



Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Plats och tid	Vännersalen, Stadshuset kl 14.00 – 15.30
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) ordförande Rune Skogsberg (C) 1:e vice ordförande Ida Ekeroth (S) 2:e vice ordförande Anette Karlsson (M) ledamot Björn Fagerlund (M) ledamot Henrik Karlsson (M) ledamot Johan Gotthardsson (L) tj.görande ersättare Anders Karlsson (C) tj.görande ersättare Janne Jansson (S) ledamot Sture Pettersson (S) ledamot Linnea Wall (S) ledamot Marie Engström Rosengren (V) ledamot Mats Karlsson (MP) ledamot
Övriga deltagare	Anna Mossberg (M) ersättare Ramona Nilsson utvecklingschef Ola Blomberg administrativ chef Malin Eriksson sekreterare
Justerare	Ida Ekeroth
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer §§ 18-27 Malin Eriksson
Ordförande Johan Abrahamsson
Justerande Ida Ekeroth



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2017-02-13		
Anslagsdatum	2017-02-14	Anslaget tas ner	2017-03-09
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift Malin Eriksson		

**Kommunstyrelsen**

Ks § 18

Dnr 2016/00386

Medborgarförslag om att anordna en föreningsdag i Mariestad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar ge kulturchefen och fritidschefen i uppdrag att, i samverkan med Kulturalliansen och Idrottsalliansen, utreda förutsättningarna för att genomföra en föreningsdag enligt medborgarförslaget.

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget i den del som avser att inrätta ett pris till "Årets förening" med hänvisning till att kommunen årligen redan delar ut idrotts- och kulturpris på nationaldagen.

Medborgarförslaget är därmed besvarat.

Bakgrund

Eva Heistola har inkommit med ett medborgarförslag där hon föreslår att det ska anordnas en föreningsdag för att synliggöra olika föreningars verksamhet genom exempelvis uppvisningar, föreläsningar, utställningar och utdelning av broschyrer. Heistola föreslår även att det ska delas ut ett diplom eller annan utmärkelse till "årets förening".

Inom idrottsrörelsen har det tidigare arrangerats så kallade föreningsdagar där respektive idrottsförening har presenterat "sin" idrott och där besökarna har fått prova på olika sporter för en dag. Idrottsalliansen har också tidigare varit initiativtagare till föreningsdagar. För kulturföreningarna och andra ideella föreningar har det tidigare inte funnits någon samlad föreningsdag förutom när Kulturskaran (föregångare till Kulturalliansen) genomförde en gemensam dag för kulturföreningar på Karlsholme 2014.

Kulturchefen och fritidschefen föreslår att kommunstyrelsen ska utreda förutsättningarna för att genomföra en föreningsdag enligt medborgarförslaget tillsammans med Idrotts- respektive Kulturalliansen. Vidare föreslår kulturchefen och fritidschefen att det inte ska inrättas ett pris till "årets förening" då kommunen redan idag delar ut både ett idrottspris och ett kulturpris på nationaldagen.

Kultur- och fritidsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Kommunstyrelsen

Ks § 18 (forts).

Underlag för beslut

Medborgarförslag från Eva Heistola om att anordna en föreningsdag, 2016-10-12

Tjänsteskrivelse upprättad av fritidschef Tomas Ekström och kulturchef Maria Henriksson 2017-01-24, Medborgarförslag om att anordna en föreningsdag i Mariestad

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-01-25, Medborgarförslag om att anordna en föreningsdag i Mariestad

Protokollsutdrag kultur- och fritidsutskottet § 16/17

Expedieras till:

Eva Heistola

Fritidschef Tomas Ekström

Kulturchef Maria Henriksson

Kulturalliansen

Idrottsalliansen

**Kommunstyrelsen**

Ks § 19

Dnr 2015/00179

Projektorganisation för Test- och demonstrationsplats Mariestad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna reviderad och konkretiserad projektorganisation för Test- och demonstrationsplats Mariestad enligt upprättat förslag.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i början av år 2016 om ”Genomförandeplan för Industriell förnyelse med Test- och demonstrationsplats Mariestad, satsning 2016-2018”. Sedan kommunstyrelsen beslutade om genomförandeplanen har behovet av att konkretisera delar av planen blivit allt tydligare, särskilt när det gäller omfattning och avgränsningar relaterade till satsningen; det vill säga organisation och resursbehov.

Mariestads kommuns beslut om etableringen av Test- och demonstrationsplats Mariestad är pionjärt – ingen kommun har gjort det Mariestad gör. Det breda anslaget att både skapa industriell förnyelse och tillväxt, skapa fler nya arbetstillfällen och samtidigt efterleva de tuffa klimatmålen i allmänhet och fossiloberoende 2030 i synnerhet, är unikt. Det gör även satsningen komplex och projektet ställs kontinuerligt inför nya frågeställningar. Det växande omvärldsintresset för Test- och demonstrationsplatsen genererar dessutom nya inspel och idéer om utvecklingsbara områden.

Med anledning av detta föreslås en reviderad och långsiktig organisation för åren 2017-2020. Förslaget bygger på Mariestads projektmodell. Beställare av projektet är samhällsbyggnadschefen.

I det upprättade dokumentet ”Projektorganisation Test- och demonstrationsplats Mariestad t.o.m. 2020” återfinns en tydlig beskrivning av den föreslagna organisationen som inrymmer bland annat en strategisk styrgrupp. Förslaget förutsätter även att en referensgrupp bestående av representanter från industrin kopplas till styrgruppen och att en rådgivande expertgrupp knyts till Test- och demonstrationsplatsen.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2017-01-11 presenterade utvecklingsstrateg Ulrika Lindahl ett förslag till konkretisering av planen. Arbetsutskottet önskade därefter ett ytterligare förtydligande av själva organisationen för satsningen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Kommunstyrelsen

Ks § 19 (forts).

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Förslag till organisation för Test- och demonstrationsplats Mariestad, 2017-2020.
Konkretisering av tidigare beslutad genomförandeplan för 2016-2018

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott § 28/17

*Expedieras till:
Kommunchefens ledningsgrupp
Utvecklingschef Ramona Nilsson
VänerEnergi AB, Rolf Åkesson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 20

Dnr 2016/00435

Yttrande över promemorian ”En mer flexiblere ämneslärarutbildning”

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig över promemorian En flexiblere ämneslärarutbildning i enlighet med utbildningschefens förslag.

Bakgrund

Utbildningsdepartementet har upprättat promemorian ”En flexiblere ämneslärarutbildning”. Mariestads kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget. Promemorian har överlämnats till sektor utbildning för beredning.

Promemorian har utarbetats inom Regeringskansliet (Utbildningsdepartementet). I promemorian lämnas förslag om en mer flexibel ämneslärarutbildning med inriktning mot arbete i grundskolans årskurs 7-9. Vidare lämnas förslag om ändring i regleringen av ämneskombinationer i ämneslärarutbildningen med inriktning mot arbete i gymnasieskolan. Syftet är att skapa förutsättningar för lärosätena att anordna en mer attraktiv ämneslärarutbildning och därmed öka söktrycket till och genomströmningen i utbildningen. Genom att det skapas större möjlighet till samläsning mellan inriktningarna, ökar även lärosätenas möjlighet att anordna utbildning i ämnen som få studenter vill läsa på båda inriktningarna. Författningsändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2018.

Mariestads kommun instämmer i förslaget att skapa en ny tvåämnesutbildning för inriktning 7-9 för att få fler sökanden. Dock anser Mariestads kommun, om det ändå ska genomföras en förändring i utbildningen, att regeringen ytterligare bör se över möjligheten att förena inriktning 7-9 med inriktning gymnasieskola för att få en enhetlig utbildning med större valmöjligheter.

Vidare instämmer Mariestads kommun helt i förslaget att justera och utöka antalet ämnen som går att kombinera i utbildningen vad gäller inriktning 7-9 samt att utöka antalet ämnen som går att kombinera i utbildningen vad gäller inriktning gymnasieskola.

Mariestads kommun instämmer särskilt i att svenska som andra språk ska kunna kombineras med samtliga ämnen.

Mariestads kommun instämmer även helt i att öka det minsta ämnesdjupet till 60 högskolepoäng för att bland annat höja kvaliteten på utbildningen.



Kommunstyrelsen

Ks § 20 (forts).

Mariestads kommun anser dock att regeringen, utöver förändringar i lärarutbildningen, bör vidta strukturella åtgärder och satsningar ur ett verksamhetsperspektiv för att öka attraktiviteten på arbetsplatsen och på så vis öka tillströmningen till ämneslärarutbildningen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Utbildningsdepartementets promemoria ”En flexiblare ämneslärarutbildning” inklusive missivbrev.

Förslag till yttrande upprättat av utbildningschef Katarina Lindberg samt kvalificerad utredare Maria Helgée 2017-01-12, Promemoria 2016-11-17 ”En flexiblare ämneslärarutbildning” (Dnr: U2016/0495/UH).

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-01-12, Yttrande över promemorian ”En flexiblare ämneslärarutbildning” (Dnr: U2016/04953/UH)

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott § 27/17

*Expedieras till:
Utbildningsdepartementet
Utbildningschef Katarina Lindberg
Kvalificerad utredare Maria Helgée*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 21

Dnr 2016/00320

Regler och riktlinjer för skolskjutsar i Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta ”Regler och riktlinjer för skolskjutsar i Mariestads kommun” att träda i kraft den 1 mars 2017 med följande tillägg under stycket Vad är skolskjuts? på sidan 3: ”De bussar som Mariestads kommun upphandlar för skolskjuts ska vara anpassade efter vägens beskaffenhet och antalet resenärer för att uppnå största möjliga trafiksäkerhet för skolbarnen”.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att befintligt skolskjutsreglemente ska revideras. Bakgrunden är att kommunstyrelsen i maj 2016 beslutade att skolskjuts även ska omfatta barn i förskoleklass. Det upprättade förslaget till regler och riktlinjer för skolskjutsar tydliggör även vårdnadshavarens och väghållarens ansvar samt vilka regler som gäller vid flytt till annan kommun.

Dokumentet har godkänts av sektor utbildning. Utkast har även överlämnats till NTF. Av de fyra synpunkter som NTF hade, har tre synpunkter beaktats. Synpunkt tre, att regelverket även ska beskriva skolbussens färdväg och hållplatser samt redogöra för vilka faktorer som ligger till grund för detta, har inte specifikt arbetats in i riktlinjerna då det redan finns beskrivet under stycket Trafikförhållanden i dokumentet.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsens utan eget yttrande.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tillstyrker upprättat förslag till ”Regler och riktlinjer för skolskjutsar i Mariestads kommun” med tillägget ”De bussar som Mariestads kommun upphandlar för skolskjuts ska vara anpassade efter vägens beskaffenhet och antalet resenärer för att uppnå största möjliga trafiksäkerhet för skolbarnen” som ska föras in under stycket Vad är skolskjuts? på sidan 3 i dokumentet.

Anders Karlsson (C), Henrik Karlsson (M) och Rune Skogsberg (C) tillstyrker Abrahamssons (M) tilläggsyrkande.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslaget till ”Regler och riktlinjer för skolskjutsar i Mariestads kommun” inklusive eget tilläggsyrkande till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslagen.



Kommunstyrelsen

Ks § 21 (forts).

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av Trafiksamordnare Irene Andersson samt utvecklingschef Ramona Nilsson 2016-12-19, Revidering av kommunens skolskjutsreglemente.

Befintligt reglemente för skolskjutsar i Mariestads kommun (senast reviderat av kommunstyrelsen 2013-05-02).

Förslag till ”Regler och riktlinjer för skolskjutsar i Mariestads kommun”, daterad 2017-02-10.

Synpunkter från NTF.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2016-12-20, Regler och riktlinjer för skolskjutsar i Mariestads kommun.

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott § 25/17

Expedieras till:

Trafiksamordnare Irene Andersson

Utvecklingschef Ramona Nilsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 22

Dnr 2016/00377

Beslut om antagande: Ändring av detaljplan för Verkmästaren 4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till ändring av detaljplan för Verkmästaren 4, Mariestad centralort.

Bakgrund

Aktiebolaget Electrolux inkom i oktober 2016 med en ansökan om planbesked för ändring av detaljplan för fastigheten Verkmästaren 4 i Mariestad. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-10-19 att meddela positivt planbesked samt gav stadsplaneavdelningen i uppdrag att ändra detaljplanen för Verkmästaren 4.

Planen omfattar fastigheten Verkmästaren 4 (Electrolux industriområde) och gränsar i norr och ost till Tidan, i söder till fastigheten Verkmästaren 7 och i väst till Göteborgsvägen.

Syftet med planändringen är att upphäva tomtindelning inom del av kvarteret Verkmästaren i Mariestad (T424) för fastigheten Verkmästaren 4. Upphävande av tomtindelning fordras för att möjliggöra fastighetsreglering och kan endast genomföras i en planändring.

Förslaget till ändring av detaljplan för Verkmästaren 4 har varit föremål för samråd under perioden 21 december 2016 t.o.m. 11 januari 2017. Samråd har genomförts med länsstyrelsen och lantmäterimyndigheten. Planförslaget har även varit utställt för allmänheten. Inkomna synpunkter har sammanställts och kommenterats i en samrådsredogörelse. Till antagandehandlingen har inga större förändringar skett från samrådshandlingen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av planarkitekt Adam Johansson samt stadsplanechef Tina Karling Hellsvik 2017-01-12, Beslut om antagande: Ändring av detaljplan för Verkmästaren 4, Mariestad centralort, Mariestads kommun.



Kommunstyrelsen

Ks § 22 (forts).

Detaljplan för Verkmästaren 4, Mariestad centralort, Plankarta med planbestämmelser och tillägg till planbeskrivning (antagandehandling)

Beskrivning tillhörande förslag till ändring av stadsplanen för del av kvarteret Verkmästaren m.m. i Mariestad (område öster om Göteborgsvägen) upprättat i november 1965

Detaljplan för Verkmästaren 4, Mariestad centralort, Samrådsredogörelse upprättad i januari 2017.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-01-12, Beslut om antagande: Ändring av detaljplan för Verkmästaren 4, Mariestad centralort.

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott § 24/17

Expedieras till:

Planarkitekt Adam Johansson

Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik

Aktiebolaget Electrolux, Lukas Dalén

**Kommunstyrelsen**

Ks § 23

Dnr 2016/00457

Byggnation av mindre flerbostadshus på fastigheterna Murklan 5 och 6

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att utöka kommunstyrelsens investeringsbudget för år 2017 med 10,1 mnkr för bostadsbyggnation.
2. Kapitaltjänstkostnaden för investeringen belastar kommunstyrelsens konto till förfogande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger chefen för sektor samhällsbyggnad i uppdrag att genomföra upphandling av ett flerfamiljshus i två plan på fastigheterna Murklan 5 och 6.

Bakgrund

Enligt lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända flyktingar för bosättning är Mariestads kommun skyldig att, efter anvisning från länsstyrelsen, ta emot och anordna boende för nyanlända som beviljats upphållstillstånd. Mariestads kommun ska under innevarande år anordna bostäder för 62 flyktingar.

Sveriges Kommuner och landsting (SKL) har i samarbete med SKL Kommentus Inköpscentral AB genomfört en upphandling för att kunna erbjuda kommuner bra och billiga bostäder. Upphandlingen har resulterat i ett ramavtal med husleverantörerna Hjaltevadshus, BoKlok, NCC och Villa Vida. Kommunerna kan med stöd av ramavtalet avropa mindre flerfamiljshus och därigenom slippa att göra egna upphandlingar. Mariestads kommun har, genom upphandlingsenheten, meddelat intresse för att göra avrop med stöd av ramavtalet.

Mariestads kommun har förvärvat fastigheterna Murklan 5 och 6 med syftet att uppföra enklare bostäder för nyanlända. Bygglovsavdelningen bedömer preliminärt att gällande detaljplan för berörda fastigheter medger byggnation med bruttoarean 440 m² i två plan på fastigheterna. Detta förutsätter dock att fastighetsbildningsmyndigheten medger att fastigheterna kan slås ihop till en fastighet. Byggnaden beräknas kunna inrymma nio lägenheter.

Fastighetschefen har beräknat byggkostnaden till 7,8 mnkr per byggnad. Hjaltevadshus har lämnat ett kalkylpris om 16 795kr per m² inklusive grundläggning. I fastighetschefens beräkningar ingår avgifter, vissa tillägg och byggherrekostnader samt 10 procent för oförutsedda kostnader. Sammantaget bedöms kostnaden för byggnationen uppgå till 10,1 mnkr. Dessa medel ryms inte i kommunstyrelsens investeringsbudget för år 2017.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 23 (forts).

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2017-01-11 chefen för sektor samhällsbyggnad i uppdrag att ta in anbud för byggnation av mindre flerbostadshus. Under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner en utökad investeringsram föreslås chefen för sektor samhällsbyggnad få i uppdrag att avropa bostäder i enlighet med det ramavtal som SKL Kommentus Inköpscentral AB upphandlat samt ansöka om det statliga stöd, som i vissa fall kan beviljas för nya hyresbostäder

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsens utan eget yttrande.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M), Rune Skogsberg (C), Björn Fagerlund (M), Ida Ekeröth (S) och Linnea Wall (S) tillstyrker samhällsbyggnadschefens förslag till beslut vilket är:

1. Kommunfullmäktige beslutar att utöka kommunstyrelsens investeringsbudget för år 2017 med 10,1 mnkr för bostadsbyggnation.
2. Kapitaltjänstkostnaden för investeringen belastar kommunstyrelsens konto till förfogande.
3. Kommunstyrelsen ger chefen för sektor samhällsbyggnad i uppdrag att genomföra upphandling av ett flerfamiljshus i två plan på fastigheterna Murklan 5 och 6.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp samhällsbyggnadschefens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av chefen för sektor samhällsbyggnad Thomas Johansson 2017-02-08, Upphandling av bostäder på fastigheterna Murklan 5 och 6 i Mariestad

Byggnadskalkyl Murklan 5 och 6. Fastighetschef Bo Theorén 2017-02-08.

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott § 40/17

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

(Chef för sektor samhällsbyggnad Thomas Johansson)

(Mark- och exploateringschef Erik Randén)

(Fastighetschef Bo Theorén)

(Integrationsamordnare Jonny Odhner)



Kommunstyrelsen

Ks § 24

Dnr 2016/00491

Rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen.

Bakgrund

Mariestads kommun har två bolag; Mariehus Fastigheter AB samt VänerEnergi AB. Enligt 6 kap. 1 § Kommunallagen ska kommunstyrelsen utöva uppsikt över den verksamhet som bedrivs av de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen ska i årliga beslut för varje aktiebolag pröva om den verksamhet som bedrivits av respektive bolag under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Administrativa enheten har upprättat ett förslag till rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen. Dokumentet har kommunicerats med verkställande direktören för respektive bolag.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av administrative chefen Ola Blomberg samt kommunsekreterare Malin Eriksson 2016-12-20, Rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen.

Förslag till Rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2016-12-20, Rutin för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen.



Kommunstyrelsen

Ks § 24 (forts).

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott § 43/17

Expedieras till:
Kommunrevisionen
VänerEnergi AB
Mariehus Fastigheter AB
Kommunsekreterare Malin Eriksson
Administrativ chef Ola Blomberg

**Kommunstyrelsen**

Ks § 25

Dnr 2016/00499

Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig över revisionsrapporten avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt i enlighet med upprättat förslag.

Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna har PwC granskat kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Syftet med granskningen har varit att undersöka om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig uppsikt över kommunens verksamheter och angelägenheter. Den ledande revisionsfrågan var: Utövar kommunstyrelsen sin uppsiktsplikt på ett ändamålsenligt sätt? I rapporten besvaras frågan med att revisorerna bedömer är att kommunstyrelsen delvis utövar uppsiktsplikten på ett ändamålsenligt sätt.

Enligt KL. § 6:1. ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska även ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i (3 kap. 16 a–18 b §§). Kommunstyrelsen ska övervaka den ekonomiska förvaltningen, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, att lagar och förordningar följs samt att medlen används på ett ändamålsenligt sätt.

Kommunallagen är en ramlag och förarbetena ger inga tydliga anvisningar om innehållet i uppsiktsplikten. Detta innebär att det är upp till respektive kommun att utforma uppsiktsplikten innehåll och hur den ska genomföras i praktiken. Uppsikten är dock i praktiken begränsad till att lämna råd, anvisningar och påpekanden samt i de fall det anses nödvändigt se till att kommunfullmäktige i egenskap av högsta beslutande organ ingriper.

Kontrollmål och slutsatser

Revisorerna framför att kommunstyrelsen har en bra grund för sitt uppsiktsarbete, genom de aktiviteter som följer av årshjulet för budget- och verksamhetsuppföljningar. Styrelsens satsning på stärkt styrning och uppföljning de senaste åren har även gynnat uppsiktsarbetet. Väsentlig information samlas in men revisorerna ser ett antal områden som de bedömer behöver utvecklas för att styrelsen ska kunna fullgöra sin uppsiktsplikt på ett medvetet och strategiskt sätt.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 25 (forts).

För att besvara revisionsfrågan har revisorerna brutit ned frågeställningen till fyra kontrollmål. Nedan följer en sammanfattning av revisorernas synpunkter på respektive kontrollmål.

Kontrollmål 1:

Är formerna för arbetet med uppsiktsplikten ändamålsenliga?

Revisorerna bedömer att kommunstyrelsen har utarbetat en systematik och informella ramar för vad uppsiktsplikten ska innehålla. Kommunstyrelsen har dock ännu inte fastställt någon samsyn på hur uppsiktsplikten ska definieras och vad den ska inriktas på, vilket revisorerna bedömer är en brist. Kommunstyrelsens arbetsutskott (ksau) har en mycket betydelsefull roll i kommunstyrelsens arbete och med uppsiktsplikten. Styrelsen bör därför tydliggöra och dokumentera ksau:s roll och hur styrelsen ska verka för att underlätta för varje ledamot att fullgöra sin uppsiktsplikt. Varje styrelseledamots eget aktivitetsansvar måste även tydliggöras.

Revisorerna anser att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Kontrollmål 2:

I vilken omfattning och med vilket innehåll sker styrelsens uppsikt?

Uppföljning av budget- och verksamhet sker i stort på ett ändamålsenligt sätt. Dokumentation av förbättringsåtgärder vid prognosticerade underskott måste dock förbättras. Ksau medverkar i sammankomster av olika slag där information som berörs kan vara väsentlig för uppsiktsplikten. Det är därför viktigt att kommunstyrelsen beslutar om hur information ska dokumenteras och kommuniceras så att hela kommunstyrelsen ges goda förutsättningar att dra nytta av ksau:s möten.

Revisorerna anser att kontrollmålet är i stort uppfyllt.

Kontrollmål 3:

I vilken utsträckning begär styrelsen upplysningar från nämnderna och bolagen? Fungerar begäran om upplysningar tillfredsställande?

När det gäller nämnderna och bolagen bedömer revisorerna att styrelsens ledamöter i stort får den information de önskar. När det gäller förbunden ser revisorerna att det är ett förbättringsområde. Revisorerna bedömer att kommunstyrelsen inte har fullgjort sitt ansvar avseende att pröva om den verksamhet som bolagen har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Granskningen visar att det råder otydlighet kring vad som förväntas av bolagen i deras arbete med intern kontroll, vilket därför bör förtydligas.



Kommunstyrelsen

Ks § 25 (forts).

Kommunstyrelsen måste tillse att uppsikten sker med hänsyn till de delegerade uppdrag varje nämnd och bolag tilldelats av kommunfullmäktige/ägare. Genom att formalisera arbetet, bedömer revisorerna att det kommer att skapas förutsättningar för att roller och ansvar mellan styrelsen och övriga organisationer kommer att förtydligas.

Revisorerna anser att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Kontrollmål 4:

I vilken utsträckning sker rapporteringen till kommunfullmäktige?

Revisorerna bedömer att kommunstyrelsens rapportering till kommunfullmäktige i stort sker i enlighet med gällande direktiv. När det gäller återkoppling av kommunstyrelsens arbete med uppsikten bedömer vi att det finns behov av ett samlat ärende som beskriver hur kommunstyrelsen bedrivit arbetet under året.

Revisorerna anser att kontrollmålet är delvis uppfyllt.

Revisorernas sammanfattande rekommendationer

- Revisionen rekommenderar att kommunstyrelsen utvecklar arbetet med uppsiktsplikten i syfte att klargöra vad som ingår i ansvaret kring uppsiktsplikten, vad den ska omfatta och hur styrelsen ska arbeta rent strategiskt och praktiskt med frågan på ett sammanhållet sätt i koncernen.

Uppsiktsplikten bör likt budgetarbetet följa ett årshjul. Revisionen ser ett behov av att tydliggöra och dokumentera Ks:s roll i och hur styrelsen ska verka för att underlätta varje ledamots möjlighet att fullgöra sin uppsiktsplikt. I rapporten lämnas ett förslag på vad en strategi kan innehålla.
- Kommunstyrelsen behöver tillse att beslutade förbättringsåtgärder vid eventuella negativa prognosavvikelser hos nämnderna, tydligare dokumenteras i en handlingsplan.
- Kommunstyrelsen måste tillse att styrelsen årligen fattar beslut om bolagen bedrivit sin verksamhet i enlighet med kraven i kommunallagen 6 Kap. 1 a §. För att underlätta styrelsens uppsikt bedömer vi att det finns behov av att förtydliga vad som förväntas av bolagen i deras arbete med intern kontroll.
- Kommunstyrelsen måste tillse att arbetet med styrelsens uppsikt sker med hänsyn till de delegerade uppdrag varje nämnd och bolag tilldelats av kommunfullmäktige. Uppsikten måste i princip anses vara begränsad till att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt, om det är nödvändigt, se till att fullmäktige i sin egenskap av högsta beslutande organ ingriper.



Kommunstyrelsen

Ks § 25 (forts).

- För att tydliggöra hur kommunstyrelsen fullgjort sin uppsiktsplikt rekommenderar vi styrelsen att årligen göra en sammanställning av styrelsens arbete inom området som avrapporteras till kommunfullmäktige.

Enligt uppdrag har administrative chefen och kommunsekreteraren upprättat ett förslag till yttrande över revisionsrapporten

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Björn Fagerlund (M) och Johan Abrahamsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Marie Engström Rosengren (V) yrkar att följande text under punkt 1 på sidan tre stryks:

"Kommunstyrelsen har kunskap om vad som ingår i ansvaret kring uppsiktsplikten och bedriver ett omfattande och strategiskt arbete med detta uppdrag. Kommunstyrelsen har även en tidplan för samtliga moment i uppsiktsplikten. Styrelsen har dock inget "årshjul". Det är tydligt att revisionen prioriterar formfrågor framför praktisk handling, det gör inte kommunstyrelsen. Ett "årshjul" är ett administrativt verktyg, inte ett mål som ska uppnås och godkännas. Kommunrevisionen framför inte någon kritik mot hur kommunstyrelsen i praktiken utöver sin uppsiktsplikt. Tvärtom, revisionen bedömer att kommunstyrelsen har utarbetat en systematik för detta arbete. Kommunstyrelsen konstaterar att revisionens synpunkter inte har någon grund i gällande lagstiftning, det är ett tyckande om kommunstyrelsens arbetsformer. Kommunstyrelsen anser därför att det är märkligt att revisionen anser att detta mål enbart anses vara delvis uppfyllt"

Ovanstående text stryks till förmån för följande:

"Kommunstyrelsen har kunskap om vad som ingår i ansvaret kring uppsiktsplikten och bedriver ett arbete där de olika momenten finns i en tidplan. Kommunstyrelsen konstaterar att ett s.k årshjul kan vara ytterligare ett stöd och hjälpmedel för ledamöterna i arbete med att upprätthålla en god uppsiktsplikt"

Vidare yrkar Engström Rosengren (V) att följande text under punkt 2 på sidan tre stryks:

"Kommunstyrelsen har dock inte anmält detta tillkortakommande till fullmäktige då nämndernas muntliga redogörelser varit tillfredsställande" och "Kommunstyrelsen konstaterar att styrelsen uppfyller uppsiktsplikten även i detta avseende. Det åligger berörd nämnd att följa gällande styrdokument och kommunstyrelsens uppmaningar. Revisionens synpunkt är därmed oriktigt"



Kommunstyrelsen

Ks § 25 (forts).

Ovanstående text ersätts med:

”Vi arbetar utifrån målsättningen att åtgärdsplaner mm med anledning av negativa prognosavvikelser ska dokumenteras skriftligt”.

Engström Rosengren (V) yrkar även att följande text under punkt 5 på sidan fyra ska strykas:

”Kommunstyrelsen bedriver ett omfattande och strategiskt arbete med uppsiktsplikten. Kommunfullmäktige har inte framfört några negativa synpunkter på kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten. Kommunstyrelsen anser att det inte finns någon anledning att ytterligare utöka administrationen för att återrapportera frågor och sakområden som redan behandlas av kommunfullmäktige inom ramen för gällande styrdokument och reglementen”

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer arbetsutskottets förslag och Marie Engström Rosengrens (V) ändringsyrkanden under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Revisionsrapport avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, upprättad av PwC i december 2016, inklusive missivbrev

Förslag till yttrande över revisionsrapporten avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt upprättad av administrativ chef Ola Blomberg och kommunsekreterare Malin Eriksson 2017-01-19

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-01-18, Yttrande över revisionsrapport avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott § 45/17

*Expedieras till:
Kommunrevisionen*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 26

Dnr 2015/00394

Utredning av förutsättningarna för att kunna ansöka om försörjningsstöd via internet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna utredningen till socialnämnden som har att besluta om ett eventuellt införande av att ansöka om försörjningsstöd via internet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige gav 2016-01-25 kommunstyrelsen och socialnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att kunna erbjuda ansökan om försörjningsstöd som e-tjänst. Kommunfullmäktige konstaterade även att ett eventuellt införande av ansökan om försörjningsstöd som e-tjänst ska slutligt beslutas av berörda verksamhetsnämnder efter genomförd utredning.

Modul för ansökan om försörjningsstöd

Individ- och familjeomsorgen använder verksamhetssystemet, Procapita, en produkt av Tieto. Det finns möjlighet att köpa modul som hanterar elektronisk ansökan samt ge den enskilde möjligheten att följa sitt ärende genom att med en e-legitimation logga in och följa flödet. Där kan den enskilde se hur långt i handlägningsprocessen ärendet kommit, vilka beslut som fattats samt tillgång till journalanteckningar.

Medborgartjänsten kräver att den enskilde har tillgång till dator, surfplatta eller smartphone samt inloggningsmöjligheter med ett mobilt bank-id eller liknande. Det är rimligt att kommunen bistår enskilda med vägledning i ansökningsförfarandet samt tillgång till dator om sådan saknas. Det finns redan idag publika datorer på Maria Nova.

Det är viktigt att det finns möjlighet för instruktioner på olika språk i ansökan. Även den elektroniska ansökningsblanketten ska vara utformad på ett enkelt och lättläst sätt.

Det finns flera fördelar med en elektronisk hantering av ansökan. Det förenklar ansökningsförfarandet för den enskilde. Handläggningen görs transparent och den enskilde kan enkelt ta del av dokumentation och beslut. Det kommer även att avlasta växel och reception som idag får ta emot mycket samtal som rör frågor som rör handläggningen av ansökan samt förväntad utbetalningsdag.

Det är viktigt att systemet klarar av kraven på sekretess. En tvåfaktorinloggning med hjälp av t.ex. bank-Id och personnummer är ett krav för säker inloggning. Ett enhetligt system för säker inloggning till kommunens verksamheter är av vikt.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 26 (forts).

Kostnader och finansiering

	Engångskostn		Månadskostnader
Säker inlogg	9 950,00	Tillkommer installation och koppling, exkl moms	
Anslutningsavg verifiering	2 950,00	(prel)	
Avg för koppling mot bankid			4 500,00
Trafikavg/inlogg			78,40
Trafikavg/underskrift			392,00
Licensavg	?		
Inköp Modul (Ansökan och Ekonomiskt bistånd visa)	76 000,00		
Underhåll			9 000,00
Projektledning	?		
	88 900,00		13 970,40/månad 167 644,80/år

Kostnad 2017, Endast ansökan och ekonomiskt bistånd visa	256 544,80
Kostnad 2018	167 644,80

Kostnaderna ovan avser inköp av moduler, underhåll, trafikavgifter, inloggningsmöjlighet och utgår från 2016 års prisnivå. Finansiering sker inom befintlig ram för försörjningsstödet. Tieto har testat ovan beskrivna tjänster och modulerna har tagits i drift från hösten 2016.

Kommungemensam e-tjänstplattform

Efterfrågan på elektroniska tjänster ökar i samhället. Regeringens IT-politik strävar efter att Sverige ska bli bäst i världen inom området. Sektorerna arbetar på olika sätt



Kommunstyrelsen

Ks § 26 (forts).

med dessa frågor och i flera verksamheter har det införts eller planeras för att införa olika former av digitala tjänster. För att underlätta för medborgarna är det av stort värde att kunna logga in på kommunens hemsida för att sedan kunna följa samtliga sina ärenden.

En e-tjänstplattform är en förutsättning för en långsiktig utveckling av e-tjänster. Genom en plattform får kommunen tillgång till enheter på vilka e-tjänster kan byggas successivt och på ett flexibelt sätt. Att införa e-tjänster för medborgare, företag och organisationer är av stor betydelse för att möta medborgarnas förväntningar på god service, tillgänglighet 24 timmar/dygn, korta svarstider och möjlighet att se sitt ärendes gång i handlägningsprocessen.

Om sektorerna inte samordnar arbetet krävs att medborgare loggar in på flera olika ställen om de har flera ärenden aktuella, t.ex. ansökan om förskoleplats, bygglov eller försörjningsstöd. Flera s.k. singellösningar blir också kostnadskrävande då olika system och licenser köps in, det finns också en risk att olika sektorer skapar egna lösningar som inte heller är kompatibla utan ”spretar”. En kommunövergripande samordning av arbetet samt en e-tjänstplattform blir enklare och effektivare för både kommunen och för kommuninvånare.

Sammanfattning

Förutsättningarna för elektronisk ansökan om försörjningsstöd finns. Långsiktigt bör en kommunövergripande digitaliseringsstrategi arbetas fram och ställning tas för anställning av en digitaliseringsstrateg/utvecklare. Ärendet är aktuellt i kommunchefens ledningsgrupp.

Mariestads kommun behöver också ta ställning till införandet av en kommunövergripande e-tjänstplattform för att undvika att verksamheterna nödgas skapa egna lösningar. Det är vidare en stark rekommendation att Mariestads kommun påbörjar arbetet med att införa elektroniskt arkiv.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Kommunstyrelsen

Ks § 26 (forts).

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för sektor ledning Stefan Wallenå samt chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjoberg 2016-11-11, Utredning av förutsättningarna för att kunna ansöka om försörjningsstöd via internet.

Skrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-01-13, Utredning av förutsättningarna för att kunna ansöka om försörjningsstöd via internet.

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott § 46/17

Expedieras till:

Socialnämnden

Chef för sektor ledning Stefan Wallenå

Chef för sektor stöd och omsorg Lotta Hjoberg



Kommunstyrelsen

Ks § 27

Dnr 2017/00014

Handlingar att anmäla

Ksau

Protokoll från möte 2017-01-25 anmäls och läggs till handlingarna.

Protokoll från möte 2017-02-01 anmäls och läggs till handlingarna.

Mariehus Fastigheter AB

Protokoll från möte 2017-01-10 anmäls och läggs till handlingarna.

MTG-styrgrupp

Anteckningar från möte 2017-01-24 anmäls och läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut – redovisningschefen

Delegationsbeslut gällande leasingavtal för bilar under år 2016 anmäls och läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut – upphandlingsenheten

Delegationsbeslut avseende tecknande av avtal (ramavtal) under år 2016 anmäls och läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut – kommunchefen

Delegationsbeslut avseende anställning av sektorchef (sektor samhällsbyggnad) anmäls och läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut – trafiksamordnare

Delegationsbeslut avseende färdtjänst för januari månad 2017 anmäls och läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsen

Ks § 27 (forts).

Delegationsbeslut avseende riksfärdtjänst för januari månad 2013 anmäls och läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut avseende skolskjuts för januari månad 2013 anmäls och läggs till handlingarna.
