



Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, kl 8:00 – 14:10	
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Rune Skogsberg (C) Janne Jansson (S) Henrik Karlsson (M) Linnea Wall (S)	ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande ledamot tj.görande ersättare
Övriga deltagare	Se nästa sida.	

Justerare Janne Jansson

Justerings plats och tid Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragrafer §§ 184-205  
Malin Eriksson

Ordförande \_\_\_\_\_  
Johan Abrahamsson

Justerande \_\_\_\_\_  
Janne Jansson



Övriga deltagare

Björn Nilsson (S)	v. ordf. styrelsen VänerEnergi § 187
Anna Mossberg (M)	ordf. styrelsen VänerEnergi §§ 186-187
Björn Fagerlund (M)	ordf. socialnämnden § 186
Sebastian Clausson (S)	v. ordf. socialnämnden § 186
Anette Karlsson (M)	ordf. utbildningsnämnden § 186
Sture Pettersson (S)	v. ordf. utbildningsnämnden § 186
Suzanne G Michaelsen (S)	ordf. tekniska nämnden § 186
Sven-Inge Eriksson (KD)	2:e v. ordf. tekniska nämnden § 186
Kjell Lindholm (C)	ordf. miljö- och bygg.nämnden § 186
Anders Bredelius (M)	2:e v. ordf. miljö- och bygg.n. § 186
Erik Ekblom (M)	kommunstyrelsen § 186
Stefan Ericson (M)	kommunstyrelsen § 186
Anders Karlsson (C)	kommunstyrelsen § 186
Göran Hellström (L)	kommunstyrelsen § 186
Leif Udéhn (S)	kommunstyrelsen § 186
Marie Engström Rosengren (V)	kommunstyrelsen § 186
Mats Karlsson (MP)	kommunstyrelsen § 186
Christina Olsson	ekonomichef §§ 186, 187
Rolf Åkesson	vd VänerEnergi § 187
Maria Appelgren	utbildningschef § 186
Lotta Hjöberg	socialchef § 186
Michael Nordin	teknisk chef §§ 186, 193
Annika Kjellkvist	miljö- och byggnadschef § 186
Stefan Wallenå	personalchef §§ 186,
Annica Olsson	ekonomienhetschef § 186
Ida Nilsson	ekonom § 186
Pia Möller	ekonom § 186
Elisabeth Westberg	ekonom § 186
Annika Björklund	kommunikationschef § 199
Stefan Wallenå	personalchef §§ 195-198
Amanda Haglind	enhetschef VA § 193
Adam Johansson	planarkitekt § 190
Hanna Asp	planarkitekt § 188
Kristofer Svensson	kommunchef
Malin Eriksson	kommunsekreterare



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>		
Sammanträdesdatum	2018-05-23		
Anslagsdatum	2018-05-28	Anslaget tas ner	2018-06-20
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Malin Eriksson		

---



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 184

Dnr 2018/00009

**Handlingar att anmäla**

---

1. Ljusbo Hyreshus AB  
Skrivelse från Ljusbo Hyreshus AB i Bollnäs med förfrågan om att tillhandahålla mark och bygglov för 15 lägenheter i naturnära läge.  
(KS 2018/232)
2. Töreboda kommun  
Protokollsutdrag Ks § 181/18 angående projektet Ung Arena 9.0. Svar på skrivelse från Mariestad kommun angående implementering av projektet Unga Arena som ordinarie verksamhet efter projekttidens utgång.
3. Länsstyrelsen  
Minnesanteckningar från Hornborgarrådet som genomfördes den 5 april 2018.
4. Kommunstyrelsen i Götene kommun  
Protokollsutdrag Ks § 92/18 - Ansökan om driftbidrag till Mariestads Sjöservice/Sjöexpressen
5. Kommunstyrelsen i Lidköpings kommun  
Protokollsutdrag Ks § 118/18 - Ansökan om driftbidrag till Mariestads Sjöservice/Sjöexpressen

---

*Handlingarna anmäls och noteras i protokollet.*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 185

Dnr 2018/00010

**Inbjudningar**

---

1. Leader Nordvästra Skaraborg  
Inbjudan att åka med ”Leaderbussen” den 18 maj 2018.
2. Sustainable Innovation mfl  
Inbjudan till seminarium och visning av Soldrift Sjöängen i Askersund den 17 maj 2018.
3. SKL  
Inbjudan till SKL:s landsbygdskonferens i Stockholm den 13 juni 2018.

---

*Inbjudningarna anmäls och noteras i protokollet.*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 186

Dnr 2018/00015

**Budgetdialog inför beslut om budget 2019 för Mariestads kommun**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har kallat nämndernas presidier och berörda tjänstemän till en budgetdialog inför budget 2019 med flerårsplan 2020-2021. Syftet med mötet är att ge samtliga en aktuell bild av budgetläget för år 2019 samt att kommunstyrelsens arbetsutskott ska få närmare information om nämndernas åtgärder för att nå de preliminära budgetramarna. Vid budgetdialogen avhandlas följande informationspunkter och ärenden:

- Budgetprocess
- Omvärldsanalys och utmaningar inför 2019
- Utbildningsnämnden, konsekvenser av preliminära budgetramar
- Miljö- och byggnadsnämnden, konsekvenser av preliminära budgetramar
- Socialnämnden, konsekvenser av preliminära budgetramar
- Tekniska nämnden, konsekvenser av preliminära budgetramar
- Kommunstyrelsen, konsekvenser av preliminära budgetramar
- Tidplan för budgetprocessen
- Budgetförutsättningar
- Politisk inriktning och prioritering

Vid budgetdialogen informerar även ekonomichefen om den fortsatta politiska processen kring budget och mål för 2019.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-15,  
Budgetdialog med nämnderna inför beslut om budget 2019 för Mariestads kommun  
med flerårsplan 2020-2021

---

*Expedieras till:*

*Ekonomichef Christina Olsson, Samtliga nämnder, Samtliga sektorchefer*

*Teknisk chef Michael Nordin, Miljö- och byggnadschef Annika Kjellkvist*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 187

Dnr 2018/00195

**Bolagsdag med VänerEnergi AB**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.  
Dialogmötet ska rapporteras till kommunstyrelsen 2018-05-28.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har bjudit in presidiet för VänerEnergi AB samt bolagets vd till bolagsdag. Mötena genomförs två gånger årligen, en gång på våren och en gång på hösten.

Vid mötet diskuteras bland annat följande frågor/områden:

**Dialog om ägarinstruktion förmedlad vid bolagsstämma**

Arbetsutskottet och VänerEnergi diskuterar den instruktion som kommunstyrelsen gett till kommunens ombud inför bolagets årsstämma. I instruktionen uttalar kommunen en vilja om att VänerEnergi ytterligare ska öka arbetet för industriell förnyelse och energiinnovativa system i Mariestad och utveckla konceptet ”vätgas total” där tanken är att VänerEnergi övertar och långsiktigt ansvarar för de investeringar som kommunen genomför kopplat till Vänerenergis nya verksamhetsområde Nya Energisystem. Kommunen vill även att VänerEnergi och Mariehus tillsammans med kommunen ska samordna sin marknadsföring i en gemensamt finansierad struktur/organisation ledd av Mariestads kommun. Syftet är att öka den samlade nyttan och stärka Mariestads marknadsföring kring bostadsutveckling och industriell förnyelse. Styrelsen i bolaget redogör för hur de har uppfattat innebörden av uppdragen.

Med utgångspunkt i de projekt som avser energiinnovativa system (vätgas, elektolysör, solceller mm) får kommunchefen och vd för bolaget i uppdrag att ta fram ett förslag till avtal som tydliggör åtaganden, ansvarsgränser och kostnadsfördelning.

**Energitjänster i VänerEnergi**

VänerEnergi får en del frågor om de har möjlighet att tillhandahålla till exempel solceller och laddboxar. Med anledning av detta lyfter bolagets vd fråga kring energitjänster till diskussion då det är en principiell fråga och bolaget önskar få ägarens syn inför eventuell fortsatt utredning. Arbetsutskottet uttrycker tveksamhet avseende tjänster kopplat till solceller. Bolaget kommer att göra en omvärldsbevakning inom området under sommaren/hösten och återkommer till arbetsutskottet vid höstens dialogmöte.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 187 (forts).

---

**In-house bolag (diskussion)**

Vd Rolf Åkesson informerar utskottet om möjligheter att bilda in-housebolag, vad ett sådant bolag innebär, vad syftet är och vad det kan ha för uppdrag. Arbetsutskottet ställer sig positiva till bildande av in-housebolag inom VänerEnergi. Kommunledningarna i Töreboda och Mariestad kommer att kallas till ett möte med VänerEnergi för att fortsätta diskutera frågan.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-07,  
Bolagsdag med VänerEnergi AB

---

*Expedieras till:  
Kommunstyrelsen (anmälas)  
VänerEnergi AB, Rolf Åkesson*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 188

Dnr 2016/00279

**Översiktsplan för Mariestads kommun**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunfullmäktige antar Översiktsplan för Mariestads kommun 2030.

2. I och med ovanstående beslut upphör följande handlingar att gälla:

Översiktsplan 2015 (Kf § 104/03)

FÖP Sjöstaden (Kf § 121/08)

FÖP Mariestad Norra (Kf § 108/10)

Vindbruksplan (Kf § 62/10)

LIS-plan (Kf § 85/11)

FÖP Mariestad (Kf § 69/13)

3. När planen vunnit laga kraft får kommunstyrelsen i uppdrag att digitalisera planen.

Janne Jansson (S) lämnar en protokollsanteckning. (Se bilaga 1).

**Bakgrund**

Översiktsplanen är ett strategiskt kommunövergripande dokument som ska redovisa huvuddragen i mark- och vattenanvändningen och hur den bebyggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Översiktsplanen redovisar även hur kommunen avser att tillgodose riksintressen och miljökvalitetsnormer och möta upp gentemot regionala och nationella planer och mål.

En översiktsplan är inte bindande, enbart vägledande. Den ger inga rättigheter eller skyldigheter till vare sig enskilda eller myndigheter. I planen vägs och prioriteras olika allmänna intressen mot varandra.

Kommunstyrelsen beslutade 2010-02-11 att den kommunövergripande översiktsplanen från år 2003 skulle aktualiseras. Planenheten har arbetat sedan hösten 2015 för att i flera steg aktualisera översiktsplanen.

De dokument som tagits fram parallellt med själva översiktsplanen kommer fortsatt att gälla, medan tidigare tillägg och fördjupningar upphör. Relevant fakta från dessa dokument har dock arbetats in i översiktsplanen 2030. Följande dokument gäller fortsatt ihop med översiktsplanen:

- Landsbygdsstrategi (2016)
- Klimatanpassningsplan (2017)
- Bostadsförsörjningsprogram (2018)



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 188 (forts).

---

Samråd av planförslaget har genomförts mellan den 23 mars – 22 juni 2017. Utställning av det reviderade planförslaget genomfördes den 26 februari – 22 april 2018. Upprättad antagandehandling har i viss mån reviderats utifrån inkomna synpunkter under utställningen.

### Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) meddelar att han önskar lämna en skriftlig protokollsanteckning vilket godkänns av ordförande Johan Abrahamsson (M).

### Underlag för beslut

Översiktsplan Mariestads kommun 2030, antagandehandling

Tjänsteskrivelse upprättad av planarkitekt Hanna Asp 2018-05-09, Översiktsplan för Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-14, Beslut om antagande: Översiktsplan för Mariestads kommun

---

*Kommunfullmäktige*

*Expedieras till:*

*(Kommunchef Kristofer Svensson)*

*(Sambällsbyggnadschef Thomas Johansson)*

*(Socialchef Lotta Hjöberg)*

*(Utbildningschef Maria Appelgren)*

*(Teknisk chef Michael Nordin)*

*(Planenbeten)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 189

Dnr 2017/00380

**Medborgarförslag om att sätta upp en vippfyr i hamnområdet**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen är positiv till idén om en vippfyr i hamnområdet, men konstaterar samtidigt att området inte är färdigprojekterat. Vippfyren kommer att tas med i framtida projektering och prövas i tillhörande budgetarbete.

Kommunstyrelsen anser därmed att medborgarförslaget är besvarat.

**Bakgrund**

Bo Björk har i ett medborgarförslag föreslagit att en vippfyr uppförs i Mariestads hamnområde. Kommunfullmäktige beslutade 2018-01-29 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Sektor samhällsbyggnad har berett ärendet och föreslår att medborgarförslaget tillstyrks. En vippfyr kommer att berika miljön och bidra till fler besökare till hamnområdet. En preliminär beräkning visar att kostnaden för grundläggning och fundament, belysningskabel och återställningsarbeten uppgår till 196 tkr. Totalt beräknas vippfyren kosta högst 250 tkr.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-14, Svar på medborgarförslag om vippfyr

Tjänsteskrivelse upprättad av samhällsbyggnadschef Thomas Johansson 2018-05-08, Medborgarförslag angående vippfyr i Mariestads hamn

Medborgarförslag om vippfyr från Bo Björk, 2017-12-12

---

*Kommunstyrelsen*

*Expedieras till:*

*(Bo Björk)*

*(Samhällsbyggnadschef Thomas Johansson)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 190

Dnr 2018/00228

**Inbjudan till samråd om väg 26 gång- och cykelpassage vid Karleby Mariestads kommun**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna följande remissvar:

Mariestads kommun är positiva till Trafikverkets remitterade förslag på planskild gång- och cykelpassage vid Karleby. Förslaget bedöms ha tagit god hänsyn till det angränsande riksintresset för kulturmiljövård och bevarande av den befintliga landskapsbilden, då passagen föreslås att anläggas som en tunnel under väg 26.

Förslaget framhåller vikten av att passagens utformning ska vara attraktiv och bidra till en hög upplevd säkerhet, för att oskyddade trafikanter inte ska gena över väg 26 samt att passagen ska upplevas som trygg. Kommunen instämmer helt i Trafikverkets resonemang och ser fram emot att ta del av kommande mer detaljerade utformningsförslag.

**Bakgrund**

Trafikverket har inbjudit Mariestads kommun att lämna synpunkter på samrådsförslag om väg 26, specifikt en planskild gång- och cykelpassage vid Karleby. Eventuella synpunkter ska vara Trafikverket tillhanda senast den 25 maj 2018.

Remitterat förslag till ny vägplan för planskild gång- och cykelpassage under väg 26 vid Karleby är ett av delprojekten i genomförandet av Åtgärdsvalsstudien (ÅVS) för väg 26 Halmstad- Kristinehamn som slutfördes 2017. Cykelpassagen är ett av flera likande parallella projekt för att förbättra säkerheten och tillgängligheten för oskyddade trafikanter längs med väg 26.

Förslagets syfte är att förbättra säkerheten för oskyddade trafikanter i rörelser över väg 26 mellan områdets busshållplatser och pendlarparkeringen.

**Underlag för beslut**

Samrådsunderlag: Väg 26 mellan Skövde och Mariestad, planskild gång- och cykelpassage vid Karleby

Tjänsteskrivelse upprättad av planarkitekt Erik Söderström 2018-05-08, Väg 26 mellan Skövde och Mariestad, planskild gång- och cykelpassage vid Karleby

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-14, Svar på remiss gällande väg 26 mellan Skövde och Mariestad, planskild gång- och cykelpassage vid Karleby



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 190 (forts).

---

*Expedieras till:  
Planarkitekt Erik Söderström  
Trafikverket*



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 191

Dnr 2018/00174

## Medfinansiering gällande byggnation av gästhamnsbrygga i Sjötorp

---

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen ställer sig positiv till att tillsammans med AB Göta kanalbolag ansöka om medel (1 200 tkr) hos Jordbruksverket för byggnation av en ny gästhamnsbrygga i Sjötorp, under förutsättning att Mariestads kommun och AB Göta kanalbolag finansierar lika stora delar av totalkostnaden, det vill säga 210 000 kronor var (vilket motsvarar 17,5 procent av totalkostnaden).
2. Bryggan ska efter färdigställande ägas av AB Göta kanalbolag som även ska ansvara för skötsel av bryggan.
3. Kostnaden om 210 000 kronor, finansieras ur kommunstyrelsens medel till förfogande år 2019.

### Bakgrund

Mariestads kommun avser att, i samråd med AB Göta kanalbolag, ansöka om statlig medfinansiering av en ny gästhamnsbrygga i Sjötorp. Bryggan som kommer att vara 100 m lång byggs längs den södra sidan av övre hamnbassängen och planeras stå klar i maj 2019.

AB Göta kanalbolag har beräknat kostnaden för bryggan till 1 200 tkr. Enligt uppgift från Jordbruksverket finns möjlighet att få statligt stöd med upp till 65 procent av totalkostnaden. Kanalbolaget har åtagit sig att stå för 120 tkr, det vill säga 10 procent av totalkostnaden, samt ansvara för ansökan och byggnationen. Mariestads kommun föreslås bidra med 300 tkr, vilket motsvarar 25 procent av totalkostnaden.

Sektor samhällsbyggnad föreslår att kommunens kostnad för byggnationen tas från kommunstyrelsens medel till förfogande år 2019.

Ansökan till Jordbruksverket skickas in under juni månad 2018.

### Underlag för beslut

Skrivelse från AB Göta kanalbolag 2018-03-27, Hemställan om medfinansiering gällande byggnation av gästhamnsbrygga i Sjötorp inför ansökan om medel från Jordbruksverket

Skrivelse från AB Göta kanalbolag 2018-05-08 med information gällande fördelning av kostnader för byggnationen



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 191 (forts).

---

Tjänsteskrivelse upprättad av samhällsbyggnadschef Thomas Johansson 2018-05-08,  
Medfinansiering av gästhamnsbrygga i Sjötorp

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-14,  
Medfinansiering gällande byggnation av gästhamnsbrygga i Sjötorp

---

*Kommunstyrelsen*

*Expedieras till:*

*(AB Göta kanalbolag)*

*(Samhällsbyggnadschef Thomas Johansson)*

*(Ekonom Ida Nilsson)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 192

Dnr 2018/00179

**Ansökan om bidrag till upprustning av Siggaruds bygdegård**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett bidrag till Siggaruds bygdegårdsförening om 150 000 kronor till upprustning av Siggaruds bygdegård.

Följande villkor ska gälla för bidraget:

Pengarna ska användas som offentlig medfinansiering till stöd från landsbygdsprogrammet under förutsättning att ansökan blir beviljad hos Länsstyrelsen.

Om projektets utgifter blir lägre än beräknat ska Siggaruds bygdegårdsförening betala tillbaka eventuellt för högt utbetalad medfinansiering.

2. Summan finansieras via kommunens budget för mark- och exploatering.

**Bakgrund**

Siggaruds Bygdegårdsförening har gjort en omstart av sin verksamhet efter att ha legat i träda under cirka tio år. Föreningen har rekryterat medlemmar, upprättat nya stadgar och har i dagsläget drygt 120 medlemmar. Navet i verksamheten är bygdegården. Den har ett stort behov av renovering för att bli en attraktiv möteslokal för alla åldrar. I området, som är mellan Lyrestad, Hova och Sjötorp är det ont om samlingslokaler.

Föreningen har en rad aktiviteter på gång och de håller även på att skapa ett ungdomsråd. Barn- och ungdomar har ett begränsat utbud av aktiviteter i området och därför vill föreningen satsa på dem utifrån de önskemål som de unga själva har.

Siggaruds bygdegård söker pengar för renovera bygdegården. Det handlar om toalett, avlopp, bergvärme samt el.

Föreningen har lämnat in en ansökan om projektstöd inom landsbygdsprogrammet och åtgärden investeringar i fritids- och idrottsanläggningar. Detta stöd kräver att en annan offentlig aktör är med och medfinansierar projektet och det är därför föreningen söker pengar hos Mariestads kommun.

**Koppling till Vision 2030**

Projektet bidrar till att nå visionen om Mariestad- internationellt modellområde. Denna del i visionen talar bland annat om hög livskvalitet, trygg boendemiljö samt entreprenörskap. Mariestad ska vara en attraktiv kommun med stark växtkraft på såväl på landsbygden som i de mindre samhällena och stadskärnan. För att uppnå



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 192 (forts).

---

visionen behöver kommunen ha engagerade människor som vill utveckla sin egen bygd och som kan få stöd i det arbetet. Mötesplatser där människor i alla åldrar kan träffas är en förutsättning för utveckling av landsbygden.

**Koppling till landsbygdsstrategin**

Projektet bidrar till att ta tillvara på platsens unika värden och engagemang. Landsbygdsstrategin pekar på vikten av att koppla samman människor, platser och funktioner för att få igång innovativa utvecklingsprocesser. En förutsättning för att detta ska ske är att mötesplatser är tillgängliga för alla. En bygdegård är en sådan mötesplats. Landsbygdsstrategin talar också om vikten av att människor deltar i kultur- och fritidsaktiviteter och en bygdegård möjliggör att detta blir tillgängligt på nära håll.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-09, Svar på ansökan om bidrag till upprustning av Siggaruds bygdegård

Ansökan om bidrag till upprustning av Siggaruds bygdegård, inskickad av Siggaruds Bygdegårdsförening.

Riktlinjer Kommunal medfinansiering vid ansökan om projektstöd för investeringar i fritids- och idrottsanläggningar.

Checklista vid bedömning av kommunal medfinansiering vid ansökan om projektstöd för investeringar i fritids- och idrottsanläggningar.

Tjänsteskrivelse upprättad av samhällsbyggnadsstrateg Maria Gustavsson 2018-05-03, Ansökan om bidrag till upprustning av Siggaruds bygdegård.

---

*Kommunstyrelsen*

*Expedieras till:*

*(Siggaruds bygdegård)*

*(Ekonom Ida Nilsson)*

*(Samhällsbyggnadsstrateg Maria Gustavsson)*

*(Mark- och exploateringschef Erik Randén)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 193

Dnr 2018/00059

**Igångsättningstillstånd för anläggande av överföringsledningar till Askevik och Moviken**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja tekniska nämnden igångsättningstillstånd för att anlägga överföringsledningar mellan Sjötorp och Moviken samt anlägga ledningsnät inom Moviken och Askevik till en kostnad om 49 000 tkr.

Verksamhet teknik får i uppdrag att försöka minimera kostnaderna med målsättningen att vid slutredovisningen presentera siffror som är lägre än den kalkylerade kostnaden om 49 000 tkr.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige i Mariestad har antagit VA-plan för åren 2016-2026. I enlighet med VA-planen ska arbetet med att förse områdena Askevik och Moviken med kommunala vatten- och spillvattentjänster påbörjas 2017 och slutföras under 2019.

Kommunfullmäktige fattade i februari 2018 beslut om att bilda verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen i Askevik och Moviken (Kf §19/18). Samtidigt fick tekniska nämnden i uppdrag att lämna förslag på alternativ för hur det är möjligt att tillgodose VA inom de nya verksamhetsområdena och kommunstyrelsen fick i uppdrag att besluta om igångsättningstillstånd i samband med att tekniska nämnden presenterar sina förslag.

Inom verksamhetsområdet har kommunen en skyldighet att förse fastigheterna med kommunala vattentjänster enligt lagen om allmänna vattentjänster. Kommunen ska välja den tekniska lösning som klarar av att leverera vattentjänsterna till rätt kvalitet och utan att det uppstår onödiga kostnader för VA-kollektivet sett ur ett livscykelperspektiv.

**Rekommenderad teknisk lösning**

Olika tekniska lösningar för att förse fastigheterna i Askevik och Moviken med kommunala dricksvatten- och spillvattentjänster beskrivs i dokumentet Möjliga tekniska lösningar för kommunala dricksvatten- och spillvattentjänster Askevik och Moviken. I dokumentet finns även uppskattningar över vad de olika teknikerna skulle generera för drift-insatser och även uppskattade anläggningskostnader.

Den tekniska lösning som genererar lägst investeringskostnad är det system som bygger på en kretsloppslösning för spillvattenhanteringen och byggnation av lokalt vattenreningsverk på plats mellan Askevik och Moviken.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 193 (forts).

Tekniska nämnden rekommenderar dock att överföringsledningar förläggs mellan Sjötorp och Moviken och vidare till Askevik. Som grund för rekommendationen anför nämnden följande:

- Investeringsbehovet sett över en 70-årsperiod skiljer sig inte nämnvärt mellan kretsloppslösningen och lösningen med överföringsledningar från Sjötorp.
- Överföringsledningarna förväntas generera lägst driftkostnader av de olika tekniska lösningarna varför livscykel-kostnaden förväntas bli lägst med denna lösning.
- Överföringsledningar möjliggör för fastigheter längst med sträckan att ansluta till kommunala VA-tjänster.
- Anläggande av överföringsledningar minskar avståndet mellan Mariestads och Gullspångs dricksvattennät. I en framtid skulle det kunna bli aktuellt att fortsätta sammankopplingen genom att anlägga en dricksvattenledning mellan Askevik och Otterbäcken och på så vis kunna transportera dricksvatten mellan de olika kommunerna som en nödvattenresurs.
- Det är otydligt huruvida en kommun har rätt att tvinga en fastighetsägare att installera en extremt snålspolande toalett för att möjliggöra den tekniska lösningen inom det kommunala verksamhetsområdet. Kretsloppslösningen förutsätter att snålspolande toaletter installeras.

**Anläggande av rekommenderad teknisk lösning**

Ett anläggande av överföringsledningar från Sjötorp till Moviken och vidare till Askevik delas lämpligen upp i två etapper. I den första etappen byggs överföringsledning mellan Sjötorp och Moviken och ledningsnätet inom verksamhetsområdet i Moviken. I andra etappen byggs överföringsledningar mellan Moviken och Askevik och ledningsnätet inom verksamhetsområdet i Askevik. Intäkterna består av de anläggningsavgifter som fastighetsägare betalar när kommunen möjliggjort för fastighetsägaren att koppla fastigheten till kommunens nät. I tabellen nedan redovisas hur kostnader och intäkter för projektet skulle kunna delas upp över de kommande åren. De kostnader som redovisas för ombyggnation av Sjötorps avloppsreningsverk gäller de kostnader som är kopplade till den kapacitetsökning som krävs för inkoppling av Askevik och Moviken till verket. Oavsett om Askevik och Moviken kopplas till verket så behöver åtgärder utföras på verket. Kostnader för åtgärder som inte är kopplade till kapacitetsökningen är inte representerade i denna skrivelse.

Enligt VA-plan 2016-2026 ska Gullspångs kommun upprätta verksamhetsområde för 13 fastigheter i direkt närhet till aktuella fastigheter i Mariestads kommun. Om Mariestads kommun anlägger ledningsnät till Askevik kan avtal tecknas mellan Mariestads kommun och Gullspångs kommun som möjliggör att fastigheterna i

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 193 (forts).

Gullspångs kommun kopplas till ledningsnätet i Mariestads kommun. I ett sådant läge betalar Gullspångs kommun en anläggningsavgift till Mariestads kommun.

	Kostnad/intäkt 2018	Kostnad/intäkt 2019	Kostnad/intäkt 2020
Ledning Sjötorp- Moviken	500 tkr	10 000 tkr	
Verksamhetsområde Moviken	500 tkr	7 500 tkr	
Ledning Moviken- Askevik			17 500 tkr
Verksamhetsområde Asekvik			10 500 tkr
Omyggnation Sjötorps avloppsreningsverk		2 500 tkr	
Summerad kostnad per år	1 000 tkr	20 000 tkr	28 000 tkr
Intäkt anläggningsavgifter Moviken		- 4 800 tkr	
Intäkt anläggningsavgifter Askevik			-9 500 tkr
Eventuell intäkt anläggningsavgift Gullspångs kommun			-300 tkr
Summerad intäkt per år		-4 800 tkr	-9 800 tkr

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag Tn § 104/18

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-02,  
Igångsättningsställstånd för anläggande av överföringsledningar till Askevik och  
Moviken

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef VA Amanda Haglind 2018-05-02,  
Överföringsledningar till Askevik och Moviken



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 193 (forts).

---

Redovisning av möjliga tekniska lösningar för kommunala dricksvatten- och spillvattentjänster i Askevik och Moviken

Protokollsutdrag Kf § 19/18

---

*Kommunstyrelsen*

*Expedieras till:*

*(Enbetschef V.A, Amanda Haglind)*

*(Teknisk chef Michael Nordin)*

*(Tekniska nämnden, Ewa Sallova)*

*(Ekonomichef Christina Olsson)*

*(Ekonom Elisabeth Westberg)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 194

Dnr 2018/00225

**Ansvarsfrihet för direktionen Räddningstjänsten Östra Skaraborg år 2017**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för direktionen och de enskilda ledamöterna i förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg för verksamhetsåret 2017.

**Bakgrund**

Direktionen inom Räddningstjänsten Östra Skaraborg har upprättat årsredovisning för år 2017. Direktionen har ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar även för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna inom kommunalförbundet bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande och den interna kontrollen har varit tillräcklig. Revisorerna bedömer att god ekonomisk hushållning föreligger då det ekonomiska målen nåtts och riktlinjerna för verksamheten följts.

Det ekonomiska resultatet visar överskott om 1 900 tkr vilket kan jämföras med ett överskott om 1 100 tkr för år 2016. Det är bättre än såväl budget som delårsrapportens resultat. Orsakerna är på intäktsidan fler fakturerade automatlarm och intäkter från övningsfältet samt på kostnadssidan bl.a. minskad pensionsavsättning. En del senarelagda investeringar har också inneburit lägre avskrivningar än planerat under år 2017. Balanskravet uppnås och inga tidigare underskott finns att täcka.

Revisorerna inom kommunalförbundet tillstyrker att direktionen och direktionens enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.

**Underlag för beslut**

Helårsbokslut för år 2017 för Räddningstjänsten Östra Skaraborg.

Årsredovisning 2017 för Räddningstjänsten Östra Skaraborg, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport.

Missivbrev från Räddningstjänsten Östra Skaraborg 2018-04-30, Ansvarsfrihet för Räddningstjänsten Östra Skaraborg samt de enskilda ledamöterna i densamma.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 194 (forts).

---

Protokollsutdrag från sammanträde med direktionen för Räddningstjänsten Östra Skaraborg 2018-02-22 § 17, Årsbokslut år 2017.

Tjänsteskrivelse upprättad av administrative chefen Ola Blomberg 2018-05-02, Ansvarsfrihet för direktionen i Räddningstjänsten Östra Skaraborg år 2017

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-04, Ansvarsfrihet för direktionen i Räddningstjänsten Östra Skaraborg 2017

---

*Kommunfullmäktige*  
*Expedieras till:*  
*(Räddningstjänsten Östra Skaraborg)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 195

Dnr 2017/00207

**Jämlikhetspolicy för Mariestads kommun**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till jämlikhetspolicy för Mariestads kommun.

**Bakgrund**

År 2015 antog kommunfullmäktige dokumenten ”Jämställdhets- och mångfaldsplan för Mariestads kommun” samt ”Policy och riktlinjer mot diskriminering”.

I januari 2017 ändrades kapitel 3 i diskrimineringslagen vilket bland annat innebär att kravet på en mångfaldsplan inte längre är aktuellt. I och med detta kommer Mariestads kommun inte att revidera jämställdhets- och mångfaldsplanen. Istället har personalenheten upprättat ett förslag till jämlikhetspolicy i samma anda och med samma innebörd.

Den del som utgjorde själva policyn i ”Policy och riktlinjer mot diskriminering” har nu införlivats i förslaget till jämlikhetspolicy.

Förslaget till jämlikhetspolicy är i stort samma dokument som tidigare jämställdhets- och mångfaldsplan. Det är endast ord som blivit utbytta så som att orden jämställdhet och mångfald istället har ersatts med begreppet jämlikhet.

Personalenheten har även upprättat ett dokument benämnt ”Riktlinjer mot diskriminering och kränkande särbehandling”, vilket innebär att det på så sätt blir en tydligare uppdelning kring vad som är en policy och vad som är riktlinjer.

Upprättat förslag till jämlikhetspolicy har förankrats i kommunchefens ledningsgrupp som ställt sig bakom förslaget.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-14,  
Jämlikhetspolicy för Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse upprättad av HR-konsult Jessica Gibson 2017-05-12,  
Jämlikhetspolicy för Mariestads kommun

Förslag till jämlikhetspolicy för Mariestads kommun

---

*Kommunstyrelsen*

*Expedieras till:*

*(HR-strateg Jessica Green), (Samtliga sektorchefer), (Teknisk chef Michael Nordin)  
(Miljö- och byggnadschef Annika Kjellkvist)*





## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 196

Dnr 2017/00208

## Riktlinjer mot diskriminering och kränkande särbehandling för Mariestads kommun

---

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till riktlinjer mot diskriminering och kränkande särbehandling.

### Arbetsutskottets beslut

Inför kommunstyrelsens behandling av ärendet ska stycke ett på sidan fyra justeras redaktionellt gällande förtydligande av ansvar.

### Bakgrund

2015 antog kommunfullmäktige dokumenten "Jämställdhets- och mångfaldsplan för Mariestads kommun" samt "Policy och riktlinjer mot diskriminering".

Då det inte är optimalt att ha både policy och riktlinjer i samma dokument har personalenheten upprättat ett nytt dokument som bara innefattar riktlinjer, "Riktlinjer mot diskriminering och kränkande särbehandling". Den del som tidigare utgjorde policyn har införlivats i jämlikhetspolicyn.

Riktlinjerna mot diskriminering och kränkande särbehandling har således inte förändrats i innehåll eller anda utan innebär bara en tydligare uppdelning kring vad som är policy och riktlinjer.

Upprättat förslag till riktlinjer har förankrats i kommunchefens ledningsgrupp som ställt sig bakom förslaget

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-14, Riktlinjer mot diskriminering och kränkande särbehandling

Tjänsteskrivelse upprättad av HR-konsult Jessica Gibson 2018-05-14, Riktlinjer mot diskriminering och kränkande särbehandling för Mariestads kommun

Förslag till riktlinjer mot diskriminering och kränkande särbehandling

---

*Kommunstyrelsen*

*Expedieras till:*

*(HR-strateg Jessica Green), (Samtliga sektorchefer)*

*(Teknisk chef Michael Nordin), (Miljö- och byggnadschef Annika Kjellkvist)*



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 197

Dnr 2017/00437

## Visselblåsarfunktion

---

### Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att införa en visselblåsarfunktion i Mariestads kommun i enlighet med upprättad riktlinje.
2. Kommunstyrelsen beslutar att teckna avtal för visselblåsartjänster med PricewaterhouseCoopers AB (PwC) för drifhållning av ett externt visseblåsarsystem.

Avtalet tecknas för en period om ett år (fyra kvartal) för att därefter utvärderas inför beslut om eventuell förlängning.

3. Kostnaden för visselblåsartjänsten första året, dvs 75 000 kronor i fast arvode samt tillkommande kostnader per ärende (timdebitering) finansieras via kommunstyrelsens medel till förfogande.

### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-12-06, § 448/17 att införa en visselblåsarfunktion för Mariestads kommun. Ärendet har beretts inom personalenheten som har tagit fram ett förslag till ”Riktlinje för visselblåsarfunktion i Mariestads kommun” samt ett förslag till uppdragsavtal gällande visselblåsartjänster med en extern drifhållare av systemet.

Uppdragsavtalet för visselblåsartjänsten omfattar dels drifhållning av ett visselblåsarsystem dels möjlighet att avropa stöd för implementering av styrdokument relaterade till visselblåsarsystemet samt oberoende utredningskapacitet.

### Drifhållning av visselblåsarsystemet

I uppdraget avseende drifhållning ingår:

- Att etablera och tillhandahålla två rapporteringskanaler, brev och e-post, till vilka Mariestads kommuns förtroendevalda, anställda (och eventuellt andra om så bestäms) kan rapportera misstänkta oegentligheter/missförhållanden i enlighet med Mariestads kommuns interna instruktioner. Dessa två rapporteringskanaler ska vara tillgängliga på svenska och engelska.
- Att enligt Mariestads kommuns instruktioner, ta emot och förmedla inrapporterade uppgifter till kontaktpersoner fastlagda för vidare hantering.
- Vid behov initiera upprepade kontakter med uppgiftslämnaren eller Mariestads kommun.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 197 (forts).

**Tjänster relaterade till visselblåsarsystemet**

I uppdraget ”tjänster relaterade till visselblåsarsystemet” kan PwC, efter avrop, assistera kommunen med att ta fram förslag till styrdokument, interna processer, rutiner relaterade till visselblåsarsystemet samt även bistå med oberoende utredningskapacitet.

**Kostnader**

PwC:s fasta arvode för drifhållning av ett visselblåsarsystem uppgår första året till 75 000 kronor (18 750 kr/kvartal). Därefter är kostnaden 100 000 kronor/år (25 000 kr/kvartal).

Arvodet för ärendehantering, det vill säga handläggning av de ärenden som kommer in, debiteras separat enligt löpande räkning med en genomsnittstariff på 1600 – 2200 kronor per timme.

Uppskattningsvis tar enligt PwC, hantering av ett ”normalärende” inte mer än en timme, men i vissa fall kan upprepade kontakter med kommunen eller uppgiftslämnare förekomma, vilket innebär att ytterligare tid för ärendehantering kan komma att behövas vilket debiteras löpande timvis.

Arbetet med ärenden genererade av visselblåsarsystemet kan leda till att PwC kan komma att kallas till förhör eller som vittnen i samband med olika rättsliga prövningar. Uppdragsavtalet innebär även att kommunen måste ersätta PwC för nerlagd tid och kostnader i samband med förberedelser, inställelse och närvaro i händelse av domstolsprocess och liknande.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-04,  
Visselblåsarfunktion för Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse upprättad av personalchef Stefan Wallenå 2018-05-03,  
Visselblåsarfunktion i Mariestads kommun – förslag

Förslag till riktlinje för visselblåsarfunktion i Mariestads kommun

Uppdragsavtal för visselblåsartjänster mellan PwC och Mariestads kommun

Beskrivning av tjänster relaterade till visselblåsarsystemet

Allmänna villkor om rådgivningstjänster upprättad av FAR



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 197 (forts).

---

*Kommunstyrelsen*

*Expedieras till:*

*(Samtliga sektorchefer)*

*(Teknisk chef Michael Nordin)*

*(Miljö- och byggnadschef Annika Kjellkvist)*

*(Personalenheten)*

*(Ekonom Ida Nilsson)*



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 198

Dnr 2017/00435

## E-blanketter för förlorad arbetsförtjänst

---

### Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att uppdraget att kontakta lönenämnden för att utreda möjligheterna att införa e-blanketter för bland annat förlorad arbetsförtjänst är utfört. Målsättningen är att e-blanketter ska införas från och med 1 januari 2019.

### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-12-06, § 448 att ge kommunchefen i uppdrag att kontakta lönenämnden för att utreda möjligheterna att införa e-blanketter för redovisning av förlorad arbetsförtjänst. Syftet med e-blanketter är att underlätta hanteringen och kvalitetssäkra arvodesredovisningen.

Uppdraget vidaredelegerades till personalchefen som har varit i kontakt med lönechefen och på så sätt förmedlat uppdraget vidare.

Lönekontoret meddelar att de utreder möjligheterna tillsammans med aktuell systemleverantör med målsättning att kunna införa e-blanketter för arvodesredovisning från och med 1 januari 2019.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-04,  
Återrapport av uppdrag gällande e-blanketter för förlorad arbetsförtjänst

Tjänsteskrivelse upprättad av personalchef Stefan Wallenå 2018-05-03, E-blanketter  
för förlorad arbetsförtjänst

Protokollsutdrag Ksau § 448/17

---

*Expedieras till:*  
*Personalchef Stefan Wallenå*  
*Lönenämnden, Arvo Niibolm*



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 199

Dnr 2018/00226

## Inspirationspriset 2018

---

### Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tillkännage vinnaren av Inspirationspriset i samband med nationaldagsfirandet på Marieholm den 6 juni 2018.

### Bakgrund

I samband med att Mariestad firade 425-års jubileum år 2008 delades Inspirationspriset ut för första gången. Priset är ett led i arbetet med att stärka Mariestad som en ort för kreativitet och inspiration.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2009 att Inspirationspriset ska delas ut årligen i samband med nationaldagsfirandet den 6 juni samt att kommunstyrelsens arbetsutskott ska utgöra jury för priset. Den sammanlagda prissumman uppgår till 5 000 kronor och finansieras med medel från kommunikationsenheten.

Avsikten är att Inspirationspriset ska delas ut till en eller flera personer som har:

- Bidragit till att stimulera kreativitet.
- Vågat tänka nytt och utmanat invanda mönster.
- Uppmuntrat och inspirerat till positiva och nyskapande tankar eller handlingar i Mariestad.

Invånarna i Mariestad samt medarbetare i kommunen har haft möjlighet att nominera till Inspirationspriset 2018. Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlar nomineringarna och enas om pristagaren. Inkomna förslag presenteras på sammanträdet.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-07, Vinnare av Inspirationspriset 2018

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunikationschef Annika Björklund 2018-05-07, Vinnare Inspirationspris 2018

Muntlig information på sammanträdet.

---

*Expedieras till:  
Kommunikationschef Annika Björklund*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 200

Dnr 2018/00230

**Delegation avseende rätten att teckna  
personuppgiftsbiträdesavtal för kommunstyrelsen**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att delegera till berörd verksamhetschef att teckna personuppgiftsbiträdesavtal å nämndens vägnar.

**Bakgrund**

EU har beslutat om en ny förordning – den så kallade dataskyddsförordningen (GDPR) – som utgör en ny generell reglering för behandling av personuppgifter inom EU. Dataskyddsförordningen ska börja tillämpas den 25 maj 2018 och vid samma tidpunkt kommer personuppgiftslagen (PuL) från 1995 att upphävas.

Ett centralt begrepp när det gäller personuppgifter är personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsansvarig är den myndighet, i detta fall kommunstyrelsen, som behandlar personuppgifter i sin verksamhet och som bestämmer vilka uppgifter som ska behandlas och vad de ska användas till.

I en organisation som behandlar personuppgifter är det mycket vanligt att externa parter får del av organisationens personuppgifter på grund av att dessa utför tjänster åt organisationen som innefattar behandling av organisationens personuppgifter. Ett av de vanligaste exemplen på en sådan extern part är en IT-leverantör. IT-leverantören kallas i detta fall personuppgiftsbiträde. Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, en offentlig myndighet, en institution eller annat organ.

Personuppgiftsansvarig är, enligt dataskyddsförordningen, bland annat skyldiga att ingå personuppgiftsbiträdesavtal med de personuppgiftsbiträden som personuppgiftsansvarig använder sig av för hantering av personuppgifter.

De tre kommunerna inom MTG har samarbetat med gemensamma förberedelser inför att GDPR träder i kraft, och bland annat tagit fram gemensamma riktlinjer, rutiner och registerförteckningar. Styrgruppen för GDPR-arbetet föreslår att personuppgiftsansvarig, dvs nämnderna, delegerar uppgiften att teckna personuppgiftsbiträdesavtal till ansvarig verksamhetschef/sectorchef eller liknande.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-08,  
Delegation avseende rätten att teckna personuppgiftsbiträdesavtal för  
kommunstyrelsen



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 200 (forts).

---

Tjänsteskrivelse upprättad av HR-strateg Jessica Green 2018-05-07, Ingå  
personuppgiftsbiträdesavtal i enlighet med dataskyddsförordningen

---

*Kommunstyrelsen*

*Expedieras till:*

*(Samtliga avdelningschefer och enbetschefer inom kommunstyrelsens verksamheter)*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 201

Dnr 2018/00238

**ICDL/SIDA-projekt om kommunala partnerskap (Ukmerge, Litauen och Kamyanets-Podilsky, Ukraina)**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdra åt kommunstyrelsens andre vice ordförande Janne Jansson (S) och kommunchef Kristofer Svensson att åka till Litauen den 25-27 maj 2018 för att underteckna en avsiktsförklaring om en gemensam ansökan för ett kommunalt partnerskap mellan Mariestads kommun och Ukmerge och Kamyanets-Podilsky.

**Bakgrund**

Mariestads kommun har via SIDA fått en förfrågan om att delta i ett kommunalt partnerskap med städerna Ukmerge i Litauen och Kamyanets-Podilsky i Ukraina. Projektet inleds med att representanter för de tre städerna skriver under en avsiktsförklaring om en ansökan för kommunalt partnerskap.

Syftet med samarbetet är för Mariestads del att stärka näringslivsklimatet och få möjlighet till utbyte av företagskontakter och erfarenheter mellan företagare, etablera en arena för internationellt samarbete och nya marknader med fokus på framför allt hållbara energisystem och transporter.

Om kommunerna tecknar en avsiktsförklaring om att arbeta fram en gemensam ansökan så finansieras kostnaderna av ICLD (ca 300 000 kronor för ansökningsfasen och ytterligare ca 600 000 kronor för genomförandefasen om ansökan beviljas).

**Underlag för beslut**

Muntlig information på sammanträdet.

---

*Expedieras till:  
Kommunchef Kristofer Svensson  
Janne Jansson (S)*



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 202

Dnr 2017/00361

## Tidplan för budget- och målarbete under 2018 för budget 2019 samt plan 2020-2021

---

### Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att justera tidplanen för budget 2019 och plan 2020-2021 med anledning av att fullmäktige har för avsikt att fatta beslut om budget vid sitt sammanträde den 29 oktober 2018.

### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare beslutat om tidplan för budget 2019 - 2021 (Ksau § 427/17).

Med anledning av att det är valår i år föreslås att beslut om budget för år 2019 med plan för 2020-2021 flyttas till oktober månad.

Detta innebär att ksau hanterar ärendet om budget 2019 vid sitt sammanträde den 3 oktober, kommunstyrelsen den 15 oktober och kommunfullmäktige den 29 oktober.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-05-17, Förslag till justerad tidplan för budgetarbetet under 2018 för budget 2019

Tjänsteskrivelse upprätta av ekonomichef Christina Olsson 2018-05-17, Justerad tidplan för budget 2019 och plan 2020-2021

### Justerad tidplan

---

*Expedieras till:*  
*Ekonomichef Christina Olsson*  
*Samtliga nämnder*  
*Samtliga sektorchefer*  
*Teknisk chef Michael Nordin*  
*Miljö- och byggnadschef Annika Kjellkvist*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 203

Dnr 18213

**Information på sammanträdet**

---

**Almedalsveckan på Gotland**

Mariestads kommun har sedan ett par år tillbaka deltagit vid Almedalsveckan på Gotland. Kommunen kommer att finnas representerad även i år, inom ramen för projektet Test- och demonstrationsplats Mariestad. Deltagandet administreras via tillväxtenheten, som meddelat att det finns några platser kvar.

Ordinarie ledamöter i arbetsutskottet ges möjlighet att delta vid arrangemanget/resan. För att administration av resa och deltagande ska kontakt tas med projektledare Ulrika Söderström.

---

*Expedieras till:*

*Janne Jansson (S)*

*Linnea Wall (S)*

*Henrik Karlsson (M)*

*Johan Abrahamsson (M)*

*Rune Skogsberg (C)*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 204

Dnr 18215

**Uppdrag till kommunchefen**

---

**Paddelennis**

Arbetsutskottet ger kommunchefen i uppdrag att undersöka möjligheterna att uppföra en paddelennisanläggning i Mariestad. Uppdraget innefattar även att undersöka om det finns några externa aktörer som har intresse av att uppföra anläggningen.

---

*Expedieras till:  
Kommunchef Kristofer Svensson*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 205

Dnr 18216

**Rapporter**

---

**Båtalliansen**

Johan Abrahamsson (M) och Janne Jansson rapporterar från möte med Båtalliansen och Sjöstadens varv i Mariestad den 14 maj 2018.

---

**Bussresa med LRF Skaraborg**

Johan Abrahamsson (M), Henrik Karlsson (M), Janne Jansson (S) rapporterar från bussresa i närområdet som arrangerades av LRF den 16 maj 2018. Vid resan deltog även Sture Pettersson (S).

---

**Näringslivsgala**

Samtliga ledamöter från arbetsutskottet rapporterar från näringslivsgalan som genomfördes i Mariestad den 17 maj 2018.

---

**Skaraborgs kommunalförbund**

Johan Abrahamsson (M) och Janne Jansson (S) rapporterar från styrelsemöte i Skaraborgs kommunalförbund i Skövde den 18 maj 2018.

---

**Nära Vård**

Rune Skogsberg (C) rapporterar från möte med styrgruppen för Nära Vård på sjukhuset i Mariestad den 15 maj 2018.

---



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Bilaga 1 – Protokollsanteckning

---

Protokollsanteckning § 188

Vi socialdemokrater står fast vid de synpunkter som vi har lämnat in under granskningen av översiktsplanen. I övrigt anser vi att översiktsplanen är bra.

Janne Jansson (S)

---