



MARIESTAD

Ohjesääntö

Suomen kielen hallintoalueen neuvonpitoryhmä

Mariestad

Neuvonpitoryhmä
hyväksynyt
23.5.2017
Mariestad



Neuvonpitoryhmän ohjesääntö

Mariestadin kunta kuuluu 1. helmikuuta 2015 lähtien suomen kielen hallintoalueeseen. Tämä tarkoittaa sitä, että kunnassa asuvilla ruotsinsuomalaisilla on erityisiä oikeuksia sen perussuojan lisäksi, jonka laki kansallisista vähemmistöistä ja vähemmistökielistä antaa maan kaikille viidelle kansalliselle vähemmistölle.

Tärkeä osa-alue suomen kielen hallintoalueeseen liittyvässä työssä on kansallisten vähemmistöjen mahdollisuus vaikuttaa heitä koskeviin asioihin. Kansallisia vähemmistöjä ja vähemmistökieliä koskevan lain (2009: 724, § 5), mukaan hallintoviranomaisten "on annettava kansallisille vähemmistöille mahdollisuus vaikuttaa heitä koskeviin kysymyksiin ja niiden on neuvoteltava vähemmistöjen edustajien kanssa tällaisista asioista mahdollisimman paljon".

Vähemmistölain osallisuutta ja vaikutusvaltaa koskevien vaatimusten mukaisesti Mariestadin kunnassa on ruotsinsuomalainen neuvonpitoryhmä.

§ 1 Tarkoitus

Neuvonpitoryhmä on neuvoa antava elin kunnan ruotsinsuomalaista vähemmistöä ja suomen kielen hallintoaluetta koskevissa asioissa.

Neuvonpitoryhmä on neuvotteluihin, neuvonpitoon ja kunnan ja sen suomenkielisen vähemmistön edustajien keskinäiseen tiedonvaihtoon tarkoitettu foorumi.

Neuvonpitoryhmän on toimittava sen hyväksi, että ruotsinsuomalaisen vähemmistön kysymykset huomioidaan lautakuntien toiminnan suunnittelussa.

§ 2 Tehtävät ja toimialue

Neuvonpitoryhmä toimii lausuntoelimenä erityisesti ruotsinsuomalaista vähemmistöä ja suomen kielen hallintoaluetta koskevissa kysymyksissä. Kunnanhallitus voi tehdä asioista aloitteita neuvonpitoryhmälle tai päinvastoin.

Neuvonpitoryhmän tehtävänä on tunnistaa ja ehdottaa toimenpiteitä, jotka auttavat täyttämään kansallisia vähemmistöjä ja vähemmistökieliä koskevan lain tarkoitus. Tämä koskee varsinkin suomenkieliseen lasten- ja vanhustenhuoltoon liittyviä kysymyksiä, asioiden käsittelyä suomen kielellä kuten myös ruotsinsuomalaisen/suomalaisen kulttuurin ja suomen kielen edistämistä ja näkyväksi tekemistä.

Neuvonpitoryhmä vaikuttaa osaltaan siihen, että ruotsinsuomalainen vähemmistö huomioidaan lautakuntien toiminnan suunnittelussa.

Ehdotukset kokonaisvaltaisesta strategisesta toiminnan suunnasta, vuosittaisista toimintasuunnitelmista ja budjetista laaditaan dialogissa neuvonpitoryhmän kanssa. Neuvonpitoryhmä seuraa toimintasuunnitelmaa ja budjettia.

Laajan ruotsinsuomalaisen vähemmistön edustajina neuvonpitoryhmän jäsenten tehtävänä on tuoda esille asioita ja tällä tavoin osaltaan auttaa kuntaa työstämään oikeita kysymyksiä.

Vähemmistön edustajat neuvonpitoryhmässä ovat myös vastuussa omien yhdistystensä/seurakuntiansa/viiteryhmiensä pitämisestä ajan tasalla neuvonpitoryhmän työstä.

Neuvonpitoryhmä voi tarvittaessa perustaa työryhmiä suunnittelemaan ja toteuttamaan erilaisia tapahtumia tai hankkeita. Neuvonpitoryhmä itse ei työskentele operatiivisesti.

§ 3 Organisaatorinen asema

Neuvonpitoryhmä toimii organisatorisesti kunnanhallituksen alaisena. Kunnanhallitus tekee päätökset kokonaisvaltaisesta strategisesta toimintasuunnasta toimikausittain, vuosittaisista toimintasuunnitelmista, budjetista ja muista asioista, jotka vaativat poliittisia päätöksiä.

Ohjesääntöön tehtävistä muutoksista päättää neuvonpitoryhmä.

§ 4 Kokoonpano

Neuvonpitoryhmä koostuu poliittisten järjestöjen ja ruotsinsuomalaisen vähemmistön edustajista. Myös asianosaisten toimintojen virkamiesedustajat osallistuvat kokouksiin.

Neuvonpitoryhmän edustajat valitaan kunkin uuden toimikauden alussa. Toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi.

Ruotsinsuomalainen vähemmistö valitsee itse edustajansa. Lähtökohtana on, että jokaisella yhdistyksellä/yhdistyksen alaryhmällä/seurakunnalla/sidosryhmällä on kullakin yksi edustaja neuvonpidossa.

Kunnanhallitusta edustaa kunnanhallituksen puheenjohtajisto. Lisäksi on toivottavaa, että yksi poliitikko ja yksi virkailija kummastakin lautakunnasta, sosiaalilautakunnasta ja koulutuslautakunnasta osallistuu neuvonpitoryhmän kokouksiin (KS § 139/16).

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimii puheenjohtajana neuvonpitoryhmän kokouksissa. Puheenjohtajan ollessa estynyt tulesta kokoukseen hänen tilallaan toimii kunnanhallituksen puheenjohtajiston 1. tai vaihtoehtoisesti 2. varapuheenjohtaja.

Neuvonpitoryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita.

Mikäli edustaja haluaa vapautuksen tehtävästään, neuvonpitoryhmää on informoitava tästä ja kyseinen lautakunta tai suomi-seura/yhdistyksen alaryhmä/seurakunta/sidosryhmä itse vastaa uuden edustajan valinnasta. Jos/kun uusi edustaja on valittu, tästä tulee informoida koordinaattoria.

Ehdotukset neuvonpitoryhmän kokoonpanon muuttamisesta on ilmoitettava neuvonpitoryhmälle keskusteltavaksi.

§ 5 Kokoukset

Neuvonpitoryhmä kokoontuu normaalisti neljä kertaa vuodessa, joista yhdessä kokouksessa käsitellään budjetti ja toimintasuunnitelma. Tarvittaessa voidaan kutsua koolle ylimääräisiä kokouksia.

Kerran vuodessa järjestetään lisäksi avoin neuvonpito kaikille kiinnostuneille kunnan asukkaille.

Neuvonpitoryhmä kokoontuu ryhmän sopimina päivinä ja aikoina. Vuoden viimeisessä kokouksessa vahvistetaan tulevan vuoden varsinaiset kokousajat.

Koordinaattori vastaa siitä, että työjärjestys ja mahdolliset asiakirjat lähetetään sähköpostitse viimeistään seitsemän arkipäivää ennen kokousta.

Edustajan halutessa ottaa esiin asioita neuvonpitoryhmän kokouksissa, koordinaattorille on ilmoitettava tästä ennen kuin työjärjestys laaditaan, vähintään yhdeksän päivää ennen neuvonpitoryhmän kokousta.

Edustajan ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, hänen tulee ilmoittaa tästä koordinaattorille. Edustaja itse vastaa varamiehen hankkimisesta kyseiseen kokoukseen.

Neuvonpitoryhmän kokouksista laaditaan muistiinpanot. Sekä ruotsinkielinen että suomenkielinen versio julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Kunta vastaa sihteeristä sekä neuvonpitoryhmän kansliapalveluista.