



MARIESTAD

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grangärdets skola och fritidshem

2017/2018

Mariestad
2018-01-15

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1. Syfte.....	3
1.2. Ansvar.....	3
2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder.....	4
2.1 Undersök.....	4
2.2 Analysera.....	4
2.3 Planerade aktiva åtgärder.....	6
3. Förankring av planen (samverkansskyldighet).....	10
3.1 Barns/elevs delaktighet.....	10
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	10
3.3 Medarbetares delaktighet.....	10
4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling.....	11
5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår	12
5.1 Följ upp och utvärdera.....	12
5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder.....	12
6. Referenser.....	13
7. Bilagor.....	14
7.1 Bilaga 1 – Definitioner.....	14
7.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument.....	17
7.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet.....	19
7.4 Bilaga 4 – Åtgärdstrappan.....	20
7.5 Bilaga 5 – Grangårdets regler och förhållningssätt gällande normer och värden.....	21



1. Inledning

Som stöd för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska varje förskola/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan och skolan.

I planen ska det finnas aktiva åtgärder för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska det finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Arbetet med de aktiva åtgärderna ska skriftligen dokumenteras. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärderna ska tidplanernas och genomföras så snart som möjligt.

1.1. Syfte

Grangärdet skolas plan grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt dessa lagar ska skolan arbeta främjande och förebyggande för barns/elevens lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevens trygghet, studiero samt deras rättigheter.

1.2. Ansvar

Rektor ansvarar för framtagandet av planen på enheten.

2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder

2.1 Undersök

Undersökning om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

- 1) Många elever har förmiddagsrast samtidigt.
- 2) Många elever ska äta lunch samtidigt.
- 3) Matsal + kö
- 4) Språkbruket hos vissa elever behöver förbättras.
- 5) Rastaktiviteter på innebandyplanen/fotbollsplanen
- 6) Bakom idrottssalen
- 7) Fri lek ute på skolgården under fritidshemstid
- 8) Kapprum
- 9) Omklädningsrum
- 10) Lekhall på källarplan
- 11) Transport med buss till slöjd mm.
- 12) Förflyttningar
- 13) Specifika elever

2.2 Analysera

Analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

- 1) Då många elever är ute på rast samtidigt kan det finnas en ökad risk för kränkningar.

- 2) Alla elever ska ha rätt att äta lunch i 30 min. Eftersom maten inte serveras före 11.00 är det högt tryck i början då de yngre eleverna äter. Ljudnivån är hög och utrymmet är trångt. De övriga grupperna äter i två omgångar: 11.30–12.00 samt 12.00–12.30.
- 3) Trångt, bökigt, stökigt. Flera klasser samtidigt. För många elever samtidigt. Vid kösituationer kan eleverna ibland knuffas.
- 4) Elever kan utsättas för verbala kränkningar vid transporter, på raster, i korridorer mm. Oftast i händelse av konflikt använder elever ett ovårdat språk som kan uppfattas som kränkande men ibland även som en jargong mellan elever.
- 5) Tävlingsmoment. Prestationsmoment. Skaderisk. (kön)
- 6) Lätt att gå bakom utan insyn.
- 7) Då några barn vill vara ute men det bara finns en personal på fritidshemmet.
- 8) Trångt, bökigt, stökigt. Vuxennärvaro/saknas vuxen.
- 9) Ofta sker ombytet utan en vuxens närvaro. Själva ombytet/att klä av sig är ett gynnsamt tillfälle att kränka varandra. (könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion).
- 10) Maktkränkningar om/när barnen är utan vuxentillsyn. (svårövervakad sal).
- 11) Busstransporten och lektionerna på Högelidskolan kan ge utrymme för att elever kan känna sig utsatta. Trångt, bökigt, stökigt. Ofta rörigare på hemväg pga slöjdlektionen.
- 12) Då eleverna ska förflytta sig ensamma mellan olika aktiviteter kan det finnas utrymme för att inte följa de regler som finns.
- 13) Elever kan utsättas för kränkningar, fysiska och psykiska, vid transporter, på raster, i korridorer mm av andra elever.

2.3 Planerade aktiva åtgärder

Främjande och förebyggande åtgärder som skäligen kan krävas. Åtgärderna är överförda och tidsplanerade i enhetens kvalitetsverktyg för att fortlöpande genomföras. För definition av begreppen främjande och förebyggande, se bilaga 1.

Trygghet och trivsel

Planerade främjande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Gemensam skolstart med aktiviteter som bland annat var åldersblandade.	24 augusti	Rektor samt skolans personal
Trygghets- och trivselaktiviteter för att lära känna genom att arbeta åldersblandat.	v. 43 v. 46 v.51	Skolans och fritidshemmets personal
Trivselledare leder rastaktiviteter.	En aktivitet/vecka	Fritidshemmets personal
Elevråd/fritidsråd/matråd/ trygghetsråd	3 ggr/termin. Matråd 1ggr/termin	Rektor, fritidspersonal, kostpersonal
EHT, möjlighet till samtal och tips på arbetssätt utifrån respektive profession som främjar trygghet och trivsel för eleverna.	Var annan vecka	Retor och EHT
Trygghetsenkät	1 ggr/läsår	Rektor, skolans och fritidshemmets personal
Trygghetsvandring	1-2 ggr/läsår	Rektor, skolans och fritidshemmets personal
Föräldraenkät åk 2, 5 och fritid.	1 ggr/läsår	Kommunen

Skoltid

Planerade förebyggande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Möta upp elever i klassrum vid skolstart 7.45.	Varje dag	Skolans medarbetare
Samarbetsövningar	Augusti 2017	Medarbetare på skolan och fritidshem.
Regelbundna samtal. Samarbete med hemmet och elevhälsa utifrån åtgärdstrappan (bilaga 7.4).	Januari 2018	Rektor och medarbetare på skola och fritidshem.
Rutiner för matsalen i form av placering, matvärdar och matrastvärdar.	September 2017	Rektor, medarbetare på skola och fritidshem.
Rutiner vid kö till eller vid skolrestaurangen, då minst en vuxen ska finnas vid ledet. Två led ska finnas vid maten för att minska köandets.	September 2017	Medarbetare på skola och fritidshem
Mindre matlag. Släppa dit några i taget. Diskutera rutiner med förskolan. Tysta minuter. Samtalstips. Blandad placering.	Januari 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.
Rastvärdar med väst för tydlighet.	Augusti 2017	Medarbetare på skola och fritidshem.
Delad fotbollsplan. Domare. Avstängning vid regelbrott. Aktiva rastvärdar. Spela resultatlöst. Prata positivt om prestationer.	Januari 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.
Bestämda områden för rast värdarna att vara rastvärd på.	Januari 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.

Rutiner för vuxennärvaro vid busstransport samt att möta upp vid annan skola. Bestämda platser. Blandade platser? Vuxennärvaro.	September 2017 Januari 2018	Rektor, medarbetare på skola och fritidshem.
Släppa ut några i taget på rast. Vuxennärvaro. Klädschema till de yngre eleverna.	Januari 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.
Barnen frågar fritidspedagoger om de får leka ute på skolgården.	September 2017	Medarbetare på fritidshem.
Individuella lösningar vid dusch. Rutiner: Knacka och förbered inför ingång i omklädningsrummet. Berätta om syftet, varför är vi närvarande. Lyfta rutinerna på föräldramötet.	Januari 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.
Planera aktiviteter i lokalen noga och anpassa utifrån barngruppen.	September 2017	Medarbetare på fritidshem.
Där det finns behov ska det finnas en vuxen med vid förflyttningar. En vuxen möter upp och tar emot eleverna, t.ex. vid musiksalen.	Januari 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.
Trivselenkät ska genomföras för att ev. problem kan uppmärksammas. Trygghetsvandring	v. 5 v.10	Rektor, medarbetare på skola och fritidshem.

Information

Planerade förebyggande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Regler och rutiner på KIS	Kontinuerligt	Rektor
Uppföljning av regler och rutiner.	APT/Elevråd höst och vår	Rektor
Föräldraföreningen läser igenom PMDOKB efter att den genomarbetats i skolan (höst eller vår)	Höst- och vårtermin	Rektor
Kommunikation med föräldrar om regler och rutiner som gäller Grangärdet skola och fritidshem.	Föräldramöte, utvecklingssamtal, kontinuerlig information på infomentor Hub och hemsidan	Rektor, medarbetare på skola och fritidshem.

3. Förankring av planen (samverkansskyldighet)

Arbetet med aktiva åtgärder samverkas med barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare.

3.1 Barns/elevers delaktighet

Eleverna görs delaktiga genom klassråd, elevråd, samtal med pedagog eller annan medarbetare på skolan, enkäter samt i planering och utvärdering av den dagliga verksamheten.

Information om planen ges vid läsårsstart men det praktiska arbetet utifrån planen fortgår under hela läsåret både under skoldag och tid på fritidshem.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Efter information om planen kan vårdnadshavare ta del av den på skolans hemsida. Rektor tar upp planen på föräldraföreningens möte där synpunkter mottages. Detta görs också mellan vårdnadshavare och pedagog.

Vårdnadshavare uppmanas att delge skolan misstanke om kränkande behandling. Vårdnadshavare ska också omgående informeras om deras barn på något sätt utsätts eller utsätter någon annan för kränkande behandling.

3.3 Medarbetares delaktighet

Medarbetarna arbetar aktivt och kontinuerligt i sina arbetslag och med sina elevgrupper och har delat ansvar för samtliga elever. Vid händelse av kränkande behandling ansvarar de för att rapportera detta till vårdnadshavare och rektor. Planen ska delges all personal på skolan.

4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling

1. Samla fakta

Samla fakta genom enskilda samtal med:

- klasskamrater, fritidshemskamrater
- all personal som kommer i kontakt med den utsatte
- övriga som kan bidra med kunskaper

2. Gör akuta åtgärder

- gör de akuta åtgärder som behövs för att den pågående handlingen upphör.
- om möjligt, lös konflikten.
- dokumentera. Sammanfatta.

3. Anmäl

– Särskild blankett finns som ska fyllas i och lämnas till rektor. Anmäl till rektor/förskolechef. Rektor startar utredning och beslutar om åtgärder. Rektor anmäler händelsen vidare till barn- och utbildningsnämnden. Rapport till huvudmannen/nämnden vid diskriminering och/eller kränkande behandling.

Dokumentation

Personal som först fick kännedom om/upptäckte den kränkande behandlingen dokumenterar skriftligt. I denna dokumentation ska det tydligt framgå:

- När det inträffade och var.
- Vilka som var inblandade.
- Vad som inträffade.
- Vilka akuta åtgärder som gjordes.

Av rektor startad utredning ska det framgå:

- när och var utredningen ägde rum
- vilka som närvarade
- en bakgrundsbeskrivning till vad som har inträffat
- vilka åtgärder som har vidtagits
- datum för uppföljningssamtal - meddela berörda föräldrar.

5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår

5.1 Följ upp och utvärdera

Uppföljning och utvärdering avseende föregående läsårs undersökning och analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

Riskerna och hindren utgår ifrån de schematekniska ändringar som gjort inför läsåret samt för terminen nyligen uppkomna problemområden.

5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder

Föregående läsårs åtgärder	Åtgärd uppfylld	Utvärdering/analys av åtgärd
Raster, att ha ett fortsatt bra klimat på rasterna.		Under förmiddagsrasten är samtliga elever ute samtidigt. Det är tre personal samt en personal kopplad till en elev. Det upplevs ibland trångt på skolgården. Vid de tillfällen då konflikter har uppstått har en personal kunnat hjälpa till att lösa konflikten. För att underlätta kontakt med personal så bär rastvakterna alltid reflexväst.
Trygghet, över klassgränserna och könsgränserna		Skolgemensamma aktiviteter inplanerade under läsåret. Åldersblandade grupper vid rastaktiviteter samt vid trivseldagar i både skola och fritids. Arbetet med att bli trygga över könsgränserna fortskrider.
Språkbruk, att minska användandet av könsord och skällsord gällande sexuell läggning.		Arbetet med detta fortskrider.

6. Referenser

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i förskolan
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i skolan
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)
- Skolverkets allmänna råd – Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Socialtjänstlagen (2001:453)

7. Bilagor

7.1 Bilaga 1 – Definitioner

Bristande tillgänglighet

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Främjande

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande åtgärder ska motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

Repressalier

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakassier eller kränkande behandling.

Trakassier och sexuella trakassier

Trakassier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Trakassier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakassier. Förutom kommentarer och ord kan det vara av någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Trakassier och sexuella trakassier är ett beteende som är oönskat. Det är den som utsatt för trakassier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakassier eller sexuella trakassier. Det är därför viktigt att den som är trakasserad klargör för den

som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig trakasserad.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

7.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

Värdegrunden

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska prägla verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

Socialtjänstlagen

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

Brottsbalken

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/rektorer ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

Arbetsmiljölagen (AML)

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt

AML ansvarar förskolechef/ rektor för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

FN:s barnkonvention

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter.

Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

7.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet

Vid trakasserier och kränkande behandling

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

Till socialtjänsten

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet under Service och i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Sektor utbildning/Elevhälsa.

7.4 Bilaga 4 – Åtgärdstrappan

Skola	Fritidshem
Personal som uppmärksammar att regeln bryts tar ett samtal med eleven och dokumenterar samma dag.	Personal som uppmärksammar att regeln bryts tar ett samtal med eleven och dokumenterar samma dag.
Den i personalen som uppmärksammar att regeln bryts har en dialog med klasslärare om hur kontakten med vårdnadshavare ska ske. Inom en vecka kontaktas vårdnadshavare.	Personal som uppmärksammar att regeln bryts på nytt tar ett samtal med eleven och vårdnadshavare.
Samtal med fritidshem vid behov. Klasslärare har möte med vårdnadshavare.	Samtal med klasslärare vid behov. Fritidspedager har möte med vårdnadshavare.
Möte med elevhälsoteamet. Frågeställning skickas till rektor. Vårdnadshavare och berörd personal kallas till elevhälsokonferens.	Möte med elevhälsoteamet. Frågeställning skickas till rektor. Vårdnadshavare och berörd personal kallas till elevhälsokonferens.
Utvärdering av åtgärder och ny plan.	Utvärdering av åtgärder och ny plan.
Vid allvarlig incident kan rektor enligt skollagen kap. 5 utfärda varning om avstängning eller enskild undervisning (Åtgärder enligt skollagen kap. 5)	Vid allvarlig incident kan rektor enligt skollagen kap. 5 utfärda varning om avstängning eller enskild undervisning (Åtgärder enligt skollagen kap. 5)
Vid allvarliga incident kan rektor enligt skollagen kap. 5 besluta om avstängning, enskild undervisning utanför klass, diskussion om skolbyte.	Vid allvarliga incident kan rektor enligt skollagen kap. 5 besluta om avstängning, enskild undervisning utanför klass, diskussion om skolbyte.

Tänk på att dokumentera det inträffade:

- När det inträffade och var.
- Vart det var.
- Vilka som var inblandade?
- Vad som inträffade.
- Hur kontakt med vårdnadshavare genomförts.

7.5 Bilaga 5 – Grangärdets regler och förhållningssätt gällande normer och värden.

Grangärdets regler

Skolgården

Alla elever är ute på rast

Inga egna cyklar, kickbikes eller brädor är tillåtna på skolgården. Placeras låsta i cykelstället.

Skolgården är inte till för allmänheten under verksamhetstid, dvs. från 06.00-18.30

Vid snö: Vill man åka nerför kullen sker detta på madrasser eller stjärtlapp. De elever som leker på kullen vintertid (snö och is) måste ha hjälm på sig.

Snöbollskastning är inte tillåten på skolgården.

Skolrestaurangen

Vi respekterar varandras mattider genom att komma och lämna i rätt tid.

Vi har bestämda platser som finns uppskrivna på White boarden i skolrestaurangen.

Alla tar en tallrik, bestick och ett glas samt smakar på maten.

Varje elev ser till att inget lämnas kvar och matvärdarna torkar av borden och hänger upp stolar.

Övrigt

Vi använder inte starka parfymer.

Vi använder inte mobiler under skoltid

Vi tar inte med egna leksaker till skola/fritidshem.

Förhållningssätt gällande normer och värden på Grangärdets skola.

På elevrådet den 26 januari 2018 bestämdes att vi på Grangärdets skola, elever och personal, utgår ifrån detta förhållningssätt:

- Du har rätt att känna dig säker och trygg.
- Du har skyldighet att medverka till att andra känner sig säkra och trygga.

- Du har rätt att bli respekterad för den du är.
- Du är skyldig att respektera andra och visa hänsyn.

- Du har rätt att bli sedd och lyssnad på.
- Du är skyldig att lyssna på andra.

- Du har rätt till kunskaper och färdigheter.
- Du är skyldig att ta ansvar för ditt arbete och uppförande.

- Du har rätt att få vara med och påverka ditt arbete och miljö på skola/fritidshem.
- Du gör ditt bästa för att engagera dig och komma med förslag och respektera det som vi gemensamt bestämt.

- Du har rätt att vistas i en trivsamt skolmiljö
- Du är skyldig att hålla rent och snyggt omkring dig och vara rädd om egna, andras och skolans ägodelar