

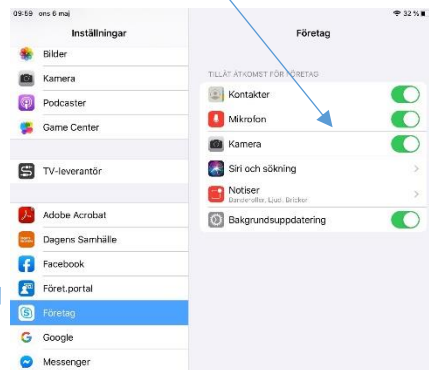
# Så här använder du Skype på iPaden!

Här kommer en beskrivning hur man kan använda Skype via iPad. Tänk på att alltid ha uppdaterat till senaste versionen av iOS (Inställningar- Allmänt- Programuppdatering) för bästa funktion.

**OBS!!** Du kan ha två appar för Skype på din iPad. Då ska du använda **Skype för företag**.

1. Först ska du göra inställningar för appen. Gå till Inställningar,

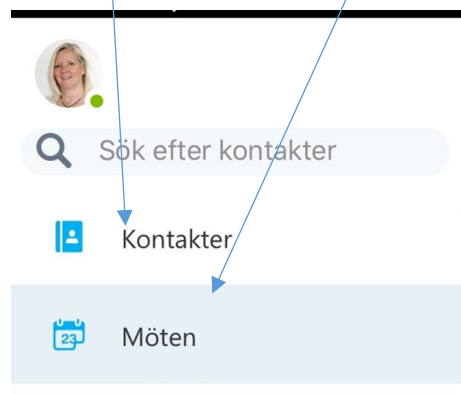
Klicka på Skype Företag, grön-markera "knapparna"



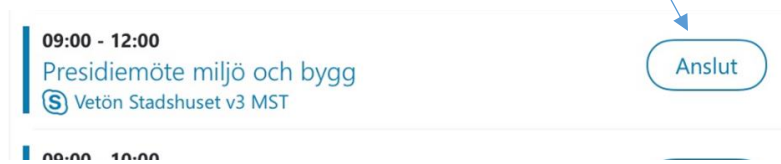
2. Du hittar appen Skype för företag på iPads skärm. Observera att det ska stå Företag!



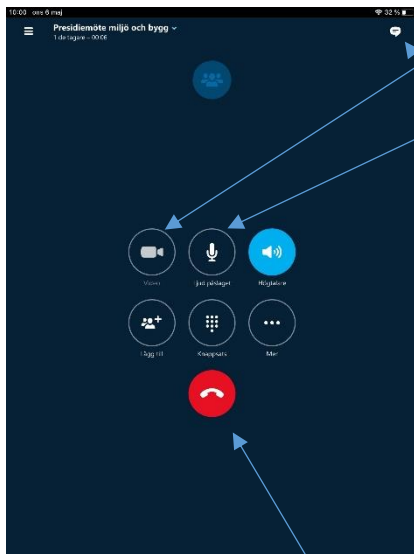
3. När appen är öppen kan du via kontakter söka upp den du vill Skypa med. Om du ska delta i ett möte som du blivit kallad/ inbjuden till så hittar du mötet här.



4. Det möte som du är kallad till finns där och där finns en anslutningsknapp.



5. Nu öppnas mötet och du deltar nu i det. Klicka på kamera-symbolen för att synas i bild. Kameran sitter längst upp på iPaden. Nu ska du synas i vänstra hörnet.



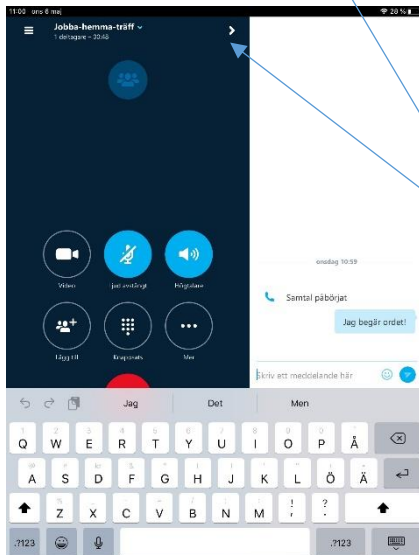
Här kan du stänga av din mikrofon. Ett tips är att ha mikrofonen avstängd om man är många i ett möte för att undvika störningsljud. Glöm inte att sätta på den när du vill säga något. Prata nära mikrofonen som sitter i "hem-knappen" längst ner.

Om du inte ser "knapparna" så klicka lätt på skärmen.

Om du vill höja ljudet så använd knapparna på sidan av iPaden.

Det går även att skriva meddelande till mötet.

Klicka då på pratbubblan i högra hörnet.



Då öppnas meddelandefunktionen och du kan skriva med tangentbordet.

Denna funktion kan vara bra att använda för att påtala att man har problem med någon av funktionerna eller om man vill begära ordet.

Stäng meddelandefunktionen genom att klicka på pilen.

När du vill avsluta ditt möte klickar du på den röda luren.

Om du känner dig osäker på hur man använder Skype så testa gärna innan du ska delta i ett möte. Be en kunnig kamrat bjuda in till ett möte eller kontakta din nämndsekreterare.

LYCKA TILL!