



Beslutande organ	Utbildningsnämnden
Plats och tid	Stadshuset, Vänersalen, kl. 08.00-10.00
Beslutande	Anette Karlsson (M) ordförande Sture Pettersson (S) vice ordförande Katarina Brydzinski (M) ledamot Helena Hallerhed (C) ledamot, §§ 187-194, 200-201 Emma Sjögren (KD) ledamot Leif Jonegård (L) ledamot Brita Kwicklund (L) ledamot Ola Jonegård (M) ledamot Arne Andersson (S) ledamot Elvy Enoksson (S) ledamot Leif Andersson (S) ledamot Tuula Ojala (S) ledamot Bernt Ekström (V) ledamot Birgitta Svensson (C) tjänstgörande ersättare §§ 195-199, 202-207
Övriga deltagare	Birgitta Svensson (C) ersättare §§ 187-194, 200-201 Chris Nygren (V) ersättare Wassen Abdul (L) ersättare Maria Appelgren utbildningschef Anna-Karin Yséus grundskolechef, §§ 187, 190, 192 Marie-Louise Brage avdelningschef/rektor, §§ 187, 190, 191 Annica Henrysson chef förskola och ped. omsorg, §§ 188-190 Therese Wessman kvalificerad utredare, § 193 Pia Svartén controller/ekonom, § 195-199 Carina Törnell sekreterare
Justerare	Tuula Ojala
Justerings plats och tid	Stadshuset, sektor utbildning
Sekreterare	----- Paragrafer §§ 187-207 Carina Törnell
Ordförande	----- Anette Karlsson
Justerande	----- Tuula Ojala



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-12-11		
Anslagsdatum	2018-12-17	Anslaget tas ner	2019-01-09
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift	----- Carina Törnell		



Utbildningsnämnden

UN § 187

Dnr 2018/00007

**Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningar,
klagomål och synpunkter. Sekretessärende.**

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Följande ärenden anmäls:

Dnr Un 2018/421, 422, 423, 427, 428, 429, 430, 431, 435, 436, 437, 438, 441,
445, 450, 451, 452, 454, 455, 456.

Behandling på sammanträdet

Grundskolechef Anna-Karin Yséus informerar om ett tillbud (brand i papperskorg) och en elevhändelse Dnr Un 2018/445.

Maria Appelgren återkopplar i elevärende Dnr 2018/445.

Marie-Louise Brage informerar om ett elevärende Dnr 2018/464.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet



Utbildningsnämnden

UN § 188

Dnr 2017/00144

Utvärdering "Omsorg på obekväm tid"

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner informationen.
2. Utbildningsnämnden beslutar om att en ny utvärdering ska göras i juni 2019.

Bakgrund

Under 2013 beslutade regeringen om ett riktat statsbidrag för att stimulera kommuner att erbjuda omsorg på obekväm tid i ökad omfattning. Under åren (2013 och 2018) har två enkätundersökningar genomförts för att kartlägga invånarnas behov av omsorg på obekväm tid i kommunen. På prov startades kvällsomsorg på Lingonets förskola under läsåret 2016/2017.

Utbildningsnämnden beslutade 2017-04-18 (UN § 68) att lägga omsorg på obekväm tid vilande.

2018-06-13 beslutade utbildningsnämnden (UN § 105) att återigen starta kvällsomsorg på prov hösten 2018. Kvällsomsorg startades upp under oktober månad 2018 på Hertig Karls förskola.

En utvärdering genomfördes i december 2018.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Omsorg på obekväm tid - utvärdering" upprättad av chef förskolan Annica Henrysson och utbildningschef Maria Appelgren.

Muntlig information på mötet.

Expedierats till:

Annica Henrysson, chef förskola och pedagogisk omsorg



Utbildningsnämnden

UN § 189

Dnr 2018/00458

Alternativa lösningar för omsorg på obekvämtid.

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

2018-06-13 (Un § 105) beslutade utbildningsnämnden att starta kvällsomsorg på prov hösten 2018. Utbildningschefen fick då även i uppdrag att undersöka alternativa lösningar för omsorg på obekvämtid.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Expedierats till:

Annica Henrysson, chef förskola och pedagogisk omsorg



Utbildningsnämnden

UN § 190

Dnr 2017/00091

Revidering "Riktlinje mottagande och utbildning av nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola".

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar anta revidering av riktlinje "Mottagande av och utbildning för nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola".

Bakgrund

Från 1 januari 2016 infördes nya bestämmelser i 3 kap. 12 a-f §§ Skollagen (2010:800) om mottagande och undervisning av nyanlända och vissa andra elever.

Enligt Skolverkets allmänna råd "Utbildning för nyanlända elever" (SKOLF 2016:2) ska huvudmannen ha en långsiktig planering för mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever.

Utbildningsnämnden beslutade 2016-05-10 (Un § 81) som ett nämndmål för 2017 att upprätta en riktlinje för mottagande av nyanlända elever och utbildning för nyanlända elever och elever med annat modersmål än svenska.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Revidering av Riktlinje mottagande och utbildning av nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola" upprättad av Annica Henrysson, Anna-Karin Yséus, Marie-Louise Brage och utbildningschef Maria Appelgren.

Riktlinje mottagande av och utbildning för nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola.

Expedierats till:

Avdelningscheferna Annica Henrysson, Anna-Karin Yséus, Marie-Louise Brage.

**Utbildningsnämnden**

UN § 191

Dnr 2018/00426

Lunchrestaurangens öppettider - Vadsbogymnasiet

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar göra ett tillfälligt undantag för matsalens öppethållande på Vadsbogymnasiet under läsåret 2018/2019. Utvärdering ska göras i maj 2019.

Bakgrund

Enligt utbildningsnämndens mål 1 för 2018 ska verksamheterna följa Livsmedelsverkets råd angående tid för skollunch. Livsmedelsverket rekommenderar att skollunch schemaläggs tidigast klockan kl. 11.00 fram till klockan kl. 13.00.

Under höstterminen 2018 har Vadsbogymnasiet haft problem med långa köer och trängsel i matsalen. Efter att ha justerat schemat så långt det går samt satt in extra personal i köket, kvarstår ändå köerna då det kommer alltför många elever samtidigt. Många av skolans elever har lång resväg och klarar inte av att vänta till sena luncher kl. 12:30.

Skolledningen anser att problemet kan lösas genom att öppna matsalen kl. 10:45 och stänga kl. 12:45 under resten av läsåret. Alternativa schemalösningar söks inför läsåret 2019/20.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Undantag från öppethållande av matsal, Vadsbogymnasiet 2018/2019" upprättad av avdelningschef/ rektor Marie-Louise Brage och utbildningschef Maria Appelgren.

Expedierats till:

Marie-Louise Brage, avdelningschef/ rektor



Utbildningsnämnden

UN § 192

Dnr 2018/00130

Utvärdering "Avvikelse tid för öppethållande matsal Högelidsskolan 7-9 2018/2019"

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner utvärderingen.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade 2018-06-13 (UN § 107) att göra ett tillfälligt undantag för matsalens öppethållande på Högelidsskolan 7-9 läsåret 2018/2019. Utvärdering i december 2018.

Regeringen har beslutat om stadiindelad timplan från 1 juli 2018. Senast i åk 6 ska eleverna få undervisning inom ramen för språkval och betyg ska sättas. Beslutet innebär att elever från Grangärdet, Ullervad, Lyrestad och Hasslerör får utökad undervisningstid på Högelidsskolan med moderna språk. Beslut togs om att justera öppettiden i lunchrestaurangen på Högelidsskolan för att flödet i matsalen skulle fungera för det ökade antalet lunchgäster.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Utvärdering angående avvikelse tid för öppethållande matsal Högelidsskolan 7-9, 2018/2019" upprättad av grundskolechef Anna-Karin Yséus och utbildningschef Maria Appelgren.

Muntlig information på mötet.

Expedierats till:

Anna-Karin Yséus, grundskolechef



Utbildningsnämnden

UN § 193

Dnr 2017/00421

Internkontrollplan 2018 - kontrollperiod 4

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner internkontroll för kontrollperiod 4.
2. Rektor för Vadsbogymnasiet kallas till arbetsutskottets februarimöte för att redovisa hur man arbetar för främjande av närvaro.

Bakgrund

Internkontrollplan 2018 antogs av utbildningsnämnden den 12 december 2017 (Un § 197). Enligt beslutad internkontrollplan 2018 sker återrapportering till utbildningsnämnden vid fyra tillfällen under året: den 10 april, 13 juni, 13 november och i samband med årsbokslut.

För kontrollperiod 4 återrapporteras tre rutiner.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Redovisning av internkontrollplan, kontrollperiod 4

Expedierats till:

Therese Wessman, kvalificerad utredare



Utbildningsnämnden

UN § 194

Dnr 2018/00402

Internkontrollplan 2019

Beslut

Utbildningsnämnden antar framtagen Intern kontrollplan 2019.

Bakgrund

Sektor utbildning har tagit fram förslag till intern kontrollplan 2019. Planen innefattar även kommunstyrelsens kommunövergripande internkontrollpunkter som dock ännu ej fastställts för 2019.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Internkontrollplan 2019.

Expedierats till:

Pia Svartén, ekonom/ controller

**Utbildningsnämnden**

UN § 195

Dnr 2018/00086

Budget 2019 - Rambudget

Beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer 2019 års ramfördelning till respektive verksamhetsområde enligt Förslag ramtilldelning samt uppdrar åt utbildningschefen att vid behov göra erforderliga justeringar.
2. Utbildningsnämnden fastställer 2019 års investeringsbudget på 3 000 tkr. Utbildningschefen fördelar medlen på 3 000 tkr till verksamhetsanpassningar, inventarier och anpassningar för elever i behov av särskilt stöd i den verksamhet där de bäst behövs.

Sture Pettersson (S), Tuula Ojala (S), Elvy Enocksson (S), Leif Andersson (S) och Arne Andersson (S) deltar inte i besluten.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 29 oktober 2018 (Kf §91) om driftbudgetram samt investeringsram för år 2019.

Ekonomiavdelningen uppdaterar löpande en ramanalys med ”tekniska justeringar”, där nämndernas ramar framgår. Utbildningsnämnden fördelar ramen till de olika verksamhetsområdena. Förslag på sådan fördelning för 2019 framgår av "Förslag ramfördelning".

Utöver driftsbudgeten har utbildningsnämnden tilldelats en investeringsbudget som läggs centralt på sektor utbildning under utbildningschef. Utbildningschef fördelar medlen till verksamhetsanpassningar, inventarier och anpassningar till elever i behov av särskilt stöd i den verksamhet där de bäst behövs.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) föreslår att nämnden fastställer 2019 års ramfördelning till respektive verksamhetsområde enligt förslag ramtilldelning samt uppdrar åt utbildningschefen att vid behov göra erforderliga justeringar och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Ordförande Anette Karlsson (M) föreslår att nämnden fastställer 2019 års investeringsbudget på 3 000 tkr och att utbildningschefen fördelar dessa till verksamhetsanpassningar, inventarier och anpassningar för elever i behov av särskilt stöd i den verksamhet där de bäst behövs och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Sture Pettersson (S), Tuula Ojala (S), Elvy Enocksson (S), Leif Andersson (S) och Arne Andersson (S) meddelar att de inte deltar i besluten.



Forts § 195

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Budget 2019 – fördelning av ram och investeringsmedel"
upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Maria Appelgren.

Förslag ramfördelning.

Expedierats till:

Pia Svartén, controller/ekonom



Utbildningsnämnden

UN § 196

Dnr 2018/00442

Resursfördelning enligt resursfördelningsmodell 2019 - Förskola och grundskola

Beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar fastställa belopp för resursfördelning 2019 enligt framtaget förslag för förskola.
2. Utbildningsnämnden beslutar fastställa belopp för resursfördelning 2019 enligt framtaget förslag för grundskola, grundsärskola och fritidshem.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade den 29 oktober 2014, Un § 155, föreslå kommunfullmäktige besluta att anta riktlinjer för resursfördelningsmodell för förskoleverksamhet och för resursfördelningsmodell för grundskola F-9. De framtagna riktlinjerna omfattar inte pedagogisk omsorg. Principerna reviderades 2015-10-26, 2016-09-26 och 2017-09-25.

Riktlinjerna är framtagna för att motsvara kraven på kommunernas resursfördelning efter ändring i Skollagen den 1 juli 2014.

Enligt resursfördelningsmodellerna ska utbildningsnämnden årligen fastställa grundbelopp och besluta om viktning av de variabler som utgör underlag för struktur tilldelning.

I grundbeloppet finns specifika belopp för grundtilldelning, struktur tilldelning, tilldelning för nyanlända barn och unga, tilldelning för lokalkostnader, tilldelning till förskolor/skolor med få barn/elever, tilldelning för fritidshem och startbidrag till eventuell nystartad förskola.

Framtagna belopp bygger på riktlinjer för resursfördelningsmodellerna.

Sektor utbildning föreslår utbildningsnämnden besluta fastställa belopp för resursfördelning 2019 enligt framtaget förslag utifrån riktlinjer för resursfördelningsmodell för förskoleverksamhet och resursfördelningsmodell för grundskola F-9.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) föreslår att nämnden beslutar fastställa belopp för resursfördelning 2019 enligt framtaget förslag för förskola och beslutar fastställa belopp för resursfördelning 2019 enligt framtaget förslag för grundskola, grundsärskola och fritidshem.



Forts § 196

Bernt Ekström (V) yrkar att en utredning om tillhörighet för kosten ska genomföras.

Ordförande ställer förslagen i proposition och finner att nämnden beslutar enligt ordförandens förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Belopp för resursfördelning 2019 enligt antagen Resursfördelningsmodell" upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Maria Appelgren.

Resursfördelning 2019, förskoleverksamhet.

Resursfördelning 2019, grundskola F-9.

Expedierats till:

Pia Svartén, controller/ekonom



Utbildningsnämnden

UN § 197

Dnr 2018/00443

Barnpeng och elevpeng - grundbelopp - Fristående förskola och grundskola.

Beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar fastställa ersättningen för 2019 för fristående förskolor enligt förslag.
2. Utbildningsnämnden beslutar fastställa ersättningen för 2019 för fristående grundskolor och fritidshem enligt förslag.

Bakgrund

Bidraget till fristående förskolor, grundskolor, fritidshem och förskoleklasser ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. ”Offentliga bidrag på lika villkor, sfs 2009:672”.

Kommunens budget för verksamheten det kommande året ligger till grund för bidraget.

Bidraget består av ett grundbelopp och vid behov efter särskilt beslut enligt kommunens rutiner ett tilläggsbelopp.

Kommunens beslut om grundbelopp och tilläggsbelopp kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Grundbeloppet ska fördelas till kommunala och fristående förskolor, grundskolor och fritidshem så att ersättningen blir helt likvärdig.

Grundtilldelning till fristående förskolor, skolor och fritidshem innehåller ersättning för:

- Undervisning och pedagogisk verksamhet
- Utrustning, läromedel och förbrukning
- Elevhälsa (ej förskola, fritidshem)
- Måltider
- Administration
- Mervärdesskatt
- Lokalkostnader

Förutom grundtilldelningen i grundbeloppet, som är lika för alla barn inom samma verksamhet, görs också en strukturtilldelning utifrån socioekonomiska variabler. De socioekonomiska variablerna viktas och bildar ett index som utgår ifrån statistik inhämtad från SCB.



Forts § 197

För elever som går på en fristående för- eller grundskola utanför Mariestads kommun beräknas det socioekonomiska indexet på snittet av index för alla skolor belägna i Mariestads kommun.

Mariestads kommun har även tilldelning för nyanlända barn och elever, förskolor/skolor med få barn/elever och startbidrag för nystartad förskola, samma regler gäller för motsvarande fristående verksamheter.

Behandling på sammanträdet

Ordföranden Anette Karlsson (M) föreslår att nämnden fastställer ersättningen för 2019 för fristående förskolor enligt förslag och fastställer ersättningen för 2019 för fristående grundskolor och fritidshem enligt lagt förslag och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Barnpeng och elevpeng (grundbelopp) 2019" upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Maria Appelgren

Ersättning 2019 för fristående förskola 2019.

Ersättning 2019 för fristående grundskolor och fritidshem 2019.

*Expedierats till:
Pia Svartén, controller/ekonom
Torsö Skärgårdsskola
Sagoparken
Lillängsskolan
Ekhamra*



Utbildningsnämnden

UN § 198

Dnr 2018/00459

Lönepåslag 2018 Friförskola

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppet för lönepott 2018 för friförskolor. Beloppet för förskolan är 828,57 kr/barn.

Bakgrund

Beloppet är uträknat genom att dela förskolans lönepott (916 000 kr) med totalt antal barn för förskolorna (1 207 st) i Mariestads Kommun. Summa blir per barn och år (758,91 kr), sedan har administration (3%) lagts till och då blir summan per barn 781,91 kr.

Därefter har moms lagts på (6%)och detta ger en summa att utbetala per barn och år på 828,57 kr.

Barnantalen för friskolorna är baserade på november 2018. Då hade Torsö 29 st barn. Detta ger en utbetalning på 24 029 kr för förskolan. Sagopark hade 21 st barn och det ger en utbetalning på 17 400 kr. Montessori hade ett barn och det ger en utbetalning på 829 kr.

Beslutet kan överklagas.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Påslag för löneökning för 2018, friförskolor" upprättad av ekonom Pia Svartén, chef förskola Annica Henrysson och utbildningschef Maria Appelgren.

*Expedierats till:
Pia Svartén, controller/ekonom
Berörda friförskolor*

**Utbildningsnämnden**

UN § 199

Dnr 2018/00460

Påslag löneökning grundskola friskolor

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppen för lönepott 2018 till friskolor. För grundskolan är det 426,80 kr/elev och fritidshemmet 401,59 kr/elev.

Bakgrund

Påslag för lönepott 2018 för elever på friskolor fastställs enligt nedan.

Beloppet är uträknat genom att dela lönepotten för grundskolan (882 302 kr) med totalt antal elever för F-9 skolorna (2 257 st) i Mariestads Kommun. På detta vis fås en summa per elev och år (390,92 kr), sedan har administration (3%) lagts till och då blir summan per elev 402,92 kr. Därefter har moms lagts på med 6% och detta ger en summa att utbetala per barn och år på 426,80 kr. På samma sätt har påslaget för fritids räknats fram. Lönepott för fritids 349 431 kr har delats med antalet elever på fritids (950 st) i Mariestads kommun. På detta vis fås en summa per elev och år (367,82 kr), sedan har administration (3%) lagts till och då blir summan per elev 378,82 kr. Därefter har moms lagts på med 6% och detta ger en summa att utbetala per barn och år på 401,59 kr.

Elevantalen för friskolorna är baserade på november 2018. Då hade Lilläng 152 st som ger en utbetalning på 64 874 kr. Ekhamra 182 st som ger en utbetalning på 77 678 kr. Fredsberg en elev som ger en utbetalning på 427 kr. Montessori i Skövde en elev som ger en utbetalning på 427 kr. Raoul Wallenbersskolorna hade en elev som ger en utbetalning på 427 kr.

På de fristående fritidshemmen baseras elevantalen på november 2018. Då hade Lilläng 144 st elever som ger en utbetalning på 57 829 kr. Torsö hade 19 st elever som ger en utbetalning på 7 630 kr. Montessori i Skövde hade en elev som ger en utbetalning på 402 kr.

Beslutet kan överklagas.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Forts § 199

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Påslag för lönepott 2018 för friskolor" upprättad av ekonom Pia Svartén, grundskolechef Anna-Karin Yséus och utbildningschef Maria Appelgren.

Expedierats till:

Pia Svartén, controller/ekonom

Berörda grundfriskolor



Utbildningsnämnden

UN § 200

Dnr 2018/00326

Fastställande av läsåret 2019/2020

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att höstterminen 2019 börjar onsdag den 21 augusti och slutar fredagen den 20 december. Vårterminen 2020 börjar onsdagen den 8 januari och slutar fredagen den 12 juni.

Bakgrund

Enligt 3 kap. 2 och 3 §§ skolförordningen (2011:185) ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. Motsvarande bestämmelser finns i 3 kap. 1 och 2 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

Sektor utbildning har tagit fram förslag på läsårstider för 2019/2020.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Läsårstider 2019/2020" upprättad av utbildningschef Maria Appelgren.



Utbildningsnämnden

UN § 201

Dnr 2018/00444

Skolskjuts ändrat ansvar

Beslut

1. Utbildningsnämnden tillstyrker förslag om ändrad organisatorisk tillhörighet för skolskjutsverksamheten.
2. Utbildningsnämnden beslutar att en hållplatsutredning ska genomföras.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett utbildningsnämnden möjlighet att yttra sig i ärendet.

Skolskjutsplaneringen samordnas idag inom sektor ledning av en skolskjutshandläggare. Genom att organisera handläggningen inom sektor utbildning knyts arbetet närmare skolverksamheten.

Utöver skolskjutsverksamheten övergår kollektivtrafik +75 (seniorkort, Västtrafik) till utbildningsnämnden då det hanteras av samma handläggare.

Förslaget om ändrad organisatorisk tillhörighet för skolskjutsverksamheten har tagits fram i samarbete mellan sektor ledning och sektor utbildning.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut med tillägg om en hållplatsutredning och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag med tillägg om en hållplatsutredning.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Yttrande – Förändrad organisatorisk tillhörighet för skolskjutsverksamheten” upprättad av utbildningschef Maria Appelgren.

*Expedierats till:
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Monica Lalli, skolskjutshandläggare*

**Utbildningsnämnden**

UN § 202

Dnr 2018/00418

Lagändring - skolchef

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar utse utbildningschef till skolchef inom utbildningsnämndens ansvarsområden i enlighet med 2 kap 8a § skollagen.

Bakgrund

Enligt en ny bestämmelse i skollagen (2010:800) 2 kap 8a § ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter, lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Lagen trädde i kraft 2018-07-01.

Kravet gäller för såväl offentliga som fristående huvudmän. Bestämmelsen gäller hela skolväsendet och omfattar alla skolformer, från förskola till särskild utbildning för vuxna samt fritidshemmet.

Syftet med bestämmelsen är att påvisa att en eller flera personer i huvudmannens organisation ska se till att gällande föreskrifter följs. Dessutom ska bestämmelsen tydliggöra att det är skolchefens ansvar, inom ramen för befogenheter, att åtgärda eventuella brister inom verksamheten utifrån vissa författningskrav. Räcker inte det ska huvudmannen som ytterst ansvarig informeras.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Lagändring – Skolchef" upprättad av utbildningssekreterare Carina Törnell och utbildningschef Maria Appelgren.

*Expedierats till:
Maria Appelgren, utbildningschef*



Utbildningsnämnden

UN § 203

Dnr 2018/00008

Aktuellt - Utbildningschefen har ordet

Inget att informera om denna gång.



Utbildningsnämnden

UN § 204

Dnr 2018/00009

Ordföranden har ordet

Information om uppdrag som givits till utbildningschefen

- Utreda nedanstående punkter för programmet Marinteknik:
 - Utökad utbildning – högskolebehörighet.
 - Fartygsbefäl klass 8 samt dykutbildning.
 - Truckutbildning till alla.
 - Utbildning inom ”Grön motor”.
 - Närvaro vid Båtmässan i samarbete med kommunen eller företagarna.
 - Eventuell seglats i åk 3.
 - Undersöka samarbete med gymnasiet i Danderyd (tex. gällande seglats, klss8, dykarutbildning).

 - Ta fram förslag på målbeskrivning gällande vuxenutbildningen.

 - Utreda behovet av pedagogisk omsorg i Mariestads kommun på liknande sätt som kartläggningen som gjorts av behovet av kvällsomsorg. Samtliga vårdnadshavare med barn i förskoleålder eller yngre ska tillfrågas. Även eventuellt samarbete mellan dagbarnvårdare, (vid frånvaro av olika skäl), oavsett om de är bosatta i tätorten eller kransorterna ska utredas.
-



Utbildningsnämnden

UN § 205

Dnr 2018/00010

Rapporter

Inga rapporter inlämnade till dagens möte.

**Utbildningsnämnden**

UN § 206

Dnr 2018/00006

Delegationsbeslut 2018

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna

Delegat: Utbildningsnämndens arbetsutskott

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
E21	Beslut om mindre avsteg från beslutade läsårstider.	Dnr UN 2017/157

Delegat: Emma Bohman, rektor Tunaholmsskolan 7-9

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/422
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/423
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/431
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/456

Delegat: Stina Wallqvist, rektor Unicaskolan

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/421
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/427
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/428
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/450
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/454



Forts § 206

Delegat: Kajsa-Stina Helmersson, rektor Ullervad skola

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/437

Delegat: Linda Jiveborn, rektor Prismaskolan

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/455

Delegat: Annelie Norén Hovbjer, rektor Kvarnsten

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/429
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/430

Delegat: Synneve Åberg, rektor Högelidsskolan åk 7-9

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/441
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/445

Delegat: Tomas Ärlevik, rektor Högelidsskolan F-6

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/438
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/451
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/452

Delegat: Marie-Louise Brage, rektor Vadsboskolan

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/435
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2018/436



Forts § 206

Delegat: Ann-Sofie Bolinder, förskolechef Hertig Karls förskola

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Utökad vistelsetid på förskola § 5 kap 8 Skollagen	2018/453

Delegat: Förskolechefer i Mariestads kommun

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C1	Placeringar inom förskola	2018/439



Utbildningsnämnden

UN § 207

Dnr 2018/00005

Handlingar att anmäla 2018

Följande handlingar anmäls och läggs till handlingarna

1. Förvaltningsrättens avgörande, avslag om vite, Centralköket 2.
 2. Förvaltningsrättens avgörande, avslag om vite, Centralköket.
 3. Förvaltningsrättens avgörande, avslag om vite, Tunaholmsskolan.
 4. Kompetensutvecklingsplaner alla verksamheter.
 5. Lärlingskompassen - Inbjudan till Lärlingskompassens årsmöte 2019.
 6. Miljö- och Bygg - Extra offentlig kontroll Ullerås.
 7. Miljö- och Bygg - Livs Avgift extra offentlig kontroll Ullerås.
 8. Miljö- och byggnadsnämnden - Extra offentlig kontroll Humlet.
 9. Miljö- och byggnadsnämnden - Livs Avgift extra offentlig kontroll Humlet.
 10. Planenheten - Samrådsremiss detaljplan Moviken 3_1 m.fl.
 11. Planenheten - Underrättelse om granskning.
 12. SKL - Cirkulär 18041.
 13. SKL - Cirkulär 18047.
 14. Skolverket - Digitala nationella prov.
-