



**MARIESTAD**

# **Rutin för utbildning av elevskyddsombud och rutiner för elevskyddsombudens medverkan i arbetsmiljöarbetet**

**Antaget av  
Högelidsskolans  
ledningsgrupp  
2018-10-04  
Bilaga 1**

# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1. Syfte.....	3
1.2. Ansvar.....	3
1.3. Avgränsningar.....	3
2. Rutiner.....	4
2.1 Val elevskyddsombud.....	4
2.1 Elevskyddsombudsutbildning.....	4
2.2 Medverkan i arbetsmiljöarbetet.....	4
2.3 Arbetsuppgifter för elevskyddsombud.....	4



## 1. Inledning

Rutinen är framtagen utifrån arbetsmiljölagens krav på att de som genomgår utbildning ska ges tillfälle att medverka i arbetsmiljöarbetet på skolan. Omfattningen och utformningen ska anpassas efter elevens ålder, mognad och förutsättningar.

Elever i grundskolans årskurs 7-9 ska företrädas av elevskyddsombud. *6 kap. 17 § Arbetsmiljölagen.*

### 1.1. Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa en god arbetsmiljö för alla elever på Högelidsskolan.

### 1.2. Ansvar

Rektorer på Högelidsskolan ansvarar för att rutinen revideras årligen.

### 1.3. Avgränsningar

Rutinen gäller för elever i grundskolans senare åldrar och elever årskurs 7-9 i grundskolan.

## 2. Rutiner

### 2.1 Val elevskyddsombud

Nya elevskyddsombud väljs varje läsår. Det är eleverna, i samråd med personal i arbetslagen, som utser två ombud för varje årskurs på grundskolans högstadium, samt två ombud för grundsärskolans högstadium. De åtta ombuden ska vara utsedda innan september månads utgång.

### 2.1 Elevskyddsombudsutbildning

Rektorerna för grundskolans och grundsärskolans högstadium genomför och ansvarar för att de nyvalda elevskyddsombuden får arbetsmiljöutbildning. Utbildningen sker på Högelidsskolan i början av höstterminen. ”Tips och exempel för elever och elevskyddsombud”, (Berg, H., Fagerholm G.) används som arbetsmaterial för utbildningen.

### 2.2 Medverkan i arbetsmiljöarbetet

Elevskyddsombuden är representerade vid skyddskommittémöten och skyddsronder.

### 2.3 Arbetsuppgifter för elevskyddsombud

Inför elevskyddsombudsträffarna och i samband med kallelse till träffarna får elevskyddsombuden, även dagordning och eventuellt uppgifter/frågeställningar att ta upp och diskutera tillsammans med övriga elever på högstadiet. Efter varje elevskyddsombudsträff ges eleverna tid och möjlighet att informera övriga elever om vad som diskuterats och eventuellt beslutats under träffarna. Detta sker under lektionstid på klassmodulen/klassråd.

Via anslagstavlan (”Förslag till förbättringar av arbetsmiljön”) och tillhörande brevlåda, (”Förslagslåda – arbetsmiljö”) ges elever möjlighet att lämna arbetsmiljörelaterade frågor/förslag. Anslagstavlan och brevlådan är placerade i Cafét. Elevskyddsombuden tömmer lådan vid ett tillfälle per månad. Rektor utser skolans fritidsledare att stötta ombuden i denna uppgift. Klasskamrater uppmuntras att ta kontakt med ombuden, som i sin tur uppmanas att ha kontinuerlig kontakt med berörd rektor för vidare åtgärder. Ärendet/ärenden behöver inte vänta till näst möte. Uppgifter om vilka elever som är utsedda till elevskyddsombud finns på anslagstavlan.

Frågeställningar som upplevs känsliga och/eller är av psykosocial karaktär, kan läggas i ett tillslutet kuvert som öppnas av rektor. Det kan vara frågeställningar/förslag som till exempel handlar om kränkande behandling eller trakasserier. 4,5 och 7 §§  
*Arbetsmiljöverkets föreskrifter (2001:1) om systematisk arbetsmiljöarbete med ändringar i AFS 2003:4.*