



MARIESTAD

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grangärdets skola och fritidshem

2018/2019

Mariestad
2018-11-13

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1. Syfte	3
1.2. Ansvar	3
2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder	4
2.1 Undersök	4
2.2 Analysera	4
2.3 Planerade aktiva åtgärder	6
3. Förankring av planen (samverkansskyldighet)	10
3.1 Barns/elevs delaktighet	10
3.2 Vårdnadshavares delaktighet	10
3.3 Medarbetares delaktighet	10
4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling	11
6. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår	13
5.1 Följ upp och utvärdera	13
5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder	13
7. Referenser	17
8. Bilagor	18
7.1 Bilaga 1 – Definitioner	18
7.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument	21
7.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet	23
7.4 Bilaga 4 – Åtgärdstrappan	24
7.5 Bilaga 5 – Grangårdets regler och förhållningssätt gällande normer och värden.	25



1. Inledning

Som stöd för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska varje förskola/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan och skolan.

I planen ska det finnas aktiva åtgärder för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska det finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Arbetet med de aktiva åtgärderna ska skriftligen dokumenteras. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärderna ska tidplanernas och genomföras så snart som möjligt.

1.1. Syfte

Grangärdet skolas plan grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt dessa lagar ska skolan arbeta främjande och förebyggande för barns/elevs lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevs trygghet, studiero samt deras rättigheter.

1.2. Ansvar

Rektor ansvarar för framtagandet av planen på enheten.

2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder

2.1 Undersök

Undersökning om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

- 1) Många elever har förmiddagsrast samtidigt.
- 2) Många elever ska äta lunch samtidigt.
- 3) Matsal + kö
- 4) Rastaktiviteter på innebandyplanen/fotbollsplanen
- 5) Bakom idrottssalen
- 6) Kapprum
- 7) Omklädningsrum
- 8) Transport med buss till slöjd mm.
- 9) Förflyttningar
- 10) Specifika elever
- 11) Toaletter
- 12) Olika tro

2.2 Analysera

Analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

- 1) Då många elever är ute på rast samtidigt kan det finnas en ökad risk för kränkningar. Det kan också finnas en risk för åldersdiskriminering ex. då fotbollsplanen delas upp i yngre och äldre elever.

- 2) Alla elever ska ha rätt att äta lunch i 30 min. Eftersom maten inte serveras före 11.00 är det högt tryck i början då de yngre eleverna äter. Ljudnivån är hög och utrymmet är trångt. De övriga grupperna äter i två omgångar: 11.30–12.00 samt 12.00–12.30.
- 3) Trångt, bökigt, stökigt. Flera klasser samtidigt. För många elever samtidigt. Vid kösituationer kan eleverna ibland knuffas.
- 4) Tävlingsmoment. Prestationsmoment. Skaderisk. (kön)
- 5) Lätt att gå bakom utan insyn.
- 6) Trångt, bökigt, stökigt. Vuxennärvaro/saknas vuxen.
- 7) Ofta sker ombytet utan en vuxens närvaro. Själva ombytet/att klä av sig är ett gynnsamt tillfälle att kränka varandra. (könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion).
- 8) Busstransporten och lektionerna på Högelidskolan kan ge utrymme för att elever kan känna sig utsatta. Trångt, bökigt, stökigt. Ofta rörigare på hemväg pga slöjdlektionen.
- 9) Då eleverna ska förflytta sig ensamma mellan olika aktiviteter kan det finnas utrymme för att inte följa de regler som finns.
- 10) Elever kan utsättas för kränkningar, fysiska och psykiska, vid transporter, på raster, i korridorer mm av andra elever.
- 11) Det har funnits ”tjejtoa” markerad. Efter ombyggnationen kommer det att endast stå WC för att inte dela upp platsen i kön. Eftersom det finns behov av att få möjlighet att ta lite längre tid på sig så kommer det att finnas en toalett lite mer avskilt.
- 12) På skolan finns olika trosuppfattningar som vi behöver uppmärksamma och skapa en verksamhet där alla känner sig delaktiga och kan delta i skolans aktiviteter. Detta för att ingen ska behöva känna sig diskriminerad.

2.3 Planerade aktiva åtgärder

Främjande och förebyggande åtgärder som skäligen kan krävas. Åtgärderna är överförda och tidsplanerade i enhetens kvalitetsverktyg för att fortlöpande genomföras. För definition av begreppen främjande och förebyggande, se bilaga 1.

Trygghet och trivsel

Planerade främjande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Gemensam skolstart med aktiviteter som bland annat var åldersblandade.	22 augusti	Rektor samt skolans personal
Trygghets- och trivselaktiviteter för att lära känna genom att arbeta åldersblandat.	v. 50/51 Vårterminen	Skolans och fritidshemmets personal
Trivselledare leder rastaktiviteter.	En-två aktiviteter/vecka	Fritidshemmets personal
Elevråd/fritidsråd/matråd/	3 ggr/termin. Matråd 1ggr/termin	Rektor, fritidspersonal, kostpersonal
Trygghetsråd	2 ggr/termin	Fritidshemmets och skolans personal.
Vänskapsråd	Startas upp ht-2018	Personal fritidshem.
EHT, möjlighet till samtal och tips på arbetssätt utifrån respektive profession som främjar trygghet och trivsel för eleverna.	Var annan vecka samt tid för konsultation innan ärende hamnar hos EHT.	Retor och EHT

Trygghetsenkät	1 ggr/läsår	Rektor, skolans och fritidshemmets personal
Trygghetsvandring	1-2 ggr/läsår	Rektor, skolans och fritidshemmets personal
Föräldraenkät åk 2, 5 och fritid.	1 ggr/läsår	Kommunen

Skoltid

Planerade förebyggande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Möta upp elever i klassrum vid skolstart 7.45.	Varje dag	Skolans medarbetare
Regelbundna samtal. Samarbeta med hemmet och elevhälsa utifrån åtgärdstrappan (bilaga 7.4).	Löpande under läsåret	Rektor och medarbetare på skola och fritidshem.
Rutiner för matsalen i form av placering, matvärdar och matrastvärdar.	Augusti 2018	Rektor, medarbetare på skola och fritidshem.
Rutiner vid kö till eller vid skolrestaurangen, då minst en vuxen skall finnas vid ledet. Två led skall finnas vid maten för att minska köandet.	Augusti 2018	Medarbetare på skola och fritidshem
Nya matlag (fsk-1,2-3 och 4-6)	Augusti 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.
Rastvärdar med väst för tydlighet.	Augusti 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.

Delad fotbollsplan. Domare. Avstängning vid regelbrott. Aktiva rastvärdar. Spela resultatlöst. Prata positivt om prestationer.	Augusti 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.
Bestämda områden för rast värdarna att vara rastvärd på.	Augusti 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.
Rutiner för vuxennärvaro vid busstransport samt att möta upp vid annan skola.	Augusti 2018	Rektor, medarbetare på skola och fritidshem.
Släppa ut några i taget på rast. Vuxennärvaro. Klädschema till de yngre eleverna.	Augusti 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.
Individuella lösningar vid dusch. Rutiner: Knacka och förbered inför ingång i omklädningsrummet. Berätta om syftet, varför är vi närvarande. Lyfta rutinerna på föräldramötet.	Augusti 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.
Där det finns behov ska det finnas en vuxen med vid förflyttningar. En vuxen möter upp och tar emot eleverna, t.ex. vid musiksalen.	Augusti 2018	Medarbetare på skola och fritidshem.

Information

Planerade förebyggande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Regler och rutiner på KIS	Kontinuerligt	Rektor
Uppföljning av regler och rutiner.	APT/Elevråd höst och vår	Rektor

Samtal om diskrimineringsgrunderna.	APT	Rektor
Föräldraföreningen läser igenom PMDOKB efter att den genomarbetats i skolan (höst eller vår)	Höst- och vårtermin	Rektor
Kommunikation med föräldrar om regler och rutiner som gäller Grangärdet skola och fritidshem.	Föräldramöte, utvecklingsamtal, kontinuerlig information på infomentor Hub och hemsidan	Rektor, medarbetare på skola och fritidshem.

3. Förankring av planen (samverkansskyldighet)

Arbetet med aktiva åtgärder samverkas med barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare.

3.1 Barns/elevs delaktighet

Eleverna görs delaktiga genom klassråd, elevråd, samtal med pedagog eller annan medarbetare på skolan, enkäter samt i planering och utvärdering av den dagliga verksamheten.

Information om planen ges vid läsårsstart men det praktiska arbetet utifrån planen fortgår under hela läsåret både under skoldag och tid på fritidshem.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Efter information om planen kan vårdnadshavare ta del av den på skolans hemsida. Rektor tar upp planen på föräldraföreningens möte där synpunkter mottages. Detta görs också mellan vårdnadshavare och pedagog.

Vårdnadshavare uppmanas att delge skolan misstanke om kränkande behandling. Vårdnadshavare skall också omgående informeras om deras barn på något sätt utsätts eller utsätter någon annan för kränkande behandling.

3.3 Medarbetares delaktighet

Medarbetarna arbetar aktivt och kontinuerligt i sina arbetslag och med sina elevgrupper och har delat ansvar för samtliga elever. Vid händelse av kränkande behandling ansvarar de för att rapportera detta till vårdnadshavare och rektor. Planen skall tas fram, utvärderas och delges all personal på skolan.

4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling

Rutin: Elev- elev

1. Samla fakta

Samla fakta genom enskilda samtal med:

- klasskamrater, fritidshemskamrater
- all personal som kommer i kontakt med den utsatte samt den/de som utsätter
- övriga som kan bidra med kunskaper

2. Gör akuta åtgärder

- gör de akuta åtgärder som behövs för att den pågående handlingen upphör
- om möjligt, lös konflikten
- dokumentera. Sammanfatta

3. Kontakta vårdnadshavare till elever som varit inblandade (dokumentera samtal)

4. Anmäl

– Särskild blankett finns som ska fyllas i och lämnas till rektor: Anmäl till rektor/förskolechef. Den som uppmärksammat händelse eller fått kännedom om den startar utredning och beslutar om åtgärder. Rektor anmäler händelsen vidare till barn- och utbildningsnämnden. Rapport till huvudmannen/nämnden vid diskriminering och/eller kränkande behandling.

5. Om diskrimineringen/kränkningen försätter trots vidtagna åtgärder skall en åtgärdsplan upprättas av rektor.

Rutin: Vuxen - elev

1. Samla fakta

Den pedagog eller annan vuxen som misstänker kränkning informerar rektor om vad som har hänt och vad som har gjorts genom: Anmälan till rektor / förskolechef (se ovan)

2. Rektor startar utredning genom samtal med den vuxne och elev.

3. Kontakta vårdnadshavare till elever som varit inblandade (dokumentera samtal)

4. Samtal (sekretess) med skyddsombud/facklig representant

5. Om diskrimineringen/kränkningen försätter trots vidtagna åtgärder skall en åtgärdsplan upprättas av rektor.

6. Upphör inte beteendet kontaktas rektors närmast chef samt personalavdelningen för fortsatta åtgärder. Elev och vårdnadshavare kan vända sig till Barn- och elevombudsmannen.

Dokumentation

Personal som först fick kännedom om/upptäckte den kränkande behandlingen dokumenterar skriftligt. I denna dokumentation ska det tydligt framgå:

- När det inträffade och var
- Vilka som var inblandade
- Vad som inträffade
- Vilka akuta åtgärder som gjordes

Av startad utredning ska det framgå:

- när och var utredningen ägde rum
- vilka som närvarade
- en bakgrundsbeskrivning till vad som har inträffat
- vilka åtgärder som har vidtagits
- datum för uppföljningssamtal - meddela berörda föräldrar

6. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår

5.1 Följ upp och utvärdera

Uppföljning och utvärdering avseende föregående läsårs undersökning och analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder

Trygghet och trivsel

Föregående läsårs åtgärder	Åtgärd uppfylld	Utvärdering/analys av åtgärd
Gemensam skolstart	x	Upplever att det blev en bra uppstart. Bra att elever får en presentation av oss som arbetar på skolan.
Trygg- och trivselaktiviteter	x	Detta var relationsskapande för de yngre och äldre barnen. Det har varit lagom med tillfällen. Det var synd att vi inte fick till fler tillfällen på vårterminen. Kanske är det lättare att få till fler tillfällen om man gör det med färre klasser låg/ mellan, fadderklasser?
Trivselledare	x	Det har varit bra. Det var synd att det blev ett uppehåll. Det är lagom med 2 dagar i veckan. Att fundera över är hur ledarna informerar om aktiviteterna kan vara en god ide.
Elevråd/fritidsråd/matråd/	x	Har genomförts
Trygghetsråd	x	Har inte haft någon funktion detta läsår

EHT, möjlighet till samtal och tips på arbetsätt utifrån respektive profession som främjar trygghet och trivsel för eleverna.	x	Många elever som behöver tas upp på EHT, upplevs ibland som ineffektivt.
Trivselenkät	x	Genomfördes och analyserades. Några upplevde att man inte visste hur informationen skulle används vidare.
Trygghetsvandring		Har ej genomförts som tänkt med eleverna, endast svar utifrån trygghetsenkäten.
Elev- och föräldraenkät	x	Har genomförts men bör göras på ex. utvecklingssamtal för att få ett större deltagande från vårdnadshavares sida.

Skoltid

Föregående läsårs åtgärder	Åtgärd uppfylld	Utvärdering/analys av åtgärd
Möta upp elever i klassrum vid skolstart 7.45.	x	Har varit bra men viktigt att morgonmötet innan är effektiv så att tiden hålls.
Samarbetsövningar	(x)	De första dagarna genomfördes samarbetsövningar. Denna punkt har inte arbetats med ytterligare.
Åtgärdstrappan	x	Det är bra att åtgärdstrappan finns och att kollegiet har fått genomgång av den. Vi måste hålla den levande.
Rutiner vid/i matsalen	x	Bra att eleverna sitter åldersblandat vid borden. Bra

		med bestämda och väl genomtänkta platser. Matvärdar fungerar bättre på låg än på mellan. Det beror också på vem som är bordsvärd. Servetter bör finnas på borden. Bra att en matrastvärd är kvar tills sista eleven gått. Nya matlag behövs för att få en lugnare matsituation. Till en början gick lågstadiet klassvis till matsalen. Köandet har minskat nu när vi slussar eleverna några i taget direkt från lektionen till matsalen. Nackdelen är att det inte alltid finns en vuxen med i korridoren eller borta vid maten.
Rast och rastvärdskap	x	Bra med gemensam rats. Bra med uppdelad fotbollsplan. Bra med rastvärdsområden, kunde kanske räcka med två rastvärdar? Vid transporter behövs vuxen för ledsagning. Bra med fast "åkkpmpis" men kanske inte nödvändigt med fasta platser. Alla ska ha väst vilket inte alltid följs.
Vid ombyte i gymnastiksal	x	Rutin om knackning fungerar.

Information

Föregående läsårs åtgärder	Åtgärd uppfylld	Utvärdering/analys av åtgärd
Regler och rutiner på KIS	x	Finns att tillgå
Uppföljning av regler och rutiner.	x	Genomfört vid terminsstart

Föräldraföreningen läser igenom PMDOKB efter att den genomarbetats i skolan (höst eller vår)	x	Genomfört och kommer att fortsätta som rutin.
Kommunikation med föräldrar om regler och rutiner som gäller Grangärdet skola och fritidshem.	x	Genomförs på föräldramöte.

7. Referenser

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i förskolan
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i skolan
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)
- Skolverkets allmänna råd – Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Socialtjänstlagen (2001:453)

8. Bilagor

7.1 Bilaga 1 – Definitioner

Bristande tillgänglighet

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Främjande

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande åtgärder ska motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

Repressalier

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara av någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Trakasserier och sexuella trakasserier är ett beteende som är oönskat. Det är den som utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakasserier eller sexuella trakasserier. Det är därför viktigt att den som är trakasserad klargör för den

som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig trakasserad.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

7.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

Värdegrunden

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska prägla verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

Socialtjänstlagen

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

Brottsbalken

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/rektorer ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

Arbetsmiljölagen (AML)

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt

AML ansvarar förskolechef/ rektor för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

FN:s barnkonvention

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter.

Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

7.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet

Vid trakasserier och kränkande behandling

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

Till socialtjänsten

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet under Service och i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Sektor utbildning/Elevhälsa.

7.4 Bilaga 4 – Åtgärdstrappan

Skola	Fritidshem
Personal som uppmärksammar att regeln bryts tar ett samtal med eleven och dokumenterar samma dag.	Personal som uppmärksammar att regeln bryts tar ett samtal med eleven och dokumenterar samma dag.
Den i personalen som uppmärksammar att regeln bryts har en dialog med klasslärare om hur kontakten med vårdnadshavare ska ske. Inom en vecka kontaktas vårdnadshavare.	Personal som uppmärksammar att regeln bryts på nytt tar ett samtal med eleven och vårdnadshavare.
Samtal med fritidshem vid behov. Klasslärare har möte med vårdnadshavare.	Samtal med klasslärare vid behov. Fritidspedager har möte med vårdnadshavare.
Möte med elevhälsoteamet. Frågeställning skickas till rektor. Vårdnadshavare och berörd personal kallas till elevhälsokonferens.	Möte med elevhälsoteamet. Frågeställning skickas till rektor. Vårdnadshavare och berörd personal kallas till elevhälsokonferens.
Utvärdering av åtgärder och ny plan.	Utvärdering av åtgärder och ny plan.
Vid allvarlig incident kan rektor enligt skollagen kap. 5 utfärda varning om avstängning eller enskild undervisning (Åtgärder enligt skollagen kap. 5)	Vid allvarlig incident kan rektor enligt skollagen kap. 5 utfärda varning om avstängning eller enskild undervisning (Åtgärder enligt skollagen kap. 5)
Vid allvarliga incident kan rektor enligt skollagen kap. 5 besluta om avstängning, enskild undervisning utanför klass, diskussion om skolbyte.	Vid allvarliga incident kan rektor enligt skollagen kap. 5 besluta om avstängning, enskild undervisning utanför klass, diskussion om skolbyte.

Tänk på att dokumentera det inträffade:

- När det inträffade och var.
- Vart det var.
- Vilka som var inblandade?
- Vad som inträffade.
- Hur kontakt med vårdnadshavare genomförts.

7.5 Bilaga 5 – Grangärdets regler och förhållningssätt gällande normer och värden.

Grangärdets regler

Skolgården

Alla elever är ute på rast

Inga egna cyklar, kickbikes eller brädor är tillåtna på skolgården. Placeras låsta i cykelstället.

Skolgården är inte till för allmänheten under verksamhetstid, dvs. från 06.00-18.30

Vid snö: Vill man åka nerför kullen sker detta på madrasser eller stjärtlapp. De elever som leker på kullen vintertid (snö och is) måste ha hjälm på sig.

Snöbollskastning är inte tillåten på skolgården.

Skolrestaurangen

Vi respekterar varandras mattider genom att komma och lämna i rätt tid.

Vi har bestämda platser som finns uppskrivna på White boarden i skolrestaurangen.

Alla tar en tallrik, bestick och ett glas samt smakar på maten.

Varje elev ser till att inget lämnas kvar och matvärdarna torkar av borden och hänger upp stolar.

Övrigt

Vi använder inte starka parfymer.

Vi använder inte mobiler under skoltid

Vi tar inte med egna leksaker till skola/fritidshem.

Förhållningssätt gällande normer och värden på Grangärdets skola.

På första elevrådet ht- 2018 bestämdes att vi på Grangärdets skola, elever och personal, utgår ifrån detta förhållningssätt:

- Du har rätt att känna dig säker och trygg.
- Du har skyldighet att medverka till att andra känner sig säkra och trygga.

- Du har rätt att bli respekterad för den du är.
- Du är skyldig att respektera andra och visa hänsyn.

- Du har rätt att bli sedd och lyssnad på.
- Du är skyldig att lyssna på andra.

- Du har rätt till kunskaper och färdigheter.
- Du är skyldig att ta ansvar för ditt arbete och uppförande.

- Du har rätt att få vara med och påverka ditt arbete och miljö på skola/fritidshem.
- Du gör ditt bästa för att engagera dig och komma med förslag och respektera det som vi gemensamt bestämt.

- Du har rätt att vistas i en trivsamt skolmiljö
- Du är skyldig att hålla rent och snyggt omkring dig och vara rädd om egna, andras och skolans ägodelar