miljoner kronor.

VänerEnergi AB har lämnat ett ägarlån på 21 miljoner kronor långsiktigt sedan en längre tid tillbaka i tiden. Skuldebreven för dessa lån är lika för både VänerEnergi och Metsä Tissue.

KKAB:s behov bedöms tills vidare kunna tillgodoses genom att VänerEnergi lämnar ett nytt ägarlån på 35 miljoner kronor, varefter delägarna i KKAB skulle vara jämställda i fråga om finansieringen. På lång sikt har inte VänerEnergi utrymme att lämna detta lån utan en ökad låneram från koncernbanken.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Avdelning ekonomi och styrning har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Avdelning ekonomi och styrning har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Om den utökade låneramen på VänerEnergi AB innebär att kommunkoncernen har behov av nyupplåning innebär det ökade räntekostnader för kommunkoncernen som helhet.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 333/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Begäran om utökad internlimit Koncernbanken

Beslut stadshus AB

*Beslutet ska skickas till:*
*Ekonomidirektör Stadshus AB*
*Ekonomichef*
*Finanssamordnare*
*VänerEnergi*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 186 Dnr 2024/00413

# Permutation av Stiftelsen för Mariestads kommuns kulturella samfond org.nr 866001-1134

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om permutation av Stiftelsen för Mariestads kommuns kulturella samfond med organisationsnummer 866001-1134. Återstående medel i stiftelsen förs till kommunens resultat.

## Bakgrund

Stiftelsen förvaltas via anknuten förvaltning av kommunstyrelsen. Utbetalningar, revisionskostnader samt låg avkastning av kapitalet gör att det inte finns något fritt eget kapital kvar att dela ut. Stiftelsen bör därför avslutas. Kvarstående medel är 40,07 kr.

En slutfaktura återstår på 7 716 kronor som Stiftelsen inte har medel att betala.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Då kommunstyrelsen är förvaltare av Stiftelsen står kommunstyrelsen för kostnaden av den återstående fakturan.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 334/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-10

Redovisningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-10

*Beslutet ska skickas till:*
*Anna Holmqvist Ekonomichef*
*Helena Astanius Redovisningsekonom*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 187 Dnr 2024/00373

# Avtal mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionens kulturnämnd angående Dacapo Mariestad för perioden 2025-2028

## Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till avtal mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionens kulturnämnd angående Dacapo Mariestad för perioden 2025-01-01 – 2028-12-31.
2. Med detta avtal godkänner kommunstyrelsen Mariestads kommun och Västra Götalandsregionens förbindelse att tillsammans finansiera nämnda verksamhet vid Dacapo Mariestad med följande fördelning: Mariestads kommun 380 000 kronor och Västra Götalandsregionen 190 000 kronor.

## Bakgrund

Mariestads kommun har sedan januari 2018 ingått ett avtal med Västra Götalandsregionens kulturnämnd för Dacapo Mariestads räkning. Efter möte mellan parterna i mars 2024 beslutades att ett nytt uppdaterat avtal skulle upprättas och ersätta det tidigare från den 17 januari 2018.

Parterna har överenskommit om följande förutsättningar för Västra Götalandsregionens finansiella stöd till verksamheten vid Dacapo Mariestad:

Mariestads kommun åtar sig att:

1. Genom Dacapo Mariestad att vara en nationell resurs för utbildning, aktiviteter och samverkan inom kulturvård. Nära samverkanspart är Hantverkslaboratoriet vid Göteborgs universitet.
2. Fortsätta att utveckla en mer stabil struktur kring utbildningsmiljön och platsen för att vara ett centrum för kulturvårdens hantverk.
3. Samverka för att tillgängliggöra och utveckla campusområdet med Universitetsparken till ett potentiellt besöksmål, med ett breddat kulturellt innehåll och en mångfald av aktörer.
4. Mariestads kommun och Västra Götalandsregionen förbinder sig att tillsammans finansiera nämnda verksamheten vid Dacapo Mariestad. Finansieringen för 2025 är vägledande och fördelade sig för detta på följande sätt: Mariestads kommun: 380 000 kronor och Västra Götalandsregionen 190 000 kronor.

Mariestads kommuns insats genom Dacapo Mariestad är den samlade arbetsinsats i arbetstid och kostnader för framtagning av nya utbildningar och aktiviteter som tillkommer kring skolan och platsens utveckling.

Tre globala mål för Agenda 2030 lyfts särskilt i avtalet:

- Mål 4. God utbildning för alla
- Mål 11. Hållbara städer och samhällen samt
- Mål 15. Ekosystem och biologisk mångfald

### Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningarna inom ekosystembaserad planering som avtalet stödjer, bidrar till en nationell kraftsamlingen kring att utbilda stads- och planeringssektorn om hur man inkluderar ekosystem och biologisk mångfald i planeringsprocesserna.

### Bedömning ur social dimension

Utbildning i alla former stärker individer. Ett samhälle med breda utbildningskompetenser skapar en högre resiliens i en hållbar omställning.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med samverkansavtalet är att stärka Mariestad och Göteborgs universitet i Mariestad, som centrum för hantverk inom kulturvård. Områdets har potential för nya innovationsområden inom byggnadsvård och byggsektorn i stort, vilket kan leda till nya ekonomiska företags- och affärsmodeller.

### Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till avtal mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionens kulturnämnd angående Dacapo Mariestad.

Med detta avtal godkänner kommunstyrelsen Mariestads kommun och Västra Götalandsregionens förbindelse att tillsammans finansiera nämnda verksamhet vid Dacapo Mariestad med följande fördelning: Mariestads kommun 380 000 kronor och Västra Götalandsregionen 190 000 kronor.

### Behandling på sammanträdet

Kommunstyrelsen enas om en redaktionell förändring där det framgår att avtalsperioden sträcker sig från 2025-01-01 – 2028-12-31.

### Underlag för beslut

Ksau § 296/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-21

Avdelningschef Dacapo och utbildningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-09

Avtal mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionens kulturnämnd angående Dacapo Mariestad

*Beslutet ska skickas till:*
*Maria Appelgren, Utbildningschef*
*Maria Henriksson, Avdelningschef Dacapo Mariestad*
*Karolina von Mentzer, Regionutvecklare, Kulturförvaltningen*
*Västra Götalandsregionen, karolina.von.mentzer@vgregion.se*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 188 Dnr 2017/00203

# Beslut om detaljplan för del av Leksberg 10:1, Mariestad centralort, Mariestads kommun

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Leksberg 10:1 m.fl., Mariestad, Mariestads kommun.

## Bakgrund

I kommunens översiktsplanering har området nordväst om trafikplats Haggården i Mariestad, idag benämnt som ”Sydport” under lång tid varit utpekad för utveckling. Redan i Översiktsplan 2003–2015 pekades marken ut för utveckling och har därefter följts upp i vidare planeringsarbeten såsom program och detaljplan. Inom området har sedan tidigare bland annat Burger King, Dinners och en solcellsdriven vätgastankstation med mera etablerats. Befintlig bebyggelse har tillkommit enligt en detaljplan som fick laga kraft den 28 februari 2014 (1493-P179).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 maj 2017 (§ 210) om uppdrag att ta fram detaljplan för området. Under år 2019 genomfördes både samråd och granskning av förslag till detaljplan, beslut om att anta detaljplan fattades av kommunfullmäktige den 27 september 2021 (§ 91). Beslutet om att anta detaljplanen upphävdes emellertid av Länsstyrelsen Västra Götalands län, kommunen genomförde med anledning av detta en ny granskning hösten 2022 för att genomföra planprocessen på nytt.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra utveckling av den södra infarten från väg E20 (trafikplats Haggården) till Mariestad genom etablering av ny kommersiell service i form av bland annat handel, restauranger, drivmedelsförsäljning, hotell med mera.

Efter granskningen år 2022 har detaljplanen bearbetats med anledning av de synpunkter som inkommit samt anpassats efter nya behov som framkommit. Det har framförallt under våren 2024 genomförts samordnade insatser tillsammans med mark- och exploateringsenheten och näringslivsenheten för att skapa så goda förutsättningar som möjligt för ett samordnat genomförande av detaljplanen. Frågor som hanterats särskilt är exempelvis trafik, markanvisning/markförsäljning, utbyggnad allmän plats och infrastruktur, bebyggelseutformning med mera. Den samlade bedömningen var att den bearbetade detaljplanen behövde ställas ut på ny granskning innan beslut om antagande kan ske, detta bland annat med anledning av högre byggnadshöjder och nytt redovisningsmaterial som inte tidigare presenterats. Efter genomförd granskning som pågick under perioden 4 juli 2024 till och med 3 september 2024 är planen färdig för att fattas beslut om antagande. De synpunkter som framförts under granskningen har hanterats i ett granskningsutlåtande och endast medfört behov av mindre justeringar i planhandlingarna.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Detaljplanen har genomgått bedömning av påverkan på miljöaspekter vid behovsbedömning och lokaliseringsutredning. Den samlade bedömningen är att det finns motiv för ianspråktagande av marken för den planerade utvecklingen.

### Bedömning ur social dimension

Detaljplanen skapar förutsättningar för arbetstillfällen och sysselsättning samt möten vilket bedöms som positivt ur social dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Detaljplanen innebär både utgifter och intäkter till kommunen. Utgifter utgörs bland annat att kostnader för detaljplanens framtagande och genomförande, utbyggnad av allmän plats och infrastruktur med mera. Kommunen kommer få intäkter i form av planavgift som tas ut vid bygglov samt intäkter från markförsäljning. Detaljplanen skapar även möjlighet för privata investeringar i området, ekonomisk fastighetsutveckling, näringsliv, arbetstillfällen med mera.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 329/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Plankarta med bestämmelser (antagandehandling)

Planbeskrivning (antagandehandling)

Granskningsutlåtande

Behovsbedömning

Riskutredning vätgas

Lokaliseringsutredning

Översiktlig geoteknisk undersökning

Dagvattenutredning

Skyfallsutredning

Riskutredning Sund och Hindsberg

Arkeologisk utredning

Naturvärdesinventering

*Beslutet ska skickas till:*
*Planenheten*
*Mark- och exploateringsenheten*
*Näringslivsenheten*
*Projektledare Linus Gradén*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 189 Dnr 2021/00384

# Genomförandeavtal lokalväg vid Hindsberg inom detaljplan för Leksberg 10:1 m.fl.

## Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till genomförandeavtal.
2. Trafikverket kommer betala kommunen 6 500 000 kronor för byggnation av lokalvägen. Ersättningen är en del av projektet Sydport som finansieras i exploateringsbudgeten.
3. Kostnaden för tekniska nämnden uppskattas att från år 2025 öka med 75 000 kronor för gatuunderhåll av diken, gång- och cykelväg och planteringar. Denna kostnad avvägs i ordinarie budgetarbete.

## Bakgrund

Mariestads kommun har beslutat att ta fram en detaljplan inom området Hindsberg som benämns del av Leksberg 10:1. Exempel på verksamheter som kan etableras i området är drivmedelsanläggningar, restauranger, handel och hotell.

Parallellt med detaljplanens framtagande har Trafikverket tagit fram en vägplan för att möjliggöra ombyggnationen av väg E20. Inom Trafikverkets projekt för E20 ska utöver att E20 byggs om även ett lokalvägnät byggas. Lokalvägnätet ska koppla samman fastigheter och byggnader längs väg E20 med de trafikplatser som byggs. Kommunen och Trafikverket har kommit överens om att Trafikverkets lokalväg 2755 ska gå genom detaljplanen för Leksberg 10:1.

Syftet med detta genomförandeavtal är att reglera respektive parts ansvar för anläggande och skötsel av lokalvägen.

Kommunstyrelsen har den 8 november 2021 (§ 198) beslutat om att godkänna ett genomförandeavtal för lokalvägen, då detaljplanearbetet dragit ut på tiden har det avtalet upphört att gälla eftersom villkoret om byggnation senast den 1 maj 2023, inte har uppfyllts.

I samband med förhandlingar om att förnya avtalet har några justeringar gjorts jämfört med tidigare avtal, dessa är:

- Mariestads kommun får rätt till fyra utfarter från handelsområdet, exkluderat de som redan finns. Detta skulle i tidigare avtal prövas mot Väglagen vilket kunde riskera etableringsmöjligheter inom detaljplanen.
- Trafikverket kommer att ombesörja vinterväghållning samt funktion och förnyelse av vägkropp.
- Mariestads kommun kommer att sköta driften av lokalvägen inom detaljplanen, vilket är cirka 600 meter.
- Ersättningsbeloppet om 6 500 000 kronor är satt som ett fast belopp istället för som tidigare med plus/minus 20 procent, detta då projekteringen vid avtalstidens uppdatering är mer precis och förutsägbar.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord ur ett miljömässigt perspektiv.

### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur ett socialt perspektiv.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Trafikverket kommer betala kommunen 6 500 000 kronor för byggnation av lokalvägen. Ersättningen är en del av projektet Sydport som finansieras i exploateringsbudgeten.

Kostnaden för tekniska nämnden uppskattas att från år 2025 öka med 75 000 kronor för gatuunderhåll av diken, gång- och cykelväg och planteringar. Denna kostnad avvägs i ordinarie budgetarbete.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 299/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-23

Samhällsbyggnadschefens Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-23

Genomförandeavtal – E20 Götene – Mariestad, lokalväg vid Hindsberg i Mariestads kommun, genom detaljplan Leksberg 10:1

Illustrationsplan E20

Plankarta E20

Bilaga 1 M-16-6-01 Normalsektion

Standardbeskrivning för basunderhåll väg, Västra Skaraborg

Tomtindelning med in- och utfarter

*Beslutet ska skickas till:*
*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*
*Mark & Exploateringsenheten*
*Planchef, Adam Johansson*
*Teknisk chef, Johan Myhrman*
*Controller Cecilia Gustavsson*
*Budgetcontroller Ida Nilsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 190 Dnr 2024/00245

# Tilläggsavtal för del av Sandbäcken 1:1

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna framtaget tilläggsavtal för försäljning av del av Sandbäcken 1:1 samt ger Samhällsbyggnadschefen i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

## Bakgrund

Som ett led i att möjliggöra ett klimatneutralt samhälle har Mariestads kommun fört en dialog med fastighetsägare och exploatörer för en etablering av snabbladdare för lastbilar och andra tunga fordon. Den aktuella platsen har närhet till E20 och den kommande batterifabriken vilket gemensamt bedömts som en attraktiv lokalisering.

Kommunstyrelsen har den 20 maj 2024 (§ 94) godkänt köpeavtal för del av Sandbäcken 1:1. I köpeavtalet fanns en tidsfrist om att ha erhållit bygglov inom 6 månader, något som nu behöver justeras då dispensansökan om sedan tidigare känd fornlämning tar längre tid än beräknat.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Tilläggsavtalet bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

## Bedömning ur social dimension

Tilläggsavtalet bedöms inte medföra någon social påverkan.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Tilläggsavtalet bedöms inte medföra någon ekonomisk påverkan.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 324/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-06

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-04

Tilläggsavtal del av Sandbäcken 1.1, undertecknat av motpart

*Beslutet ska skickas till:*
*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*
*Mark- och exploateringsingenjör, Samuel Jönsson*
*Controller, Cecilia Gustafsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 191 Dnr 2023/00103

# Taxor för mottagning av massor vid Bångahagens deponi

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta nya taxor för mottagning av massor vid Bångahagens deponi från 2025-01-01.

## Bakgrund

Mariestads kommun äger och ansvarar för att sluttäcka Bångahagens deponi. Den praktiska planeringen och arbetet leds, via separat avtal, av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg. Nuvarande plan för sluttäckning sträcker sig bortemot 2035 och står i stark relation till mängden täckningsmaterial som finns att tillgå.

Kostnaderna för sluttäckningen varierar kraftigt mellan åren, främst på grund av ojämnt inflöde av material. Därmed sker inköp av dräneringsmaterial och arbetsinsatser stötvis. Variationen balanseras ekonomiskt genom en avsättning av medel som jämnar ut kapitalbehovet mellan åren. Under år 2022 gjordes en kompletterande avsättning för att återskapa en buffert och inte behöva belasta framtida årliga resultat.

För att inte behöva göra ytterligare avsättningar intill 2035 behöver kommunen göra prisjusteringar för mottagning av massor. Sedan tidigare har en prishöjning för mottagning ovan tätskiktet aviserats till marknaden till den 1 januari 2025 (till 100 kronor/m3) och ytterligare höjningar planeras till 2026 (till 120 kronor/m3). För massor som ska placeras under tätskiktet (till exempel förorenade schaktmassor) bedöms taxan kunna var oförändrad för år 2025.

Ärendet är berett av samhällsbyggnadsförvaltningen i samråd och Avfall och Återvinning Skaraborg.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Sluttäckningen av deponin är ett långsiktigt ansvar kommunen har för den gamla soptippen. Även efter att sluttäckningen är färdig kommer lakvattenhantering och provtagning behöva ske under lång tid.

## Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit någon påverkan ur denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Tack vare att sluttäckningen av deponin kan ske genom mottagning av massor från lokala avlämnare bär arbetet mycket av sina egna kostnader. Det finns dock en marknadskomponent, där ett för högt pris, av material ovan tätskikt, innebär att massorna transporteras till andra platser och deponier, eller ett för långt pris som utöver låg kostnadstäckning för sluttäckningsarbetet även innebär att rena massor används istället för de förorenade massor som uppstår i diverse byggnadsprojekt i närområdet.

Genom föreslagen justering av taxorna återfås en prognostiserad balans av deponis sluttäckning mot år 2035.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 313/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-12

Bilaga – Mottagningsavgifter material till sluttäckning Bångahagens 2025.

*Beslutet ska skickas till:*
*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*
*Mark och exploateringsenheten, Ronny Wångdal*
*Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson*
*Avfall och Återvinning Skaraborg, Jessica Rytter*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 192 Dnr 2024/00345

# Yttrande avseende Handlingsprogram 2025-2030 Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande avseende ”Handlingsprogram 2025–2030 Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle”.

Yttrande

**Tema 1 Framgångsrik omställning till ett hållbart samhälle**

Upplevelsen av en röd tråd där Biosfär kan göra det möjligt för var och en, inte minst de unga i samhället, att påverka det framtida samhället inger hopp om en framtid där människors engagemang tas tillvara. Insatsområdet kan anses utgöra ett paraply för de övriga tre områdena.

**Tema 2 Framtidens företagande för hållbar utveckling**

Mariestad står inför en utveckling med ett snabbt växande näringsliv och en förmodad befolkningsökning på 60 procent fram till år 2040. Industriella samarbeten kommer att gynnas av de stora etableringar som sker och befolkningsökningen kommer att innebära nya möjligheter för till exempel handeln att utöka sin verksamhet. Kommunen har sin givna roll som planerare och möjliggörare genom att se till att en god infrastruktur tillskapas som främjar den hållbara utvecklingen. En förväntad stark utveckling i befolkningsmängd ger stora möjligheter att styra utvecklingen i rätt riktning då nya detaljplaner ska tas fram och investeringsviljan kan förutses vara fortsatt stor över tid. Att notera är också att utvecklingen i Mariestad inte kommer att avstanna p.g.a. kommun-gränsen utan även ge en skjuts till Lidköping och Götene.

**Tema 3 Välmående och attraktiva livsmiljöer**

Mariestad och hela Biosfärområdet är idag populära besöksmål. Vänern utgör en viktig resurs för besöksnäringen och dess betydelse kommer med största sannolikhet att öka med en större befolkning i tillväxt och tillskott till besöksnäringen. Kommunen har tagit fram en blå- och grönstrukturplan som kan utgöra en bra grund när arbetet inom det området accelereras.

**Tema 4 Innovationshöjd genom forskning, lärande och kunskaps-spridning**

Det är lätt att ansluta sig till synpunkterna om vikten av forskning och innovation. Att det sedan inte kan leda till en hållbar utveckling utan att medborgarna involveras i frågorna är också en självklarhet som alltid ska finnas med när ett samhälle växer och utvecklas.

Som en översiktlig styrningsmodell kan handlingsprogrammet utgöra en ändamålsenlig grund för att utveckla mer detaljerade projekt eller arbeten som strävar mot handlingsprogrammets målsättningar. Att sätta nyckeltal och utvärderingströsklar för de projekten och det arbetet lär falla sig naturligt för att på ett tydligt sätt kunna utvärdera hur väl arbetet bidrar till de önskade effekterna.

## Bakgrund

Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle ideell förening har tagit fram förslag till handlingsprogram för perioden 2025–2030. Mariestads kommun har möjlighet att lämna synpunkter på förslaget fram till den 31 oktober 2024. Handlingsprogrammet benämns med uttrycket ”Tillsammans i det hållbara samhället” och innehåller en beskrivning av biosfärområdets unika värden samt föreningens framgångsfaktorer så här långt och i vilket sammanhang och samhällskontext den verkar i.

För att fortsätta arbeta med de unika värdena på platsen, utveckla det som har gjorts framgångsrikt hittills – och samtidigt utmana och inspirera som modellområde för hållbar utveckling har fyra teman valts ut för 2025–2030.

Temana är:

1. Framgångsrik omställning till ett hållbart samhälle.
2. Framtidens företagande för hållbar utveckling.
3. Välmående och attraktiva livsmiljöer.
4. Innovationshöjd genom forskning, lärande och kunskapsspridning.

Syftet med arbetet inom varje tema är att de i förlängningen ska ge följande effekter i biosfärområdet:

- Ett hållbart samhälle där människa och biosfären är i samspel
- Ett starkt, konkurrenskraftigt och ett mer hållbart företagande
- Bevarande och stärkande av biologisk mångfald och ekosystemtjänster
- Aktiv forskning och stärkt kunskapsutbyte i biosfärområdet
- Biosfärområdet och biosfärföreningen ses som en viktig samverkanspartner av andra aktörer
- Ökad igenkänning hos invånarna om att vi är ett modellområde samt ökad kännedom i omvärlden
- Utveckling av biosfärområdets organisation och stärka dess varumärke

### Bedömning ur miljömässig dimension

Handlingsprogrammet och Biosfärföreningens grundidéer tar upp att för uppnå en lyckad omställning behöver människan vara i samspel med naturen, platsen hon verkar på och lever i. Handlingsprogrammets insatsområden är valda utifrån att uppnå en stärkning av den miljömässiga dimensionen.

### Bedömning ur social dimension

Upplevelsen av en röd tråd där Biosfär kan göra det möjligt för var och en, inte minst de unga i samhället, att påverka det framtida samhället. Särskilt värdefullt är att de ungas synpunkter tas på allvar och behandla dem i en seriös och respektfull dialog. Den sociala dimensionen kommer därför att stärkas.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Handlingsprogrammet ligger inte på den detaljerade nivån att det är möjligt göra någon mer precis bedömning ur den ekonomiska dimensionen. En hållbar utveckling kan dock förväntas ge ekonomiska vinster och dimensionen bedöms därmed inte påverka de övriga två på ett negativt sätt.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 316/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Hållbarhetsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-02

Handlingsprogram 2025-2030 Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle - remiss

*Beslutet ska skickas till:*
*info@vanerkulle.se*
*Samhällsbyggnadsförvaltningen, Enheten för strategi och hållbarhet*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 193 Dnr 2024/00390

# Samarbete angående platåbergslandskapet och Platåbergens Unesco globala geopark

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner samverkansavtalet mellan Skara kommun och övriga kommuner i samarbetet för Platåbergens geopark. Avtalet ersätter tidigare överenskommelser och börjar gälla från 2025-01-01.

## Bakgrund

Platåbergens geopark är sedan år 2022 utnämnd till Sveriges första Unesco globala geopark. Det är ett bevis på att området har världsunika geologiska värden som är av internationell betydelse. Samarbetet etablerades i juni 2017 och har sedan dess haft Grästorps kommun som värdkommun. Efter utredning om möjliga organisationsformer har ägarsamrådet landat i förslaget med ett förtydligat samverkansavtal samt att Skara kommun tar över som värdkommun från och med år 2025.

Samarbetet omfattar platåbergslandskapet i Västergötland i följande kommuner: Mariestad, Skövde, Falköping, Skara, Götene, Lidköping, Grästorp, Vänersborg och Trollhättan.

Syftet och målsättning med samarbetet angående platåberglandskapet är att:

- Platåbergslandskapet bibehåller en internationell certifiering som en Unesco global geopark.
- Samverkanskommunerna efter sina förutsättningar bidrar till utveckling av en hållbar besöksnäring i platåbergslandskapet.
- Genom geoparken och andra berörda verksamheter sprida kunskap om och stärka intresset för platåbergslandskapets geologi, och se till att viktiga geologiska naturvärden bevaras.
- Samverkanskommunerna tillsammans ska stärka och kommunicera varumärket platåbergslandskapet såväl nationellt som internationellt.
- Samverkanskommunerna bidrar till att stimulera delaktighet och initiativ från organisationer, föreningar, företag och privatpersoner för att uppnå punkterna ovan.

Unesco ställer krav på verksamheten för att statusen som global geopark inte skall gå förlorad. Miniminivån för att säkerställa detta ställer krav på verksamhet, finansiering, organisationsstruktur samt bemanning. En placering med Skara kommun som värdkommun gör samarbetet mer resurseffektivt, då det är en central punk geografiskt i området. Genom placering i Skara kan flera synergieffekter uppnås som kommer alla samverkanskommuner till gagn.

Verksamhetsplan för kommande år och årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska delges samverkanskommunerna årligen.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Platåbergens geopark bidrar till uppfyllandet av de globala miljömålen. Det finns en uttalad hållbarhetsstrategi och bevarandeplan. Kommunernas arbete och ansvar är en viktig del för att hållbarhet ska implementeras i praktiken vilket underlättas genom samverkan.

### Bedömning ur social dimension

Geoparkens aktiviteter riktas mot såväl tillresande utifrån som boende, vuxna, unga och barn. Detta ger möjligheter till interaktion och gemenskap, ökar kunskaperna och stärker den lokala stoltheten.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Finansieringen från kommunerna fördelas enligt följande modell. Dels erlägger varje samverkanskommun ett årligt grundbelopp om 50?000 kronor. Härutöver ska varje samverkanskommun erlägga ett belopp som motsvarar 2,50 kronor per invånare enligt SCB:s uppgifter om invånarantalet i sin kommun per den siste december föregående år. För Mariestad motsvarar det 24 647 x 2,50 = 61 618 kronor. Beloppen ska årligt räknas om i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet, (PKV) med utgångspunkt i index för 26 april 2024. Utöver samverkanskommunernas bidrag finansieras verksamheten med medel från Kommunalförbund, Västra götalandsregionen samt projektfinansiering med exempelvis bidrag från EU.

Kostnaderna för verksamheten utgörs främst, men inte uteslutande av lön, sociala avgifter, reseersättning, arbetshjälpmedel, kompetensutveckling, marknadsföring, kostnader med anledning av Unesco-certifieringen, projektkostnader med mera.

Det belopp som kostnaderna uppgår till utgörs av självkostnaden för verksamheten. Detta innebär att det inte är fråga om någon försäljning av tjänster mellan kommunerna. Inte heller gör någon av kommunerna någon ekonomisk förtjänst till följd av tjänsten.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 316

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Näringslivsutvecklares tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-27

Samverkansavtal Platåbergen 20240626

*Beslutet ska skickas till:*
*Niklas Brandt*
*Näringslivsenheten*
*Controller*
*Anna Bergengren, Platåbergens geopark (anna.bergengren@grastorp.se)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 194 Dnr 2024/00404

# Kommunstyrelsens delårsrapport av informationssäkerhetsarbete 2024

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner delårsrapport av informationssäkerhetsarbete 2024 för kommunstyrelsens verksamheter.

## Bakgrund

Rapporten avser kommunstyrelsen egna verksamhet till och med tertial 2 år 2024 och är framtagen i samverkan mellan de olika verksamheterna. Rapporten kommer tillsammans med övriga styrelser och nämnders rapporter ligga till grund för kommunens samlade delårsrapport som kommer behandlas av kommunstyrelsen i oktober 2024.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

*Ksau § 318/24*

*Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 20240-09-06*

*Informationssäkerhetssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05*

*Kommunstyrelsenämndens delårsrapport informationssäkerhetsarbete 2024*

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommundirektör*
*Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt*
*HR-chef Per Johansson*
*Ekonomichef Anna Holmqvist*
*Utbildningschef Maria Appelgren*
*Socialchef Anitta Into*
*Informationssäkerhetssamordnare Jimmy Palmqvist*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 195 Dnr 2024/00323

# Avfallstaxa för icke obligatorisk matsortering - Avfall & Återvinning Skaraborg

---

Ärendet utgår.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 196 Dnr 2023/00629

# Motion om att anställa en stadsarkitekt i Mariestads kommun

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då organisering av verksamheten och vilka befattningar som ska finnas är en fråga för förvaltningen.

## Bakgrund

Linda Fröberg (S) och Leif Udéhn (S) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion där motionärerna yrkar att – Mariestads kommun anställer en stadsarkitekt med mandat och ansvar för att leda utvecklingen av Mariestads kommuns stadsmiljö. Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2023 (§ 245) att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

I motionen framgår att stora omvandlingsprojekt såsom Mariestad står inför kräver att en rad olika professioner är delaktiga. Mariestad saknar stadsarkitekt sedan cirka 20 år och det är stadsarkitekten som har uppdrag att leda stadsplaneringen. Utan stadsarkitekt är risken allt för stor att attraktiva värden går förlorad, att bevara det som redan är en tillgång är inte bakåtsträvande utvecklingsförakt utan en form av förädling. Utan helhetssyn finns stor risk att staden blir spretig och osammanhängande. Det krävs en stadsarkitekt med gedigen utbildning och erfarenhet av gestaltning av både objekt och stadsrum.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett motionen. På förvaltningen finns flera enheter som arbetar med utvecklingen av kommunens fysiska miljö och samhällsbyggnadschefen ansvarar för att leda förvaltningen mot kommunens mål om stadsutveckling. I samhällsbyggnadschefens uppdrag ingår att organisera och bemanna förvaltningen för att så effektivt som möjligt uppfylla de mål och uppdrag som åläggs från nämnden.

I dagsläget finns på förvaltningen fyra utbildade arkitekter med varierad erfarenhet, bakgrund och yrkesverksam tid. Att titeln stadsarkitekt saknas innebär inte att arkitektoniska frågor inte beaktas i planeringen. Bedömningen är att nuvarande bemanning är den mest resurseffektiva givet uppdraget.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Den arkitektoniska utformningen av staden och landsbygden har stor betydelse för användning av våra naturresurser och beaktas i all planering.

## Bedömning ur social dimension

Den arkitektoniska utformningen av staden och landsbygden är viktig för människors trivsel, hälsa och sociala samvaro.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Det har inte gjort någon närmare ekonomisk beräkning av förslaget, men en akademisk kvalificerad heltidstjänst med kringkostnader uppgår till ca 1 miljon kronor om året.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 321/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-29

Motion om att anställa en stadsarkitekt i Mariestads kommun

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommunfullmäktige*
*Motionärerna*
*Samhällsbyggnadschefen, Niklas Brandt*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 197 Dnr 2024/00246

# Motion om bevarandeplan för Nya staden

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om bevarandeplan för nya staden.

## Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Leif Udéhns (S) yrkande.

## Bakgrund

Leif Udéhn (S) har i en motion till kommunfullmäktige lämnat förslag om att det ska tas fram en bevarandeplan för stadsdelen Nya staden. Kommunfullmäktige beslutade den 27 maj 2024 (§ 76) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

I motionen beskrivs att stadsdelen Nya staden (”Nye stan”) är en gammal stadsdel i Mariestad med många hus byggda mellan 1910–1930-talet samt några få nyare bostadshus i området. Många hus är mycket vackra, unika och välbevarade med stora uppväxta trädgårdar. En bevarandeplans syfte är att bevara kulturhistoriska viktiga områden för framtidens generationer och trygga stadsdelens utseende och karaktär. Bevarandeplaner finns i många av Sveriges kommuner för områden som anses historiska och miljömässigt viktiga att bevara. I motionen redovisas vidare förutsättningar för att bygglov ska kunna ges inom bebyggd miljö och inom detaljplanelagt område såsom god form-, färg- och materialverkan, varsamhetskrav, anpassning med mera.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett motionen. Förvaltningen kan konstatera att inom Nya staden finns äldre bebyggelse som vid bedömning sannolikt uppfyller plan- och bygglagens bestämmelse 8 kap. 13 § om förbud mot förvanskning. Bestämmelsen innebär att en byggnad som är särskilt värdefull från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt inte får förvanskas. Vidare finns i plan- och bygglagen bestämmelse om att byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och tekniska egenskaper i huvudsak bevaras samt att underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt. Om byggnadsverket är särskilt värdefullt från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt ska det underhållas så att de särskilda värdena bevaras.

Utifrån ovan redovisade kan noteras att det finns lagstiftade krav på förbud mot förvanskning och varsamt underhåll av byggnader. För att förekomma och tydliggöra gentemot fastighetsägare ett önskvärt omhändertagande av byggnader utifrån lagstiftningen kan till exempel bevarandeplaner såsom anges i motionen tas fram. Det finns inga krav på bevarandeplaner men det är vanligtvis kommuner som tar fram dessa med utgångspunkt i plan- och bygglagens tillämpning.

Ett framtagande av bevarandeplan skulle kräva resurser i form av projektledning, specialistkompetens (bebyggelseantikvarie) som inte finns inom kommunens organisation och därmed utgöra ett prioriterat och beslutat uppdrag. Samhällsbyggnadsförvaltningen har ingen särskild uppfattning att det skulle föreligga ett särskilt behov av bevarandeplan för Nya staden och överlämnar därmed ärendet utan förslag till beslut.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ett bevarandeprogram kan hjälpa till att gentemot fastighetsägare förekomma och tydliggöra ett önskvärt omhändertagande av byggnader utifrån en miljömässig dimension.

### Bedömning ur social dimension

Ett bevarandeprogram kan hjälpa till att gentemot fastighetsägare förekomma och tydliggöra ett önskvärt omhändertagande av byggnader utifrån en historisk, kulturhistorisk eller konstnärlig synpunkt.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Framtagande av en bevarandeplan är inte kostnadsberäknat i detta skede men kan inte genomföras med kommunens befintliga resurser utan skulle behöva särskild finansiering.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Leif Udéhn (S) yrkar bifall till motionen.

Malin Olsson Lundqvist (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut som innebär avslag till motionen.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Ksau § 322/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-02

Motion om bevarandeplan för Nya staden

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommunfullmäktige*
*Motionären*
*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*
*Bygglovschef, Pia Ekström*
*Planchef, Adam Johansson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 198 Dnr 2024/00169

# Motion om att webbsända kommunfullmäktige

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att webbsända kommunfullmäktige.

## Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna och Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden (S) yrkande.

## Bakgrund

Linnea Wall (S) har i en motion föreslagit att:

Det tas fram en kostnadseffektiv och anpassad lösning som underlag för beslut att så snart som möjlighet införa webbsända kommunfullmäktige sammanträden.

Motionären menar att webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden skulle göra politiken mer tillgänglig samt öka insynen för medborgarna. Sändningarna bör, enligt motionären, även vara tillgängliga att se i efterhand.

Mariestads kommun har sedan flera år direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden på webben via ljudinspelningar. Ljudfilerna lagras på medborgarkontoret och lämnas på begäran ut till de som önskar. Vi gör därför antagandet att motionären avser direktsändning av så kallad webb-tv via kommunens hemsida.

Frågan har behandlats av kommunfullmäktige vid två tidigare tillfällen. Motioner om att sända fullmäktiges sammanträden via webb-TV avslogs i april 2016 (§ 49) samt i juni 2020 (§ 79).

En omvärldsbevakning har genomförts genom kontakt med några närliggande kommuner samt en prisförfrågan hos en av de ledande aktörerna inom området.

Allt fler kommuner sänder sina fullmäktigemöten via webb-tv och det finns idag väl utbyggda system för att både sända och administrera politiska möten. System som väl motsvarar de önskemål motionären lyfter.

En prisbegäran ställdes till en av Sveriges ledande aktörer på området och det kan konstateras att dagens prisläge för såväl tjänst (administrera, redigera, sända och lagra) som teknisk utrustning har ökat på sedan det senast undersöktes för fyra år sedan. Efter kontakt med några av kommunerna i närområdet som sänder fullmäktige direkt via webb-tv bekräftas ovan nämnda prisbild.

En ungefärlig årlig kostnad för att webbsända fullmäktiges möten beräknas därmed till mellan 100 000 – 200 000 kronor. Variationen i pris beror på huruvida kommunen väljer att köpa in den utrustning som behövs samt administrera tekniken (sända, redigera och lagra) själv eller köpa allt som tjänst.

Från och med september 2020 ska offentliga myndigheter följa den nya lagen ”Lagen om tillgänglig digital service” vilket ställer krav på att texta och syntolka webbsändningar. För livesändning kan denna textning skötas av ett AI. För material som ska lagras och hållas tillgängligt behöver dock denna textning kvalitetssäkras. Därför bör det tas med i beaktande att resurser behöver avsättas för att kvalitetssäkra textningen av filmerna.

I nuläget finns det inga befintliga resurser i form av utrustning eller praktisk hantering av teknik för att hantera/möjliggöra utsändning av fullmäktige via webb-tv.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord i denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord i denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord i denna dimension.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar bifall till motionen.

Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker Janssons (S) yrkande.

Malin Olsson Lundqvist (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut som innebär att motionen ska avslås.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

Underlag för beslut

Ksau § 323/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Kommunikationschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-26

Motion om att webbsända kommunfullmäktige

*Beslutet ska skickas till:*
*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*
*Kommunikationschef, Carl-Fredrik Movitz*
*Administrativ chef, Eleonor Hultmark*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 199 Dnr 2024/00159

# Motion om avskärmade hörslingor

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.
2. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda och besluta om eventuella hörslingor i stadshusets sammanträdesrum. Inriktningen ska vara att en SLS-slinga i första hand kan installeras i Vänersalen. För övriga sammanträdesrum i stadshuset kan lösningen vara timer med indikatorlampa.

## Bakgrund

Anita Olausson (S) har i en motion föreslagit att det genomförs en inventering av kommunens hörslingor och att åtgärder vidtas så att signaler från hörslingan inte kan nå obehöriga som befinner sig utanför lokalen.

Det föreslås även att kommunen ska informera personal och politiker om problemet och att man även vid användandet av externa lokaler med hörslinga iakttar försiktighet när sekretessbelagd eller hemlig information behandlas.

### Berörda lokaler

Hörslingor i stadshuset finns installerat i tre lokaler på plan 2; Vänersalen, Dillö, Onsö samt på plan 5 i lokalen Torsö.

### Möjliga åtgärder

**Alternativ 1**

Det går att anpassa hörslingor så att endast personer som vistas i respektive lokal kan ansluta till hörslingan. Obehöriga som befinner sig utanför lokalen kan inte koppla in sig på hörslingan och ”tjuvlyssna”. För att åstadkomma denna åtgärd krävs att en så kallad SLS-slinga installeras under golvet i hela lokalen. Det är denna typ av lösning som vanligtvis installeras i nya konferenslokaler.

Fördel: Denna lösning är tveklöst bäst ur säkerhetssynpunkt då anslutning till hörslinga endast kan ske av personer inne i lokalen. Den kräver inte heller något handhavande av mötesdeltagarna utan hörslingan kan vara aktiv hela tiden.

Nackdel: Dyr lösning eftersom SLS-slinga måste installeras under hela golvytan och kräver en ny golvbeläggning i berörda lokaler.

**Alternativ 2**

Befintliga hörslingor utrustas med en indikatorlampa på väggen som tänds vid aktiverad hörslinga. Hörslingan stängs automatiskt av efter en viss förinställd tid.

Denna lösning förhindrar inte att någon obehörig kan stå utanför rummet och ansluta till hörslingan och på så sätt ”tjuvlyssna”.

*Fördel:* Mötesdeltagare ser att lampa på väggen lyser när hörslingan är aktiverad. Enkel anpassning till befintliga hörslingor i konferensrummen. Uppskattad installationskostnad av leverantör ca 7 000 kronor per lokal.

*Nackdel:* Signaler från hörslingan kan nå obehöriga som befinner sig utanför lokalen. Kräver att mötesdeltagare ser till att hörslingan är avstängd när känslig information avhandlas för att förhindra att obehöriga tar del av informationen. Detta kan i sin tur innebära att mötesdeltagare som står i beroende av hörslingan inte kan delta i sammanträdet på lika villkor.

Bedömning

Det är enbart alternativ 1 som fullt ut svarar upp till de åtgärder som motionen avser, dvs. att åtgärder vidtas så att signaler från hörslingan inte kan nå obehöriga som befinner sig utanför lokalen. För att få en uppfattning om vilken kostnad som är förknippat med detta alternativ måste kommunen begära hjälp av leverantören för att tillsammans med fastighetsägaren göra en projektering av respektive lokal.

Det är fullt möjligt att kombinera de olika alternativen även om det är att föredra att det är samma funktionalitet kopplat till hörslingor i alla berörda konferensrum i stadshuset. Ärendet har beretts av säkerhetsenheten.

### Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har ingen bedömning av denna dimension skett.

### Bedömning ur social dimension

I publika lokaler där personer med nedsatt orienteringsförmåga är beroende av ljudmiljön för att kunna ta del av väsentlig information ska ljudmiljön utformas för god hörbarhet, god taluppfattbarhet och god orienterbarhet. Samlingssalar och receptioner ska utrustas med teleslingor eller andra tekniska lösningar så att de blir tillgängliga och användbara för personer med nedsatt hörsel. (BFS 2013:14).

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Alternativ 2 uppskattas till ca 7 000 kronor per rum som är utrustade med hörslingor. Alternativ 1 är inte kostnadsberäknat då det kostar att ta i en offert för det alternativet. Om något av alternativen eller kombination av dem ska genomföras behöver beslut om finansiering också tas.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar bifall till motionen.

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut som innebär bifall till motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 320/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-03

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-27

Motion om avskärmade hörslingor

*Beslutet ska skickas till:*
*Kommunfullmäktige*
*Motionären*
*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*
*Enheten för demokratistöd*
*Säkerhetsenheten*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 200 Dnr 2024/00394

# Förslag till inriktningsbeslut MTG-samarbete

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med MTG-styrgrupps förslag på inriktning för fortsatt process och samarbete gällande MTG-samarbetet.

## Bakgrund

På MTG-styrgrupps sammanträde den 27 augusti 2024 beslutade styrgruppen om att föreslå en inriktning på hur en fortsatt process och samarbete skall se ut för att passa de tre kommunerna gällande MTG-samarbetet. Inriktningen gäller fem samarbetsområden:

Tekniska nämnden

Övergår till Mariestads Servicebolag och en för Töreboda-Gullspång gemensam nämnd. Nuvarande nämnd fungerar som en avvecklingsnämnd tills alla verksamheter är flyttade. När respektive verksamhet flyttas, flyttas budget och resurser till respektive kommun.

Lönenämnden

Mariestad och Töreboda tecknar varsitt avtal med Gullspångs kommun (alternativt behåller Töreboda och Gullspång gemensam nämnd). Frågan om hur Mariestads servicebolag kan teckna avtal måste utredas.

IT-nämnden

Mariestad och Gullspång tecknar varsitt avtal med Töreboda kommun (alternativt behåller Töreboda och Gullspång gemensam nämnd). Frågan om hur Mariestads servicebolag kan teckna avtal måste utredas.

Miljö och Byggnadsnämnden

Två nya nämnder, en i Mariestad och en för Töreboda-Gullspång

Töreboda och Gullspång köper via avtal bygglovstjänster, alternativt både bygglovstjänster och miljötjänster, eventuellt även alkoholhandläggning av Mariestad.

HR-avdelningen

Den rekryterande processen för rollen som HR-ansvarig i Töreboda och Gullspång hanteras av respektive kommunchef med stöd från HR-chefen. Frågan om HR-ansvariga i Töreboda och Gullspång ska anställas direkt i respektive kommun eller i Mariestads kommun ska utredas.

Nytt reglemente i avtalsnämnden gällande avtalsfrågor samt nya samverkansavtal bör upprättas skyndsamt.

MTG-styrgrupp rekommenderar respektive kommunstyrelse att ställa sig bakom inriktningsförslaget. MTG styrgrupp beslutade även att ge kommundirektörerna i uppdrag att omgående starta beredning av de underlag som krävs för att föreslagen inriktning kan genomföras och beslutas i respektive kommunfullmäktige. Avsikten är att beslutsprocessen ska avslutas innan årsskiftet 24/25.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 302/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-02

Anteckningar MTG-styrgrupp 240827

*Beslutet ska skickas till:*
*MTG-styrgrupp*
*Enheten för demokratistöd (samtliga)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 201 Dnr 2024/00355

# Översyn av kostnaderna för politiska nämnder och styrelser

## Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att miljö- och byggnadsnämnden ska ha sju ledamöter och sju ersättare från den tidpunkt när samarbetet kring den gemensamma miljö- och byggnadsnämnden inom MTG har avslutats.
2. Kommunfullmäktige beslutar att styrelsen i Mariestads drift- och servicebolag AB ska bestå av sju ledamöter och sju ersättare.
3. Kommunfullmäktige beslutar att antalet ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden, äldre- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen ska minska från 13 ledamöter och 13 ersättare till 11 ledamöter och 11 ersättare.
4. Kommunfullmäktige beslutar att förändringar av arvoden inte bör göras under nuvarande mandatperiod.

## Reservation

Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ledamöterna för Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för Janne Janssons (S) yrkande.

## Bakgrund

På kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 19 juni 2024, § 256, gavs ett uppdrag till arvodesberedningen. Uppdrag gavs enligt följande:

”I det rådande läget och i samband med ny majoritet i Mariestad vill vi se över möjligheten att minska kostnaderna för politiska nämnder och styrelser och att det arbetas fram ett förslag till kommunfullmäktige i september månad, 2024.”

Arvodesberedningen har därefter sammanträtt vid två tillfällen och föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

1. miljö- och byggnadsnämnden ska ha sju ledamöter och sju ersättare från den tidpunkt när samarbetet kring den gemensamma miljö- och byggnadsnämnden inom MTG har avslutats.
2. styrelsen i Mariestads drift- och servicebolag AB ska bestå av sju ledamöter och sju ersättare.
3. antalet ledamöter och ersättare i utbildningsnämnden, äldre- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen ska minska från 13 ledamöter och 13 ersättare till 11 ledamöter och 11 ersättare.
4. förändringar av arvoden inte bör göras under nuvarande mandatperiod.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar avslag på beslutspunkt 3.

Marie Engström Rosengren (V) yrkar avslag på punkterna 3 och 4 vidare yrkar Rosengren (V) enligt följande

*Att "Bestämmelser om arvode för förtroendevalda" justeras enl. följande:*

*"Kommunstyrelsen:*

| | |
|---|---|
| *Kommunstyrelsens ordförande* | *90 % av riksdagsarvode* |
| *Förste vice ordförande* | *50 % av (90 % av riksdagsarvode)* |
| *Andre vice ordförande* | *80 % av (90 % av riksdagsarvode)* |
| *Ledamot Ksau* | *15 % av (90 % av riksdagsarvode)* |

*Utbildningsnämnd*
*Äldreomsorgsnämnd*
*Socialnämnd*
*Tekniska nämnden*
*Miljö- och byggnadsnämnd*
*Överförmyndarnämnden*
*Kommunfullmäktige*
*Kultur- och fritidsberedningen*

*Ersättning till ordförande/vice ordförande i fullmäktige, nämnder och styrelser ovan enligt den procentsats som anges i arvodesreglementet men beräknat på 80 % av ett riksdagsarvode.*

*(Arvode till revisorerna samt sammanträdesarvode, ingen förändring)*

Anette Karlsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut samt yrkar avslag till Marie Engström Rosengrens (V) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande konstaterar inledningsvis att följande förslag till beslut föreligger:

Dels Anette Karlssons (M) förslag till beslut, dels Janne Janssons (S) yrkande om avslag till beslutspunkt 3 och slutligen Marie Engström Rosengrens (V) yrkande.

Ordförande finner att Anette Karlssons (M) förslag är huvudförslaget.

För att utse ett motförslag till huvudförslaget ställer ordförande proposition på Janne Janssons (S) och Marie Engström Rosengrens (V) yrkanden.

Ordförande finner att Janne Janssons (S) förslag är motförslag till huvudförslaget vilket Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig mot.

Ordförande ställer därefter de båda återstående förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Anette Karlssons (M) yrkande som innebär bifall till arbetsutskottets förslag.

## Underlag för beslut

Ksau § 310/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-09-05

Ksau § 256/2024

Arv § 1/24

Arv § 2/24

Arvode och traktamente för förtroendevalda

*Beslutet ska skickas till:*
*Gruppledarna i kommunfullmäktige*
*Samtliga nämndsekreterare*
*Administrativ chef*
*Lönekontoret*
*HR-chef*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 202 Dnr 2024/00005

# Redovisning av delegationsbeslut

## Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

## Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt av vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det i kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

## Underlag för beslut

Samhällsbyggnadschefens delegationsbeslut

1. Beslut om att omförhandla avtal med Mariestads ridklubb
2. Beslut om att godkänna kompletterande nyttjanderättsavtal för ridklubben inklusive bilagor
3. Beslut om överenskommelse om avträde från arrende
4. Beslut om tillägg köpeskilling vid inköp av fastighet Karleby 1:3
5. Beslut om överenskommelse om upphörande av jordbruksarrende ARR-025
6. Beslut om nyttjanderätt för upplag av massor byggnation E20

*Beslutet ska skickas till:*
*Delegaten*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 203 Dnr 2024/00009

# Handlingar att anmäla kommunstyrelsen 2024

## Beslut

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

## Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

## Behandling på sammanträdet

## Underlag för beslut

1. **Kommunstyrelsens arbetsutskott**
   Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-09-04

2. **Kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning**
   Protokoll kultur- och fritidsberedningen 2024-09-04

3. **Synskadades riksförbund**
   Skrivelse om reviderat färdtjänstreglemente

4. **Svea Hovrätt, Mark- och miljööverdomstolen**
   P 7592-24 Slutligt beslut 2024-09-18 om prövningstillstånd för detaljplan Ladukärr 2:1 m.fl.

5. **Utbildningsnämnden**
   Un § 107/24 Yttrande revisionen utbildningsnämnden grundläggande granskning av styrelser och nämnder.

6. **Gullspångs kommun**
   KS § 247/24 Fortsatt process om MTG-samarbetet

7. **Hela Sverige Ska Leva (HSSL) Skaraborg**
   Rapport bostadspolitik 2024
   - Bilaga 1 Bostads planering Skaraborg, småorter, landsbygd våren 2024
   - Bilaga 2 Befolkningens fördelning inom kommunerna 2016

8. **Länsstyrelsen Västra Götaland**
   Förlag till kommunal mottagande av nyanlända

   - Bilaga 1 Informationsbrev om kommunantal samt Länsstyrelsens förslag 2025
   - Bilaga 2 Migrationsverkets förslag till länsantal 2025
   - Bilaga 3 Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2025
   - Bilaga 4 Informationsbrev om andelstal samt Migrationsverkets förslag till andelstal 2024
   - Bilaga 5 Migrationsverkets anvisningsmodell för ensamkommande barn

9. **Götene kommun**
   KS 2024-08-28 Avsiktsförklaring för att utreda förutsättningarna att omhänderta uppvärmt kylvatten från fabriken Volvo Battery Mariestad.

10. **VänerEnergi AB**
    Justerat protokoll 2024-08-26 extra styrelsemöte

11. **Skaraborgs kommunalförbund**
    Protokoll Direktionsmöte 2024-09-13

12. **Anmälan av skrivelse från Tolkförmedling Väst**
    Det framgår att verksamheten föreslås att centraliseras. Förslaget innebär att kontoret i Mariestad läggs ned och verksamheten i stället förläggs till Göteborg.

    *Skrivelse tas fram på uppdrag av kommunstyrelsen som underlag inför att Janne Jansson (S) ska representera Mariestad i frågan.*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 204 Dnr 2024/00282

# Handlingsplan för strukturell omställning - återtagande av varsel

## Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att varslet motsvarande 100 heltidstjänster dras tillbaka och tas bort från handlingsplanen.

## Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 31 januari, § 27, att ge kommundirektören i uppdrag att återkomma med förslag på en åtgärdslista, som även innefattar ökade personalomkostnader, med anledning av det rådande ekonomiska läget utifrån lågkonjunkturen. Kommunledningen har med utgångspunkt ifrån första tertialuppföljningen med tillhörande prognos tagit fram en övergripande handlingsplan men har även identifierat specifika åtgärder kopplade till respektive nämnd/förvaltning.

Åtgärdslistan har utformats till en handlingsplan för strukturell omställning eftersom det ekonomiska läget kräver omfattande åtgärder både på kort och lång sikt. Handlingsplanen utgår ifrån det ekonomiska läget som årets första uppföljning med tillhörande prognos visar på.

Syftet med handlingsplan är delvis att lägga fram riktade besparingar som ska effektueras omedelbart men också att genomföra genomtänkta långsiktiga åtgärder för att underlätta för kommunen att kunna hantera kommande kostnadsökningar.

Kommunstyrelsen tog den 10 juni 2024, § 134, beslut om att varsla om uppsägning motsvarande 100 heltidstjänster. Samtliga nämnder förutom äldre-och omsorgsnämnden omfattades av varslet.

## Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) yrkar att kommunstyrelsen ska besluta att varslet motsvarande 100 heltidstjänster dras tillbaka.

Ordförande tar upp eget förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommundirektör*
*Samtliga förvaltningschefer*
*HR-chef*
*Ekonomichef*