



MARIESTAD

# Kolarebacken

Lockerudsvägen 12  
542 45 Mariestad



# Välkommen till Kolarebacken!

## Boendemiljö/lägenheter

Kolarebacken är ett särskilt boende som ligger på Lockerudsvägen 12 vid sjukhuset. Boendet har två enheter, Skäret och Klippan, sammanlagt 20 lägenheter. Lägenheterna består av ett rum, pentry och eget hygienutrymme. Storleken på lägenheterna varierar mellan 32-42 kvm. Alla lägenheterna är utrustade med trygghetslarm som går direkt till omsorgspersonalen.

Vi erbjuder en höj- och sänkbar säng. Resterande möbler tar du med från det egna hemmet. Allmänna utrymmen består av matsal/vardagsrum, spa, två stora uteplatser och balkonger varav en är inglasad. Det finns även en litet trädgård som tillhör vårt boende. Vid en av entréerna på bottenplan finns matsal och café som är öppet på dagtid vardagar och helger. Parkeringsmöjligheter finns i nära anslutning till boendet.

En av våra boende har sin katt Tussie som inneboende och hon fungerar som huskatt för oss alla. Vi har även en anställd som har med sig sin hund, Zandie. Zandie är en lugn collie som gärna låter sig klappas och umgås om man önskar och hon betyder mycket för trivseln på boendet.

## Närområde

I närheten av boendet finns apotek, vårdcentral, livsmedelsaffär samt busshållsplats.

## Aktiviteter

Här finns möjlighet till att aktiveras genom bland annat, spel, böcker, "minneslådor", lyssna på musik, bingo, läsa dagstidningen, studiecirklar, egen tid vilket betyder att aktiviteten anpassas efter dina intressen och önskemål. Vi erbjuder minst 5 gemensamma aktiviteter i veckan.

## Kost och måltider

Maten som serveras på boendet tillagas på restaurang Havsörnen som ligger på bottenplanet. Till middag finns två maträtter att välja på. Alla måltider serveras i matsalarna på respektive enhet.

Under övriga tider serveras vid önskemål någon lättare måltid. Oftast har vi förmiddagsfika vid 11-tiden och kvällsmörgås vid 20.00-tiden för den som önskar.

- Frukost 08.30 - 09.30
- Middag 12.30 - 13.30
- Eftermiddagskaffe 15.00-tiden
- Kvällsmat 17.00-18.00

### **Fotvård/Frisör**

Fotvårdsspecialisten finns på boendet varannan tisdag. Bokning av tid görs genom omsorgspersonalen eller direkt till fotvårdsterapeuten.

Vi har en frisör som kommer till boendet med jämna mellanrum. Bokning av tid görs genom omsorgspersonalen eller direkt på bokningslista som finns på anslagstavlan.

### **Bemanning**

Enhetschefen som har ansvar för personal, budget och verksamhet arbetar deltid. Det finns 22 omsorgspersonal som arbetar över hela dygnet. De flesta har en omvårdnadsutbildning med erfarenhet av att arbeta med personer med specifika behov. Sjuksköterskan ansvarar dagtid för Kolarebackens hälso- och sjukvårdsuppgifter. Kväll/helg/natt finns sjuksköterska att tillgå i kommunen. Arbetsterapeut och sjukgymnast kontaktas vid behov.

### **Inriktning, värdegrund och mål**

Kolarebackens särskilda boende ska ge en trygg och meningsfull vardag för dig som bor här samt ett trevligt och professionellt bemötande. Inriktningen på verksamheten tar sin utgångspunkt i vår värdegrund och det mänskliga mötet. Vi erbjuder vård och omsorg av god kvalitet som grundas på en humanistisk människosyn. Det vill säga att varje människa har ett unikt värde och ska bemötas med respekt för hennes integritet, trygghet och påverkan.

### **Insatser**

Vid inflyttning upprättas en genomförandeplan tillsammans med dig eller dina närstående. Alla insatser är individuellt anpassade efter ditt behov. Planen innehåller uppgifter om vilka insatser som utförs. Insatser ska även vara inriktade på att ge dig som bor här ett meningsfullt vardagsliv. Du kommer få kontaktpersonal som har ett övergripande ansvar för att du ska känna dig trygg med de insatser

som utförs och att du känner dig är delaktig och kan påverka den vård och omsorg som utförs.

### **Tvätt/klädvård/Städ**

Omsorgspersonalen hjälper till med tvätt, under förutsättning att kläderna tål att tvättas i maskin. Vanligtvis hjälper vi till med städ var fjortonde dag eller vid behov. Bäddning sker varje dag och renbäddning efter behov.

### **Hjälpmedel**

För att upprätthålla en god bekvämlighet för våra boende och en bra arbetsmiljö för personalen bistår vi med höj- och sänkbar säng. Varje särskilt boende har ett grundsortiment på hjälpmedel. En del hjälpmedel är dock personligt utskrivna av arbetsterapeut eller sjukgymnast och ska lämnas tillbaka när behovet upphör.

### **Gåvor/belöningar**

Ingen personal får ta emot gåvor, belöningar eller medel genom testamente. Detta regleras i brottsbalken 20 kapitlet.

### **Tystnadsplikt**

All personal som arbetar inom kommunens vård och omsorg i har tystnadsplikt.

### **Synpunkter/klagomål**

Har du synpunkter, klagomål, frågor eller förslag kontakter du i första hand din kontaktpersonal eller enhetschefen.

### **Telefonnummer**

Enhetschef 0501-75 6400

Sjuksköterska 0501-75 6405

Omsorgspersonal:

Klippan 0501-75 6413

Skäret 0501-75 6414



Kontaktpersonal:

.....

## Komihåg-lista; att ta med och tänka på inför flytten

### Möbler:

- Egna möbler förutom säng
- Gardiner/gardinstänger  
Fönstren är 1,65 meter höga  
och bredd 1,45 –1,75 meter.

### Hygien:

- Tvättlappar
- Nagelborste/nagelsax
- Tvål
- Schampo/balsam/hårspray
- Kam/borste
- Topps
- Toapapper
- Handdukar
- Badlakan
- Tandborste/tandkräm
- Febertermometer
- Papiljotter

### Sängkläder:

- Lakan/örngott/påslakan
- Täcke
- Kudd/kuddar
- Överkast
- Pläd

### Städredskap:

- Rengöringsmedel
- Torktrasor
- Diskborste till handfat
- Toalettborste/hållare/medel
- Gummiskrapa långt skaft

### Disk:

- Handdukar
- Diskmedel
- Diskborste/disktrasa
- Hushållspapper

### Övrigt:

- Växter
- Tvättmedel
- Papperskorg
- Kaffebryggare/vattenkokare
- Plastpåsar
- Tvättkorg/tvättpåse
- Tvättmedel

### Övrigt

Dina privata kläder ska märkas med märkningslappar eller märkpena.

Tänk på att ansöka om bostadstillägg hos pensionsmyndigheten.

Du behöver teckna hemförsäkring.

TV-licens ingår på boendet.

Posten; fundera på om den ska den eftersändas eller ändra adressen direkt.  
Fakturor; ska de sändas till annan adress? Post som kommer till Kolarebacken läggs i varje boendes brevlåda.

Pengar; personalen ansvarar inte för pengar och värdesaker. Det finns låsbart skåp att tillgå i lägenheten.

**Egna anteckningar:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

