



Beslutande organ

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Dillö, Stadshuset kl 08.30-11.40 (4tim)

Beslutande

Anette Karlsson (M) ordförande
Sebastian Ekeroth Clausson (S) vice ordförande
Johanna Svensson (M) ledamot
Liselotte Andersson (M) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Maria Appelgren utbildningschef
Carina Törnell sekreterare
Ylva Gröndahl sekreterare
Anna-Karin Yséus avdelningschef grundskola, §§ 47-50
Maria Helgée skoljurist, §§ 47, 58
Ewa Möller avdelningschef förskola, pedagogisk omsorg, § 51
Malin Burman barn- och elevhälsochef, § 52

Justerare

Sebastian Ekeroth Clausson

Justeringens plats och tid

Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse

Sekreterare

..... Paragrafer §§ 47-59
Carina Törnell

Ordförande

.....
Anette Karlsson

Justerande

.....
Sebastian Ekeroth Clausson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-04-30		
Anslagsdatum	2024-05-05	Anslaget tas ner	2024-05-27
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen, plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Carina Törnell		



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 47

Dnr 2024/00001

**Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade
kränkingsärenden**

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Statistik över befarade kränkingsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden under tiden 2 april till 30 april 2024.

Grundskolechef informerar om pågående elevärenden.

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 48

Dnr 2023/00106

Sekretess Frånvarotrappan - Frånvarouppföljning Grundskola

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Huvudmannen för den skola som eleven går i ska se till att eleven fullgör sin skolgång, vilket först och främst innebär att eleven går till skolan och deltar i utbildningen. "Frånvarotrappan" är ett sätt att visualisera en elevs situation i olika steg av frånvaro. Där ges även förslag på åtgärder skolan bör vidta för att underlätta elevens återgång till sin skolmiljö. Arbetet med elever som har hög frånvaro är en process där analys och bedömning av måluppfyllelsen ligger till grund för beslut om åtgärder för förbättringar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att beslutet ur en social dimension ger elever förutsättningar till en fullföljd utbildning vilket därmed förebygger risken för utanförskap i samhället på sikt, skolplikten säkerställer rätten till utbildning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att beslutet ur en ekonomisk dimension kräver ett långsiktigt perspektiv för att påverka elevresultat och socioekonomi.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Frånvarotrappan – redovisning frånvaro, grundskolan" upprättad av avdelningschef för grundskolan och utbildningschef.

Sekretess: Muntlig redovisning av frånvaron i grundskolan på mötet.

*Expedieras till:
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 49

Dnr 2024/00086

Förväntansdokument, konsekvenstrappan - grundskolan

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämndens noterar informationen.

Bakgrund

Skolans uppdrag är att främja elevernas lärande och utveckling. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I samarbete med hemmen ska utbildningen främja barns och elevers allsidiga, personliga utveckling. Skolan ska tydliggöra för elever och vårdnadshavare vilka mål utbildningen har, vilka krav skolan ställer samt vilka rättigheter och skyldigheter elever och deras vårdnadshavare har. En grundförutsättning för detta är förtroendefulla relationer, en fungerande samverkan mellan skola och vårdnadshavare. Denna dialog och information gällande förväntningar på varandra har över tid respektive rektor och lärare förmedlat på olika sätt i bland annat föräldramöten varje termin, välkomstsamtal, utvecklingssamtal etcetera.

Utifrån majoritetens budgetdokument 2023 framgår att ett formaliserat förväntansdokument ska tas fram gemensamt för avdelning grundskola. Förväntansdokumentet delas ut varje läsårsstart från höstterminen 2023 där elev och vårdnadshavare bekräftar att de tagit del av dokumentet.

Förväntansdokumentet är framtaget genom omvärldsanalys om hur andra kommuner gjort. Grunden för grundskolans dokument i Mariestad är det förväntansdokument som delas ut i Göteborgs stad. I övriga av Skaraborgs kommuner är det enbart Karlsborg som har ett liknande dokument för förskola och skola men där krävs ingen underskrift (kommunerna Essunga, Grästorp, Gullspång, Götene och Tidaholm har inte svarat på frågan). I Tibro finns förväntansdokument enbart i förskolan.

I mars 2024 publicerade Skolverket stöd för framtagande av förväntansdokument. Inför läsåret 2024/2025 kommer Mariestads förväntansdokument ses över och eventuellt revideras utifrån Skolverkets stödmaterial.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att beslutet ur en social dimension ska bygga för förtroendefulla relationer, en fungerande samverkan mellan skola och vårdnadshavare som gagnar elevens förutsättningar för utveckling och lärande.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Arbetsutskottet föreslår ett tillägg om att tydliggöra för vårdnadshavarnas om sitt ansvar med att hjälpa till med läxor och att uppmuntra eleven att ta del av läxhjälpen i skolan.

Underlag för beslut

Förväntansdokument avdelning grundskola.

Muntlig information på mötet.

Expedieras till:

Utbildningsnämnden



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 50

Dnr 2023/00135

Återkoppling - Fritidshem Sjötorp

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden noterar informationen angående närvaro vid Sjötorps fritidshem.
2. Utbildningsnämnden beslutar om en tillfällig stängning av fritidshemmet i Sjötorp från 1 augusti 2024. Utvärdering ska göras i december 2024.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade 2024-03-19 (Un § 67) att en mätning av närvaro vid Sjötorps fritidshem ska göras.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Närvaro Sjötorps fritidshem” upprättad av avdelningschef grundskola och utbildningschef.

Mätning närvaro vid Sjötorps förskola.

*Expedieras till:
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 51

Dnr 2024/00067

**Handlingsplan för åtgärder inför förväntat lägre antal barn i
förskolan hösten 2024.**

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att avsluta verksamheten pedagogisk omsorg och att tillfälligt stänga Termitens förskola från 1 augusti 2024.

Bakgrund

Utbildningsnämndens arbetsutskott gav utbildningschefen i uppdrag 2024-03-05 (Unau § 11) att redovisa en handlingsplan för åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan hösten 2024. Redovisningen ska innehålla underlag för planerat barnantal per förskola och avdelning maj och september 2024, samt närvarotid.

Befolkningsprognos visar på en sämre befolkningsutveckling än tidigare år. Utbildningsförvaltningen har därför behov av att anpassa förskoleverksamheten utifrån rådande demografiska förutsättningar. Detta innebär att anpassa antalet lokaler efter behov, samt pedagoger efter antal barn och den fastställda barnpengen.

Utbildningsnämnden beslutade 2024-03-19 (Un § 44) att en återkoppling i ärendet ska ske på varje arbetsutskott framgent.

Efter pågående arbete med dimensioneringen av förskolan framkommer att det ekonomiskt och organisatoriskt är lämpligt att avsluta verksamheten pedagogisk omsorg. Barn och medarbetare kan beredas plats på Kvarnstenens förskola. Vidare bedöms det lämpligt att tillfälligt stänga Termitens förskola och flytta barn till Kompassens förskola samt att erbjuda medarbetare att också medfölja till Kompassens förskola.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningens bedömning är att åtgärderna kan få en positiv påverkan ur miljömässig dimension, eftersom en samordning av lokaler anpassas mot behovet.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte gjort någon bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningens bedömning är att en anpassad dimensionering av förskoleplatser är viktigt ur ett ekonomiskt perspektiv. Antalet platser bör svara mot det prognostiserade behovet av förskola. Föreslagen planering bygger på statistik av antal födda barn under år 2023 och analyser av tidigare års förväntade behov av förskoleplatser. Antalet platser, samt avdelningar på respektive förskola måste även anpassas utifrån ett ekonomiskt perspektiv.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Återkoppling - Handlingsplan åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan” upprättad av avdelningschef förskola och pedagogisk omsorg samt utbildningschef.

Tidplan åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan.

*Expedieras till:
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 52

Dnr 2023/00162

Återkoppling Basprogram för elevhälsans medicinska insatser

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen angående förändringen i Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elevhälsans medicinska insatser gällande åk 7.

Bakgrund

Barn- och elevhälsochefen redovisade revideringen av Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elevhälsans medicinska insatser på nämndens möte 2023-09-19 (Un § 136). Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elevhälsans medicinska insatser förändrades inför läsåret 23-24. Detta innebar bland annat att de strukturerade hälsosamtal som tidigare genomförts i åk 7 flyttades till åk 8. Nämnden beslutade då om uppföljning i januari 2024 angående förändringen för åk 7.

Utbildningsnämnden beslutade 2024-01-23 (Un § 5) om uppföljning angående förändringen för åk 7, gällande möjligheter för skolkurator att ha mindre diskussionsgrupper i ämnet trygghet, trivsel och relationer.

Barn- och elevhälsochefen ska även återkomma kring hur elever i åk 7 informeras om tobak, alkohol, narkotika och om pubertet, sexualitet, preventivmedel och könssjukdomar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Återkoppling - Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elevhälsans medicinska insatser” upprättad av barn- och elevhälsochef samt utbildningschef.

Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elevhälsans medicinska insatser.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 53

Dnr 2024/00042

Ekonomisk genomlysning av bokslut föregående år (2023)

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Utbildningsförvaltningen genomförde på uppdrag av utbildningsnämnden under 2019, 2020, 2021 och 2022 en genomlysning av ekonomin inom förskolan, fritidshem, grundskolan, gymnasieskolan samt skolmåltider baserat på beslut Un 2018-11-13 § 175. För att hålla en kontinuitet och fortsatt analys i ärendet har sammanställning av resultatet även gjorts efter bokslutet 2023.

Sammanställningen har pågått under våren 2024. Nyckeltal har tagits fram utifrån uppgifter från bland annat Kolada.

Underlag för beslut

Sammanställning av ekonomiskt resultat 2023.

Muntlig information på mötet.

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 54

Dnr 2023/00062

Budget 2024 - Prissätta redovisade åtgärder för en budget 2024 i balans.**Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

Utbildningsnämnden godkänner de framtagna åtgärderna för en budget i balans.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta två prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter april och augusti. Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en åtgärdsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utbildningsnämndens bokslut 2023 visade ett underskott på 18,1 mnkr. 12 mnkr av dessa var föranledda av ett beslut i Kommunfullmäktige 2023-05-29 (KF § 120) gällande omfördelning av budgetramar 2023 med syftet att uppnå en god ekonomisk hushållning på längre sikt utifrån finansiella mål. I detta beslut minskades utbildningsnämndens ram med 12 mnkr. Vid utbildningsnämndens sammanträde 2023-08-29 (Un § 130) beslutades att minska innevarande barn-, elevpeng och programpeng för förskola, grundskola och gymnasieskola för tiden oktober, november och december 2023. Tillskottet i budget 2024 var 22 mnkr. för att täcka de 12 mnkr, kostnadsökningar och löneökningar 2024.

I inledningen av 2024 har besked lämnats att lokalvården ökat sina priser vilket oförändrat skulle innebära 1,2 mnkr och personalomkostnadspålägget har ökat med 5,1 mnkr mer än vad förvaltningen tilldelats. Med anledning av det förändrade ekonomiska utrymmet 2024, samt att förskolan har en stor minskning av antalet barn i förskolan hösten 2024 har verksamheterna påbörjat åtgärder eller planerat åtgärder att genomföra under verksamhetsåret.

Vid presentation av åtgärder i utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-04-02 (Un § 34) beslutades att utbildningschef får i uppdrag att prissätta de på mötet redovisade åtgärderna för en budget i balans.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att den ekonomiska fördelningen mellan enheterna utifrån antagen resursfördelningsmodell följer avsikten med att tillgodose en likvärdig utbildning för barn och elever utifrån denna dimension. En likvärdig utbildning där barn och elever ges förutsättningar till fullföljd utbildning och därmed förebygga risken för utanförskap i samhället på sikt. Utbildningsförvaltningen bedömer att vissa åtgärder kan ha påverkan kring kvalitet i verksamheterna, men mätningar av denna påverkan sker över längre tid och det kan samtidigt finnas andra faktorer som bidrar till kvalitetsförändringar över tid. Kvalitetspåverkan beror även på över hur lång tid det sker ekonomiska anpassningar eller man skjuter på inköp som annars skulle gjorts.

Underlag för beslut

Åtgärder budget 2024

Antal tjänster grundskola förändring budget

Expedieras till:

Utbildningsnämnden



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 55

Dnr 2024/00071

Dokumenthanteringsplan utbildningsförvaltningen 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar anta dokumenthanteringsplanen för utbildningsnämndens verksamheter.

Bakgrund

En dokumenthanteringsplan är en del av nämndens informationsredovisning och är både ett styrdokument och ett hjälpmedel. Dokumenthanteringsplanen styr hanteringen av nämndens allmänna handlingar och är förvaltningens redskap för att säkerställa god hantering av framtida arkivhandlingar.

Dokumenthanteringsplanen beskriver hur verksamhetens handlingar, fysiska som digitala, förvaras och om de ska bevaras eller gallras/raderas efter en viss angiven tid.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Dokumenthanteringsplan för utbildningsnämndens verksamheter” upprättad av nämndsekreterare och utbildningschef.

Dokumenthanteringsplan för utbildningsnämndens verksamheter.

*Expedieras till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 56

Dnr 2024/00010

Skolskjutsärenden

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Redovisning av skolskjutsärenden handlagda under mars 2024. Under tidsperioden har ett avslag skett.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 57

Dnr 2024/00011

Uppdragslista 2024

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Uppdragslistan med nya och avslutade uppdrag givna av utbildningsnämndens arbetsutskott och nämnd, går igenom på arbetsutskottets möten.

Underlag för beslut

Utbildningsnämndens uppdragslista.

Muntlig information på mötet.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 58

Dnr 2024/00005

Information

- Utbildningschef informerar om pågående kvalitetsgranskningar av Skolinspektionen: Anpassad grundskola, Ullervads skola, Kvarnstenens skola, Tidavads skola.
 - KPMG kommer att granska "Likvärdig skola".
 - Skoljurist informerar om "Vad vill regeringen med sin skolpolitik" med mera.
-



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 59

Dnr 2024/00008

Övriga frågor

Ingen övrig fråga denna gång.