



Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Plats och tid	Stadshuset, sammanträdesrum Torsö, onsdagen den 8 februari 2017 kl 8:00 – 14:40 Sammanträdet ajournerades 12:15-13:15	
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Ordförande Rune Skogsberg (C) 1:e vice ordförande Ida Ekeroth (S) 2:e vice ordförande Henrik Karlsson (M) Ledamot Janne Jansson (S) Ledamot	
Övriga deltagare	Kristofer Svensson Jonas Eriksson Lars Bergqvist Ramona Nilsson Mats Widhage Tina Karling Hellsvik Thomas Johansson Jonny Odhner Lotta Hjoberg Anette Karlsson Helena Harborn Anette Johansson Mona Nilsson Nils Björling Malin Eriksson Ola Blomberg	Kommunchef Ekonomichef, del av § 51 Redovisningschef, del av § 51 Utvecklingschef, del av § 51 Näringslivschef, del av § 51 Stadsplanechef §§ 47-48, § 50 Chef sektor samhällsbyggnad § 40, del av § 51 Integrationssamordnare § 40 Chef sektor stöd och omsorg § 41, § 46, del av § 51 IFO-chef, del av § 51, § 46 Överförmyndare § 49 Handläggare överförmyndaren § 49 Planarkitekt § 50 Konsult § 50 Sekreterare Sekreterare
Justerare	Ida Ekeroth	
Justerings plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare	----- Ola Blomberg Malin Eriksson	Paragrafer 38-53
Ordförande	----- Johan Abrahamsson	
Justerande	----- Ida Ekeroth	



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2017-02-08

Anslagsdatum

2017-02-10

Anslaget tas ner

2017-03-05

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

.....
Ola Blomberg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 38

Dnr 2017/00005

Handlingar att anmäla

1. Gullspångs kommun, kommunstyrelsen. Beslut att för sin del godkänna upprättat förslag till samarbetsavtal om energi- och klimatrådgivning mellan Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner. (KS 2016/429)
 2. Sveriges Kommuner och Landsting, SKL Kommuentus Inköpscentral. Bostad 2016 – Nya bostäder från SKL.
-

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 39

Dnr 2017/00007

Inbjudningar

1. Kommunakuten. Inbjudan till grundkursen "Det kommunala ansvaret för skolskjutsar – en genomgång" den 20 april 2017 i Göteborg.
2. Västra Götalandsregionen. Inbjudan till dialogforum "Barnkonventionen blir svens lag?" den 7 februari 2017 i Skövde.
3. Studieförbundet Vuxenskolan, Marks kommun m.fl. Inbjudan till Rikskonferens 2017 "gränser och gränsdragningar inom organisering av frivilligt arbete" den 20-21 mars i Marks kommun.
4. Sveriges Kommuner och Landsting. Inbjudan till kursen "Omvärldskunskap - samhällsförändring och medborgardialog". Kursen genomförs i Stockholm vid följande tillfällen; 27-28 april, 13-14 juni, 27-28 september samt 6-7 december.
5. Sveriges Kommuner och Landsting, Borlänge kommun m.fl. Inbjudan till den nationella konferensen "Vem f-n tar ansvar?" den 20 mars i Stockholm. Deltar vid konferensen gör bl.a. statsråd och statssekreterare.
6. Västra Götalandsregionen, Lidköpings kommun m.fl. Inbjudan till Vänerting den 9-10 mars 2017 i Lidköping.

Arbetsutskottet utser Rune Skogsberg (C) som ombud vid årsmötet för Vänersamverkan 2017-03-10.

Inbjudningarna läggs till handlingarna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 40

Dnr 2016/00457

Byggnation av mindre flerbostadshus på fastigheterna Murklan 5 och 6

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Bakgrund

Enligt lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända flyktingar för bosättning är Mariestads kommun skyldig att, efter anvisning från länsstyrelsen, ta emot och anordna boende för nyanlända som beviljats upphållstillstånd. Mariestads kommun ska under innevarande år anordna bostäder för 62 flyktingar.

Sveriges Kommuner och landsting (SKL) har i samarbete med SKL Kommentus Inköpscentral AB genomfört en upphandling för att kunna erbjuda kommuner bra och billiga bo-städer. Upphandlingen har resulterat i ett ramavtal med husleverantörerna Hjaltevadshus, BoKlok, NCC och Villa Vida. Kommunerna kan med stöd av ramavtalet avropa mindre flerfamiljshus och därigenom slippa att göra egna upphandlingar. Mariestads kommun har, genom upphandlingsenheten, meddelat intresse för att göra avrop med stöd av ramavtalet.

Mariestads kommun har förvärvat fastigheterna Murklan 5 och 6 med syftet att uppföra enklare bostäder för nyanlända. Bygglövsavdelningen bedömer preliminärt att gällande detaljplan för berörda fastigheter medger byggnation med bruttoarean 200 m² i två plan på vardera fastigheten. Varje byggnad beräknas kunna inrymma sex lägenheter. Genom att bebygga både Murklan 5 och 6 kan således 12 nya lägenheter anordnas.

Fastighetschefen har beräknat byggkostnaden till 7,9 mkr per byggnad. Hjaltevadshus har lämnat ett kalkylpris om 16 000 kr per m² inklusive grundläggning. I fastighetschefens beräkningar ingår avgifter, vissa tillägg och byggherrekostnader samt 10 procent för oförutsedda kostnader. Sammantaget bedöms kostnaden för byggnationen uppgå till 15,8 mkr. Dessa medel ryms inte i kommunstyrelsens investeringsbudget för år 2017.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2017-01-11 chefen för sektor samhällsbyggnad i uppdrag att ta in anbud för byggnation av mindre flerbostadshus. Under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner en utökad investeringsram föreslås chefen för sektor samhällsbyggnad få i uppdrag att avropa bostäder i enlighet med det ramavtal som SKL Kommentus Inköpscentral AB upphandlat samt ansöka om det statliga stöd, som i vissa fall kan beviljas för nya hyresbostäder



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 40 (forts.)

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för sektor samhällsbyggnad Thomas Johansson 2017-01-31, Upphandling av bostäder på fastigheterna Murklan 5 och 6 i Mariestads centralort.

Byggnadskalkyl Murklan 5 och 6. Fastighetschef Bo Theorén 2017-01-31.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Upphandling av bostäder på fastigheterna Murklan 5 och 6 i Mariestads centralort.

Expedierats till:

Kommunfullmäktige

Chefen för sektor samhällsbyggnad Thomas Johansson

Mark- och exploateringschef Erik Randén

Fastighetschef Bo Theorén

Integrationsamordnare Jonny Odbner

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 41

Dnr 2015/00098

Nybyggnation av särskilt boende

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner informationen.

Ärendet återkommer för beslut på arbetsutskottets sammanträde 2017-02-15.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2015-02-25 kommunchefen i uppdrag att sätta samman en arbetsgrupp för att ta fram förutsättningarna för ett nytt särskilt boende.

I den upprättade utredningen framgår att det i dagsläget är 300 personer som söker en mer tillgänglig bostad. Ca 30 personer står i kö för en plats i ett särskilt boende efter biståndsbedömning. Under kommande år ser den demografiska förändringen ut att ytterligare öka behovet av platser inom särskilt boende.

Åtgärder har vidtagits i det akuta läget genom förtätning av befintliga boenden samt genom att ett kortare hyresavtal tecknats med Västfastigheter avseende del av våning tre vid Kolarebacken (Mariestads sjukhus). Kommunen disponerar sedan 2005 våning fyra med 20 platser.

Det kan även konstateras att behovet av ytterligare platser inom konceptet särskilt boende dämpas något i takt med att nyare och mer tillgängliga bostäder skapas. Detta alternativ finns, men det förutsätter att personerna som bosätter sig har en mycket god ekonomi.

Arbetsgruppen har inventerat samtliga befintliga anläggningar och konstaterar att en helt ny enhet med ca 40 platser är det som förordas. Befintliga anläggningar har endast möjlighet att till viss del lösa det akuta läget genom samboende, förtätningar samt mindre tillbyggnader.

Kommunstyrelsen gav 2017-01-11 kommunchefen i uppdrag att inleda arbetet med syftet att tillskapa ett nytt särskilt boende inom kvarteret Alen Mariestads tätort. Uppdragets utgångsförutsättning ska vara att verksamheten kan starta under hösten år 2018. Kommunchefen ska senast under februari år 2017 presentera gestaltning, verksamhetsbeskrivning samt en detaljerad kostnadsberäkning.

Chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjöberg samt kommunchef Kristofer Svensson informerar om pågående arbete på sammanträdet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 41 (forts.)

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjoberg, Programplan samt funktionsbeskrivning för nytt särskilt boende.

Illustration på nytt särskilt boende.

Expedierats till:

Chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjoberg

Ekonomichef Jonas Eriksson

Ekonomienhetschef Annica Olsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 42

Dnr 2016/00486

Ansökan om medfinansiering för återställande av den maritima miljön vid fyrvaktarhamnen Nolhagen nedre

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bevilja ansökan från Mariestads Fysällskap om 15 000 kronor för återställande av den maritima miljön vid fyrvaktarhamnen Nolhagen nedre. Summan tas från mark- och exploateringsbudget för allmän markreserv.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger mark- och exploateringschefen i uppdrag att söka erforderliga tillstånd hos Länsstyrelsen samt kontakta Sjöfartsverket för att utreda hur det framtida användandet av hamnen ska hanteras.

Bakgrund

Mariestads Fysällskap har inkommit med en ansökan om 15 tkr för att återställa den maritima miljön vid den gamla fyrvaktarhamnen vid Nolhagen nedre. En viktig del i arbetet är att ta bort vassen och återställa vattenytan. Denna tjänst måste Fysällskapet köpa av extern aktör. Ärendet överlämnades till kulturchefen för beredning.

Mariestads Fysällskap har under ett antal år renoverat fyrrar belägna vid Mariestadssjön. För denna gärning har fysällskapet erhållit ett brett stöd från såväl Mariestads kommun som från enskilda företag och från privatpersoner.

Kulturchefen framhåller att Mariestads Fysällskap utför en viktig kulturgärning för området genom att återställa gamla fyrrar och maritima miljöer som både är, och har varit, en viktig del av Mariestads natur- och kulturlandskap. Föreningens arbete verkar i riktning mot Vision 2030.

Kultur- och fritidsutskottet beslutade 2017-01-10 att överlämna ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott.

I den fortsatta beredningen har verksamhet teknik kontaktats för att efterhöra om det är möjligt att röja vassen vid Nolhagen nedre i samband med vassröjningen i Tidån under oktober/november. Verksamhet teknik konstaterar att det är möjligt men att kostnaden för detta kommer att överstiga de 15 tkr som Mariestads Fysällskap har ansökt om.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 42 (forts.)

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av Mariestads Fyrsällskap 2016-12-12

Skrivelse upprättad av kulturchef Maria Henriksson 2016-12-29, Ansökan om bidrag för återställande av fyrvaktarhamnen

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Ansökan om medfinansiering för återställande av den maritima miljön vid fyrvaktarhamnen Nollhagen nedre.

*Expedierats till:
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Mariestads Fyrsällskap
Ekonomichef Jonas Eriksson
Ekonomienhetschef Annica Olsson*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 43

Dnr 2016/00491

Rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen.

Bakgrund

Mariestads kommun har två bolag; Mariehus Fastigheter AB samt VänerEnergi AB. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen ska kommunstyrelsen utöva uppsikt över den verksamhet som bedrivs av de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje aktiebolag pröva om den verksamhet som bedrivits av respektive bolag under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Administrativa enheten har upprättat ett förslag till rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Dokumentet har kommunicerats med verkställande direktören för respektive bolag.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av administrativ chefen Ola Blomberg samt kommunsekreterare Malin Eriksson 2016-12-20, Rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen.

Förslag till Rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen.

Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
VänerEnergi AB
Mariehus Fastigheter AB
Kommunsekreterare Malin Eriksson
Administrativ chefen Ola Blomberg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 44

Dnr 2016/00274

Ändrat datum för sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att arbetsutskottets sammanträde onsdagen den 5 april flyttas till tisdagen den 4 april, sammanträdesrum Vänersalen och Torsö.

Bakgrund

Ordföranden i kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att arbetsutskottets sammanträde onsdagen den 5 april flyttas till tisdagen den 4 april, sammanträdesrum Vänersalen och Torsö. Vid detta sammanträde har arbetsutskottet bl.a. bolagsdag med Mariehus AB.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Ändrad datum för sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott.

*Expedierats till:
Mariehus AB
Kommunsekreterare Malin Eriksson
Administrative chefen Ola Blomberg*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 45

Dnr 2016/00499

Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig över revisionsrapporten avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt i enlighet med upprättat förslag.

Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har PwC granskat kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Syftet med granskningen har varit att undersöka om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig uppsikt över kommunens verksamheter och angelägenheter. Den ledande revisionsfrågan var: Utövar kommunstyrelsen sin uppsiktsplikt på ett ändamålsenligt sätt? Irapporten besvaras frågan med att revisorerna bedömer är att kommunstyrelsen delvis utövar uppsiktsplikten på ett ändamålsenligt sätt.

Enligt KL. § 6:1. ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i (3 kap. 16 a–18 b §§). Kommunstyrelsen ska övervaka den ekonomiska förvaltningen, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, att lagar och förordningar följs samt att medlen används på ett ändamålsenligt sätt.

Kommunallagen är en ramlag och förarbetena ger inga tydliga anvisningar om innehållet i uppsiktsplikten. Detta innebär att det är upp till respektive kommun att utforma uppsiktsplikten innehåll och hur den ska genomföras i praktiken. Uppsikten är dock i praktiken begränsad till att lämna råd, anvisningar och påpekanden samt i de fall det anses nödvändigt se till att kommunfullmäktige i egenskap av högsta beslutande organ ingriper.

Kontrollmål och slutsatser

Revisorerna framför att kommunstyrelsen har en bra grund för sitt uppsiktsarbete, genom de aktiviteter som följer av årshjulet för budget- och verksamhetsuppföljningar. Styrelsens satsning på stärkt styrning och uppföljning de senaste åren har även gynnat uppsiktsarbetet. Väsentlig information samlas in men revisorerna ser ett antal områden som de bedömer behöver utvecklas för att styrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt på ett medvetet och strategiskt sätt.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Ksau § 45 (forts.)

För att besvara revisionsfrågan har revisorerna brutit ned frågeställningen till fyra kontrollmål. Nedan följer en sammanfattning av revisorernas synpunkter på respektive kontrollmål.

Kontrollmål 1:

Är formerna för arbetet med uppsiktsplikten ändamålsenliga?

Revisorerna bedömer att kommunstyrelsen har utarbetat en systematik och informella ramar för vad uppsiktsplikten ska innehålla. Kommunstyrelsen har dock ännu inte fastställt någon samsyn på hur uppsiktsplikten ska definieras och vad den ska inriktas på, vilket revisorerna bedömer är en brist. Kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksau) har en mycket betydelsefull roll i kommunstyrelsens arbete och med uppsiktsplikten. Styrelsen bör därför tydliggöra och dokumentera Ksau:s roll och hur styrelsen ska verka för att underlätta för varje ledamot att fullgöra sin uppsiktsplikt. Varje styrelseledamots eget aktivitetsansvar måste även tydliggöras.

Revisorerna anser att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Kontrollmål 2:

I vilken omfattning och med vilket innehåll sker styrelsens uppsikt?

Uppföljning av budget- och verksamhet sker i stort på ett ändamålsenligt sätt. Dokumentation av förbättringsåtgärder vid prognosticerade underskott måste dock förbättras. Ksau medverkar i sammankomster av olika slag där information som berörs kan vara väsentlig för uppsiktsplikten. Det är därför viktigt att kommunstyrelsen beslutar om hur information ska dokumenteras och kommuniceras så att hela kommunstyrelsen ges goda förutsättningar att dra nytta av Ksau:s möten.

Revisorerna anser att kontrollmålet är i stort uppfyllt.

Kontrollmål 3:

I vilken utsträckning begär styrelsen upplysningar från nämnderna och bolagen? Fungerar begäran om upplysningar tillfredsställande?

När det gäller nämnderna och bolagen bedömer revisorerna att styrelsens ledamöter i stort får den information de önskar. När det gäller förbunden ser revisorerna att det är ett förbättringsområde. Revisorerna bedömer att kommunstyrelsen inte har fullgjort sitt ansvar avseende att pröva om den verksamhet som bolagen har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Granskningen visar att det råder otydlighet kring vad som förväntas av bolagen i deras arbete med intern kontroll, vilket därför bör förtydligas. Kommunstyrelsen måste tillse att uppsikten sker med hänsyn till de delegerade uppdrag varje nämnd och bolag tilldelats av kommunfullmäktige/ägare. Genom att formalisera arbetet, bedömer revisorerna att det kommer att skapas förutsättningar för att roller och ansvar mellan styrelsen och övriga organisationer kommer att förtydligas.

Revisorerna anser att kontrollmålet är delvis uppfyllt.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 45 (forts.)

Kontrollmål 4:

I vilken utsträckning sker rapporteringen till kommunfullmäktige?

Revisorerna bedömer att kommunstyrelsens rapportering till kommunfullmäktige i stort sker i enlighet med gällande direktiv. När det gäller återkoppling av kommunstyrelsens arbete med uppsikten bedömer vi att det finns behov av ett samlat ärende som beskriver hur kommunstyrelsen bedrivit arbetet under året.

Revisorerna anser att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Revisorernas sammanfattande rekommendationer

- Revisionen rekommenderar att kommunstyrelsen utvecklar arbetet med uppsiktsplikten i syfte att klargöra vad som ingår i ansvaret kring uppsiktsplikten, vad den ska omfatta och hur styrelsen ska arbeta rent strategiskt och praktiskt med frågan på ett sammanhållet sätt i koncernen.

Uppsiktsplikten bör liksom budgetarbetet följa ett årshjul. Revisionen ser ett behov av att tydliggöra och dokumentera Ksau:s roll i och hur styrelsen ska verka för att underlätta varje ledamots möjlighet att fullgöra sin uppsiktsplikt. I rapporten lämnas ett förslag på vad en strategi kan innehålla.

- Kommunstyrelsen behöver tillse att beslutade förbättringsåtgärder vid eventuella negativa prognosavvikelser hos nämnderna, tydligare dokumenteras i en handlingsplan.
- Kommunstyrelsen måste tillse att styrelsen årligen fattar beslut om bolagen bedrivit sin verksamhet i enlighet med kraven i kommunallagen 6 Kap. 1 a §. För att underlätta styrelsens uppsikt bedömer vi att det finns behov av att förtydliga vad som förväntas av bolagen i deras arbete med intern kontroll.
- Kommunstyrelsen måste tillse att arbetet med styrelsens uppsikt sker med hänsyn till de delegerade uppdrag varje nämnd och bolag tilldelats av kommunfullmäktige. Uppsikten måste i princip anses vara begränsad till att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt, om det är nödvändigt, se till att fullmäktige i sin egenskap av högsta beslutande organ ingriper.
- För att tydliggöra hur kommunstyrelsen fullgjort sin uppsiktsplikt rekommenderar vi styrelsen att årligen göra en sammanställning av styrelsens arbete inom området som avrapporteras till kommunfullmäktige.

Enligt uppdrag har administrative chefen och kommunsekreteraren upprättat ett förslag till yttrande över revisionsrapporten.

Underlag för beslut

Revisionsrapport avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, upprättad av PwC i december 2016, inklusive missivbrev.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 45 (forts.)

Förslag till yttrande över revisionsrapporten avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt upprättat av administrative chefen Ola Blomberg samt kommunsekreterare Malin Eriksson.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

*Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 46

Dnr 2015/00394

Utredning av förutsättningarna för att kunna ansöka om försörjningsstöd via internet

Arbetsutskottets förslag beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna utredningen till socialnämnden som har att besluta om ett eventuellt införande av att ansöka om försörjningsstöd via internet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige gav 2016-01-25 kommunstyrelsen och socialnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att kunna erbjuda ansökan om försörjningsstöd som e-tjänst. Kommunfullmäktige konstaterade även att ett eventuellt införande av ansökan om försörjningsstöd som e-tjänst ska slutligt beslutas av berörda verksamhetsnämnder efter genomförd utredning.

Modul för ansökan om försörjningsstöd

Individ- och familjeomsorgen använder verksamhetssystemet, Procapita, en produkt av Tieto. Det finns möjlighet att köpa modul som hanterar elektronisk ansökan samt ge den enskilde möjligheten att följa sitt ärende genom att med en e-legitimation logga in och följa flödet. Där kan den enskilde se hur långt i handläggningsprocessen ärendet kommit, vilka beslut som fattats samt tillgång till journalanteckningar.

Medborgartjänsten kräver att den enskilde har tillgång till dator, surfplatta eller smartphone samt inloggningsmöjligheter med ett mobilt bank-id eller liknande. Det är rimligt att kommunen bistår enskilda med vägledning i ansökningsförfarandet samt tillgång till dator om sådan saknas. Det finns redan idag publika datorer på Maria Nova.

Det är viktigt att det finns möjlighet för instruktioner på olika språk i ansökan. Även den elektroniska ansökningsblanketten ska vara utformad på ett enkelt och lättläst sätt.

Det finns flera fördelar med en elektronisk hantering av ansökan. Det förenklar ansökningsförfarandet för den enskilde. Handläggningen görs transparent och den enskilde kan enkelt ta del av dokumentation och beslut. Det kommer även att avlasta växel och reception som idag får ta emot mycket samtal som rör frågor som rör handläggningen av ansökan samt förväntad utbetalningsdag.

Det är viktigt att systemet klarar av kraven på sekretess. En tvåfaktorinloggning med hjälp av t.ex. bank-Id och personnummer är ett krav för säker inloggning. Ett enhetligt system för säker inloggning till kommunens verksamheter är av vikt.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Ksau § 46 (forts.)*Kostnader och finansiering*

	Engångskostn		Månadskostnader
Säker inlogg	9 950,00	tillkommer installation och koppling, exkl. moms	
Anslutningsavgift verifiering	2 950,00	(preliminär)	
Avgift för koppling mot bank-id			4 500,00
Trafikavgift/inlogg			
Trafikavgift/underskrift			392,00
Licensavgift	?		
Inköp Modul (Ansökan och Ekonomiskt bistånd visa)	76 000,00		
Underhåll			9 000,00
Projektledning	?		
	88 900,00		13 970,40/mån 167 644,80/år

Kostnad 2017, endast ansökan och Ekonomiskt bistånd visa	256 544,80
Kostnad 2018	167 644,80

Kostnaderna ovan avser inköp av moduler, underhåll, trafikavgifter, inloggningsmöjlighet och utgår från 2016 års prisnivå. Finansiering sker inom befintlig ram för försörjningsstödet. Tieto har testat ovan beskrivna tjänster och modulerna har tagits i drift från hösten 2016.

Kommungemensam e-tjänstplattform

Efterfrågan på elektroniska tjänster ökar i samhället. Regeringens IT-politik strävar efter att Sverige ska bli bäst i världen inom området. Sektorerna arbetar på olika sätt med dessa frågor och i flera verksamheter har det införts eller planeras för att införa olika former av digitala tjänster. För att underlätta för medborgarna är det av stort värde att kunna logga in på kommunens hemsida för att sedan kunna följa samtliga sina ärenden.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Ksau § 46 (forts.)

En e-tjänstplattform är en förutsättning för en långsiktig utveckling av e-tjänster. Genom en plattform får kommunen tillgång till enheter på vilka e-tjänster kan byggas successivt och på ett flexibelt sätt. Att införa e-tjänster för medborgare, företag och organisationer är av stor betydelse för att möta medborgarnas förväntningar på god service, tillgänglighet 24 timmar/dygn, korta svarstider och möjlighet att se sitt ärendes gång i handläggningsprocessen.

Om sektorerna inte samordnar arbetet krävs att medborgare loggar in på flera olika ställen om de har flera ärenden aktuella, t.ex. ansökan om förskoleplats, bygglov eller försörjningsstöd. Flera s.k. singellösningar blir också kostnadskrävande då olika system och licenser köps in, det finns också en risk att olika sektorer skapar egna lösningar som inte heller är kompatibla utan ”spretar”. En kommunövergripande samordning av arbetet samt en e-tjänstplattform blir enklare och effektivare för både kommunen och för kommuninvånare.

Sammanfattning

Förutsättningarna för elektronisk ansökan om försörjningsstöd finns. Långsiktigt bör en kommunövergripande digitaliseringsstrategi arbetas fram och ställning tas för anställning av en digitaliseringsstrateg/utvecklare. Ärendet är aktuellt i Kommunchefens ledningsgrupp.

Mariestads kommun behöver också ta ställning till införandet av en kommunövergripande e-tjänstplattform för att undvika att verksamheterna nödgas skapa egna lösningar. Det är vidare en stark rekommendation att Mariestads kommun påbörjar arbetet med att införa elektroniskt arkiv.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för sektor ledning Stefan Wallenå samt chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjoberg 2016-11-11, Utredning av förutsättningarna för att kunna ansöka om försörjningsstöd via internet.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Utredning av förutsättningarna för att kunna ansöka om försörjningsstöd via internet.

Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Chefen för sektor ledning Stefan Wallenå
Chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjoberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 47

Dnr 2016/00329

**Granskning av förslag till detaljplan för Sandvikenhusen,
Mariestads tätort**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att upprättat förslag till detaljplan för Sandvikshusen, Mariestads tätort, blir föremål för granskning.

Bakgrund

Kommunstyrelsen gav 2016-08-22 stadsplaneavdelningen i uppdrag att upprätta Ett förslag till detaljplan för områden benämnda Sandvikshusen, Vadsbohöjden, Bantorget och Mariakvarteren. Detta planförslag gäller området "Sandvikshusen".

Detaljplaneförslaget syftar till att möjliggöra bostadsbebyggelse i form av flerbostadshus inom planområdet. Utgångspunkten är att det ska uppföras fyra nya flerbostadshus, omfattande cirka 140-160 lägenheter.

Planområdet ansluter till befintlig bebyggelse i norr, öster och söder. Planområdet omfattar ett cirka 2,3 hektar stort område beläget ungefär 1,5 kilometer sydväst från Mariestads centrumkärna.

Detaljplanarbetet har föregåtts av ett programskede där det genom analys av området och utifrån befintliga förutsättningar har föreslagits en grundläggande struktur för bebyggelse, grönytor, trafik m.m. Detta förslag till detaljplan tar fasta på planprogrammets innehåll.

Planförslaget har samrått från den 7 december 2016 till den 11 januari 2017. Inkomna synpunkter har ej föranlett några större revideringar av planhandlingarna. Detaljplanen upprättas med standardförfarande enligt reglerna i PBL 2010:900.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av planarkitekt Maria Nilsson 2017-01-26, Granskning av förslag till detaljplan för Sandvikenhusen, Mariestads tätort.

Förslag till detaljplan för Sandvikenhusen, Mariestads tätort, Plankarta.

Förslag till detaljplan för Sandvikenhusen, Mariestads tätort, Planbeskrivning.

Förslag till detaljplan för Sandvikenhusen, Mariestads tätort, Samrådsredogörelse.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Granskning av förslag till detaljplan för Sandvikenhusen, Mariestads tätort.



Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ksau § 47 (forts.)

Expedierats till:
Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik
Planarkitekt Maria Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 48

Dnr 2016/00451

Information: Detaljplan för Nolhagen 3:6 m.fl., Mariestads centralort

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog 2010-11-29 fördjupad översiktsplan för Mariestad Norra. Den fördjupade översiktsplanen för Mariestad Norra redovisar ett brett planeringsunderlag tillsammans med generella riktlinjer för markanvändningen samt principer för utformning och gestaltning som ska ligga till grund för det fortsatta detaljplane- och projekteringsarbetet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2016-12-21 stadsplaneavdelningen i uppdrag att upprätta förslag till detaljplan för Nolhagen 3:6 m.fl. etapp 2, Mariestad centralort, i enlighet med fördjupad översiktsplan för Mariestad norra. Detaljplanen ska syfta till att uppfylla intentionerna i den fördjupade översiktsplanen för området.

Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik informerar om pågående arbete med detaljplanen för Nolhagen 3:6 m.fl., på sammanträdet.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Information: Detaljplan för Nolhagen 3:6 m.fl., Mariestad centralort.

*Expedierats till:
Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 49

Dnr 2017/00061

Information om överförmyndaren och gode män

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Arbetsutskottet framförde vid sammanträdet 2017-01-11 önskemål om att överförmyndaren skulle informera om verksamheten och gode män. Överförmyndare Helena Harborn informerar om överförmyndarens verksamhet och gode män på sammanträdet.

Den vanligaste formen av ställföreträdarskap är godmanskap. För att få en god man ska ansökan skickas till tingsrätten och till den ska bifogas en social utredning och/eller läkarintyg. Till ansökan kan även bifogas förslag på god man och ett åtagande/samtycke från god man och ställföreträdare. Om det inte finns något förslag på god man ordnar kommunen en sådan.

God man och den som ansöker om god man träffas alltid och skriver på blanketten åtagande/samtycke. Det sker oftast tillsammans med boendepersonal eller annan inblandad, t ex socialsekreterare eller anhörig. Det är tingsrätten som sedan tar beslut om godmanskap. Tingsrätten beslutar även om förvaltarskap och då krävs alltid ett läkarintyg. Om inte huvudmannen vill ha en förvaltare, blir det förhandling och då är överförmyndaren kallade till rätten.

Ett godmanskap/förvaltarskap innefattar oftast tre delar: förvalta egendom, sörja för person och bevaka rätt. Förvalta egendom är främst att ta hand om inkomst och räkningar samt att tillse att huvudmannen har pengar till sina behov. Sörja för person är att se till att personen har det så bra som möjligt samt att hen får nytta och glädje för sina pengar om det finns några. Bevaka rätt kan vara att ansöka om bostadstillägg.

Den kontroll som görs av ställföreträdarna sker genom att överförmyndaren gör regelbundna kontroller hos belastningsregistret och kronofogden. Nya gode män kontrolleras även hos kronofogden och socialtjänsten.

Ställföreträdarna ska årligen lämna en årsredovisning till överförmyndaren. Den ska vara inlämnad före 1 mars nästkommande år. Årsräkningen jämförs då med föregående årsräkningar med kontroller av bankkonton, att huvudmannens utgifter stämmer överens med tidigare år samt att inget annat konstigt hänt. Varje år väljs ca 15 akter slumpmässigt för särskild granskning. Ställföreträdaren ska då lämna in hela huvudmannens bokföring för året.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Ksau § 49 (forts.)

Konton som inte används i vardagen ska alltid förses med så kallad överförmyndarspär. Det betyder att ställföreträdaren måste be oss om lov att få ta ut pengar från det kontot.

En regel är att huvudmannen står för gode mannens arvode. Om huvudmannen har en skattegrundande inkomst som överstigande 2,65 x prisbasbeloppet eller mer än två basbelopp på banken betalar huvudmannen arvodet. I övrigt går kommunen in och betalar arvodet.

Om huvudmannen under året har fått ett arv eller sålt en bostad ska detta godkännas av överförmyndaren.

Tingsrätten beslutar även om särskilt förordnad vårdnadshavare samt medförmyndare för omyndiga barn. Dessa ställföreträdare ska lämna årsredovisning. Det är oftast socialtjänsten som ansöker om särskilt förordnad vårdnadshavare.

När ett omyndigt barn av någon anledning får ett arv eller en utbetalning från försäkringsbolag ska detta anmälas till överförmyndaren som då begär en förteckning över barnets tillgångar. Om barnet har mer än åtta basbelopp ber överförmyndaren föräldrarna att lämna en årlig redovisning. Barnets konton ska alltid vara försedda med överförmyndarspär. När barnen blir 18 år avslutas ärendena. Om ett barn är dödsbodelägare ska arvsförflyttningen godkännas av överförmyndaren.

När det gäller ensamkommande ungdomar är det redan beslutat att de ska ha en god man. Vem som blir god man beslutar överförmyndaren, även här ska god man och ungdom träffats och skriva på blanketten åtagande/samtycke. Godmanskapet fortsätter till ungdomen fyller 18 år eller får en särskilt förordnad vårdnadshavare vilket socialtjänsten ansöker om efter att ungdomen fått uppehållstillstånd, PUT.

Övriga ärenden som kan hamna hos överförmyndaren är t.ex. om både huvudman och god man är delägare i ett dödsbo. Då kan överförmyndaren utse en särskilt god man att bevaka huvudmannens rätt i dödsboet. När bouppteckning och arvsförflyttning är klart och godkänt avslutas det tillfälliga godmanskapet.

Länsstyrelsen i Västra Götaland genomför en årlig granskning av verksamheten. Det innebär bl.a. att de granskar akter. Vilka de kommer att granska är inte känt i förväg. Hittills har granskningen alltid varit till länsstyrelsens belåtenhet.

Från och med redovisningsåret 2015 begär länsstyrelsen in statistik över antal ärenden, hur många gode män som finns samt hur mycket dessa ställföreträdare förvaltar.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av överförmyndare Helena Harborn 2017-02-02, Information om överförmyndarens arbete samt lite statistik, Mariestad.

Sammanställning över överförmyndarens ärenden år 2016.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 49 (forts.)

Länsstyrelsen Västra Götalands län, Protokoll vid inspektion enligt föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen 2016-10-19.

Länsstyrelserna, Överförmyndarstatistik år 2015.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Information om överförmyndaren och gode män.

*Expedierats till:
Överförmyndare Helena Harborn*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 50

Dnr 2016/00279

Beslut om samråd: Översiktsplan för Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Ärendet tas upp på arbetsutskottets sammanträde 2017-02-15.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2010-02-11 att den kommunövergripande översiktsplanen från år 2003 skulle aktualiseras. Stadsplaneavdelningen arbetar sedan hösten 2015 i flera steg med att aktualisera översiktsplaneringen (ÖP).

Vid arbetsutskottets sammanträde 2019-11-14 informerade planarkitekt Mona Nilsson och konsult Nils Björling om förstående arbete och tidsplan för översiktsplanen. 2016-12-21 beslutade arbetsutskottet att beslut om samråd fattas av arbetsutskottet den 8 februari och att samrådet ska pågå fr.o.m. vecka 8 t.o.m. vecka 11. Arbetsutskottet beslutade även att avstämning av översiktsplanen ska ske på arbetsutskottets sammanträde 2017-01-25.

Mariestads nya översiktsplan har två syften. För det första ska den beskriva hur kommunen avser att hantera riksintressen och säkerställa långsiktig hållbar utveckling. För det andra att peka ut riktningar för hur stad och land ska utvecklas, var det kan och bör byggas, var det behövs nya vägar och cykelbanor samt vilka områden som bör sparas för rekreation. Vidare beskrivs vilka hänsyn som bör tas till kulturhistoriska kvaliteter, naturvärden och risk för bullerstörningar och översvämningar. Planen täcker hela kommunens yta.

Bebyggelseutvecklingen i Mariestad tar i stor utsträckning fasta på de övergripande principerna för översiktsplanen som handlar om att stärka nätverk av infrastruktur för olika trafikslag samt att koncentrera ny bebyggelse till områden där det redan finns infrastruktur och service. Fortsättningsvis har kommunen även pekat ut fyra områden utanför Mariestads tätort (Lugnås, Ullervad, Sjötorp och Lyrestad) där exploatering genom nya bostäder ska ske. Områden för vindkraft och LIS-områden (*Landsbygdsutveckling i strandnära lägen*) har pekats ut i tematiska tillägg till översiktsplanen.

En viktig del av arbetet är att bedöma konsekvenserna av olika alternativ. Det ska vara lätt att förstå planens innebörd och konsekvenser. För att tydliggöra detta anlätades teknikonsultföretaget Ramböll Sverige AB som har tagit fram en miljökonsekvensbeskrivning (MKB). MKB:n baseras på underlag framtagna för den nya översiktsplanen och kommunens kartor över miljöförutsättningar. För att åstadkomma största möjliga miljöanpassning av översiktsplanen har bedömningar av miljökonsekvenser och hållbarhet skett parallellt med framtagandet av den nya översiktsplanen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Ksau § 50 (forts.)

Sammanfattningsvis är skillnaderna mellan den nya och gamla översiktsplanen mycket små. I huvudsak är ÖP 2017 en fördjupning av tankarna som finns i ÖP 2003. Vissa av målen i ÖP 2003 är genomförda medan kommunen fortfarande arbetar med andra och några av målen har formulerats om. Vidare har många av målen i ÖP 2003 översatts för att fortfarande vara aktuella i ÖP 2017.

Översiktsplanen är inte bindande, enbart vägledande. Den ger inga rättigheter eller skyldigheter till vare sig myndigheter eller enskilda. I planen vägs och prioriteras olika allmänna intressen mot varandra.

Stadsplaneavdelningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förslag till översiktsplan för Mariestads kommun 2030 ska samrådas

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av stadsplanechef Tina Karling Hellsvik samt planarkitekt Mona Nilsson 2017-02-02.

Samrådshandling för Mariestad kommuns översiktsplan 2030

Översiktsplan för Mariestads kommun 2030, Miljökonsekvensbeskrivning.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson, Beslut om samråd:
Översiktsplan för Mariestads kommun

Expedierats till:
Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik
Planarkitekt Mona Nilsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 51

Dnr 3384

Information på sammanträdet

Bokslut 2016

Ekonomichef Jonas Eriksson samt redovisningschef Lars Bergqvist informerar kortfattat om kommunens ekonomiska resultat år 2016. En utförlig redovisning av nämndernas och kommunens ekonomiska resultat 2016 kommer att lämnas på ”bokslutsdagen” vid arbetsutskottets sammanträde 2017-02-15.

Tillväxt Mariestad

Arbetsutskottet diskuterar utkastet till Handlingsplan för Tillväxt Mariestad ekonomisk förening 2016-2017 med utvecklingschef Ramona Nilsson samt näringslivschef Mats Widhage.

Arbetsutskottet diskuterar även användningen av kommunens logotype i näringslivsarbetet.

Boende för ensamkommande barn

Individ och familjeomsorgschefen Anette Karlsson informerar om verksamheten vid de tre boenden för ensamkommande barn som drivs av Mariestads kommun.

Sjöräddningssällskapet

Samhällsbyggnadschef Thomas Johansson informerar om Sjöräddningssällskapet behov av större och mer ändamålsenliga lokaler i yttre hamnen.

Arbetsutskottet ger samhällsbyggnadschefen i uppdrag att, i samverkan med Sjöräddningssällskapet, lämna alternativa förslag till nya lokaler i yttre hamnen.

*Expedierats till:
Samhällsbyggnadschef Thomas Johansson*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 52

Dnr 5581

Uppdrag till kommunchefen

SMS-parkeringar

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att utreda och redovisa förutsättningarna för att införa SMS-parkeringar i Mariestads kommun.

Folkets park

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunchefen i uppdrag att kontakta folkparksföreningen för att diskutera den framtida verksamheten på Folkets park.

Expedierats till:



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 53

Dnr 2919

Rapporter

Inga rapporter föredrogs på sammanträdet.

Expedierats till:
"[Skriv text här]"