



MARIESTAD

Redovisning kommunala uppdrag

Personnummer	Namn	Nämnd	Avser år, månad

Datum	Jag har varit borta från mitt ordinarie arbete inom kommunen	Uppdragets art	Arbetsplats	Verksamhetschef fyller i: Arbetsplatsens konto	Verksamhetschef: Godkänner ledighet för annat kommunalt uppdrag	Respektive nämnd: Attest
	tim					
	tim					
	tim					
	tim					
	tim					

Datum	Förtroendemens underskrift

Blanketten skickas till respektive nämndsekreterare för attest.

Konto, för respektive nämnd, som ska belastas:

Nämnd	Ansvar	Verksamhet
Barn- och utbildningsnämnd	6000	60000
Kommunfullmäktige	1100	10100
Kommunstyrelse	1100	10200
Kulturnämnd	4600	40100
Miljö- och Byggnadsnämnd	8110	17200
Socialnämnd	7100	70010
Teknisk nämnd	2000	25000
Valnämnd	1100	19100