Beslutande organ	**Utbildningsnämndens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Dillö, Stadshuset kl 08:30-10:05

Beslutande

Anette Karlsson	(M)	ordförande
Sebastian Ekeroth Clausson	(S)	vice ordförande
Johanna Svensson	(M)	ledamot, ej § 88 (jäv)
Arne Andersson	(S)	ledamot, §§ 80-89, 90-93
Liselotte Andersson	(M)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Maria Appelgren	utbildningschef
Ylva Grönlund	nämndsekreterare
Anna-Karin Yséus	avd.chef förskola och grundskola, §§ 80-87
Erik Eriksson	avd.chef gymnasiet och vuxenutb., §§ 80-81
Pia Svartén	controller, §§ 88-89
Maria Helgée	skoljurist, §§ 85-87

Justerare: Sebastian Ekeroth Clausson

Justeringens plats och tid: Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare: _____ Paragrafer §§ 80-95
Ylva Grönlund

Ordförande: _____
Anette Karlsson

Justerande: _____
Sebastian Ekeroth Clausson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Utbildningsnämndens arbetsutskott**		
Sammanträdesdatum	2025-09-09		
Anslagsdatum	2025-09-17	Anslaget tas ner	2025-10-08
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen, plan 4 i Stadshuset		

Underskrift

Ylva Grönlund

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 80 Dnr 2025/00142

Information Skolstart Läsåret 2025/2026

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen om skolstarten hösten 2025.

Bakgrund

Avdelningschef för förskola och grundskola samt gymnasiet informerar om höstens skolstart. Lugn och fin skolstart.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 81 Dnr 2025/00143

Läsårstider 2026/2027, läsårsstart och läsårsslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att höstterminen 2026 börjar den 19 augusti och slutar den 22 december. Vårterminen 2027 börjar den 13 januari och slutar den 11 juni.

Bakgrund

Enligt 3 kap. 2 och 3 §§ skolförordningen (2011:185) ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. Motsvarande bestämmelser finns i 3 kap. 1 och 2 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

Utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag på läsårstider för 2026/2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Läsårstider 2026/27, läsårsstart och läsårsslut” upprättad av utbildningschef.

Beslutet ska skickas till:

Skolskjutshandläggare

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 82 Dnr 2025/00003

Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningsärenden, synpunkter och klagomål samt eventuellt inkomna "Tillsyn individärenden".

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Statistik över befarade kränkningsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden under tiden 3 juni till 9 september 2025.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 83 Dnr 2024/00067

Handlingsplan för åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen om förväntat antal barn i förskolan samt hur personalomsättningen ser ut generellt inom förskolan.

Bakgrund

Utbildningsnämndens arbetsutskott gav utbildningschefen i uppdrag 2024-03-05 (Unau § 11) att redovisa en handlingsplan för åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan hösten 2024.

Befolkningsprognos och födelsetal visar på en sämre befolkningsutveckling än tidigare år. Utbildningsförvaltningen har därför behov av att anpassa förskoleverksamheten utifrån rådande demografiska förutsättningar. Detta innebär att anpassa antalet lokaler efter behov, samt pedagoger efter antal barn och den fastställda barnpengen.

Avdelningschef förskola och grundskola informerar på mötet om status gällande personalomsättningen i förskolan.

Tidigare beslut i ärendet

Utbildningsnämnden beslutade 2024-05-14 (Un § 83) att avsluta verksamheten pedagogisk omsorg och att tillfälligt stänga Termitens förskola från 1 augusti 2024.

På arbetsutskottets sammanträde i september 2024 beslutades att rapportering om förväntat antal barn i förskolan kommer att ges vid vartannat arbetsutskott framgent. (Unau § 77/24).

På arbetsutskottets sammanträde i november 2024 beslutades att rapportering om förväntat antal barn i förskolan kommer att ges på varje arbetsutskott framgent. (Unau § 110/24).

Utbildningsnämnden beslutade 2025-02-18 (Un § 16) att tillfälligt stänga Flugsvampens förskola på grund av sjunkande barnantal.

Vidare gav utbildningsnämnden utbildningsförvaltningen i uppdrag 2025-02-18 (§ 16/25) att regelbundet redovisa till arbetsutskottet hur personalomsättningen ser ut generellt inom förskolan.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningens bedömning är att åtgärderna kan få en positiv påverkan ur miljömässig dimension, eftersom en samordning av lokaler anpassas mot behovet.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte gjort någon bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningens bedömning är att en anpassad dimensionering av förskoleplatser är viktigt ur ett ekonomiskt perspektiv. Antalet platser bör svara mot det prognostiserade behovet av förskola. Föreslagen planering bygger på statistik av antal födda barn och analyser av tidigare års förväntade behov av förskoleplatser. Antalet platser, samt avdelningar på respektive förskola måste även anpassas utifrån ett ekonomiskt perspektiv.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Handlingsplan åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan” upprättad av utbildningschef.

Bilaga Antal barn okt 2025.

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef förskola och grundskola

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 84 Dnr 2025/00018

Julöppet - Förskola och Fritidshem 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslutar att Ljungdalens förskola och Unicaskolans fritidshem har öppet den 29/12, 30/12 2025 och 2/1 samt 5/1 2026. Övriga förskolor och fritidshem är stängda under denna period.

Bakgrund

Mellan 29 december 2025 och 6/1 2026 är det fyra arbetsdagar för förskola och fritidshem. Behovet av omsorg mellan jul och nyår är svårt att planera utifrån att vårdnadshavare anmäler behov av plats men inte nyttjar sin anmälda plats. Detta innebär att flera enheter haft få barn och elever utifrån den organisationen som planerats. För en bättre samordning, effektivitet och personalplanering är färre öppna enheter genomförbart då det faktiska behovet av platser tillgodoses. När många enheter är öppna är det svårt att effektivt samordna personalen. För att kunna samordna matförsörjning under dessa dagar behöver samordning ske av verksamheterna liksom lokalvård och vaktmästarservice.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning förskola och grundskola bedömer att beslutet följer avsikten att ta hänsyn till miljö utifrån att el- och vattenförbrukning minskar samt att transporter centraliseras och minimeras.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning förskola och grundskola bedömer att beslutet följer barnens och elevernas möjlighet att delta i planerad gruppverksamhet där tillgänglighet skapas för att delta i aktiviteter som är fysiska och sociala med tillgång till miljöer som är centrala i Mariestads kommun. Beslutet möjliggör rektors och enhetschefer beslut att tillgodose personalens önskemål i högre utsträckning för att skapa möjlighet för vila.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning förskola och grundskola bedömer att beslutet följer avsikten att minimera kostnader för pedagogisk personal, måltidspersonal samt personal inom lokalvården.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Julöppna förskolor och fritidshem 2025” upprättad av avdelningschef förskola och grundskola samt utbildningschef.

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef förskola och grundskola

Utbildningschef

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 85 Dnr 2025/00122

Förändring av antalet platser i förskola, Mariestads Pedagogiska Förskola AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna ansökan om utökning med fem platser på förskolan Sagoparken.

Bakgrund

Utbildningsnämnden i Mariestads kommun är ansvarig för beslut om förändring för fristående förskola. Handläggningen består av en prövning av samtliga inkomna handlingar och omfattar även intervjuer med huvudman/sökande samt granskning av lokaler i enlighet med 2 kap. 35 § och 8 kap. 8 § skollagen.

Mariestads Pedagogiska Förskola AB har 2025-05-13 inkommit med en ansökan om att utöka barnantalet på Sagoparkens förskola med 5 platser. Befintligt godkännande för Sagoparken avser 45 barn och nu önskat barnantal är 50. Relevant dokumentation tillhörande ansökan har inkommit (bilagor). Avdelningschef förskola och skoljurist har berett ärendet. Inkomna handlingar och genomförd utredning styrker ansökan om utökning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några negativa konsekvenser eller övriga aspekter utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef förskola 2025-08-29

Ansökan om förändring för fristående förskola

Personer Ventilation

Brandskyddsbeskrivning Sagoparken

Beslutet ska skickas till:

Madelene Lindstein, huvudman och ägare Mariestads Fristående Förskola AB

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 86 Dnr 2022/00207

Riktlinje Mottagande av och utbildning för nyanlända barn och elever i förskola, grundskola, gymnasieskola och anpassad skola

---

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderad riktlinje gällande Mottagande av och utbildning för nyanlända barn och elever i förskola, grundskola, gymnasieskola och anpassad skola.

Bakgrund

Från och med den 1 januari 2016 finns särskilda bestämmelser i skollagen (Skollagen 2010:800) för mottagande, bedömning och utbildning av nyanlända elever. Syftet är att stärka en likvärdig utbildning för alla elever. I skollagen definieras en nyanländ elev som den elev som varit bosatt utomlands och som nu är bosatt i Sverige och påbörjat sin utbildning senare än höstterminens start det år eleven fyller sju år.

Årets revideringar är främst kopplade till förtydliganden av visst sakinnehåll samt uppdatering gällande inskrivning och mottagning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utifrån ett barnperspektiv ger en kursplan som riktas till nybörjare i svenska språket bättre förutsättningar för barn med annat modersmål än svenska att nå målen i skolan och i högre grad skapa likvärdig undervisning. Likvärdig undervisning utifrån elevers behov ökar möjligheter till integration, via utbildning och arbete. Utifrån förslaget att barn ges handledning på modersmål kan elever med svenska som modersmål och barn med annat modersmål ges förutsättningar för en likvärdig utbildning som kan bidra till en mer jämställd stad. Modersmålsundervisning uppfyller flera olika syften. Dels ger den möjlighet att utveckla barn och ungdomars kunskaper i och om modersmålet, dels ses den som ett instrument för språkutveckling och lärande i olika skolämnen och förväntas därmed bidra till integration. För samhället har flerspråkigheten betydelse för konkurrenskraft och ekonomisk tillväxt samtidigt som den kan bidra till att stärka internationella relationer. Framför allt ger betoningen av modersmålsundervisningens värde i sin

egen rätt en signal om att samhället värderar den mångfald av språk som nationella och andra minoriteter bidrar med.

När elever får studiehandledning på modersmålet, får förklaringar och stöd på sitt modersmål, kan de bättre ta till sig komplexa begrepp inom olika ämnen, även om de ännu inte behärskar svenska fullt ut. Detta minskar risken för att bristande kunskaper i svenska blir ett hinder för att lära sig själva ämneskunskaperna och bidrar därmed både till akademisk framgång och social integration. Nyanlända elever inom anpassade grundskolan ges bättre förutsättningar genom ett införande av grundläggande svenska som andraspråk. Nyanlända elever inom anpassade gymnasieskolan ges på motsvarande sätt bättre förutsättningar genom att grundläggande svenska som andraspråk för grundskolan och anpassade grundskolan tillgängliggörs för dessa elever.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av skoljurist 2025-08-04

Riktlinje mottagande av och utbildning för nyanlända barn och elever i förskola, grundskola, gymnasieskola och anpassad skola.

Beslutet ska skickas till:

Skoljurist

Avdelningschef grundskola

Avdelningschef gymnasiet och vuxenutbildningen

Avdelningschef förskola

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 87 Dnr 2022/00197

Riktlinje för mottagande i anpassad grundskola och gymnasieskola

---

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderad ”Riktlinje för mottagande i anpassad grund- och gymnasieskola”.

Bakgrund

Riktlinjerna som beskriver regelverket kring mottagande i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola är en vägledning för hur utbildningsförvaltningen ska hantera ansökningar och i övrigt agera inom detta område. Dokumentet är också tänkt att utgöra ett stöd för vårdnadshavare och elever som vill ansöka om mottagande i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Riktlinjen är baserad på skollagen (2010:800) och Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2023:129) om mottagande i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan.

Aktuell revidering innehåller främst uppdatering av riktlinjens referenser.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Revidering av Riktlinje för mottagande i anpassad grund- och gymnasieskola” upprättad av skoljurist och utbildningschef.

Reviderad Riktlinje för mottagande i anpassad grund- och gymnasieskola 2025-08-21.

Beslutet ska skickas till:

Utbildningschef

Skoljurist

Avdelningschef för- och grundskola

Avdelningschef gymnasium

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 88 Dnr 2025/00183

Utbetalning av lönepott till friskolor för budgetår 2025 – grundskola inklusive fritidshem

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppet för lönepott 2025 för friskolor. Beloppet för grundskolan inklusive fritidshem är 264,23 SEK/elev och år.

Jäv

Johanna Svensson (M) meddelar jäv och deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Beloppet är uträknat genom att dela grundskolans och del av elevhälsans lönepotter (820 000 kr+53 044 kr) med totalt antal elever i april 2025 för grundskolorna inklusive fritidshem (3 304 elever) i Mariestads kommun. Summa blir per elev och år 264,23 SEK, sedan har administration (3 %) lagts till och därefter har moms lagts på (6 %) och detta ger en summa att utbetala per elev och år på 288,49 SEK.

Elevantalen för friskolorna inklusive fritids är baserade på april 2025. Då hade Torsö 80 elever. Detta ger en utbetalning på 23 079 SEK.

Lillängsskolan hade 325 elever och det ger en utbetalning på 93 759 SEK.

Ekhamraskolan hade 185 elever och det ger en utbetalning på 53 371 SEK.

Montessori hade 4 elever och det ger en utbetalning på 1 154 SEK.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av utbildningschef 2025-08-29.

Underlag till utbetalning.

Beslutet ska skickas till:

Controller

Avdelningschef grundskola

Utbildningschef

Berörda friskolor

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 89 Dnr 2025/00184

Utbetalning av lönepott till friförskolor för budgetår 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppet för lönepott 2025 för friförskolor. Beloppet för förskolan är 578,66 SEK/elev och år.

Bakgrund

Beloppet är uträknat genom att dela förskolans och del av elevhälsans lönepotter (534 000 kr+16 681 SEK) med totalt antal barn i april 2025 för förskolorna (1 039) i Mariestads kommun. Summa blir per elev och år 530,01 SEK. Sedan har administration (3 %) lagts till och därefter har moms lagts på (6 %) och detta ger en summa att utbetala per elev och år på 578,66 SEK.

Elevantalen för friförskolorna är baserade på april 2025. Då hade Torsö 27 barn. Detta ger en utbetalning på 15 624 SEK.

Sagoparken hade 45 barn och det ger en utbetalning på 26 040 SEK.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av utbildningschef 2025-08-29.

Underlag till utbetalning.

Beslutet ska skickas till:

Controller

Avdelningschef förskola

Utbildningschef

Berörda friskolor

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 90 Dnr 2025/00144

Utbildningsnämndens årshjul 2025/2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner framtaget årshjul gällande läsår 2025/26 för nämnden.

Bakgrund

I Riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet framgår i vilken månad olika ärenden ska lyftas i utbildningsnämnden. För att underlätta planeringen har utbildningsförvaltningen tagit fram en plan för vilka ärenden som bör lyftas vid vilket nämndsmöte för att tidsplanen för de olika ärendena ska hållas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte tagit hänsyn till några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte tagit hänsyn till några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte tagit hänsyn till några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Utbildningsnämndens årshjul 2025-2026” upprättad av utbildningschef.

Utbildningsnämndens årshjul 2025-2026.

Beslutet ska skickas till:

Utbildningschef

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 91 Dnr 2025/00145

Utbildningsnämndens verksamhetsbesök 2025/2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar om verksamhetsbesök 2025/2026 i verksamheterna Kronoparkens förskola, Sjötorps förskola, Tidavads förskola och skola, Prismaskolan, Tunaholmsskolan samt Vadsbogymnasiet/Vuxenutbildningen.

Bakgrund

Utbildningsnämnden genomför varje år ett flertal verksamhetsbesök för att se de olika verksamheterna som nämnden ansvarar för eller har anknytning till.

Utbildningsnämnden föreslås besöka följande verksamheter:

- Kronoparkens förskola
- Sjötorps förskola
- Tidavads förskola och skola
- Prismaskolan
- Tunaholmsskolan
- Vadsbogymnasiet/Vuxenutbildningen

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att möjliggörandet för nämnden att göra verksamhetsbesök följer avsikten med att tillgodose en likvärdig utbildning för barn och elever utifrån denna dimension. Grunden är en likvärdig utbildning där barn och elever ges förutsättningar till fullföljd utbildning vilket därmed förebygger risken för utanförskap i samhället på sikt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att utbildningsnämnden har nytta av att se verksamheten och uppdragets komplexitet för att ha med som grund i de beslut som fattas kring budget för verksamheten.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Utbildningsnämndens verksamhetsbesök 2025/2026” upprättad av utbildningschef.

Beslutet ska skickas till:

Utbildningschef

Avdelningschef förskola och grundskola

Avdelningschef gymnasium

Kostchef

Elevhälsochef

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 92 Dnr 2024/00010

Skolskjutsärenden

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Utbildningschef informerar om pågående skolskjutsärenden och redovisar handlagda ärenden under juni - augusti 2025. Under tidsperioden har 7 avslag skett.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 93 Dnr 2025/00002

Uppdragslista 2025

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen och beslutar att uppdraget om ett dialogmöte gällande en eventuell Gagarink till en av kommunens skolor tas bort från uppdragslistan.

Bakgrund

Uppdragslistan med nya och avslutade uppdrag givna av utbildningsnämndens arbetsutskott och nämnd, gås igenom på arbetsutskottens möten.

Underlag för beslut

Uppdragslista september 2025

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 94 Dnr 2024/00005

Information

Personuppgiftsincident Haldor

Utbildningschef informerar om en personuppgiftsincident kopplat till gymnasieskolans lärplattform Haldor. Mariestads kommun har anmält incidenten till Integritetsmyndigheten (IMY) och kommunen har även stängt Haldor från och med 8 september tills vidare. Utredning pågår om eventuell lösning för att kunna återöppna Haldor.

Nytt system Prorenata Journal

Utbildningschef informerar om att under hösten kommer Prorenata Journal att ersätta elevhälsans nuvarande journalsystem PMO och skolans nuvarande system för att anmäla kränkningar, Visma Draft-It.

Friskola

Utbildningschef informerar om en pågående diskussion gentemot Friskolan i Mariestad AB där friskolan upplever att den kommunala skolan har mer tillgångar än vad som har redovisats. Möte kommer att bokas in parterna emellan för vidare diskussion.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 95 Dnr 2024/00008

Övrig fråga

Inga övriga frågor lyftes på dagens sammanträde.