



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-12:00

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande
Malin Olsson Lundqvist (M)	ledamot
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
Linnéa Wall (S)	ledamot

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Anna Holmqvist	ekonomichef § 125
Carl-Fredrik Movitz	kommunikationschef §§ 126, 128
Joakim Halaby	fastighetschef §§ 127,128
Ewa Sallova	enhetschef, medborgarkontor § 128
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef §§ 128-138
Adam Johansson	planchef §§ 129-131
Jenny Aronsson	säkerhetssamordnare § 132
Peter Jonsson	näringslivschef §§ 133, 134
Rebecka Tropp	sekreterare

Justerare

Janne Jansson

Justerings plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

..... Paragrafer §§ 124-153
Rebecka Tropp

Ordförande

.....
Johan Abrahamsson

Justerande

.....
Janne Jansson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-04-17		
Anslagsdatum	2024-04-22	Anslaget tas ner	2024-05-13
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Rebecka Tropp		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 124

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmälde jäv.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 125

Dnr 2024/00065

Information om förändringar i fakturahantering

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Ekonomiavdelningen har nyligen infört ett nytt fakturasystem och ser över rutinerna kring fakturahantering. Merparten av fakturorna som hanteras är elektroniska fakturor, men varje månad kommer cirka 400 fakturor i annat format. Från den 1 april 2019 gäller Lagen om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling (2018:1277) (e-fakturalagen). Lagen innebär att de fakturor som en leverantör utfärdar till en offentlig myndighet eller enhet ska vara elektroniska. Det gäller även fakturor för de direktupphandlingar som görs.

Följsamheten till lagstiftningen behöver öka och därför kommer ekonomiavdelningen att informera beställare och chefer i organisationen att ekonomiavdelningen från och med 1 april inte kommer ta emot fakturor i annat format än e-faktura. Information kommer också att förmedlas på den externa webben om hur leverantörer går till väga för att skicka en e-faktura utan extra kostnad.

Bedömning ur miljömässig dimension

En övergång till elektroniska fakturor innebär en minskad pappersanvändning vilket får en positiv påverkan på miljön.

Bedömning ur social dimension

Ekonomiavdelningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En övergång till e-fakturor innebär en minskad kostnad för scanningen av fakturor. Kostnaden per scannad faktura uppgår till 4:45 kronor och utöver det kommer en avgift för porto. Den administrativa tiden som läggs på manuell fakturahantering både för chefer och handläggare kommer att minska då en större del av fakturaflödet blir automatiserat när leverantören skickar e-fakturor.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-02



Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-01

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschefer

Ekonomichef, Anna Holmqvist

Redovisningschef



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 126

Dnr 2024/00147

Information om ny visuell identitet, Mariestads kommunkoncern

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Under år 2023 togs en ny vision för Mariestads kommunkoncern – *Vi skapar drömlägen tillsammans*. I samband med att frågan beslutades presenterades en implementeringsplan för visionen där en av delarna var att ta fram en ny visuell identitet. Den nya visuella identiteten ska spegla den nya visionen och bättre omhänderta de tillgänglighetskrav som finns för digitala plattformar.

Kommunikationschefen informerade vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 28 februari 2024 om arbetet med den nya visuella identiteten.

Kommunikationsenheten visar aktuella designskisser och för dialog om fortsatt arbete framåt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-02

Kommunikationschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-02

Beslutet ska skickas till:

Kommunikationschef Carl-Fredrik Movitz

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 127

Dnr 2024/00191

Information om uthyrning av Café Holmen, Karlsholme

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom fastighetsavdelningens ställningstagande vad gäller prioriteringsordning av intressenter som avdelningen avser gå vidare med.

Bakgrund

Fastighetsavdelningen har i samarbete med näringslivsenheten sökt en ny hyresgäst för Café Holmen på Karlsholme. Efter annonsering inkom fem intresseanmälningar. Samtliga bjöds in till en muntlig presentation av sitt koncept för representanter från fastighetsavdelningen och näringslivsenheten.

Två av de fem intressenterna har tagit tillbaka intresseanmälan. Kvar att gå vidare med var tre intressenter.

Kort sammanfattning av kvarstående tre intressenter:

- Brett koncept med italienskt tema, lunch/A lá carte, lång branscherfarenhet, konferenspaket, externa bokningar, utbildningar/kurser/provningar, evenemang, öppet året runt – kan påverkas av säsong, kan öppna till sommaren, kräver inga större lokalanpassningar.
- Koncept café/pub/lounge/konferens, lunch/A lá carte, branschvana, externa bokningar evenemang, avkoppling, öppet året runt, kan öppna till sommaren, kräver inga större lokalanpassningar, verksamhet som inte finns i Mariestad idag, vänder sig till en bred kundkrets.
- Koncept husmanskost, deli pizza, lunch/A lá carte, lång branscherfarenhet, konferenser, bar, café, glass, externa bokningar, aktiviteter, öppet året runt – även helger, catering, kan öppna till sommaren, kräver inga större lokalförändringar. Framtid: Microhotell och SPA kräver stora lokalanpassningar

Fastighetsavdelningen informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om vilken intressent som fastighetsavdelningen avser gå vidare med.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Att få en väl fungerande verksamhet i Café Holmen bedöms vara av stor betydelse för det sociala livet i Mariestads kommun. Café Holmen är, tillsammans med andra verksamheter på Karlsholme, en central mötesplats för Mariestadsbor och turister och bidrar som sådan till det sociala välbefinnandet.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Samtliga intressenter har blivit delgivna hyreskontrakt enligt 2024 års nivå.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04

Fastighetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04

Beslutet ska skickas till:

Tekniska chef, Johan Myrman

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Fastighetschef, Joakim Halaby

Näringslivschef, Peter Jonsson

Controller tekniska förvaltningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 128

Dnr 2023/00347

Hyresavtal för logistikhub

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger fastighetschefen i uppdrag att teckna hyresavtal för logistikhubbens verksamhet på fastigheten Släggan 21 för tre år. Kostnader för flytt av verksamheten ska hanteras inom budget för staben.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommundirektören i uppdrag att utreda möjligheten till beredskapslager samt användning av logistikhubben i arbetet kring inköpsorganisation.

Bakgrund

Hyresavtalet för logistikhubben sades, i enlighet med arbetsutskottets beslut den 21 juni (§ 240) upp för omförhandling per den 30 juni 2023 för överlåtande till annan aktör.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 6 december 2023 (§ 461) att teckna ett hyresavtal för befintlig lokal till och med 31 juli 2024 så att verksamheten kunde bedrivas tills ny lokal hittats.

Staben i samråd med fastighetsavdelningen har nu funnit lokaler som är lämpliga för verksamheten inom fastigheten Släggan 21 (Hantverkaregatan 15). Hyra för de nya lokalerna är totalt 596 tusen kronor per år. Hyran för nuvarande lokal är 577 tusen kronor exklusive el, snöröjning med mera. Fastighetsavdelningen har en avsatt budget om 694 tusen kronor för år 2024, vilket endast innefattar kostnader kopplat till lokalen. Övrig budget för verksamheten hanteras inom staben.

I hyran för den nya lokalen har lokalanpassningar räknats in. Anpassningarna är bland annat installation av värme samt port. I hyran ingår även el och snöröjning vilket inte ingår i nuvarande lokal. För år 2024 kommer det under en period behövas betalas dubbla hyror. Vidare tillkommer kostnader för flytt av verksamheten.

Staben föreslår därmed att kommunstyrelsens arbetsutskott ger fastighetschefen i uppdrag att teckna hyresavtal för logistikhubbens verksamhet på fastigheten Släggan 21 för tre år samt att kostnader för flytt av verksamheten hanteras inom stabens budget.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-28

Tf stabschefens och enhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-27

Ritning kontor Släggan 21

Ritning verksamhetslokal Släggan 21

Förslag hyresavtal kontor Släggan 21

Förslag hyresavtal verksamhet Släggan 21

Beslutet ska skickas till:

Tf. stabschef

Fastighetschefen

Enhetschef medborgarkontor

Controller

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 129

Dnr 2022/00465

Styrgruppsdialog Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 23 november 2022 (§ 317) om uppdrag att påbörja arbete med att ta fram förslag till fördjupad översiktsplan för Mariestad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 8 februari 2023 (§ 46) att godkänna projektbeskrivning för fördjupad översiktsplan Mariestad 2040. Projektbeskrivningen innehåller förväntad nytta och syfte, uppdrag och leverans, mål för projektet, avgränsning, genomförande, projektorganisation, budget med mera.

Under perioden 7 november 2023 till 4 december 2023 var ett förslag till fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 föremål för samråd. Förslaget var under samrådsperioden tillgängligt för allmänheten, myndigheter med flera och alla som vill har getts möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Samrådsskedet är en obligatorisk del i processen att ta fram en översiktsplan och syftar till att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och att ge möjlighet till insyn och påverkan. Efter samrådet sammanställdes synpunkterna som inkommit till kommunen och förslaget till fördjupad översiktsplan bearbetades till granskningsskedet.

Granskning av förslaget till fördjupad översiktsplan som också är en obligatorisk del i arbetet med att ta fram en fördjupad översiktsplan har skett under perioden 2 februari till 2 april 2024. Planförslaget har likt vid samråd varit tillgängligt för allmänheten, myndigheter med flera och alla som vill har getts möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Nästa steg i processen är att kommunfullmäktige ska besluta om att anta planen, dessförinnan ska synpunkterna från granskningen sammanställas i ett särskilt utlåtande (granskningsutlåtande).

Planenheten informerar kommunstyrelsens arbetsutskott och redovisar förslag till hantering av inkomna synpunkter under granskningstiden och för dialog om hantering och fortsatt arbete med planen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 och inget beslutsärende.



Bedömning ur social dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 och inget beslutsärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 och inget beslutsärende.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04

Planchefens tjänsteskrivelse 2024-04-04

Yttrande från Länsstyrelsen Västra Götaland

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 130

Dnr 2023/00588

Information om arbete med vindbruksplan

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inte vidare utreda möjligheten till vindkraftverk i Väneren.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att Lugnås-området ska strykas i vindbruksplanen och att det fortsatta arbetet avser att utreda fyra andra möjliga områden.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 11 september 2023 (§ 212) att ta fram ett tematiskt tillägg till översiktsplanen för vindbruk. Kommunens ställningstaganden om vindbruk är redovisat i den gällande översiktsplanen som antogs den 11 juni 2018 och baseras i huvudsak på vindbruksplanen som antogs den 21 juni 2010 (reviderad 2015).

Behovet av el ökar i hela landet och likaså i Mariestad till följd av stora industrietableringar och nya bostäder med mera. Det pågår för närvarande ett flertal arbeten av olika aktörer parallellt för utveckling av vindkraft. Bland annat har kommunen genom Västra Götalandsregionen beställt en översiktlig screening över potentiella nya områden för vindkraft. Leveransen utgörs av en mycket översiktlig studie och behöver bearbetas för att utgöra underlag i arbetet med planen.

Planenheten önskar informera kommunstyrelsens arbetsutskott om det pågående arbetet med vindbruksplan och föra dialog utifrån aktuella frågor. För att arbetet ska kunna fortskrida behöver planenheten inhämta principiella ställningstaganden och inriktning för bedömning om vilka områden som kan vara lämpliga att vidare undersöka och peka ut i den nya vindbruksplanen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Vindkraft är en förnybar energikälla och en utbyggnad bidrar till att uppfylla flera miljö kvalitetsmål. Vindkraften är viktig för att vi ska bli mindre beroende av fossila bränslen och den ger inte upphov till några utsläpp till naturen under driften. Den lämnar inget miljöfarligt avfall efter sig och marken är lätt att återställa. Men den kan också påverka känsliga arter och naturmiljöer negativt. Det är därför viktigt att etablering av vindkraftsverk/parker föregås av fördjupade utredningar.

Bedömning ur social dimension

Vindkraft påverkar människor som bor eller besöker den plats där de är placerade. Den hörs och påverkar landskapsbilden. Det är därför viktigt att etablering av vindkraftsverk/parker föregås av fördjupade utredningar.



Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet har det inte gjorts någon bedömning ur ekonomisk dimension.

Behandling under sammanträde

Malin Olsson Lundqvist (M) yrkar att kommunen inte vidare utreder möjligheten avseende vindkraftverk i Vänern.

Johan Abrahamsson (M) yrkar att Lugnås-området ska strykas i vindbruksplanen samt att vidare utredning avser fyra utpekade möjliga områden.

Ordförande tar upp Olsson Lundqvists (M) yrkande tillsammans med eget förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslagen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 131

Dnr 2024/00036

Beslut om planbesked och planuppdrag Fröåkra 1:33, Lyrestad

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att meddela positivt planbesked för planläggning av bostäder inom fastigheten Fröåkra 1:33, Lyrestad, Mariestads kommun.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge planenheten i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för del av Fröåkra 1:33, Lyrestad, Mariestads kommun.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge planenheten i uppdrag att ingå planavtal innan planlägningsarbetet startar.

Bakgrund

Storkila gård AB (559119-8758) fortsatt benämnd Sökanden har den 19 januari 2024 inkommit till kommunen med ansökan om planbesked för fastigheten Fröåkra 1:33 i Lyrestad. Fastigheten och området som ansökan avser är belägen öster om Lyrestad, i anslutning till Lyrestads elljusspår och utgörs av ej detaljplanelagd skogsmark.

I ansökan anges att Sökanden önskar tillskapa 20 bostadstomter om cirka 2 000 kvadratmeter vardera. Sökandens avsikt är att skapa skogsnära boende med låg exploateringsgrad på generösa tomter som ska lämna stora utrymmen mellan bostadshusen. Sökanden vill ge stor frihet gällande utformning och storlek på de individuella bostadshusen för att möta olika behov och önskemål.

Sökanden anger att området behöver tillgängliggöras med ny väginfrastruktur, möjligen genom förlängning av Fröåkravägen. Sökanden anger att den vid utveckling av bostadsområdet avser att tillgängliggöra en större del av fastigheten för friluftsliv genom anläggning av fler vandringsleder och rastplatser med parkering i nära anslutning.

Det är en kommunal angelägenhet att planlägga användningen av mark och vatten enligt plan- och bygglagen. Enligt plan- och bygglagen är det endast kommunen som kan besluta om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan. Vidare är det endast kommunen som beslutar att påbörja ett detaljplanearbete. Detta benämns ibland som kommunalt planmonopol. Processen för framtagande av detaljplaner är reglerad i plan- och bygglagens femte kapitel.

Den som planerar vidta en åtgärd som kräver att en detaljplan antas, ändras eller upphävs har rätt att få besked om kommunen har för avsikt att börja ett sådant planarbete. Genom en ansökan om planbesked ska kommunen meddela sitt ställningstagande om ett planarbete kan påbörjas för den planerade åtgärden. Begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs samt i de fall åtgärden avser byggnadsverk ska begäran innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.



Beslut om planbesked fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott enligt kommunens delegationsordning. Beslutet är inte bindande för kommunen och kan inte överklagas. Beslutet ska inte heller ses som ett slutligt ställningstagande från kommunen om att slutligen anta, ändra eller upphäva en detaljplan, detta eftersom beslutet fattas i tidigt skede av planprocessen och under det efterföljande arbetet kan nya omständigheter uppstå som förändrar förutsättningarna. Ett positivt planbesked innebär att kommunen ställer sig positiv till en åtgärd och att ett planläggningsarbete påbörjas. I de fall kommunen meddelar negativt planbesked ska skälen för detta meddelas och kan som tidigare angetts inte överklagas.

Utifrån den beredning av planbeskedsansökan som planenheten gjort (bilagan Planbesked Fröåkra 1:33 1, 2024-04-05) är bedömningen att en ny detaljplan enligt ansökan kan prövas utifrån plan- och bygglagens bestämmelser och att det inte är uppenbart olämpligt att påbörja en planläggning för avsett ändamål utifrån lagens bestämmelser och tillämpning. I beredningen konstateras att det aktuella området inte är särskilt utpekad i den gällande översiktsplanen för exploatering. Platsen som föreslås utvecklas med bostäder ingår i ett område som anges tätortsnära naturmark. Mot bakgrund av bebyggelseförslagets ringa omfattning i förhållande till fastighetens storlek och omfattning bedöms det finnas förutsättningar och möjlighet att pröva utvecklingen genom detaljplaneläggning. I ett vidare arbete behöver placering av bebyggelse förhålla sig och anpassas till befintligt elljusspår som finns i anslutning. Med anledning av vad som är angivet i nu gällande översiktsplan kan det bli aktuellt att tillämpa utökad planförförande för detaljplanen.

Innan planläggningsarbetet ska kommunen genom planenheten ingå planavtal med exploatören för att reglera ansvar, kostnader med mera.

Bedömning ur miljömässig dimension

I beredningen av ansökan redogörs övergripande vilka miljöaspekter som behöver hanteras i ett vidare planläggningsarbete såsom kulturmiljö, naturvärden med mera.

Bedömning ur social dimension

Det berörda området är idag allmänt tillgängligt och ingår i ett större område som används för rekreation och friluftsliv.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Innan ett vidare planläggningsarbete ska kommunen och exploatören ingå planavtal som reglerar ansvar och kostnader. Exploatören ska bära samtliga kostnader för detaljplanens framtagande och ersätta planenheten för det arbete som utförs.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-03

Planbesked Fröåkra 1:33 1, 2024-04-05

Ansökan om planbesked



Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Mark- och exploateringsenheten

Sökanden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 132

Dnr 2023/00363

Information om övervakningskameror och LOV 3-områden i otrygga miljöer och utsatta områden

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att uppdraget som gavs till kommundirektören den 24 januari 2023 (§ 36) revideras och att den del som avser möjligheten att skapa så kallade LOV3-områden i otrygga miljöer stryks.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 24 januari 2023 kommundirektören i uppdrag att utreda möjligheten att sätta upp övervakningskameror vid otrygga miljöer och utsatta områden (exempelvis pendlingsparkeringar) samt att utreda möjligheten att skapa så kallade LOV3-områden i otrygga miljöer. Uppdraget överlämnades till samhällsbyggnadsförvaltningen, brotts- och drogförebyggaren.

Förutsättningar för tillstånd för övervakningskameror

Plats dit allmänheten har tillträde är platser som enskilda kan och får uppehålla sig på, till exempel gator, torg, parker, transportmedel för allmänna kommunikationer, ankomst- och avgångshallar samt allmänna utrymmen på myndigheter, vårdinrättningar och simhallar. Det kan vara svårt att avgöra om allmänheten har tillträde till en plats eller inte, men begreppet ska tolkas brett enligt rättspraxis och förarbeten. Trots att dörrar är låsta och tillträdet rent fysiskt är begränsat kan allmänheten ändå anses ha tillträde till platsen.

Det räcker att en plats kan betraktas som brottsutsatt för att det ska beaktas särskilt vid tillståndsprövningen. Alla platser där det någon gång inträffat ett enskilt brott räknas däremot inte som brottsutsatta. Det måste kunna påvisas att det finns problem med brottslighet där bevakningen ska ske. Det behöver dock inte finnas en utredning om att brottsligheten är påtagligt hög precis där bevakningen ska ske, det vill säga inom de aktuella kamerornas tänkta upptagningsområde.

Om bevakningen ska bedrivas för att förebygga, upptäcka eller utreda brott, krävs som huvudregel att platsen är brottsutsatt. För att beskriva på vilket sätt platsen är brottsutsatt behövs en redogörelse för vilka brott och incidenter som har inträffat där, en så kallad incidentrapport. Av incidentrapporten bör det framgå vad som har hänt, på vilken adress eller plats, vilket datum, veckodag och tidpunkt på dygnet incidenterna har inträffat.

För att tillstånd till bevakning i brottsbekämpande syfte på torg eller i stadskärnor ska beviljas, krävs att den sökande kan visa på omfattande problem med brottslighet eller ordningsstörningar. Det är den som vill bedriva kamerabevakning som måste visa att det finns ett behov av bevakning på platsen. I praxis har bedömningen varit restriktiv och även om en plats bedöms vara brottsutsatt kan integritetsintresset väga tyngre,



vilket innebär att bevakningen är otillåten. Omfattningen och arten av de brott eller ordningsstörningar som har inträffat har betydelse för den avvägning som ska göras.

Integritetsskyddsmyndigheten, IMY ansvarar för att besluta om tillstånd för kamera-bevakning och utövar tillsyn över att kamerabevakningslagen följs. Kamerabevakning i Sverige regleras framför allt av bestämmelser i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen (2018:1200).

Ansöka om tillstånd krävs om kamerabevakningen:

- Gäller personbevakning, är varaktig eller regelbundet upprepad och inte manövreras på platsen.
- Sker på en plats dit allmänheten har tillträde.
- Utförs av en myndighet eller någon annan som utför en uppgift av allmänt intresse.

Kamerabevakning innebär i regel behandling av personuppgifter, vilket innebär att dataskyddsförordningen (GDPR) är tillämplig. Utöver att tillstånd måste beviljas av IMY måste även reglerna i GDPR efterlevas för att kamerabevakningen ska vara tillåten.

LOV3

LOV3 är ett geografiskt område där ordningsvakter får tjänstgöra enligt 3 § lagen (1980:578) om ordningsvakter (LOV) efter särskild prövning av Polismyndigheten. Tillstånd ges bara om det finns särskilda behov och är av väsentlig betydelse för allmän synpunkt. Denna lag har dock upphört.

Ny lag om ordningsvakter började gälla den 1 januari 2024. Mellan den 1 januari 2024 och den 31 december 2025 kommer ordningsvaktens förordnanden enligt den gamla lagen successivt att upphöra. Under denna övergångsperiod kan det finnas giltiga förordnanden och tillståndsområden enligt både den nya och gamla lagen. Från och med år 2026 kommer det inte finnas några godkända LOV 3-områden kvar.

I den nya lagen får ordningsvakter ett utökat uppdrag och vissa nya befogenheter. Det införs även en ny tillståndprocess för att använda ordningsvakter och en förlängd ordningsvaktsutbildning.

Från och med den 1 januari 2024 får ordningsvakterna även:

- Transportera vissa omhändertagna personer
- Kroppsvisitera i identifieringssyfte
- Förstöra beslagtagna alkohol om värdet är ringa

Samhället har idag ett större behov än förr av att kunna använda ordningsvakter i brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Den nya lagen gör det möjligt att använda ordningsvakter på fler platser och till fler syften. Genom den nya lagen får ordningsvakter användas som ett komplement till Polismyndigheten för att medverka till att upprätthålla allmän ordning och säkerhet eller främja trygghet. Ett förordnande kommer att gälla i högst fem år, istället för högst tre år som idag.

I den nya Lag (2023:421) om ordningsvakter framgår att:

2 § Ordningsvakter får användas för att medverka till att upprätthålla allmän ordning och säkerhet eller främja trygghet.



3 § Ordningsvakter får, utöver vad som följer av 5 §, användas endast om det finns ett beslut om tillstånd att använda ordningsvakter eller om det följer av lag eller annan författning.

4 § Tillstånd att använda ordningsvakter får efter ansökan meddelas om det finns ett behov av sådan användning och det är ändamålsenligt för att upprätthålla allmän ordning och säkerhet eller främja trygghet på den plats, inom det område eller i den verksamhet som ansökan avser.

Vid bedömningen av om det är ändamålsenligt att använda ordningsvakter ska det särskilt beaktas:

- Vilken art och omfattning uppdraget ska ha.
- Var uppdraget ska utföras
- Vilka möjligheter till ledning och kontroll Polismyndigheten kommer att ha över ordningsvakternas arbete.

Lägesbilden för Mariestad kommun är under framtagningen och när denna nu byggs upp kommer det också finnas ett underlag som kan påvisa behovet tydligare, vilket bedöms underlätta vid en eventuell ansökan om kamerabevakning. Kommunen har i dagsläget ett flertal kameraövervakningar där motiveringen är att förebygga, förhindra, upptäcka och utreda brott.

I Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete framgår det att kommunen ska ta fram en lägesbild över brottsligheten inom kommunen. Lägesbilden är underlaget för att besluta om en plan för vilka åtgärder som kommunen avser att vidta för att förebygga brott. Ytterligare kameraövervakning är en åtgärd som utifrån lägesbilden kan inarbetas i den åtgärdsplan som är under framtagande och ska antas senast den 1 juli 2024.

Sammanfattning

Det är möjligt att sätta upp övervakningskameror vid otrygga miljöer och utsatta områden. För att tillstånd till bevakning i brottsbekämpande syfte ska beviljas, krävs att den sökande kan visa på omfattande problem med brottslighet eller ordningsstörningar. Det är den som vill bedriva kamerabevakning som måste visa att det finns ett behov av bevakning på platsen.

Det är inte möjligt att skapa så kallade LOV3-områden i otrygga miljöer. Befintlig lagstiftning kommer succesivt att fasas ut fram till år 2026 då det inte kommer att finnas några godkända LOV 3-områden kvar. Den nya lagstiftningen innebär att ordningsvakter får ett utökad uppdrag och vissa nya befogenheter. Det införs även en ny tillståndsprocess för att använda ordningsvakter och en förlängd ordningsvaktsutbildning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte få någon direkt miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Beslutet kan få en social påverkan om kamera placeras dit allmänheten har tillträde. Individer upplever kamerabevakning på olika sätt. Någon kan känna det som en ökad trygghet medan någon annan upplever det som intrång i den personliga integriteten.



Kamerabevakning kan leda till viss positiv effekt vad gäller bekämpning av brottslighet, vilket kan resultera i en ökad trygghet i samhället.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet kan få påverkan på kommunens ekonomi om övervakningskameror och ytterligare ordningsvakter behöver införskaffas.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-02

Brotts- och drogförebyggarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-22

Beslutet ska skickas till:

Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef och tf. säkerhetschef

Jenny Aronsson, brotts- och drogförebyggare

Socialnämnden (för kännedom)

Folkhälsorådet (för kännedom)

Anitta Into, socialchef (för kännedom)

Linnéa Wiljén, folkhälsostrateg (för kännedom)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 133

Dnr 2024/00183

Projektplan för framtagande av näringslivsprogram 2025-2030

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner upprättad projektplan för framtagande av näringslivsprogram 2025-2030, med justering att arbetet sker med befintliga resurser samt att planen begränsas till att enbart involvera näringslivet som extern aktör under framtagande av programmet.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 13 mars 2024 (§ 84) kommundirektören i uppdrag att återkomma med en projektplan för framtagande av nytt näringslivsprogram.

Nuvarande näringslivsstrategi sträcker sig över perioden år 2019 till år 2021 och det är hög tid att uppdatera och förnya verksamhetens strategi/program. Dels har tiden löpt ut, men förutsättningarna har också drastiskt förändrats genom stora aktörers planerade och påbörjade verksamhetsetableringar i kommunen.

Arbetet med beräknas pågå under stora delar av år 2024 och skall slut presenteras innan årsskiftet 2024/2025. Programmet har flera delmoment och näringslivsenheten kommer att ta hjälp och stöd via dialoger med näringslivet samt med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Näringslivsenheten kommer också ta del av Mariestads vision 2040, upprättad handelsutredning, kommunfullmäktigemål samt Svenskt näringslivs rankingrapport.

Det nya näringslivsprogrammet ska sträcka sig över perioden år 2025 till år 2030.

Målsättning med programmet är skapa grunderna i vårt strategiska arbete för att behålla och utveckla det befintliga näringslivet samt försvara och förstärka en topp 25-placering på Svenskt näringslivs ranking.

Målsättning är också att enligt Mariestads Vision 2040 vara med att skapa –
”drömläge för innovation och entreprenörskap”

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Programmet kan ge förutsättningar för företag att hitta synergieffekter och möjligheter för samverkan mellan olika branscher.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Näringslivsenheten kommer att finansiera framtagning av programmet inom enhetens budgeterade medel. Kostnader kommer till största delen bestå av arbetstid och beräknas uppgå till 250 timmar.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04

Näringslivschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04

Projektplan näringslivsprogram

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadsförvaltningen Niklas Brandt

Näringslivsenheten Peter Jonsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 134

Dnr 2024/00054

**Avtal om upplåtelse av mark- och vattenområde för bastuflotte i
Karlsholmeviken**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att ta fram och teckna avtal om upplåtelse av mark- och vattenområde för bastuflotte inom angivet område enligt kartbilaga. Avtalet ska inte innebära någon kostnad för Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 14 februari 2024 (§ 43) att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att lämna förslag på lokalisering för placering av bastuflotte.

Näringslivsenheten har fört dialog med en intressent som presenterat en idé om att etablera en bastuflotte vid Café Holmen, i Karlsholmeviken (se kartbilaga för lokalisering). Verksamheten kommer bedrivas i aktieföretagsform och ha flera målgrupper såsom kommuninvånare, turister, företag och föreningar.

Bastuflotten föreslås placeras sydväst om Jubileumsteatern i skydd av en udde och utanför område för badförbud. Platsen bedöms fylla alla de behov entreprenören önskar såsom djup, typ av sjöbotten, tillgänglighet och förutsättningar för att placera en brygga. Platsen bidrar också till att tillvarata stadens sjöläge, utveckla Karlsholmeområdet och ligger i linje med Vision Mariestad 2040. Bastun planeras placeras på en betongflytbrygga (cirka 3,5 gånger 8 meter) och anslutas från land med en kortare flytbrygga om cirka 5 meter för att nå tillräckligt djup.

Näringslivsenheten har berett ärendet och involverat berörda kommunala avdelningar och enheter. Den sammanvägda bedömningen är att föreslagen placering kan vara lämplig och att det finns förutsättningar för att erhålla erforderliga tillstånd. Kommunen äger berört mark- och vattenområde och behöver ingå avtal med intressenten för upplåtelse av densamma.

Näringslivschefen föreslår mot bakgrund av ovanstående att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om uppdrag att ta fram avtal om upplåtelse av mark- och vattenområde för bastuflotte i Karlsholmeviken (se kartbilaga).

Bedömning ur miljömässig dimension

Bastun kommer att eldas med ved och kan orsaka viss rök. Det finns inga närbelägna bostäder som kommer att påverkas. Café Holmen är närmsta byggnad och ligger cirka 40 meter från flotten.



Bedömning ur social dimension

Ett trevligt åretrunt-inslag som skapar möjlighet för till exempel familjer, kompisgäng eller arbetskamrater att under trevliga former träffas för att basta, bada och umgås.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Mariestads kommun får intäkter via upplåtelseavtal/arrendeavtal.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04

Näringslivschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04

Karta över område för upplåtelse av bastuflotte

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschefen Niklas Brandt

Näringslivschef Peter Jonsson

Gatuchef Simon Ravik

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 135

Dnr 2024/00181

Information om discgolfbana

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och återkommer inom kort med ställningstagande.

Bakgrund

Mariestads discgolfklubb inkom under år 2022 med ett förslag och en förstudie om att anlägga en ny discgolfbana i Gummerstadviken. Kommunstyrelsen beslutade den 13 mars 2023 (§ 54) att avslå Gummerstaviken som en lämplig plats och gav istället samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheten att hitta annan lämplig plats i samband med arbetet med fördjupad översiktsplan för Mariestad 2040.

I förslaget till fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 som just nu är föremål för granskning beskrivs en inriktning för utveckling av grönstrukturen som ska vara varierande och kan exempelvis innebära programmerade ytor för olika typer av aktiviteter, såsom exempelvis discgolfbana. I planen redovisas en utveckling intill Lekevi idrottsplats med inriktning stadsdelspark/idrott.

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att en utveckling av området intill Lekevi idrottsplats lämpligen skulle kunna samordnas med en discgolfbana.

Bedömning ur miljömässig dimension

Frågan befinner sig i ett tidigt stadie och får bedömas när en plats närmare har specificerats.

Bedömning ur social dimension

En discgolfbanan kommer vara fri att använda för alla och kommer skapa nya ytor för sociala sammanhang. Discgolfbanan bedöms främja folkhälsan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Frågan befinner sig i ett tidigt stadie och får beräknas när en plats närmare har specificerats.

Föreningen beskriver att den planerar att aktivt bidra till anläggandet och skötsel. Föreningen är dock beroende av medfinansiering från olika parter och planer att söka stöd från kommunen och näringsliv.

Discgolfbanan bedöms attrahera evenemang och tävlingar, vilket gynnar besöksnäringen i Mariestad med omnejd.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-28

Tf mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-28

Beslutet ska skickas till:

Mariestads discgolfklubb (dick.lindb@dsmith.com)

Mark och exploateringsingenjör, Jan-Christer Hult

Planenbeten

Kultur och fritidsavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 136

Dnr 2024/00057

Markanvisningsavtal med Novab industrifastigheter AB för del av Sund 4:6**Arbetsutskottets beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tilldela markanvisning för del av Sund 4:6 till Novab Industrifastigheter AB (org.nr: 556585-7173) och ger i uppdrag åt samhällsbyggnadschefen att underteckna förslag till markanvisningsavtal.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar åt samhällsbyggnadschefen att förhandla fram ett marköverlåtelseavtal med Novab Industrifastigheter AB (org.nr: 556585-7173). Priset ska följa kommunstyrelsens beslut från den 13 februari 2023 (§ 25), vilket innebär 235 kronor per kvadratmeter. Avtalet ska godkännas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bakgrund

Mariestads kommun är i färd med att utveckla ett nytt verksamhetsområde i Sund, beläget mellan Marieforsleden och E20, nära Sandbäcksmotet.

I mars 2023 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna ett marköverlåtelseavtal med företaget XR för etablering inom det nya verksamhetsområdet. Därefter har samhällsbyggnadsförvaltningen varit i fortsatta samtal med flera andra aktörer som är intresserade av att förvärva mark inom de återstående delarna av området. Ett av dessa företag är Novab Industrifastigheter AB, som är intresserade av en fastighet i den norra delen av Sund för etablering av en bygghandel. Den planerade verksamheten är förenlig med den gällande detaljplanen för området.

Kommunstyrelsen beslutade i februari 2023 om prissättning vid försäljning av fastigheter inom Sund 4:6.

Genom att använda sig av direktanvisning till ett fast pris kan kommunen effektivt styra utvecklingen inom Sund 4:6. Detta tillvägagångssätt hjälper till att uppnå en balans mellan att underlätta för befintliga verksamheter i Mariestad att flytta och att attrahera nya etableringar, samt att koncentrera liknande verksamheter i kommunens nya verksamhetsområden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Mariestads kommun vill främja en miljö- och klimatmässigt hållbar stadsutveckling och strävar därför efter att ny bebyggelse genomförs och driftas på ett miljö- och climateffektivt sätt.



För Sund 4:6 är det viktigt att etableringarna strävar efter att bidra till en miljömässig elförsörjning och att dagvatten hanteras inom verksamhetsmarken eller genom avledning som inte belastar det kommunala avloppssystemet.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har det inte gjorts någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Vid försäljning eller upplåtelse av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Bedömningen är att kommunstyrelsens beslut om prissättning vid försäljning av fastigheter inom Sund 4:6 följer dessa regler.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-03

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-03

Förslag på markanvisningsavtal för del av Sund 4:6

Karta över Markanvisningsområdet

Bygglovsritning från exploatören

Situationsplan från exploatören

Beslutet ska skickas till:

Novab Industriefastigheter AB, erik.randen@novab.se

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringsingenjör, Marcus Ågren

Lars Bergqvist, Finanssamordnare

Näringslivschef, Peter Jonsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 137

Dnr 2023/00026

Överenskommelse om fastighetsreglering Karleby 1:3

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna framtagna överenskommelse om fastighetsreglering för Karleby 1:3 skifte 9 och del av skifte 11 (enligt kartbilaga), samt ger samhällsbyggnadschefen i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

Bakgrund

Mariestads kommun kommer att växa framöver och är i ständigt behov av att utöka dess markreserv. Mark- och exploateringsenheten har fått i uppdrag att genomföra strategiska markförvärv för att kunna möjliggöra framtida utveckling av kommunen.

Fastigheten Karleby skifte 9 och del av skifte 11 är totalt cirka 65 000 kvadratmeter och bedöms ha en strategisk placering för framtida utveckling av staden. Genom detta markförvärv utökas kommunens markreserv och möjliggör en framtida planering av kommunens mark för bland annat bostäder. Skifte 9 utgörs av jordbruksmark och del av skifte 11 utgörs av skogsmark. Kommunen har tidigare förvärvat delar av samma fastighet.

Priset 150 kronor per kvadratmeter för skifte 9 grundar sig på en oberoende värdering av jordbruksmark och för del av skifte 11 är överenskommet pris 40 kronor per kvadratmeter vilket är i nivå med andra liknande markförvärv. Den överenskomna köpeskillingen är totalt 9 047 400 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markförvärvet bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan

Bedömning ur social dimension

Mariestads kommun strävar efter en socialt hållbar stadsutveckling genom att ständigt arbeta för att genomföra strategiska markförvärv så att Mariestads tätort kan utvecklas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överenskommen köpeskillning baseras på en värdering utförd av Svensk Fastighetsförmedling daterad 2022-12-19. Markförvärvet finansieras inom kommunstyrelsens investeringsram för tillväxt 2024.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04



Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-03

Karta Karleby Skifte 9 och del av skifte 11

Överenskommelse om fastighetsreglering

Fastighetsvärdering Karleby skifte 9

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringsingenjör, Samuel Jönsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 138

Dnr 2023/00430

Energiplan för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar upprättad energiplan för Mariestads kommun.

Bakgrund

Enligt lag (1977:439) om kommunal energiplanering ska varje kommun ha en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi. I Skaraborg har kommunalförbundet tagit fram ett generiskt underlag för att underlätta samt få en likartad struktur på kommunernas energiplaner. Förslaget till energiplan för Mariestads kommun utgår från detta underlag och tar även hänsyn till stora energiförbrukare i kommande etableringar såväl som till en ökad befolkning. I arbetet med energiplanen har en detaljerad genomgång blivit gjord av kommunens nuvarande situation, potential för framtida produktion, energieffektivisering samt beredskap för oförutsedda händelser. I arbetet med planeringsstrategin för översiktsplanen kommer energiplanen att utgöra ett underlag vilket innebär att eventuella samråd och remissförfaranden kan genomföras i den processen.

I arbetet har VänerEnergi AB, Miljöenheten och Tekniska förvaltningen deltagit. Uppgifter har dessutom inhämtats från samrådsunderlag och vid samrådsmöte utifrån etablerande företags tillståndsansökan för tillverkning av batterier. Energiplanen bedöms uppfylla de krav som lagen om kommunal energiplanering ställer.

Bedömning ur miljömässig dimension

Tillgång på förnyelsebar energi är en förutsättning för att den gröna omställningen till ett koldioxidneutralt samhälle ska kunna genomföras. Omställningen gynnar såväl yngre som den äldre generationen. Särskilt viktigt är den för barnen som ska leva i det framtida samhället.

Bedömning ur social dimension

Ett samhälle under omställning medför att alla behöver engagera sig och delta. Därför blir den sociala dimensionen extra viktig i det här sammanhanget. Om missionen upplevs som ärligt menad och kraftfull blir engagemanget och styrkan i förändringen än större.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En riklig tillgång till förnyelsebar energi kommer att gynna ekonomin. Ett progressivt omställningsarbete blir en konkurrensfaktor att räkna med och leder i förlängningen till fler kommuninnevånare och därmed ökat skatteunderlag.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-12

Hållbarhetsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-06

Energiplan för Mariestads kommun 2024

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Hållbarhetsstrateg Gösta Lindmark

VänerEnergi AB

Miljöutredare Håkan Magnusson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 139

Dnr 2024/00027

**Begäran om att tillämpa särskild bestämmelse enligt Bilaga J,
Allmänna bestämmelser**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att tillämpa särskild bestämmelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser för personlig assistent avseende objekt 70146.

Bakgrund

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som träder i kraft 1 februari 2024.

Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB.

För personlig assistent, ledsagare och avlösare kan arbetsgivaren besluta att den sammanlagda arbetstiden i undantagsfall kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter utifrån dennes biståndsbeslut. Denna dispens kan beviljas i högst 12 månader åt gången.

Ärendet rör en enskild person med personlig assistans som påverkas negativt av de nya scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Den enskildes frihet, psykiska hälsa och invanda rutiner sedan många år påverkas negativt och skapar oro för den enskilde vid större förändringar som tätare personalbyten. Förändringarna har inneburit en försämrad livskvalitet för den enskilde.

Det har genomförts MBL-förhandling med Kommunal, vilket avslutades i enighet.

Riskbedömningar har genomförts.

Det är verksamhetens bedömning att det finns ett behov av att tillämpa undantaget för att säkerställa en enskildes rättigheter och friheter som följer av lag samt säkerställa en god vård

Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av stor vikt att enskilda med personlig assistans ges möjlighet till att leva ett så självständigt liv som möjligt, med deltagande i samhällslivet och förutsättningar att ha kontakt med anhöriga, även om de bor på annan ort.



Den vården som bedrivs ska ges med god kvalitet och säkra enskildas behov av trygghet och omsorg.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns ingen påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-05

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-05

Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende objekt 70146

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, äldre och omsorgschef

Anette Karlsson, avdelningschef Funktionsstöd

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 140

Dnr 2024/00185

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige.

Bakgrund

Då kommunstyrelsens arbetsutskott den 31 januari 2024 behandlade motionen om frivillig kompensation av ekosystemtjänster i Korstorp förordade arbetsutskottet att det skulle genomföras en översyn av gällande regelverk för motioner med syfte att förhindra att enskilda näringsidkare/företag utpekas.

Enheten för demokratistöd har, i enlighet med arbetsutskottets förordande, genomfört en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning. Utöver redaktionella förändringar innefattar förslaget till reviderad arbetsordning i huvudsak följande justeringar och kompletteringar:

- Ny text att en motion bör vara skriven ur ett etiskt perspektiv där enskilda medborgare/ näringsidkare/företag inte utpekas.
- Förtydligande av presidietts möjlighet att avvisa motioner och medborgarförslag om ett i huvudsak likalydande förslag har behandlats i kommunen under de senaste två åren.
- Förtydligande att annonsering om fullmäktiges sammanträden ska ske i Mariestads-Tidningen.
- Uppdatering till aktuella och namn på enheter.
- Ändring att den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att *föredra förslaget* när fullmäktige behandlar ärendet. (Enligt tidigare skrivning har förslagsställaren rätt att delta i överläggningarna.)

Bedömning ur miljömässig dimension

Arbetsordningen för kommunfullmäktige har ingen direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Arbetsordningen för kommunfullmäktige har ingen direkt påverkan på den sociala dimensionen.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Arbetsordningen för kommunfullmäktige har ingen direkt påverkan på den ekonomiska dimensionen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-04

Kommunsekreterarens och administrative chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-02

Förslag till reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktiges ordförande Karin Reboli

Kommunfullmäktiges vice ordförande Göte Andersson

Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande Gun-Britt Alenljung

Gruppledarna i kommunfullmäktige

Kommunsekreterare Rebecka Tropp

Administrative chefen Ola Blomberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 141

Dnr 2024/00163

Bestämmelser om arvoden till förtroendevalda i Mariestads kommun**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till bestämmelser om arvoden till förtroendevalda i Mariestads kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att sammanträdes- och förrättningsarvoden samt schablonberäknad inkomst, från och med mandatperioden 2027–2030, ska vara baserade på riksdagsmannaarvodet. I tidigare bestämmelser och i upprättat förslag är sammanträdes- och förrättningsarvoden samt schablonberäknad inkomst baserat på kommunstyrelsens ordförandes arvode.

Kommunfullmäktige konstaterar att bestämmelser om arvoden till förtroendevalda i Mariestads kommun behöver revideras då den MTG-gemensamma tekniska nämnden avvecklas och teknisk drift, anläggningsverksamhet samt lokalvård överförs till Mariestads drift och servicebolag AB.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog den 26 september 2022 *Bestämmelser om arvoden och traktamenten till förtroendevalda i Mariestads kommun*, att träda i kraft den 1 januari 2023. Bestämmelserna gäller för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, i beredningar som tillsatts av fullmäktige, i kommunstyrelsen, i kommunens övriga nämnder och organ för beredning som inrättats enligt kommunallagen, för revisorer, revisorsersättare som utsetts enligt kommunallagen samt för förtroendevalda i kommunens helägda och till mer än 50 procent delägda aktiebolag.

Om ekonomiska och sociala förmåner till kommunalråd och oppositionsråd finns, utöver vad som framgår av dessa bestämmelser, särskilda bestämmelser. Med sådana råd avses här förtroendevald som ägnar hälften av sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Arvodesberedningen är den parlamentariska grupp som bereder ärenden som avser arvoden till förtroendevalda. Beredningen består av en representant från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. I nuvarande arvodesberedning är Sebastian Ekeröth Clausson (S) sammankallande.

Kommunrevisionen har framfört att det finns behov av att revidera befintliga bestämmelser om arvoden då lekmanarevisorernas arvode saknas i ett flertal av de kommunala bolagen. I samband med arvodesberedningens genomgång av dokumentet uppmärksammades även andra oklarheter och brister.

Arvodesberedningen har upprättat förslag till revidering av befintliga bestämmelser. Förslaget innefattar inte några förändringar av befintliga arvodesnivåer. Utöver



redaktionella förändringar föreslår arvodesberedningen i huvudsak följande kompletteringar och revideringar av bestämmelserna:

- Uppdatering till aktuella titlar och namn på enheter, förvaltningar med mera.
- Strykning av ”onödig text” som inte tillför något.
- Förtydligande av ansvar för attestanter.
- Begäran om ersättning har ändrats från den analoga process som gällde tidigare till den digitala process som gäller idag.
- Ansvar och mandat att tolka arvodesreglementet ändras från kommunstyrelsen till kommunstyrelsens arbetsutskott (tillika personalutskott).
- Förtydligande att årsarvoden i nämnder och bolag visar procent av riksdagsledamöters arvode.
- Lekmannarevisorernas arvode anges för samtliga bolag.

Vidare föreslår arvodesberedningen att sammanträdes- och förrättningsarvoden samt schablonberäknad inkomst, från och med mandatperioden 2027–2030, ska vara baserade på riksdagsmannaarvudet. I tidigare bestämmelser och i upprättat förslag är sammanträdes- och förrättningsarvoden samt schablonberäknad inkomst baserat på kommunstyrelsens ordförandes arvode

Bedömning ur miljömässig dimension

Bestämmelser om arvoden och traktamenten till förtroendevalda i Mariestads kommun har ingen direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Bestämmelser om arvoden och traktamenten till förtroendevalda i Mariestads kommun har ingen direkt påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bestämmelser om arvoden och traktamenten till förtroendevalda i Mariestads kommun har ingen påverkan på den ekonomiska dimensionen då förslaget inte innefattar några förändringar av befintliga arvodesnivåer.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-28

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-25

Förslag till bestämmelser om arvoden till förtroendevalda i Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Gruppledarna i kommunfullmäktige

Samtliga nämndsekreterare



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2024-04-17

Sida 40

Samtliga förvaltningschefer

Lönekontoret HR-chefen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 142

Dnr 2024/00175

Regler för kurser och konferenser för förtroendevalda

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till regler för kurser och konferenser för förtroendevalda i Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog den 28 januari 2013 regler för kurser och konferenser för förtroendevalda. I reglerna framgår bland annat att:

- Förtroendevald som önskar delta i kurs, konferens eller motsvarande ska framföra detta önskemål till nämnden. Nämnden beslutar därefter om eventuellt deltagande. Nämnden ska uppvisa viss restriktivitet vid beviljande av kurser, konferenser och utbildningar för förtroendevalda.
- Syftet med kursen, konferensen eller arrangemanget måste ha en tydlig anknytning till nämndens ansvarsområde och uppdrag. Det kan gälla att tillföra nämnden kunskaper och erfarenheter som bedöms nödvändiga för verksamheten eller att uppfylla förpliktelser i form av representation av kommunen.
- När kursen, konferensen eller utbildningen har genomförts ska den förtroendevalde återrapportera muntligt och skriftligt till nämnden. Rapporteringen ska innefatta en kort sammanfattning av evenemanget.

Reglerna tydliggör även befintliga regler för arvoden, resor samt bokning av biljetter i samband med kurser och konferenser.

I samband med att arvodesberedningen reviderade arvodesbestämmelserna uppmärksammades att befintliga regler för kurser och konferenser för förtroendevalda är i behov av revidering. Enheten för demokratistöd har upprättat ett förslag till revidering av reglerna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Reglerna har inte någon direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Reglerna har inte någon direkt påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Reglerna har inte någon direkt påverkan på den ekonomiska dimensionen.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-28

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-26

Förslag till regler för kurser och konferenser för förtroendevalda.

Beslutet ska skickas till:

Gruppledarna i kommunfullmäktige

Samtliga nämnder

Enheten för demokratistöd

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 143

Dnr 2024/00176

Regler för partistöd Mariestad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar det upprättade förslaget till regler för partistöd i Mariestads kommun.

Detta beslut ersätter kommunfullmäktiges tidigare beslut om regler för partistöd, Kf § 13/19.

Bakgrund

Dokumentet ”Regler för partistöd Mariestad” beskriver vad partistöd är och vilka regler som gäller för att partier ska vara berättigade till stödet, ersättningsnivåerna, hur partistödet söks och hanteringen av den årliga utbetalningen. Vid ansökan om partistöd används den av enheten för demokratistöds framtagna mall för ändamålet.

Det är väsentligt att kommunens styrande dokument aktualiseras med jämna mellanrum för att säkerställa att de fortsatt följer gällande lagstiftning, kommunens riktlinjer, regler och beslutade kommunala mål.

Det upprättade förslaget till regler utgår från kommunfullmäktiges tidigare beslut om partistöd och det som föreskrivs i 4 kap. 29-32 §§ kommunallagen.

Enheten för demokratistöd har gjort en översyn av reglerna för partistöd i Mariestads kommun. Ärendet har även kommunicerats med arvodesberedningens ordförande. Inga större förändringar av dokumentet har funnits nödvändiga att göra, varför de nya reglerna för partistöd i huvudsak överensstämmer med de föregående. De förändringar som föreslås är språkliga förändringar med avsikt att förtydliga det tidigare dokument.

Bedömning ur miljömässig dimension

Regler för partistöd i Mariestads kommun har inte någon direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Regler för partistöd i Mariestads kommun har inte någon direkt påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Reglerna för partistöd i Mariestads kommun har ingen påverkan på den ekonomiska dimensionen då förslaget inte omfattar några förändringar av befintliga nivåer av det ekonomiska stödet.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-10

Administrativa koordinators tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-09

Förslag till regler för partistöd Mariestads kommun

Mall för begäran om partistöd samt redovisning

Beslutet ska skickas till:

Gruppledarna i kommunfullmäktige

Arvodesberedningens ordförande Sebastian Ekeröth Clausson

Administrativ koordinator

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 144

Dnr 2024/00157

Partistöd för Moderaterna 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Moderaterna partistöd för 2024.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 4 kap 29-32 §§ ska partier som erhåller partistöd årligen redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Redovisningen av hur partistödet har använts ska även granskas. Partierna utser själv sin granskare. Granskaren ska upprätta en granskningsrapport med ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av stödet.

Kommunfullmäktige i Mariestad antog den 25 februari 2019 ett reglemente med regler för partistöd i Mariestads kommun. Bakgrund till reglementet är att förtydliga rutinerna och hanteringen kring partistöd.

Enligt reglementet ska partierna i fullmäktige lämna in den skriftliga redovisningen av hur stödet har använts föregående år (inklusive granskningsrapport med intyg) i samband med rekvisitionen av partistödet. Redovisning och granskningsintyget ska inkomma till kommunstyrelsen senast den 30 juni innevarande år för att underställas fullmäktige för beslut.

Moderaterna (M) har den 18 mars 2024 inkommit med begäran om partistöd för innevarande år. Ansökan omfattar även redovisning av hur partistödet använts föregående år samt granskningsintyg.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas sociala relation mellan varandra och kommunens verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens ekonomiska situation.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-09

Administrativa koordinators tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-26

Begäran om partistöd från Moderaterna, inkommen 2024-03-18

Regler för partistöd Mariestad, antagen 2019-05-25 (dnr. KS 2019/47)

Beslutet ska skickas till:

Parti som sökt partistöd (gruppledare)

Administrativ koordinator (för vidare hantering hos ekonomiavdelningen)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 145

Dnr 2024/00128

Beslut om verksamheten inom VänerEnergi AB år 2023 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen konstaterar att verksamheten i VänerEnergi AB under år 2023 har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för bolaget och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger står under kommunstyrelsens uppsikt enligt 6 kap. 1 § kommunallagen. Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsen ska årligen, enligt 6 kap. 9 § kommunallagen, besluta om verksamheten i sådana kommunala aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen, under föregående kalenderår, har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Följande frågor ska läggas till grund för kommunstyrelsens beslut:

- Lever bolagsordning och ägardirektiv upp till lagkraven i 10 kap. 3 § kommunallagen.
- Överensstämmer den verksamhet som bolagen enligt bolagsordningen ska bedriva med de kommunala befogenheterna och de kompetensbegränsande principerna?
- Förekommer några omständigheter som visar på att verksamheten i praktiken inte bedrivits i enlighet med de fastställda ändamålen och de kommunala befogenheterna?

Enligt kommunens bolagspolicy och moderbolaget Mariestad stadshus AB:s ägardirektiv ska styrelsen i bolaget organisera och samla in den information rörande dotterbolagens verksamhet som kommunstyrelsen begär för att kunna fullgöra sin uppsiktsskyldighet.

Med utgångspunkt i detta uppdrag har Mariestads stadshus AB upprättat en gemensam mall för en bolagsstyrningsrapport som samtliga bolag i koncernen ska använda. Bolagsstyrningsrapporterna ska utgöra grund för kommunstyrelsens beslut om bolagens verksamhet varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen. Rapporterna ska överlämnas till Mariestads stadshus AB för bedömning innan de tillställs kommunstyrelsen för beslut.



Styrelsen i VänerEnergi AB har upprättat en bolagsstyrningsrapport över verksamheten i bolaget under år 2023. Styrelsen behandlade rapporten vid sitt sammanträde den 14 mars 2023 och överlämnade den därefter till Mariestads stadshus AB för vidare behandling.

Med utgångspunkt i VänerEnergi AB:s bolagsstyrningsrapport konstaterade styrelsen i Mariestads stadshus AB vid sitt sammanträde den 27 mars 2024 att verksamheten i dotterbolaget VänerEnergi AB under år 2023 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-19

Bolagsstyrningsrapport 2023 för VänerEnergi AB

Protokollsutdrag styrelsemöte VänerEnergi AB 2024-03-14

Protokollsutdrag styrelsemöte Mariestads stadshus AB 2024-03-27

Beslutet ska skickas till:

VänerEnergi AB, verkställande direktör

Kommunrevisionen, ordförande

Mariestads stadshus AB, koncernkoordinator

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 146

Dnr 2024/00129

Beslut om verksamheten inom Mariehus AB år 2023 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen konstaterar att verksamheten i Mariehus AB under år 2023 har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för bolaget och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger står under kommunstyrelsens uppsikt enligt 6 kap. 1 § kommunallagen. Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsen ska årligen, enligt 6 kap. 9 § kommunallagen, besluta om verksamheten i sådana kommunala aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen, under föregående kalenderår, har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Följande frågor ska läggas till grund för kommunstyrelsens beslut:

- Lever bolagsordning och ägardirektiv upp till lagkraven i 10 kap. 3 § kommunallagen.
- Överensstämmer den verksamhet som bolagen enligt bolagsordningen ska bedriva med de kommunala befogenheterna och de kompetensbegränsande principerna?
- Förekommer några omständigheter som visar på att verksamheten i praktiken inte bedrivits i enlighet med de fastställda ändamålen och de kommunala befogenheterna?

Enligt kommunens bolagspolicy och moderbolaget Mariestad stadshus AB:s ägardirektiv ska styrelsen i bolaget organisera och samla in den information rörande dotterbolagens verksamhet som kommunstyrelsen begär för att kunna fullgöra sin uppsiktsskyldighet.

Med utgångspunkt i detta uppdrag har Mariestads stadshus AB upprättat en gemensam mall för en bolagsstyrningsrapport som samtliga bolag i koncernen ska använda. Bolagsstyrningsrapporterna ska utgöra grund för kommunstyrelsens beslut om bolagens verksamhet varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen. Rapporterna ska överlämnas till Mariestads stadshus AB för bedömning innan de tillställs kommunstyrelsen för beslut.



Styrelsen i Mariehus AB har upprättat en bolagsstyrningsrapport över verksamheten i bolaget under år 2023. Styrelsen behandlade rapporten vid sitt sammanträde den 19 mars 2024 och överlämnade den därefter till Mariestads stadshus AB för vidare behandling.

Med utgångspunkt i Mariehus AB:s bolagsstyrningsrapport konstaterade styrelsen i Mariestads stadshus AB vid sitt sammanträde den 27 mars 2023 att

verksamheten i dotterbolaget Mariehus AB under år 2023 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-19

Bolagsstyrningsrapport 2023 för Mariehus AB

Protokollsutdrag styrelsemöte Mariehus AB 2024-03-19

Protokollsutdrag styrelsemöte Mariestads stadshus AB 2024-03-27

Beslutet ska skickas till:

Mariehus AB, verkställande direktör

Kommunrevisionen, ordförande

Mariestad stadshus AB, koncernkoordinator

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 147

Dnr 2024/00130

Beslut om verksamheten inom Tillväxt AB år 2023 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen konstaterar att verksamheten i Mariestads tillväxt AB under år 2023 har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för bolaget och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger står under kommunstyrelsens uppsikt enligt 6 kap. 1 § kommunallagen. Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsen ska årligen, enligt 6 kap. 9 § kommunallagen, besluta om verksamheten i sådana kommunala aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen, under föregående kalenderår, har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Följande frågor ska läggas till grund för kommunstyrelsens beslut:

- Lever bolagsordning och ägardirektiv upp till lagkraven i 10 kap. 3 § kommunallagen.
- Överensstämmer den verksamhet som bolagen enligt bolagsordningen ska bedriva med de kommunala befogenheterna och de kompetensbegränsande principerna?
- Förekommer några omständigheter som visar på att verksamheten i praktiken inte bedrivits i enlighet med de fastställda ändamålen och de kommunala befogenheterna?

Enligt kommunens bolagspolicy och moderbolaget Mariestad stadshus AB:s ägardirektiv ska styrelsen i bolaget organisera och samla in den information rörande dotterbolagens verksamhet som kommunstyrelsen begär för att kunna fullgöra sin uppsiktsskyldighet.

Med utgångspunkt i detta uppdrag har Mariestads stadshus AB upprättat en gemensam mall för en bolagsstyrningsrapport som samtliga bolag i koncernen ska använda. Bolagsstyrningsrapporterna ska utgöra grund för kommunstyrelsens beslut om bolagens verksamhet varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen. Rapporterna ska överlämnas till Mariestads stadshus AB för bedömning innan de tillställs kommunstyrelsen för beslut.



Styrelsen i Mariestads tillväxt AB har upprättat en bolagsstyrningsrapport över verksamheten i bolaget under år 2023. Styrelsen behandlade rapporten vid sitt sammanträde den 20 mars 2024 och överlämnade den därefter till Mariestads stadshus AB för vidare behandling.

Med utgångspunkt i Mariestads tillväxt AB:s bolagsstyrningsrapport konstaterade styrelsen i Mariestads stadshus AB vid sitt sammanträde den 27 mars 2023 att verksamheten i dotterbolaget Mariestads tillväxt AB under år 2023 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-19

Bolagsstyrningsrapport 2023 för Mariestads tillväxt AB

Protokollsutdrag styrelsemöte Mariestads tillväxt AB 2024-03-20

Protokollsutdrag styrelsemöte Mariestads stadshus AB 2024-03-27

Beslutet ska skickas till:

Mariestads tillväxt AB, verkställande direktör

Kommunrevisionen, ordförande

Mariestads stadshus AB, koncernkoordinator

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 148

Dnr 2024/00131

**Beslut om verksamheten inom Mariestads stadshus AB år 2023
har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen konstaterar att verksamheten i Mariestad stadshus AB under år 2023 har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för bolaget och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger står under kommunstyrelsens uppsikt enligt 6 kap. 1 § kommunallagen. Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsen ska årligen, enligt 6 kap. 9 § kommunallagen, besluta om verksamheten i sådana kommunala aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen, under föregående kalenderår, har varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska styrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Följande frågor ska läggas till grund för kommunstyrelsens beslut:

- Lever bolagsordning och ägardirektiv upp till lagkraven i 10 kap. 3 § kommunallagen.
- Överensstämmer den verksamhet som bolagen enligt bolagsordningen ska bedriva med de kommunala befogenheterna och de kompetensbegränsande principerna?
- Förekommer några omständigheter som visar på att verksamheten i praktiken inte bedrivits i enlighet med de fastställda ändamålen och de kommunala befogenheterna?

Enligt kommunens bolagspolicy och moderbolaget Mariestad stadshus AB:s ägardirektiv ska styrelsen i bolaget organisera och samla in den information rörande dotterbolagens verksamhet som kommunstyrelsen begär för att kunna fullgöra sin uppsiktsskyldighet.

Med utgångspunkt i detta uppdrag har Mariestads stadshus AB upprättat en gemensam mall för en bolagsstyrningsrapport som samtliga bolag i koncernen ska använda. Bolagsstyrningsrapporterna ska utgöra grund för kommunstyrelsens beslut om bolagens verksamhet varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen. Rapporterna ska överlämnas till Mariestads stadshus AB för bedömning innan de tillställs kommunstyrelsen för beslut.



Styrelsen i Mariestad stadshus AB har upprättat en bolagsstyrningsrapport över verksamheten i bolaget under år 2023. Styrelsen behandlade rapporten vid sitt sammanträde den 27 mars 2024 och konstaterade att verksamheten har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-19

Bolagsstyrningsrapport 2023 för Mariestad stadshus AB

Protokollsutdrag styrelsemöte Mariestad stadshus AB 2024-03-27

Beslutet ska skickas till:

Mariestads stadshus AB, verkställande direktör samt koncernkoordinator

Kommunrevisionen, ordförande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 149

Dnr 2024/00008

Uppdrag till kommundirektören

Eldning av trädgårdsavfall

Naturvårdverket har gjort en väldigt strikt tolkning av EUs direktiv om eldning av trädgårdsavfall. Med anledning av denna tolkning får kommundirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att även fortsättningsvis möjliggöra eldning av trädgårdsavfall.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 150

Dnr 2024/00003

Information

Ingen information lämnas vid dagens sammanträde.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 151

Dnr 2024/00001

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

- Svenskt Vatten**
Kallelse och dagordning inför föreningsstämma, 14 maj 2024 Göteborg
- Utväg Skaraborg**
Information om rapport Utvärdering av Utväg Skaraborgs verksamhet för våldsutsatta kvinnor.
- Biosfärsområde Vänerskärgården med Kinnekulle**
Kallelse årsmöte den 17 april 2024, Mariestad
- Leader Nordvästra Skaraborg**
Föreningsstämma den 24 april, Götene
Dagordning föreningsstämma
Valberedningens förslag
Verksamhetsberättelse 2023
Årsredovisning 2023
- Suicide Zero**
Information om möjlig föreläsning med bilaga.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 152

Dnr 2024/00002

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. **City Mayor Mykhailo Positko**
Inbjudan till City Day of Kamianets 17-19 maj 2024.
2. **Sveriges Kommuner och Regioner**
- Fokus av vikten att bygga tillit vid komplexa frågor, digitalt seminarium den 29 april 2024.
3. **Sveriges Kommuner och Regioner**
- Remisskonferens om betänkandet ”En ny organisation för förvaltning av EU-medel, digitalt den 22 april 2024 och 3 maj 2024.
4. **Sveriges Kommuner och Regioner**
- Luftrumets planering för drönare och vilken påverkan det kan ha på markens fysiska planering, den 14 maj 2024.
5. **Sveriges Kommuner och Regioner**
- Start och landningsplatser för drönare/eVTOL- vart ska Vertiports finnas och hur ser kopplingen till annan infrastruktur på marken ut, den 10 juni 2024.
6. **Folkhälsomyndigheten**
God och jämlik hälsa för samhällets utveckling, E-utbildning.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 153

Dnr 2024/00004

Rapporter

Inga rapporter lämnas under dagens sammanträde.