



Tillägg Regler för uthyrning av lokaler

Hyresgästen får endast vistas i lokalerna om tid är bokad, och endast under bokad tid.

Endast skor avsedda för innebruk är tillåtna, dock inte med svart sula som avger märken.

Utrustning som finns att tillgå är den som finns framme i lokalen, inte inlåst i skåp eller andra rum.

Om hyresgästen inte finner lokalen i det skick som den ska vara efter tidigare användare, ska detta anmälas till bokningsansvarig. Annars kan hyresgästen själv bli ersättningsskyldig för skador som andra hyresgäster orsakat. Allvarigare skador anmäls direkt till beredskapshavaren.

Hyresgästen ansvarar för att:

- ansvarig ledare, som fyllt 18 år, finns i lokalen under hela hyrestiden, inkl. tid för omklädning, det vill säga först och sist på plats.
- ansvarig ledare känner till dessa regler och även har kännedom om:
 - o var det finns brandsläckningsutrustning
 - o var utrymningsvägarna finns
 - o att utrymningsvägarna är fria o hur de larmar
 - o deras roll vid en utrymningssituation.
- inga obehöriga vistas i lokalerna, .
- rökmaskin inte används i lokalen, då det kan utlösa lokalens brandlarm.
- dörrar som öppnas med nyckel/tag inte ställs upp med hjälp av kil eller annat.
- skada på anläggningen inkl. inventarier, omgående rapporteras till bokningsansvarig eller direkt till vaktmästare. Uppkommen skada ersätts av hyresgästen.
- nödutgångar inte blockeras och inte används annat än vid ev. nödutrymning.
- det inte förekommer rökning eller förtäring av alkohol i lokalerna eller på skolområdet.
- inga djur vistas i lokalen (gäller inte ledarhund).
- bollspel inte sker i entré, korridorer och omklädningsrum.



Tillägg Regler för uthyrning av lokaler

- grovstädning sker på alla aktivitetsytor, omklädningsrum med mera som använts. Det vill säga man plockar upp tejp, muggar, papper med mera och lägger i papperskorg. Utspillda drycker och liknande skall våt torkas upp. Om detta inte utförs tas städkostnad ut.
- dörrar, kranar och fönster stängs.
- utrustning eller liknande som ställs fram, ställs tillbaka på sin ursprungliga plats.
- belysningen släcks och lokalen låses. Lämnas lokalen olåst kallas jour ut och avgiften för det betalas av hyresgästen.

Journummer till beredskapshavare

Endast gällande akuta fastighetsproblem, t.ex. vattenläckage, utlöst grupsäkring mm:

vardagar klockan 07:00-16:00 telefonnummer: 0501-756160

vardagar klockan 16:00-07:00 samt lördag, söndag och helgdag: 0730257766

Tag/nyckel

Utkvitterad nyckel/tag är personlig och får inte användas av någon annan än den som kvitterat ut den.

Den som kvitterat ut nyckel/tag är personligen ansvarig tills den återlämnas.

Då hyresperioden är slut lämnas nyckel/tag tillbaka till den man kvitterat ut nyckel/tag av eller till den personens ersättare.

För nyckel/tag som inte lämnas tillbaka eller för borttappad nyckel/tag tas en avgift på 300 kr ut av hyresgästen, alternativt kostnad för byte av låssystem.

Om hyresgäst bryter mot dessa regler har Mariestads kommun rätt att avsluta hyresgästens bokningar med omedelbar verkan, samt debitera kostnader som uppkommit för till exempel återställande av lokal och inventarier.