



Mariestads  
kommun

# Riktlinje eleversättning till elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Mariestads kommuns riktlinjer för skolskjuts, APL-resor, andra elevresor, inackorderingstillägg och ersättning vid APL för elever på gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.



**Mariestads  
kommun**

Typ av styrdokument: Riktlinje

Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum för antagande: 2025-06-03

Diarienummer: UN 2025/121

Dokumentet gäller för: Elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualisering: Årligen

Dokumentansvarig: Avdelningschef för gymnasieskola



# Innehåll

<b>1. Inledning .....</b>	<b>5</b>
1.1. Syfte .....	5
1.2. Ansvar .....	5
1.3. Avgränsningar.....	5
<b>2. Kommunens skyldighet att svara för elevresor för elever i gymnasieskolan .....</b>	<b>6</b>
2.1. Hemkommunens ansvar .....	6
2.2. Kriterier för att vara berättigad till stöd för dagliga resor mellan bostad och skola.....	6
2.3. Busskort utgår i första hand.....	6
2.4. Fordonsersättning vid självskjuts .....	7
2.5. Avståndsmätning.....	7
2.6. Definition av skola .....	7
2.7. Växelvist boende.....	7
2.8. Förlorat busskort .....	8
2.9. Ändrade förhållanden.....	8
2.10. Överklagande av beslut om elevresor .....	8
<b>3. Skolskjuts för elever i anpassade gymnasieskolan .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Inackorderingstillägg .....</b>	<b>9</b>
4.1. Kriterier för att vara berättigad till inackorderingstillägg .....	9
4.2. Elever på fristående gymnasieskolor .....	10
4.3. Studieuppehåll och ferier.....	10
4.4. Ansökan - görs varje läsår .....	10
4.5. Belopp .....	10
4.6. Utbetalning av ersättning.....	10
4.7. Ändrade förhållanden.....	11
4.8. Överklagande av beslut om stöd till inackordering .....	11
<b>5. Ekonomisk ersättning vid APL .....</b>	<b>11</b>
5.1. Allmänt om APL .....	11
5.2. Måltider vid APL.....	11
5.3. Ersättning av resor vid APL.....	12
5.4. Inackordering vid APL.....	12
5.5. Efter APL-perioden .....	12
5.6. Utbetalning av ersättning.....	13
5.7. Tidsram för ansökan om ersättning vid APL .....	13



<b>6. Ersättning för resor och logi i samband med distansstudier.....</b>	<b>13</b>
<b>6.1. Rättslig reglering .....</b>	<b>13</b>
<b>6.2. Förutsättningar vid ersättning för resor och logi i samband med     distansstudier.....</b>	<b>13</b>
<b>6.3. Ersättning för resor och logi.....</b>	<b>14</b>
<b>6.4. Ansökan och utbetalning av ersättning .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Riktlinjen hänvisar till följande dokumentation .....</b>	<b>15</b>
<b>8. Referens .....</b>	<b>15</b>



# 1. Inledning

Riktlinjen behandlar och fastställer regler kring ersättning för elevresor, inackorderingstillägg samt ersättning vid APL för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Mariestads kommun.

## 1.1. Syfte

Syftet med riktlinjen är att fastställa och tydliggöra vilka regler som gäller för ansöknings- och handläggningsprocessen samt säkerställa att hanteringen av ersättning till elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola blir likvärdig och genomförs i enlighet med gällande lagar och regler.

## 1.2. Ansvar

Avdelningschef gymnasieskola ansvarar för att riktlinjen revideras varje år.

## 1.3. Avgränsningar

Inom samverkansområdet Skaraborgs kommunalförbund finns särskilda regler avtalade kommuner emellan gällande ersättning för elevresor och inackordering. Dessa regler gäller för elever boende i de 15 kommuner som ingår i Skaraborgs kommunalförbund.



## 2. Kommunens skyldighet att svara för elevresor för elever i gymnasieskolan

Elever i gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts, men kan under vissa förutsättningar ha rätt till stöd för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Kommunens skyldigheter regleras i lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor och i förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Enligt dessa regler gäller kommunens ansvar för sådana resor där avståndet mellan elevens bostad och skola är minst sex kilometer. Mariestads kommun har dock som riktlinje fem kilometer i stället för sex kilometer. Kommunen är inte skyldig att anordna transporter för gymnasieelever, utan ska endast stå för resekostnader upp till ett visst belopp. Enligt 2 § förordningen har kommunen rätt att bestämma hur resorna ska genomföras.

### 2.1. Hemkommunens ansvar

Det är upp till hemkommunen att bestämma om ersättningen ska utbetalas via buss- eller tågbiljett eller kontant ersättning. Om stödet ges kontant är hemkommunen inte skyldig att betala mer än den faktiska resekostnaden; eller högst vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet per kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. Hemkommunen har även ansvaret för ersättning av elevresor när eleven studerar på annan ort med annan huvudman.

### 2.2. Kriterier för att vara berättigad till stöd för dagliga resor mellan bostad och skola

För att vara berättigad till stöd för dagliga resor mellan bostaden och skolan ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Eleven är folkbokförd i Mariestads kommun.
- Avståndet mellan elevens bostad och skola är minst fem kilometer (se rubrik 2.7 om vad som gäller vid växelvis boende).
- Eleven är inte beviljad ekonomiskt stöd till inackordering.
- Eleven har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395).

Kostnadsansvaret för elevernas dagliga resor gäller för gymnasieelever fram till slutet av vårterminen det år eleven fyller 20 år.

### 2.3. Busskort utgår i första hand

Stödet för dagliga resor mellan elevens bostad och skola utgår i första hand i form av ett busskort för resor med allmän kollektivtrafik.



## 2.4. Fordonsersättning vid självskjuts

Stödet kan även utgå som en kombination av busskort och fordonsersättning om avståndet till närmsta busshållplats från elevens bostad är minst 5 kilometer och om eleven i övrigt uppfyller villkor under rubrik 2.2 för dagliga elevresor. Ersättning utgår för enkel resa från bostad till busshållplats och omvänt från hållplats till bostad, det vill säga högst två enkelresor per skoldag. Ersättning utgår enbart de skoldagar då skolschemat ej medger resor med kollektivtrafik. En elev kan också ha rätt till fordonsersättning för hela sträckan efter särskild prövning om kollektivtrafik helt saknas mellan bostaden och skola. Ersättning utgår i detta fall för enkelresa från bostad till skola och omvänt från skola till bostad, det vill säga högst två enkelresor per skoldag.

Fordonsersättning för elevresor utbetalas per kalendermånad, enligt Skatteverkets norm för skattefri reseersättning med eget fordon, för de kostnader eleven har för resor mellan bostaden och närmaste busshållplats från bostaden. Fordonsersättningen utges för faktiska kostnader, dock högst 1/30 av prisbasbeloppet per kalendermånad. Möjlighet till fordonsersättning vid självskjuts gäller enbart elever folkbokförda i Mariestads kommun.

## 2.5. Avståndsmätning

I de fall där osäkerhet råder ska avståndsmätning mellan folkbokföringsadressen/hemmet och skola ske med stöd av kommunens mätverktyg för skolskjutshantering och elevresor. Kommunens mätverktyg säkerställer att mätningar genomförs på ett likvärdigt sätt för samtliga elever. Med avstånd menas kortaste användbara gång-, cykel- och/eller bilväg mellan elevens bostad och skola.

## 2.6. Definition av skola

Som framgår ovan har kommunen en skyldighet att ansvara för sådana resor där färdvägen mellan elevens bostad och skola är minst fem kilometer. Med skola avses den skolenhet där merparten av undervisningen sker.

## 2.7. Växelvist boende

Om en gymnasieelev som inte har fyllt 18 år bor växelvis hos sina föräldrar, kan eleven ha rätt till ersättning för sina resor till och från skolan från båda bostäderna. Detta gäller under förutsättning att minst en av elevens bostäder är belägen så att den ger eleven rätt till kostnadsfria resor (enligt rubrik 2.2) samt att båda vårdnadshavarna är bosatta i Mariestads kommun. Om en av vårdnadshavaren är bosatt i en annan kommun har eleven rätt till ersättning för sina kostnader för dagliga resor till och från skolan endast från adressen belägen i Mariestads kommun, förutsatt att eleven är folkbokförd i Mariestad och uppfyller övriga kriterier under rubrik 2.2.



Växelvis boende innebär att eleven bor lika mycket hos båda föräldrarna och har ett fast boende där. Om eleven bor hos en förälder bara en tredjedel av tiden eller bara varannan helg, räknas det som umgänge och eleven får då inte rätt till skolskjuts från den förälderns adress.

## 2.8. Förlorat busskort

Om en elev tappar bort sitt busskort eller hanterar det på ett sätt som gör att det inte längre är användbart, får eleven betala 300 kronor för ett nytt kort. Eleven får ta kontakt med receptionen på Vadsbogymnasiet för mer information.

## 2.9. Ändrade förhållanden

Om en elev som beviljats ersättning för elevresor inte påbörjar sina studier, avbryter studierna, flyttar eller av annan orsak inte längre uppfyller kriterierna för ersättning för elevresor, ska eleven och/eller vårdnadshavare omgående meddela detta till aktuell gymnasieskola. Eleven kan bli återbetalningsskyldig för ersättning som erhållits på felaktig grund.

## 2.10. Överklagande av beslut om elevresor

Om eleven har fått avslag på sin ansökan om elevresor eller på något annat sätt är missnöjd med hemkommunens beslut kan eleven överklaga beslutet. Beslutet ska överklagas skriftligt. Överklagan ska innehålla redogörelse för vilket beslut man vill ändra, anledningen till överklagan och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ställas till Förvaltningsrätten men lämnas in till kommunen inom tre veckor från det att man tagit del av beslutet.

Beslut om bidrag till elevresor fattas med stöd av lagen om elevresor och överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen.

# 3. Skolskjuts för elever i anpassade gymnasieskolan

Elever i anpassad gymnasieskola med offentlig eller enskild huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen, om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. När en elev ansöker om skolskjuts prövas alla dessa förutsättningar individuellt i det enskilda fallet.

Elevens hemkommun, eller i förekommande fall den region som anordnar utbildningen, ansvarar för att skolskjuts anordnas. Kommunen är dock inte skyldig att anordna



skolskjuts för en elev som går i en anpassad gymnasieskola med enskild huvudman om organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

För elever som väljer att gå i en annan kommuns anpassade gymnasieskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Elever som går i en fristående anpassad gymnasieskola i en annan kommun än hemkommunen har inte rätt till skolskjuts.

För elever som går i anpassad gymnasieskola gäller Mariestads kommuns regler för skolskjuts inom Mariestads kommun.

## 4. Inackorderingstillägg

Ett alternativ till att ersätta elevernas resekostnader mellan hemmet och skolan är att ge ekonomiskt stöd för inackordering.

Reglerna gällande rätten till stöd för inackordering, och begränsningar av denna, finns i 15 kap. 32 § och 18 kap. 32 § skollagen.

### 4.1. Kriterier för att vara berättigad till inackorderingstillägg

Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever som går i en gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman, och som på grund av skolgången behöver inackordering. Hemkommunens skyldighet att lämna inackorderingsbidrag gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

För att vara berättigad till ekonomiskt stöd till inackordering ska följande förutsättningar vara uppfyllda:

- Eleven ska vara folkbokförd hos vårdnadshavare i Mariestads kommun.
- Eleven ska vara inackorderad på studieorten.
- Eleven ska vara inskriven i en gymnasieskola med offentlig huvudman eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman.
- Eleven ska vara mottagen i första hand till utbildningen (elev som är andrahandsmottagen till en utbildning har inte rätt till inackorderingstillägg).
- Eleven studerar på heltid.
- Restiden mellan hemmet där eleven är folkbokförd och skolan är minst tre timmar per dag. Med restid avses tiden från det att eleven lämnar hemmet till skoldagens



början samt tiden från skoldagens slut tills eleven är hemma. Håltimme/ar i början och slutet av skoldagen räknas inte in i restiden.

En elev kan inte ha inackorderingstillägg och ersättning för elevresor mellan bostaden och skolan samtidigt.

## 4.2. Elever på fristående gymnasieskolor

Hemkommunen är enligt skollagen inte skyldig att ge stöd till inackordering till elever i fristående gymnasieskolor. Elever som studerar vid en fristående gymnasieskola, fristående anpassad gymnasieskola eller folkhögskola, hänvisas till Centrala studiestödsnämnden (CSN), för statligt stöd gällande inackordering.

## 4.3. Studieuppehåll och ferier

Inackorderingstillägg utgår inte under sommarferier eller studieuppehåll.

## 4.4. Ansökan - görs varje läsår

Om elevens skola och inackorderingsbostad ligger i någon av de kommuner som ingår i Skaraborgs kommunalförbund söks inackorderingstillägg via Skaraborgs Kommunalförbunds e-tjänst inför varje nytt läsår. Det går att ansöka om inackorderingstillägg kontinuerligt under ett läsår, om det finns behov av det. För inackordering i övriga kommuner söks inackorderingstillägg till respektive hemkommun.

Inackorderingstillägget utbetalas högst en månad retroaktivt från det att ansökan lämnats in. Mariestads kommun förbehåller sig rätten att ompröva beslut om inackorderingstillägg under pågående läsår se rubrik 3.8.

## 4.5. Belopp

Det ekonomiska stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Hur stödet ska ges framgår av 15 kap. 32 § och 18 kap. 32 § skollagen. Inackorderingstillägget betalas ut maximalt nio månader per läsår (september-maj). Beloppet varierar beroende på närmaste avstånd mellan hemmet och skolan. Aktuella nivåer för ekonomiskt stöd till inackordering finns publicerade på Skaraborgs Kommunalförbunds webbplats. Nivåerna justeras årligen utifrån regeringens beslut om nytt prisbasbelopp.

## 4.6. Utbetalning av ersättning

Utbetalning av inackorderingstillägg sker månadsvis via kommunens utbetalningssystem med första utbetalning för läsåret i slutet av september. För elev under 18 år sker utbetalning till vårdnadshavare, när eleven fyllt 18 år görs utbetalningen till eleven. Månaden innan eleven fyller 18 år behöver information om elevens



kontouppgifter lämnas till Mariestads kommun så kommande utbetalning kan ske till elevens konto, i annat fall görs utbetalning via utbetalningsavi till eleven.

#### **4.7. Ändrade förhållanden**

Om en elev som beviljats ekonomiskt stöd för inackordering inte påbörjar sina studier, avbryter studierna, flyttar eller av annan orsak inte längre uppfyller villkoren för inackordering måste eleven och/eller vårdnadshavare omgående meddela detta till Mariestads kommun via e-post ([vadsbogymnasiet@mariestad.se](mailto:vadsbogymnasiet@mariestad.se)) eller via telefon 0501-75 56 00. Om elev fått inackorderingstillägg på felaktiga grunder blir eleven (eller vårdnadshavare om eleven är under 18 år) återbetalningsskyldig.

#### **4.8. Överklagande av beslut om stöd till inackordering**

En elev som fått avslag på sin ansökan om inackorderingsbidrag eller på något annat sätt är missnöjd med hemkommunens beslut kan eleven överklaga beslutet. Beslutet ska överklagas skriftligt. Överklagan ska innehålla redogörelse för vilket beslut man vill ändra, anledningen till överklagan och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ställas till Förvaltningsrätten men ska lämnas in till kommunen inom tre veckor från det att man tagit del av beslutet.

## **5. Ekonomisk ersättning vid APL**

### **5.1. Allmänt om APL**

Arbetsplatsförlagt lärande (APL) innebär att hela eller delar av kurser i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan genomförs på en eller flera arbetsplatser utanför skolan. Även hela eller delar av en elevs gymnasiearbete kan genomföras som APL. Syftet med APL är att eleven ska bli väl förberedd för sitt yrkesområde.

På gymnasiets yrkesprogram är det obligatoriskt med minst 15 veckors APL. Anpassad gymnasieskola har 22 veckors APL.

APL ska i första hand förläggas på studie-/hemorten och under tider som allmänna kommunikationsmedel kan nyttjas. Om arbetstiderna inte tillåter det, kan milersättning beviljas (se rubrik 5.3).

### **5.2. Måltider vid APL**

Elever som gör APL utanför skolan och inte kan äta på Vadsbogymnasiet får en daglig schablonersättning på 40 kronor om dagen för mat. Utbetalning av matersättning sker efter genomförd APL.



### 5.3. Ersättning av resor vid APL

Vid APL kan stöd utgå för dagliga resor mellan bostad och APL-platsen. Rätten till stöd för dagliga resor, i samband med APL, utgår utifrån samma kriterier som framgår under rubrik 2.2–2.5 ovan. Avståndet beräknas dock i dessa fall i stället mellan bostaden och APL-platsen. En elev kan inte samtidigt få ersättning för elevresor och inackorderingstillägg mellan bostaden och APL-platsen.

Busskort: Elever som har mer än 5 km till APL-platsen är berättigade till busskort. Elever som redan har ett busskort använder detta.

Om en elev inte har busskort ska APL-ansvarig lärare kontakta skoladministrationen för beställning av busskort. Skoladministrationen kan beställa Västtrafikskort, gäller resor övriga kollektivtrafiksbolag ersätts kostanden genom en utbetalning i efterhand i samband med ansökan om ersättning vid APL. Busskortet måste beställas minst 2 veckor innan APL-period.

Milersättning: Om det inte finns kollektivtrafik till elevens APL-plats enligt rubrik 2.2–2.5 ovan, kan eleven få milersättning med 25 kr/mil. Detta måste först godkännas av rektor innan APL-perioden börjar. Maximal ersättning för resor är 1/30 (prisbasbelopp) per kalendermånad under APL-perioden (2025: 1960 kr).

### 5.4. Inackordering vid APL

Elev som gör APL på annan ort kan få inackorderingstillägg och tillägget beräknas enligt samma kriterier som framgår under rubrik 4 ovan. Skillnaden är att restiden/avståndet i stället beräknas mellan folkbokföringsadress och APL-plats.

I de fall elevens hemkommun ingår i samverkansområdet Utbildning Skaraborg sker ansökan via Skaraborgs kommunalförbunds e-tjänst till skolkommunen, inte hemkommunen. Om elevens hemkommun är utanför Skaraborg ansöker eleven direkt till sin hemkommun.

När en elev bor inackorderad i en annan kommun har hemkommunen inte någon skyldighet att även ansvara för elevens dagliga resor mellan inackorderingsbostaden och APL-platsen. Det framgår av ett avgörande från Regeringsrätten (nuvarande Högsta förvaltningsdomstolen).

### 5.5. Efter APL-perioden

Efter varje APL-period ska eleven lämna in blanketten ” Ansökan om ersättning vid APL” till APL-ansvarig lärare. APL-ansvarig lärare kontrollerar närvaron och intygar riktigheten i ansökan innan den lämnas till skoladministrationen.



## 5.6. Utbetalning av ersättning

Ersättning betalas ut efter avslutad APL-period och baseras på antalet närvarodagar. Utbetalning sker via kommunens utbetalningssystem. För elev under 18 år sker utbetalning till vårdnadshavare, när eleven fyllt 18 år görs utbetalningen till eleven.

## 5.7. Tidsram för ansökan om ersättning vid APL

Eleven ska lämna in den ifyllda blanketten och alla relevanta dokument till sin APL-ansvariga lärare senast två veckor efter avslutad APL-period. Om APL-perioden infaller i anslutning till ett lov ska blanketten lämnas in senaste veckan efter lovet.

Om APL-perioden infaller i anslutning till läsårsavslutningen, måste blanketten lämnas in senast måndagen efter läsårsavslutningen för att skolan ska hinna handlägga den. Ansökningar som inkommit för sent handläggs under nästkommande termin.

Elever i avslutande årskurs som genomför APL under vårterminens slut måste inkomma med blanketter innan utbildningen avslutas. Ansökningar som inkommer efter avslutad gymnasieutbildning hanteras ej.

APL-ansvarig lärare lämnar in blanketten till administrationen senast två veckor efter avslutad APL-period, varefter administrationen betalar ut ersättningen senast under nästkommande månad.

# 6. Ersättning för resor och logi i samband med distansstudier

## 6.1. Rättslig reglering

Elever som är antagna till gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskola och som deltar i distansundervisning har enligt 22 kap. 12 § skollagen rätt till ersättning för de resor inom Sverige som krävs för utbildningen. Elevens hemkommun ansvarar för resekostnader. Om eleven i anslutning till en resa måste övernatta utanför det egna hemmet ska hemkommunen svara även för logi under resan. De förutsättningar som beskrivs under rubrik 6.2 måste vara uppfyllda för att ha rätt till ersättning vid distansstudier.

## 6.2. Förutsättningar vid ersättning för resor och logi i samband med distansstudier

För att eleven ska beviljas ersättning för resor och logi i samband med distansstudier gäller följande:



- Eleven går på en utbildning i gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola som omfattas av 22 kap. 12 § skollagen.
- Eleven har deltagit vid schemalagd aktivitet på skolenheten som krävde att eleven rest till skolenheten.
- Resan var nödvändig för elevens deltagande i utbildningen.
- Eleven var folkbokförd i Mariestads kommun under den eller de dagar som resan genomfördes.
- Eleven ska uppvisa ett intyg på närvaro vid den aktuella skolenheten där utbildningen bedrivs.
- Kommunen ersätter endast elevens kostnad inte medföljande vuxen.

### 6.3. Ersättning för resor och logi

För att beviljas ersättning ska eleven använda det billigaste alternativet som krävs för att komma till och från utbildningen. I första hand ska resor med allmän kollektivtrafik användas. I de fall det inte är möjligt, kan milersättning för resa med egen bil mellan bostad och utbildningsort utgå enligt schablonbelopp fastställt av Skatteverket som avser täcka utgifter för bensin och övriga kostnader som tillkommer. Milersättningen begränsas till högst 1/30 av prisbasbeloppet per kalendermånad.

Om övernattning måste ske på grund av att utbildningen kräver det ersätts även resor till och från ett boende nära skolan. Eleven ska välja logi som är skälig utifrån utbildningens behov och ta hänsyn till kostnader för resor och logi.

Om kommunen bedömer att kostnaderna inte bedöms vara rimliga utifrån vad utbildningen kräver, kommer kommunen beräkna en skälig ersättning med utgångspunkt i kostnaderna för ordinarie boenden i skolans närområde. För att ha rätt till ersättning för boende ska eleven kunna visa att övernattningen var nödvändig utifrån hur undervisningen var förlagts. Eleven kan till exempel bifoga schema och visa på förhållande till anslutande kollektivtrafik.

### 6.4. Ansökan och utbetalning av ersättning

Ansökan ska göras senast en månad efter den schemalagda aktiviteten på skolenheten. Ansökan görs via mejl till [vadsbogymnasiet@mariestad.se](mailto:vadsbogymnasiet@mariestad.se) och ska innehålla kontaktuppgifter och samtliga kvitton för resor och logi. Utbetalning sker sedan via kommunens utbetalningssystem. För elev under 18 år sker utbetalning till vårdnadshavare, när eleven fyllt 18 år görs utbetalningen till eleven.



## 7. Riktlinjen hänvisar till följande dokumentation

Dokument och information:

- [Elevresor - Mariestad](#)
- [Regler och riktlinjer för Skolskjuts](#)
- [Busskort och skolskjuts | Vadsbogymnasiet](#)
- [Inackorderingstillägg](#)
- [Inackorderingstillägg belopp](#)

Blanketter och e-tjänster:

- [Inackorderingstillägg – Bidrag på fristående gymnasieskola eller folkhögskola - CSN](#)
- [Ansökan om inackorderingstillägg - Skaraborgs kommunalförbund](#)
- Blankett: Ansökan om ersättning vid APL
- Blankett: Ansökan om ersättning för självskjuts för gymnasieelever (hämtas från Mariestad kommuns hemsida)
- Blankett: Redovisning inför utbetalning av fordonsersättning för självskjuts för gymnasieelever (hämtas från Mariestad kommuns hemsida)

## 8. Referens

15 kap. 32 §, 18 kap. 32 § och 28 kap. 5 § Skollagen (2010:800)

2 kap. 6 och 7 §§ Socialförsäkringsbalken (2010:110)

10 kap. 2 § Kommunallagen (2017:725)

Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

Förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor