Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.30-09.57

Beslutande

Sara Swahnström (M)	ordförande
Ola Bertilsson (S)	1:e vice ordförande
Katarina Ahlgren Brydzinski (M)	ledamot
Marianne Johansson (S)	ledamot
Jonny Odhner (M)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Marcus Johansson	nämndesekreterare
Annelie Åberg	förvaltningschef §§ 97-101 samt 106-109
Agneta Rönnkvist	avdelningschef myndighet
Selma Bandic	avdelningschef äldreomsorg §§ 97-102 samt 106-109
Anette Karlsson	avdelningschef funktionsstöd
Pia Stenlund	avdelningschef hälso- och sjukvård
Jennie Marcus	socialt ansvarig samordnare § 101
Daniel Andersson	controller §§ 97-103 samt 106-109

Justerare	Ola Bertilsson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare _____ Paragrafer §§ 97-111
Marcus Johansson

Ordförande _____
Sara Swahnström

Justerande _____
Ola Bertilsson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2024-11-26
Anslagsdatum	2024-11-26 Anslaget tas ner 2024-12-18
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Marcus Johansson

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 97

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Jäv

Ingen ledamot anmäler jäv.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 98 Dnr 2024/00154

Individärende

Paragrafen är borttagen på grund av sekretess.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 99 Dnr 2024/00155

Yttrande i mål 5212-24 om utdömande av särskild avgift

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att lämna yttrande enligt förslag till Förvaltningsrätten i Jönköping.

Bakgrund

Förvaltningsrätten i Jönköping har fått in en ansökan från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om utdömande av särskild avgift.

IVO yrkar att Förvaltningsrätten beslutar att Mariestads kommun ska betala en särskild avgift om 62 700 kronor i månaden från och med den 4 januari 2024 till och med den dag beslutet verkställs, avslutas eller den dag domstolen slutligen avgör målet.

Ärendet gäller ett ej verkställt beslut om bostad för vuxna i form av gruppbostad enligt 9 § 9 LSS. Den enskilde beviljades insatsen den 4 januari 2023. IVO har gjort bedömningen att oskäligt dröjsmål uppstod ett år därefter.

Då den beviljade insatsen inte har kunnat verkställas i Mariestads kommun har den enskilde erbjudits kompenserande insats genom verkställighet i annan kommun.

Mariestads kommun har också beviljat kompenserande insats i form av biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 med 2 timmar per vecka under väntetiden. Personen har även korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS för vilket IVO gjort avdrag i sin beräkning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Agneta Rönnkvist 2024-11-15

Yttrande i mål 5212-24

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 100 Dnr 2024/00130

Yttrande till IVO gällande ett ej verkställt beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att lämna yttrande enligt förslag till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Bakgrund

IVO har begärt ett yttrande angående ett ej verkställt beslut. Beslutet gäller bostad för vuxna i form av gruppbostad enligt 9 § 9 LSS. Beslutet togs den 21 februari 2023 och verkställdes den 1 april 2024.

Ett förslag till yttrande har upprättats som beskriver orsaken till att beslutet inte verkställts inom skälig tid, vilka insatser som erbjudits under tiden och vilka åtgärder som är aktuella för att insatser i form av bostad enligt 9 § 9 LSS framöver ska kunna verkställas i tid.

I det aktuella ärendet har den enskilde fått omfattande insatser i form av personlig assistans, korttidsvistelse och daglig verksamhet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Agneta Rönnkvist 2024-10-09

Yttrande till IVO ej verkställt beslut LSS bostad upprättad av Agneta Rönnkvist 2024-10-09

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Myndighet Agneta Rönnkvist

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 101 Dnr 2024/00123

Lex Sarah - Uteblivet kvällsbesök

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Det upptäcktes 240915 att en brukare inte fick sitt kvällsbesök som planerat. Kvällsbesöket är efterregistrerat av personal som skulle ha utfört kvällsbesöket. Besöket är inte loggat vid brukarens dörr. Den drabbade brukaren har, utifrån samtal med anhörig, inte farit illa av händelsen då hen hade anhörig på plats som larmade på nattpatrullen och som var kvar hos den drabbade brukaren fram tills nattpatrullen kom.

Den drabbade brukaren är i beroendeställning och är därmed extra utsatt. Händelsen bedöms vara ett allvarligt missförhållande och är därmed anmält till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Anmälan är kompletterad med en utredning.

Nedan presenteras åtgärder i sammanfattad form. I lex Sarah-utredningen finns åtgärderna i sin helhet.

Verksamhetens omedelbara och vidtagna åtgärder

Enhetschef påbörjar utredning. Enhetschef kontaktar HR, HR hanterar personalärendet. Enhetschef träffar, tillsammans med HR, den aktuella personalen. I samband med mötet utfärdas övervägande om varning till den aktuella personalen samt avslut av helgtjänst och återgång till ordinarie anställning och schema. Varning utfärdas sedan. Delegering dras tillbaka för den aktuella personalen. Enhetschef har pratat med en anhörig till den drabbade brukaren vid två tillfällen. Enhetschef meddelar avdelningschef. Enhetschef meddelar all personal på enheten om händelsen samt att den kommer att anmälas till IVO. Den aktuella personalen får varsel om uppsägning. Uppsägning träder sedan i kraft.

Planerade åtgärder

- Enhetschef ska följa upp medarbetarnas arbetssätt kring loggning vid besök samt planering av besök i samband med medarbetarsamtal under hösten 2024.

- Enhetschefer för hemvård ska göra täta besöksuppföljningar en gång per vecka för att se om något avviker.

- Enhetschefernas besöksuppföljning ska läggas till i underlaget för medarbetarsamtal.

- En skriftlig rutin för besöksuppföljningar ska tas fram alternativt läggas till i en befintlig rutin.

-En skriftlig rutin gällande in- och utloggning hos brukare behöver uppdateras utifrån det nya registreringssystemet i Lifecare mobil omsorg, LMO. Rutinen ska sedan göras känd i verksamheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska hålla god kvalitet så att invånarna känner sig trygga med de insatser som utförs. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas så långt det är möjligt. Bedömningen är att de åtgärder som vidtagits tillgodoser detta behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse lex Sarah – uteblivet kvällsbesök

Utredning lex Sarah, avslutad 2024-10-23

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Selma Bandic, Avdelningschef äldreomsorg

Jennie Marcus, Socialt ansvarig samordnare

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 102 Dnr 2024/00140

Brukarundersökning Äldreomsorg 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Socialstyrelsen har årligen, sedan 2013 (med undantag av år 2021) genomfört den nationella enkätundersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? Det är en undersökning som riktar sig till personer 65 år och äldre som bor i ordinärt boende med stöd av hemtjänst eller som bor på vård och omsorgsboende.

I 2024 års undersökning i Mariestad var svarsfrekvensen 53,9% inom ordinärt boende och 42,8% inom vård och omsorgsboende.

I årets enkätsvar har Mariestads vård och omsorgsboende ökat sin sammantagna nöjdhet med 2%, från 87% till 89% vilket är över riksgenomsnittet. Ordinärt boende i Mariestad fortsätter att hålla hög nivå med 93% sammantagen nöjdhet, vilket är en ökning på 2% och är över riksgenomsnittet.

Brukarundersökningen syftar till att identifiera utvecklingsområden som ska ligga till grund för verksamhetsutveckling. Resultatet av brukarundersökningen hanteras både på enhets- och avdelningsnivå. Varje enhetschef har tagit del av resultatet för Mariestads kommun samt för sin egen enhet och arbetar med resultatet utifrån egna svar i undersökningen. Resultatet har analyserat på avdelningsnivå och bedömningen har gjorts att verksamheterna fortsätter att arbeta med de åtgärder som togs fram i samband med resultatet för 2023. Det fortsatta arbete kommer att ha fokus på att bibehålla de goda resultat samt att ytterligare förbättra områden som handlar om brukarnas inflytande, trygghet samt skapa bättre förutsättningar och möjligheter för kommunikation.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan bedöms ske ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Rapporten redovisar brukarundersökning avseende personer 65 år och äldre som bor i ordinärt boende med stöd av hemtjänst eller som bor på vård och omsorgsboende för äldre (säbo) enligt SOL. Undersökningen är en del i att mäta kvaliteten i verksamheten.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Redovisningen har ingen påverkan ur en ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Selma Bandic, 2024-10 09

Presentation Brukarundersökningen Ordinärt boende 2024

Presentation Brukarundersökningen Vård och omsorgsboende 2024

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Selma Bandic, Avdelningschef

Äldreomsorg Pia Stenlund, Avdelningschef Hälso- och sjukvård

Agneta Rönnqvist Biståndschef

Anette Karlsson, Avdelningschef Funktionsstöd

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 103 Dnr 2024/00069

Öppna jämförelser - Funktionsstöd

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Enhetsundersökningen är en nationell datakälla för rikstäckande uppgifter på enhetsnivå av bostad med särskild service för vuxna och daglig verksamhet enligt LSS

Undersökningen genomfördes januari – april 2024. Enkäter skickades till samtliga gruppbostäder, servicebostäder och Daglig verksamhet i riket.

I öppna jämförelser tas även fram olika jämförelsekommuner, som varierar med vilka verksamheter som avses.

Områden som jämförts i 2024 års insamling är genomförandeplaner, brukarinflytande, rutiner för helhetssyn och samordning, personalens anställning och kompetens samt rutiner vid misstanke om våld eller missbruk/beroende.

Resultatet visar att Mariestads kommun ligger bra till inom de flesta områden jämfört med såväl riket som jämförelsekommunerna när det gäller arbete ute i verksamheterna.. Kommunen har dock ett utvecklingsbehov när det gäller brukarinflytande och kommunikation. Kommunen har också extern handledning i mindre omfattning än både riket och jämförelsekommunerna. Tillsvidare anställd personal har i hög grad adekvat utbildning.

I resultatet framstår Daglig verksamhet som att det inte finns några genomförandeplaner för deltagarna, detta är missvisande. Under mätperioden pågick ett stort arbete med att skriva nya genomförandeplaner i Lifecare, vilket var klart i juni.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Undersökningen ger en kvalitetsmässig indikation och fungerar vägledande i vad verksamheten behöver utveckla för att kunna erbjuda insatser med god kvalitet. Att bedriva god vård och omsorg för kommunens invånare är viktigt för att verksamheten ska kunna tillgodose personernas behov av insatser enligt LSS.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att bedriva en verksamhet med god kvalitet innebär ekonomiska medel förvaltas väl. Den nu genomförda undersökningen generera inga ytterligare kostnader. De insatser som krävs kan genomföras inom befintlig ram.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad 2024-11-08 av avdelningschef Anette Karlsson samt förvaltningschef Annelie Åberg

Powerpointpresentation Öppna jämförelser 2024

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, förvaltningschef

Anette Karlsson, avdelningschef

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 104 Dnr 2024/00145

Information om yttrande till Inspektionen för vård och omsorg

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tagit emot en anmälan med klagomål mot hälso- och sjukvården i Mariestads kommun. IVO begär ut patientjournal från samtlig hälso- och sjukvårdspersonal, social dokumentation vid genomförandet, eventuella avvikelserapporter som rör händelsen, eventuell genomförd klagomålsutredning samt ett yttrande från vårdgivaren över klagomålet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension är inte aktuella i ärendet.

Bedömning ur social dimension

Som patient ska man känna att man får en trygg och säker vård i Mariestads kommun och att vården så långt som möjligt utformas och genomförs i samråd med patienten och/eller närstående.

Alla som arbetar inom sektor stöd- och omsorg ska bemöta synpunkter och klagomål på ett professionellt sätt. Målet är att snabbt handlägga synpunkterna och rätta till det som har blivit fel och på så sätt förbättra och utveckla verksamheten.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Några särskilda aspekter utifrån denna dimension är inte aktuella i ärendet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg

Underrättelse och begäran om handlingar från IVO

Yttrande upprättat 2024-10-28 av medicinskt ansvarig sjuksköterska

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg Äldre- och omsorgschef

Pia Stenlund Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 105 Dnr 2024/00142

Riktlinje för nationella kvalitetsregister

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta Riktlinje för nationella kvalitetsregister.

Bakgrund

De nationella kvalitetsregistren har en central roll i flera framgångsrika förbättringsarbeten i vården. Data från registren kan användas för att se resultat och följa utvecklingen för den enskilde individen, den egna verksamheten men också för att jämföra med andra vårdgivare. Äldre-och omsorgsförvaltningen har valt att arbeta med de nationella kvalitetsregistren Senior alert, BPSD registret, Svenska Palliativregistret och Svedem. Svedem är ett kvalitetsregister som är kopplat till ett samarbete med den Regionala primärvården som ska initiera det arbetet. Den Regionala primärvården i Mariestad arbetar inte i Svedem vilket medför att kommunen heller inta kan göra det. Riktlinjen för nationella kvalitetsregister är nu reviderad i utvalda delar. Riktlinjen är tidigare antagen i sektor Stöd och Omsorg.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Gemensamt för kvalitetsregistren är att de är individanpassade och att de innehåller diagnos, insatta åtgärder och resultat för den enskilda individen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse riktlinje för nationella kvalitetsregister upprättade 2024-11-14 av Pia Stenlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Riktlinje för nationella kvalitetsregister

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg Äldre-och omsorgschef

Pia Stenlund Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Selma Bandic Avdelningschef Äldreomsorg

Anette Karlsson Avdelningschef Funktionsstöd

Agneta Rönnkvist Avdelningschef Myndighet

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 106 Dnr 2024/00156

Åtgärder för budget i balans 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna åtgärdsplanen.

Bakgrund

De nämnder som prognostiserar ett underskott gentemot budget ska återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott med förslag till åtgärder för innevarande år. Åtgärderna ska skriftligen återredovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott senast vid november månads utgång.

För att åstadkomma budget i balans gör förvaltningen följande justeringar:

- Välfärdsteknik– Ett fokusområde under året har varit att implementera ny välfärdsteknik i samtliga verksamheter för att bättre möta våra behov och öka tryggheten för invånarna.
- Etablering av en Trygghetscentral – Samarbete med räddningstjänsten för att hantera larm och minska antalet larm för undersköterskor. Detta effektiviserar arbetet och frigör resurser, med plan att sälja tjänster till andra kommuner för intäkter.
- Implementering av läkemedelsautomater – Planen är att installera 80 automater för att göra brukare mer självständiga och avlasta personal, vilket minskar toppbelastningen under vissa tider.
- Omorganisation och personalhantering – Förvaltningen har genomfört en omorganisation för närmare ledarskap och förbättrad arbetsmiljö. En resursenhet planeras för 2025 för att centralisera och effektivisera hanteringen av resurspass och vikarier.
- Utveckling av utbildningsresurser – En verksamhetsutvecklare och en social samordnare arbetar med att förbättra dokumentation och genomförandeplaner för att säkerställa kvalitet och kontinuitet.
- Arbete med ny ersättningsmodell för hemvården – Modellen ska förbättras för att bättre matcha hemvårdens behov och öka effektiviteten. En pilotstudie för detta är planerad till våren 2025.
- Satsning på Hälsoresan – Ett treårsprojekt för att främja hälsa och minska sjukskrivningar genom hälsosamtal och stöd till personal.
- Sommarbemanning och bonusar – Bonus för sommarvikarier har minskat övertidskostnaderna och bidragit till stabilare bemanning under sommaren, särskilt inom sjuksköterskebemanningen.

- Förberedelse för EU-direktiv och arbetstidslag – Anpassning till nya arbetstidskrav och ökad bemanning för att möta viloperiodsregler, trots att det inte ryms inom den nuvarande budgeten.
- Samverkan för nya gruppboenden och anpassade bostäder – Tillsammans med hyresvärden Mariehus genomförs förstudier för nya boenden för att möta efterfrågan och anpassa verksamheten efter framtida bostadsbehov.
- Externa intäkter och statsbidrag – Aktivt arbete med att söka finansiering och statsbidrag för nya initiativ och projekt.
- Dessa åtgärder ska tillsammans stärka ekonomin och öka effektiviteten i förvaltningen samtidigt som de möter det ökade vårdbehovet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka och påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare/kunder.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ekonomiska analyser och prognoser ökar möjligheten att vidta adekvata åtgärder för att hålla den tilldelade budgetramen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-11-15

Tertial 2 delårsbokslut -2024

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Ekonomichef Anna Holmqvist

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 107 Dnr 2024/00050

Internbudget för äldre- och omsorgsnämnden 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar om internbudget enligt upprättat förslag.

Bakgrund

Nämndens mål- och budgetprocess inleds efter att kommunfullmäktige har fattat beslut om mål och budget för det kommande budgetåret och planperioden. Nämnden ska besluta om internbudgeten för 2025 med utgångspunkt i kommunens vision och fullmäktiges mål. Internbudgeten fastställs minst på avdelningsnivå.

Äldre- och omsorgsförvaltningen befinner sig i en pågående omorganisation med fokus på effektivisering, vilket innebär att resurserna ska samlas och användas på bästa möjliga sätt. Dessutom kommer nya verksamheter att startas upp under året. Budgetförutsättningarna för 2025 har förbättrats för nämnden, med ett styrningsfokus på demografiska förändringar och LSS-kvoten. Detta möjliggör en mer hållbar och långsiktig ekonomisk styrning framåt. I budgetförslaget, som fullmäktige beslutar om i slutet av månaden, finns en kompensation för löneindex på 3,5 procent. I praktiken innebär detta dock att det inte finns någon direkt koppling mellan budgetbeslutet och utfallet av lönerörelsen 2025.

För de ökade kostnaderna på grund av förändringar i arbetstidslagen ges ingen ekonomisk kompensation i budgetramen. Lagförändringen har inneburit att verksamheten har utökats med motsvarande drygt 20 årsarbetare. Förändringen av arbetstidslagen ställer höga krav på verksamheten att anpassa sig till nya arbetssätt, vilket kräver en överanställning av personal för att säkerställa att lagen följs.

När äldre- och omsorgsnämnden bildades flyttades kostnaderna för externt verkställda LSS-beslut över från Socialnämnden men utan ekonomisk kompensation i budgeten. En annan betydande ekonomisk risk som identifieras är eventuella kostnader för ej verkställda LSS-beslut då förvaltningen fortsatt har utmaningar med att verkställa beslut för dem som har behov av en gruppbostad.

Efter nämndernas budgetramar kommunicerats så förmedlade Utbildningsnämndens kostenhet en kostnadsökning på ca 1,8 mkr, vilket motsvarar en höjning med 11 % jämfört med 2024. Ärendet har återemitterats då underlaget behöver förtydligas och detaljerna specificeras.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beaktas inte i ärendet.

Bedömning ur social dimension

Tilldelad budgetram är fördelad utifrån att på bästa sätt säkerställa att vi har bra grundförutsättningar att bedriva god vård & omsorg för våra brukare för varje verksamhetsområde.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom god ekonomisk hushållning med en bra planering utifrån våra olika behov i våra verksamheter säkerställer vi att nå budgetmål.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-11-14

Mål och internbudget 2025 äldre- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Äldreomsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Funktionsstöd, Anette Karlsson

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef Myndighet Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 108 Dnr 2024/00150

Internkontrollplan för äldre- och omsorgsnämnden 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta internkontrollplan för år 2025.

Bakgrund

En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen.

Nämnderna ska varje år anta en internkontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalys.

Utifrån äldre- och omsorgsnämndens risk- och väsentlighetsanlys som utfördes under hösten 2024, samt genomgång av 2024 års internkontroll har verksamheten tagit fram förslag till internkontrollplan för 2025 med kontrollpunkter och kontrollmoment samt ansvariga för kontrollerna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål för verksamheten.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att strukturer, system och processer för verksamheten följs upp och säkras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad 2024-11-15 av äldre och omsorgschef

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan helår 2025 (Stratsysrapport)

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Annelie Åberg, förvaltningschef

Anette Karlsson, avdelningschef Funktionsstöd

Agneta Rönnqvist, Biståndschef

Selma Bandic avdelningschef Äldreomsorg

Pia Stenlund, avdelningschef Hälso- och sjukvård

Elin Finn, verksamhetsutvecklare

Daniel Andersson, controller

Erik Arnholm, controller

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 109 Dnr 2024/00002

Aktuell information

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens noterar informationen.

Bakgrund

Ingen aktuell information finns att delge vid dagens sammanträde.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 110 Dnr 2024/00005

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda hur implementeringen gått av det arbetssätt med resurspass som arbetstidslagen fört med sig. Hur kan vi säkerställa att all personal är trygga med att arbeta resurspass?

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en uppföljning av hantering av resurspass sedan Arbetstidslagens införande.
-Hur många resurspass har personalen?
-Hur ofta skickas man till resurspass på systerverksamhet?
-Hur ofta skickas man till resurspass på helt ny verksamhet?
-Hur många har gått introduktion? Hur säkerställer vi att alla som vill får introduktion?

Uppdraget ska redovisas i februari.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom uppdragslistan.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström yrkar med instämmande av Ola Bertilsson att äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda hur implementeringen gått av det arbetssätt med resurspass som arbetstidslagen fört med sig. Hur kan vi säkerställa att all personal är trygga med att arbeta resurspass?

Ordförande Sara Swahnström yrkar med instämmande av Ola Bertilsson att äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en uppföljning av hantering av resurspass sedan Arbetstidslagens införande.
-Hur många resurspass har personalen?
-Hur ofta skickas man till resurspass på systerverksamhet?
-Hur ofta skickas man till resurspass på helt ny verksamhet?
-Hur många har gått introduktion? Hur säkerställer vi att alla som vill får introduktion?

Uppdraget ska redovisas i februari.

Ordförande ställer proposition på eget yrkande och finner att äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Uppdragslista november

Beslutet ska skickas till:

Äldreomsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Funktionsstöd, Anette Karlsson

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef Myndighet Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 111 Dnr 2024/00001

Handlingar att anmäla 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar handlingarna som anmälda.

Bakgrund

Handlingar som anmäls till äldre- och omsorgsnämnden.

- Styrelseprotokoll Mediapoolen 2024-11-04
- Information om granskning på uppdrag av kommunrevisionen - Granskning av Agenda 2030

Underlag för beslut

Styrelseprotokoll Mediapoolen 2024-11-04

Information om granskning på uppdrag av kommunrevisionen - Granskning av Agenda 2030