



Checklista för godkännande av enskild huvudman för förskola

2 kap. 5 § Skollagen

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem.

Godkännande ska lämnas om den enskilde

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga som anges i 5 a § 1-4 bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.

För att godkännande ska lämnas krävs därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller gymnasiesärskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Avser godkännandet förskoleklass, grundskola eller grundsärskola krävs därutöver att elevunderlaget är tillräckligt för att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt.

Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet eller förskoleenhet.

Kontrollpunkt (hur säkerställer förskolan följande)	Godkänt/Ej godkänt	Eventuell åtgärd
UTBILDNINGENS SYFTE		
Stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barn trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning (8:2 SL)		
Erbjudande av förskola i enlighet med 8:3-7 SL		
Lämplig sammansättning och storlek av barngrupper och i övrigt god miljö (8:8 SL)		



Kontrollpunkt (hur säkerställer förskolan följande)	Godkänt/Ej godkänt	Eventuell åtgärd
Barn som av fysiska psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd ska ges det stöd deras speciella behov kräver. Förskolechefens ansvar. Vårdnadshavarna ska ges möjlighet att delta vid utformningen av stödinsatserna (8:9 SL)		
Barn med annat modersmål ska ges möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål (8:10 SL)		
Fortlöpande samtal med vårdnadshavare om barnets utveckling samt utvecklingssamtal en gång/år (8:11 SL)		
Mottagande i enlighet med 8:18 SL Förskolan ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola. (8:18 SL)		
Är urvalsgrunderna godkända? (8:19 SL)		
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE		
Huvudmannen ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (4:3 SL)		
Planering, uppföljning och utveckling och utveckling av utbildningen på enhetsnivå under medverkan av personal, barn och vårdnadshavare. Förskolechef ansvarar. (4:4 SL)		
Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. (4:5 SL)		
Dokumentationskrav (kvalitetsverktyg) (4:6 SL)		



Kontrollpunkt (hur säkerställer förskolan följande)	Godkänt/Ej godkänt	Eventuell åtgärd
Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. (4:8 SL)		
ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING		
Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. SL (Rutiner/riktlinjer) (6:5 SL)		
Huvudmannen ska se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn (6:6 SL)		
Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling. (6:7 SL)		
Plan mot (diskriminering och) kränkande behandling upprättas årligen – åtgärder för kommande år och redogörelse för genomförda åtgärder föregående år (6:8 SL)		
Förebyggande och främjande arbete enligt Diskrimineringslagen (6:2 SL och Diskrimineringslagen)		
<u>Vid kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier:</u> Personals anmälningsskyldighet till förskolechef. Förskolechefs anmälningsskyldighet till huvudman. Utredningsskyldighet och vidtagande av åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (Rutiner/riktlinjer). (6:10 SL och Diskrimineringslagen)		



Kontrollpunkt (hur säkerställer förskolan följande)	Godkänt/Ej godkänt	Eventuell åtgärd
Förbud mot repressalier mot barn (6:11 SL)		
PERSONAL		
Utdrag ur belastningsregister vid anställning (2:31 SL)		
Huvudmannen ska se till att personalen ges möjligheter till kompetensutveckling Huvudmannen ska se till att förskollärare och annan personal har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet. (2:34 SL)		
LOKALER OCH UTRUSTNING		
De lokaler och den utrustning ska finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas (2:35 SL)		
LÄROPLAN Lpfö 98 Reviderad 2010		
ÄGARE/LEDNING		
Den enskilde ska genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten (2:5 p. 1 SL)		
Den enskilde ska ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten (2:5 p. 2 SL)		
Den enskilde ska i övrigt bedöms lämplig. (2:5 st. 3 SL) (Belastningsregisterutdrag kan begäras in, se 16 b § förordningen om belastningsregister)		