



Bedömningsunderlag för tillsyn av enskild huvudman för förskola

26 kap. Skollagen

En kommun har tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt.

Den vars verksamhet står under tillsyn enligt lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och material.

Tillsynsmyndigheten ska inom ramen för tillsyn lämna råd och vägledning.

En tillsynsmyndighet får förelägga en huvudman som enligt denna lag står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten.

En tillsynsmyndighet får istället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som enligt lag står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.

En tillsynsmyndighet får avstå från ingripande om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Kontrollpunkt tillsyn	Beslut	Skäl för beslut
UTBILDNINGENS SYFTE		
Stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barn trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning (8:2 SL)		
Erbjudande av förskola i enlighet med 8:3-7 SL		
Lämplig sammansättning och storlek av barngrupper och i övrigt god miljö (8:8 SL)		



Kontrollpunkt tillsyn	Beslut	Skäl för beslut
Barn som av fysiska psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd ska ges det stöd deras speciella behov kräver. Förskolechefens ansvar. Vårdnadshavarna ska ges möjlighet att delta vid utformningen av stödinsatserna (8:9 SL)		
Barn med annat modersmål ska ges möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål (8:10 SL)		
Fortlöpande samtal med vårdnadshavare om barnets utveckling samt utvecklingssamtal en gång/år (8:11 SL)		
Mottagande i enlighet med 8:18 SL Förskolan ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola. (8:18 SL)		
Är urvalsgrunderna godkända? (8:19 SL)		
SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE		
Huvudmannen ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (4:3 SL)		
Planering, uppföljning och utveckling av utbildningen på enhetsnivå under medverkan av personal, barn och vårdnadshavare. Förskolechef ansvarar. (4:4 SL)		
Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. (4:5 SL)		
Dokumentationskrav (kvalitetsverktyg) (4:6 SL)		



Kontrollpunkt tillsyn	Beslut	Skäl för beslut
Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. (4:8 SL)		
PERSONAL		
Utdrag ur belastningsregister vid anställning (2:31 SL)		
Huvudmannen ska se till att personalen ges möjligheter till kompetensutveckling Huvudmannen ska se till att förskollärare och annan personal har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet. (2:34 SL)		
LOKALER OCH UTRUSTNING		
De lokaler och den utrustning ska finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas (2:35 SL)		
ÄGARE/LEDNING		
Den enskilde ska genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten (2:5 p. 1 SL)		
Den enskilde ska ha ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten (2:5 p. 2 SL)		
Den enskilde ska i övrigt bedöms lämplig. (2:5 st. 3 SL)		