



Beslutande organ

Utbildningsnämnden

Plats och tid

Stadshuset, Vänersalen, kl. 08:15-14:45 (*ajournering för lunch kl.12.00-13.00*)

Beslutande

Anette Karlsson	(M)	ordförande
Sture Pettersson	(S)	vice ordförande
Sandra Magnusson	(M)	ledamot
Helena Hallerhed	(C)	ledamot, §§ 117-134
Emma Sjögren	(KD)	ledamot
Leif Jonegård	(L)	ledamot
Annika Käll	(L)	ledamot
Arne Andersson	(S)	ledamot
Elvy Enoksson	(S)	ledamot
Bernt Ekström	(V)	ledamot
Jonas Ivarsson	(M)	ledamot
Birgitta Svensson	(C)	tjänstgörande ersättare, § 135
BengtErik Askerlund	(MP)	tjänstgörande ersättare
Chris Nygren	(V)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Birgitta Svensson	(C)	ersättare, §§ 117-134
Katarina Lindberg		utbildningschef
Catarina Dahlander		verksamhetskoordinator, § 117
Ulf Sönegård		projektledare, § 117
Birgitta Örtengren Yngve		vik. rektor, § 118
Jenny Forsell		tf. förskolechef, § 118
Stina Lindell		elevhälsochef, §§ 119, 135
Susanne Fransson		grundskolechef, §§ 119, 135
Annie Jonzon		teamledare mottagningsteamet, § 120
Maria Appelgren		rektor/avdelningschef, §§ 122, 135
Pia Svartén		ekonom/controller, § 123
Ulrika Törnberg		kvalitetsutvecklare, §§ 124, 135
Maria Helgée		kvalificerad utredare, §§ 125, 126
Anna-Karin Yséus		förskolechef, §§ 119, 121, 135
Ann-Christine Gustafsson		kostchef, §135
Carina Törnell		sekreterare

Justerare

Sture Pettersson

Justerings plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

..... Paragrafer §§ 117-135
Carina Törnell

Ordförande

.....
Anette Karlsson

Justerande

.....
Sture Pettersson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-09-20		
Anslagsdatum	2016-09-27	Anslaget tas ner	2016-10-20
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift	----- Carina Törnell		



Utbildningsnämnden

UN § 117

Dnr 2016/00025

Verksamhetsbesök - Nya skolorna, Prismaskolan och Unicaskolan

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Utbildningsnämnden besöker och informerar sig om verksamheter vid flera tillfällen varje år.

Behandling på sammanträdet

Mötet börjar med verksamhetsbesök. Ledamöterna, som delats in i två grupper, besöker och får information om byggnationen av de nya F-6 skolorna Prismaskolan respektive Unicaskolan.



Utbildningsnämnden

UN § 118

Dnr 2016/00301

Presentation nya chefer sektor utbildning

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har gett utbildningschefen i uppdrag att presentera nya chefer som börjar inom sektor utbildning.

Behandling på sammanträdet

Tillförordnad förskolechef Jenny Forsell presenterar sig. Jenny är chef för förskolorna Blackgården i Tidavad, Tolsgården i Ullervad och Vävaren i Ullervad. Jenny är även tf. förskolechef för den pedagogiska omsorgen i Tidavad och Ullervad.

Vikarierande programrektor Birgitta Örtengren Yngve presenterar sig. Birgitta är bitr. rektor för vuxenutbildningen på Vadsboskolan.



Utbildningsnämnden

UN § 119

Dnr 2016/00008

Systematiskt kvalitetsarbete 2016 - Befarade kränkningar, klagomål och synpunkter

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Befarade kränkningar

Inlämnade rapporter om ärenden:

Dnr UN 2016/211, 2016/213, 2016/215, 2016/217, 2016/219, 2016/220, 2016/222, 2016/224, 2016/225, 2016/226, 2016/230, 2016/235, 2016/236, 2016/237, 2016/238, 2016/239, 2016/240, 2016/241, 2016/248, 2016/250, 2016/252, 2016/284, 2016/287, 2016/309, 2016/312, 2016/313, 2016/314, 2016/315.

Klagomål

Inkomna klagomål:

Chef för förskolan Anna-Karin Yséus informerar om händelse samt ett klagomål rörande Hertigens förskola. Dnr UN 2016/327.

Elevhälsans chef informerar om ”klagomål” gällande eventuellt systemfel inom elevhälsan. Dnr UN 2016/305.

Information

Grundskolechef Susanne Fransson informerar om beslut från barn- och elevombudet (beo). Beo förelägger Mariestads kommun vidta åtgärder så att skollagens krav att motverka kränkande behandling uppfylls. Dnr UN 2016/121.

Susanne Fransson informerar även om beslut i ett ärende avseende en anmälan om elevs behov av stöd och särskilt stöd. Skolinspektionen har avslutat ärendet då Mariestads kommun och rektor vid skolan inte brutit mot bestämmelserna när det gäller elevens rätt till stöd och särskilt stöd. Dnr UN 2016/231.

**Utbildningsnämnden**

UN § 120

Dnr 2016/00297

Studiehandledning på modersmålet - Informationsärende

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

En elev som inte klarar att följa undervisningen på svenska har rätt att få stöd i form av studiehandledning på sitt modersmål om hon eller han riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i ett eller flera ämnen. Studiehandledning på modersmål kan utgöra en del av extra anpassningar inom ramen för ordinarie undervisning eller i form av särskilt stöd. Elevernas rätt till stöd är reglerat i 3 kap. 6-12 §§ skollagen (2010:800) och studiehandledning på modersmålet regleras specifikt i 5 kap. 4 § skolförordningen (2011:185):

”En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det.

En elev som ska erbjudas modersmålsundervisning och som före sin ankomst till Sverige har undervisats på ett annat språk än modersmålet får ges studiehandledning på det språket i stället för på modersmålet, om det finns särskilda skäl.”

Motsvarande bestämmelse återfinns i 9 kap. 9 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Enligt läroplanen (Lgr 11) ska undervisningen främja lärandet och kunskapsutvecklingen genom att utgå från ”elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper”. Trots detta visar Skolverkets statistik att flerspråkiga elever inte klarar skolans krav i samma utsträckning som andra elever.

Idag är efterfrågan på studiehandledare större än tillgången på desamma. Mariestads kommun har studiehandledare i de flesta språk, men ser ändå en nuvarande och framtida brist inom vissa språk. För att kunna efterleva de lagstadgade kraven, har sektor utbildning tillsammans med Arbetsförmedlingen startat ett samarbete för att utbilda studiehandledare i de språk som det upplevs en brist i (exempelvis arabiska, dari, tigrinja, thailändska, somaliska och romani). Arbetsförmedlingen kommer genom uppdragsutbildning låta Eductus genomföra utbildningen på 6 månader och totalt finns 15 studieplatser för kommunerna i MTG. Arbetsförmedlingen står för kostnaderna och Mariestads kommun deltar i styrgrupp och ordnar praktikplatser. Mottagningsteamet kommer ha rollen som samordnare för projektet för kommunens del. För att kunna bli aktuell för utbildningen måste personen tillhöra etableringen inom Arbetsförmedlingen och det finns en tydlig kravspecifikation kopplat till kompetens och personlig lämplighet. Det finns inga särskilda kompetenskrav för studiehandledare i skollagen.

Intervjuer inför utbildningen kommer att starta i september månad och kommer att genomföras i samarbete med Arbetsförmedlingen. Efter avslutad utbildning (under våren 2017) kommer lämpliga personer att anställas i kommunen och på så sätt kan kommunen uppfylla lagens krav gällande tillgång på studiehandledning på modersmålet.



Forts § 120

Behandling på sammanträdet

Annie Jonzon, teamledare för mottagningsteamet, informerar om studiehandledning på modersmålet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Studiehandledning på modersmålet" upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg.

*Expedierats till:
Annie Jonzon,*

**Utbildningsnämnden**

UN § 121

Dnr 2016/00296

Förskolestruktur - Delrapport

Beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.
2. Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att ta fram kostnader för att riva hela eller delar av byggnaden innehållande matsal och idrottshall vid Österåsens förskola för att bereda plats för fler parkeringsplatser.

Bakgrund

2016-05-09 fick kommunchefen i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att utreda behovet av förskoleavdelningar och så kallade slussavdelningar inom förskoleverksamheten (Ks 2016/212). Uppdraget är mångfacetterat och det krävs att grundliga prognoser av barnantal m.m. genomförs. Med anledning av detta kommer under tidig höst delrapporter till utbildningsnämnd och ksau som information eller beslutsärenden i enlighet med uppdraget.

Delrapport 1 är en utredning utifrån befintliga interna och externa lokaler som skulle kunna anpassas till förskolor. Utredningen inriktar sig på Mariestads tätort. Hänsyn i utredningen är tagen till platsbehov, demografi och förskolestruktur i syfte att tillgodose lagstiftningens krav i en nära framtid (hösten 2016).

Utredningen visar att det inte finns lämpliga interna eller externa lokaler inom Mariestads östra tätort som kan anpassas till förskolelokaler på ett kostnadseffektivt och för verksamheten bra sätt.

Behandling på sammanträdet

Chef för förskolan, Anna-Karin Yséus informerar utifrån delrapporten.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Delrapport 1, Uppdrag att utreda förskolestrukturen för framtida behov" upprättad av chef för förskolan Anna-Karin Yséus och utbildningschef Katarina Lindberg.

Uppdrag från kommunchef (Ks 2016/212)

Beslut ombyggnation förskolorna Blackgården och Österåsen (Un § 107 Dnr BUN 2015/240), (Ks § 237 Dnr 2015/251)

Utredning om tillbyggnad vid Tidavads skola som ska ersätta Blackgården, samt ombyggnation av Österåsen (TN 2015/244)



Forts § 121

Bedömning av möjligheter att utöka förskolan Österåsen, samt etablera förskoleverksamhet i Dagsländan i Johannesberg (TN 2016/475)

Bostadsförsörjningsplan för Mariestads kommun, (Ks § 64 Dnr 2016/136)

Expedierats till:

Anna-Karin Yséus, chef förskola

Lars Arvidsson, kommunchef



Utbildningsnämnden

UN § 122

Dnr 2015/00049

Antagningsstatistik Vadsbogymnasiet - Informationsärende

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Ansökningsstatistiken per 22 augusti för höstterminen 2016:

Studieväg	Antal Platser	Antagna		Reserver		Lägsta meritvärde/medelmeritv
		Totalt	Val 1	Totalt	Val 1	
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	16	8	6	0	0	90/168,1
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	16	16	13	8	7	182,5/200,6
Ekonomiprogrammet (EK)	30	30	27	0	0	162,5/250,7
El- och energiprogrammet (EE)	16	16	16	8	4	195/221,2
Estetiska programmet (ES)	16	13	13	0	0	445/502,1
Gymnasiesärskola, Individuellt program (IAIND)	5	1	1	0	0	-/0
Gymnasiesärskoleprogrammet för fastighet, anläggning och byggnation (FAFAS)	5	2	2	0	0	-/0
Gymnasiesärskoleprogrammet för hotell, restaurang och bageri (HRHOT)	5	3	3	0	0	-/0
Industri tekniska programmet (IN)	16	12	9	0	0	92,5/185,6
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	30	23	23	0	0	167,5/271,8
RX-Marinteknikutbildningen, Service och reparation (RXSER)	16	14	10	0	0	105/182,5
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	60	48	46	0	0	160/242,2
Teknikprogrammet (TE)	25	25	23	0	0	172,5/249,1
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	24	19	17	0	0	122,5/214,9
Totalt	280	230	209	16	11	

Utifrån elevtal i tidigare statistik, är ansökningsresultatet betydligt bättre än förväntat. Siffran antagna elever har mellan maj och augusti ökat från 191 elever till 230, en ökning med 39 elever.



Forts § 122

Behandling på sammanträdet

Rektor Maria Appelgren redogör för antagningsstatistiken per den 22 augusti 2016.

Underlag för beslut

Antagningsstatistik

Expedierats till:

Maria Appelgren, rektor/avdelningschef

**Utbildningsnämnden**

UN § 123

Dnr 2015/00035

Budget 2016 - Prognos 3 Delårsbokslut

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner prognos 3, delårsbokslut, per den 31 augusti 2016.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månads avslut. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en åtgärdsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sektor utbildning har upprättat prognos 3 och delårsbokslut år 2016 för utbildningsnämndens verksamheter.

Prognos 3 visar ett överskott på 150 tkr totalt för sektor utbildning. Förskolan har fått ett ökat barnantal som medför en budgetavvikelse. Detta kompenseras till viss del av gymnasiets prognostiserade överskott. Att prognos 3 uppvisar ett bättre resultat än prognos 1 beror på Migrationsverkets höjda ersättningsnivåer för nyanlända (ny ersättningsnivå från 2016-01-01) och andra riktade statsbidrag. Även de beslut som ks tog 2016-02-15 och 2016-06-08 om mottagningsteam, schablonersättningar och ersättning för flyktingrelaterade kostnader har underlättat utbildningsnämndens resultat.

Kostnader för projekt "Ny skola väster" ingår inte i prognosen. Dessa kostnader tillfaller investeringsprojektet.

Prognosen för investeringar visar att samtliga medel kommer att användas.

Under vårterminen 2016 saknades ändamålsenliga digitala verktyg för undervisningen på IM språk (gymnasieskolan) och SFI (vuxenutbildningen). För att kunna säkerställa de krav som styrdokumentet har görs inköp av datorer för dessa elever/studerandes undervisning. Kostnaden kan härledas till flyktingrelaterade kostnader, men finns inarbetade i prognosen.

Dessvärre har sektor utbildning svårt att rekrytera viss personal. Detta genererar ett förbättrat budgetresultat för grundskolan. Grundskolan har inte haft möjlighet att rekrytera studiehandledare på modersmålet i den utsträckning som behovet är. Skolstarten har nyss ägt rum och det finns osäkerheter inom



Forts § 123

samtliga verksamhetsområden huruvida det svåra rekryteringsläget kan komma att påverka budget 2016 ytterligare

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Prognos 3 delårsbokslut 2016" upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Katarina Lindberg.

UN prognos 3 år 2016, Drift och investering

Expedierats till:

Pia Svartén, ekonom/ controller

Jonas Eriksson, ekonomichef



Utbildningsnämnden

UN § 124

Dnr 2015/00123

Nämndmål 2016 - Prognos 3

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner nämndmål 2016 – prognos 3.

Bakgrund

Varje år formuleras fem mål som stödjer visionen via ett eller flera av fokusområdena. Målen följs därefter upp i samband med budget vid de fyra prognostillfällena.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Nämndmål 2016 - prognos 3" upprättad av kvalitetsutvecklare Ulrika Törnberg och utbildningschef Katarina Lindberg.

Målstyrning prognos 3, 2016

Expedierats till:

Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare



Utbildningsnämnden

UN § 125

Dnr 2014/00280

Internkontrollplan 2016 - Kontrollperiod 3

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner internkontroll för kontrollperiod 3.

Bakgrund

Internkontrollplan 2016 antogs av utbildningsnämnden den 10 november 2015 (Un § 170). Enligt beslutad internkontrollplan 2016 sker redovisning i utbildningsnämnden vid fyra tillfällen under året. Den 12 april, 14 juni, 20 september och den 15 november.

För kontrollperiod 3 (den 20 september) redovisas fyra rutiner.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Internkontrollplan 2016, kontrollperiod 3" upprättad av kvalificerad utredare Maria Helgée och utbildningschef Katarina Lindberg.

Redovisning av internkontrollplan, kontrollperiod 3.

Central uppföljning förelägganden, augusti 2016.

Expedierats till:

Maria Helgée, kvalificerad utredare



Utbildningsnämnden

BUN § 126

Dnr 2014/00159

Revidering - Delegationsordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar godkänna föreslagen revidering av nämndens delegationsordning.

Bakgrund

Sektor utbildning har genomfört en revidering av utbildningsnämndens delegationsordning med anledning av bland annat ändringar i skollagen samt andra lagar och förordningar.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Revidering. Delegationsordning" upprättad av kvalificerad utredare Maria Helgée, nämndsekreterare Carina Törnell och utbildningschef Katarina Lindberg.

Delegationsordning Utbildningsnämnden.

Expedierats till:

Maria Helgée, kvalificerad utredare

Carina Törnell, nämndsekreterare

**Utbildningsnämnden**

UN § 127

Dnr 2014/00212

**Sammanträdestider för utbildningsnämnden och arbetsutskottet
2017****Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar fastställa datum och tider för utbildningsnämndens och arbetsutskottets sammanträden år 2017 enligt upprättat förslag.

Bakgrund

Nämndsekreteraren har upprättat förslag på datum och sammanträdestider för utbildningsnämnd och arbetsutskott under 2017.

Unau tisdagar klockan 08.00. Lokal: Österön, plan 4 i Stadshuset.	Un tisdagar klockan 08.00. Lokal: Vänersalen, entréplan i Stadshuset (i samband med verksamhetsbesök andra lokaler).
<i>(20 december 2016 inför Un 17 jan 2017)</i>	17 januari
24 januari	7 februari
28 februari	14 mars
4 april (prognos 1)	18 april (prognos 1)
2 maj	16 maj
7 juni (onsdag) (prognos 2)	13 juni (prognos 2)
5 september (prognos 3)	12 september (prognos 3)
3 oktober	17 oktober
7 november (prognos 4)	14 november (prognos 4)
28 november	12 december
19 december <i>(inför Un i januari 2018)</i>	

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Forts § 123

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Sammanträdestider för utbildningsnämnden samt arbetsutskottet 2017" upprättad av nämndsekreterare Carina Törnell och utbildningschef Katarina Lindberg.

*Expedierats till:
Administrativa enheten*



Utbildningsnämnden

UN § 128

Dnr 2015/00001

Utse representant till finska samrådsgruppen

Beslut

Utbildningsnämnden utser Anette Karlsson (M) till representant i finska samrådsgruppen.

Bakgrund

Mariestads kommun ingår sedan 2015-02-01 i finskt förvaltningsområde.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-06-08 bland annat, enligt kommunikationschefens förslag, att samrådsmöten med minoritetsrepresentanterna genomförs fyra gånger per år. Genom samrådsmöten ges den sverigefinska minoriteten insyn i arbetet och uppföljning av olika insatser samt användandet av statsbidraget. Utöver samordnaren deltar kommunstyrelsens ordförande och det är önskvärt att en politiker och en tjänsteman från vardera nämnd socialnämnden och utbildningsnämnden deltar.

I den mån det behövs fungerar samrådet som remissinstans för frågor rörande den sverigefinska minoriteten i kommunen. Ärenden kan initieras av kommunstyrelsen till samrådsgruppen eller omvänt. Detta enligt samma modell som används för kommunens andra externa samrådsorgan, så som kommunala pensionärsrådet och kulturalliansen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Skrivelse "Representant till finska samrådsgruppen" upprättad av samordnaren för finskt förvaltningsområde Carolina Nordling.

Protokollsutdrag ks 2016-06-08, § 139.

Expedierats till:

Carolina Nordling, samordnare finskt förvaltningsområde



Utbildningsnämnden

UN § 129

Dnr 2016/00044

Aktuellt - utbildningschefen har ordet

Utbildningschef Katarina Lindberg informerar om

Om- och tillbyggnad av Tidavads skola har påbörjats för att bereda plats för förskolan. Inflyttning sker i januari 2017.

Förskolan Lingonet drabbat av vattenläcka. Beräknas vara åtgärdat i mitten av oktober 2016.

Lärarnas Riksförbund har publicerat sin årliga ranking över Sveriges bästa skolkommuner. Mariestad återfinns på 25:e plats (2:a i Skaraborg) och har gjort en raketökning från förra årets 84:e plats.

Det är svårt att rekrytera skolledare därför kommer sektor utbildning att återinföra sin Traineeutbildning, åtta platser, hösten 2017.

Statsbidrag:

Avslag – Statsbidrag för kompetensutveckling för lärare i yrkesämnen för bidragsår 2016.

Beviljat – Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare för bidragsåren 2016 – vårterminen 2018.

Godkänd redovisning – Statsbidrag för personalförstärkningar inom elevhälsan för år 2015.

Beviljat – Statsbidrag för kostnader för samordnare av frågor som rör utveckling av verksamhet för nyanlända elever för höstterminen 2016.

Beviljat – Statsbidrag för utbildning som kombineras med traineejobb 2016.

Skolinspektionen kommer, under hösten 2016, att granska kommunernas erbjudande om omsorg på obekvämtid.

Friskolan i Mariestad AB har överklagat bidrag i form av grundbelopp till fristående skola enligt skollagen (2010:800). Förvaltningsrätten avslår överklagandet i sin dom i målet.

Sektor utbildning har två tjänster som förste förskollärare ute.

Lärlönelyftet är genomfört i Mariestad.



Utbildningsnämnden

UN § 130

Dnr 2016/00045

Ordföranden har ordet

Beslut

Ordföranden föreslår att utbildningsnämndens möten från och med 11 oktober 2016 startar kl. 08.00. Ledamöterna i nämnden samtycker.



Utbildningsnämnden

UN § 131

Dnr 2016/00210

Rapporter

Beslut

Inget att rapportera denna gång.

**Utbildningsnämnden**

UN § 132

Dnr 2016/00047

Delegationsbeslut

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna.

Delegat: Zophia Zander Norell, rektor, Högelidsskolan f-6

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/237
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/238
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/239
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/240
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/241
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/312
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/313
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/314
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/315
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/287
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/211
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/213
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/215
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/217
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/219
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/220



Forts § 132

C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/222
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/224
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/225
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/226
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/230
C4	Beslut om placering i förskoleklass	Dnr UN 2016/264
E15	Plan mot diskriminering och kränkande behandling, grundskolan F-6	Dnr UN 2016/286-1
E15	Plan mot diskriminering och kränkande behandling, grundsärskolan	Dnr UN 2016/286-2

Delegat: Susanne Fransson, grundskolechef

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C5	Mottagande av elev i grundsärskola	Dnr UN 2016/291
C5	Mottagande av elev i grundsärskola	Dnr UN 2016/292
C13	Mottagande av elev från annan kommun	Dnr UN 2016/280

Delegat: Maria Appelgren, rektor, Vadsbogymnasiet

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
E3	Plan för introduktionsprogrammen	Dnr UN 2016/289

Delegat: Stina Wallqvist, rektor Kronopark och Flitiga Lisan

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/236
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/250

Delegat: Fredrik Angelteg, rektor Kvarnstenens skola

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
E15	Plan mot diskriminering och kränkande behandling, grundsärskolan	Dnr UN 2016/286-4
E15	Plan mot diskriminering och kränkande behandling, grundsärskolan	Dnr UN 2016/286-5

Delegat: Synneve Åberg, rektor Högelidsskolan åk 7-9

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
E15	Plan mot diskriminering och kränkande behandling, grundsärskolan	Dnr UN 2016/286-3



Forts § 132

Delegat: Emma Bohman, rektor Leksbergs och Lockeruds skolor

Del nr:	Ärende:	Diarienummer:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/235
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/252
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/309
C1	Beslut om placering på fritidshem enl. skollagen 14 kap § 6	Dnr UN 2016/233

Delegat: Susanne Bohm, förskolechef Kompassen

Del nr:	Ärende:	Diarienummer:
C28	Utökad tid på förskolan.	Dnr UN 2015/193

Delegat: Pia Fahlgren, förskolechef Termiten

Del nr:	Ärende:	Diarienummer:
C28	Utökad tid på förskolan.	Dnr UN 2015/310

Delegat: Marita Lemming, förskolechef Regattan

Del nr:	Ärende:	Diarienummer:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/284

Delegat: Hanna Zachrisson, förskolechef Flugsvampen, Österåsen

Del nr:	Ärende:	Diarienummer:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/248
C28	Beslut enligt § 9 i skollagen. Utökad vistelsetid i förskolan.	Dnr UN 2016/274



Utbildningsnämnden

BUN § 133

Dnr 2016/00006

Handlingar att anmäla till utbildningsnämnden 2016

Följande handlingar anmäls och läggs till handlingarna

1. Förfrågan från Autism- och Aspergerföreningen om att få komma och informera i nämnden.
2. Förvaltningsrätten – Dom överklagat beslut Friskolan Mariestad Mål 685-15.
3. Inbjudan – Bygga broar.
4. Inbjudan – Sekundärtraumatisering.
5. Inbjudan – Hur miljön påverkan barn och ungdomar i skola och förskola.
6. Information Sambruk.
7. Protokollsutdrag Kf § 59, 2016 – Revisionsberättelse 2015.
8. Protokollsutdrag Kf § 62, 2016 – Ändrad tidpunkt för fastställande av budget 2017.
9. Protokollsutdrag Ks § 148, 2016 – Utbildningsnämndens handlingsplan och åtgärdslista.
10. Revisionsrapport avseende granskning av rektorernas förutsättningar för pedagogiskt ledarskap.
11. Skolinspektionen – Beslut om ärende avslutat, grundskolan.
12. Skolinspektionen – Godkännande av fristående gymnasieskola.
13. Skolinspektionen – Uppföljning av beslut, grundskolan.
14. Skolverket – Godkänd redovisning statsbidrag elevhälsan.
15. Skolverket – Statsbidrag behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare.
16. Skolverket – Statsbidrag kostnader för samordnare, nyanlända.
17. Skolverket – Statsbidrag kompetensutveckling för lärare i yrkesämnen, avslogs.
18. Skolverket – Statsbidrag omfördelning, utbildning som kombineras med traineejobb.



Utbildningsnämnden

BUN § 134

Dnr 2016/00086

Återkoppling befarade kränkningar, klagomål och synpunkter

Beslut

Inget att återkoppla denna gång.

**Utbildningsnämnden**

UN § 135

Dnr 2016/00298

**Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - sammanställning
läsåret 2015/2016**

Beslut

1. Godkänna ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsåret 2015/2016”.
2. Att höstens dialogmöte fokuserar på nyanländas lärande.
3. Att ett av höstens verksamhetsbesök genomförs hos mottagningsteamet (som en del av fokus på nyanländas lärande) och det kommunala aktivitetsansvaret (Maria Nova).

Bakgrund

Enligt 4 kap. skollagen (2010:800) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska även genomföras på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan/pedagogisk omsorg, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Vid nämndsammanträdet i juni 2016 antog utbildningsnämnden Verksamhetsplan för år 2016-2019 vilken anger riktningen på utbildningsnämndens prioriterade utvecklingsområden de kommande fyra åren (UN § 108). Utbildningsnämndens verksamhetsmål (prioriterade utvecklingsområden) följs upp årligen i ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsåret 2015/2016” och i årsredovisningen.

Ett av utbildningsnämndens beslutade verksamhetsmål är inkluderande arbetssätt ”Se och förstå alla barn och elever”. Utbildningsnämndens arbetsutskott gav den 31 maj 2016 utbildningschefen i uppdrag att vid nämndsmöten delge exempel på hur verksamheterna bedriver ett inkluderande arbetssätt. Fortsatt återkoppling på hur verksamheterna bedriver ett inkluderande arbetssätt kommer således ske löpande

Behandling på sammanträdet

Avdelningsvisa dialoger med fördjupning runt sammanställningen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för läsåret 2015/2016. (Se Bilaga 1).

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Forts § 135

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - sammanställning läsåret 2015/2016" upprättad av avdelningscheferna Anna-Karin Yséus, Susanne Fransson, Maria Appelgren, Stina Lindell, Anne-Christine Gustafsson och utbildningschef Katarina Lindberg.

Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsåret 2015/2016.



Bilaga 1.

Anteckningar från de avdelningsvisa dialogerna med fördjupning runt sammanställningen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för läsåret 2015/2016

Vuxenutbildning:

- Fördjupat samtal om trygghetsperspektivet inom vuxenutbildningen. Skillnad på elev – och lärarperspektiv i upplevd trygghet.
- Bredd och utbud av utbildningar diskuterades.

Gymnasieskola/Elevhälsa:

- Introduktionsprogrammet har ökat kraftigt under året (en fördubbling av antalet elever). Verksamhetens arbete med värdegrundsfrågor kopplade till nyanlända diskuterades. Även siffror rörande frånvaro knöts till denna diskussion. De nyanlända har ofta fler tillfällen med frånvaro p g a besök hos Migrationsverket, socialtjänst m.m.
- Frånvarostatistiken diskuterades. All frånvaro (både giltig och ogiltig) för elever under 18 år rapporteras till vårdnadshavare via sms. Även rapportering till CSN har skärpts. Frånvarorutiner har setts över.
- Utbildningsnämnden har beslutat om att det inte ska ske en samläsning i matematik för yrkesämnen. Detta gör att förutsättningarna för att förbättra elevernas kunskaper i matematik har förbättrats. Under hösten 2016 görs försök att ytterligare stärka undervisningen i matematik genom att bl.a. rekrytera en speciallärare i matematik. Vadsbogymnasiet har även deltagit i matematiklyftet.
- Utbildningsnämndens presidium har besökt elevrådet vid Vadsbogymnasiet under våren 2016 för att ta del av elevernas inflytande och delaktighet.
- Mobilfri ”zon” har införts på många program på gymnasiet för att öka trygghet och studiero.
- En ny organisation för elevhälsans inre arbete har startats.

Gymnasiesärskola:

- Arbete runt fördjupning om ”vad är en kränkning?” behöver fortsätta bland pedagogerna.

Kost:

- Diskussion fördes kring nyckeltal och enkäter. Bland annat kan det ha betydelse för vilken mat som serverades den dag enkäten görs. Förslag framfördes att enkäten eventuellt ska genomföras vid samma dag. Ett förtydligade gjordes även att äldreomsorgens enkät är en nationell enkät.



Förskola:

- Svarsfrekvensen blev högre än föregående vid läsårets enkätundersökning. Ett önskemål framkom att även svarsfrekvensen kan stå med i sammanställningen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.
- Nyckeltalet inskrivna barn/årsarbetare gäller för hela avdelningen. Vid respektive förskola kan antalet inskrivna barn/årsarbetare variera.
- Pedagogistans roll lyftes som en framgångsfaktor och en profession man ser ger resultat i verksamheten. Diskussion fördes kring antalet pedagogistor och hur de kan arbeta vid förskolorna.
- Svårigheter att rekrytera högskoleutbildad personal diskuterades.

Pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare, öppen förskola):

- Dagbarnvårdare: inga kommentarer
- Öppen förskola: I dagsläget kommer det nästan inga nyanlända till den öppna förskolan. Diskussion fördes kring hur arbetet sker med detta och information behövs kring att den öppna förskolan finns, problematiken kring transporter, att man på sikt behöver jobba mer uppsökande.

Grundskola:

- Svarsfrekvensen låg bland vårdnadshavarna: Från och med 2017 års enkät ska man bereda tillfälle för vårdnadshavarna att svara på enkäten i samband med utvecklingssamtalen.
- Eleverna känner sig tryggare än vad vårdnadshavarna tror enligt enkätsvaren. Viktigt att analysera det avvikande oavsett hur lite det avviker, ex vid trygghet. Varför finns det elever som upplever skolan som otrygg?
- Många kränkingsärenden, brist på personal? Kränkningar på nätet osv. Tar tid från personalen att prata om kränkingsärendena – kränkningarna sker i skolan och på fritiden. Tufft i samhället, språkbruket, påverkan från sociala medier m m.
- Hög frånvaro på högstadiet: Uppföljning på enheterna (flera enheter har infört uppföljning av sjukfrånvaro i sina rutiner).
- Elever utan betyg/icke godkända: Enheterna jobbar vidare med betyg och bedömning för att skapa likvärdighet.
- Nationella proven – Rektorsgruppen arbetar med att göra analyser över de försämrade resultaten.

Katarina Lindberg, Ulrika Törnberg och Carina Törnell