



Beslutande organ	Överförmyndarnämnd
Plats och tid	Sammanträdesrum Hemön, Stadshuset kl 15.00-15:59
Beslutande	Richard Thorell (M), ordförande Leif Andersson (S), 1:e vice ordförande Urban Claesson (M)
Övriga deltagare	Marcus Johansson, nämndsekreterare Carl-Fredrik Movitz, tf. stabschef Ewa Sallova, enhetschef Gösta Larsson, handläggare
Justerare	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer §§ 22-28 Marcus Johansson
Ordförande Richard Thorell
Justerande Leif Andersson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Överförmyndarnämnd		
Sammanträdesdatum	2024-05-14		
Anslagsdatum	2024-05-14	Anslaget tas ner	2024-06-05
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Marcus Johansson		



Överförmyndarnämnd

Öfn § 22

Godkännande av dagordning samt anmälan av jäv

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Jäv

Ingen ledamot anmäler jäv vid dagens sammanträde.

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 23

Dnr 2024/00021

**Ekonomisk uppföljning för överförmyndarnämnden 2024, tertial
1**

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner kvartalsrapporten 2024 för överförmyndarnämnden.

Överförmyndarnämnden beslutar att överförmyndarenheten ges uppdraget att under hösten 2024 implementera verksamhetssystemet Aider. Nyttjandet av tjänsten ska ske på frivillig basis med finansiering från överförmyndarnämnden under det första året.

Överförmyndarenheten ska ge en återrapport i september 2024.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

- * Tertial 1 (T1) är ett kvartalsbokslut med ekonomisk årsprognos.
- * Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
- * Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har upprättat en ekonomisk prognos för kvartal 1 för Överförmyndarnämnden som pekar på ett resultat i enlighet med beslutad budget.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och utgifter.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur social dimension



Behandling på sammanträdet

Richard Thorell tilläggsyrkar att överförmyndarenheten ges i uppdrag att under hösten 2024 implementera verksamhetssystemet Aider. Nyttjandet av tjänsten ska ske på frivillig basis med finansiering från överförmyndarnämnden under det första året. Överförmyndarenheten ska ge en återrapport i september 2024.

Ordförande Richard Thorell ställer proposition på bifall mot avslag på eget yrkande och finner att överförmyndarnämnden beslutar att bifalla yrkandet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av tf. stabschef,
Tertialrapport 1, 2024 Överförmyndarnämnden.

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Controller

Stabschef

Enhetschef

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 24

Dnr 2024/00018

**Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av
överförmyndarnämnden 2023**

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2023.

Bakgrund**Yttrande**

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2023. En rekommendation gäller målstyrningen, en rekommendation gäller vidtagande av åtgärder vid budgetavvikelser och tre rekommendationer gäller den interna kontrollen.

1. Säkerställa att samtliga mål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår, i syfte att underlätta uppföljning av målen.

Det kommer ske ett kommunövergripande arbete för att förtydliga hela kommunkoncernens arbete med målstyrningen för att få en tydligare koppling mellan indikatorerna och målen samt att se över indikatorernas mätbarhet och målvärdena. Målvärdena för indikatorerna bör finnas för mandatperioden för att kunna göra bedömningen om målen är uppfyllda vid periodens slut. En indikator kan variera över åren och därför blir trend en viktig faktor.

Revisionen bedömer att Överförmyndarnämnden inte har säkerställt att det finns en tydlig verksamhetsstyrning och uppföljning av verksamheten. Granskningen visar att Överförmyndarnämnden saknat en verksamhetsplan och därmed även mål för verksamheten 2023.

Överförmyndarnämnden har antagit en verksamhetsplan för 2024. Verksamhetsplanen har fyra målområden med tillhörande aktiviteter:

1. I Mariestad ska alla huvudmän känna trygghet
2. Överförmyndarnämnden tar sikte mot digital transformation
3. Överförmyndarnämndens externa och interna kontakter präglas av ett korrekt och tydligt bemötande
4. Vi säkrar ställföreträdare för framtiden.

2. Säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelser

När en nämnd prognostiserar ett underskott ska det genomföras en analys av orsakerna till underskottet. Det ska också presenteras vilka åtgärder som behöver



genomföras för att nå budget i balans. Det finns idag en otydlighet kring hur detta ska hanteras och flera åtgärder är på gång att genomföras för att skapa en bättre och tydligare ekonomistyrning. Redovisningen kommer från och med april 2024 att stänga månadsvis, där intäkter och kostnader kommer att periodiseras för ett rättvisande resultat per månad. Detta kommer i sin tur medföra att vi har bättre koll på kostnadsläget och kommer kunna göra skarpare analyser och eventuella genomförda åtgärders effekt (eller avsaknad av effekt) kommer synliggöras i ett tidigare skede. Utöver detta behöver styrande dokument revideras för att säkerställa budgetföljsamhet och hantering av budgetavvikelser.

Revisionen bedömer att Överförmyndarnämnden har säkerställt en ändamålsenlig ekonomisk uppföljning av verksamheten. Det ekonomiska utfallet följs upp löpande under året, framför allt genom delårsrapport och årsredovisning.

Överförmyndarnämnden bedömer att man kommer nå ett resultat i enlighet med beslutad budget för 2024.

3. Tydliggöra hur den interna kontrollen ska bedrivas samt tydliggöra nämndens delaktighet i riskbedömningar och framtagande av internkontrollpunkter
4. Erbjuder samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är
5. Utveckla strukturen av internkontrollplanerna så att kontrollmoment, metod och ansvar framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanerna och tillse att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.

Det finns ett behov av att se över processen och hur nämnden arbetar med den interna kontrollen. Det kommer under våren att ske kommunkoncernövergripande utbildningsinsatser för chefer, nyckelpersoner och förtroendevalda kring intern kontroll, roller och ansvar för den interna kontrollen och hur man på bästa sätt kan arbeta med framtagandet av nämndens interna kontrollplan för att skapa förutsättningar för nämndens delaktighet. Ett arbete pågår också med att revidera årshjulet för när riskanalys ska genomföras, när kontrollpunkter tas fram samt uppföljning av dessa. För att ytterligare förtydliga processen kommer den dokumenteras i processverktyget som används i kommunen (2c8) där roller och ansvar kan sättas till alla delar i processen. Styrande dokument så som riktlinjer och tillämpningsanvisningar kommer också att revideras. Här kommer det även finnas konkreta beskrivningar för hur riskbedömningar ska genomföras och hur kontrollpunkter och uppföljande kontroller ska utformas.

Revisionen bedömer att nämnden delvis saknar ett system för att säkerställa en tillräcklig uppföljning av intern kontroll. Nämnden har inte antagit någon internkontrollplan för 2023. Däremot har nämnden beslutat att föregående års kontroller även gäller för 2023.

En internkontrollplan för 2024 med sex riskbedömda kontrollpunkter har antagits av nämnden. Kontrollerna som ska göras under året rör handläggning av fastighetsförsäljning och arvsskifte, kontroller av ställföreträdarens lämplighet, kännedom om välfärdsbrott, arvodesutbetalning till rätt ställföreträdare samt kontroll att överförmyndarspärren finns på huvudmans konto.



Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har med hjälp av KPMG genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2023. Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning är att nämnden delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Granskningen visar på ett antal förbättringsområden, i synnerhet kopplat till verksamhetsstyrning och uppföljning av intern kontroll.

Vad gäller verksamhetsstyrning konstaterar revisorerna att nämndens mål till stor del är bristfälligt utformade vad gäller mätbarheten med anledning av avsaknad av tydliga målnivåer för 2023. Därtill framgår inte bedömningsgrunderna av måluppfyllelsen på ett tillfredsställande sätt.

Vad gäller ekonomistyrning och uppföljning konstaterar revisorerna att det sker ekonomisk uppföljning löpande genom tertialrapporter. Revisorerna framhåller dock att arbetet avseende analys av orsaker vid eventuella budgetavvikelser samt beslut om åtgärder därefter kan intensifieras.

Nämnden har delvis säkerställt att det finns system för att säkerställa en tillräcklig uppföljning av intern kontroll. Däremot finns utvecklingsbehov avseende internkontrollplanernas utformande. Den interna kontrollen kan förtydligas genom tydligare kontrollmoment, specifikation vid metodval samt frekvens för uppföljning. Därtill anser revisorerna att nämnden bör involveras i internkontrollprocessen i större utsträckning.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden att:

- * Säkerställa att samtliga mål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår, i syfte att underlätta uppföljning av målen.
- * Säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelser.
- * Tydliggöra hur den interna kontrollen ska bedrivas samt tydliggöra nämndens delaktighet i riskbedömningar och framtagande av internkontrollpunkter
- * Erbjuder samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är
- * Utveckla strukturen av internkontrollplanerna så att kontrollmoment, metod och ansvar framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanerna och tillse att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av tf. Stabschef Carl-Fredrik Movitz, Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av Överförmyndarnämnden år 2023.

Missiv; Grundläggande granskning år 2023.

Revisionsrapport; Grundläggande granskning av styrelser och nämnder år 2023.



Beslutet ska skickas till:

Kommunrevisionen

Ekonomichef Anna Holmqvist

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Kommunstyrelsen (för kännedom)

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 25

Dnr 2024/00019

**Information om riktlinjer för arvode och ersättningar till
ställföreträdare**

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen och ger överförmyndarenheten i uppdrag att återkomma till nämnden i september 2024 med en kostnadsberäkning utifrån förslaget på riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare som vidare kan hanteras i budgetberedningen.

Bakgrund

Överförmyndarnämnden har gett överförmyndarenheten i uppdrag att snarast återkomma med ett förslag på en egen ersättningsmodell/nivå till ställföreträdare, så att vi ligger på minst samma nivå som jämförbara/närbelägna kommuner (Öfn § 12/2024).

I nuläget utgår överförmyndarenheten från de lägsta nivåerna i SKR:s rekommendationer gällande arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera vid fattande av arvodesbeslut.

Överförmyndarenheten har begärt ut arvodesriktlinjer från Överförmyndare i samverkan samt Överförmyndare Västra Skaraborg. Överförmyndare i samverkan har meddelat att de i nuläget arbetar om sina riktlinjer och Överförmyndare Västra Skaraborg har meddelat att de utgår från SKR:s rekommendationer, dock inte på vilket sätt de tillämpar de olika nivåerna.

Överförmyndarenheten har tagit fram ett första utkast till riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare för dialog med överförmyndarnämnden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Richard Thorell yrkar att överförmyndarnämnden noterar informationen och ger överförmyndarenheten i uppdrag att återkomma till nämnden i september 2024 med en kostnadsberäkning utifrån förslaget på riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare för vidare hantering i budgetberedningen.

Ordförande Richard Thorell ställer proposition på bifall mot avslag på eget yrkande och finner att överförmyndarnämnden beslutar att bifalla yrkandet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-05-03, Information om riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare.

Förslag till riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare.

Cirkulär 22_31 Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera.

Beslutet ska skickas till:

Överförmyndarenheten

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 26

Dnr 2024/00022

Information om marknadsföring av uppdrag om ställföreträdare

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att ge överförmyndarenheten i uppdrag att till nämnden i september återkomma med en kommunikationsplan, framtagna tillsammans med Kommunikationsenheten. Kommunikationsplanen ska syfta till en effektiv marknadsföring av uppdraget som ställföreträdare samt hur kommunens rekryterare kan bidra i rekryteringsarbetet.

Bakgrund

Överförmyndarnämnden har gett överförmyndarenheten i uppdrag att snarast återkomma med förslag på hur nyrekryteringen av ställföreträdare kan utvecklas och förbättras. Förslagsvis att det sker genom uppsökande verksamhet.

Överförmyndarenheten har undersökt möjlighet att nå ut till våra medborgare på fler sätt än via hemsida, sociala medier samt uppsökande verksamhet.

En möjlighet är marknadsföra uppdraget via skärmar som finns uppsatta i livsmedelsbutiker. Kostnad för marknadsföring på detta sätt är 2 800 kr/månad exklusive moms för ett år. Det som ingår är följande:

- 10 sekunder annons på skärmarna ovanför kassalinjen.
- Minst 180 visningar/dag.
- Annonsutformning av bildspel, om så önskas
- Fri uppdatering en gång varje månad.
- Uppföljning mot slutet av perioden.

Denna form av marknadsföring når ca 115 000 butiksbesökare varje månad. Kommunikationsenheten kan vara behjälpligt med framtagande av material.

Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömningen är att medel för denna form av marknadsföring ryms inom överförmyndarnämndens budget.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Richard Thorell yrkar att överförmyndarnämnden ger överförmyndarenheten i uppdrag att till nämnden i september återkomma med en kommunikationsplan, framtagen tillsammans med Kommunikationsenheten. Kommunikationsplanen ska syfta till en effektiv marknadsföring av uppdraget som ställföreträdare samt hur kommunens rekryterare kan bidra i rekryteringsarbetet.

Ordförande Richard Thorell ställer proposition på bifall mot avslag på eget yrkande och finner att överförmyndarnämnden beslutar att bifalla yrkandet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-05-06, Information om marknadsföring av uppdrag om ställföreträdare

Beslutet ska skickas till:

Överförmyndarenheten

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 27

Dnr 2024/00020

Utbildningsplan för överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att köpa in en digital utbildning för nämnden. Avsatta medel för utbildningen är 10 000 kronor.

Överförmyndarnämnden ger överförmyndarnämnden i uppdrag att till varje kommande nämndssammanträde, under punkten internutbildning, utbilda nämnden inom relevanta områden för nämndens uppdrag.

Bakgrund

Överförmyndarenheten har gett överförmyndarenheten i uppdrag att snarast återkomma med en utbildningsplan till nämnden. Fokus ska vara på kostnadseffektiva utbildningar som kan genomföras på plats, alternativt digitalt, med syfte till att ge nämnden den utbildningsnivå som Länsstyrelsen efterfrågar.

Överförmyndarenheten har begärt offert för utbildning som ska omfatta allt en nämndsledamot behöver veta om sitt uppdrag, om nämndens verksamhetsområde vad gäller beslutsfattande och frågor om delegering, jäv, sekretess och uppföljning av verksamheten.

Offert har lämnats enligt följande:

- * Inspelad utbildning för nämndsledamöter som kan kombineras med ett Teamsmöte för frågor samt digital dokumentation, 1 500 kr/ledamot.
- * Digital utbildning via Teams, 10 000 kr för heldag oavsett antal deltagare samt digital dokumentation.
- * Heldagsutbildning på plats, 2500 kr/deltagare samt pappersdokumentation. Vi som arrangör står för ändamålsenlig lokal.

Utbildningar riktade till överförmyndarverksamheten är relativt få. Dock finns ett antal evenemang under året för verksamheten:

- * SKR genomför fyra kostnadsfria seminarier riktade mot verksamheten.
- * Under våren genomför WJ Konsult utbildningen ”Överförmyndarnyheter”. Utbildningen sker antingen digitalt eller på plats på ett antal orter.
- * Under hösten genomför föreningen Sveriges överförmyndare studiedagar vilka är riktade mot handläggare och förtroendevalda. Temat varierar från år till år men programmet speglar aktuella frågor inom området. I år genomförs studiedagarna 28 – 30 augusti.

Vidare föreslår enheten att interna utbildningar kopplat till uppdrag inom överförmyndarnämndens område genomförs i samband med nämndens sammanträden. Innehållet i internutbildning kan exempelvis handla om köp och försäljning av fastigheter, arvsifte, bouppteckning.



Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Inom beslutad budget för överförmyndarnämnden finns utrymme för utbildning för överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Richard Thorell yrkar att överförmyndarnämnden beslutar att köpa in en digital utbildning för nämnden. Avsatta medel för utbildningen är 10 000 kronor.

Överförmyndarnämnden ger överförmyndarnämnden i uppdrag att till varje kommande nämndssammanträde, under punkten internutbildning, utbilda nämnden inom relevanta områden för nämndens uppdrag.

Ordförande Richard Thorell ställer proposition på bifall mot avslag på eget yrkande och finner att överförmyndarnämnden beslutar att bifalla yrkandet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-05-03, Utbildningsplan för överförmyndarnämnden.

Beslutet ska skickas till:

Överförmyndarenheten



Överförmyndarnämnd

Öfn § 28

Dnr 2024/00004

Uppdrag till överförmyndarenheten

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar att uppdraget om *utbildningsplan för nämnden*, som verkställt.

Uppdraget som gav i § 23 2024 läggs till i uppdragslistan.

Bakgrund

Överförmyndarnämnden går igenom uppdragslistan med givna uppdrag till överförmyndarenheten.

Underlag för beslut

Uppdragslista för överförmyndarnämnden 16 april 2024