



Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadhuset kl 8:00 – 11.50	
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Ida Ekeroth (S) Henrik Karlsson (M) Anders Karlsson (C) Janne Jansson (S)	ordförande 2:e vice ordförande ledamot ersättare ledamot
Övriga deltagare	Lars Bergqvist Jonas Eriksson Robert Malmgren Erik Randén Hanna Asp Mats Widhage Marie Andersson Michael Nordin Rebecca Bergelin Kristofer Svensson Malin Eriksson	redovisningschef §§ 3-7 ekonomichef § 20 fastighetschef §§ 16-17, 20 exploateringschef §§ 15, 20, 21 planarkitekt § 16 näringslivschef § 13 trafikingenjör § 19 teknisk chef § 19 säkerhetssamordnare § 10 kommunchef kommunsekreterare
Justerare	Ida Ekeroth (S)	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare	Paragrafer §§ 1-23
	Malin Eriksson	
Ordförande	
	Johan Abrahamsson	
Justerande	
	Ida Ekeroth	



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-01-10		
Anslagsdatum	2018-01-12	Anslaget tas ner	2018-02-04
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Malin Eriksson		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förändring i ärendelistan

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar om följande ändringar i ärendelistan:

- Ärende 14, Inköp av elvägsskenor, utgår.
- Nytt ärende om åldersuppskrivning av ensamkommande barn och ungdomar tas upp som ärende 23.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) föreslår att ärende 14, Inköp av elväg ska utgå.

Anders Karlsson (C) yrkar att arbetsutskottet ska behandla ett extra ärende rörande åldersuppskrivning av ensamkommande barn och ungdomar på dagens sammanträde.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar först upp eget förslag till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Därefter tar ordföranden upp Anders Karlssons (C) yrkande till beslut och finner att utskottet beslutar i enlighet med förslaget.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 1

Dnr 2018/00010

Inbjudningar

1. SKL. Inbjudan till medborgardialog i komplexa samhällsfrågor kring inkludering och information – förtroendevald den 1 februari 2018 i Stockholm.
2. SJ. Inbjudan till trafikeringsmöte med SJ i Skövde den 26 januari 2018.
3. Länsstyrelsen mfl. Inbjudan till lanseringsträffar - Utmaningar för ett hållbart Sverige den 14 mars 2018 i Skövde.

Janne Jansson (S) deltar på lanseringsträffen i Skövde.

4. Landshövdingen. Inbjudan till middag med landshövdingen på residenset Marieholm den 17 januari 2018.

Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen är inbjudna till middagen och kommer att delta.

5. Karlstads kommun. Inbjudan till Vänerting i Karlstad den 19-20 mars 2018.
6. SKL. Inbjudan till Demokratidagen 2018 i Stockholm den 14 mars 2018.
7. Barnombudsmannen. Inbjudan att delta på Barnrättsdagarna den 24-25 april 2018 i Stockholm.
8. MSB. Information om MSB:s uppföljningsbesök gällande kommunens krisberedskapsarbete den 6 eller 7 mars 2018 i Mariestad.
9. HSN. Inbjudan till kommundialog mellan ÖHSN och Mariestads kommun den 16 januari 2018 i Mariestad.

Inbjudningarna anmäls och läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 2

Dnr 2018/00009

Handlingar att anmäla

1. Västra Götalandsregionen. Samverkansavtal för naturbruksutbildningar. (KS 2017/443)
2. SKL. SKL:s cirkulär 17:70 - Politisk information i skolan.
3. IT-nämnden. Protokollsutdrag § 44/17 – Förfrågan om inköp av en e-tjänsteplattform. (KS 2017/238)

Anmälningssärendena anmäls och läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 3

Dnr 2017/00406

Revidering av reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reviderat reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner.

Bakgrund

I Mariestads kommun finns sedan tidigare ett reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner. Med anledning av organisatoriska förändringar samt ett förändrat arbetssätt med en större andel elektroniska transaktioner behöver reglementet uppdateras.

Redovisningsenheten har med anledning av ovanstående upprättat ett förslag till reviderat reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner.

Revideringen innefattar en översyn av uppbyggnaden och rubriksättningen i reglementet, justeringar kopplat till sektorsorganisationen (istället för tidigare förvaltningsorganisation) samt även tydliggörande av roller för respektive attestnivå och beställningar.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Revidering av reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Tjänsteskrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2017-12-11,
Revidering av reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Förslag till reviderat reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Nuvarande reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Redovisningschef Lars Bergqvist)
(Ekonomichef Jonas Eriksson)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 4

Dnr 2017/00407

Revidering av tillämpningsanvisningar för reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till revidering av ”Tillämpningsanvisningar för attestreglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner”.

Bakgrund

Mariestads kommun har sedan tidigare ett reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner. Till reglementet finns det tillämpningsanvisningar som mer i detalj beskriver de olika momenten.

Med anledning av ett förändrat arbetssätt med en större andel elektroniska transaktioner har redovisningsenheten tagit fram ett förslag på reviderat reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner. I samband med detta behöver även de tillämpningsanvisningar som finns till reglementet revideras.

Redovisningsenheten har därför även upprättat ett förslag till revidering av tillämpningsanvisningarna som innefattar en översyn över uppbyggnaden och rubriksättningen samt tydliggörande av rollerna för respektive attestnivå. Speciellt funktionen beslutsattest och dess innebörd beskrivs mer utförligt.

Det är kommunstyrelsen som beslutar om ändringar i tillämpningsanvisningarna.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Revidering av tillämpningsanvisningar för reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Tjänsteskrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2017-12-11,
Revidering av tillämpningsanvisningar för reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Förslag till reviderade tillämpningsanvisningar för reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Nuvarande tillämpningsanvisningar för reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 4 (forts).

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Redovisningschef Lars Bergqvist)

(Ekonomichef Jonas Eriksson)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 5

Dnr 2017/00405

Revidering av kravregler för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat reviderat förslag av kravregler för Mariestads kommun.

Bakgrund

Mariestads kommun har sedan tidigare beslutade kravregler för verksamheternas fordringar. Med anledning av organisatoriska förändringar behöver reglerna revideras.

Redovisningsenheten har upprättat ett förslag till revidering av kravreglerna. Förändringarna i dokumentet är av redaktionell karaktär, så som justering av ordet förvaltning till sektor, verksamhet som inte längre sköts av kommunen har strukits (t ex avfallshantering), tjänster som inte längre finns inom kommunen har strukits och nämnder som ändrat namn har justerats.

Då revideringarna är av redaktionell karaktär och inte så många till antalet påvisas justeringarna i det nuvarande dokumentet för kravregler.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Revidering av kravregler för Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2017-12-11,
Kravregler för Mariestads kommun

Förslag till reviderade kravregler för Mariestads kommun

Kommunstyrelsen
Expedieras till:
(Redovisningschef Lars Bergqvist)
(Ekonomichef Jonas Eriksson)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 6

Dnr 2017/00430

Revidering av tillämpningsanvisningar till riktlinjer för upphandling och inköp

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet med hänvisning till att anvisningarna inte är utformade i enlighet med det uppdrag om centraliserad upphandlings- och inköpsorganisation som arbetsutskottet tidigare givit (Ksau § 341/15) och för att i anvisningarna tydliggöra syftet med uppgift om att de leverantörer Mariestads kommun upphandlar ska följa svensk lagstiftning.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat om tillämpningsanvisningar till riktlinjer för upphandling och inköp i Mariestads kommun (Ks § 221/15).

Med anledning av uppdaterade lagtexter, nya rutiner och aktuella beloppsgränser har redovisningsenheten upprättat ett förslag till reviderade tillämpningsanvisningar.

Ändringarna påvisas i nuvarande dokument för tillämpningsanvisningar där ny text är gulmarkerad och överstruken text ska utgå.

Behandling på sammanträdet

Anders Karlsson (C) yrkar att ärendet ska återremitteras med hänvisning till att anvisningarna inte är utformade i enlighet med det uppdrag om centraliserad upphandlings- och inköpsorganisation som arbetsutskottet tidigare givit (Ksau § 341/15) och för att i anvisningarna tydliggöra syftet med uppgift om att de leverantörer Mariestads kommun upphandlar ska följa svensk lagstiftning.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Karlssons (C) yrkande om återremiss till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Revidering av tillämpningsanvisningar till riktlinjer för upphandling och inköp

Tjänsteskrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2017-12-11,
Tillämpningsanvisningar till riktlinjer för upphandling och inköp

Förslag till reviderade tillämpningsanvisningar



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 6 (forts).

*Expedieras till:
Redovisningschef Lars Bergqvist
Ekonomichef Jonas Eriksson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 7

Dnr 2017/00381

Revisionsrapport avseende granskning av direktupphandling

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig över PwC:s granskningsrapport gällande direktupphandling i enlighet med upprättat förslag daterat 2017-12-22 som bland annat tydliggör följande förändringar och nya rutiner:

- Riktlinjerna för upphandling och inköp uppdateras och blir tydligare kring direktupphandlingar. Bland annat framgår att utsedda direktupphandlare i sektorerna ansvarar för att dokumentationen genomförs och förmedlas till upphandlingsenheten.
- Kommunchefens ledningsgrupp uppdateras i upphandlingsreglerna och riktlinjerna och får bland annat information om dokumentationskravet.
- Sektorernas ledningsgrupper får information om kravet på dokumentation men också för riktlinjer och tillämpningsanvisningar för upphandling och inköp.
- Redovisnings- och upphandlingsenheten gör egna uppföljningar mot de dokumenterade direktupphandlingarna för det fortsatta arbetet kring dokumentationskravet.
- Uppföljningsverktyget Bubo börjar användas mer frekvent. Tidigare har uppgifterna och datan i systemet säkerställts och nu påbörjas arbetet mot sektorerna mer direkt. Uppgifterna från Bubo tillsammans med arbetet i sektorerna ligger till grund för dokumentation och ökad avtalstrohet.
- Ekonomer som arbetar mot nämnderna får en tydligare roll kopplad till verksamheternas inköp. Den är redan beskriven i tillämpnings-anvisningarna för upphandling och inköp.
- Inköpsorganisationen med utsedda beställare får ökad kunskap i frågorna och rollen stärks.
- Redovisnings- och upphandlingsenheten fortsätter arbetet med möjligheterna till rekvisitioner vid inköp. Detta är en del i att minska antalet småinköp, minska antal personer som gör inköp och där även hela organisationens arbetssätt kring inköp påverkas.

Bakgrund

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning avseende rutiner kring och hantering av direktupphandlingar. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas arbete med direktupphandlingar är ändamålsenlig.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 7 (forts).

Revisionsrapporten överlämnades till kommunstyrelsen (och till fullmäktiges presidium för kännedom) 2017-11-10.

Redovisningsenheten har berett ärendet och upprättat ett förslag till yttrande gällande revisionsrapporten.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tillstyrker kommunchefens förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp kommunchefens förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02, Yttrande över revisionsrapport gällande granskning av direktupphandling

Tjänsteskrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2017-12-22, Revisionsrapport avseende granskning av direktupphandling

Förslag till yttrande över revisionsrapport gällande granskning av direktupphandling 2017-12-22

Kommunstyrelsen
Expedieras till:
(Redovisningschef Lars Bergqvist)
(Kommunrevisionen)
(Kommunfullmäktige jfk)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 8

Dnr 2017/00413

Revidering av nyttjanderättsavtal Karlsholme folkets park

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till revidering av nyttjanderättsavtalet för Karlsholme folkpark med justeringen i § 12 att kommunikeringen med folkparksföreningen ska ske minst sex kalendermånader innan arrangemangstillfället.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att följa upp intäktsklausulen i nyttjanderättsavtalet.

Bakgrund

Kommunchefen och fritidschefen har träffat företrädare för folkparksföreningen och diskuterat möjligheterna att förlägga ett särskilt arrangemang i Mariestad och på Karlsholme folkpark våren 2019.

Vid dessa diskussioner framfördes ett förslag om att kommunen fortsättningsvis ska ha möjlighet att prioritera speciellt viktiga arrangemang för Mariestad före andra på Karlsholme folkpark.

Förslaget som godkänts av båda parter formuleras på följande sätt:

”Kommunen äger exklusiv tillgång till folkparken vid arrangemang som kommunen bedömer som särskilt viktiga för Mariestad. Kommunen har därmed rätt att prioritera eget arrangemang före redan bokade arrangemang på folkparken. Kommunen måste dock kommunicera detta med folkparksföreningen minst 12 kalendermånader innan arrangemangstillfället.”

Fritidschefen föreslår att ovanstående text läggs till sist i paragraf 12 i ”Regler och prisnivå vid uthyrning” i nyttjanderättsavtalet för Karlsholme folkpark.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Revidering av nyttjanderättsavtal för Karlsholme folkets park

Tjänsteskrivelse upprättad av fritidschef Tomas Ekström 2017-12-14, Revidering av
nyttjanderättsavtal för Karlsholme folkets park

Förslag till reviderat nyttjanderättsavtal för Karlsholme folkets park



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 8 (forts).

Kommunstyrelsen
Kommunchef Kristofer Svensson
Expedieras till:
(Folkparksföreningen)
(Fritidschef Tomas Ekström)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 9

Dnr 2018/00006

Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta ”Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2018”.

Bakgrund

Mariestads kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan den 1 februari 2015. Det betyder att sverigefinnar i kommunen har särskilda rättigheter, utöver det grundskydd som lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724) ger alla fem nationella minoriteter i landet.

I enlighet med kommunstyrelsens tidigare beslut gällande organisation och arbetssätt för finskt förvaltningsområde, ska en årlig verksamhetsplan och budget tas fram i dialog med samrådsgruppen. Utgångspunkten för verksamhetsplanen är minoritetslagstiftningen och de krav som lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk ställer på Mariestads kommun som finskt förvaltningsområde.

Den svenska minoritetslagen och den omfattande kartläggningen av de sverigefinska kommuninvånarnas behov och önskemål från 2016 ligger till grund för 2018 års verksamhetsplan. De prioriterade satsningarna utgår från de önskemål och synpunkter som minoritetsrepresentanterna i samrådsgruppen samt kommunens interna samverkansgrupp för finskt förvaltningsområde framfört.

Verksamhetsplanen inklusive budget har behandlats på finska samrådsgruppens möte 2017-11-28 och på den interna samverkansgruppens möte 2017-12-12.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2018

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunikationschef Annika Björklund 2017-12-27,
Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2018

Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2018 upprättad av
samordnare Veera Säisä 2017-12-18

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Kommunikationschef Annika Björklund), (Samordnare finskt förvaltningsområde Veera Säisä)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 10

Dnr 2018/00012

Upphandling av kommunens försäkringsskydd

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott utser bolag B till försäkringsgivare avseende olycksfallsförsäkring för kommande avtalsperiod 2018-01-01 till 2020-12-31. Avtalet inkluderar rätt till årsvis förlängning till och med 2022-12-31.

Bakgrund

Kommunens försäkringsavtal löper ut 2017-12-31. En upphandling av nytt avtal har gjorts av kommunens försäkringsmäklare Söderberg och Partners. Försäkringen ingår i kommunens grundläggande försäkringsskydd och är något som kommunen måste teckna nytt avtal för. Avtalsperioden avser 2018-01-01 till 2020-12-31.

Säkerhetssamordnare Rebecca Bergelin presenterar de anbud som inkommit till Söderberg och Partners på sammanträdet.

Underlag för beslut

Powerpoint – Upphandling av olycksfallsförsäkring

Muntlig information på sammanträdet.

Expedieras till:
Säkerhetssamordnare Rebecca Bergelin
Ekonomichef Jonas Eriksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 11

Dnr 2018/00007

Kommunstyrelsens firmateckning

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avtal, skrivelser och övriga handlingar som kommunstyrelsen har beslutat om ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller, vid förhinder av denne av 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande och kontrasteras av kommunchef Kristofer Svensson, eller vid förhinder av denne av chef för sektor samhällsbyggnad Thomas Johansson eller ekonomichef Jonas Eriksson.

Beslutet ersätter Ks § 133/2017.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i augusti 2017 att avtal, skrivelser och övriga handlingar som kommunstyrelsen har beslutat om ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller, vid förhinder av denne av 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande och kontrasteras av kommunchef Kristofer Svensson, eller vid förhinder av denne av chefen för sektor ledning Katarina Lindberg eller ekonomichef Jonas Eriksson.

Då Katarina Lindberg avslutat sin anställning i Mariestads kommun föreslås att hon ersätts som firmatecknare i denna del av chefen för sektor samhällsbyggnad Thomas Johansson.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-12-20,
Kommunstyrelsens firmateckning

Expedieras till:
Kommunsekreterare Malin Eriksson
Nämndsekreterare Anneli Bergqvist
Samhällsbyggnadschef Thomas Johansson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 12

Dnr 2018/00008

Ställföreträdande kommunchef

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att utse Thomas Johansson, chef för sektor samhällsbyggnad, till ställföreträdande kommunchef vid de tillfällen då kommunchef Kristofer Svensson är frånvarande.

Bakgrund

Vid de tillfällen kommunchefen är ledig eller tillfälligt frånvarande av annan anledning, så som t ex kortare sjukdom, tjänsteresa eller semester bör en ställföreträdande kommunchef finnas för att säkerställa kontinuiteten för både den politiska verksamheten så väl som för sektorsorganisationen.

Ställföreträdande chef utför vid ordinarie chefs frånvaro löpande ärenden och beslutar i rutinärenden. Större beslut av principiell karaktär ska om möjligt anstå tills ordinarie chef är på plats.

Kommunchefen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott utser Thomas Johansson, chef för samhällsbyggnad, till ställföreträdande kommunchef.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-12-20,
Ställföreträdande kommunchef

Expedieras till:
Samhällsbyggnadschef Thomas Johansson
Kommunsekreterare Malin Eriksson
Nämndsekreterare Anneli Bergqvist

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 13

Dnr 2014/00391

Digitala skyltar längs E20

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avbryta arbetet med digitala skyltar längs E20.

Bakgrund

Utvecklingsenheten fick under första kvartalet 2016 i uppdrag att upprätta ett förslag till avtal för att etablera två digitala skyltar vid E20 på anvisad plats. Syftet med skyltarna är att ge information till besökare, genomresande och invånare om större publika evenemang samt kunna marknadsföra Mariestad som boende-, turist- och etableringsort. Möjlighet finns också att erbjuda verksamma företag, främst inom kommunen, annonsplats på skyltarna.

Kommunstyrelsen beslutade i mars 2016 att godkänna upprättat avtal där kommunen tillsammans med de kommunala bolagen erhåller en visningstid motsvarande 35 procent av den totala visningstiden på tavlorna. Kommunens åtagande i beslutet handlade om att kostnadsfritt upplåta mark, finansiera framdragande av el och fiber till skyltarna till en kostnad av ca 90 000 kronor samt årligen bekosta 50 procent av skyltarnas driftskostnader som beräknades uppgå till 100 000 kronor. Kommunstyrelsens beslutade vidare att utöka tekniska nämndens driftsbudget från och med år 2017 för att finansiera driftskostnaden för skyltarna.

Avtal tecknades i mars 2016 mellan Mariestads kommun (köpare) och Lejoma Pmarker AB (säljare). I avtalet beskrivs bl.a. nödvändiga förutsättningar som Lejoma Pmarker ska uppfylla för att skyltarna ska installeras och driftsättas, tex:

- att nödvändigt bygglov erhålls av säljaren
- att leverantören uppnår en tillräcklig införsäljning av andelar/visningstid till näringslivet

Under november 2017 har utvecklingsenheten stämt av nuläget i projektet och konstaterar att Lejoma Pmarker AB inte lyckas sälja in tillräcklig många andelar/visningstid till näringslivet i kommunen.

Utvecklingsenheten föreslår därför en finansieringsmodell som innebär att Mariestads kommun blir ägare till skyltarna och erhåller 40 procent visningstid på skyltarna. De kommunala bolagen och verksamma företag erhåller visningstid motsvarande 60 procent mot att de medfinansierar skyltarnas kapital- och driftskostnader.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 13 (forts).

Förslaget innebär att Lejoma Pmarker AB får uppdraget att inköpa, montera och driftsätta skyltarna samt ansvara för driften av skyltarna i enlighet med upprättat förslag till avtal.

Behandling på sammanträdet

Anders Karlsson (C) yrkar att arbetsutskottet ska besluta att avbryta arbetet med digitala skyltar längs E20.

Ida Ekeröth (S) tillstyrker Karlssons (C) yrkande.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Karlssons (C) yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02, Avtal för digitala skyltar längs E20

Tjänsteskrivelse upprättad av näringslivschef Mats Widhage 2017-12-28, Digitala skyltar längs E20

Förslag till avtal mellan Mariestads kommun och Lejoma Pmarker AB gällande digitala infartsskyltar

*Expedieras till:
Näringslivschef Mats Widhage
Utvecklingschef Jonas Nilsson*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 14

Dnr 2015/00179

Inköp av elvägsskenor

Ärendet utgår.

Expedieras till:

Utvecklingstrateg Ulrika Lindahl

Ekonomichef Jonas Eriksson

Ekonom Ida Nilsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 15

Dnr 2016/00451

**Beslut om antagande: Detaljplan för Nolhagen 3:6 m.fl.,
Mariestad centralort, Mariestads kommun**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för Nolhagen 3:6 mfl, Mariestads kommun.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och tekniska nämnden i uppdrag att budgetera rubricerad detaljplan för genomförande.

Arbetsutskottets beslut

Inför kommunstyrelsens behandling av ärendet ska underlaget kompletteras med en bilaga som tydliggör de paragrafer i PBL som det hänvisas till i plankartan.

Bakgrund

Sjölyckan är ett nytt bostadsområde i norra Mariestad som är under uppbyggnad. Med sitt sjönära läge med utsikt över Väneren och med natur tätt inpå boendet är det en attraktiv stadsdel. Detaljplanen för Nolhagen 3:6 mfl är nästa steg i utbyggnaden av Sjölyckan.

Huvudsyftet med detaljplanen för Nolhagen 3:6 mfl är att möjliggöra fortsatt utveckling av bostadsområdet Sjölyckan enligt intentionerna i tidigare dokument och beslut. Detaljplanens syfte är även att skapa byggrätter för nya bostäder i ett attraktivt läge där plats specifika värden tas tillvara genom att ny bebyggelse i stor utsträckning anpassas till befintlig topografi.

Detaljplaneförslaget utgår från den fördjupning av översiktsplanen som tagits fram för i norra Mariestad; Fördjupad översiktsplan för Mariestad Norra (2010) och detaljplanen för den tidigare etappen i Sjölyckan; Dp491 (2013).

Detaljplaneförslaget överensstämmer med intentionerna i tidigare handlingar, dock har strukturen förändrats för att bli ekonomiskt genomförbar i förhållande till platsens förutsättningar gällande terrängförhållanden, dagvattenhantering och möjlig etapputbyggnad.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02, Beslut om antagande: Detaljplan för Nolhagen 3:6 mfl, Mariestads kommun



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 15 (forts).

Tjänsteskrivelse upprättad av planarkitekt Hanna Asp 2017-12-21, Detaljplan för Nollhagen 3:6 mfl, Mariestads kommun

Plankarta, antagandehandling

Planbeskrivning, antagandehandling

Granskningsutlåtande

Markteknisk undersökningsrapport upprättad av Mitta geoteknik 2018-01-08

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

(Planarkitekt Hanna Asp)

(Sambällsbyggnadschef Thomas Johansson)

(Exploateringschef Erik Randén)

(Bygglönschef Malin Bengtsson)

(Projektchef Johan Bengtsson)

(Tekniska nämnden, Ewa Sallova)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 16

Dnr 2017/00330

Återrapportering av statusinventering av tekniska förrådet

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och överlämnar ärendet till tekniska nämnden för att arbeta in åtgärderna i kommande planering.

Bakgrund

Fastighetsavdelningen har fått i uppdrag att genomföra en statusinventering av tekniska förrådet för att kunna planera för kommande underhåll och eventuell renovering/utbyggnad.

Vid genomförande av statusinventeringen har byggnadens ut- och invändiga status, allmänna utrymmen och serviceutrymmen inventerats. I uppdraget har inte ingått att beskriva åtgärder som normalt ingår i den löpande fastighetsskötseln.

Vid inventeringen har stickprovskontroller utförts för att få en helhetsbild av fastighetens olika byggnadsdelar och installationer. Inventeringen visar att taken och tegelfasaderna generellt är i gott skick med undantag för parkavdelningens verkstad och personalutrymme. Kostnaden för att renovera dessa utrymmen bör ställas mot kostnaden att riva och bygga nytt. Fönster och dörrar är i gott skick medan portarna är av blandat skick. Innergårdens asfaltsbeläggning är i dåligt skick och säkerheten på gården bör ses över vad gäller markeringar o. dyl. Ett visst behov av att se över så att vatten och växtlighet hålls borta från faserna krävs. I garagen bör man se över slitaget på cementstolpar och vissa portar som behöver förstärkas eller underhållas. De tekniska installationerna såsom fjärrvärme och ventilation fungerar över lag bra men kräver vissa åtgärder.

Stora kostnadsposter är bland annat att åtgärda markytorna, nya ytskikt i omklädningsrum och duschar, uppgradering av frånluftsaggregat samt ny fasadbeklädnad för byggnad 8 (parkavdelningens utrymmen).

En sammanställning över åtgärder med prioritering och kostnadsförslag har upprättats. Fastighetsavdelningens uppfattning är att åtgärderna med hög prioritet bör utföras tillsammans som ett separat investeringsprojekt med syfte att återställa fastigheternas status. Ekonomiska medel för att genomföra en investering finns inte med i budget för år 2018.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Återrapportering av genomförd statusinventering av tekniska förrådet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 16 (forts).

Tjänsteskrivelse upprättad av fastighetschef Robert Malmgren och teknisk chef Michael Nordin 2017-12-08, Resultat efter genomförd statusinventering förråd

Sammanställning med statusbedömning inklusive förslag till prioriterade åtgärder och kostnader för fastighetskontoret/förrådet upprättad av Rejlers

Expedieras till:

Tekniska nämnden, Ewa Sallöva

Fastighetschef Robert Malmgren

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 17

Dnr 2016/00446

Fastigheter som är lämpliga för solcellspaneler

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge tekniska nämnden i uppdrag att utreda kostnader för samt upprätta drift- och investeringskalkyler för installationer av solcellspaneler på de fastigheter med högst prioritering i enlighet med upprättad fastighetslista.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-03-27 (§ 24) att ställa sig bakom en motion om installation av solceller på nybyggda fastigheter i de fall det är möjligt. Fullmäktige gav även tekniska nämnden i uppdrag att lämna förslag på vilka befintliga taktytor som är möjliga för uppförande av solcellspaneler.

Verksamhet teknik har gjort en sammanställning med prioritering av fastigheter som är lämpliga för solcellspaneler. Prioriteringen utgår från lämpliga fastigheter, deras nuvarande energiförbrukning, fastighetens läge samt skuggning på takytan.

Under åren 2017-2019 har regeringen avsatt 390 mnkr per år som stöd vid installation av solceller. Stödnivån uppgår till maximalt 30 procent och beräknas utifrån de stödberättigade installationskostnaderna. Högsta möjliga stöd per solcellssystem är 1.2 miljoner kronor.

Tekniska nämnden beslutade 2017-12-19, § 255 att överlämna informationen till kommunfullmäktige samt be kommunstyrelsen om uppdrag att utreda kostnader och upprätta drift- och investeringskalkyler för installationer av solcellspaneler på de fastigheter med högst prioritering i enlighet upprättad lista.

Behandling på sammanträdet

Ida Ekeröth (S) tillstyrker kommunchefens förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp kommunchefens förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02, Takytor på fastigheter som är lämpliga för solcellspaneler

Protokollsutdrag Tn § 255/17 – Lämpliga taktytor för solcellspaneler Mariestads kommun



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 17 (forts).

Sammanställning med prioritering över lämpliga takytor för solcellspaneler

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Tekniska nämnden, Ewa Sallova)

(Fastighetschef Robert Malmgren)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 18

Dnr 2017/00451

Taxor för ställplatser för husbilar i Mariestad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att höja taxan för ställplatserna i Mariestads kommun till:

- 160 kr/dygn utan tillgång till el
- 190 kr/dygn med tillgång till el

Taxan gäller från och med 2018-02-01.

Bakgrund

Verksamhet teknik har gjort en översyn av taxorna för ställplatser för husbilar. I översynen konstateras att taxan i Mariestad är lägre än på många platser i närområdet och med anledning av detta föreslås att taxan bör höjas för att ligga i nivå med avgifterna för andra ställplatser i närområdet samt även för den service som erbjuds.

Nuvarande avgift för ställplats utan el är 140 kr/dygn och med el 165 kr/dygn.

Tekniska nämnden beslutade 2017-12-19, § 251 att föreslå fullmäktige att besluta att höja taxan för ställplatserna i Mariestads kommun till 160 kr/dygn utan el och 190 kr/dygn inklusive el.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02, Taxor för ställplatser för husbilar i Mariestad

Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2017-12-17, § 251 – Taxor för ställplatser för husbilar i Mariestad

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Tekniska nämnden, Ewa Sallova)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 19

Dnr 2017/00452

Trafiksäkerhetsprogram för Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta ”Trafiksäkerhetsprogram för Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner” med den redaktionella justeringen att meningen ”*Alla nya gång- och cykelvägar som byggs ska ha belysning*” på sidan 11 ändras till ”*Alla nya gång- och cykelvägar som byggs ska i möjligaste mån ha belysning*”.

Bakgrund

I september 2014 gav teknisk nämnden (TN § 200) verksamhet teknik i uppdrag att se över och eventuellt revidera trafiksäkerhetsprogrammet.

Tidigare trafiksäkerhetsprogram som finns antaget är från 2008-2011 med tillhörande handlingsplan. Efter det har ingen uppdatering/revidering genomförts. Med anledning av detta har en större genomgång och omarbetning genomförts och verksamhet teknik har tagit fram ett förslag till nytt trafiksäkerhetsprogram.

Det nya trafiksäkerhetsprogrammet bygger på två delar. Den första delen ”Trafiksäkerhetsprogram för Mariestad, Töreboda och Gullspång” beskriver bland annat bakgrund till nationella trafiksäkerhetsarbetet, nuläget i kommunerna samt ett antal fokusområden som kommunen ska arbeta med för att uppnå en säker trafikmiljö och bidra till att de nationella målen uppfylls. Ett annat syfte med trafiksäkerhetsprogrammet är att ge stöd till verksamheten kring arbetet med olika åtgärder för att skapa en säker trafikmiljö och genomföra åtgärder på de ställen där de ger bäst effekt samt ge en tydlig bild av detta till invånarna i de tre kommunerna.

Till trafiksäkerhetsprogrammet kommer det upprättas handlingsplaner med konkreta förslag på åtgärder som behöver genomföras, en för respektive kommun. Dessa kommer kontinuerligt att uppdateras då förändringar och nya behov uppstår (till skillnad från programmet som är upprättat i syfte att vara mer bestående över tid och inte har samma behov av uppdateringar).

Tekniska nämnden beslutade 2017-12-19, § 249 att överlämna förslaget till trafiksäkerhetsprogram till kommunfullmäktige för antagande. Vid samma tillfälle beslutade nämnden även att överlämna programmet till MTG-styrgrupp för påseende.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Trafiksäkerhetsprogram för Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 19 (forts).

Protokollsutdrag från tekniska nämnden Tn § 249/17 – Förslag till
trafiksäkerhetsprogram för Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner

Förslag till trafiksäkerhetsprogram för Mariestad, Töreboda och Gullspång

Trafiksäkerhetsprogram för Mariestads kommun 2008-2011

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

(Trafikingenjör Hanna Lamberg)

(Teknisk chef Michael Nordin)

(Tekniska nämnden, Ewa Sallova)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 20

Dnr 3384

Information på sammanträdet

KS medel till förfogande drift och investering

Ekonomichef Jonas Eriksson redovisar utfall av kommunstyrelsens medel till förfogande år 2017 samt informerar även om aktuellt läge gällande kommunstyrelsens medel till förfogande inför 2018.

Med utgångspunkt i redovisningen av kommunstyrelsens medel till förfogande beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott att summan för Inspirationspriset (5000 kronor) fortsättningsvis ska finansieras via budgeten för kommunikationsenheten.

Ishallen**KS 2017/330**

Vid arbetsutskottets sammanträde 2017-12-20 återrapporterade fastighetsavdelningen uppdraget om gällande genomförande av statusinventering av ishallen som gavs i syfte att kunna planera för kommande underhåll och eventuell renovering/utbyggnad. Vid detta sammanträde fick tekniska nämnden i uppdrag att ta fram ett förslag till renovering alternativt nybyggnation av i första hand den byggnadsdel av ishallen som utgörs av omklädningsrum m.m. Samhällsbyggnadschefen och sektor samhällsbyggnad fick samtidigt i uppdrag att tillsammans med fritidsavdelningen ta fram ett förslag till helhetslösning för det samlade området för Vänershofs idrottsplats.

Fastighetschef Robert Malmgren ger arbetsutskottet en lägesrapport kring ovanstående uppdrag som nu har påbörjats.

Aktuella etableringar**KS 2017/229**

En detaljplan har tagits fram för handelsområde Hindsberg där en etablering hittills har genomförts. Ytterligare planarbete pågår och när den vinner laga kraft finns det en god planberedskap för ytterligare etableringar. Det pågår diskussioner med flera parter gällande etablering inom området och det finns önskan om att teckna avsiktsförklaringar som ska leda fram till försäljning av mark och genomförda etableringar.

Exploateringschef Erik Randén informerar utskottet om det aktuella etableringsläget i handelsområdet Hindsberg.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 20 (forts).

Uppdragslista

Ordförande Johan Abrahamsson (M) och kommunsekreterare Malin Eriksson kommer gemensamt att gå igenom listan över uppdrag från arbetsutskottet till kommunchefen och vid nästa sammanträde presentera ett förslag på reviderad lista.

Expedieras till:

Ekonomichef Jonas Eriksson

Ekonom Ida Nilsson

Kommunikationschef Annika Björklund

Fastighetschef Robert Malmgren

Exploateringschef Erik Randén

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 21

Dnr 5581

Uppdrag till kommunchefen

Nya Staden 1:7

KS 2018/27

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att sälja fastigheten Nya Staden 1:7. En statusrapport gällande försäljningsmöjligheter ska lämnas vid utskottets sammanträde den 24 januari 2018.

Ekonomiska månadsuppföljningar från IFO

Kommunstyrelsen arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att framledes redovisa för arbetsutskottet de ekonomiska månadsuppföljningar som görs inom socialnämnden kopplat till placeringar inom IFO.

Uppdragsbeskrivning kommunchef

I 7 kap. 2 § i den nya kommunallagen (som trädde i kraft 1 januari 2018) står att kommunstyrelsen i en instruktion ska fastställa hur kommundirektören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter.

Med anledning av detta ger kommunstyrelsens arbetsutskott kommunchefen i uppdrag att tillsammans med styrelsens presidium ta fram en sådan instruktion.

Planuppdrag för del av Skräddaretorp

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att upprätta ett planavtal för en revidering av detaljplan för del av Skräddaretorp, Torsö, Mariestads kommun.

Utökad utredningsuppdrag MTG

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att undersöka förutsättningar för samverkansmöjligheter inom MTG inom områdena PA/HR, administration och kost. Utgångspunkten ska vara samarbeten som regleras via avtal med Mariestads kommun som huvudman.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 21 (forts).

Bemanningsenhet

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att utreda bemanningsenhetens organisation och placering med syfte att utöka enhetens arbetsområden.

Föreläsning integration

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att bjuda in föreläsaren och fd polisen Mustafa Pashiri för att hålla sin föreläsning ”Kreativ integration” som har fokus på ensamkommande barn, kulturella skillnader och vägen till en lyckad integration.

Gemensam ”visionsdag” med utbildningsnämnden och socialnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att tillsammans med sektorcheferna för sektor utbildning och sektor stöd i omsorg ta fram ett förslag på ett program för en gemensam ”visionsdag” för kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och socialnämnden. Syftet med dagen är att ge nämnderna möjlighet att gemensamt diskutera aktuella framtidsfrågor som t ex framtidens skola, framtidens äldreomsorg, digitaliseringens möjligheter mm.

Uppdraget innefattar även att lämna förslag på lämpligt datum, tid, plats och vilka som ska delta.

*Expedieras till:
Kommunchef Kristofer Svensson*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 22

Dnr 4245

Ev. rapporter

Inga rapporter lämnas på dagens sammanträde.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 23

Dnr 2017/00246

Åldersuppskrivning ensamkommande barn och ungdomar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återta utskottets tidigare beslut från 2017-06-21, § 257 gällande polisanmälan av de ungdomar som fått sin ålder uppskriven till 18 år eller mer, i de fall det kan misstänkas att brott mot bidragsbrottslagen 2007:612 har begåtts.

Henrik Karlsson (M) och Johan Abrahamsson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

I samband med att socialchef Lotta Hjoberg och IFO-chef Anette Karlsson informerade arbetsutskottet om det aktuella läget i Mariestad gällande åldersuppskrivning av ensamkommande barn och ungdomar den 21 juni 2017 beslutade utskottet att Mariestads kommun, i de fall det kunde misstänkas att brott begåtts enligt bidragsbrottslagen 2007:612, ska polisanmäla de ungdomar som fått sin ålder uppskriven till 18 år eller mer.

Behandling på sammanträdet

Anders Karlsson (C) yrkar att arbetsutskottet ska återta sitt tidigare beslut från 2017-06-21, § 257 gällande polisanmälan av de ungdomar som fått sin ålder uppskriven till 18 år eller mer, i de fall det kan misstänkas att brott mot bidragsbrottslagen 2007:612 har begåtts.

Henrik Karlsson (M) yrkar att utskottet inte ska återta utskottets tidigare fattade beslut i ärendet (Ksau § 257/16).

Janne Jansson (S) tillstyrker Anders Karlssons (C) yrkande.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tillstyrker Henrik Karlssons (M) yrkande.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med Anders Karlssons (C) förslag.

Expedieras till:
Socialchef Lotta Hjoberg
IFO-chef Anette Karlsson