MARIESTAD

Kallelse/underrättelse

Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Måndagen den 24 november 2025 kl. 18:00
Plats: Sammanträdesrum Vänersalen

Om någon fullmäktigeledamot inte kan delta på sammanträdet, vänligen ring 0501-75 54 56 eller mejla till sarah.alm@mariestad.se

Sammanträdet direktsänds via Mariestads kommuns hemsida www.mariestad.se/lyssnapakommunfullmaktige

Mariestad den 17 november

Karin Reboli
ordförande

Sarah Alm
sekreterare

ÄRENDELISTA

Upprop	
Val av protokolljusterare	*Förslag,* *Sven-Inge Eriksson (KD)* *Håkan Fernström (S)*
1. Anmälningsärenden	
2. Frågor och interpellationer	
3. Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622)	
4. Gemensamt trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025–2028	
5. Policy för informationssäkerhet och dataskydd	

ÄRENDELISTA

6. Avfallstaxa 2026, Avfall & Återvinning Skaraborg	
7. Frister och avgifter för myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor	
8. Motion om översyn av taxor och avgifter	
9. Motion om barnfattigdom	
10. Motion om plan för nya skolor och förskolor	
11. Anmälan: Medborgarförslag om att förbättra strandlinjen mellan Café Holmen och minigolfbanan	
12. Anmälan: Medborgarförslag om att anlägga en multisportarena vid Tunaholmsskolan	
13. Anmälan: Medborgarförslag gällande ramp från parkering till badplats Sandvik, Torsö	
14. Anmälan av nya motioner	*Kompletteras löpande*
15. Valärenden	

§ 73/25
Delårsbokslut per den 31 augusti 2025

SKBKF2025.0102

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2025-10-10	73/25

Beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna det upprättade delårsbokslutet per 2025-08-31.

2. Helårsprognosen för resultatet är 61 tkr lägre än budgeterat. Resultatet förväntas bli 103 tkr mot budgeterat 164 tkr. Avvikelsen bedöms som ringa och direktionen avser inte att vidta några åtgärder i denna del.

3. Delårsbokslutet översänds till medlemskommunerna.

Bakgrund

Skaraborgs Kommunalförbunds delårsutfall är 3 810 tkr. Jämförelse mot budget (2 636 tkr) i delåret är avvikelsen ett överskott om 1 174 tkr. Det finns variation mellan enheterna vilka balanserar varandra. Helårsprognosen för resultatet är lägre än budgeterat (103 tkr-164 tkr) 61 tkr. Avvikelsen är marginell och förbundet bedömer att inga åtgärder behöver vidtas.

Skaraborgs Kommunalförbund har under delåret haft en god ekonomisk hushållning och ställning, vilket innebär att förbundet har använt resurser på ett ansvarsfullt och effektivt sätt. Förbundet har haft koll på kostnaderna, prioriterat rätt insatser och säkerställt att förbundets medel används där de gör mest nytta för medlemmarna.

Uppföljning av finansiella målen:
Vid årets slut ska resultatet uppgå till minst en procent av medlemsavgifterna vilket är 132 tkr år 2025, prognosen visar vid delåret 103 tkr.

- Åstadkomma en långsiktig stabil soliditetsnivå.
- God likviditet.
- Förbundsdirektionen bedömer måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning som god.

Ett urval av händelser av väsentlig betydelse
Ny Socialtjänstlag trädde i kraft den 1 juli 2025. Verksamhetsberättelsen för folkhälsoarbetet Skaraborg 2024 har godkänts och med fortsatt fokus på psykisk hälsa. Omställning Skaraborg, en ny aktivitetsplan har tagits fram och Platsberättelse Skaraborg har godkänts och ska stärka Skaraborgs attraktivitet. Fortsatt utveckling av Visit Skaraborg och Livet i Skaraborg. Ett gemensamt trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst har förordats och förslag till ny Regional infrastrukturs- plan har skickats på remiss. Två nya projekt har startats; Digital Arena och delprojekt inom Nätverkstaden Skaraborg. Vid direktionsmötet den 15 maj 2025 rekommenderades kommunerna att anta gymnasieantagningssystemet Indra.

Förbundets revisorer (PwC) har granskat delårsbokslutet.

Handlingar

Delårsrapport per de 30 augusti 2025
Delårsrapport 2025

Skickas till

Medlemskommunerna
Skövde Ekonomienhet

Från: Skaraborgs Kommunalförbund <info@skaraborg.se>
Skickat: den 27 oktober 2025 13:30
Till: HJ-FN-Kommunen; Info Mariestads kommun; KOMMUN Mailbox; kommun@essunga.se; kommun@grastorp.se; Info Gullspångs kommun; kommun@lidkoping.se; kommunen@falkoping.se; Info Töreboda kommun; kommunstyrelsen@gotene.se; skara.kommun@skara.se; SK-FN-SSV-Kommunstyrelsen; tidaholms.kommun@tidaholm.se; TI-FN-Kommun; vara.kommun@vara.se
Kopia: Susanne Beijbom; Kristofer Svensson
Ämne: Skaraborgs Kommunalförbunds Delårsrapport 2025
Bifogade filer: Godkänd_revrapport_GEHDÅR2025_SBKF.pdf; Signeratutlåtande_DÅR25_SBKF.pdf; Delårsrapport 2025 251007 Slutlig.pdf; Protokollsutdrag delårsbokslut per den 31 augusti 2025 Skaraborgs Kommunalförbund.PDF

[EXTERNT MEDDELANDE]
Kontrollera att avsändarens e-postadress är korrekt och var noga med att endast öppna länkar eller bifogade bilagor i e-postmeddelandet om du litar på avsändaren. Om du känner minsta misstanke om att något inte stämmer med det mottagna e-postmeddelandet kontaktar du IT-supporten.

Hej
Översänder Skaraborgs Kommunalförbunds delårsrapport per den 31 augusti 2025 samt revisionens utlåtande och protokollsutdrag från Skaraborgs Kommunalförbunds direktionsmöte den 10 oktober 2025.

Förbundets delårsrapport 2025 med bifogade bilagor ska anmälas till respektive medlemskommuns fullmäktige.

Hälsningar
Siw

Siw Adamson
Förbundssekreterare

Skaraborgs Kommunalförbund
Box 54
541 22 Skövde
Tel 0500-49 72 05

Håll dig uppdaterad - Prenumerera på vårt nyhetsbrev



E-postmeddelandet har skannats i MTG ITs skräppostfilter. Om du tycker att detta mail skulle blivit stoppat, klicka här för att rapportera det.

skaraborgs kommunalförbund

DELÅRSRAPPORT 2025

Skaraborgs Kommunalförbund
Organisationsnummer: 222000-2188

Innehållsförteckning

DELÅRSRAPPORT 2025 1

Förvaltningsberättelse 3

Syfte och strategiskt mål 3
Politisk organisation 5
Organisation 5
Händelser av väsentlig betydelse 5
Väsentliga personalförhållanden 6
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 7
God ekonomisk hushållning och ställning 7
Balanskravsresultatet 8
Investeringsredovisning 9
Resultaträkning 9
Balansräkning 10
Pensionsspecifikation 12
Kassaflödesanalys 13
Tilläggsupplysningar 13

Ekonomiska rapporter 19

Driftsredovisning 19
Skaraborgs Kommunalförbund totalt 19
Kanslienheten 20
Kunskapsutveckling 21
Projektenheten 22
Regional utveckling 23
Välfärdsutveckling 24
Omställning Skaraborg 25

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

SYFTE OCH STRATEGISKT MÅL

Skaraborgs Kommunalförbund har till ändamål att tillvarata de 15 medlemskommunernas intressen, främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska göra nytta i kommunerna, skapa mervärde för medlemmarna och stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare. Samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande är en viktig del av förbundets verksamhet.

Förbundet har 2 övergripande mål:

Mål 1 - ökad konkurrenskraft
Målbeskrivning Skaraborgs konkurrens- och attraktionskraft ökar i en nationell och internationell kontext.

Varför är detta område viktigt?

- Med gemensamma insatser möta kommunernas del i välfärdsomställningen, den industriella omvandlingen och målet om en mer hållbar och klimatsmart utveckling
- Genom att förstärka kommunernas arbete skapar förbundet genomförandekraft kring de utmaningar som identifieras
- Genom att förstärka, samordna och vid behov driva prioriterade insatser ökar den kommungemensamma förmågan

Konkreta effekter som ska uppnås:

- Skaraborgs konkurrens- och attraktionskraft har stärkts genom att Skaraborgs kommuner samlat sig kring särskilt utvalda frågor

Indikator:

- Befolkningsutveckling - antal invånare totalt i Skaraborg
- Bostadsförsörjning - färdigställda bostäder, ny- och ombyggnad
- Ekonomisk hållbarhet - kommunindex för ekonomisk hållbarhet
- Elförsörjning - elproduktion totalt (brutto)
- Företagsklimat insikt - Totalt, index
- Livskvalitet - kommunindex livskvalitet
- Miljömässig hållbarhet - kommunindex för miljömässig hållbarhet
- Social hållbarhet - kommunindex för social hållbarhet

Mål 2 – resurseffektivt förbund
Målbeskrivning Skaraborgs Kommunalförbunds organisation och insatser stärker Skaraborgs kommuner och möjliggör samverkan för effektivt resursutnyttjande och hållbar utveckling.

Varför är detta område viktigt?

- För att realisera antagna strategier och planer inom de områden förbundet har kommunernas uppdrag
- För att prioritera hur ekonomiska resurser ska användas och fördelas
- För att långsiktigt värna och förbättra förbundets och medlemskommunernas ekonomiska förutsättningar

Konkreta effekter som ska uppnås:

- Genom samverkan blir den enskilda kommunens resurser effektivt nyttjade
- Genom god ekonomisk hushållning bidrar förbundet till att skapa nytta och mervärde för medlemskommunerna

Indikator:

- Andel som uppger att de är sammantaget nöjda med Skaraborgs Kommunalförbunds insatser?
- Andel som uppger att kommunernas resurser används mer effektivt pga samverkan inom Skaraborgs Kommunalförbund
- Andel som uppger att samarbetet mellan kommunerna i Skaraborg under de senaste åren stärkts
- Andel som uppger att samverkan inom Skaraborgs Kommunalförbund har lett till stärkt kvalitet inom delar av verksamheten i sin kommun
- Andel som uppger att samverkan inom Skaraborgs Kommunalförbund har lett till kostnadsbesparingar för min kommun
- Andel som uppger att Skaraborgs Kommunalförbund arbetar på ett ändamålsenligt sätt utifrån uppsatta mål och strategier
- Andel som uppger att Skaraborgs Kommunalförbund har hjälpt sin kommun att göra verklighet av planer och strategier
- Andel som uppger att Skaraborgs Kommunalförbund är organiserat på ett ändamålsenligt sätt utifrån uppsatta mål och strategier

POLITISK ORGANISATION

Enligt förbundsordningen är direktionen verkställande politiskt organ. Direktionen består av 15 ledamöter med 15 ersättare. Till direktionen finns ett presidium bestående av förbundets ordförande och 1:e, 2:e och 3:e vice ordförande. Presidiet bereder ärenden inför direktionen, och representerar förbundet i olika former av samverkan, till exempel i Västra Götalandsregionen. Varje medlemskommun representeras i direktionen av en ledamot som är kommunstyrelsens ordförande och en ersättare som är oppositionsföreträdare.

ORGANISATION

Kommunalförbundets verksamhet leds av en förbundsdirektör. Förbundsorganisationen har fem enheter – kansli, projekt, Regional utveckling, Kunskapsutveckling och Välfärdsutveckling med var sin enhetschef. Förbundsdirektör, enhetscheferna och chef för Omställning Skaraborg utgör förbundets ledningsgrupp.

Förbundets verksamhet består i hög grad av arbete kring de strategiska inriktningar som ligger i förbundets uppdrag, samt i en samverkansstruktur med nätverk framför allt från kommunernas ledningsorganisationer. Till förbundet är också tre förtroendevalda revisorer knutna jämte en yrkesrevisor.

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Under våren har flera strategiskt viktiga steg tagits inom Skaraborgs utveckling. Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli och markerar starten på en långsiktig omställning mot en mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad socialtjänst. Arbetet har präglats av förberedelser och samordning. Verksamhetsberättelsen för folkhälsoarbetet 2024 har godkänts med fortsatt fokus på psykisk hälsa och social hållbarhet, och ett remissvar har lämnats kring principer för utbud och lokalisering inom hälso- och sjukvården.

Omställning Skaraborg har tagit viktiga kliv framåt genom en ny aktivitetsplan, framtagen i dialog med kommuner och aktörer. En gemensam karttjänst för lediga tomter har lanserats, och Skaraborgs platsberättelse har godkänts som ett verktyg för att stärka Skaraborgs attraktionskraft. En förstudie om industrinära lär- och innovationsmiljöer har godkänts, och direktionen har tagit ställning i frågor om transportinfrastruktur, energiförsörjning och bostadsförsörjning.

Skaraborgs attraktionskraft har också stärkts genom internationell närvaro, bland annat på mässa i Nederländerna via initiativet Livet i Skaraborg. Direktionen har beslutat om fortsatt utveckling av Visit Skaraborg 3.0, och biogas lyfts fram som strategisk satsning inom energiområdet. Ett gemensamt trafikförsörjningsprogram

för färdtjänst och riksfärdtjänst har förordats, och ett förslag till ny regional infrastrukturplan har skickats på remiss.

Två nya projekt har startats: Digital Arena, som främjar digitalisering genom samverkan och omvärldsbevakning, samt ett delprojekt inom Strategi Nätverksstaden Skaraborg, med fokus på koordinering och finansiering. Samtidigt har Helhetslyftet avslutats efter insatser för tredjelandsmedborgares integration och insteg på arbetsmarknaden.

Vid direktionsmötet den 15 maj rekommenderades kommunerna att ansluta sig till gymnasieantagningssystemet Indra.

Våren har också präglats av välbesökta konferenser. Kompetensnavets årskonferens, Framtid Skaraborg, Partssamverkanskonferens 2025 och en föreläsning med Sissela Nutley om skärmlivets påverkan på barn med NPF är några exempel. Skaraborgsdagen den 30 januari hade temat Tillsammans formar vi framtiden och ett nytt koncept lanserades där alla deltagare medverkande i en AI-workshop.

Under våren nominerade förbundet pristagare till året Hållbarhetsklivet i Västsverige inom besöksnäringen. Skaraborgs nomineringar är Biosfärleden och Stiftelsen Läckö Slott. Arbetet med intern kontroll har fortlöpt enligt plan, med en tydligare process framtagen under våren. Arbetet med informationssäkerhet har stärkts.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Sjukfrånvaron för samtliga anställda på förbundet i delåret 2025 var 3,84 %. Siffran för samma period 2024 var 1,32%. (För perioden 202401-202407 var siffran 1,41%)

Då förbundet är en förhållandevis liten organisation slår få individer direkt mot den totala procentsatsen vilket medför att vi kan ha en relativt stor varierad procentsats mellan olika år.

Medarbetarna på förbundet har möjlighet att ta del av en så kallad friskvårdstimme och kan ansöka om friskvårdsbidrag. Från år 2023 erbjuds medarbetarna förmånscykel.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Skaraborgs Kommunalförbunds ekonomi påverkas av flera saker – både sådant vi själva styr över och yttre omständigheter. Under delåret har förbundet haft en stabil intäktsnivå, tack vare medlemsavgifter, stadsbidrag och projektmedel. Under 2025 har den regionala stödstrukturen (RSS) för första gången fått direkt tilldelning av stadsbidrag från Staten. Dessa medel inte fanns budgetplaneringen inför 2025. Samtidigt har förbundet jobbat aktivt med att hålla kostnaderna nere och använda resurser på ett smart sätt.

Resultatet visar att förbundet har en sund ekonomi, vilket ger oss möjlighet att fortsätta utveckla verksamheten och erbjuda stöd till våra medlemmar. Förbundets likviditet är god, en trygg ekonomisk grund att stå på.

Förbundet följer noga förändringar i omvärlden – till exempel nya regler, politiska beslut eller konjunkturläget – som kan påverka våra möjligheter framåt. Genom att vara flexibla och ha koll på läget kan vi fortsätta göra skillnad för våra medlemmar.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH STÄLLNING

Skaraborgs Kommunalförbund har under delåret haft en god ekonomisk hushållning och ställning, vilket innebär att förbundet har använt resurser på ett ansvarsfullt och effektivt sätt. Förbundet har haft koll på kostnaderna, prioriterat rätt insatser och säkerställt att förbundets medel används där de gör mest nytta för medlemmarna.
I grunduppdraget för Skaraborgs Kommunalförbund ingår att bidra till att kommunerna samverkar kring frågor som skapar kostnadseffektiva lösningar och att hitta lösningar som skapar mervärden för medlemskommunerna. Syftet ska vara att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Förbundet deltar aktivt i ägarsamråd för att säkerställa att inte några ekonomiska risker ska finnas i de intressebolag Gryning Vård AB och Mediapoolen Västra Götaland AB, som förbundet äger andelar i.

Uppföljning av finansiella målen:
* Vid årets slut ska resultatet uppgå till minst en procent av medlemsavgifterna vilket är 132 tkr, prognosen visar vid delåret 103 tkr.
* Åstadkomma en långsiktig stabil soliditetsnivå.
* God likviditet.

Förbundsdirektionen bedömer måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning som god. Helårsprognosen för resultatet är lägre än budgeterat, avvikelsen är marginell och förbundsdirektionen bedömer att inga åtgärder behöver vidtas.

BALANSKRAVSRESULTATET

Kommunallagen anger att kommuners resultat ska vara positivt. Bedömning av balanskravsresultatet utifrån en beräkning med beaktande av balanskravsreglerna uppgår det prognostiserade helårsresultatet (2025-12-31) till 103 000 kronor.

Balanskravsresultatet (kronor)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Delårets resultat enligt resultaträkningen	3 809 895	5 237 834	106 818	45 766
- Samtliga realisationsvinster				
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet				
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
Delårets resultat efter balanskravsjusteringar	**3 809 895**	**5 237 834**	**106 818**	**45 766**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv				
Synnerliga skäl				
Delårets balanskravsresultat	**3 809 895**	**5 237 834**	**106 818**	**45 776**
Balanskravsunderskott från tidigare år				
Summa	**3 809 895**	**5 237 834**	**106 818**	**45 776**

Föregående års delårs belopp är uppdaterat i årets delårsrapport med 5 237 834 kronor mot beloppet 509 000 kronor som avsåg helårsprognosen.
Inga underskott från tidigare år finns att återställa.

INVESTERINGSREDOVISNING

Skaraborgs Kommunalförbund har per 2025-08-31 inte genomfört några investeringar.

RESULTATRÄKNING

RESULTATRÄKNING (kronor)	Not	2025-08-31	2024-08-31	Prognos 2025 Helår	Budget 2025 Helår
Verksamhetens intäkter					
Medlemsavgifter	2	8 848 279	12 943 688	13 281 000	13 281 000
Övriga intäkter	2	32 963 631	28 997 954	47 206 000	47 206 000
Summa Verksamhetens intäkter		**41 811 910**	**41 941 642**	**60 487 000**	**60 487 000**
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	3	-23 916 942	-24 800 402	-38 207 000	-38 605 000
Övriga externa kostnader	4	-14 073 515	-12 753 152	-22 162 000	-21 703 000
Av- och nedskrivningar	5	-9 627	-9 627	-15 000	-15 000
Verksamhetens nettokostnader		**3 811 826**	**4 378 461**	**103 000**	**164 000**
Verksamhetens resultat		**3 811 826**	**4 378 461**	**103 000**	**164 000**
Finansiella intäkter		2 027	866 415	0	0
Finansiella kostnader	6	-3 958	-7 043	0	0
Resultat efter finansiella poster		3 809 895	5 237 834	103 000	164 000
Delårets resultat		**3 809 895**	**5 237 834**	**103 000**	**164 000**

BALANSRÄKNING

BALANSRÄKNING (kronor)	Not	2025-08-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	7	26 483	36 110
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier	8	2 200 000	2 200 000
Summa anläggningstillgångar		**2 226 483**	**2 236 110**
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar		3 486 252	1 115 635
Övriga fordringar		949 973	2 149 797
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	8 896 596	9 087 874
Kassa och Bank	10	54 496 172	57 511 066
Summa omsättningstillgångar		**67 828 993**	**69 864 372**
SUMMA TILLGÅNGAR		**70 055 476**	**72 100 472**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	11	6 274 030	6 127 591
Årets resultat		3 809 895	146 439
Summa Eget kapital		**10 083 925**	**6 274 030**
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	12	0	1 331 000
Summa Avsättningar		**0**	**1 331 000**
Skulder			
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 793 872	5 418 705
Övriga kortfristiga skulder		791 425	772 298
Skulder till olika projekt	13	37 681 897	26 025 894

Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	14	19 704 357	32 278 555
Summa kortfristiga skulder		**59 971 550**	**64 495 452**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**70 055 476**	**72 100 482**
Ställda säkerheter		*Inga*	*Inga*

PENSIONSSPECIFIKATION

Pensionsskuld inklusive löneskatt (kronor)	**2025-08-31**	**2024-12-31**
Avsättning och ansvarsförbindelse	23 624 000	20 124 000
Ränteuppräkning	301 000	476 000
Basbeloppsuppräkning	618 000	1 840 000
Nya utbetalningar	-514 000	-778 000
Intjänad förmånsbestämd ålderspension	0	6 567 000
Ändring av diskonteringsräntan	-21 000	-3 878 000
Övrigt	-2 388 000	-727 000
Summa pensioner	**21 620 000**	**23 624 000**
Total pensionsskuld	26 865 300	29 355 000
Marknadsvärde pensionsstiftelsen	28 669 065	30 337 579
Konsolideringsgrad	107 %	103 %

Skaraborgs Kommunalförbund har per 2025-08-31 en pensionsskuld på 26 865 300 kronor inklusive löneskatt.

För tryggandet av pensionsskulden är förbundet anslutet till Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) Pensionsstiftelse. Per 2025-08-31 är marknadsvärdet av det avsatta kapitalet 28 669 065 kronor. Därmed har förbundet en konsolideringsgrad för sina pensionsåtagande på 107%, vilket innebär att det finns 107 kronor i kapital för varje 100 kronor i framtida pensionsförpliktelser.

För att säkerställa den långsiktiga nivån på förbundets andel i SKR pensionsstiftelse ska marknadsvärdet av förbundets förvaltade kapital över tid inte understiga det fastställda målet på 110 % för konsolideringsgrad av det pensionsåtagande som ska tryggas. Ingen uppbokad avsättning sker per 2025-08-31.

Kapitalet i SKR:s pensionsstiftelse placeras i aktie- och räntefonder i enlighet med stiftelsens placeringspolicy. Stiftelsen placeringsverksamhet har till delåret 2025 skapat en avkastning på 0,1% vilket för Skaraborgs Kommunalförbund motsvarar en avkastning på 30 338 kronor.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen för delår 2025-08-31 är inte med då den inte hade tillförlitliga jämförelsesiffror för föregående år 2024-08-31. Kassaflödesanalysen är inte tvingande att ha med i delårsrapporten.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Tilläggsupplysningar Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Intäkterna redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Redovisningen av projekten görs på två olika sätt. Projektmedel som avser delregionala utvecklingsmedel bokas först mot ett skuldkonto för att sedan betalas ut/rekvireras till olika projekt, antingen som förbundet driver själva (intäktsförs) eller också till andra aktörer (skuldminskning). För de projekt som inte går via tillväxtprogrammet bokas intäkten direkt mot projektet i förbundet. För projekten som förbundet driver själva så bokförs kostnaderna direkt på respektive projekt. Pågående projekt "nollas ut" vid bokslut så de inte ger förbundet någon resultateffekt.

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning, baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av konst görs inga avskrivningar. Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång. När det gäller materiella anläggningstillgångar ska beloppet också överstiga gränsen för mindre värde, som är ett halvt prisbasbelopp.

Pensionsstiftelsens anskaffningsvärde och marknadsvärde har fr.o.m. år 2021 redovisats separat och tillhör inte balansräkningen. Pensionsstiftelsens värde bör enligt gällande redovisningslagstiftning inte utgöra en tillgång i förbundet. På samma sätt kommer avsättningen och ansvarsförbindelsen redovisas som total pensionsskuld utifrån beräkning av Tryggandelagen hämtat från KPA. Dessa poster utgör ingen skuld i förbundet då dessa poster är tryggade via pensionsstiftelsen.

Not 2 Verksamhetens intäkter	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-08-31
Medlemsavgifter	8 848 279	12 943 688
Driftbidrag från kommuner och landsting	6 099 787	20 793 564
Försäljning av verksamhet till kommuner och landsting	5 759 436	2 980 523
Övriga intäkter	21 14 408	5 223 867
Summa verksamhetens intäkter	**41 811 910**	**41 941 642**

Mellan åren har olika intäktskonton använts, där av skillnad mellan driftbidrag och övriga intäkter fg år.

Not 3 Personalkostnader	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-08-31
Styrelse och övrigt förtroendevalda	-36 697	-58 848
Anställda	-15 787 488	-16 036 635
Sociala avgifter	-5 158 301	-5 272 606
Pensionskostnader	-2 934 456	-3 426 113
Summa personalkostnader	**-23 916 942**	**-24 800 402**

Not 4 Övriga externa kostnader	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-08-31
Köp av stödverksamhet	-2 021 930	-2 437 619
Övriga externa kostnader	-12 051 585	-10 315 534
Summa övriga externa kostnader	**-14 073 515**	**-12 753 152**

Not 5 Avskrivningar	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-08-31
Avskrivningar har gjorts enligt plan på inventarier med 10%, 20% och 33% samt datorer med 33% av anskaffningsvärdet		
Avskrivning maskiner och inventarier	-9 627	-9 627
Summa avskrivningar	**-9 627**	**-9 627**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod uppgår till 9 år		

Not 6 Finansiella kostnader	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-08-31
Räntekostnader	-3 958	-7 043
Summa finansiella kostnader	**-3 958**	**-7 043**

Not 7 Maskiner och inventarier	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	75 999	75 999
Investeringar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**75 999**	**75 999**
Ingående avskrivningar	-39 889	-25 448
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-9 627	-14 441
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-49 516**	**-39 889**
Ingående uppskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade uppskrivningar	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	**26 483**	**36 110**

Not 8 Finansiella anläggningstillgångar/aktier	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-12-31
Gryning Vård AB 556605-8201, säte Göteborg, 17%	1 700 000	1 700 000
Mediapoolen Västra Götaland AB, 556601-4741, säte Skövde, 33%	500 000	500 000
Redovisat värde vid årets slut	**2 200 000**	**2 200 000**

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-12-31
Upplupna ränteintäkter	0	1 158 665
Övriga interimsfordringar	1 072 079	480 138
Övriga projekt med upplupen intäkt enligt underlag	7 824 517	7 449 071
Redovisat värde	**8 896 596**	**9 087 874**

Not 10 Kassa och Bank	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-12-31
Förbundets likvida medel	16 814 275	31 485 172
Tillväxtprogrammets likvida medel	30 891 569	26 025 894
Psykisk hälsa statliga medel	6 790 328	0
Summa Kassa och bank	**54 496 172**	**57 511 066**

Not 11 Eget kapital	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-12-31
Eget kapital		
Ingående eget kapital	6 274 030	6 127 591
Årets resultat	3 809 895	146 439
Utgående eget kapital	**10 083 925**	**6 274 030**

Not 12 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-12-31
Not 12 sätts från och med 2021-12-31 med upplysning under balansräkningen		-1 331 000

Not 13 Skulder till olika projekt (DRUM)	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-12-31
Noten/arbetssättet har omarbetats sedan 2021-12-31		
Beslutade utvecklingsmedel i olika projekt	-39 804 096	-44 758 221
Ej nyttjade/erhållna projektmedel kommunal finansiering	3 634 587	9 861 155
Ej nyttjande/erhållna projektmedel VGR finansiering	5 277 940	8 871 172
Summa Skuld till olika projekt (DRUM)	**-30 891 569**	**-26 025 894**

Not 14 Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-12-31
Upplupna löner	-14 423	-12 521
Upplupna semesterlöner	-1 325 566	-2 193 930
Upplupna sociala avgifter	-693 324	-642 861
Upplupen avgiftsbestämd ålderspension	-1 559 646	-1 176 282
Övriga projekt med resultat upplupen kostnad	-9 997 308	-10 409 280
Övriga interimsskulder	-6 114 090	-17 843 681
Summa Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader	**-19 704 357**	**-32 278 555**

Not 15 Ersättning till revisorerna	2025-01-01--2025-08-31	2024-01-01--2024-08-31
Fast arvode sakkunnigt biträde	-211 000	-120 000
Övrig revision	-55 000	
Arvode till förtroendevalda revisorer	-8 375	-6 210
Summa arvode till revisorer	**-274 375**	-**126 210**

EKONOMISKA RAPPORTER

DRIFTSREDOVISNING

SKARABORGS KOMMUNALFÖRBUND TOTALT

Kronor	Delår 2025 2025-08-31	Delår 2024 2024-08-31	Budget 2025 Helår	Prognos 2025 Helår	Bokslut 2024 Helår
Intäkter	**41 813 937**	**42 801 015**	**60 487 000**	**60 487 000**	**59 509 889**
Kostnader					
Personal	-23 916 942	-24 800 402	-38 605 000	-38 207 000	-38 863 705
Övriga Kostnader	-14 087 100	-12 762 779	-21 718 000	-22 177 000	-20 499 745
OH-kostnader/intäkt	0	0	0	0	0
Summa Kostnader	**-38 004 042**	**-37 563 181**	**-60 323 00**	**-60 384 000**	**-59 363 450**
Resultat	**3 809 895**	**5 237 834**	**164 000**	**103 000**	**146 439**

Skaraborgs Kommunalförbunds delårsutfall är 3 810 tkr. Jämförelse mot budget (2 636 tkr) i delåret är avvikelsen ett överskott om 1 174 tkr. Det finns variation mellan enheterna vilka balanserar varandra. Helårprognosen för resultatet är lägre än budgeterat (164 tkr-103 tkr) 61 tkr. Avvikelsen är marginell och förbundet bedömer att inga åtgärder behöver vidtas.

Basmedel i texter nedan avser medlemsintäkter från de 15 kommunerna.

KANSLIENHETEN

Kronor	Delår 2025 2025-08-31	Delår 2024 2024-08-31	Budget 2025 Helår	Prognos 2025 Helår	Bokslut 2024 Helår
Intäkter	**9 480 634**	**6 606 447**	**7 046 000**	**7 046 000**	**9 019 821**
Kostnader					
Personal	-5 386 695	-5 363 333	-6 051 000	-6 651 000	-8 095 261
Övriga Kostnader	-4 389 465	-4 110 394	-7 085 000	-7 485 000	-5 988 198
OH-kostnader/intäkt	3 070 174	3 115 920	6 254 000	6 254 000	5 210 077
Summa Kostnader	**-6 705 986**	**-6 357 807**	**6 882 000**	**-7 882 000**	**-8 873 382**
Resultat	**2 774 648**	**248 640**	**164 000**	**-836 000**	**146 439**

Kanslienheten visar ett överskott om 2 774 648 kronor. I enheten ingår flera områden som kansli, förbundsdirektör, direktion, revision, Västra Stambanan, Skaraborgsdagen 2025, finansiering (medlemsavgift) och förbundets pensionskostnader.

Helårsprognosen visar ett underskott för enheten. Avvikelsen berör i allt väsentligt på ökade pensionskostnader med ettårseffekt samt övriga kostnader som viss nivåhöjning av Skaraborgsdagen 2025.

KUNSKAPSUTVECKLING

Kronor	Delår 2025 2025-08-31	Delår 2024 2024-08-31	Budget 2025 Helår	Prognos 2025 Helår	Bokslut 2024 Helår
Intäkter	**5 441 942**	**6 013 219**	**8 773 000**	**8 773 000**	**10 242 000**
Kostnader					
Personal	-3 313 296	-3 526 128	-5 728 000	- 5 546 000	-6 498 000
Övriga Kostnader	-1 443 615	-1 109 803	-1 991 000	- 2 050 000	-2 678 000
OH-kostnader/intäkt	-499 439	-563 618	-1 054 000	-1 054 000	-1 066 000
Summa Kostnader	**-5 256 350**	**-5 199 549**	**-8 773 000**	**8 650 000**	**-10 242 000**
Resultat	**185 592**	**813 670**	**0**	**123 000**	**0**

Kunskapsutvecklingen visar ett överskott om 185 592 kronor, vilket främst är kopplat till Basmedlen. Det här överskottet beror till stor del på sjukfrånvaro och att personal har tagit ut mer semester än planerat - vilket påverkar personalkostnaderna positivt. När enheten blickar framåt mot helåret, pekar prognosen på ett fortsatt överskott, om något lägre ca 123 000 kronor.

I prognosen har enheten också tagit höjd för några förändringar:
Gymnasieantagningen har haft ökat behov och högre arbetsbelastning vilket medför mer resurser.

Enheten ser även en ökad kostnad för praktikplatsen.se, då vår vikarierande huvudadministratör behöver både utbildning och löpande support för att komma in i rollen på ett bra sätt.

PROJEKTENHETEN

Kronor	Delår 2025 2025-08-31	Delår 2024 2024-08-31	Budget 2025 Helår	Prognos 2025 Helår	Bokslut 2024 Helår
Intäkter	**8 798 193**	**8 697 182**	**14 066 000**	**14 066 000**	**10 651 000**
Kostnader					
Personal	-5 476 181	-5 616 867	-8 593 000	-8 593 000	-9 282 000
Övriga kostnader	-2 362 153	- 1 521 400	-3 753 000	-3 753 000	178 000
OH-kostnader/intäkt	-882 312	-887 066	-1 720 000	-1 720 000	-1 547 000
Summa Kostnader	**-8 720 646**	**-8 025 333**	**-14 066 000**	**-14 066 000**	**-10 651 000**
Resultat	**77 547**	**671 849**	**0**	**0**	**0**

Projektenheten visar ett överskott på 77 547 kronor, vilket är kopplat till Basmedlen. Överskottet beror främst på lägre personalkostnader. Inom ett av projekten har huvudtjänsten varit delvis vakant. Under hösten kommer tjänsten att tillsättas, vilket innebär att kostnaderna framöver kommer att öka i takt med att projektet bemannas fullt ut.

När enheten tittar på prognosen för helåret ser vi ett planerat underskott i ett av projekten, samtidigt som ett annat projekt visar ett förväntat överskott. Sammantaget landar helårsprognosen på ett nollresultat, vilket innebär att intäkter och kostnader balanserar ut varandra.

REGIONAL UTVECKLING

Kronor	Delår 2025 2025-08-31	Delår 2024 2024-08-31	Budget 2025 Helår	Prognos 2025 Helår	Bokslut 2024 Helår
Intäkter	**8 980 944**	**10 621 614**	**15 925 000**	**15 925 000**	**13 229 000**
Kostnader					
Personal	-5 707 639	-5 765 523	- 9 722 000	-9 600 000	-8 894 000
Övriga kostnader	-2 148 944	-2 627 133	-4 424 000	-4 424 000	-2 794 000
OH-kostnader/intäkt	-908 657	-917 617	-1 779 000	-1 779 000	-1 541 000
Summa Kostnader	**-8 765 240**	**-9 310 273**	**- 15 925 000**	**-15 803 000**	**-13 229 000**
Resultat	**215 704**	**1 311 341**	**0**	**122 000**	**0**

Regionalutveckling visar ett överskott om 215 704 kronor, vilket främst beror på föräldraledighet. Den person som täcker upp för vakansen arbetar deltid i projektet, vilket har lett till lägre personalkostnader än planerat.

När enheten ser framåt mot helåret, förväntas ett fortsatt överskott – dock något lägre – på cirka 122 000 kronor.

VÄLFÄRDSUTVECKLING

Kronor	Delår 2025 2025-08-31	Delår 2024 2024-08-31	Budget 2025 Helår	Prognos 2025 Helår	Bokslut 2024 Helår
Intäkter	**7 740 856**	**9 962 857**	**11 747 000**	**11 747 000**	**16 319 000**
Kostnader					
Personal	-3 671 691	-3 834 174	-6 694 000	-6 000 000	-6 094 000
Övriga kostnader	-2 924 154	-3 310 310	-3 690 000	-3 690 000	-9 169 000
OH-kostnader/intäkt	-588 606	-626 040	-1 363 000	-1 363 000	-1 056 000
Summa Kostnader	**-7 184 451**	**-7 770 524**	**-11 747 000**	**-11 053 000**	**-16 319 000**
Resultat	**556 405**	**2 192 333**	**0**	**694 000**	**0**

Välfärdsutveckling visar ett överskott om 556 405 kronor, vilket är kopplat till Basmedlen.

Överskottet beror främst på sjukskrivning samt att två tjänster varit vakanta under perioden maj till augusti. Dessa vakanser har lett till lägre personalkostnader än planerat.

Prognosen för helåret pekar på ett större överskott – cirka 694 000 kronor – vilket kopplat till sjukskrivning och vakanser under första delen av året.

En viktig förändring under 2025 är att den regionala stödstrukturen (RSS) för första gången har fått direkt tilldelning av statsbidrag från staten. Eftersom dessa medel inte fanns med i den ursprungliga budgetplaneringen, kommer de att behöva omfördelas inom enheten, bland annat till lönekostnader. Det innebär att överskottet kan komma att öka ytterligare, beroende på hur statsbidragen fördelas.

OMSTÄLLNING SKARABORG

Kronor	Delår 2025 2025-08-31	*Delår 2024 2024-08-31	Budget 2025 Helår	Prognos 2025 Helår	*Bokslut 2024 Helår
Intäkter	**1 369 340**	***1 389 335***	**2 930 000**	**2 930 000**	***2 233 000***
Kostnader					
Personal	-1 131 678	*-1 180 572*	-1 817 000	-1 817 000	*-1 797 000*
Övriga kostnader	-46 502	*-4 824*	-775 000	-775 000	*-110 000*
OH-kostnader/intäkt	-191 160	*-203 939*	-338 000	-338 000	*-326 000*
Summa Kostnader	**-1 369 340**	***-1 389 335***	**-2 930 000**	**-2 930 000**	***-2 233 000***
Resultat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Omställning Skaraborg visar ett nollresultat och det finns inga större avvikelser att rapportera i nuläget. Under hösten planeras dock flera aktiviteter inom ramen för övriga kostnader i enlighet med den beslutade aktivitetsplanen för 2025.

De planerade insatserna ryms inom två prioriterade områden i verksamhetsplanen:

- Hållbar samhällsplanering

- Stärka Skaraborgs attraktionskraft

Aktiviteterna är i linje med enhetens långsiktiga mål och förväntas bidra till fortsatt utveckling inom regionen.

**Omställning Skaraborgs var ingen egen enhet år 2024 och ingick i Kanslienheten. Beloppen i kolumnerna Delår 2024 och Bokslut 2024 ingick i Kanslienheten summa. Är upptaget här för att kunna jämföra förgående år.*

skaraborg.se

info@skaraborg.se
Box 54, 541 22
Skövde

God ekonomisk hushållning 2025-08-31

Skaraborgs kommunalförbund

Oktober 2025

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med medlemskommunernas fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport. Granskningen utgår även från fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per 2025-08-31 och som behandlats av direktionen 2025-10-10. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.
Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomiansvarig.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

I vår granskning har vi utifrån information från förbundet kunnat konstatera att direktionen ännu inte beslutat om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Enligt uppgift från förbundet ska direktionen anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning i samband med budgetbeslut för år 2026.

I budget för år 2025 beslutad av direktionen 2024-12-06, § 99/24 fastställs förbundets finansiella mål för år 2025. Budgetdokumentet innehåller inga verksamhetsmål. Vi noterar dock att direktionen på samma sammanträde § 100/24 fastställer indikatorer för att mäta måluppfyllelse under perioden 2025 – 2027 till förbundets verksamhetsmål. Av beslutet framgår att effekten mäts genom årliga undersökningar.

I verksamhetsplan för 2025, (beslutad 2025-06-10 av förbundsdirektören med information till direktionen 2025-06-13 § 52/25), finns tre finansiella mål och två verksamhetsmål. Det framgår inte tydligt om dessa är kopplade till god ekonomisk hushållning. Vi noterar att målen är förändrade i jämförelse med dem som var styrande under år 2024.

- Finansiella mål:
    1. Resultatet ska uppgå till minst en procent av medlemsavgifterna
    2. Åstadkomma en långsiktig stabil soliditetsnivå (nivån kan dock variera över tid beroende på åtagande som direktionen finner angelägna)
    3. God likviditet (för att möjliggöra att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare)
- Verksamhetsmål:
    1. Ökad konkurrenskraft
    2. Resurseffektivt förbund

Vi noterar att verksamhetsplanen för år 2025 är beslutad sent under året samt att de indikatorer som redovisas för mål 2 är utvecklade i jämförelse med de som direktionen beslutat om.

I delårsrapporten redovisas verksamhetsmålen under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen. De indikatorer som redovisas och som ska användas för att mäta måluppfyllelse, är desamma som i verksamhetsplan för år 2025. Delårsrapporten innehåller ingen prognos för måluppfyllelsen för år 2025 avseende verksamhetsmålen.

I delårsrapporten finns en rubrik ”Uppföljning av finansiella målen”, men det är enbart för resultatmålet som en prognos lämnas - ”Vid årets slut ska resultatet uppgå till minst en procent av medlemsavgifterna vilket är 132 tkr, prognosen visar vid delåret 103 tkr.” Rörande det finansiella målet 2, framgår det i stället av not 10 i delårsrapporten att likvida medel 2025-08-31 är 54,5 mnkr och utifrån det anges att förbundets likviditet är god, en trygg ekonomisk grund att stå på. Soliditetsnivån redovisas inte.

Under rubriken ”God ekonomisk hushållning framgår bland annat att *”Skaraborgs Kommunalförbund har under delåret haft en god ekonomisk hushållning och ställning, vilket innebär att förbundet har använt resurser på ett ansvarsfullt och effektivt sätt. Förbundet har haft koll på kostnaderna, prioriterat rätt insatser och säkerställt att förbundets medel används där de gör mest nytta för medlemmarna.”*

Under rubriken ”Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning”, som påverkar förutsättningarna redogör delårsrapporten för följande.

”Skaraborgs Kommunalförbunds ekonomi påverkas av flera saker – både sådant vi själva styr över och yttre omständigheter. Under delåret har förbundet haft en stabil intäktsnivå, tack vare medlemsavgifter, stadsbidrag och projektmedel. Under 2025 har den regionala stödstrukturen (RSS) för första gången fått direkt tilldelning av stadsbidrag från Staten. Dessa medel inte fanns budgetplaneringen inför 2025. Samtidigt har förbundet jobbat aktivt med att hålla kostnaderna nere och använda resurser på ett smart sätt.

Resultatet visar att förbundet har en sund ekonomi, vilket ger oss möjlighet att fortsätta utveckla verksamheten och erbjuda stöd till våra medlemmar. Förbundets likviditet är god, en trygg ekonomisk grund att stå på.

Förbundet följer noga förändringar i omvärlden – till exempel nya regler, politiska beslut eller konjunkturläget – som kan påverka våra möjligheter framåt. Genom att vara flexibla och ha koll på läget kan vi fortsätta göra skillnad för våra medlemmar.”

Balanskravsresultatet

lakttagelser

Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.

I delårsrapporten prognostiseras balanskravsresultatet per helår uppgå till 103 tkr.

Förbundet har inga balanskravsunderskott att reglera från tidigare år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål: **Delvis uppnått** 

Kommentar finansiella mål:

Delårsrapporten saknar en tydlig redovisning av utfall och prognos för de två av de finansiella målen. Då det helt saknas ett utfall och prognos för målet kopplat till soliditeten, är det svårt för oss att få en tydlig helhetsbild av prognosen och lämna en tydlig bedömning. Utifrån den information vi har tagit del av i delårsrapporten, har vi i granskningen inte identifierat några negativa omständigheter som skulle innebära att måluppfyllelsen åtminstone bör kunna att uppnås delvis.

Verksamhetsmål: **Kan ej bedömas** 

Kommentar verksamhetsmål:

Då delårsrapporten saknar en redovisning av utfall och prognos för verksamhetsmålen kan vi inte lämna en egen bedömning.

Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Ja** 

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Att direktionen beslutar om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Att direktionen i budget/verksamhetsplan, kopplat till beslutade indikatorer, tydliggör vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse utifrån målvärde och utfall. Direktionen bör också möjliggöra en uppföljning av lämpliga indikatorer i delårsrapporten, som grund till att kunna lämna prognoser i delårsrapporten
- Att direktionen i budget/verksamhetsplan tydliggör vilka mål (finansiella mål och verksamhetsmål) som är förbundets mål för god ekonomisk hushållning.
- Att direktionen lämnar en tydlig prognos för måluppfyllelsen av respektive mål kopplat till god ekonomisk hushållning (finansiella mål och verksamhetsmål) i delårsrapporten.
- Att direktionen lämnar en samlad bedömningen om förbundet har en god ekonomisk hushållning eller ej, med utgångspunkt i utfall/prognos för de mål (finansiella mål och verksamhetsmål) som kopplas till god ekonomisk hushållning.

2025-10-17

Peter Aschberg

_____

Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2025-09-30. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Skaraborgs kommunalförbund, Direktionen.
Org,nr: 222000–2188

Respektive fullmäktige enligt förteckning nedan

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Revisorerna ska varje år i samband med granskning av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen ska avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten ska behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna Skaraborgskommunalförbund har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2025-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och mer inriktad på analys än på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Utifrån vår översiktliga granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

Kommunalförbundet har ett antal projekt med extern finansiering. Vi noterar av genomförd granskning att intäkter och kostnader hänförliga till projekten enligt bedömningen redovisats dubbelt men inte påverkar resultaträkningen. Av granskningen noteras även att finansiella intäkter felaktigt redovisats som övriga intäkter. Bedömningen är att felen i allt väsentligt avser klassificering.

- Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, *förutom effekterna av det förhållande som beskrivs ovan,* i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. En översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har även upprättats.
- med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2025.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering, gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet är delvis förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt för år 2025.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering, kan vi inte göra en egen bedömningen om det prognostiserade resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt för år 2025. Delårsrapporten saknar helt en redovisning av prognosen för måluppfyllelsen avseende de fastställda verksamhetsmålen.

✔ Signerat 2025-10-22 09:55:50 UTC Oneflow ID 12414855 Sida 1 / 3

Med utgångspunkt i genomförd granskning rekommenderar vi direktionen att:

- säkerställa att ovan omnämnda fel i räkenskaperna justeras till årsredovisning för år 2025.

- vidta åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnats i sakkunnige biträdets revisionsrapport om god ekonomisk hushållning i delårsrapport 2025.

Datum enligt vår digitala signering

_____	_____	_____
Elof Jonsson	Per-Olof Ekholm	Lena Blomgren

Bilagor: *Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2025-08-31 och Revisionsrapport – GEH och balanskrav, delår 2025-08-31.*

För kännedom respektive fullmäktige i

Essunga kommun
Falköpings kommun
Grästorps kommun
Gullspångs kommun
Götene kommun
Hjo kommun
Karlsborgs kommun
Lidköpings kommun
Mariestads kommun
Skara kommun
Skövde kommun
Tibro kommun
Tidaholms kommun
Töreboda kommun
Vara kommun

Signerat 2025-10-22 09:55:50 UTC Oneflow ID 12414855 Sida 2 / 3

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

PER-OLOF EKHOLM Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2025-10-22 09:55:50 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER-OLOF EKHOLM

Per-Olof Ekholm

Leveranskanal: E-post

LENA BLOMGREN Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2025-10-22 08:59:11 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Lena Elisabeth Blomgren

Lena Blomgren

Leveranskanal: E-post

ELOF JONSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2025-10-22 08:43:32 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ELOF JONSSON

Elof Jonsson

Leveranskanal: E-post

STYRELSEMÖTE MARIEHUS AB

~~16:e september 2024~~ 10:e DECEMBER

17:00 - 19:00

Mariehus, Stora konferensrummet

NÄRVARO

NÄRVARANDE
Anders Bredelius
Ulla Göthager
Linnea Wall
Håkan Fernström
Yvonne Gogolin
Henrik Andersson
Peter Nilsson
Ralf Schuman
Johanna Svensson

1. MÖTETS ÖPPANDE

Formaliapunkt Anförande: Ordförande

Ordförande förklarar mötet för öppnat.

2. VAL AV JUSTERARE

Anförande: Ordförande

Förslag till beslut
Styrelsen utser Linnéa Wall att justera dagens protokoll.

Beslut: Styrelsen beslutar utse Linnéa Wall att justera protokollet.

3. GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Beslutspunkt Anförande: Ordförande

Förslag till beslut
Styrelsen godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Beslut: Styrelsen beslutar godkänna dagordningen för sammanträdet.

4. FÖREGÅENDE STYRELSEPROTOKOLL

Beslutspunkt Anförande: Ordförande

Förslag till beslut
Föregående styrelseprotokoll från 22 oktober 2024 läggs till handlingarna.

Beslut: Styrelsen beslutar lägga tidigare protokoll till handlingarna.

5. BESLUTS- OCH INFORMATIONSÄRENDE

6. INFORMATION LEKSBERGS SKOLA

Informationspunkt Anförande: Fastighetschef och VD

VD informerade om ett tidigare möte som ägt rum med SBO där även ordförande och vice ordförande deltog. Fastighetschefen är utsedd till projektledare och kommer att representera både kommunen och Mariehus i projektet. Fastighetschefen informerade om att tidplan för projektet hålls och att underlag håller på att tas fram för att genomföra upphandling av projektet, Samhällsbyggnadschefen för Mariestads kommun är ansvarig för att attestera projektet. Fastighetschefen påpekade att det är viktigt att få in så mycket som möjligt i projektet för hålla nere framtida underhållskostnader och att taket med fördel kan bytas som en del av projektet. Vidare diskuterades möjligheten att omvandla den tidigare matsalsbyggnaden till fler lägenheter.

Beslut: Styrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

7. INFORMATION SJÖTORP LSS

Informationspunkt Anförande: Fastighetschef och VD

Mariehus AB har under hösten 2024 förvärvat fastigheten **Slättevalla 28:3** med syftet att utveckla ett modernt **LSS-boende** med sex lägenheter, gemensamma ytor och personalutrymmen. Förstudier pågår för att identifiera möjligheter och utmaningar, samtidigt som kommunens vård- och omsorgsverksamhet arbetar fram ett funktionsprogram som styr projektet.

Det befintliga huset är för litet för att rymma planerade ytor, vilket kräver en **tillbyggnad**. Dock begränsar den gällande **detaljplanen från 2009** byggbar yta, vilket skapar juridiska och tekniska hinder. Mariehus AB har därför inlett dialog med kommunens planchef och bygglovschef för att hitta lösningar som möjliggör tillbyggnaden, exempelvis genom flexibel tolkning eller omarbetning av detaljplanen.

Beslut: Styrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

8. INFORMATION GRANSKNING AV KONSULTTJÄNSTER

Informationspunkt Anförande: VD

Under 2023 och 2024 har Mariehus AB anlitat konsulter för tjänster där intern kompetens eller upphandlade avtal saknas. Detta har omfattat cirka 20 fakturor inom följande områden:

- **Legalt stöd:** För juridiska frågor och representation, exempelvis tvister.
- **Säkerhetsarbete:** För att bedöma och stärka säkerhet samt trygghetsanalyser.
- **Arbetsrätt:** Specialiststöd för personalärenden.
- **VD-rekrytering:** Externa konsulter för att leda rekryteringen av VD Cristoffer Hjert.

Konsulter har använts endast vid behov av särskild expertis. Alla uppdrag har godkänts med tydlig motivering för att säkerställa kostnadseffektivitet och följa regler för offentlig upphandling.

Beslut: Styrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

9. INFORMATIONSÄRENDE ARBETSMILJÖHANDBOK

Informationspunkt Anförande: VD

Styrelsen fick en genomgång av företagets arbetsmiljöhandbok. Handboken beskriver riktlinjer och rutiner för att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö för alla anställda. Fokus låg på företagets arbetsmiljöpolicy, ansvarsfördelning, riskhantering, samt åtgärder för att främja hälsa och säkerhet i organisationen. Genomgången syftade till att stärka styrelsens insyn och förståelse för arbetsmiljöarbetet.

Beslut: Styrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

10. INFORMATION PROJEKTRAPPORT INVESTERINGAR

Informationspunkt

Anförande: Fastighetschef

Fastighetschefen gick igenom pågående projekt på Humlan 2, Biskopen 1, Sekreteraren 15 och Ärlan 4. Styrelsen önskar att projektrapporten i framtiden även skall innehålla adress på respektive fastighet som gå igenom för att man ska kunna skapa sig en tydlig bild om viken fastighet det rör

Beslut: Styrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

11. BESLUTSÄRENDE MEDBORGARFÖRSLAG ÖVERVAKNING AV SOPRUM

Beslutsärende

Anförande: VD

Genom förbättrad skyltning och tydlig information hoppas vi skapa en mer medveten och ansvarstagande hyresgästgrupp. Kameraövervakning ses som en sista utväg och ska endast användas vid omfattande problem där andra lösningar inte fungerar, med hänsyn till GDPR och integritetsfrågor.

Styrelsen förespråkar samverkan och dialog framför sanktioner, eftersom böter kan skapa en konfliktfylld miljö. Planerade åtgärder inkluderar tydliga skyltar på flera språk i soprummen, informationskampanjer via nyhetsbrev och anslag, samt uppföljning för att utvärdera effekten av dessa insatser. Styrelsen är övertygad om att detta kommer att förbättra och skapa en mer hållbar avfallshantering i våra fastigheter.

Beslut: Styrelsen beslutar att i första hand fokusera på att utbilda våra hyresgäster och förbättra skyltningen i soprummen för att vägleda och informera om korrekt avfallshantering. Kameraövervakning betraktas som en relativt drastisk åtgärd och bör endast övervägas som en sista utväg vid återkommande problem på specifika platser, där andra åtgärder inte har visat sig effektiva.

Beslut: Styrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget i sin helhet.

CM

12. BESLUTSÄRENDE BARNKONVENTIONEN

Beslutsärende Anförande: VD

Barnkonventionen blev svensk lag den 1 januari 2020 och syftar till att säkerställa barns rättigheter i alla sammanhang. För att uppfylla lagkravet är det viktigt att styrelsen systematiskt integrerar konventionens grundprinciper i sitt beslutsfattande. Dessa principer omfattar icke-diskriminering, barnets bästa, rätten till liv, överlevnad och utveckling samt rätten att bli hörd. Syftet är att stärka organisationens ansvarstagande och skapa förtroende och transparens gentemot barn och deras vårdnadshavare.

För att säkerställa detta föreslås införande av en barnkonsekvensanalys vid varje beslut som rör barn, där påverkan och risker för barns rättigheter analyseras och dokumenteras i styrelseprotokoll. Dessutom ska en årlig uppföljning och rapportering göras för att utvärdera hur principerna har tillämpats, vilket inkluderas i årsrapporten. Styrelsen har därför beslutat att anta denna arbetsmetod för att implementera Barnkonventionens principer på ett strukturerat sätt och visa att organisationen tar barns rättigheter på allvar.

Beslut: Styrelsen beslutar att barnkonventionen skall tas i beaktande vid varje beslut..

13. BESLUTSÄRENDE PERSONALHANDBOK

Beslutsärende Anförande: VD

Styrelsen har fått en genomgång av företagets personalhandbok och beslutat att godkänna den. Handboken innehåller riktlinjer och rutiner för anställningsförhållanden, arbetsmiljö och personalansvar. Godkännandet säkerställer att personalarbetet sker strukturerat och i enlighet med företagets värderingar och gällande regelverk.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna personalhandboken i sin helhet.

14. BESLUT ÅRSHJUL

Beslutsärende Anförande: VD

Styrelsen informerades om att årshjulet inte kunde identifieras fullt ut på grund av bristande information om övriga aktörers planering inom koncernen. För att säkerställa en korrekt och heltäckande planering har beslutet därför flyttats till nästa ordinarie styrelsemöte 2025.

Beslut: Styrelsen beslutar att ärendet tas upp på nästa ordinarie styrelsemöte.

15. BESLUT AFFÄRSPLAN

Beslutsärende Anförande: VD

Styrelsen fick en genomgång av den nya affärsplanen som innehåller uppdaterade mål i linje med ägarens direktiv och med hänsyn till synpunkter från lekmannarevisorn. Affärsplanen inkluderar nu även tydliga mål kopplade till miljö och Agenda 2030. Dessa mål är utformade för att vara mätbara och ger en tydlig struktur för att följa upp och säkerställa att verksamheten arbetar hållbart och effektivt mot långsiktig utveckling.

Beslut: Styrelsen beslutar att godkänna affärsplanen i sin helhet.

16. EKONOMIÄRENDEN

Informationsärende Anförande: VD

Styrelsen fick en genomgång av den senaste prognosen, kvartalsrapporten för Q3 samt den aktuella likviditetsrapporten. Genomgången omfattade en detaljerad redovisning av verksamhetens ekonomiska läge och framtida förväntningar, inklusive identifierade möjligheter och utmaningar. Likviditetsrapporten visade på företagets kassaflöde och betalningsförmåga, vilket är viktigt för att säkerställa en stabil ekonomi framåt.

Vidare presenterades en rapport kring Regus uthyrning i Ärlan, där fokus låg på uthyrningsgrad, intäkter och aktuella avtal. Styrelsen diskuterade status för uthyrningen och eventuella åtgärder för att förbättra lönsamheten och nyttjandet av lokalerna. Sammantaget gav genomgången en tydlig bild av företagets ekonomiska hälsa och de strategiska insatser som pågår för att stärka verksamheten.

Beslut: Styrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

CN

17. VD-RAPPORT

Informationsärende

Anförande: VD

De senaste två månaderna har präglats av strategiska beslut och förändringar inom affärsutveckling, fastighetsförvaltning och organisation. Vi har ägnat mycket tid åt hanteringen av vårt dotterbolag Mariehus Ärlan AB. Förhandlat med hyresgästföreningen och hyresgäster som Spirit och Brödernas samt tagit fram en ny affärsplan för hållbar tillväxt. Arbetet med Drift och Servicebolaget är i gång med fokus på ett nytt servicecenter. Genom medarbetarutveckling och förbättrade rutiner är vi väl rustade för framtiden.

Beslut: Styrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

18. ÖVRIGA ÄRENDEN

1) Försäljning av dotterbolaget Mariehus Ärlan AB till Mariestads utvecklingsfastigheter AB.

Ordförande informerade om hur VD tillsammans med VD för Mariestads Stadshus AB har arbetat fram ett underlag för att sälja Mariehus Ärlan AB till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB. Beslut om försäljningen har fattats i KSAU och KS och ligger nu som förslag till KF. Syftet med denna ombildning är att skapa ett bolag inom koncernen som ska hantera kommersiella lokaler mer effektivt och strategiskt. Detta förväntas förbättra både den ekonomiska stabiliteten och förvaltningen av kommersiella fastigheter.

Beslut: Styrelsen beslutar att sälja dotterbolaget Mariehus Ärlan AB till Mariestads utvecklingsfastigheter AB

Beslut: Styrelsen ger VD i uppdrag att fortsätta arbetet med att färdigställa en försäljning av Mariehus Ärlan AB till Mariestads utvecklingsfastigheter AB.

2) Personalrepresentant frågade ordförande om hur det går med arbetet att starta Drift och Servicebolaget.

Ordförande svarade att arbetet fortgår som planerat men att det först måste lösa sig med avtal gällande MTG. VD fortsatte att informera att det frö Drift och servicebolaget har anställts en enhetschef som har i uppdrag att starta upp det servicecenter som skall förse kommunen med "en väg in" för alla medborgare. Det första prioriteten är att upphandla telefoni för koncernen.

Beslut: Styrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

CH

19. MÖTETS AVSLUT

Formaliapunkt **Anförande: Ordförande**

Ordförande förklarar dagens möte för avslutat.

Henrik Andersson, Ordförande

Linnéa Wall, Vice Ordförande

Cristoffer Hjert, VD

Teknisk nämnd

Tkn § 33

Medborgarförslag om att upprusta Mariestads järnvägsstation

Teknisk nämnds beslut

Teknisk nämnd beslutar att medborgarförslaget anses besvarat förslaget i vissa delar är samstämmigt med för fastigheten framtagen underhålls/åtgärdsplan.

Bakgrund

En medborgare har lämnat in ett medborgarförslag om att rusta upp Mariestads järnvägsstation, med fokus på vänthallen, den tidigare Pressbyrån, den tidigare biljetthanteringen samt stationens exteriör. Till medborgarförslaget bifogades en lista på förbättringsförslag. Kommunfullmäktige har lämnat medborgarförslaget vidare till teknisk nämnd Mariestad för beredning och beslut. (KF § 132/25).

Teknisk nämnd anser medborgarförslaget besvarat då förslaget i vissa delar är samstämmigt med för fastigheten framtagen underhålls/åtgärdsplan.

Social dimension

En upprustning av järnvägsstationen ger en inbjudande miljö och trevligare upplevelse och tryggare miljö.

Miljömässig dimension

I samband med renovering kommer hållbara och miljövänliga material att användas. Hänsyn kommer också att tas avseende energieffektiviseringar.

Ekonomisk dimension

Då renoveringen är omfattande kommer åtgärder delas upp över en längre tidsperiod om cirka 3–5 år beroende på budgetförutsättningar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med teknisk nämnds beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

TKNAU 2025-11-04 § 27 Medborgarförslag om att upprusta Mariestads järnvägsstation

Fastighetschefens tjänsteskrivelse 2025-10-06

Medborgarförslag

KF § 132/25

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Teknisk chef Johan Myhrman

Fastighetschef Joakim Halaby

Förvaltare Henric Johansson

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Teknisk nämnd

Tkn § 38

Medborgarförslag om att kommunen ska göra en översyn och åtgärder av tillgänglighet och säkerhet för fotgängare på gångbanor i centrum av Mariestad

Teknisk nämnds beslut

Teknisk nämnd beslutar att medborgarförslaget anses besvarat då arbete med tillgänglighet och säkerhet för fotgängare på gångbanor sker löpande via gatuavdelningens arbete.

Bakgrund

En invånare i Mariestads kommun har lämnat förslag om att kommunen ska göra en översyn och åtgärder av tillgänglighet och säkerhet för fotgängare på gångbanor i centrum av Mariestad. Att inventera och åtgärda säkra förhållanden för fotgängare bör kunna göras utan alltför stor kostnad. Att skador på beläggning av trottoarer åtgärdas, då det är en riskfaktor för olyckor. Att tillsammans med polismyndigheten höja kunskapen om var och hur cykel ska framföras, angeläget innan olyckor sker.

Arbete med tillgänglighet, cykelnät och trafiksäkerhet är något som gatuavdelningen gör löpande i sitt arbete, där även polismyndigheten och NTF är med i arbetet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns inga miljömässiga aspekter att beakta i detta ärende.

Bedömning ur social dimension

Mariestads kommun arbetar löpande med dessa frågor för att invånare i Mariestads kommun ska känna sig trygga och säkra.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ambition och åtgärder dimensioneras utifrån avdelningens budgetförutsättningar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med teknisk nämnds beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

TKNAU 2025-11-04 § 32 Medborgarförslag om att kommunen ska göra en översyn och åtgärder av tillgänglighet och säkerhet för fotgängare på gångbanor i centrum

Tjänsteskrivelse upprättad av Tf gatuchef, Sara Klint 2025-10-28

Medborgarförslag om att kommunen ska göra en översyn och åtgärder av tillgänglighet och säkerhet för fotgängare på gångbanor i centrum av Mariestad

KF 2025-02-24 § 34 Medborgarförslag om att kommunen ska genomföra en översyn och vidta åtgärder för att förbättra tillgängligheten och säkerheten för fotgängare på gångbanorna i centrum av Mariestad

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Gatuavdelningen

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Teknisk nämnd

Tkn § 39

Medborgarförslag om belysning på lekplatsen vid Lugnåsvägen och Hornsvägen

Teknisk nämnds beslut

Teknisk nämnd beslutar att medborgarförslaget anses besvarat då planerade satsningar kommer göras under hösten.

Finansiering sker genom kommunstyrelsens tilläggsbudget 2025.

Bakgrund

En invånare har lämnat in ett medborgarförslag om att satsa på belysning vid lekplatsen vid Lugnåsvägen och Hornsvägen då det är väldigt mörkt under höst och vintertid. Även någon form av grillplats önskas.

Förvaltningen anser att medborgarförslaget ska anses besvarat då satsningar kommer göras under hösten på lekplatsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns inga miljömässiga aspekter att beakta i detta ärende.

Bedömning ur social dimension

Lekplatsen används flitigt och bedömningen är att fler besökare kommer nyttja lekplatsen när Horn/Dala-området blivit utbyggt. Satsningarna medför högre trivsel och man kan nyttja lekplatsen längre på dagen om belysning kommer upp.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kommunstyrelsen beslutade om en tilläggsbudget under september månad där satsningar på lekplatser ingick. Beställningen utgår från Samhällsbyggnadsförvaltningen och genomförs av Teknisk förvaltning.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med teknisk nämnds beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

TKNAU 2025-11-04 § 33 Medborgarförslag om belysning på lekplatsen vid Lugnåsvägen och Hornsvägen

Tjänsteskrivelse upprättad av tf gatuchef 2025-10-28

Medborgarförslag om belysning på lekplatsen vid Lugnåsvägen och Hornsvägen

KF 2025-02-24 § 32 Medborgarförslag om belysning på lekplatsen Lugnåsvägen och Hornsvägen

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Gatuavdelningen

Kommunfullmäktige (för anmälan)

TeamEngine E-Signing

Styrelsemöte Mediapoolen

Datum:	6 november 2025
Tid:	10.00-12.00
Plats:	Mediapoolen Uddevalla
Beslutsmässiga ledamöter:	Johan Björkman (ordförande Sjuhärad) Åsa Karlsson (vice ordförande Skaraborg) Ingemar Samuelsson (styrelseledamot Fyrbodal) Kristian Sandström (styrelseledamot Uddevalla)
Beslutande ersättare:	
Övriga närvarande:	Karin Arvidsson (styrelsesuppleant Skaraborg) Carina Sahlén (VD Mediapoolen) Lennart Pehrsson (ekonomisk konsult) Mattias Hultqvist (administrativ chef Mediapoolen) Andreas Johansson (redaktionschef Mediapoolen) Linda Ekström (sekreterare Mediapoolen) Sara Perlerot (personalrepresentant Mediapoolen)

§39 Val av justerare

Styrelsen beslutade:
Åsa Karlsson

§40 Godkännande av dagordningen

Styrelsen beslutade:
Att godkänna dagordningen.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: E8675941-BECA-4624-AB71-3BE268DB295A. Page 1 of 5.

TeamEngine E-Signing

§41 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade:
Att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§42 Ekonomi

Lennart Pehrsson presenterade periodrapport gällande januari till september. Lennart Pehrsson presenterade även försäljnings- och monteringsresultat, rapporten försäljningsmarginal, likviditetsrapport samt rapporten avstämning ekonomi.

Skatteverket

Lennart Pehrsson visade att skatteinbetalningar gjorts enligt plan.

Styrelsen:
Noterade informationen.

§43 Budget 2026

Lennart Pehrsson informerade om budgetarbetet som pågår för år 2026.

Styrelsen:
Noterade informationen och poängterade att utgångspunkten för 2026 års budget ska fastställas i enlighet med budgeterat resultat för år 2025.

§ 44 VD rapport, omvärldsbevakning

Carina Sahlén informerade om att ledningsgruppen har genomfört en strategidag där bland annat det systematiska arbetsmiljöarbetet och bolagets policys genomlystes.

Vidare berättade Carina Sahlén att Mediapoolen deltog vid Fyrbodals ägardialog och informerade om bolaget.

Mediapoolen har tillsammans med science centers Innovatum, Balthazar, Dalenium samt Navet, planerat och framgångsrikt genomfört gemensamma STEM-dagar som en följd av regeringens nya STEM-strategi. Samverkan med ovan nämnda science centers kommer fortlöpa då våra verksamheter har gemensamt syfte och mål.

Mediacentraler i samverkan har träffats i Växjö och bland annat diskuterat utvecklingsmöjligheter för Digital Kvart. Samtliga mediacentraler uttryckte en tydlig önskan om fördjupad och långsiktig samverkan.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: E8675941-BECA-4624-AB71-3BE268DB295A. Page 2 of 5.

TeamEngine E-Signing

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet på Mediapoolen har montörer samt VD och redaktionschef genomgått en trafikutbildning med halkkörning i Kinnekulle.

Vidare berättade Carina Sahlén att utvecklingsgruppen har genomfört sin första fysiska träff i Trollhättan. Arbetet med att fortsätta kartlägga och definiera relevanta utvecklingsområden fortskrider. Den nyligen lanserade nanokurssidan, som riktar sig till kommunanställda inom alla arbetsområden och roller, lyftes som ett tydligt exempel på ett gemensamt projekt inom ramen för detta arbete.

Affärsplan för kommande år är under arbete. Underlag presenteras vid styrelsens decembermöte.

Återkoppling från föregående styrelsemöte gällande fråga om välfärdsteknik: Carina Sahlén berättade att frågan har analyserats och att Mediapoolen fortsätter bedriva verksamhet på samma sätt som redan görs.

Avtalsrisker

Inget att rapportera.

Styrelsen:
Noterade informationen.

§ 45 Policydokument - beslutspunkt

Som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet har en ny policy arbetats fram för att främja en trygg och hälsosam arbetsmiljö för Mediapoolens montörer. Riskanalyser skall tas fram för att identifiera och kartlägga potentiella risker i arbetsmiljön.

Styrelsen beslutade:
Att anta policyn.

§ 46 Plattform – beslutspunkt

Styrelsen beslutade:
Att Mediapoolen skall övergå till abonnemangsform i stället för ägande av plattform.

§ 47 Sammanträdesdagar 2026 - utkast

Mattias Hultqvist presenterade förslaget som tagits fram gällande nästa års sammanträdesdagar.

Styrelsen:
Bestämde att, efter överenskomna ändringar, sammanträda enligt förslaget.

Adress: Kylarvägen 7, 549 37 SKÖVDE
Org.nr: 556601-4741
Hemsida: mediapoolen.se
E-post: info@mediapoolen.se
Telefon: 0500-44 54 00

TeamEngine Document E-Sign ID: E8675941-BECA-4624-AB71-3BE268DB295A. Page 3 of 5.

TeamEngine E-Signing

§ 48 Övriga frågor

Mattias Hultqvist berättade att Mediapoolen önskar avsluta sin prenumeration på tillägget för styrelseutvärdering i mötesportalen TeamEngine.
Styrelsen gav bifall till detta men önskar att en styrelseutvärdering görs under våren 2026.

Vidare undrade Mattias Hultqvist om styrelsen önskar fortsätta använda TeamEngine som mötesportal eller om alternativa lösningar bör undersökas.
Styrelsen gav Mediapoolen i uppdrag att undersöka och jämföra mötesportaler, men framhåller att TeamEngine är en väl fungerande mötesportal som i många fall används av kommunerna.

Carina Sahlén informerade styrelsen om att Mediapoolen firar 25 år 2026.
Styrelsen gav Mediapoolen i uppdrag att ta fram förslag på hur detta kan uppmärksammas.

Mattias Hultqvist ställde en fråga till styrelsen avseende utskick av agenda inför 2025 års ägarsamråd.
Styrelsen godkände att samma agenda som vid föregående ägarsamråd används.

Under mötet uppkom en diskussion kring hur Mediapoolen skall agera vid anbudsförfrågningar.
Styrelsen gav bolaget i uppdrag att analysera frågan.

§ 49 Nästa sammanträde

19 december, klockan 11.30- 13.00 på Mediapoolens kontor i Borås

TeamEngine Document E-Sign ID: E8675941-BECA-4624-AB71-3BE268DB295A. Page 4 of 5.



Åsa Karlsson
Date: 2025-11-12 07:29 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot, Vice ordförande
Signed via account: asa.karlsson@gotene.se



Johan Björkman
Date: 2025-11-12 14:47 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot, Ordförande
Signed via account: johan.bjorkman@svenljunga.se



Linda Ekström
Date: 2025-11-13 13:28 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Administratör
Signed via account: linda@mediapoolen.se



Resultaträkning 2025 JANUARI - SEPTEMBER

		UTFALL	BUDGET	PROGNOS HELÅR
Rörelsens intäkter m m				
Nettoomsättning	-Avtal	10.305.492	10.206.360	13.735.000
	-Försäljning	17.932.938	17.452.020	31.500.000
	-Övrigt	182.875	0	180.000
Summa intäkter mm		**28.421.305**	**27.658.380**	**45.415.000**
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter		-15.702.248	-15.639.356	- 27.100.000
Övriga externa kostnader		-3.859.074	-3.632.794	- 5.170.000
Personalkostnader		-9.792.065	-9.731.659	- 13.425.000
Intäkter personal		+357.822	+366.658	+ 470.000
Avskrivningar av materiella och Immateriella anläggningstillgångar		-103.197	-105.004	- 150.000
Summa rörelsens kostnader		**-29.098.762**	**-28.742.155**	**- 45.375.000**
Rörelseresultat		**-677.457**	**-1.083.775**	**40.000**
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		51.347	45.842	60.000
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	0	0
Summa resultat från finansiella investeringar		**51.347**	**45.842**	**60.000**
Resultat efter finansiella poster		**-626.110**	**-1.037.933**	**100.000**
Periodens resultat		**-626.110**	**-1.037.933**	**100.000**

MEDIAPOOLEN

PERIODRAPPORT JANUARI-SEPTEMBER 2025

KOMMENTARER

För årets första 9 månader redovisar bolaget ett resultat på – 626 110 kr mot budgeterat resultat -1 037 933 kr. Prognostiserat resultat för helåret 2025 är 100 000 kr (budget 220 000 kr).

MARIESTAD

Datum: 2025-10-17
Dnr KS 2025/00467

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622)

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622), med tillägg om att debitera 500 kronor per anmält datum för catering.

Taxan ska gälla från 1 januari 2026.

Bakgrund

Miljö och byggnadsnämnden beslutade den 14 oktober 2025 (§ 91) att revidera riktlinjer för serveringstillstånd från den 1 januari 2026. I samband med revideringen identifierades att taxan för handläggningen av ansökan inte följer självkostnadsprincipen, varvid ett förslag på införande av en avgift för anmälan om tillfälligt serveringstillstånd för catering utarbetats utifrån bedömd snitthandläggningstid och föreslås gälla från samma datum, den 1 januari 2026.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 14 oktober 2025 (§ 92) att föreslå kommunfullmäktige att ändra taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622), med tillägg om att debitera 500 kronor per anmält datum för catering.

Taxan ska gälla från 1 januari 2026.
Taxan ska balansera kostnaden gentemot motsvarande tidsåtgång.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-17
Mbn § 92/25
Förslag Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag

Beslutet ska skickas till:

Miljö- och byggnadsnämnden
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt
Miljö- och bygg
Avdelningschef Peter Larsson Lorentson

Miljö- och byggnadsnämnd

Mbn § 92

Ändring i Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622) avseende serveringstillstånd
Dnr: 2025.MBN1907

Beslut

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att ändra taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622), med tillägg om att debitera 500 kronor per anmält datum för catering.
2. Taxan ska gälla från 1 januari 2026.

Detta beslut är fattat med stöd av Alkohollag (2020:1622) 8 kap. 10 §.

Bakgrund

Alkohollag (2020:1622) 8 kap. 10 §

Taxan ska balansera kostnaden gentemot motsvarande tidsåtgång.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anders Bredelius (M) tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tf. miljöchefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-26

Reviderad taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622)

Beslutet ska skickas till:
Tf. miljöchef, Ritva Rådefalk

Mariestads kommun

Taxa för ansöknings och tillsynsavgifter enligt Alkohollag (2010:1622)

Mariestads kommun

Typ av styrdokument: Taxa
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum för antagande: 2025-xx-xx
Diarienummer:
Dokumentet gäller för: Mariestads kommun
Giltighetstid: Tills vidare
Tidpunkt för aktualisering: Vid förändring
Dokumentansvarig: Miljöchefen

Mariestads kommun

1. Ansökningsavgifter

Ansökningsavgifter stadigvarande serveringstillstånd

Allmänheten slutet sällskap eller catering	8 500 kr
Paustillstånd	5 500 kr
Permanenta ändringar i tillstånd, ex serveringsyta, serveringstid, alkoholdryck	4 000 kr
Tillfälliga ändringar, ex serveringsyta, serveringstid, alkoholdryck	1 200 kr
Provsmakning vid tillverkning	6 000 kr
Konkursförvaltare, max tre månader	3 000 kr
Bolagsändringar, ex ändringar i ägarförhållanden	4 500 kr
Gemensam serveringsyta	4000 kr

Anmälan om gårdsförsäljning

Gårdsförsäljning – nytt beslut	8 500 kr
Gårdsförsäljning – tidigare befintligt beslut	4 000 kr

Mariestads kommun

Ansökningsavgifter tillfälliga serveringstillstånd

Allmänheten än tre dagar	6 500 kr
Allmänheten upp till tre dagar	5 500 kr
Slutna sällskap	800 kr
Slutna sällskap sammanhängande dagar – plus 100 kr per dag	100 kr
Paustillstånd max tre månader	1 000 kr
Provsmakning vid arrangemang	4 000 kr
Gemensam serveringsyta max en månad	1 000 kr

Anmälan om catering

Serveringstillstånd för catering - per datum	500 kr

Övriga avgifter alkohol

Kunskapsprov	2 000 kr

Mariestads kommun

2. Tillsynsavgifter

Årlig grundavgift för alkohol

Grupp A: Serveringstid fram till 22:00	2 000 kr
Grupp B: Serveringstid fram till 00:00	4 000 kr
Grupp C: Serveringstid fram till 01:00	6 000 kr
Grupp D: Serveringstid fram till 02:00	7 000 kr
Servering och detaljhandel folköl	2 000 kr
Gårdsförsäljning	0,13 % på årsomsättningen av gårdsförsäljningen

Omsättningsbaserad årlig avgift för stadigvarande serveringstillstånd

	Omsättning alkohol	Avgift
1	0 – 50 000 kr	600 kr
2	50 001 – 100 000 kr	1 200 kr
3	100 001 – 250 000 kr	3 000 kr
4	250 001 – 500 000 kr	5 000 kr
5	500 001 – 750 000 kr	8 000 kr
6	750 001 – 1 000 000 kr	10 000 kr
7	1 000 001 – 1 500 000 kr	13 500 kr
8	1 500 001 – 3 000 000 kr	14 500 kr
9	3 000 001 – 5 000 000 kr	15 500 kr
10	5 000 001 – 7 000 000 kr	16 000

11	7 000 001 – 10 000 000 kr	17 000
12	10 000 001 – 15 000 000 kr	20 000
13	15 000 001 >	27 000

Timtaxa vid lagöverträdelse

Timtaxa för extra tillsyn, utredning och handläggning till följd av lagöverträdelse	1 000 kr

MARIESTAD

Datum: 2025-10-09
Dnr KS 2025/00404
Sida 1 av 2

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Gemensamt trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025-2028

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till gemensamt trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025-2028.

Bakgrund

Enligt kollektivtrafiklagen (SFS 2010:1065) ska, i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänst och riksfärdtjänst till den regionala kollektivtrafikmyndigheten, ett trafikförsörjningsprogram för dessa båda transportlagar upprättas. Varje kommun ska där ange omfattningen av trafik enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst samt grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik. Kommunen ska anta programmet efter samråd med den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Västra Götalandsregionen (VGR) är regional kollektivtrafikmyndighet i Västra Götalands-regionen. Kommunerna har inte överlåtit ansvaret för färdtjänst och riksfärdtjänst till VGR, utan är var och en ekonomiskt ansvariga för färdtjänst och riksfärdtjänst och för den myndighetsutövning som utförs.

Ansvariga handläggare inom färdtjänst i Skaraborgs kommuner har gemensamt tagit fram trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst och riksfärdtjänst. Det blir efter beslut gällande i följande kommuner: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Tibro, Tidaholm, Töreboda, Skara, Skövde och Vara.

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade den 9 september 2025 (§ 74) att föreslå kommunfullmäktige att anta gemensamt trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025-2028.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Genom att samordna resurser och tjänster kan fler personer få tillgång till färdtjänst, vilket ökar deras möjlighet att delta i samhällslivet. Detta kan minska känslan av isolering och ensamhet, särskilt för äldre och personer med funktionsnedsättningar. Ett gemensamt trafikförsörjningsprogram gagnar även barn både direkt om eget behov finns och indirekt genom större möjlighet att träffa anhöriga. Ett antagande av programmet bedöms inte leda till behov av en barnkonsekvensanalys.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-09

Äon § 74/24

Skaraborgs kommunalförbunds direktionsmöte, protokollsutdrag § 41/25, 2025-05-16

Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025-2028

Bilaga 1, Egenavgifter vid riksfärdtjänstresor

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgsnämnden
Agneta Rönnkvist, avdelningschef myndighet
Annelie Åberg, äldre- och omsorgschef
Lars Ekman, färdtjänsthandläggare
Skaraborgs kommunalförbund

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 74 Dnr 2025/00076

Gemensamt trafikförsörjnings program

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta gemensamt trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025-2028.

Bakgrund

Enligt kollektivtrafiklagen (SFS 2010:1065) ska, i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänst och riksfärdtjänst till den regionala kollektivtrafikmyndigheten, ett trafikförsörjningsprogram för dessa båda transportlagar upprättas. Varje kommun ska där ange omfattningen av trafik enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst samt grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik. Kommunen ska anta programmet efter samråd med den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Västra Götalandsregionen (VGR) är regional kollektivtrafikmyndighet i Västra Götalands-regionen. Kommunerna har inte överlåtit ansvaret för färdtjänst och riksfärdtjänst till VGR, utan är var och en ekonomiskt ansvariga för färdtjänst och riksfärdtjänst och för den myndighetsutövning som utförs.

Ansvariga handläggare inom färdtjänst i Skaraborgs kommuner har gemensamt tagit fram trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst och riksfärdtjänst. Det blir efter beslut gällande i följande kommuner: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Tibro, Tidaholm, Töreboda, Skara, Skövde och Vara.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Genom att samordna resurser och tjänster kan fler personer få tillgång till färdtjänst, vilket ökar deras möjlighet att delta i samhällslivet. Detta kan minska känslan av isolering och ensamhet, särskilt för äldre och personer med funktionsnedsättningar. Ett gemensamt trafikförsörjningsprogram gagnar även barn både direkt om eget behov finns och indirekt genom större möjlighet att träffa anhöriga. Ett antagande av programmet bedöms inte leda till behov av en barnkonsekvensanalys.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Agneta Rönnkvist, avdelningschef myndighet, 2025-07-17

Skaraborgs kommunalförbunds direktionsmöte, protokollsutdrag § 41/25, 2025-05-16

Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025-2028

Bilaga 1, Egenavgifter vid riksfärdtjänstresor

Beslutet ska skickas till:

Agneta Rönnkvist, avdelningschef myndighet

Annelie Åberg, förvaltningschef

Lars Ekman, färdtjänsthandläggare

TRAFIKFÖRSÖRJNINGSPROGRAM

för färdtjänst och riksfärdtjänst

2025–2028

Innehåll

Innehåll **2**

1. Inledning **3**

1.1 Samarbete med Västtrafik *3*

1.2 Strategisk inriktning *3*

2. Färdtjänst **4**

2.1 Färdtjänstområde *4*

2.2 Arbets- och utbildningsresor *4*

2.3 Omfattning av trafik *4*

2.4 Grunder för prissättning *6*

3. Färdtjänst i annan kommun **7**

4. Riksfärdtjänst **7**

4.1 Omfattning av trafik *8*

4.2 Grunder för prissättning *9*

5. Åtgärder för att skydda miljön **10**

6. Uppföljning av trafikförsörjningsprogram 2021–2024 ..... **10**

6.1 Gemensamt reglemente för riksfärdtjänst *10*

6.2 Beställning av resa *10*

6.3 Medföljande förflyttningshjälpmedel vid färdtjänstresor *10*

6.4 Kopplade resor *10*

6.5 Teknisk utveckling vid bokning av färdtjänstresa via webb och app *11*

7. Fokusområden kommun **11**

7.1 Arbets- och utbildningsresor *11*

7.2 Förbättra samordning av beställning *11*

7.3 Medföljande förflyttningshjälpmedel *11*

7.4 Sällskapsdjur i bil *11*

Bilaga 1. Egenavgifter vid riksfärdtjänst
Bilaga 2. Trafikavtalet

1. Inledning

Enligt kollektivtrafiklagen (SFS 2010:1065) ska, i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänst och riksfärdtjänst till den regionala kollektivtrafikmyndigheten, ett trafikförsörjningsprogram för dessa båda transportlagar upprättas. Varje kommun ska där ange omfattningen av trafik enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst samt grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik. Kommunen ska anta programmet efter samråd med den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Västra Götalandsregionen (VGR) är regional kollektivtrafikmyndighet i Västra Götalandsregionen. Kommunerna har inte överlåtit ansvaret för färdtjänst och riksfärdtjänst till VGR, utan är var och en ekonomiskt ansvariga för färdtjänst och riksfärdtjänst och för den myndighetsutövning som utförs.

Detta trafikförsörjningsprogram gäller för följande kommuner: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Tibro, Tidaholm, Töreboda, Skara, Skövde och Vara. Benämningen ”kommunerna” används fortsättningsvis i programmet och avser då dessa kommuner.

Föregående trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst avsåg tiden 2021–2024. Detta program gäller för perioden 2025–2028 och kommer vid behov att revideras. I programmet lyfter vi bland annat fram de fokusområden som kommunerna arbetat och arbetar med.

1.1 Samarbete med Västtrafik

Samverkan mellan uppdragsgivare och Västtrafik sker genom olika samverkansforum, gemensamma rutiner samt genom att information om resor och kostnader tillgängliggörs för uppdragsgivarna via webbaserade system.

Västtrafik förbinder sig till att driva relevanta samverkansforum och uppdragsgivarna förbinder sig till att delta i de fasta samverkansforumen: Samverkansgrupp, Handläggargrupp samt Uppdragsgivarkonferens.

Västtrafik ska också samverka med uppdragsgivare via samråd inför upphandlingar samt vid enskilda möten med uppdragsgivaren.

1.2 Strategisk inriktning

Kommunernas ambition är att integrationen av särskild och allmän kollektivtrafik ska öka. I takt med att den allmänna kollektivtrafiken anpassas allt mer till olika personers fysiska och psykiska förutsättningar minskar behovet av färdtjänst och riksfärdtjänst med personbil och specialfordon. Det är dock kommunernas uppfattning att detta behov kommer att kvarstå för personer med vissa typer av funktionsnedsättning.

2. Färdtjänst

Samtliga kommuner har överlåtit till Västtrafik att upphandla transport- och beställningstjänster samt samordna färdtjänsten med andra typer av anropsstyrda resor och sjukresor. Nuvarande transportörsavtal gäller till och med 2026-06-19. Nuvarande avtal med Dynava för tjänsten Kund- och resetjänst gäller till och med 2027-03-06.

Kommunerna har ett gemensamt färdtjänstreglemente. Beslut enligt färdtjänstlagen fattas av den sökandes folkbokföringskommun. Varje tillstånd är individuellt utformat, utifrån de personliga förutsättningar som gäller i varje enskilt fall. Nedan följer en beskrivning av de olika typer av färdtjänstresor som regleras i det gemensamma färdtjänstreglementet.

2.1 Färdtjänstområde

För kommunerna Essunga, Falköping, Gullspång, Grästorp, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Tibro, Tidaholm, Töreboda, Skara, Skövde och Vara utgörs färdtjänstområdet av Västra Götalands län samt av kommunerna Askersund, Habo, Kristinehamn, Laxå och Mullsjö.

Inom de kommuner som utgör hemkommunens färdtjänstområde gäller obegränsat resande för de personer som beviljats tillstånd till färdtjänst. Det kan dock förekomma individuella begränsningar av hur färdtjänsten får nyttjas på sträckor som trafikeras av allmänna kommunikationer som anpassats för personer med funktionsnedsättning.

2.2 Arbets- och utbildningsresor

För personer som är berättigade till färdtjänst finns möjlighet att ansöka om arbets- eller utbildningsresor efter individuell prövning. De som får tillstånd för dessa resor har rätt till två enkelresor per dag mellan sin folkbokföringsadress och sin ordinarie arbetsplats eller utbildningsadress, såsom gymnasieskola, högskola eller vuxenutbildning. Att använda arbets- och utbildningsresor innebär en lägre kostnad för den som reser jämfört med att använda vanlig färdtjänst för två enkelresor per dag. Arbets- och utbildningsresor erbjuder dessutom en högre servicenivå. Den högre servicenivån för arbets- och utbildningsresor innebär att personen, utöver den grundservice som alltid ingår i färdtjänsten, även får en mer exakt ankomsttid. De som har beviljats arbets- och utbildningsresor kan också hämta eller lämna barn i barnomsorg på vägen till och från resmålet. Medresenärer är inte tillåtna vid arbets- och utbildningsresor.

2.3 Omfattning av trafik

I följande avsnitt redovisas omfattningen av färdtjänsten för kommunerna. I begreppet ingår färdtjänst enligt avsnitt 2.1–2.3 ovan. Statistiken är den samma som kommunerna redovisar årligen till Trafikanalys. Statistiken som redovisas i programmet avser 2024.

Tillstånd; antal personer med tillstånd till färdtjänst 2024-12-31:

Kommun	Gruppen 80 år och äldre	Gruppen 65-79 år	Gruppen under 65 år
Essunga	96	46	29
Falköping	649	179	175
Grästorp	92	22	49
Gullspång	74	31	18
Götene	162	79	37
Hjo	107	39	30
Karlsborg	89	36	26
Lidköping	513	199	177
Mariestad	409	166	134
Tibro	104	38	52
Tidaholm	176	59	48
Töreboda	111	42	57
Skara	205	85	102
Skövde	569	246	239
Vara	246	130	127

Nyttjande; antal personer som rest med färdtjänst under 2024:

Kommun	Gruppen 80 år och äldre	Gruppen 65-79 år	Gruppen under 65 år
Essunga	52	35	19
Falköping	316	120	115
Grästorp	53	20	36
Gullspång	35	28	11
Götene	99	50	21
Hjo	66	26	17
Karlsborg	33	19	18
Lidköping	308	134	129
Mariestad	225	87	86
Tibro	52	26	40
Tidaholm	78	38	19
Töreboda	68	29	33
Skara	107	67	61

Skövde	285	152	191
Vara	145	91	92

Antal färdtjänstresor 2024 och antal färdtjänstresor per invånare 2024:

Kommun	Antal färdtjänstresor	Invånarantal (dec -24)	Resor/invånare
Essunga	1667	5611	0,29
Falköping	11 997	32 991	0,36
Grästorp	4394	5 563	0,78
Gullspång	955	5 119	0,18
Götene	3944	13 286	0,30
Hjo	1877	9 258	0,20
Karlsborg	2037	7 061	0,29
Lidköping	11 279	40 425	0,28
Mariestad	13 631	24 538	0,56
Tibro	2353	11 332	0,21
Tidaholm	2621	12 805	0,20
Töreboda	2407	9 141	0,26
Skara	5426	18 707	0,29
Skövde	16 807	57 995	0,29
Vara	4952	16016	0,31

2.4 Grunder för prissättning

Färdtjänstens egenavgift för vuxna baseras på ett baspris på 60 kr, som infördes den 1 februari 2021. Taxan justeras årligen i januari enligt Taxi-index för anropsstyrd trafik, med basmånad oktober och basår 2020.

Varje kommun räknas som en zon, och antalet zoner beräknas enligt fågelvägsprincipen. En resa inom en zon kostar enligt baspriset. För resor som sträcker sig över två eller fler zoner tillkommer ett zontillägg till baspriset, för varje zon som resan går genom adderas zontillägget till föregående zons taxa. För zon två och tre multipliceras baspriset med 0,75, och för zon fyra och uppåt multipliceras baspriset med 1,5. Den högsta egenavgiften betalas för åtta zoner, även om resan går genom fler zoner. Vid samåkning påverkas inte egenavgiften av att resan går genom fler zoner än vad fågelvägen visar.

För barn och skolungdomar mellan 0 och 19 år är egenavgiften 75 % av färdtjänstens egenavgift för vuxna. Medresenärer betalar enligt färdtjänstens egenavgifter baserat på sin egen ålder, med undantag för barn mellan 0 och 6 år som reser kostnadsfritt.

Enkel resa inom	Vuxen	Ungdom
En zon	71	54
Två zoner	125	94
Tre zoner	178	134
Fyra zoner	285	214
Fem zoner	393	295
Sex zoner	500	375
Sju zoner	607	456
Åtta zoner eller flera	714	535

I tabellen ovan visas priset för egenavgiften år 2025.

För arbets- och utbildningsresor debiteras en egenavgift per kalendermånad eller betalning enligt färdtjänstens egenavgift för varje resa.

Egenavgift för en kalendermånad år 2025 är:

- 636 kr inom Falköping, Lidköping, Mariestad och Skövde tätort
- 922 kr inom en kommun
- 1 487 kr inom två eller flera kommuner.

Taxan för arbets- och utbildningsresor räknas upp i januari varje år enligt Taxi-index för anropsstyrd trafik. Basmånaden för indexuppräkning är oktober, basår 2020.

3. Färdtjänst i annan kommun

Utöver den färdtjänst som beskrivits i avsnitten ovan, och som uppdragits av kommunerna till Västtrafik att utföra, finns också möjlighet för kommuninvånare att ansöka om att få resa en eller flera färdtjänstresor inom en kommun utanför färdtjänstområdet. (Kommunernas färdtjänstområde framgår i avsnitt 2.1.) För att få tillstånd till resa i annan kommun krävs en särskild prövning av den färdtjänstberättigades hemkommun.

För resa inom någon av landets kommuner som inte ingår i färdtjänstområdet och som ligger utanför Västra Götalands län, lämnas ersättning för 70 % av taxameterbeloppet. Resenären beställer en taxiresa hos valfritt taxibolag och inkommer i efterhand med kvitto till kommunens handläggare.

4. Riksfärdtjänst

Anpassningen av kollektivtrafiken och det ökade utbudet av servicetjänster i samband med resor har bland annat som syfte att minska behovet av särlösningar för personer med funktionsnedsättning. Riksfärdtjänst beviljas av folkbokföringskommunen till de personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Resor med riksfärdtjänst sker från en kommun till en annan inom Sverige (minst en kommun ska ligga utanför färdtjänstområdet).

Flertalet av kommunerna har avtal med Riksfärdtjänsten Sverige för utförandet av riksfärdtjänstresor.

4.1 Omfattning av trafik

I följande tabeller redovisas omfattningen av riksfärdtjänsten för kommunerna. Statistiken är den samma som kommunerna redovisar årligen till Trafikanalys. Statistiken som redovisas i programmet avser 2024 års siffror.

Nyttjande; antal personer som rest riksfärdtjänst under 2024:

Kommun	Gruppen 80 år och äldre	Gruppen 65-79 år	Gruppen under 65 år
Essunga	5	0	0
Falköping	17	8	12
Grästorp	1	0	2
Gullspång	2	0	0
Götene	1	0	0
Hjo	2	1	1
Karlsborg	0	0	1
Lidköping	3	1	1
Mariestad	5	1	6
Tibro	0	1	0
Tidaholm	0	0	1
Töreboda	5	3	0
Skara	1	1	1
Skövde	3	1	12
Vara	13	9	6

Antal riksfärdtjänstresor 2024 och antal resor per invånare 2024:

Kommun	Antal riksfärdtjänst-resor	Invånarantal (dec - 24)	Antal resor per invånare
Essunga	9	5 611	0,0016
Falköping	127	32 991	0,0038
Grästorp	8	5 563	0,0014
Gullspång	8	5 206	0,0002
Götene	2	13 286	0,0002
Hjo	8	9 258	0,0009
Karlsborg	2	7 061	0,0003
Lidköping	9	40 425	0,00022
Mariestad	59	24 538	0,0024
Tibro	6	11 332	0,0005
Tidaholm	2	12 805	0,0002
Töreboda	31	9 141	0,004
Skara	12	18 707	0,0006
Skövde	42	57 995	0,0007
Vara	52	16 016	0,0032

4.2 Grunder för prissättning

Den avgift som den enskilde ska betala för en riksfärdtjänstresa regleras i förordningen (1993:1148) om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst. Enligt riksfärdtjänstlagens förarbeten ska denna avgift uppgå till ett belopp som motsvarar det normala priset för att åka med allmänna kommunikationer. Utgångspunkten för vad som är normala reskostnader var SJ:s taxesättning för resa med tåg i 2 klass år 1997. Grunderna för prissättningen på tågbiljetter har dock genomgått omfattande förändringar sedan förordningen skrevs och är numera efterfrågestyrd istället för avståndsrelaterad. De av regeringen fastställda egenavgifterna för riksfärdtjänstresor motsvarar därmed inte de verkliga kostnaderna för motsvarande resor för personer utan funktionsnedsättning. (Bilaga 1. Egenavgifter vid riksfärdtjänst.)

5. Åtgärder för att skydda miljön

Arbete med miljö och åtgärder för att skydda miljön regleras av Västtrafiks avtal för anropsstyrda resor i Västra Götaland. (Bilaga 2. Trafikavtalet.)

6. Uppföljning av trafikförsörjningsprogram 2021–2024

I följande avsnitt presenteras de områden som kommunerna har arbetat med under perioden 2021–2024.

6.1 Gemensamt reglemente för riksfärdtjänst

Ett arbete påbörjades med att ta fram ett gemensamt reglemente för riksfärdtjänst. Detta arbete avslutades under programperioden. Handläggarna valde att inte ta fram ett gemensamt reglemente gällande riksfärdtjänst då lagen och gällande lagpraxis är tydlig och ger handläggningen vägledning.

6.2 Beställning av resa

Översyn gällande beställningsrutiner för färdtjänstresor. Detta avsnitt behandlas vidare i 2025–2028 års program men läggs in under det avsnitt som handlar om samordning. Det kan finnas andra parameter som påverkar samordningen och rutin för beställning av resa kan utgöra en del i det. Därför väljs rutiner för beställning att följa med till nästa programperiod.

6.3 Medföljande förflyttningshjälpmedel vid färdtjänstresor

För att erbjuda invånarna en så likartad färdtjänsthandläggning som möjligt bör kommunerna enas om ett gemensamt synsätt för medföljande förflyttningshjälpmedel vid färdtjänstresor. Västtrafik har initierat en grupp med handläggare i hela regionen som syftar till att behandla de hjälpmedel som kan vara aktuella för att följa med under en resa. Fokusområdet syftar till att förtydliga även för kommunerna vilka hjälpmedel som kan vara aktuella.

Under programperioden har ett projekt om hjälpmedel genomförts med målet att kommunerna ska enas om ett gemensamt synsätt för medföljande förflyttningshjälpmedel vid färdtjänstresor. Projektets fokusområde är att tydliggöra för kommunerna vilka hjälpmedel som kan vara aktuella. Resultatet av projektet har ännu inte presenterats av Västtrafik.

6.4 Kopplade resor

För att resenärerna ska kunna resa smidigt med både färdtjänst och allmänna kommunikationer, måste administrativa och tekniska problem lösas. Kommunerna, regionen och Västtrafik behöver utveckla en strategi för hur resor ska genomföras i regionen. Detta fokusområde har dock lagts på is eftersom det för närvarande saknas nationella förutsättningar för att arbeta vidare med frågan.

6.5 Teknisk utveckling vid bokning av färdtjänstresa via webb och app

Det pågår diskussioner med Västtrafik om vidareutveckling av deras app och webbtjänst "Boka resa" för att bättre tillgodose resenärernas behov vid bokning. Detta fokusområde kommer att fortsätta in i nästa programperiod, eftersom det är ett återkommande utvecklingsarbete som kan skapa goda förutsättningar för resor.

7. Fokusområden kommun

I följande avsnitt presenteras de områden som kommunerna anser vara viktiga att fokusera på och utreda närmare under programperioden 2025–2028, med målet att utveckla och förbättra färdtjänstverksamheten. När arbetet leder fram till konkreta förslag, kommer kommunernas gemensamma färdtjänstreglemente behöva revideras. Förslag till sådana revideringar kommer läggas fram av handläggargruppen för särskild kollektivtrafik i Skaraborgsområdet till det Delregionala Kollektivtrafikrådet Skaraborg (DKR) för vidare behandling. Detta råd har bland annat till uppgift att behandla frågor som rör det gemensamma färdtjänstreglementet för Skaraborg. Beslut om förändringar av färdtjänstreglementet fattas dock av varje enskild kommun.

7.1 Arbets- och utbildningsresor

Ett fokusområde är att genomföra en förutsättningslös utredning av arbets- och utbildningsresor. Denna utredning ska omfatta flera aspekter, däribland taxor, geografiska områden, typer av resor samt kriterier för att bevilja tillståndet.

7.2 Förbättra samordning av beställning

Detta område fokuserar på att undersöka möjligheterna att förändra förutsättningarna för bokning och samordning av resor. Detta kan inkludera åtgärder som att reglera tidsfönster för bokningar och erbjuda rabatterade resor vid tidig bokning.

7.3 Medföljande förflyttningshjälpmedel

Ett fortsatt arbetet kommer göras baserat på hjälpmedelsprojektet och fokusera på att implementera de resultat och rekommendationer som framkommit. Detta innebär att vi kommer att analysera och tillämpa de insikter som projektet har genererat.

7.4 Sällskapsdjur i bil

Fokusområdet omfattar att undersöka möjligheten att ta med sig sällskapsdjur i färdtjänsten och vad det innebär för kommunerna ekonomiskt och organisatoriskt.

§ 41/25
Gemensamt trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025–2028

SKBKF2025.0035

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2025-05-16	41/25

Beslut
Direktionen förordar att kommunerna i Skaraborg antar Gemensamt Trafikförsörjnings-program för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025–2028.

Bakgrund
Enligt kollektivtrafiklagen (SFS 2010:1065) ska, i de kommuner som inte överlåtit ansvaret för färdtjänst och riksfärdtjänst till den regionala kollektivtrafikmyndigheten, ett trafikförsörjningsprogram för dessa båda transportlagar upprättas. Varje kommun ska där ange omfattningen av trafik enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst samt grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik. Kommunen ska anta programmet efter samråd med den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Västra Götalandsregionen (VGR) är regional kollektivtrafikmyndighet i Västra Götalands-regionen. Kommunerna har inte överlåtit ansvaret för färdtjänst och riksfärdtjänst till VGR, utan är var och en ekonomiskt ansvariga för färdtjänst och riksfärdtjänst och för den myndighetsutövning som utförs. Ansvariga handläggare inom färdtjänst i Skaraborgs kommuner har gemensamt tagit fram trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst och riksfärdtjänst. Det blir efter beslut gällande i följande kommuner: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Tibro, Tidaholm, Töreboda, Skara, Skövde och Vara.

Handlingar
Gemensamt trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst 2025-2028
Egenavgifter vid riksfärdtjänst
Trafikförsörjningsprogram färdtjänst och riksfärdtjänst 2025-2028

Skickas till
Medlemskommunerna

Vägavstånd i kilometer	Upp t.o.m. 25 år	26 år och uppåt
0 – 100	73 kr	105 kr
101 – 125	91 kr	130 kr
126 – 150	115 kr	165 kr
151 – 175	136 kr	195 kr
176 – 200	154 kr	220 kr
201 – 225	178 kr	255 kr
226 – 250	192 kr	275 kr
251 – 275	210 kr	300 kr
276 – 300	224 kr	320 kr
301 – 350	259 kr	370 kr
351 – 400	294 kr	420 kr
401 – 450	318 kr	455 kr
451 – 500	336 kr	480 kr
501 – 600	374 kr	535 kr
601 – 750	420 kr	600 kr
751 – 1 000	458 kr	655 kr
1 001 – 1 250	476 kr	680 kr
1 251 – 1 500	490 kr	700 kr
Över 1 501	528 kr	755 kr

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Policy informationssäkerhet och dataskydd

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Beslutet innebär att policyn ersätter *Informationssäkerhetspolicy för Mariestads kommun* som kommunfullmäktige beslutade att anta den 12 juni 2017 (§ 59).

Bakgrund

Arbetet med informationssäkerhet och dataskydd som även innefattar cybersäkerhet är ett gemensamt ansvar för hela organisationen. Vidtagande av säkerhetsåtgärder är en förutsättning för att organisationen ska kunna använda sin information på avsett sätt och leverera samhällsviktiga tjänster. Att bedriva ett systematiskt arbete med informationssäkerhet och dataskydd betyder att det finns en tydlig och strukturerad styrning i enlighet med ledningens uppsatta vision och mål.

Den kommande cybersäkerhetslagen (SOU 2024:18), som bygger på EU:s direktiv om åtgärder för en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela unionen (NIS2-direktivet) och EU:s direktiv om kritiska entiteters motståndskraft (CER-direktivet), förväntas bli implementerade i svensk lag under 2025. Kommunen kommer som helhet att omfattas av cybersäkerhetslagen. För att skapa förutsättning för kommunens verksamheter att efterleva befintliga och nya krav behövs ett effektivt ledningssystem för informationssäkerhet och dataskydd som utgår ifrån vedertagna standarder. Ett viktigt steg i det arbetet är att högsta ledningen fattar beslut om kommunens strategiska mål inom området, vilket görs i policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Policy för informationssäkerhet och dataskydd ligger i linje med den handlingsplan för informationssäkerhet och dataskydd som upprättades 2024 utifrån kommunrevisionens granskning av kommunens och bolagens informationssäkerhetsarbete.

Systematiskt informations- och dataskyddsarbete har inget egenvärde utan ska bidra till att alla verksamheter når sina verksamhetsmål och i förlängningen bidrar till kommunens övergripande mål och visioner. Därför är det av stor vikt att informations- och dataskyddsarbetet integreras i kommunens samtliga verksamheter.

Bedömning ur miljömässig dimension

Informationssäkerhetssamordnaren har bedömt att policyn och förtydligande kring kommunens arbete med informationssäkerhet och dataskydd kan komma att påverka kommunen miljömässigt. Policyn bedöms påverka flera mål inom agenda 2030 (mål 6, 13 ,14 och 15).

Policyn och förtydligande kring kommunens arbete med informationssäkerhet och dataskydd bedöms skapa förutsättningar för att bland annat upprätthålla rent vatten och sanitet, bekämpa klimatförändringarna genom till exempel säkerställd statistik och provresultat för flertal olika kommunala verksamheter som på ett eller flera sätt annars riskerar att påverka miljön och klimatförändringarna negativt.

Bedömning ur social dimension

Informationssäkerhetssamordnaren har bedömt att policyn och förtydligande kring kommunens arbete med informationssäkerhet och dataskydd positivt kan komma att påverka kommunen och kommuninvånarnas sociala förutsättningar.

Policyn bedöms skapa förutsättningar för att upprätthålla flertal mål inom agenda 2030 (mål 1, 2, 3, 4, 7, 11 och 16) genom att säkerställa att viktiga funktioner inom kommunen fungerar. Säker hantering av information är av stor vikt för att upprätthålla kommuninvånarnas förtroende för kommunen samt utföra ett effektivt kommunalt arbete.

Informationssäkerhetssamordnaren har bedömt att arbete enligt policyn och generellt arbete med informationssäkerhet och dataskydd kan påverka barn både direkt och indirekt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det är svårt att bedöma vilka ekonomiska kostnader som kan uppstå utifrån de strategiska mål som omfattas i policyn. Målen tydliggör kommunens inriktning och skapar förutsättning för samordning och effektivisering inom kommunen.

Om strategiska mål saknas kan det i förlängningen resultera i att arbetet inte får avsedd effekt i verksamheterna vilket skulle kunna leda till hög sanktionsavgift från tillsynsmyndighet eller att hantering av förlorad information orsakar höga kostnader för återställande och riskhantering.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-05-08

Informationssäkerhetssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-05-08

Förslag till Policy för informationssäkerhet och dataskydd, Mariestads kommunkoncern.

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo
Kommundirektörens ledningsgrupp
Verkställande direktörer kommunala bolag
Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi
Informationssäkerhetssamordnare, Jimmy Palmqvist
Dataskyddsombud, dataskyddsombud@mariestad.se
Kommunrevision

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2025-05-08
Dnr: 2025/298

Säkerhetsenheten
Jimmy Palmqvist
Informationssäkerhetssamordnare

Kommunstyrelsen

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva Informationssäkerhetspolicy med diarienummer 2017/99.

Bakgrund

Arbetet med informationssäkerhet och dataskydd som även innefattar cybersäkerhet är ett gemensamt ansvar för hela organisationen. Vidtagande av säkerhetsåtgärder är en förutsättning för att organisationen ska kunna använda sin information på avsett sätt och leverera samhällsviktiga tjänster. Att bedriva ett systematiskt arbete med informationssäkerhet och dataskydd betyder att det finns en tydlig och strukturerad styrning i enlighet med ledningens uppsatta vision och mål.

Den kommande cybersäkerhetslagen (SOU 2024:18), som bygger på EU:s direktiv om åtgärder för en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela unionen (NIS2-direktivet) och EU:s direktiv om kritiska entiteters motståndskraft (CER-direktivet), förväntas bli implementerade i svensk lag under 2025. Kommunen kommer som helhet att omfattas av cybersäkerhetslagen. För att skapa förutsättning för kommunens verksamheter att efterleva befintliga och nya krav behövs ett effektivt ledningssystem för informationssäkerhet och dataskydd som utgår ifrån vedertagna standarder. Ett viktigt steg i det arbetet är att högsta ledningen fattar beslut om kommunens strategiska mål inom området, vilket görs i policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Policy för informationssäkerhet och dataskydd ligger i linje med den handlingsplan för informationssäkerhet och dataskydd som upprättades 2024 utifrån kommunrevisionens granskning av kommunens och bolagens informationssäkerhetsarbete.

Mariestads kommun

Systematiskt informations- och dataskyddsarbete har inget egenvärde utan ska bidra till att alla verksamheter når sina verksamhetsmål och i förlängningen bidrar till kommunens övergripande mål och visioner. Därför är det av stor vikt att informations- och dataskyddsarbetet integreras i kommunens samtliga verksamheter.

Social dimension

Informationssäkerhetssamordnaren har bedömt att policyn och förtydligande kring kommunens arbete med informationssäkerhet och dataskydd positivt kan komma att påverka kommunen och kommuninvånarnas sociala förutsättningar. Policyn bedöms skapa förutsättningar för att upprätthålla flertal mål inom agenda 2030 (mål 1, 2, 3, 4, 7, 11 och 16) genom att säkerställa att viktiga funktioner inom kommunen fungerar. Säker hantering av information är av stor vikt för att upprätthålla kommuninvånarnas förtroende för kommunen samt utföra ett effektivt kommunalt arbete.

Informationssäkerhetssamordnaren har bedömt att arbete enligt policyn och generellt arbete med informationssäkerhet och dataskydd kan påverka barn både direkt och indirekt.

Miljömässig dimension

Informationssäkerhetssamordnaren har bedömt att policyn och förtydligande kring kommunens arbete med informationssäkerhet och dataskydd kan komma att påverka kommunen miljömässigt. Policyn bedöms påverka flera mål inom agenda 2030 (mål 6, 13 ,14 och 15).

Policyn och förtydligande kring kommunens arbete med informationssäkerhet och dataskydd bedöms skapa förutsättningar för att bland annat upprätthålla rent vatten och sanitet, bekämpa klimatförändringarna genom till exempel säkerställd statistik och provresultat för flertal olika kommunala verksamheter som på ett eller flera sätt annars riskerar att påverka miljön och klimatförändringarna negativt.

Ekonomisk dimension

Det är svårt att bedöma vilka ekonomiska kostnader som kan uppstå utifrån de strategiska mål som omfattas i policyn. Målen tydliggör kommunens inriktning och skapar förutsättning för samordning och effektivisering inom kommunen. Om strategiska mål saknas kan det i förlängningen resultera i att arbetet inte får avsedd effekt i verksamheterna vilket skulle kunna leda till hög sanktionsavgift från tillsynsmyndighet eller att hantering av förlorad information orsakar höga kostnader för återställande och riskhantering.

Underlag till beslut

Informationssäkerhetssamordnarens tjänsteskrivelse 2025-05-08

Policy för informationssäkerhet och dataskydd inom Mariestads kommunkoncern.

Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör, Susanne Wirdemo
Kommunens förvaltningschefer
Verkställande direktörer kommunala bolag
Informationssäkerhetssamordnare, Jimmy Palmqvist
Dataskyddsombud, dataskyddsombud@mariestad.se
Kommunrevision

Mariestads kommun

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Mariestads kommunkoncern

Mariestads kommun

Typ av styrdokument: Policy
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum för antagande: 2025-0x-xx
Diarienummer: 2025/298, ersätter 2019/99
Dokumentet gäller för: Mariestads kommunkoncern
Giltighetstid: Tillsvidare
Tidpunkt för aktualisering: 2029 eller vid behov.
Dokumentansvarig: Säkerhetschef

Mariestads kommun

Innehåll

1. Inledning 4

1.1. Omfattning 4

1.2. Syfte 4

2. Informationssäkerhet och dataskydd 5

3. Mål och lagstiftningens ramar 7

4. Ansvarsfördelning 8

4.1.1. Kommunfullmäktige 8

4.1.2. Kommunstyrelse 8

4.1.3. Nämnder och bolagsstyrelser 8

4.1.4. Chefer 8

4.1.5. Förtroendevalda, medarbetare och övriga 8

Mariestads kommun

1. Inledning

Inom kommunkoncernens olika verksamheter hanteras information som är viktig för verksamheten, samhället och kommuninvånarna. För att verksamheten ska fungera effektivt och medborgarna känna förtroende behöver informationen hanteras säkert, korrekt och i enlighet med gällande lagstiftning. Informationssäkerhet och dataskydd är därför en integrerad del av kommunkoncernens styrning och kvalitetsarbete.

1.1. Omfattning

Denna policy omfattar all information som Mariestads kommuns samtliga nämnder och majoritetsägda bolag äger och hanterar. Policyn riktar sig till samtliga medarbetare, förtroendevalda, elever, extern part och övriga inom kommunkoncernens verksamheter som till någon del hanterar information.

1.2. Syfte

Syftet med denna policy är att ange kommunkoncernens övergripande riktning för informationssäkerhet och dataskydd. Policyn ska:

- Skapa en gemensam grund för alla verksamheter
- Tydliggöra prioriteringar och ansvarsfördelning
- Säkerställa att lagstiftningens krav omsätts i praktiken

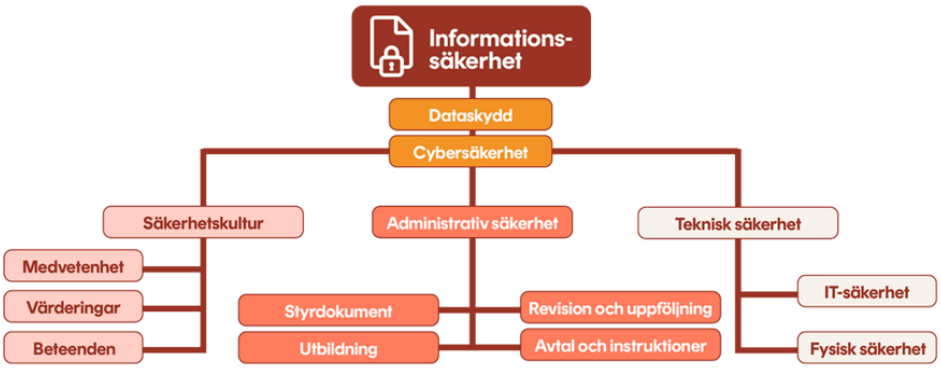
Policyn är vägledande för alla nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag, och ligger till grund för underliggande riktlinjer och anvisningar.

2. Informationssäkerhet och dataskydd

Kommunkoncernens informations- och dataskyddsarbete ska bedrivas riskbaserat, systematiskt, ändamålsenligt och effektivt genom ett ledningssystem för informationssäkerhet och dataskydd (LIS/D). Ledningssystemet utgår ifrån den vedertagna standardserien för informationssäkerhet ISO/IEC 27000. Genom denna policy åtar sig kommunkoncernen att dels ständigt förbättra ledningssystemet, dels uppfylla tillämpliga krav inom området.

Information är medieoberoende och kan till exempel vara text, ljud, bilder, film och kan hanteras digitalt med stöd av IT, papper eller direkt av oss människor i form av tal.

Informationssäkerhet kan beskrivas utifrån följande områden: administrativ säkerhet, teknisk säkerhet och säkerhetskultur, se bild nedan. Dataskydd definieras som skyddet av den personliga integriteten för individer genom att personuppgifter hanteras lagenligt och korrekt.



Med informationssäkerhet avses förmågan att skydda information från förlust utifrån följande tre aspekter; Konfidentialitet, Riktighet och Tillgänglighet. Se bild nedan:


Tillgänglighet
Att information är åtkomlig och användbar av behörig
Konfidentialitet
Att information inte tillgängliggörs eller avslöjas för obehörig
Riktighet
Att information är korrekt, aktuell och fullständig

Mariestads kommun

3. Mål och lagstiftningens ramar

Kommunkoncernens arbete med informationssäkerhet och dataskydd utgår från gällande lagstiftning, framför allt:

- Dataskyddsförordningen (GDPR) och dataskyddslagen
- Offentlighets- och sekretesslagen samt offentlighetsprincipen
- Säkerhetsskyddslagen
- Cybersäkerhetslagen träder i kraft i januari 2026 och genomför NIS2-direktivet i svensk rätt. Lagen innebär skärpta krav på informations- och cybersäkerhet, ledningens ansvar samt rapportering av incidenter.
- MSB:s föreskrifter och metodstöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete

Nedanstående mål är kommunkoncernens sätt att säkerställa att dessa krav efterlevs.

Kommunkoncernens arbete med informationssäkerhet och dataskydd ska säkerställa att:

- **Arbetet bedrivs systematiskt och enhetligt**
  Kommunkoncernen har en gemensam styrning och ett strukturerat arbetssätt som följs i alla verksamheter.
- **Information är skyddad från att den skapas tills den inte längre behövs**
  Information ska kartläggas, klassificeras, ha tydligt ägarskap och ges ett skydd som motsvarar dess värde och risker.
- **Personuppgifter hanteras korrekt**
  Behandlingen av personuppgifter ska alltid följa lagstiftningen och värna den enskildes fri- och rättigheter.
- **Risker hanteras och verksamheten är robust**
  Identifierade risker ska ha tydligt ansvar och hanteras, och kommunen ska kunna fortsätta sin verksamhet även vid störningar eller incidenter.
- **Kompetens och kultur utvecklas**
  Alla medarbetare och förtroendevalda ska ha kunskap och förståelse för informationssäkerhet och dataskydd, så att säker hantering blir en naturlig del av arbetet.

Mariestads kommun

4. Ansvarsfördelning

Ansvaret för informationssäkerhet följer det ordinarie verksamhetsansvaret och sträcker sig på så sätt från den politiska ledningen, genom tjänstemannaorganisationen och till varje enskild medarbetare. Den som är ansvarig för en viss verksamhet (förvaltning, avdelning, enhet, process, projekt och så vidare) är också formellt ansvarig för informationssäkerheten i verksamheten.

4.1.1. Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer policy för informationssäkerhet och dataskydd och uttrycker därigenom inriktningen för kommunkoncernens arbete med informationssäkerhet och dataskydd.

4.1.2. Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas och bolagens arbete med informationssäkerhet och dataskydd. Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunfullmäktiges beslut verkställs och att det finns en fungerande styrning (ledningssystem) som stödjer ett systematiskt och ändamålsenligt arbete. Kommunstyrelsen fastställer kommunkoncernövergripande styrande dokument inom området och är personuppgiftsansvarig för sina egna verksamheter.

4.1.3. Nämnder och bolagsstyrelser

Varje nämnd och bolagsstyrelse är formellt ägare av den information som uppstår, inkommer eller hanteras inom sina verksamheter, och är ytterst ansvarig för att informationssäkerheten och dataskyddet håller rätt och relevant nivå. Nämnderna och bolagsstyrelserna ska även tillse att tillräckliga resurser finns för arbete med informationssäkerhet och dataskydd.

Nämnderna och bolagsstyrelserna är också personuppgiftsansvariga, vilket innebär att de har det yttersta ansvaret för personuppgiftsbehandlingar inom sin verksamhet samt utser Dataskyddsombud för sina verksamheter.

4.1.4. Chefer

Alla chefer i kommunkoncernen ansvarar för att verksamheten bedrivs i linje med kommunkoncernens policy för informationssäkerhet och dataskydd inklusive underliggande styrdokument.

4.1.5. Förtroendevalda, medarbetare och övriga

Samtliga förtroendevalda, medarbetare och övriga uppdragstagare som hanterar kommunkoncernens informationstillgångar har ett ansvar att följa kommunkoncernens policy för informationssäkerhet och dataskydd samt underliggande styrdokument.

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Avfallstaxa 2026, Avfall & Återvinning Skaraborg

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ny avfallstaxa att träda i kraft den 1 januari 2026.

Avfallstaxan träder i kraft under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Bakgrund

Avfall och återvinning beslutade den 9 juni 2025 att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att anta förslag till ny avfallstaxa 2026 vilken föreslås träda i kraft i januari 2026.

Inför året 2026 förändras avfallshanteringen enligt nedan.

<u>Småhus</u>
- Ändrad text om grundavgift för småhus samt för verksamhet.
- Områden med tvåfackskärl.
    - Samma taxa oavsett kärluppdelning, kärlstorlek, fraktionsindelning och tömningsintervall.
    - Tagit bort krav på särskilda skäl för att ha extra kärl.
    - Kunder med varmkompost i områden där mat- och restavfall delar kärl har tömning av restavfall var fjärde vecka som standard. Tätare tömning möjlig med särskilda skäl.

<u>Flerbostadshus och verksamheter</u>
- Tömning av matavfallskärl 2 gånger per vecka kan nytecknas.
- Tömning matavfall är kostnadsfri när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller maximalt 1 gång per vecka.
- Tilläggsavgift för tömning av matavfall som sker 2 gånger per vecka utan att restavfallet töms samtidigt. Tilläggsavgiften är halvering av taxan för 2025.
- Obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.
- Tydligare att vi står för matavfallspåsar i 3 storlekar.
- Sänkt taxa för 370-liters kärl, som tidigare haft tillägg för arbetsmiljö.

- Krantömmande 0–3 kbm; delas upp i 0–1 kbm, 1–2 kbm och 2–3 kbm, eftersom markstående behållare nu ingår i förbundets utbud av behållare för att underlätta införandet av insamling av förpackningar.

Förpackningar
- Förpackningar; ändrat upplägg för tätare tömning än standardabonnemang och sänkt taxa för tätare tömning.

Enskilda avloppsanläggningar
- Fettavskiljare – fler storlekar i taxa 2026; 3,1–6 m³; 6,1–9 m³, tillägg per m³ över 9 m³.

Övriga avgifter
- Dragväg o fler intervall o sänkt taxa för 6–9,9 meter o sänkt taxa för 10–14,9 meter.
- Taxa för komprimator samt sopsugsanläggning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4–6 §§).

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den nya taxan innebär ingen större ökad kostnad för kommunen eller för kommunens hushåll.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30
Controllerchef tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30
D§31.2 Ändring till taxa 2026 OBS, gällande!
D§31.1 Avfallstaxa med spårade ändringar
D§31.3 Bilaga 1 och 2 Taxa 2026
D§31.2 Ändringar till taxa 2026
Protokollsutdrag Avfallstaxa 2026

Beslutet ska skickas till:
Avfall & Återvinning Skaraborg
Ekonomichef, Anna Holmqvist
Budgetcontroller Marie Andersson
Ekonomienheten

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2025-10-30
Dnr: 2025/00380

Controller och Kvalitet
Marie Andersson
Controllerchef

Kommunstyrelsen

Avfallstaxor 2026 Avfall & Återvinning Skaraborg

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ny avfallstaxa att träda i kraft den 1 januari 2026.

Avfallstaxan träder i kraft under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Bakgrund

Avfall och återvinning har beslutade den 9 juni 2025 att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att anta förslag till ny avfallstaxa 2026 vilken föreslås träda i kraft i januari 2026.

Inför året 2026 förändras avfallshanteringen enligt nedan.

Småhus

- Ändrad text om grundavgift för småhus samt för verksamhet.
- Områden med tvåfackskärl.
    - Samma taxa oavsett kärluppdelning, kärlstorlek, fraktionsindelning och tömningsintervall.
    - Tagit bort krav på särskilda skäl för att ha extra kärl.
    - Kunder med varmkompost i områden där mat- och restavfall delar kärl har tömning av restavfall var fjärde vecka som standard. Tätare tömning möjlig med särskilda skäl.

Flerbostadshus och verksamheter

- Tömning av matavfallskärl 2 ggr/vecka kan nytecknas.
- Tömning matavfall är kostnadsfri när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller max 1 gång per vecka.

- Tilläggsavgift för tömning av matavfall som sker 2 gånger per vecka utan att restavfallet töms samtidigt. Tilläggsavgiften är halvering av taxan för 2025.
- Obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.
- Tydligare att vi står för matavfallspåsar i 3 storlekar
- Sänkt taxa för 370-liters kärl, som tidigare haft tillägg för arbetsmiljö.
- Krantömmande 0–3 kbm; delas upp i 0–1 kbm, 1–2 kbm och 2–3 kbm, eftersom markstående behållare nu ingår i förbundets utbud av behållare för att underlätta införandet av insamling av förpackningar.

Förpackningar

- Förpackningar; ändrat upplägg för tätare tömning än standardabonnemang och sänkt taxa för tätare tömning.

Enskilda avloppsanläggningar

- Fettavskiljare – fler storlekar i taxa 2026; 3,1–6 m³; 6,1–9 m³, tillägg per m³ över 9 m³.

Övriga avgifter

- Dragväg o fler intervall o sänkt taxa för 6–9,9 meter o sänkt taxa för 10–14,9 meter.
- Taxa för komprimator samt sopsugsanläggning.

Social dimension
Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Miljömässig dimension
Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4–6 §§)

Ekonomisk dimension
Den nya taxan innebär ingen större ökad kostnad för kommunen eller för kommunens hushåll.

Underlag till beslut
Controllerchef tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30
Epost, Sv: Förslag på Avfallstaxa 2026 (meddelande om fel version av bilaga)
D§31.2 Ändring till taxa 2026 OBS, gällande!

Mariestads kommun

Remiss: 2025–00380 Förslag till avfallstaxa 2026
D§31.3 Bilaga 1 och 2 Taxa 2026
D§31.2 Ändringar till taxa 2026
D§31.1 Avfallstaxa med spårade ändringar
DP§31.1 Avfallstaxa_2026 signerad
Protokollsutdrag Avfallstaxa 2026

Beslutet ska skickas till

Avfall & Återvinning Skaraborg
Ekonomi
Budgetcontroller Marie Andersson

Bilaga 1

Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus 2026

Här nedanför redovisas vilken insamlingsmetod som används i respektive kommun samt vilken kärlstorlek samt tömningsintervall som är standardabonnemang.

Tvåfackskärl

Obligatorisk matavfallsinsamling och fastighetsnära insamling av förpackningar

Med obligatorisk sortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar. År 2025 pågår testprojekt för att få fram indelning i kärl, kärlstorlek och tömningsfrekvens som bäst motsvarar hushållens behov samt kan finansieras via bidrag för förpackningsinsamling tillsammans med avfallstaxan. För Gullspång samt Torsö anges indelning och tömningsfrekvens år 2025.

Gullspång, indelning och tömningsfrekvens kan komma att ändras

- mat-/restavfall, 1 ggr/2 v; 240 l
- papp-/plastförpackningar, 1 ggr/2 v; 370 l alternativt 1 ggr/4 v; 370 l
- glasförpackningar färgade/ofärgade, 1 ggr/8 v; 240 l

Torsö Mariestad, indelning och tömningsfrekvens kan komma att ändras

- matavfall/pappförpackningar, 1 ggr/2 v; 370 l
- restavfall/plastförpackningar, 1 ggr/4 v; 370 l

Mariestad – med start vår 2026

Skövde – med start höst 2026

Samma för året-runt och sommarabonnemang.

Enfackskärl

Obligatorisk matavfallsinsamling

Essunga, Grästorp och Götene (EGG)

- matavfall, 1 ggr/2 v
- restavfall, 1 ggr/4 v; 190 l

Samma för året-runt och sommarabonnemang.

Frivillig matavfallsinsamling

Frivillig sortering av matavfall förutsatt ny dispens från Naturvårdsverket.

Falköping, Hjo, Karlsborg, Skara, Tibro, Töreboda och Vara. *Mariestad, till vår 2026, och Skövde, till höst 2026*.

Med matavfallssortering

- matavfall 1 ggr/2 v
- restavfall 1 ggr/4 v; 190 l

Utan matavfallssortering

- brännbart, 1 ggr/2 v; 190 l

Samma för året-runt och sommarabonnemang.

2025-05-23

Bilaga 2

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar

Tidsplan redovisad per kommun

Färgförklaring

År:

2024
2025
2026
2027
2028
2029

Insamlingsentreprenör: avtalstid till och med 2029-02-28

Ohlssons EGG; mat- och restavfall
Ohlssons övriga; mat- och restavfall
Egen regi
Remondis; mat- och restavfall
Wadegårds; förpackningar flerbostadshus entreprenadkommuner
Ej upphandlad; förpackningar småhus entreprenadkommuner

Kommun	Kundgrupp	Obl mat	Obl förp
Essunga	Småhus	jan-2024	sep-2028
Essunga	Fritidshus	maj-2024	maj-2029
Essunga	Flerbostadshus	jun-2024	sep-2026
Essunga	Verksamheter	mar-2025	
Falköping	Småhus	maj-2028	maj-2028
Falköping	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Falköping	Flerbostadshus	maj-2026	maj-2026
Falköping	Verksamheter	dec-2025	
Grästorp	Småhus	jan-2024	sep-2028
Grästorp	Fritidshus	maj-2024	maj-2029
Grästorp	Flerbostadshus	jun-2024	sep-2026
Grästorp	Verksamheter	mar-2025	
Gullspång	Småhus	maj-2024	maj-2024
Gullspång	Fritidshus	maj-2026	maj-2026
Gullspång	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Gullspång	Verksamheter	dec-2025	
Götene	Småhus	jan-2024	dec-2027
Götene	Fritidshus	maj-2024	maj-2028
Götene	Flerbostadshus	jun-2024	dec-2025
Götene	Verksamheter	mar-2025	
Hjo	Småhus	sep-2027	sep-2027

Kommun	Kundgrupp	Obl mat	Obl förp
Hjo	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Hjo	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Hjo	Verksamheter	dec-2025	
Karlsborg	Småhus	mar-2028	mar-2028
Karlsborg	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Karlsborg	Flerbostadshus	mar-2026	mar-2026
Karlsborg	Verksamheter	dec-2025	
Mariestad	Småhus; Torsö	jun-2025	jun-2025
Mariestad	Småhus; Övriga	maj-2026	maj-2026
Mariestad	Fritidshus	maj-2026	maj-2026
Mariestad	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Mariestad	Verksamheter	dec-2025	
Skara	Småhus	dec-2027	dec-2027
Skara	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Skara	Flerbostadshus	dec-2025	dec-2025
Skara	Verksamheter	dec-2025	
Skövde	Småhus	sep-2026	sep-2026
Skövde	Fritidshus	maj-2027	maj-2027
Skövde	Flerbostadshus	dec-2025	dec-2025
Skövde	Verksamheter	dec-2025	
Tibro	Småhus	sep-2027	sep-2027
Tibro	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Tibro	Flerbostadshus	sep-2025	sep-2025
Tibro	Verksamheter	dec-2025	
Töreboda	Småhus	mar-2028	mar-2028
Töreboda	Fritidshus	maj-2028	maj-2028
Töreboda	Flerbostadshus	mar-2026	mar-2026
Töreboda	Verksamheter	dec-2025	
Vara	Småhus	sep-2028	sep-2028
Vara	Fritidshus	maj-2029	maj-2029
Vara	Flerbostadshus	sep-2026	sep-2026
Vara	Verksamheter	dec-2025	

Tidsplan kronologisk utifrån kundgrupp

Klart

Flerbostadshus:

- *Essunga, Grästorp och Götene:* Obligatorisk utsortering av matavfall

Småhus och fritidshus:

- *Essunga, Grästorp och Götene:* Obligatorisk utsortering av matavfall

- *Gullspång:* Tvåfackskärl för mat-/restavfall; papp-/plastförpackningar samt glasförpackningar för året-runt-abonnemang.

Verksamheter, obligatorisk matavfallsortering:

- *Essunga, Grästorp och Götene:* Startat våren 2025.

Plan för 2025 och status

Flerbostadshus och förpackningsinsamling:

- *Gullspång, Götene, Hjo, Mariestad, Skara, Skövde och Tibro:* Införande obligatorisk utsortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar höst och vinter 2025 hos de som inte sorterar sedan tidigare. Kunder som behöver bygga om medges tid för att genomföra det.
    - *Gullspång, Mariestad och Skövde:* Insamling egen regi
    - *Hjo och Tibro:* Matavfall samlas in av Remondis, medan förpackningar samlas in av Wadegårds.
    - *Götene och Skara:* Matavfall samlas in av Ohlssons, medan förpackningar samlas in av Wadegårds. I Götene är det insamling av förpackningar som startar, då de redan har utsortering av matavfall.

Småhus och fritidshus:

- *Torsö i Mariestad:* Tvåfackskärl för matavfall/pappförpackningar; restavfall/plastförpackningar startas i juni.
- *Gullspång sommarabonnemang:* Uppstart framflyttad till 2026 på grund av problem med leverans av tvåfackskärl.

Verksamheter, obligatorisk matavfallsortering:

- *Essunga, Grästorp och Götene:* Startat våren 2025.
- *Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara:* Införande obligatorisk utsortering av matavfall höst och vinter 2025 hos de som inte sorterar sedan tidigare.

Plan för 2026

Flerbostadshus och förpackningsinsamling:

- *Essunga, Falköping, Grästorp, Karlsborg, Töreboda och Vara:* Införande obligatorisk utsortering av matavfall samt fastighetsnära insamling av förpackningar hos de som inte sorterar sedan tidigare. Kunder som behöver bygga om medges tid för att genomföra det.
    - *Karlsborg och Töreboda:* Matavfall samlas in av Remondis, medan förpackningar samlas in av Wadegårds. Införandestart mars.

- *Essunga, Falköping, Grästorp och Vara:* Matavfall samlas in av Ohlssons, medan förpackningar samlas in av Wadegårds. Införandestart maj i Falköping och september i övriga kommuner. I Essunga och Grästorp är det insamling av förpackningar som startar, då de redan har utsortering av matavfall.

Småhus och fritidshus:

I de områden där småhus startats hösten 2025 samt våren 2026 sker första hämtning hos kunder med sommarabonnemang i maj 2026.

- *Gullspång, Mariestad och Skövde:* Obligatorisk matavfallssortering och fastighetsnära insamling av förpackningar.
  - I maj för småhus med sommarabonnemang i Gullspång och i Mariestad för alla småhus.
  - I september för småhus med året-runt-abonnemang i Skövde.

Verksamheter, obligatorisk matavfallsortering:

- Insamling av mat- och restavfall hos nytillkommande verksamheter

Plan för 2027

Flerbostadshus:

- Alla kommuner där insamling startats: Påkoppling av fastigheter som byggt om och fått utökad tid för start.

Småhus och fritidshus:

I de områden där småhus startats hösten 2026 samt våren 2027 sker första hämtning hos kunder med sommarabonnemang i maj 2027

- Start av lösning glas- och metallförpackningar i egen regi, mars 2027
- *Götene, Hjo, Skara, Skövde och Tibro:* Obligatorisk matavfallssortering och fastighetsnära insamling av förpackningar.
  - I maj för småhus med sommarabonnemang i Skövde
  - I september för småhus med året-runt-abonnemang i Hjo och Tibro.
  - I december för småhus med året-runt-abonnemang i Götene och Skara.

Verksamheter, obligatorisk matavfallsortering:

- Insamling av mat- och restavfall hos nytillkommande verksamheter

Plan för 2028

Flerbostadshus:

- Alla kommuner där insamling startats: Påkoppling av fastigheter som byggt om och fått utökad tid för start.

Småhus och fritidshus:

I de områden där småhus startats hösten 2027 samt våren 2028 sker första hämtning hos kunder med sommarabonnemang i maj 2028

- *Essunga, Falköping, Grästorp, Götene, Hjo, Karlsborg, Skara, Tibro, Töreboda och Vara:* Obligatorisk matavfallssortering och fastighetsnära insamling av förpackningar.
    - I mars för småhus med året-runt-abonnemang i Karlsborg och Töreboda.
    - I maj för alla småhus i Falköping och småhus med sommarabonnemang i Götene, Hjo, Karlsborg, Skara, Tibro och Töreboda.
    - I september för småhus med året-runt-abonnemang i Essunga Grästorp och Vara.

Verksamheter, obligatorisk matavfallsortering:

- Insamling av mat- och restavfall hos nytillkommande verksamheter

Plan för 2029

Flerbostadshus:

- Alla kommuner där insamling startats: Påkoppling av fastigheter som byggt om och fått utökad tid för start.

Småhus och fritidshus:

I de områden där småhus startats hösten 2028 sker första hämtning hos kunder med sommarabonnemang i maj 2029

- *Essunga, Grästorp och Vara:* Obligatorisk matavfallssortering och fastighetsnära insamling av förpackningar från maj för småhus med sommarabonnemang.

Verksamheter, obligatorisk matavfallsortering:

- Insamling av mat- och restavfall hos verksamheter som **INTE** finns kundregistret *(föregås av inventering)*

Ändringar till taxa 2026

- Förbundet kan skicka faktura till nyttjanderättshavare som är verksamhetsutövare, om så önskas. Fortsatt fastighetsägaren som har yttersta betalningsansvaret.

Småhus

- Ändrad text om grundavgift för småhus samt för verksamhet.
- Områden med ***tvåfackskärl***.
    - Samma taxa oavsett kärluppdelning, kärlstorlek, fraktionsindelning och tömningsintervall.
    - Tagit bort krav på särskilda skäl för att ha extra kärl.
    - Kunder med varmkompost i områden där mat- och restavfall delar kärl har tömning av restavfall var fjärde vecka som standard. Tätare tömning möjlig med särskilda skäl.

Flerbostadshus och verksamheter

- Tömning av matavfallskärl 2 ggr/vecka kan nytecknas
- Tömning matavfall är kostnadsfri när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller max 1 gång per vecka.
- Tilläggsavgift för tömning av matavfall som sker 2 gånger per vecka utan att restavfallet töms samtidigt. Tilläggsavgiften är halvering av taxan för 2025.
- Obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.
- Tydligare att vi står för matavfallspåsar i 3 storlekar
- Sänkt taxa för 370-liters kärl, som tidigare haft tillägg för arbetsmiljö.
- Krantömmande 0-3 kbm; delas upp i 0-1 kbm, 1-2 kbm och 2-3 kbm, eftersom markstående behållare nu ingår i förbundets utbud av behållare för att underlätta införandet av insamling av förpackningar.

Avfall & Återvinning Skaraborg
541 83 Skövde

Besöksadress
Rådmansgatan 26, Skövde

Kundtjänst
Telefon: 0500-49 81 85
info@avfallskaraborg.se

Webbplats
www.avfallskaraborg.se

Förpackningar

- Förpackningar; ändrat upplägg för tätare tömning än standardabonnemang och sänkt taxa för tätare tömning.
- Förpackningar – glas – ändrat kärl till 370 liter med tre hjul samt 140 liter möjligt vid upp till 6 lägenheter.

Enskilda avloppsanläggningar

- Fettavskiljare – fler storlekar i taxa 2026; 3,1-6 m^3; 6,1-9 m^3, tillägg per m^3 över 9 m^3.

Övriga avgifter

- Dragväg
    - fler intervall
    - sänkt taxa för 6-9,9 meter
    - sänkt taxa för 10- 14,9 meter
- Taxa för komprimator samt sopsugsanläggning

Avfall & Återvinning
SKARABORG

Avfallstaxa 2026

tog bort: 5

Antas av kommunfullmäktige i Essunga kommun, Falköpings kommun, Grästorps kommun, Gullspångs kommun, Götene kommun, Hjo kommun, Karlsborgs kommun, Mariestads kommun, Skara kommun, Skövde kommun, Tibro kommun, Töreboda kommun samt Vara kommun.

Gäller från 2026-01-01

tog bort: 2025



Innehåll

Allmänna bestämmelser ... 3
Principer ... 3
Taxans utformning ... 3
Grundavgift ... 4
Hämtningsavgift ... 4
Speciella avgifter ... 4
Återvinningscentraler (ÅVC) ... 5
Fastighetsinnehavarens ansvar ... 5
Betalning ... 6
Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms) ... 7
Grundavgifter ... 7
Hämtningsavgifter ... 7
Abonnemang för småhus ... 7
Abonnemang för småhus med sommarabonnemang ... 11
Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter ... 14
Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc. ... 19
Abonnemang för hämtning av latrin ... 20
Enskilda avloppsanläggningar ... 21
Övriga avgifter ... 23

tog bort: Allmänna bestämmelser 3¶
Principer 3¶
Taxans utformning 3¶
Grundavgift 4¶
Hämtningsavgift 4¶
Speciella avgifter 4¶
Återvinningscentraler (ÅVC) 5¶
Fastighetsinnehavarens ansvar 5¶
Betalning 6¶
Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms) 7¶
Grundavgifter 7¶
Hämtningsavgifter 7¶
Abonnemang för småhus 7¶
Abonnemang för småhus med sommarabonnemang 11¶
Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter 14¶
Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc. 18¶
Abonnemang för hämtning av latrin 19¶
Enskilda avloppsanläggningar 20¶
Övriga avgifter 22¶

Bild framsida: Kärl för matavfall, restavfall samt förpackningsfraktionerna papp, plast och glas (färgat och ofärgat) i Gullspångs kommun år 2024. Insamlingen görs fastighetsnära i tvåfackskärl, vilket innebär att det är två fraktioner i varje kärl och varje småhus har tre kärl.

Allmänna bestämmelser

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg ansvarar för avfall som kommer från hushåll samt sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll enligt 15 kap. 3 § och 20 § miljöbalken. I detta dokument benämns detta som hushållsavfall.

Kommunen får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas enligt Miljöbalken 27 kap 4 §. Insamling av förpackningar ska enligt 6 kap. 1-3 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar samlas in via kommunens försorg från och med 1 januari 2024. Avfall & Återvinning Skaraborgs ansvar och denna avfallstaxa omfattar till följd av detta, därmed även abonnemang för insamling av förpackningar från hushåll.

Bestämmelser för hanteringen av avfallet finns i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

När ny medlem tillkommer i förbundet sker samordning av den nya kommunens taxa med förbundets taxa. Arbetet med samordningen genomförs successivt och Avfall & Återvinning Skaraborgs direktion föreslår nödvändiga avgifts- och abonnemangsförändringar för att taxorna ska kunna samordnas.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2026. Avfallstaxan beslutas av kommunfullmäktige.

tog bort: 2025

Principer

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4-6 §§).

Avfallstaxan ska finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallstaxan ska följa likställighetsprincipen så att lika avgifter tas ut för lika abonnemang i samtliga medlemskommuner (Kommunallagen 2 kap. 3 §).

Taxans utformning

I denna taxa regleras avgifter för sophämtning, tömning av enskilda avloppsanläggningar, hämtning av latrin, returpapper samt övriga avgifter. Exempel på övriga avgifter är tillägg för gångavstånd, byte av kärl och hämtning av grovavfall med mera. Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Tilläggsavgifter debiteras vid gångavstånd till behållare, vid försvårad hämtning eller vid andra omständigheter som anses försvårande.

Utöver ovanstående reglerar denna taxa även normalabonnemang, i form av kärltyper och tömningsfrekvens, för insamling av förpackningar. Kostnaden för denna insamling ska täckas av den förpackningsavgift som producenterna betalar. Efter kommunalförbundets

tog bort: hämtningsintervall

införande av insamling av förpackningar vid en fastighet betalar därmed fastighetsägarna ingen avgift för insamling av förpackningar för sådana normalabonnemang.

För eventuella överenskommelse utanför vad som framgår som normalabonnemang i avsnitt om förpackningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med ”speciella avgifter” nedan.

Grundavgift

Grundavgiften syftar till att finansiera drift av kommunalförbundets återvinningscentraler samt övergripande kostnader såsom information, planering, fakturering och annan administration.

Grundavgiften debiteras fastigheter där hushållsavfall kan uppstå. Grundavgift debiteras enligt fastighetens taxering i fastighetsregistret.

Grundavgiften faktureras även i de fall uppehåll eller befrielse från sophämtning beviljats.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- **Småhus**. En grundavgift tas ut per 1-2 familjshus. En grundavgift tas ut per hushåll i par-, rad- eller kedjehus samt per småhusbyggnad på exempelvis lantbruksenhet.
- **Småhus med sommarabonnemang**. En grundavgift tas ut per småhus med sommarabonnemang. Som småhus med sommarabonnemang räknas småhus som nyttjas och har sophämtning under perioden maj-september samt där ingen är folkbokförd alternativt småhus med uppehåll.
- **Flerbostadshus**. En grundavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus med minst tre lägenheter. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter men inte sjukhus, hotell, vandrarhem och liknande verksamheter.
- **Verksamhet**. Verksamhetstaxan är tillämplig för alla verksamheter som har lokaler utformade med några slags personalutrymmen, samlingslokaler eller har återkommande behov av sophämtning. Med personalutrymmen avses kontor, fikarum eller dylikt.

tog bort: ,

tog bort: del

tog bort: En grundavgift tas ut per anläggning, det vill säga den fysiska anläggning där behållaren töms.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften syftar till att finansiera kommunalförbundets kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet. Hämtningsavgiftens storlek bestäms av behållarstorlek, tömningsintervall och behandlingskostnad.

tog bort: hämtningsintervall

Speciella avgifter

För tjänster som inte är avgiftssatta eller där speciella förhållanden råder beslutar Avfall & Återvinning Skaraborg om avgift från fall till fall med bland annat ledning av tim- och behandlingskostnader etc.

Om hämtning sker i egen regi används följande timpriser:

Hämtning vid fastighet (egen regi)	Avgift per timme
Komprimerande sopbil med chaufför	2 200 kr
Paketbil med chaufför	1 500 kr
Extra medföljande personal	670 kr

tog bort: 650

Återvinningscentraler (ÅVC)

Hushållens avlämning vid ÅVC finansieras av grundavgiften. I huvudsak tas enbart avfall från icke-yrkesmässig verksamhet emot vid ÅVC. Mottagning av avfall från yrkesmässig verksamhet sker enbart vid ÅVC där möjlighet att teckna återvinningskort tillhandahålls. *Detta gäller oavsett om det är kommunalt avfall som uppkommit yrkesmässigt eller ej.*

För avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet tas avgift. Mottagning och mottagningsavgift regleras i separat dokument.

Fastighetsinnehavarens ansvar

Begreppet fastighetsinnehavare definieras i bilaga 1 i avfallsföreskrifter för Avfall & Återvinning Skaraborg.

Fastighetsinnehavaren är ytterst ansvarig för allt avfall som uppkommer på fastigheten och är den som är ansvarig för att teckna abonnemang med Avfall & Återvinning Skaraborg för den del av avfallet som utgörs av hushållsavfall.

Förbundet kan godkänna att samfällighet, vägförening eller liknande får teckna abonnemang i fastighetsinnehavares ställe.

Fastighetsinnehavaren ska snarast anmäla förändringar och felaktigheter avseende:
- ägarförhållanden
- abonnemangets omfattning
- placering av behållare
- utebliven hämtning
- etc.

Anmälan sker antingen till Avfall & Återvinning Skaraborg, dess entreprenörer eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag. Har fastighetsinnehavaren inte anmält förändring som medför högre avgift, kan denna påföras retroaktivt.

Betalning

Fastighetsinnehavaren ska betala avgifter till Avfall & Återvinning Skaraborg eller till av förbundet anlitat faktureringsföretag enligt betalningsuppgift på fakturan. Avgifter kan debiteras i förskott. Debiterade avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan. Betalas inte avgiften inom tid som anges på fakturan kan påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från den dag betalning skulle ha skett tillkomma. Om betalning ändå inte sker, går ärendet vidare till inkasso.

En nyttjanderättshavare som är verksamhetsutövare, får fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet. Förbundet kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Om nyttjanderättshavaren underlåter betalning har fastighetsägaren fortsatt betalningsansvar.

Avgifter inklusive mervärdesskatt (moms)

Alla avgifter anges inklusive mervärdesskatt (moms).

För att beräkna totalavgiften för abonnemanget adderas grundavgift, hämtningsavgift och eventuella tillägg (till exempel gångavstånd eller avgift för försvårad hämtning).

Grundavgifter

Småhus	1 200 kr per år
Småhus med sommarabonnemang, lägenhet i flerbostadshus samt verksamheter	600 kr per år

Normalt uppkommet avfall från ett hushåll (bohagsavfall) ingår i grundavgiften. Skillnaden i nivå mellan småhus och verksamhet hör samman med att för småhusen ingår även skötsel från fastigheten, inklusive avfall från trädgården, vilket det inte gör för flerbostadshus.

Hämtningsavgifter

Abonnemang för småhus

Hämtningsavgift för småhus där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

A. *Tvåfackskärl*, vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
B. *Enfackskärl*, det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för
    a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket.
    b. Hushåll utan matavfallssortering, utifrån dispens från Naturvårdsverket.
C. *Gemensam hämtningsplats*, för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

D. *Miniabonnemang*, för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Kommenterad [MT1]: Uppdatera bilaga 1 och bilaga 2

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av förbundsdirektionen.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt. Fastigheter som beviljats delat kärl betalar var sin grundavgift för småhus. Hämtningsavgiften, som enbart tas ut för restavfall, delas mellan deltagande fastigheter

tog bort: när det är kärl med restavfall alternativt kärl med mat- och restavfall som delas.

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämtningstaxa för småhus eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
Tvåfackskärl med restavfall	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		400 kr	**400 kr**
190 liter enfackskärl restavfall		600 kr	**600 kr**
240 liter enfackskärl restavfall		800 kr	**800 kr**
Varmkompost, godkänd			
140-240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**

Kommenterad [MT2]: Gör om tabell så den fungerar oavsett tömningsfrekvens och fraktionsindelning

tog bort: 240 liter t

tog bort: mat- och

tog bort: varannan vecka

tog bort: på grund av särskilda skäl

tog bort: varannan vecka

tog bort: varannan vecka

tog bort: varannan vecka

tog bort: annan

Avgifter för småhus i områden med enfackskärl

Hushåll i småhus som sorterar matavfall

Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket. Matavfallskärlet töms varannan vecka. Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Kärlstorlek för restavfallskärl **Tömningsfrekvens för restavfallskärl**	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
140 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	800 kr	**2 000 kr**
190 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 300 kr	**2 500 kr**
240 liter restavfall var fjärde vecka	1 200 kr	1 800 kr	**3 000 kr**
Tätare tömning på grund av särskilda skäl *Övriga: kan ej nytecknas*			
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 700 kr	**2 900 kr**
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 200 kr	**3 400 kr**

Hushåll i småhus utan sortering av matavfall

Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Endast möjligt i områden där det är frivilligt med matavfallssortering.

Kärlstorlek för restavfallskärl **Tömningsfrekvens**	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
140 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 370 kr	**2 570 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	1 870 kr	**3 070 kr**
240 liter restavfall varannan vecka	1 200 kr	2 370 kr	**3 570 kr**
370 liter restavfall *(kan ej nytecknas)* varannan vecka	1 200 kr	3 370 kr	**4 570 kr**

Avgifter för småhus med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

Avfall & Återvinning Skaraborg bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
Hämtning varannan vecka året om	1 200 kr	1 200 kr	**2 400 kr**

Extrakärl

Särskilda skäl

Kärlstorlek **Tömningsfrekvens**	**Hämtningsavgift kr/år**
140 liter restavfall varannan vecka	400 kr
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr
240 liter restavfall varannan vecka	800 kr

Avgifter för miniabonnemang för småhus

Miniabonnemang förutsätter beviljad ansökan om förlängt tömningsintervall och godkänd varmkompost. Kärlet ska endast ställas fram då hämtning beställts.

Miniabonnemang och liknande, restavfall	**Grundavgift**	**Hämtnings-avgift**	**Summa avgift, kr/år**
Miniabonnemang, Kärl 140 liter Tömning 4 gånger per år	1 200 kr	220 kr	**1 420 kr**
Årshämtning Tömning 2 gånger per år *kan ej nytecknas*	1 200 kr	110 kr	**1 310 kr**
Miniservice Kärl 140 liter Tömning 6 gånger per år *kan ej nytecknas*	1 200 kr	330 kr	**1 530 kr**

Abonnemang för småhus med sommarabonnemang

Hämtningsavgift för småhus med sommarabonnemang där varje fastighetsinnehavare ansvarar för sin avfallshantering och får egen faktura. (jfr samfälligheter under Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter)

Avgifterna avser sophämtning under perioden maj-september. Inom förbundet används olika insamlingsmetoder för småhus med sommarabonnemang. Inom alla insamlingsmetoder gäller samma taxa för hushåll med matavfallskärl som för hushåll med godkänd varmkompost.

A. *Tvåfackskärl*, vilket innebär att varje kärl används för två fraktioner som skiljs åt med en innervägg. I områden med tvåfackskärl är det obligatorisk sortering och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar.
B. *Enfackskärl*, det vill säga ett kärl per fraktion. I områden med enfackskärl finns abonnemang för
    a. Hushåll som sorterar ut matavfall, både i områden där det är obligatoriskt och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket
    b. Hushåll utan matavfallssortering, utifrån dispens från Naturvårdsverket
C. *Gemensam hämtningsplats*, för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav.

I områden med tvåfackskärl eller enfackskärl finns möjlighet till:

D. *Miniabonnemang*, för hushåll som fått beviljat ansökan om förlängt tömningsintervall och har godkänd varmkompost.

Förbundet bestämmer inom vilka områden respektive insamlingsmetod används. Dessa framgår av bilaga 1 Insamlingsmetod och standardabonnemang för småhus.

Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Delade kärl

Fastighetsinnehavare med bostäder på närliggande tomter kan ansöka om att dela kärl. Upp till 4 fastighetsinnehavare kan dela efter gemensam ansökan som signeras digitalt. Fastigheter som beviljats delat kärl betalar var sin grundavgift för småhus med sommarabonnemang. Hämtningsavgiften, som enbart tas ut för restavfall, delas mellan deltagande fastigheter.

tog bort: när det är kärl med restavfall alternativt kärl med mat- och restavfall som delas

Om 5 eller fler fastighetsinnehavare önskar dela kärl krävs samfällighet eller motsvarande.

Vid delade kärl kan abonnemang tecknas enligt hämtningstaxa för småhus med sommarabonnemang eller flerbostadshus.

Fastighetsinnehavare som äger och nyttjar maximalt två småhus inom förbundets område kan ansöka om att dela kärl mellan fastigheterna. Det förutsätter att ett småhus är för året-

Småhus med sommarabonnemang

runt-boende och ett småhus med sommarabonnemang. Enbart året-runt-abonnemanget kan delas.

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med tvåfackskärl

Avgifterna avser mat- och restavfall. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost och enfackskärl för restavfall inom områden där övriga har tvåfackskärl.

Insamling av förpackningar görs utan avgift från hushållen då A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som producenterna betalar till Naturvårdsverket. Extra kärl kan erhållas vid behov.

Kärlstorlek Tömningsfrekvens	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
Tvåfackskärl med restavfall	600 kr	840 kr	**1 440 kr**
Tilläggskärl			
140 liter enfackskärl restavfall		240 kr	**240 kr**
190 liter enfackskärl restavfall		360 kr	**360 kr**
Varmkompost, godkänd			
140–240 liter enfackskärl restavfall med godkänd varmkompost var fjärde vecka	600 kr	840 kr	**1 440 kr**

tog bort: 240 liter t
tog bort: at- och
tog bort: varannan vecka
tog bort: på grund av särskilda skäl
tog bort: varannan vecka
tog bort: varannan vecka
tog bort: 190
tog bort: varannan

Avgifter för småhus med sommarabonnemang i områden med enfackskärl

Hushåll i småhus med sommarabonnemang som sorterar matavfall

Avgifter avser mat- och restavfall, både i områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i områden där det är frivilligt utifrån dispens från Naturvårdsverket. Matavfallskärlet töms varannan vecka. Tömningsfrekvens för restavfall framgår av tabell. Taxan gäller även hushåll med godkänd varmkompost.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	600 kr	**1 200 kr**
190 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	900 kr	**1 500 kr**
240 liter restavfall var fjärde vecka	600 kr	1 200 kr	**1 800 kr**
Tätare tömning på grund av särskilda skäl *Övriga: kan ej nytecknas*			
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	840 kr	**1 440 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 140 kr	**1 740 kr**

Formaterad tabell

Formaterad tabell

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 440 kr	**2 040 kr**

Hushåll i småhus med sommarabonnemang utan sortering av matavfall

Avgifter avser restavfall, för hushåll utan sortering av matavfall. Taxan gäller enbart i områden där det är frivilligt att sortera matavfall.

Kärlstorlek för restavfallskärl Tömningsfrekvens för restavfallskärl	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
140 liter restavfall varannan vecka	600 kr	600 kr	**1 200 kr**
190 liter restavfall varannan vecka	600 kr	900 kr	**1 500 kr**
240 liter restavfall varannan vecka	600 kr	1 200 kr	**1 800 kr**

Avgifter för småhus med sommarabonnemang med gemensam behållare med enskild fakturering

Avgifter för områden där närboende fastighetsinnehavare delar behållare för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Detta abonnemang kan endast tecknas i samråd med Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS).

Behållartyp och placering fastställs i samråd med A&ÅS. Behållarna töms varannan vecka eller av A&ÅS beslutat lämpligt intervall. Hushållen får var sin faktura och betalar var sin grundavgift samt en särskild hämtningsavgift för gemensam hämtning.

A&ÅS bestämmer storlek på behållare som beräknas efter 140 liter per kund. Avgifterna anges i kronor per kund och gäller både för områden där det är obligatoriskt att sortera matavfall och i övriga områden.

Gemensamma behållare Sommarboende, abonnemang i gemensam behållare	Grundavgift	Hämtnings-avgift	Summa avgift, kr/år
Hämtning varannan vecka under perioden maj-september	600 kr	840 kr	**1 440 kr**

Abonnemang för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtningsavgifter för flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter. Samfälligheter med gemensam avfallshantering innebär att innehavarna till fastigheter ingår i en samfällighet, exempelvis bostadsrättsförening, som ansvarar för avfallshantering likt avfallshantering i flerbostadshus.

Senast 1 januari 2026 ska enligt gällande lagstiftning obligatorisk insamling av matavfall vara infört vid samtliga hushåll. Tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall samt förpackningar finns i bilaga 2. Tidsplanen beslutas av kommunalförbundets direktion.

Det är obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.

För fastigheter där fastighetsnära insamling av förpackningar ännu inte införts gäller fortsatt miljöstyrande avgifter i områden med frivillig utsortering av matavfall. Förbundet har endast ansvar att samla in förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Samlokaliserade verksamheter kan exempelvis vara företag som frisörer eller restauranger som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushållen i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Miljöavgift för flerbostadshus utan matavfallsortering

Miljöavgift tas ut per lägenhet i flerbostadshus eller per bostadsenhet[1] i samfällighet utan sortering av matavfall. Detta gäller i områden med frivillig utsortering av matavfall.

Miljöavgift	Avgift per lägenhet och år i flerbostadshus/samfällighet
Gäller flerbostadshus som inte sorterar matavfall	570 kr

Avgifter för mat- och restavfall vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering och verksamheter

Hämtning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall. Avfall & Återvinning Skaraborg avgör minsta antalet kärl.

Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. Abonnemang för krantömmande behållare ersätter tidigare abonnemang för underjordsbehållare. Krantömmande behållare kan vara markstående, nedgrävda eller seminedgrävda. Markstående krantömmande behållare tillhandahålls av A&ÅS.

[1] En grundavgift per bostadsenhet, se beskrivning under Taxans utformning/Grundavgift

Observera att särskilt regelverk för krantömmande behållare ska följas.

Matavfall

Tömning av matavfall ska kombineras med abonnemang för restavfall nedan. Tömning av matavfall är kostnadsfri

- när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller
- när tömning är 1 gång per vecka eller 1 gång per 2 veckor.

För tömning av matavfall 2 gånger per vecka, som inte sker i samband med ordinarie tömning av restavfall utgår tilläggsavgift med 2 200 kronor per år. Tilläggsavgiften är per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Påsar i storlek 9 liter, 20 liter samt 45 liter ingår i abonnemanget. Påshållare för 9-liters påse ingår.

Kunder som har behov av andra påshållare och påsar än de som tillhandahålls anskaffar och bekostar själv erforderliga hållare, påsar eller säckar helt i papper. Pappret ska vara godkänt för kontakt med livsmedel och ska kunna styrkas (exempelvis genom certifikat EN 13432).

Restavfall

Hämtningsavgift för restavfall per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.

Restavfall **Tömningsfrekvens**	**1 gång / 2 veckor**	**1 gång / vecka**	**2 gånger / vecka**	**3 gånger / vecka**
Kärl 140 liter*	1 100 kr	-	-	-
Kärl 190 liter	1 600 kr	3 360 kr	-	-
Kärl 240 liter	2 100 kr	4 410 kr	9 260 kr *kan ej nytecknas*	-
Kärl 370 liter	3 000 kr	6 300 kr	13 230 kr	-
Kärl 660 liter	4 800 kr	10 080 kr	21 170 kr	44 460 kr *kan ej nytecknas*
Säck 160-240 liter	1 500 kr *kan ej nytecknas*	3 150 kr *kan ej nytecknas*	-	-
Container 3-4 kbm	28 000 kr *kan ej nytecknas*	-	-	-
Container 5-6 kbm	30 000 kr	63 000 kr	-	-
Container 8 kbm	34 000 kr	71 400 kr	149 940 kr	-
Container 10 kbm	38 000 kr	79 800 kr	167 580 kr	351 920 kr

tog bort: ¶
¶
Kunder som har behov av andra påshållare och påsar än de som tillhandahålls för hushållen anskaffar och bekostar själv erforderliga hållare, påsar eller säckar helt i papper. Pappret ska vara godkänt för kontakt med livsmedel och ska kunna styrkas (exempelvis genom certifikat EN 13432). ¶
¶
Hämtningsavgift för matavfall per behållare och år vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt verksamheter.¶
¶
Matavfall
Storlek i kubikmeter (kbm) ...

tog bort: Hämtningsintervall

tog bort: 3 400

tog bort: 7 140

tog bort: 14 990

tog bort: *kan ej nytecknas*

tog bort: *kan ej nytecknas*

Restavfall Tömningsfrekvens	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka	3 gånger / vecka
Krantömmande behållare 0-1 kbm	9 000 kr	18 900 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	14 000 kr	29 400 kr		
Krantömmande behållare 2,1–3 kbm	19 600 kr	41 160 kr		
Krantömmande behållare 3,1-5 kbm	23 200 kr	48 720 kr		

** mindre verksamhet och mindre flerbostadshus kan teckna abonnemang likt småhus*

Hämtning av returpapper (tidningar etc) vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering

Fastighetsnära insamling av returpapper är frivillig. Hämtningsavgift returpapper per behållare och år.

Returpapper Tömningsfrekvens	1 gång / 4 veckor	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka *(kan ej nytecknas)*
Kärl 140 liter	450 kr	945 kr	2 000 kr
Krantömmande behållare 0-1 kbm	3 000 kr		
Krantömmande behållare 1,1-2 kbm	3 500 kr		
Krantömmande behållare 2,1–3 kbm	4 000 kr	8 400 kr	
Krantömmande behållare 3,1–5 kbm *(kan ej nytecknas)*	4 500 kr		

Hämtning av förpackningar vid flerbostadshus, samfälligheter med gemensam avfallshantering samt samlokaliserade verksamheter

Från och med 1 januari 2024 är det endast Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) eller av A&ÅS anvisade entreprenörer som får hämta och transportera förpackningsavfall från hushåll. Senast 1 januari 2027 ska fastighetsnära förpackningsinsamling av de vanligast förekommande förpackningstyperna finnas på plats för hushåll och samlokaliserade verksamheter. Verksamheter som har samlokaliserad avfallshantering använder behållare och andra anordningar tillsammans med hushållen för avfallshantering. A&ÅS hämtar inte förpackningar från andra än från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

*De verksamheter som **inte** har avfallshantering samlokaliserad med hushåll har förpackningsproducenterna fortsatt insamlingsansvar för. För att uppfylla kräver gällande lagstiftning att det senast utgången av 2026 ska finnas minst en mottagningspunkt per kommun där verksamheter utan avgift ska kunna lämna sina förpackningar.*

För nedanstående abonnemangstyper (normalabonnemang) för hämtning från hushåll faktureras ingen avgift. A&ÅS erhåller sin ersättning från den förpackningsavgift som

tog bort: Hämtningsintervall

formaterade: Teckensnitt:Inte Fet

tog bort: 0

formaterade: Teckensnitt:10 pt, Kursiv, Inte Färgöverstrykning

formaterade: Inte Färgöverstrykning

formaterade: Teckensnitt:10 pt, Kursiv, Inte Färgöverstrykning

tog bort: Hämtningsintervall

tog bort: 0

tog bort: *ansvar för att*

producenterna betalar till Naturvårdsverket. Andra regler gäller för förpackningar från andra verksamheter.

Hämtning från kärl	Behållartyper	Tömningsfrekvens
Förpackningar av plast	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka
Förpackningar av kartong	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter, 660 liter	Varannan vecka alternativt var 4:e vecka
Förpackningar av metall	Kärl av storlek: 140 liter, 190 liter, 240 liter, 370 liter	Var 4:e vecka
Förpackningar av ofärgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka
Förpackningar av färgat glas	Kärl: 370 liter med tre hjul. 140 liter möjligt vid max 6 lägenheter	Var 4:e vecka

Hämtning av förpackningar från krantömmande behållare (*Innan krantömmande behållare installeras ska Avfall & Återvinning Skaraborg kontaktas. **Observera** att särskilt anvisningar för krantömmande behållare ska följas.*)	Storlek på krantömmande behållare	Tömningsfrekvens
Förpackningar av papper/kartong	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka
Förpackningar av plast	1 - 5 kbm	Varannan vecka alternativt varje vecka
Förpackningar av metall	1 - 5 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka
Förpackningar av ofärgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka
Förpackningar av färgat glas	1 - 3 kbm	Var 4:e vecka alternativt varannan vecka

Avgifter för hämtning utöver normalabonnemang

Hämtningsavgift för förpackningar per behållare och år.

Hämtning från kärl	1 gång / 2 veckor	1 gång / vecka	2 gånger / vecka *(kan ej nytecknas)*
Förpackningar av papper/kartong	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av plast	-	500 kr	1 500 kr
Förpackningar av metall	250 kr	750 kr	-
Förpackningar av ofärgat glas	250 kr	750 kr	-
Förpackningar av färgat glas	250 kr	750 kr	-

För eventuella överenskommelse utöver ovanstående avseende t ex behållare, intervall, insamlingslösningar, extra tömning, annan placering eller utformning än den som anges i

tog bort: Sidbrytning
¶
¶
tog bort: **Hämtningsintervall**
tog bort: Vid platsbrist: varje vecka
tog bort: Vid platsbrist: varje vecka
tog bort: Vid platsbrist: varannan vecka
tog bort: av storlek
tog bort: Vid platsbrist: varannan vecka
tog bort: 140 liter
tog bort: av storlek
tog bort: Vid platsbrist: varannan vecka
tog bort: 140 liter
tog bort: **Hämtningsintervall**
tog bort: 1 000
tog bort: *
tog bort: 3 600
tog bort: 1 000
tog bort: *
tog bort: 3 600
tog bort: 500
tog bort: *
tog bort: 1 800
tog bort: 500
tog bort: *
tog bort: 1 800
tog bort: 500
tog bort: *
tog bort: 1 800
tog bort: **Faktureras ej om A&ÅS godkänt hämtning för normalabonnemang utifrån platsbrist*

gällande avfallsföreskrifter och anvisningar faktureras fastighetsinnehavaren i enlighet med ”speciella avgifter” respektive ”försvårad hämtning”.

Korttidsabonnemang för hämtning av matavfall, brännbart avfall, returpapper och latrin vid festivaler, evenemang etc.

Tecknas efter överenskommelse med Avfall & Återvinning Skaraborg.

Storlek	Hämtningsavgift (kr/st. och hämtningstillfälle)
Kärl 140-240 liter	615 kr
Kärl 660 liter	775 kr
Container 6 kbm	2 150 kr
Container 8 kbm	2 685 kr
Container 10 kbm	3 220 kr
Latrinkärl	420 kr

Insamling av matavfall och returpapper tillhandahålls enbart i kärl med storlek 140 liter.

Utöver hämtningsavgift ovan tillkommer avgift för utställning, hemtagning och rengöring enligt nedan.
Kärl (kr/st.) **385 kr (maximalt faktureras avgift för 5 kärl)**
Container (kr/st.) **1 800 kr**

Tömning av mobila toalettlösningar faktureras i enlighet med ”speciella avgifter”.

Insamlingsansvaret för förpackningar från festivaler, evenemang etc (avfall från verksamhet/inte från hushåll) ligger enligt 5 kp 2§ 2 punkten i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar fortsatt kvar på producenterna. Förpackningar från denna typ av verksamhet ska därmed hanteras i enlighet med ansvarig producentorganisations upplägg och riktlinjer.

Abonnemang för hämtning av latrin

Latrinabonnemang	**Hämtningsavgift**
Helårsabonnemang (*26 latrinkärl ingår i abonnemanget*)	4 920 kr
Sommarabonnemang under perioden maj – september (*6 latrinkärl ingår i abonnemanget*)	3 560 kr

Information om hämtningstillfällen meddelas direkt till kund.

Försäljning av extra latrinkärl

Extra latrinkärl kan beställas hos Avfall & Återvinning Skaraborg mot avgift enligt nedan. Försäljning av latrinkärl medges endast till kund med latrinabonnemang.

Försäljning extra latrinkärl	**Pris/kärl**
Extra latrinkärl (kr/st.)	300 kr

Enskilda avloppsanläggningar

Avfall & Återvinning har insamlingsansvar till avloppsanläggningar dimensionerade upp till 25 personekvivalenter, det vill säga till 5 hushåll. För större anläggningar äger fastighetsinnehavaren själv det fulla ansvaret för tömning och omhändertagande av avfallet från avloppsanläggningen. Se även avsnitt Övriga avgifter för exempelvis försvårad tömning samt akut tömning.

Tömning av minireningsverk/slamavskiljare/sluten tank/behållare	**Avgift per tillfälle**
Storlek upp till 3,0 kbm	1 370 kr
Storlek 3,1 – 5,0 kbm	1 740 kr
Storlek 5,1 – 8,0 kbm	2 510 kr
För slamavskiljare/sluten tank större än 8 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	290 kr
Avgift för beställd tömning som ej kan utföras på grund av hinder	560 kr

Tömning av kompletterande slamavskiljare (t.ex. BDT-brunn) i samband med tömning av fastighetens ordinarie slamavskiljare/sluten tank	**Avgift per tillfälle**
Storlek upp till 1 kbm	520 kr
Storlek 1,1 – 3,0 kbm	1 060 kr

Tömning av fettavskiljare	**Avgift per tillfälle**
Storlek upp till 1 kbm	1 670 kr
Storlek 1,1 – 2,0 kbm	3 050 kr
Storlek 2,1 – 3,0 kbm	4 480 kr
Storlek 3,1 – 6,0 kbm	6 500 kr
Storlek 6,1 – 9,0 kbm	10 375 kr
För fettavskiljare större än 9 kbm tillkommer för varje ytterligare kbm	1 250 kr

Avgifter för hämtning och behandling av fosforfällor

Beställning av hämtning av filtermaterial ska göras minst 5 vardagar innan hämtning. Utbytt fosforfälla ska på hämtningsdagen vara placerad i enlighet med gällande avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningarna.

Kunder med avloppsanläggning med fosforfälla/filtermaterial och som tecknat serviceavtal med avloppsleverantör kan i stället låta avloppsleverantören ta hand om utbytt fosforfälla/filtermaterial. Kund ska på begäran redovisa aktuellt serviceavtal för A&ÅS.

Hämtning och behandling av fosforfällor	**Pris per tömning**
Hämtning av filtermaterial i säck upp till 500 kg* med kranbil	3 700 kr
Hämtning av filtermaterial i säck över 500 kg med kranbil	4 600 kr
Hämtning av filtermaterial upp till 500 kg med sugbil	3 700 kr
Hämtning av filtermaterial över 500 kg med sugbil	4 600 kr

**Vikten avser fosforfällans vikt i torrt skick, dvs dess vikt innan den installerats.*

Övriga avgifter

Övriga avgifter gäller för alla avfallsslag, om inte annat framgår.

Akut tömning

Avgifter för akut tömning

Avgift för akut tömning av kärl, container eller krantömmande behållare. Gäller när tömning utförs annan dag än ordinarie tömningsdag och utförs vid vardag inom 24 timmar.

Behållare	kr/behållare och tömning
Kärl 140 - 660 liter	600 kr
Container 3-10 kbm	3 230 kr
Krantömmande behållare 0-5 kbm	3 500 kr

Avgifter för akut tömning av enskilt avlopp

Vid beställning av akut tömning för slam, som ska utföras inom 24 timmar från beställning, tillkommer avgifter utöver ordinarie tömningsavgift enligt nedanstående tabell.

Tilläggsavgifter akut tömning	Avgift per tillfälle
Vardag kl. 07-16	990 kr
Vardag kl. 16-07	1 780 kr
Helg	2 130 kr
Storhelg	3 140 kr

Extra hämtningar och tömningar

Medges endast till kund med abonnemang hos Avfall & Återvinning Skaraborg.

Extra säck på ordinarie hämtningsdag

Hämtningsavgift för extra säck/säckar på ordinarie hämtningsdag. Avgiften är per säck och tillfälle.

Avgift för extra säckar på ordinarie hämtningsdag	kr/st och hämtning
Säck 160-240 liter	100 kr

Planerad extra tömning

Tömningsdag fastställs av Avfall & Återvinning Skaraborg eller dess entreprenörer.

Kärlstorlek	kr/behållare och tömning
Kärl 140 – 240 liter	100 kr
Kärl 370 – 660 liter	115 kr
Container	650 kr
Krantömmande behållare	650 kr

Tillägg för gångavstånd

Avfall & Återvinning arbetar fortlöpande med att minska gångavstånd. Eventuella gångavstånd ska godkännas av kommunalförbundet. Nya gångavstånd medges endast i undantagsfall och endast vid särskilda skäl.

	Längd	kr/behållare och tömning
Kärl	0-5,9 meter	0 kr
Kärl	6-9,9 meter	10 kr
Kärl	10-14,9 meter	40 kr
Kärl	15-24,9 meter	150 kr
Kärl	25 meter eller mer	300 kr

Gångavstånd kan i undantagsfall medges upp till maximalt 45 meter.

	Längd	kr/behållare och tömning
Enskilda avlopp, slangdragning	25-50 meter	300 kr

Slangdragning över 50 meter innebär försvårad hämtning.

tog bort: 6

tog bort: 5

tog bort: 5

tog bort: 6

tog bort: 5

tog bort: Enskilda avlopp

tog bort: Över

tog bort: 6

Formaterad tabell

formaterade: Teckensnitt:Kursiv

Tillägg för försvårad tömning

Kärl, säck, container, krantömmande behållare och enskilda avlopp	Avgift/hämtställe och gång
Avser utrymmen med trösklar, trånga utrymmen etc. som ej uppfyller ”Anvisningar till avfallsföreskrifter” eller på annat sätt är försvårande.	500 kr
Avser tömning av container som behöver dras fram innan de kan tömmas, dvs står placerade under tak eller dylikt. *(Kan ej nytecknas)*	250 kr
Krantömmande behållare, byte av fäste	500 kr

tog bort: ¶
Sidbrytning

Byte och hemtagning av kärl och containrar

Innan byte tas kontakt med Avfall & Återvinning Skaraborg som ombesörjer bytet.

Vid byte av fastighetsinnehavare som önskar annat abonnemang än tidigare fastighetsinnehavare faktureras ingen avgift i samband med abonnemangsbyte.

Byte av behållarstorlek, hemtagning och rengöring av behållare	Avgift per behållare
Kärl	345 kr
Container	1 540 kr
Hemtagning av container	1 540 kr

Felsorteringsavgift

Felsorteringsavgift per behållare med felsorterat avfall. I felsorteringsavgift för kärl ingår planerad extra tömning av behållaren. Tömningen utförs efter korrigering av innehåll. Vid behov av akut extra tömning tillkommer 500 kronor per kärl.

Behållare	kr/behållare och tillfälle
Kärl 140 – 660 liter	200 kr
Krantömmande 0 – 5 kbm	1 750 kr
Container 3-10 kbm	1 750 kr

Avgift för plockanalys (kvalitetskontroll)

A&ÅS utför vid behov plockanalyser hos dem med återkommande kraftiga felsorteringar. Resultatet av plockanalysen återkopplas till fastighetsägaren.

Behållarstorlek	**Avgift per behållare (kr/behållare och tillfälle)**
140 liter - 660 liter	730 kr
3 kbm - 6 kbm	4 400 kr
8 kbm - 10 kbm	8 800 kr

Avfall insamlat i komprimator, sopsugsanläggning, matavfallstankar etc

Insamling av komprimerat avfall, avfall från sopsugsanläggningar, matavfallstankar etc kan godkännas av kommunalförbundet vid platsbrist eller liknade skäl som godkänts av kommunalförbundet. Anläggningarna ägs av fastighetsägarna och ska vara godkända av kommunalförbundet innan de installeras.

I det fall kommunalförbundets ordinarie avfallsbehållare inte kan användas vid sopsugsanläggningar eller liknade står fastighetsägarna för inköp och skötsel av behållarna. Skötseln ska säkra att miljö- och arbetsmiljösäker tömning kan fortgå.

Vid hämtning av restavfall i sådana anläggningar ska det vara kombinerade med separat utsortering av matavfall och förpackningar.

	Framkörningsavgift kr/behållare och tömning	**Avgift kr/m³ behållare**	**Avgift kr/ton**
Matavfallstank	3 320 kr	1 000 kr	-
Komprimator – restavfall	1 790 kr	-	1 070 kr
Sopsugsanläggning – restavfall	1 530 kr	95 kr	-
Sopsugsanläggning – matavfall	2 560 kr	70 kr	-

tog bort: Hämtning och omhändertagande av avfallet i komprimator respektive sopsugsanläggning faktureras i enlighet med ”speciella avgifter”.¶
¶
Avgift för matavfallstank¶

Formaterad tabell

tog bort: , framkörningsavgift

tog bort: Matavfallstank, avgift per kbm behållare

tog bort: 1 000 kr

Annan hämtning av sorterat hushållsavfall

Hämtning kan beställas av A&ÅS utsedda entreprenörer för avfall från hushåll som annars skulle lämnas vid ÅVC. Hämtning sker endast av sorterat avfall. Hämtning sker enbart av avfall som uppstått i ett hushåll.

Hämtning sker endast i markplan och på den plats som överenskommits A&ÅS insamlingsentreprenör.

Fastighetsinnehavaren ansvarar att sortering, placering och emballering av avfallet sker i enlighet med gällande lagstiftning och avfallsföreskrifter med tillhörande anvisningar. De sorteringsavisningar som gäller vid ÅVC gäller även för storsäck. Detta innebär att utsortering bland annat ska ske för olika typer av farligt avfall, elavfall, förpackningar, metall, trä och mineraliskt material/konstruktionsmaterial såsom till exempel porslin, keramik och liknade.

Observera att mindre elavfall (tex ljuskällor, bildskärmar, mobiltelefoner, datorer mm) och farligt avfall (tex färgrester, olja, bekämpningsmedel, hushållskemikalier, sprayflaskor och andra tryckkärl) inte ingår i det som kan hämtas nedan. Dessa avfallsslag ska lämnas till en ÅVC. Förpackningar hämtas inte heller i storsäck, dessa lämnas i den fastighetsnära insamlingen, på insamlingsplatserna eller på ÅVC.

Sorterat bohagsavfall, vid större städningar (t ex vindstädning, städning av dödsbon etc)

tog bort: Sidbrytning ¶

Kostnad för hämtning	
Framkörningsavgift	1 500 kr/hämtning
Möbler och liknade grovavfall	250 kr/enhet
Större elavfall (vitvaror, tvättmaskin, diskmaskin etc)	250 kr/enhet

Hämtning sorterat avfall i storsäck*	
0,5 km	1 000 kr/säck
1 kbm	1 000 kr/säck

**inkluderar storsäck som hämtas på ÅVC under bemannade tider.*

För porslin, keramik, kakel och liknande (konstruktionsmaterial) tillhandahållas endast storsäck av storlek 0,5 kbm.

Observera även att det är vanligt om du skänker dina produkter till någon annan att de du skänker till hämtar dess på plats hos dig samt att de som du köpt vitvaror av vanligen tar med den uttjänta varan i samband med att den nya installeras.

Mottagning av avfall från hushåll, vid ÅVC

Avser avfall som uppkommer vid ett hushåll. Se mer under Återvinningscentral i taxans inledande del.

	Avgift per styck
Hushållens sorterade avfall	0 kr
Blandade säck- och kärlsopor (endast vid Falevi ÅVC) Gäller enbart vid gällande undantag från sophämtning med hänvisning i beslutet att avfallet ska lämnas på ÅVC *(kan ej nyteckas)*	200 kr

tog bort: ¶

Beslutad av

Efter beslut kompletteras uppgiften med beslutsdatum

Kommunfullmäktige Essunga kommun	
Kommunfullmäktige Falköpings kommun	**tog bort:** 2024-09-30 §139
Kommunfullmäktige Grästorps kommun	
Kommunfullmäktige Gullspångs kommun	**tog bort:** 2024-10-28 §112
Kommunfullmäktige Götene kommun	**tog bort:** 2024-10-21 §148
Kommunfullmäktige Hjo kommun	**tog bort:** 2024-09-19 §64
Kommunfullmäktige Karlsborgs kommun	**tog bort:** 2024-09-16 §108
Kommunfullmäktige Mariestads kommun	**tog bort:** 2024-10-28 §141
Kommunfullmäktige Skara kommun	**tog bort:** 2024-11-25 §135
Kommunfullmäktige Skövde kommun	**tog bort:** 2024-09-23 §128
Kommunfullmäktige Tibro kommun	**tog bort:** 2024-11-25 §133
Kommunfullmäktige Töreboda kommun	**tog bort:** 2024-10-21 §94
Kommunfullmäktige Vara kommun	**tog bort:** 2024-10-28 §76

D § 31 Förslag till avfallstaxa 2026

Beslut

Direktionen föreslår kommunfullmäktige i kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara att anta förslag till ny avfallstaxa att träda i kraft 1 januari 2026.

Taxan gäller under förutsättning att alla medlemskommunerna; Essunga Falköping, Grästorp, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibor, Töreboda och Vara; fattar beslut i enlighet med direktionens förslag.

Direktionen förslår kommunfullmäktige i kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara att bemyndiga kommunalförbundet Avfall & Återvinnings direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar, bilaga 1 och 2.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbundets direktion till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För gemensam avfallstaxa krävs likalydande beslut av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:23

Bilagor

D§31.1 Avfallstaxa 2026

D§31.1 Avfallstaxa 2026 med spårade ändringar

D§31.2 Ändringar till taxa 2026

D§31.3 Bilaga 1 och 2 Taxa 2026

Delges

Medlemskommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-06-09 15:37:23

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Frister och avgifter för myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om avgifter och frister för tillstånd enlig lagen om brandfarliga och explosiva varor att gälla från den 1 januari 2026.

Bakgrund

Med anledning av att antalet illegala sprängningar har ökat i samhället har ändringar genomförts i lag (2021:1011) om brandfarliga och explosiva varor, med syfte att förhindra och försvåra obehörigt förfarande med framförallt explosiva varor. Lagändringen trädde i kraft den 15 juli 2025 och samtidigt publicerades en föreskrift om anmälningsskyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd, MSBFS 2025:5.

Utöver detta har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) för avsikt att ge ut fler föreskrifter, som reglerar tillsyn och tillståndsgivning enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Det har publicerats utkast av dessa föreskrifter, och de kommer skickas ut på remiss under hösten 2025. Dessa syftar till att säkerställa en nationell skärpning i tillståndsprövning och tillsyn, med i huvudsak fokus på brottsprevention samt att likrikta tillstånd- och tillsynsverksamheten i landet.

I korthet innebär ändringarna följande:

- krav på verksamheterna att de ska anmäla användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor till tillsynsmyndigheten innan arbetet påbörjas,
- skärpning i prövningen av tillstånd, med fokus på brottsprevention,
- skärpning av tillsynen som komplement till tillståndsprövning och att tillsynsmyndigheten i ökad utsträckning ska polisanmäla identifierade lagöverträdelser,
- sekretessregler kring känsliga uppgifter i tillsynsärenden.
- MSB får ett utökat föreskriftsbemyndigande, tydligare uppgift att stödja kommunerna samt uppdrag att bedriva tillsyn över kommunernas hantering.

Ändringarna i LBE med tillhörande nya föreskrifter från MSB kommer innebära en ökad kostnad för sökande och tillståndshavare, bland annat på grund av krav på anmälningar och tillsyner vid användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor. Vidare kommer kostnadsökningar till följd av förkortade tillståndsfrister för brandfarlig vara samt för tillsyner som ska genomföras minst en gång under tillståndets giltighetstid.

Kostnadsökningen för tillståndshavare är beroende på den nivå som MSB sätter i regelverket och kan inte påverkas av förbundet. Undantaget är förkortningen av tillståndsfrister, men även denna likriktas utifrån tidigare synpunkter från MSB om att förbundet tillämpat för långa tillståndsfrister.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslut om förändrade avgifter och frister bedöm sinte ha någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Beslut om förändrade avgifter och frister bedöm sinte ha någon social påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ändringarna i LBE med tillhörande nya föreskrifter från MSB kommer innebära en ökad kostnad för sökande och tillståndshavare, bland annat på grund av krav på anmälningar och tillsyner vid användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor. Vidare kommer kostnadsökningar till följd av förkortade tillståndsfrister för brandfarlig vara samt för tillsyner som ska genomföras minst en gång under tillståndets giltighetstid.

Kostnadsökningen för tillståndshavare är beroende på den nivå som MSB sätter i regelverket och kan inte påverkas av förbundet. Undantaget är förkortningen av tillståndsfrister, men även denna likriktas utifrån tidigare synpunkter från MSB om att förbundet tillämpat för långa tillståndsfrister.

Anpassningarna i avgiftskonstruktionen bedöms inte ha någon större påverkan på vare sig kostnader för den enskilde eller intäkter per ärende för förbundet. Det ökade antalet ärenden kommer för förbundet innebära en ökad arbetsbelastning, men även ökade intäkter. Föreslagna förändringar i förbundets avgiftskonstruktion bedöms ge förutsättningar för att få kostnadstäckning för handläggningstid som ska bekostas av sökanden.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-04

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Räddningstjänsten i Skaraborg - Frister och avgifter för myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor (D § 55)

Räddningstjänsten Skaraborgs - Konsekvensutredning – anpassning av förbundets avgifter och frister

Beslutet ska skickas till:

Räddningstjänsten Skaraborg, raddningstjansten@rtjskaraborg.se
Räddningstjänsten Skaraborg, madelene.wallenius@rtjskaraborg.se
Miljö och byggnadsnämnden
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2025-10-30
Dnr: 2025/00566

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Niklas Brandt
Samhällsbyggnadschef

Kommunstyrelsen

Beslut om frister och avgifter för tillstånd enlig lagen om brandfarliga och explosiva varor

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om avgifter och frister för tillstånd enlig lagen om brandfarliga och explosiva varor att gälla från 2026-01-01.

Bakgrund

Med anledning av att antalet illegala sprängningar har ökat i samhället har ändringar genomförts i lag (2021:1011) om brandfarliga och explosiva varor, med syfte att förhindra och försvåra obehörigt förfarande med framförallt explosiva varor. Lagändringen trädde i kraft den 15 juli 2025 och samtidigt publicerades en föreskrift om anmälningsskyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd, MSBFS 2025:5.

Utöver detta har MSB för avsikt att ge ut fler föreskrifter, som reglerar tillsyn och tillståndsgivning enligt LBE. Det har publicerats utkast av dessa föreskrifter, och de kommer skickas ut på remiss under hösten 2025. Dessa syftar till att säkerställa en nationell skärpning i tillståndsprövning och tillsyn, med i huvudsak fokus på brottsprevention samt att likrikta tillstånd- och tillsynsverksamheten i landet.

I korthet innebär ändringarna följande:

- krav på verksamheterna att de ska anmäla användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor till tillsynsmyndigheten innan arbetet påbörjas,

- skärpning i prövningen av tillstånd, med fokus på brottsprevention,

- skärpning av tillsynen som komplement till tillståndsprövning och att tillsynsmyndigheten i ökad utsträckning ska polisanmäla identifierade lagöverträdelser,

- sekretessregler kring känsliga uppgifter i tillsynsärenden.

- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) får ett utökat föreskriftsbemyndigande, tydligare uppgift att stödja kommunerna samt uppdrag att bedriva tillsyn över kommunernas hantering.

Ändringarna i LBE med tillhörande nya föreskrifter från MSB kommer innebära en ökad kostnad för sökande och tillståndshavare, bland annat på grund av krav på anmälningar och tillsyner vid användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor. Vidare kommer kostnadsökningar till följd av förkortade tillståndsfrister för brandfarlig vara samt för tillsyner som ska genomföras minst en gång under tillståndets giltighetstid.

Kostnadsökningen för tillståndshavare är beroende på den nivå som MSB sätter i regelverket och kan inte påverkas av förbundet. Undantaget är förkortningen av tillståndsfrister, men även denna likriktas utifrån tidigare synpunkter från MSB om att förbundet tillämpat för långa tillståndsfrister.

Social dimension

Beslut om förändrade avgifter och frister bedöm sinte ha någon social påverkan.

Miljömässig dimension

Beslut om förändrade avgifter och frister bedöm sinte ha någon miljömässig påverkan.

Ekonomisk dimension

Ändringarna i LBE med tillhörande nya föreskrifter från MSB kommer innebära en ökad kostnad för sökande och tillståndshavare, bland annat på grund av krav på anmälningar och tillsyner vid användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor. Vidare kommer kostnadsökningar till följd av förkortade tillståndsfrister för brandfarlig vara samt för tillsyner som ska genomföras minst en gång under tillståndets giltighetstid.

Kostnadsökningen för tillståndshavare är beroende på den nivå som MSB sätter i regelverket och kan inte påverkas av förbundet. Undantaget är förkortningen av tillståndsfrister, men även denna likriktas utifrån tidigare synpunkter från MSB om att förbundet tillämpat för långa tillståndsfrister.

Anpassningarna i avgiftskonstruktionen bedöms inte ha någon större påverkan på vare sig kostnader för den enskilde eller intäkter per ärende för förbundet. Det ökade antalet ärenden kommer för förbundet innebära en ökad arbetsbelastning, men även ökade intäkter. Föreslagna förändringar i förbundets avgiftskonstruktion bedöms ge förutsättningar för att få kostnadstäckning för handläggningstid som ska bekostas av sökanden.

Mariestads kommun

Underlag till beslut

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Räddningstjänsten i Skaraborg - Frister och avgifter för myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor (D § 55)

Räddningstjänsten Skaraborgs - Konsekvensutredning – anpassning av förbundets avgifter och frister

Beslutet ska skickas till

Räddningstjänsten Skaraborg, raddningstjansten@rtjskaraborg.se

Räddningstjänsten Skaraborg, madelene.wallenius@rtjskaraborg.se

Miljö och byggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

D § 55 – Frister och avgifter för myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa förändringar i avgiftskonstruktioner och frister för tillstånd och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor att gälla från och med 2026-01-01, samt,

att ge i uppdrag till förbundschefen att skicka ärendet till respektive medlemskommun för antagande så att beslutet är gällande från och med 2026-01-01.

Bakgrund

Förändringar har införts i lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE) som började att gälla den 15 juli 2025. En del av förändringarna är krav att verksamheter ska anmäla användning av explosiv vara eller förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd till tillsynsmyndigheten innan arbetet påbörjas. Det nya kravet innebär nya arbetsmoment för räddningstjänsten och lagstiftningen möjliggör för räddningstjänsten att ta ut avgift för arbetet, på samma sätt som redan görs för exempelvis tillståndsprövning, tillsyn med mera. Det finns också ett behov att se över frister för tillstånd och tillsyn, dvs. hur länge olika typer av tillstånd ska gälla och hur ofta tillsyn ska genomföras, mot bakgrund av tidigare synpunkter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) samt kommande föreskrifter. Räddningstjänsten kan inte själva anta denna typ av avgifter och frister utan de måste antas av respektive medlemskommun.

Förbundets avgiftskonstruktion består av en fast grundavgift och en rörlig timavgift. Den rörliga timavgiften debiteras per påbörjad halvtimme. Syftet med kombinationen fast grundavgift och rörlig timavgift är att de delar av ett ärende som är oberoende av den enskilde ska vara lika för alla och de delar av ett ärende som är beroende av den enskilde ska skilja sig åt från fall till fall. Förändringar genomförs av avgiftskonstruktionerna som bygger på den sedan tidigare gällande timavgiften, som för 2025 är 1 066 kr. Ingen förändring görs av timavgiften utan tidigare beslut i respektive medlemskommun om denna gäller även framöver.

<u>Förändring av avgiftskonstruktioner gällande tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor</u>

Befintlig grundavgift för hantering av brandfarlig eller explosiv vara delas upp i två olika grundavgifter, en grundavgift som innehåller platsbesök och en grundavgift som inte innehåller platsbesök.

En ny grundavgift skapas för tillfälligt tidsbegränsat tillstånd vid sent inkommen ansökan som hanterar tillfälliga förlängningar av befintligt tillstånd vid sent inkommen ansökan om nytt tillstånd.

Grundavgiften för redaktionell ändring av befintligt tillstånd samt grundavgiften för godkännande av föreståndare och/eller deltagare ändras i mindre omfattning genom att tidsåtgången för redaktionell ändring av befintligt tillstånd ökas med en halvtimme och att tidsåtgången för godkännande av föreståndare och/eller deltagare minskas med en halvtimme.

Signerat av Ciceron SendSign 2025-09-26 07:56:51

En ny grundavgift gällande användning av explosiv vara eller förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd skapas för att hantera det administrativa arbete som krävs för att hantera inkomna anmälningar som motsvarar genomsnittlig arbetstid för att hantera en anmälan.

En ny grundavgift vid utebliven närvaro vid platsbesök skapas. Detta är en anpassning till föregående års ändring av avgift för tillsynsärenden och syftar till att möjliggöra debitering vid utebliven närvaro, även vid platsbesök i tillståndsärenden.

Grundavgift för överföring av explosiv vara samt avslag av tillståndsansökan tas bort då de numera ingår i någon av grundavgiften för hantering/överföring av brandfarlig eller explosiv vara.

Tabell 1: Förändring av avgiftskonstruktioner gällande tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

	Start av ärende	**Restid**	**Efter-arbete**	**Avslut av ärende**	**Beredning av ärende**	**Total tid**	**Avgift**
Hantering/Överföring av brandfarlig eller explosiv vara	1 tim	1,5 tim	2 tim	0,5 tim	Rörligt	5 tim	5330 kr
Hantering/Överföring av brandfarlig eller explosiv vara (utan platsbesök)	1 tim	-	1,5 tim	0,5 tim	Rörligt	3 tim	3 198 kr
~~Överföring av explosiv vara~~	~~1 tim~~	~~-~~	~~1 tim~~	~~0,5 tim~~	~~Rörligt~~	~~2,5 tim~~	~~2 555 kr~~
Tillfälligt tidsbegränsat tillstånd vid sent inkommen ansökan	1 tim	-	1 tim	0,5 tim	Rörligt	2,5 tim	2 665 kr
Redaktionell ändring av befintligt tillstånd	1 tim	-	1 tim	0,5 tim	Rörligt	2,5 tim	2 665 kr
Godkännande av föreståndare och/eller deltagare	1 tim	-	0,5 tim	0,5 tim	Rörligt	2 tim	2 132 kr
~~Avslag av tillståndsansökan~~	~~1 tim~~	~~-~~	~~1 tim~~	~~0,5 tim~~	~~Rörligt~~	~~2,5 tim~~	~~2 555 kr~~
Anmälan av användning eller tillfällig förvaring av explosiv vara	0,25 tim	-	-	0,25 tim	Rörligt	0,5 tim	533 kr
Utebliven närvaro på inbokat platsbesök							1 066 kr

Förändring av avgiftskonstruktioner gällande tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

En ny grundavgift skapas för tillsyn vid användning och tillfällig förvaring av explosiv vara då denna typ av tillsyn bedöms vara mer begränsad jämfört med en fullständig tillsyn av hantering av brandfarlig eller explosiv vara.

Tabell 2: Förändring av avgiftskonstruktioner gällande tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Signerat av Ciceron SendSign 2025-09-26 07:56:51

	Förberedelse	Restid	Uppföljning	Tillsynsbesök	Efterarbete	Total tid	Avgift
Tillsyn vid användning eller tillfällig förvaring av explosiv vara	0,5 tim	1,5 tim	Rörligt	Rörligt	Rörligt	2 tim	2 132 kr

Förändring av frister för tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Tidigare tillståndstid på 12 år för hantering av brandfarlig vara ändras till 6 år. Med aktuell förändring finns inte längre anledning att ha uppdelning av tillståndstid enligt tidigare där restauranger och liknande verksamhet hade en tillståndstid på 6 år.

Tabell 3: Förändring av frister för tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Tillståndstid	Benämning
3 år	Tillstånd för hantering eller överföring av explosiv vara.
6 år	Tillstånd för hantering eller överföring av brandfarlig vara.
~~6 år~~	~~Tillstånd för hantering av brandfarlig vara i form av gas upp till 110 liter som förvaras utomhus vid restauranger och liknande verksamhet.~~
~~12 år~~	~~Tillstånd för hantering av brandfarlig vara (*ej gas upp till 110 liter som förvaras utomhus vid restauranger och liknande verksamhet*).~~

Förändring av frister för tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Förändringarna av frister för tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, enligt ovan, i kombination med att minst en tillsyn ska genomföras under tillståndstiden medför att fristerna för tillsyn också måste förändras.

Tabell 4: Förändring av frister för tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Tillsynsfrist	Benämning
1,5 efter tillstånd	Tillstånd för hantering eller överföring av explosiv vara.
3 år efter tillstånd	Tillstånd för hantering eller överföring av brandfarlig vara.
~~Ej regelbunden tillsyn på grund av kort tillståndstid.~~	~~Tillstånd för hantering eller överföring av explosiv vara.~~
~~Enligt frist för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor.~~	~~Tillstånd för hantering av brandfarlig vara i form av gas upp till 110 liter som förvaras utomhus vid restauranger och liknande verksamhet.~~
~~4 år alternativt enligt frist för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor.~~	~~Tillstånd för hantering av brandfarlig vara (*ej gas upp till 110 liter som förvaras utomhus vid restauranger och liknande verksamhet*).~~

Signerat av Ciceron SendSign 2025-09-26 07:56:51

Underlag

- Konsekvensutredning – anpassning av förbundets avgifter och frister

Signerat av Ciceron SendSign 2025-09-26 07:56:51

Konsekvensutredning – anpassning av förbundets avgifter och frister

- efter förändringar i lag om brandfarliga och explosiva varor, fr.o.m. 2025-07-15.

Fastställd av: Daniele Coen, *Avdelningschef myndighet och verksamhetsstöd*
Fastställd datum: 2025-09-17
Upprättad av: Erik Lyckebäck, *Enhetschef förebyggande*
Upprättad datum: 2025-09-15



1 Bakgrund

Med anledning av att antalet illegala sprängningar har ökat i samhället har ändringar genomförts i lag (2021:1011) om brandfarliga och explosiva varor, med syfte att förhindra och försvåra obehörigt förfarande med framförallt explosiva varor.

Lagändringen trädde i kraft den 15 juli 2025 och samtidigt publicerades en föreskrift om anmälningsskyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd, MSBFS 2025:5.

Utöver detta har MSB för avsikt att ge ut fler föreskrifter, som reglerar tillsyn och tillståndsgivning enligt LBE. Det har publicerats utkast av dessa föreskrifter, och de kommer skickas ut på remiss under hösten 2025. Dessa syftar till att säkerställa en nationell skärpning i tillståndsprövning och tillsyn, med i huvudsak fokus på brottsprevention samt att likrikta tillstånd- och tillsynsverksamheten i landet.

1.1 Syfte

Konsekvensutredningen syftar till att beskriva förändringarna i lagstiftningen, hur förbundets avgifter anpassas till dem samt vilka följder detta får.

1.2 Sammanfattning av förändringarna

I korthet innebär ändringarna följande:

- krav på verksamheterna att de ska anmäla användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor till tillsynsmyndigheten innan arbetet påbörjas,
- skärpning i prövningen av tillstånd, med fokus på brottsprevention,
- skärpning av tillsynen som komplement till tillståndsprövning och att tillsynsmyndigheten i ökad utsträckning ska polisanmäla identifierade lagöverträdelser,
- sekretessregler kring känsliga uppgifter i tillsynsärenden.
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) får ett utökat föreskriftsbemyndigande, tydligare uppgift att stödja kommunerna samt uppdrag att bedriva tillsyn över kommunernas hantering.

2 Analys

Nedan beskrivs ändringar i lagstiftningen och hur de påverkar förbundets avgifter tillsammans en analys av hur detta påverkar intäkter för förbundet och kostnaderna för den tillståndssökande.

2.1 Anmälan av användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor

Tillståndshavare för explosiva varor har sedan 15 juli 2025 skyldighet att anmäla användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor i våra medlemskommuner. Det nya kravet innebär nya arbetsmoment för räddningstjänsten och lagstiftningen möjliggör för räddningstjänsten att ta ut avgift för arbetet, på samma sätt som redan görs för exempelvis tillståndsprövning, tillsyn med mera. Räddningstjänsten kan inte själva anta denna typ av avgifter utan avgiften måste antas av respektive medlemskommun.

En andel av de inkomna anmälningarna ska föranleda en tillsyn. Vilket innebär att utöver anmälningarna kommer ändringen även medföra ett antal tillsyner av användning eller tillfälliga förvaringsplatser. Detta är en form av tillsyner som inte genomförts tidigare inom förbundet, men de förväntas innebära en mer avgränsad tillsyn jämfört med en vanlig LBE-tillsyn.

Med anledning av det administrativa arbete som krävs för att hantera de inkomna anmälningarna inrättas en grundavgift som motsvarar genomsnittlig arbetstid per anmälan. Arbetstiden uppskattas till en halvtimme i ett genomsnittligt ärende, med möjlighet att debitera ytterligare arbete per påbörjad halvtimme med timavgift.

Då tidsåtgången för tillsyn vid användning och tillfällig förvaring av explosiv vara bedöms vara mer begränsad jämfört med en fullständig tillsyn vid hantering enligt LBE tillskapas en ny grundavgift för just denna tillsyn. Förberedelsetiden är förkortad med en timme, medan kostnaden för restid kvarstår, vilket ger en grundavgift på två timmar med möjlighet till timdebitering för tillsynsbesök och uppföljning. Avgiften förväntas ge kostnadstäckning för nedlagd handläggningstid.

Sammantaget kommer detta innebära en högre kostnad för de verksamheter som använder eller tillfälligt förvarar explosiv vara i förbundets medlemskommuner. Kostnad beror enbart på de nya kraven i lagstiftningen med tillhörande föreskrifter, och kostnaden bedöms genom den nya avgiften motsvara arbetstiden som åtgärderna kräver från förbundet.

2.1.1 Skärpt reglering av tillståndsprövning

Förslag till föreskrift om utformning av tillstånd bedöms i dag inte väsentligen påverka det arbetssätt som tillämpas inom förbundet idag, verksamheten bedöms uppfylla föreskriftens krav.

I förslag till föreskrift förekommer i dagsläget ingen reglering av tillståndsfrister för brandfarlig vara. Explosiv vara regleras sedan tidigare i lagen och är maximalt 3 år. MSB har tidigare uppmärksammat förbundet på att våra tillståndsfrister för brandfarlig vara, på 12 år, anses vara för långa. Därmed anses det rimligt, att i samband med övriga ändringar av taxekonstruktion och arbetssätt, även anpassa våra tillståndsfrister för tillstånd brandfarlig vara. Ambitionen är att dessa tillstånd, med start 2026 ska ges en frist på maximalt sex år.

En sådan ändring kommer successivt, allt eftersom äldre tillstånd löper ut, medföra en ökning av antalet tillståndsansökningar per år. Vilket i sin tur innebär en högre kostnad för verksamheter som hanterar brandfarlig vara, som på sikt kommer behöva söka nytt tillstånd var sjätte år, istället för var tolfte år. Detta innebär i praktiken en fördubbling av kostnader för tillstånd. Förändringen görs för att förbundet ska ha tillståndsfrister som är lämpliga enligt MSB, och kostnadsökningen får ställas i relation till att de tidigare tillståndsfristerna medfört en låg årliga kostnad för tillstånd.

I samband med översyn av avgiftskonstruktionen görs mindre ändringar även i avgiften för tillstånd LBE. Framförallt görs ändringar för att anpassa grundavgifterna till nytt arbetssätt. Idag finns fasta grundavgifter för:

- tillstånd LBE,
- överföringstillstånd, explosiv vara,
- godkännande av föreståndare och deltagare,
- redaktionell ändring av befintligt tillstånd,
- avslag av tillståndsansökan.

En ny grundavgift skapas för tillstånd som inte kräver platsbesök, vilken kan användas vid överföringstillstånd och avslag (utan platsbesök). Syftet med ändringen är att ersätta två grundavgifter med en ny, som kan användas i de undantagsfall där tillstånd meddelas utan platsbesök. Skillnaden mellan grundavgifterna är att restid och en halvtimmes efterarbete kan tas bort då platsbesök uteblir.

En ny grundavgift för tillfällig förlängning vid sent inkommen ansökan tillkommer. Denna utgörs av en separat grundavgift för att det tydligt ska framgå för sökanden varför kostnaden påförs, och att avgiften för ett beslut inom ärendet kan debiteras separat. Ärendet som helhet kan sedan debiteras på nytt när det slutliga beslutet fattas. Kostnaden för sökanden ska inte skilja jämfört med tidigare hantering, då detta arbete tidigare påfördes som rörlig timkostnad.

En mindre ändring i kostnaden för redaktionell ändring av befintligt tillstånd samt godkännande av föreståndare och/eller deltagare har genomförts. Tidsåtgången för redaktionell ändring ökas med en halvtimme och för godkännande minskas den en halvtimme. Detta då handläggningstiden varit något större för redaktionella ändringar jämfört med godkännande av personer som hanterar explosiv vara. Förändringen bedöms inte medföra någon större påverkan på kostnaderna för sökande, och bedöms inte heller påverka förbundets intäkter i någon större utsträckning.

Avslutningsvis införs en avgift för utebliven närvaro vid platsbesök. Detta är en anpassning till föregående års ändring av avgift för tillsynsärenden och syftar till att möjliggöra debitering vid utebliven närvaro, även vid platsbesök i tillståndsärenden.

2.2 Skärpt reglering av tillsyn enligt LBE

MSB har publicerat ett utkast till föreskrift som ska reglera arbetet med tillsyner enligt LBE. Föreskriften innebär att i princip alla gällande tillstånd ska genomgå tillsyn minst en gång under tillståndets giltighetstid. För tillståndshavare som hanterar brandfarlig vara innebär detta att tillstånd behöver sökas var sjätte år, och att tillsyn ska ske ca tre år efter att tillstånd meddelats. För tillståndshavare som hanterar explosiv vara innebär det att tillstånd ska sökas var tredje år och tillsyn ska ske ca 1,5 år efter att tillstånd meddelats.

Denna ändring i regelverket kommer medföra ett väsentligt ökat antal planerade tillsyner och kommer därmed medföra en fördyring för tillståndshavare.

3 Slutsats

Ändringarna i LBE med tillhörande nya föreskrifter från MSB kommer innebära en ökad kostnad för sökande och tillståndshavare, bland annat på grund av krav på anmälningar och tillsyner vid användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor. Vidare kommer kostnadsökningar till följd av förkortade tillståndsfrister för brandfarlig vara samt för tillsyner som ska genomföras minst en gång under tillståndets giltighetstid.

Kostnadsökningen för tillståndshavare är beroende på den nivå som MSB sätter i regelverket och kan inte påverkas av förbundet. Undantaget är förkortningen av tillståndsfrister, men även denna likriktas utifrån tidigare synpunkter från MSB om att förbundet tillämpat för långa tillståndsfrister.

Anpassningarna i avgiftskonstruktionen bedöms inte ha någon större påverkan på vare sig kostnader för den enskilde eller intäkter per ärende för förbundet. Det ökade antalet ärenden kommer för förbundet innebära en ökad arbetsbelastning, men även ökade intäkter. Föreslagna förändringar i förbundets avgiftskonstruktion bedöms ge förutsättningar för att få kostnadstäckning för handläggningstid som ska bekostas av sökanden.

Räddningstjänsten Skaraborg
010-173 63 00 rtjskaraborg.se



Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Motion om översyn av taxor och avgifter

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Bakgrund

Nils Farken (S) och Leif Udéhn (S) har i en motion till kommunfullmäktige yrkat på att miljö- och byggnadsnämnden och tekniska omställningsnämnden ska få i uppdrag att genomföra en översyn av samtliga taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområden, i syfte att säkerställa att dessa följer självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen innebär att avgifter som tas ut för kommunal service och myndighetsutövning ska täcka kostnaderna för verksamheten, men inte generera vinst. Avgifterna ska motsvara de faktiska kostnaderna för att utföra tjänsterna, inklusive planering, genomförande och uppföljning.

Motionärerna lyfter Mariestads tillväxt, den ökande mängden ärenden och behovet av att tekniska omställningsnämnden ges bästa möjliga förutsättningar att hantera detta. De betonar vikten av att avgifterna hålls på en rimlig nivå, att kommuninvånarna inte överdebiteras, samt att kommunen erbjuder en välskött, stabil och rättvis service.

Kommunfullmäktige beslutade den 31 mars 2025 (§57) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har i sin tur remitterat ärendet för till tekniska omställningsnämnden samt miljö- och byggnadsnämnden för yttrande.

Tekniska omställningsnämnden
Tekniska omställningsnämnden ansvarar för ett brett spektrum av verksamheter, såsom vatten och avlopp, lokalvård, gator, trafik, hamn och park- och fastighetsskötsel samt drift av kommunala anläggningar. Inom några av dessa områden finns lagstiftning och praxis som möjliggör avgiftsfinansiering, men inte i samtliga fall.

Tekniska omställningsnämnden arbetar kontinuerligt med att se över taxor och avgifter inom ramen för de ordinarie verksamhetsprocesserna. Dessa översyner sker i samband med budgetarbete, verksamhetsplanering och uppföljning för att säkerställa att avgifterna är aktuella, rättvisa och i linje med gällande lagstiftning samt kommunens ekonomiska mål.

Tekniska omställningsnämnden beslutade den 9 september 2025 (§ 77) att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Miljö- och byggnadsnämnden
Miljö- och byggnadsnämnden har i enlighet med inriktningen i budget 2023 med plan för 2024–2025 sett över sina taxor. Under 2023 antog kommunfullmäktige uppdaterade taxor inom lagstiftningsområdena för PBL, alkohol, tobak och läkemedel.

Under 2024 infördes en ny taxa för den då nya lagen om tillsyn av förorenat avfall från fartyg samt att taxan för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen anpassades till ändrad lagstiftning med efterhandsdebitering.

Miljö och byggnadsnämnden beslutade 2023-08-22 (Mbn § 86) att föreslå kommunfullmäktige att uppdatera taxan inom miljöbalkens tillsynsområde. Den förändrade taxemodellen antogs av kommunfullmäktige 2023-12-18 (Kf § 261), men däremot beslutade kommunfullmäktige om prisuppräkning enligt KPI i stället för den av miljö och byggnadsnämnden föreslagna revideringen av timtaxan för att uppnå ökad självkostnadsnivå och därmed mer resurser för tillsynsområdet.

Länsstyrelsens gjorde 2024-10-16 (Mbn § 50) en uppföljning och utvärdering av miljö och byggnadsnämnden miljöbalkstillsyn. I rapporten skriver Länsstyrelsen att resurserna för miljöbalkstillsynen är otillräckliga i förhållande till behovet och nuvarande timtaxa inte täcker kostnaden för tillsynen. Länsstyrelsen rekommenderar bland annat kommunerna att se över så att rätt avgifter tas ut för tillsyn och att all tillsyn som regleras enligt miljöbalken bör bedrivas utifrån samma förutsättningar dvs. att verksamhetsutövaren ska betala för tillsynen.

Sammantaget bedöms de taxeförändringar som genomförs under 2023 och 2024 att bygglovs-, alkohol/tobak/läkemedel samt tillsyn inom ett antal volymmässigt mindre områden som föroreningar från fartyg och strålskydd i stort följer självkostnadsprincipen. Inom miljöbalkens område råder dock fortsatt obalans mellan behovet och den tillsyn som ekonomin medger. Miljö- och byggnadsnämnden förhåller sig till obalansen genom att prioritera i tillsynsplanen samt att systematisk och långsiktigt arbeta med processutveckling, effektiviseringar och digitalisering för att möjliggöra mer tillsyn med tillgängliga resurser.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 14 oktober 2025 (§ 103) att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen, eftersom en översyn av taxor och avgifter görs i början av varje mandatperiod.

Bedömning ur miljömässig dimension

Tekniska omställningsnämndens arbete med VA och infrastruktur och har stor betydelse för miljön och hållbar samhällsutveckling.

Tillstånd och tillsyn inom miljö och byggnadsnämnden ansvarsområden är av stor betydelse för människors miljö och hälsa.

Bedömning ur social dimension

Avgifter inom tekniska omställningsnämndens verksamhetsområden påverkar invånarnas vardag och tillgång till grundläggande kommunal service.

Tillstånd och tillsyn inom miljö och byggnadsnämnden ansvarsområden är av stor betydelse för människors miljö och hälsa.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avgiftsfinansierade verksamheter inom tekniska omställningsnämndens verksamhetsområden följer i stort självkostnadsprincipen, medan vissa tjänster fortsatt finansieras delvis via skattemedel.

Sammantaget bedöms tillstånd och tillsyn inom bygglovs-, alkohol/tobak/läkemedel samt tillsyn inom ett antal volymmässigt mindre områden som föroreningar från fartyg och strålskydd i stort följa självkostnadsprincipen medan det inom miljöbalkens område råder obalans mellan behovet och den tillsyn som ekonomin medger.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-16

Tekniska omställningsnämndens beslut § 77/25

Miljö- och byggnadsnämndens beslut § 103/25

Motion om översyn av taxor och avgifter

KF § 57/25

Beslutet ska skickas till:

Nils Farken (S) och Leif Udéhn (S)
Förvaltningschef, Johan Myhrman
Tekniska omställningsnämnden
Förvaltningschef, Niklas Brandt
Miljö- och byggnadsnämnden

Tekniska omställningsnämnden

Tn § 77

Motion om översyn av taxor och avgifter

Tekniska omställningsnämndens beslut

Tekniska omställningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservationer

Nils Farken (S), Lars-Åke Bergman (S), Stefan Nilsson (S), Kjell Krantz (S) och Arne Andersson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Nils Farkens (S) yrkande.

Bakgrund

Nils Farken (S) och Leif Udéhn (S) har i en motion till kommunfullmäktige yrkat på att tekniska omställningsnämnden ska få i uppdrag att genomföra en översyn av samtliga taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområden, i syfte att säkerställa att dessa följer självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen innebär att avgifter som tas ut för kommunal service och myndighetsutövning ska täcka kostnaderna för verksamheten, men inte generera vinst. Avgifterna ska motsvara de faktiska kostnaderna för att utföra tjänsterna, inklusive planering, genomförande och uppföljning.

Motionärerna lyfter Mariestads tillväxt, den ökande mängden ärenden och behovet av att tekniska omställningsnämnden ges bästa möjliga förutsättningar att hantera detta. De betonar vikten av att avgifterna hålls på en rimlig nivå, att kommuninvånarna inte överdebiteras, samt att kommunen erbjuder en välskött, stabil och rättvis service.

Tekniska omställningsnämnden ansvarar för ett brett spektrum av verksamheter, såsom vatten och avlopp, lokalvård, gator, trafik, hamn och park- och fastighetsskötsel samt drift av kommunala anläggningar. Inom några av dessa områden finns lagstiftning och praxis som möjliggör avgiftsfinansiering, men inte i samtliga fall.

Tekniska omställningsnämnden arbetar kontinuerligt med att se över taxor och avgifter inom ramen för de ordinarie verksamhetsprocesserna. Dessa översyner sker i samband med budgetarbete, verksamhetsplanering och uppföljning för att säkerställa att avgifterna är aktuella, rättvisa och i linje med gällande lagstiftning samt kommunens ekonomiska mål.

Bedömning ur miljömässig dimension

Tekniska omställningsnämndens arbete med VA och infrastruktur och har stor betydelse för miljön och hållbar samhällsutveckling.

Bedömning ur social dimension

Avgifter inom tekniska omställningsnämndens verksamhetsområden påverkar invånarnas vardag och tillgång till grundläggande kommunal service.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avgiftsfinansierade verksamheter inom tekniska omställningsnämndens verksamhetsområden följer i stort självkostnadsprincipen, medan vissa tjänster fortsatt finansieras delvis via skattemedel.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med tekniska omställningsnämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Sven-Inge Eriksson (KD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Nils Farken (S) yrkar bifall till motionen.

Ordförande Bengt Sjöberg (M) ställer yrkandena mot varandra och finner att nämnden beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tnau 2025-09-02 § 59 Motion om översyn av taxor och avgifter

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-19

Motion om översyn av taxor och avgifter

KS § 57/25

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef, Johan Myhrman

Miljö- och byggnadsnämnd

Mbn § 103

Svar på motion om översyn av taxor och avgifter
Dnr: 2024.MBN1730

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen, eftersom en översyn av taxor och avgifter görs i början av varje mandatperiod.

Reservation

Samtliga närvarande ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Nils Farken (s) och Leif Udéhn (s) har i en motion till kommunfullmäktige yrkat på att miljö och byggnadsnämnden ska få i uppdrag att göra en taxe och utgiftsöversyn av samtliga taxor och avgifter så att de följer självkostnadsprincipen. Som bakgrund till yrkandet beskriver motionärerna Mariestads tillväxt, den ökande mängden ärenden och att nämnden får bästa möjliga förutsättningar att hantera detta. Vidare skriver motionärerna att det behöver säkerställas att vi inte överdebiterar kommuninvånarna för de kommunala tjänsterna och att det är viktigt att hålla avgifterna på en rimlig nivå och erbjuda en välskött, stabil och rättvis kommunal service.

Miljö och byggnadsnämnden prövar och bedriver tillsyn inom en rad olika lagstiftningsområden. Inom de flesta, men inte alla, är lagstiftningen utformad för att kommunen ska ersättas för arbetet av den verksamhetsutövare som är i behov av eller innehar ett tillstånd el. dyl. Exempel på uppdrag som inte kan finansieras med taxor av avgifter är tillsyn av förorenad mark, rådgivning, miljöövervakning, ersättning till politiker och uppföljning av rökfria miljöer. Vidare utgör nämnden remissinstans och kunskapsbas för andra myndigheters och kommunala förvaltningars prövningar och behov av kunskap/vägledning. Kostnaderna för denna verksamhet finansieras genom att nämnden tilldelas medel ur skattekollektivet.

Självkostnadsprincipen innebär att avgifterna som tas ut för myndigheters prövning och tillsyn ska täcka kostnaderna för dessa verksamheter, men inte generera någon vinst Detta innebär att avgifterna ska motsvara de faktiska kostnaderna för att utföra tillsyn och prövning, inklusive förberedelser och efterarbete.

Miljö- och byggnadsnämnden har i enlighet med inriktningen i budget 2023 med plan för 2024–2025 sett över sina taxor. Under 2023 antog kommunfullmäktige uppdaterade taxor inom lagstiftningsområdena för PBL, alkohol, tobak och läkemedel.

Under 2024 infördes en ny taxa för den då nya lagen om tillsyn av förorenat avfall från fartyg samt att taxan för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen anpassades till ändrad lagstiftning med efterhandsdebitering.

Miljö och byggnadsnämnden beslutade 2023-08-22 (Mbn § 86) att föreslå kommunfullmäktige att uppdatera taxan inom miljöbalkens tillsynsområde. Den förändrade taxemodellen antogs av kommunfullmäktige 2023-12-18 (Kf § 261), men däremot beslutade kommunfullmäktige om prisuppräkning enligt KPI i stället för den av miljö och byggnadsnämnden föreslagna revideringen av timtaxan för att uppnå ökad självkostnadsnivå och därmed mer resurser för tillsynsområdet.

Länsstyrelsens gjorde 2024-10-16 (Mbn § 50) en uppföljning och utvärdering av miljö och byggnadsnämnden miljöbalkstillsyn. I rapporten skriver Länsstyrelsen att resurserna för miljöbalkstillsynen är otillräckliga i förhållande till behovet och nuvarande timtaxa inte täcker kostnaden för tillsynen. Länsstyrelsen rekommenderar bland annat kommunerna att se över så att rätt avgifter tas ut för tillsyn och att all tillsyn som regleras enligt miljöbalken bör bedrivas utifrån samma förutsättningar dvs. att verksamhetsutövaren ska betala för tillsynen.

Sammantaget bedöms de taxeförändringar som genomförs under 2023 och 2024 att bygglovs-, alkohol/tobak/läkemedel samt tillsyn inom ett antal volymmässigt mindre områden som föroreningar från fartyg och strålskydd i stort följer självkostnadsprincipen. Inom miljöbalkens område råder dock fortsatt obalans mellan behovet och den tillsyn som ekonomin medger. Miljö- och byggnadsnämnden förhåller sig till obalansen genom att prioritera i tillsynsplanen samt att systematisk och långsiktigt arbeta med processutveckling, effektiviseringar och digitalisering för att möjliggöra mer tillsyn med tillgängliga resurser.

Social dimension

Tillstånd och tillsyn inom miljö och byggnadsnämnden ansvarsområden är av stor betydelse för människors miljö och hälsa.

Miljömässig dimension

Tillstånd och tillsyn inom miljö och byggnadsnämnden ansvarsområden är av stor betydelse för människors miljö och hälsa.

Ekonomisk dimension

Sammantaget bedöms tillstånd och tillsyn inom bygglovs-, alkohol/tobak/läkemedel samt tillsyn inom ett antal volymmässigt mindre områden som föroreningar från fartyg och strålskydd i stort följa självkostnadsprincipen medan det inom miljöbalkens område råder obalans mellan behovet och den tillsyn som ekonomin medger.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anders Bredelius (M) yrkar att motionen avslås eftersom en översyn av taxor och avgifter görs i början av varje mandatperiod.

Leif Udéhn (S) yrkar bifall till motionen.

Ordförande Anders Bredelius (M) ställer förslagen under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med eget avslagsyrkande.

Underlag för beslut

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-08-05

Motion om översyn av taxor och avgifter

KS § 57/25

Beslutet ska skickas till:
Motionärerna, Nils Farken (s) och Leif Udéhn (s)
Förvaltningschef, Niklas Brandt

Socialdemokraterna Mariestad

Översyn av taxor och avgifter

Mariestad står inför en spännande utveckling med nya företagsetableringar och en växande befolkning, vilket påverkar både Miljö- och byggnadsnämnden samt den Tekniska omställningsnämnden.

I takt med denna tillväxt kommer antalet ärenden och arbetsuppgifter inom nämnderna att öka, och det är avgörande att de ges de bästa möjliga förutsättningarna för att hantera detta på ett effektivt sätt. Samtidigt behöver vi säkerställa att vi inte överdebiterar våra medborgare för kommunala tjänster. För att Mariestad ska vara en attraktiv kommun att flytta till är det viktigt att hålla avgifterna på en rimlig nivå och erbjuda en välskött, stabil och rättvis kommunal service.

Vi yrkar på att:

- Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att göra en taxe- och utgiftsöversyn av samtliga taxor och avgifter så att de följer självkostnadsprincipen.

- Tekniska omställningsnämnden får i uppdrag att göra en taxe- och utgiftsöversyn av samtliga taxor och avgifter så att de följer självkostnadsprincipen.

Nils Farken (S)

Leif Udéhn (S)

Kommunfullmäktige

Kf § 57 Dnr 2025/00197

Anmälan: Motion om översyn av taxor och avgifter

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund

Nils Farken (S) och Leif Udéhn (S) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige med förslag om att miljö- och byggnadsnämnden samt tekniska omställningsnämnden ska göra en taxe- och utgiftsöversyn av samtliga taxor och avgifter så att de följer självkostnadsprincipen.

Underlag för beslut

Motion av Nils Farken (S) och Leif Udéhn (S) avseende översyn av taxor och avgifter

Beslutet ska skickas till
Tekniska omställningsnämnden (sekreterare)
Miljö- och byggnadsnämnden (sekreterare)
Kommunfullmäktiges sekreterare

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Motion om barnfattigdom

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen med hänvisning till att socialnämnden bedömt att nuvarande insatser är tillräckliga och att ytterligare handlingsplan inte behövs.

Bakgrund

Marie Engström Rosengren (V) har till kommunfullmäktige den 28 april 2025 (§ 73), inkommit med en motion om att upprätta en handlingsplan för att motverka barnfattigdom och effekterna av densamma. Socialförvaltningen går igenom insatser som redan idag finns på plats och den juridik som styr verksamheten.

Socialtjänsten har flera viktiga roller i att motverka barnfattigdom i Sverige och socialförvaltningen ställer sig positiva till att insatser görs för de barn som lever i ekonomiskt utsatta familjer i Mariestads kommun. Det finns dock juridiska förutsättningar som reglerar hur stöd enligt socialtjänstlagen kan ges till enskilda.

Socialtjänstens genomlysning
Barnfattigdom är ett komplext samhällsproblem som påverkar barns hälsa, utbildning och framtida möjligheter. För det enskilda barnet kan ekonomisk utsatthet vara en riskfaktor. Socialtjänsten har en central roll i att identifiera och stödja barn som lever i ekonomiskt utsatta förhållanden. Genom både ekonomiska och sociala insatser kan socialtjänsten bidra till att minska konsekvenserna av fattigdom och främja barns rättigheter.

En grundläggande insats är att erbjuda ekonomiskt bistånd till familjer som inte klarar sin försörjning. Detta stöd omfattar kostnader för mat, boende, kläder och fritidsaktiviteter. Barnperspektivet finns alltid med i de bedömningar som görs. För att få ekonomiskt bistånd krävs dock att föräldrarna uppfyller de krav som ställs för att erhålla ekonomiskt bistånd.

Utöver ekonomiskt stöd arbetar socialtjänsten förebyggande genom att erbjuda stöd till barn och familjer innan problem eskalerar. Det kan handla om samverkan med skola, fritidsverksamheter och civilsamhället för att skapa trygga miljöer och ge barn tillgång till meningsfulla aktiviteter. Ett

barnperspektiv är avgörande i detta arbete – barn ska ses som egna rättighetsbärare, inte enbart som en del av hushållet.
Årligen delar socialnämnden ut föreningsbidrag till organisationer och föreningar som riktar sig till målgrupper inom socialnämndens ansvarsområde. Det kan exempelvis vara frivilliginsatser som har stort värde som förebyggande verksamhet eller organisationer som ger stöd till människor med särskilda behov. Inom ramen för detta bidrag finns möjligheter för organisationer som arbetar med utsatta barn och barnfattigdom att ansöka om ekonomiskt stöd.

Socialnämnden administrerar årligen även Mariestads kommuns sociala fond där enskilda personer kan ansöka om fondmedel. Här finns möjlighet för familjer som lever i ekonomisk utsatthet att ansöka om bidrag.

Socialnämnden beslutade den 13 oktober 2025 (§ 136) enligt följande:
Socialnämnden föreslår fullmäktige att besluta att motionen avslås, då utredningen visar att nuvarande insatser är tillräckliga och att ytterligare handlingsplan inte behövs.

Bedömning ur miljömässig dimension

Socialchefen gör bedömning att ärendet inte har någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Barnfattigdom är ett komplext samhällsproblem som påverkar barns hälsa, utbildning och framtida möjligheter. För det enskilda barnet kan ekonomisk utsatthet vara en riskfaktor. Socialförvaltningen har ett uppdrag att motverka dessa effekter genom de olika insatser som finns att tillgå inom ramen för aktuell lagstiftning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Motionssvaret bedöms ej ha någon påverkan ur en ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-15
Son § 136/25
Motion

Beslutet ska skickas till:
Marie Engström Rosengren (V)
Socialchef, Anitta Into
Chef IFO och AME, Eva Påhlman
Kvalificerad utredare, Erika Larsson

Socialnämnden

Son § 136 Dnr 2025/00088

Motion om barnfattigdom

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår fullmäktige att besluta att motionen avslås, då utredningen visar att nuvarande insatser är tillräckliga och att ytterligare handlingsplan inte behövs.

Bakgrund

Marie Engström Rosengren (V) har till kommunfullmäktige den 28 april 2025, § 73, inkommit en motion om att upprätta en handlingsplan för att motverka barnfattigdom och effekterna av densamma. Socialförvaltningen går igenom insatser som redan idag finns på plats och den juridik som styr verksamheten.

Socialtjänsten har flera viktiga roller i att motverka barnfattigdom i Sverige, och socialförvaltningen ställer sig positiva till att insatser görs för de barn som lever i ekonomiskt utsatta familjer i Mariestads kommun. Det finns dock juridiska förutsättningar som reglerar hur stöd enligt socialtjänstlagen kan ges till enskilda.

Socialtjänstens genomlysning

Barnfattigdom är ett komplext samhällsproblem som påverkar barns hälsa, utbildning och framtida möjligheter. För det enskilda barnet kan ekonomisk utsatthet vara en riskfaktor. Socialtjänsten har en central roll i att identifiera och stödja barn som lever i ekonomiskt utsatta förhållanden. Genom både ekonomiska och sociala insatser kan socialtjänsten bidra till att minska konsekvenserna av fattigdom och främja barns rättigheter.
En grundläggande insats är att erbjuda ekonomiskt bistånd till familjer som inte klarar sin försörjning. Detta stöd omfattar kostnader för mat, boende, kläder och fritidsaktiviteter. Barnperspektivet finns alltid med i de bedömningar som görs. För att få ekonomiskt bistånd krävs dock att föräldrarna uppfyller de krav som ställs för att erhålla ekonomiskt bistånd.

Utöver ekonomiskt stöd arbetar socialtjänsten förebyggande genom att erbjuda stöd till barn och familjer innan problem eskalerar. Det kan handla om samverkan med skola, fritidsverksamheter och civilsamhället för att skapa trygga miljöer och ge barn tillgång till meningsfulla aktiviteter. Ett barnperspektiv är avgörande i detta arbete – barn ska ses som egna rättighetsbärare, inte enbart som en del av hushållet.

Årligen delar socialnämnden ut föreningsbidrag till organisationer och föreningar som riktar sig till målgrupper inom socialnämndens ansvarsområde. Det kan exempelvis vara frivilliginsatser som har stort värde som förebyggande verksamhet eller organisationer som ger stöd till människor med särskilda behov. Inom ramen för detta

bidrag finns möjligheter för organisationer som arbetar med utsatta barn och barnfattigdom att ansöka om ekonomiskt stöd.
Socialnämnden administrerar årligen även Mariestads kommuns sociala fond där enskilda personer kan ansöka om fondmedel. Här finns möjlighet för familjer som lever i ekonomisk utsatthet att ansöka om bidrag.
Socialtjänsten har flera viktiga roller i att motverka barnfattigdom i Sverige, och socialförvaltningen ställer sig positiva till att insatser görs för de barn som lever i ekonomiskt utsatta familjer i Mariestads kommun. Det finns dock juridiska förutsättningar som reglerar hur stöd enligt socialtjänstlagen kan ges till enskilda.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej ha miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Barnfattigdom är ett komplext samhällsproblem som påverkar barns hälsa, utbildning och framtida möjligheter. För det enskilda barnet kan ekonomisk utsatthet vara en riskfaktor. Socialförvaltningen har ett uppdrag att motverka dessa effekter genom de olika insatser som finns att tillgå inom ramen för aktuell lagstiftning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Motionssvaret bedöms ej ha någon påverkan ur en ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Anita Olausson (S) yrkar att socialnämnden ska rekommendera kommunstyrelsen att rekommendera kommunfullmäktige att besvara motionen.

Karin Reboli (M) yrkar att socialnämnden ska rekommendera kommunstyrelsen att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionen.

Socialnämndens ordförande Richard Thorell (M) ställer yrkandena emot varandra och konstaterar att socialnämnden beslutar i enlighet med Rebolis (M) yrkande.

Underlag för beslut

Socialchefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-03

Beslutet ska skickas till:

Anitta Into, Socialchef

Eva Påhlman, IFO och AME chef

Erika Feltsten, Kvalificerad utredare

Kommunstyrelsen

”Motion om barnfattigdom

Kostnad för hyror, mat och andra nödvändiga utgifter slår hårt mot barnfamiljers ekonomi. Det gäller framför allt familjer med låga inkomster där sex av tio hushåll oroar sig för att inte klara av att försörja sina barn. Detta enligt en rapport om barnfamiljers ekonomi som ett antal ideella organisationer tagit fram. Där kan man även läsa att det är många ensamstående föräldrar som inte kan sätta näringsriktig mat på bordet, inte köpa fotbollsskor till sina barn samtidigt som de tvingas kämpa med hyran.

Många som jobbar i direkt kontakt med barn och barnfamiljer, är inte förvånade över situationen. Stöd till det mest basala som mat, kläder samt till fritidsaktiviteter, efterfrågas alltmer.

Det här visar att det finns sociala och ekonomiska skillnader i uppväxtvillkor hos barn. Därför är det viktigt - att med Barnkonventionen i fokus - arbeta med frågor kring barnfattigdom.

Staten har ett stort ansvar men mycket kan också göras i kommunen. Vänsterpartiet föreslår att Mariestads kommun upprättar en handlingsplan mot barnfattigdom. Syftet är att kommunens verksamheter, var för sig och tillsammans, ska kunna förebygga och minska konsekvenserna av barnfattigdom.

En sådan plan kan till exempel innehålla förslag om hur kommunen medverkar till en meningsfull fritid, inte minst under lovperioder, samt att skolan inte har aktiviteter som innebär kostnader för barnfamiljer.

Barnfattigdomen är gränsöverskridande och kan kräva gränsöverskridande lösningar. Därför är samarbete med den ideella sektorn viktigt.

Arbetet kan också kopplas till kommunfullmäktiges mål ”En trygg kommun för alla” samt till insatsområdena ”Livsstil” och ”Försörjning” i Agenda 2030. Här kan indikatorer arbetas in.

I budgetarbetet ska medel tillföras så att arbetet mot barnfattigdom kan fortgå planerat, utan avbrott.

Mot bakgrund av detta yrkar jag

-att Mariestads kommun upprättar en handlingsplan mot barnfattigdom enligt vad som anförs i motionen

Mariestad i april 2025

/Marie Engström Rosengren/
Vänsterpartiet

Kommundirektör
Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsen

Motion om plan för nya skolor och förskolor

Kommundirektörens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen vara besvarad då det finns planer och processer som omhändertar behovet.

Bakgrund

Sebastian Ekeroth Clausson (S) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige om att Mariestads kommun utifrån olika scenarier för befolkningsutvecklingen tar fram planer för investeringar i skolor och förskolor. Som motiv för motionen anförs att det finns en stor osäkerhet kring befolkningsutvecklingen och att investeringar tar tid varför det finns planer som kan verkställas när man ser utvecklingen går.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2025 (§ 72) att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

I Mariestads övergripande planering för att möjliggöra Vision 2040 finns tre olika scenarion. Ett som baseras på SCBs framskrivning av befolkningsutvecklingen, ett där visionens mål om 40 000 invånare år 2040 infrias och ett där visionsmålet nås bortom år 2040. Alla tre scenarion är sedan nedbrutna i åldersgrupper med mera utifrån statistiskt material men också utifrån kända flyttmönster med mera. Scenarierna är en del i omvärldsbevakningen och har också genom en långsiktig finansiell analys mycket grovt kostnadsuppskattats.

Mariestads kommun har också antagit en fördjupad översiktsplan för Mariestads tätort 2040 (FÖP) där inriktning för mark och vattenanvändning läggs fast. I denna pekas såväl nya stadsdelar, förtätningar inom befintlig bebyggelse som omställning av Katthavet ut som mark för att möjliggöra den befolkningsutveckling visionen sätter upp. Kopplat till detta finns identifierade noder där offentlig service bör möjliggöras.

Kommunfullmäktige har nyligen beslutat om uppdaterade riktlinjer för lokalförsörjning. I dessa har lokalförsörjningsprocessen utvecklats från tidigare och där framgår att varje nämnd årligen ska analysera, besluta och redovisa sitt lokalbehov i en lokalbehovsplan som har ett tioårigt perspektiv och beaktar en rad olika parametrar, däribland befolkningsutvecklingen. Nämndernas

behovsplaner ligger sedan till grund för en kommunsammanhållen lokalförsörjningsplan som beslutsmässigt är kopplad till budgetprocessen.

Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ett lokaleffektivt utnyttjade av både befintliga och tillkommande lokaler bedöms bidra till en minskad klimatpåverkan genom ett mer cirkulärt användande av befintliga resurser. Genom att sätta olika behov i relation till varandra och till det befintliga fastighetsbeståndet ökar förutsättningarna för ekologiskt långsiktigt hållbara beslut. Med övergripande kunskap om kommunens lokalbehov i längre tidsperspektiv kan således ett minskat klimatavtryck vid om- och nybyggnation uppnås.

Bedömning ur social dimension

Genom långsiktig planering skapas förutsättningar för kommunens verksamheter att både ha rätt volym lokaler och att lokalerna blir rätt geografisk placerade i förhållande till var behoven finns utifrån den sociala dimensionen, inte minst ur barnperspektivet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att jobba med utifrån faktiska behov på kort sikt och olika scenarion på längre sikt, både utifrån respektive verksamhetsbehov och det kommunövergripande sammanhanget bedöms förutsättningar för en effektiv lokalanvändning skapas, vilket gynnar den ekonomiska dimensionen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-03
Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30
Motion om plan för nya skolor och förskolor

Beslutet ska skickas till:
Motionären, Sebastian Ekeroth Clausson (S)
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt
Utbildningschef, Maria Appelgren

Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse
Datum: 2025-10-30
Dnr: 2025/00257

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Niklas Brandt
Samhällsbyggnadschef

Kommunstyrelsen

Svar på motion om plan för nya skolor och förskolor

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad då det finns planer och processer som omhändertar behovet.

Bakgrund

Sebastian Ekeroth Clausson (S) har 2025-04-28 inkommit med en motion till kommunfullmäktige om att Mariestads kommun utifrån olika scenarier för befolkningsutvecklingen tar fram planer för investeringar i skolor och förskolor (Kf § 72). Som motiv för motionen anförs att det finns en stor osäkerhet kring befolkningsutvecklingen och att investeringar tar tid varför det finns planer som kan verkställas när man ser utvecklingen går.

I Mariestads övergripande planering för att möjliggöra Vision 2040 finns tre olika scenarion. Ett som baseras på SCBs framskrivning av befolkningsutvecklingen, ett där visionens mål om 40.000 invånare år 2040 infrias och ett där Visionsmålet nås bortom år 2040. Alla tre scenarion är sedan nedbrutna i åldersgrupper mm utifrån statistiskt material men också utifrån kända flyttmönster mm. Scenarierna är en del i omvärldsbevakningen och har också genom en långsiktig finansiell analys mycket grovt kostnadsuppskattats.

Mariestad har också antagit en fördjupad översiktsplan för Mariestads tätort 2040 (FÖP) där inriktning för mark och vattenanvändning läggs fast. I denna pekas såväl nya stadsdelar, förtätningar inom befintlig bebyggelse som omställning av Katthavet ut som mark för att möjliggöra den befolkningsutveckling Visionen sätter upp. Kopplat till detta finns identifierade noder där offentlig service bör möjliggöras.

Kommunfullmäktige har nyligen beslutat om uppdaterade riktlinjer för lokalförsörjning. I dessa har lokalförsörjningsprocessen utvecklats från tidigare och där framgår att varje nämnd årligen ska analysera, besluta och redovisa sitt lokalbehov i en lokalsbehovsplan som har ett tioårigt perspektiv och beaktar en rad olika parametrar, däribland befolkningsutvecklingen. Nämndernas behovsplaner ligger sedan till grund

för en kommunsammanhållen lokalförsörjningsplan som beslutsmässigt är kopplad till budgetprocessen.

Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Social dimension
Genom långsiktig planering skapas förutsättningar för kommunens verksamheter att både ha rätt volym lokaler och att lokalerna blir rätt geografisk placerade i förhållande till var behoven finns utifrån den sociala dimensionen, inte minst ur barnperspektivet.

Miljömässig dimension
Ett lokaleffektivt utnyttjade av både befintliga och tillkommande lokaler bedöms bidra till en minskad klimatpåverkan genom ett mer cirkulärt användande av befintliga resurser. Genom att sätta olika behov i relation till varandra och till det befintliga fastighetsbeståndet ökar förutsättningarna för ekologiskt långsiktigt hållbara beslut. Med övergripande kunskap om kommunens lokalbehov i längre tidsperspektiv kan således ett minskat klimatavtryck vid om- och nybyggnation uppnås.

Ekonomisk dimension
Genom att jobba med utifrån faktiska behov på kort sikt och olika scenarion på längre sikt, både utifrån respektive verksamhets behov och det kommunövergripande sammanhanget bedöms förutsättningar för en effektiv lokalanvändning skapas, vilket gynnar den ekonomiska dimensionen.

Underlag till beslut
Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Motion om plan för nya skolor och förskolor

Beslutet ska skickas till
Motionären

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Utbildningschef, Maria Appelgren

Socialdemokraterna Mariestad

Motion om plan för nya skolor och förskolor

Precis som i andra delar av Sverige har det under de senaste åren fötts få barn i Mariestads kommun. Det har gjort att utbildningsnämnden behövt ta flera beslut om att tillfälligt stänga förskolor. Inom några få år kommer de minskade barnkullarna också att börja märkas av i grundskolan.

Samtidigt står Mariestad inför en expansiv fas och det finns mycket goda skäl att tro att antalet förskolor och skolor på sikt kommer behöva bli fler än idag. Osäkerheten kring befolkningsutvecklingen är dock stor och det är i dagsläget omöjligt att säga i vilken takt som behovet av förskole- och skollokaler kommer öka.

Vi vet av erfarenhet att det kan ta lång tid från att en investering beslutas tills den är genomförd. Därför är det av stor vikt att kommunen har planer utifrån olika demografiscenarier klara för att så snabbt som möjligt kunna verkställa när man längre fram kan se i vilken takt som utvecklingen sker.

Därför föreslår jag att:

- Mariestads kommun utifrån olika scenarier för befolkningsutvecklingen tar fram planer för investeringar i skolor och förskolor.

Sebastian Ekeroth Clausson (S)

MARIESTAD

Medborgarförslag
SIDA 1 AV 1

Datum
2025-10-22

Från

Namn			
Håkan Karlsson			
Adress		**Postnummer**	**Ort**
Snickaregatan 23		54231	Mariestad
Telefon bostad	**Telefon arbete**	**Mobil**	
		076-2831943	
E-postadress		**Fax**	
hakan.mariestad@hotmail.com			

Förslaget (Presentera här kort ditt medborgarförslag)

Plats: Näset mellan Café Holmen och minigolfbanan. Där man grävt bort sten och släntat ut mot vattnet.

Förslag: Snygga till strandlinjen.

Motivering (Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motiveragärna **varför** du anser att förslaget ska genomföras och **hur** det i så fall ska kunna ske.)

Varför: För att förhindra att erosionen äter sig inåt. Det ser f..j....t ut nu och snart blir grusgången förstörd.

Hur: Återställ strandlinjen med natursten eller stenkross. Liknande som man gjort vid sjösättningsrampen och vid snapenvägen, nedanför fyren. Så gräs och eventuellt några låga buskar.
Kommunen har säkert kunnande om hur man gör detta snyggt och hållbart.

Gå gärna dit och bilda er en egen uppfattning.

Mvh

Namnteckning

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
2025-10-22		Håkan Karlsson

Skickas eller lämnas in till **KOMMUNLEDNINGSKONTORET**

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Hemsida	E-postadress
542 86 MARIESTAD	Kyrkogatan 2 MARIESTAD	0501 - 75 50 00	0501 - 75 50 09	www.mariestad.se	info@mariestad.se

Medborgarförslag

Jag har de senaste 10 åren jobbat med barn och ungdomar i Mariestads kommun. Jag har jobbat som föreståndare vid Ungdomskulturhuset Elvärket, Fältfritidsledare och just nu som fritidsledare vid Tunaholmsskolan.

Under dessa år har jag set att behovet av mer fria aktiviteter som inte nödvändigtvis är knutna till föreningar saknas. Några av de ställen som samlar stora grupper av ungdomar är de så kallade multisport arenor som idag finns i vår stad. Dessa är placerande vid Lillängsskolan vid Johannesberg samt vi Unica skolan. Åker man förbi dessa ställen efter skoltid så samlas stora grupper barn och ungdomar vid dessa i blandade åldrar.

Vinsten vid att placera sådan här anläggningar vid en skola är att dessa kan utnyttjas under skoltid och att dessa alltid är öppna under lov och helger. En skola i Mariestad som enl mig har en undermålig skolgård som inte satsats på under många år är Tunaholmsskolan.

Mitt förslag är att placera en multisport arena enl bilden nedan.

(skapad genom chatGPT)



✓ Tillgänglig för alla – En social plats

✓ Får barn att röra på sig

✓ Ekonomisk – Många sporter på en yta

✓ Hållbar –Litet underhåll



(Bild från nätet.)

En placering vid Tunaholmsskolan skulle fånga upp en stor grupp ungdomar både under skoltid samt efter. Även närheten till Ahlhagen och centrum finns det vinster i, samtidigt som placeringen har bra insyn och inte direkt stör närboende. Detta är ett problem just med den vid Unicaskolan. Den anläggningen på Johannesberg har nästan ingen insyn något som skapat att det varit en del fyll och andra tråkigheter.

En sådan här anläggning främjar också barn och ungdomars vilja till rörelse.

Dags att satsa något på Mariestads ungdomar som inte letar sig till stadens fritidsgårdar och föreningar samt en satsning på kanske stans sämsta skolgård.

Mvh Fredrik Björk

Marieholmsvägen 37

54240 Mariestad

070-487 93 04

HEJ!

HÄR KOMMER MITT MEDBORGAR-FÖRSLAG PÅ NYTT, SKREV ETT FÖRSLAG FÖR ETT ÅR SEDAN SOM FÖRSVUNET I HANTERINGEN. FÖRSLAGET GÄLLER BADPLATSEN SANDVIK PÅ TORSÖ.
EN RAMP FRÅN PARKERINGEN NER TILL STRANDEN VORE MYCKET BRA.
FÖR ROLLSTOLSBUNDNA KAN DET VARA AVGÖRANDE OM MAN ÖVERHUVUDTAGET VILL ÅKA DIT.
JAG HAR SJÄLV SETT HUR ROLLSTOLSBUNDNA MED STOR MÖDA TAGIT SIG NER TILL STRANDEN.
ATT BEHÖVA VARA BEROENDE AV FLERA PERSONER ÄR INTE ROLIGT FÖR ROLLSTOLS-BUNDNA.
EFTERSOM KOMMUNEN TYDLIGEN SKA STÖDJA FRILUFTSLIVET BORDE DETTA VARA EN SJÄLVKLARHET
PLACERINGEN PÅ RAMPEN BÖR LIGGA MITT I VIKEN.
HANDIKAPPSANPASSNING LIGGER I TIDEN.

LÄNN

DETTA BEHÖVER INTE BLI
SÅ DYRT DÅ RAMPEN INTE
BEHÖVER VARA SÅ LÅNG.
BRA INVESTERING FÖR LÅNG
TID SOM GYNNAR HANDIKAPPADE.

VID FRÅGOR HÖR AV ER.

OLA BOHMAN
SOLBACKEN 1 SUNDSMARKEN 54292
MARIESTAD.
TELE 0707310302

MVH Ola Bohman