



**MARIESTAD**

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## **Hertig Karls förskola**

Läsår 18-19

**Antagen**  
Mariestad  
2018-12-15

# Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1. Syfte.....	4
1.2. Ansvar.....	4
2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder.....	5
2.1 Undersök.....	5
2.2 Analysera.....	5
2.3 Planerade aktiva åtgärder.....	8
3. Förankring av planen (samverkansskyldighet).....	10
3.1 Barns/elevs delaktighet.....	10
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	10
3.3 Medarbetares delaktighet.....	10
4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling.....	10
5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår	13
5.1 Följ upp och utvärdera.....	13
5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder.....	13
6. Referenser.....	14
7. Bilagor.....	15
7.1 Bilaga 1 – Definitioner.....	15
8.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument.....	18
8.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet.....	20



## 1. Inledning

Som stöd för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska varje förskola/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan och skolan.

I planen ska det finnas aktiva åtgärder för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska det finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Arbetet med de aktiva åtgärderna ska skriftligen dokumenteras. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärderna ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

### 1.1. Syfte

Hertig Karls förskolas plan grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt dessa lagar ska skolan arbeta främjande och förebyggande för barns/elevs lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevs trygghet, studiero samt deras rättigheter.

### 1.2. Ansvar

Förskolechef Ann-Sofie Bolinder ansvarar för framtagandet av planen på enheten.

## 2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder

### 2.1 Undersök

Undersökning om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Undersökningen har gjorts genom diskussioner, samtal och sådant som observerats under vår första tid här eftersom Hertig Karls förskola startade i augusti 2018.

#### **Diskriminering**

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det finns alltid en risk att vuxna diskriminerar barn pga olikheter och vi har undersökt följande:

#### **Kön, könsöverskrivande identitet eller uttryck samt sexuell läggning**

Det finns en risk för barn kan känna att de blir annorlunda bemötta beroende på kön eller på att de lever i familjekonstellation med könsöverskridande identiteter. Det finns också barn som upplever att dom är födda i ”fel” kropp och dessa kan vara i riskzonen för att bli kränkta av vuxna och barn.

#### **Etnisk tillhörighet**

Barn med annat förstaspråk kan känna sig otrygga ,diskriminerade/kränkta av att de inte kan ta del av information och delta i aktiviteter på lika villkor som de svensktalande barnen.

#### **Religion eller annan trosuppfattning**

På grund av religion äter inte alla barn samma slags mat , de firar andra högtider än traditionellt svenska högtider, har andra sociala regler och sammanhang vilket kan innebära en risk för diskriminering av vuxna och kränkning av andra barn.

#### **Funktionsnedsättning**

Barn med funktionsnedsättning och barn som har svårt att förstå lekregler och turtagning kan lätt utsättas och vara i riskzonen för diskriminering av vuxna och kränkningar av andra barn.

### **Ålder**

Barn som placeras i en grupp där det inte finns barn i samma ålder eller om ett barn är i en grupp där det inte finns lekmaterial som motsvarar hans utvecklingsnivå kan barnet känna sig diskriminerad. Om barn blir kategoriserade som stora eller små kan diskriminering uppstå.

### **Kränkningar**

En del pedagoger upplever att det är svårt att ha överblick över alla barn på gården då barnen rör sig över stora ytor vilket gör att riskerna ökar. Pedagogerna ser att det finns risk att barnen utsätts för konflikter/kränkningar både inne och ute. Om vi pedagoger inte är tillräckligt organiserade och aktiva inne/ute finns risk att vi missar kränkningar.

Det finns risk att vi missar kränkningar mellan barn som pratar ett annat språk för att vi inte förstår och vet vad de säger.

## **2.2 Analysera**

Analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

### **Diskriminering**

Att vuxna diskriminerar barn kan bero på bristande kunskap eller osäkerhet inför det obekanta.

### **Kön, könsöverskrivande identitet eller uttryck samt sexuell läggning**

Enligt läroplanen ska vi motverka traditionella könsroller och könsmonster (Lpfö98/16)

För att motverka de risker vi sett behöver arbeta mer aktivt och medvetet för att motverka att vi bemöter barn med olika kön på olika sätt. Alla barn oberoende av kön får lika mycket inflytande och plats i gruppen. Vi behöver bli medvetna om att vi erbjuder miljöer som tilltalar alla oavsett kön. Vi behöver också bli mer medvetna om vilken litteratur vi erbjuder barnen ur ett könsneutralt perspektiv.

Det finns en risk för barn kan känna att de blir annorlunda bemötta beroende på att de lever i familjekonstellation med könsöverskridande identiteter. Det finns också barn som upplever att dom är födda i ”fel” kropp och dessa kan vara i riskzonen för att bli kränkta av vuxna och barn.

### **Etnisk tillhörighet**

Barn med annat förstaspråk kan känna sig otrygga ,diskriminerade/kränkta av att de inte kan ta del av information och delta i aktiviteter på lika villkor som de svensktalande barnen.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

På grund av religion äter inte alla barn samma slags mat , de firar andra högtider än traditionellt svenska högtider, har andra sociala regler och sammanhang vilket kan innebära en risk för diskriminering av vuxna och kränkning av andra barn.

### **Funktionsnedsättning**

Barn med funktionsnedsättning och barn som har svårt att förstå lekregler och turtagning kan lätt utsättas och vara i riskzonen för diskriminering av vuxna och kränkningar av andra barn.

### **Ålder**

Barn som placeras i en grupp där det inte finns barn i samma ålder eller om ett barn är i en grupp där det inte finns lekmaterial som motsvarar hans utvecklingsnivå kan barnet känna sig diskriminerad. Om barn blir kategoriserade som stora eller små kan diskriminering uppstå.

### **Kränkningar**

För att ha överblick över alla barn på gården då barnen rör sig över stora ytor behöver vi vara mer närvarande pedagoger. Vi måste vara mer uppmärksamma på det som händer mellan barnen. Speciellt att vi inte missar kränkningar mellan barn som pratar ett annat språk för att vi inte förstår och vet vad de säger. Vårt bemötande av varandra som vuxna och gentemot barnen har stor betydelse och det är av stor vikt att vi möter både varandra och barnen med respekt. Vi ska lyfta barnens olika förmågor och styrkor för att ge barnen strategier för att se olikheter som en tillgång.

## 2.3 Planerade aktiva åtgärder

Främjande och förebyggande åtgärder som skäligen kan krävas. Åtgärderna är överförda och tidsplanerade i enhetens kvalitetsverktyg för att fortlöpande genomföras. För definition av begreppen främjande och förebyggande, se bilaga 1.

Planerade främjande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
1. Målet är att alla på förskolan lär känna varandra och de vuxna skapar förutsättningar för goda relationer. Vi vuxna gör inte skillnad på någon utan hälsar på och uppmärksammar alla barn och vuxna.	Fortlöpande	All personal på Hertig Karls förskola.
2. Skapa trygghet genom att alla barn har möjlighet att kommunicera och uttrycka sig på sitt modersmål och på både verbalt och ickeverbalt språk. Till exempel TAKK	Fortlöpande	Pedagogerna på Hertig Karls förskola.
3. Tillsammans med barnen skapa miljöer som tilltalar alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller ålder.	Fortlöpande	Pedagogerna på Hertig Karls förskola.



4. Ge barnen förutsättningar att känna sig delaktiga, viktiga och behövda genom att vi ser allas olikheter som en tillgång i barngruppen. Barnen kan göra det genom att samtala, pröva och jämföra olika kulturella likheter och skillnader.	Fortlöpande	Alla vuxna på Hertig Karls förskola.
--	-------------	--------------------------------------

Planerade förebyggande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
Vi pedagoger ska ge barnen möjlighet att veta vilka värden och normer som gäller på Hertig Karls förskola.	Fortlöpande	Alla vuxna på Hertig Karls förskola.
1. Skapa ramar och rutiner där vi vuxna föregår med gott exempel.	Fortlöpande	Pedagogerna på Hertig Karls förskola.
2. Ha få men konsekventa regler. Överlämning ska ske mellan personalen om byte mellan aktiviteter sker.	Fortlöpande	Pedagogerna på Hertig Karls förskola.
3. Vi vuxna är närvarande pedagoger och sprider ut oss i olika rum inne och på olika ställen ute på gården för att arbeta förebyggande mot kränkningar.	Fortlöpande	Pedagogerna på Hertig Karls förskola.
4. All personal reagerar och dokumenterar eventuell kränkning och diskriminering	Fortlöpande	Pedagogerna på Hertig Karls förskola.

både mellan barn-barn och vuxen-barn.		
---------------------------------------	--	--

### 3. Förankring av planen (samverkansskyldighet)

Arbetet med aktiva åtgärder samverkas med barn/elever, vårdnadshavare och personal.

#### 3.1 Barns/elevs delaktighet

I det dagliga samtalet och i arbetet med barnen framgår barnens upplevelser och uppfattningar om vad som är rätt och fel. Vi medvetandegör dem om konsekvenserna av deras handlande.

#### 3.2 Vårdnadshavares delaktighet

I framtagandet av planen tar pedagogerna med de synpunkter som kommit upp vid inskolning och i andra samtal. När planen är antagen av förskolan sätts den sedan upp i förskolans entréer och finns att läsa på Mariestads kommuns/Hertig Karls hemsida.

#### 3.3 Medarbetares delaktighet

Pedagogerna som är med i Krisgruppen har upprättat planen utifrån samtal i arbetslaget på förskolan. Därefter förankras planen med alla pedagoger på förskolan genom att den diskuteras på APT. Kost och lokalvårdspersonal får ta del av den färdiga planen och komma med synpunkter.

### 4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal i förskolan har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Ingen ska kunna säga att ansvaret är någon annans

#### 4.1 Rutiner för all personal i förskolan.

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All person i förskolan har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Ingen ska kunna säga att ansvaret är någon annans.

#### 4.2 Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av annat barn.

- Den som upptäcker eller får information om misstänkt kränkning ansvarar för att åtgärder vidtas.
- Förskolechef informeras om det inträffade.
- Fyller i ”Anmälan till rektor/förskolechef vid diskriminering och kränkande behandling”, Denna blankett hittas på medarbetarportalen Navet; Stöd och service i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Barn och utbildning/Diskriminering och kränkande behandling.
- Vårdnadshavare informeras, detta gäller både den som har kränkt och den som kränkts.
- Anmälaren ansvarar för dokumentation, (vidtagna åtgärder och datum för uppföljning)
- Förskolechef gör en utredning och skickar blanketten( Anmälan till nämnd) till nämnd och chef för förskola och pedagogisk omsorg. Blanketten finns på navet.
- När utredningen har avslutats ska förskolechef göra regelbundna återkopplingar, utvärderingar och uppföljningar av händelsen med berörda barn samt vårdnadshavare.

#### 4.3 Rutiner för när personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn.

- All personal har anmälningsskyldighet till förskolechef, vilket ska ske skyndsamt.
- Fyller i ”Anmälan till rektor/förskolechef vid diskriminering och kränkande behandling”. Denna blankett hittas på medarbetarportalen Navet; Stöd och

service i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Barn och utbildning/Diskriminering och kränkande behandling.

- Förskolechef agerar samtalsledare under utredningssamtalet.
- Förskolechef kontaktar berört barns vårdnadshavare.
- Tidsbestämd uppföljning(förskolechef)
- Ev. polisanmälan av förskolechef.
- Alla insatser ska dokumenteras av förskolechef.

Förskolechef skickar ”Anmälan till nämnd”.

#### 4.4 Rutiner för hur barn och deras vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

- Har barnet blivit kränkt av ett annat barn?  
Meddela förskolan.
- Har barnet blivit kränkt av personal?  
Meddela förskolechef.
- Har barnet blivit kränkt av förskolechef?  
Meddela chef för förskola och pedagogisk omsorg, Annica Henrysson, 0501-756727.

##### Avgränsningar

Om barn/elev/studerande kränker vuxen (ej elev/studerande/personal) omfattas den kränkningen inte av rutin vid diskriminering och/eller kränkande behandling. Blanketten ”Anmälan till förskolechef/ rektor vid diskriminering och kränkande behandling” används dock även i detta fall.

Gäller kränkningen personal omfattas ärendet av arbetsmiljölagen.

##### Utredning/rapportering

Förskolechef/ rektor startar utredning och vidtar åtgärder. Förskolechef/ rektor är enligt delegation (C25) från utbildningsnämnden skyldig att skyndsamt utreda anmälan samt återrapportera det till avdelningschef och nämnd med hjälp av framtagna blanketter för anmälan, utredning och åtgärder av diskriminering och kränkande behandling. Ärenden som är anmälda till Skolinspektionen eller Barn- och elevombudsmannen (BEO) rapporteras till nämnd av förskolechef/ rektor. Ärenden som inte är anmälda till Skolinspektionen eller BEO rapporteras till nämnd av avdelningschef. När samtliga ovanstående steg i ett ärende har utförts

och förskolechef/rektor anser att insatta åtgärder fungerar och diskrimineringen/kränkningen upphört avslutas ärendet

#### Uppföljning

När utredning har avslutats ska förskolechef/rektor göra regelbundna uppföljningar med berörda barn/elever samt vårdnadshavare. Uppföljningen ska dokumenteras på blankett ”Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling” samt diarieföras. Sektor utbildning sammanställer inkomna anmälningar av diskriminering och kränkande behandling. En analys görs för att bland annat se om ärendena är behandlade, se vilka typer av anmälningar som har kommit in, vilka barn/elever/enheter som är berörda, frekvenser/antal m.m. Sammanställning redovisas till nämnd vid två tillfällen per år

#### Diarieföring

Administratör diarieför anmälan före inlämnande till nämnd. Ange diarienummer på underlaget. Använd samma diarienummer om det gäller kränkning mot samma barn/elev, detta för att se om något barn/elev blir utsatt för upprepade kränkningar.

## 5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår

### 5.1 Följ upp och utvärdera

Uppföljning och utvärdering avseende föregående läsårs undersökning och analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

Vi har nu startat en ny förskola och har diskuterat vilka risker och hinder som finns. Vi utgår från dessa.

### 5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder

Föregående läsårs åtgärder	Åtgärd uppfylld	Utvärdering/analys av åtgärd
----------------------------	-----------------	------------------------------

-		
-		
-		

## 6. Referenser

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i förskolan
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i skolan
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)
- Skolverkets allmänna råd – Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Socialtjänstlagen (2001:453)

## 7. Bilagor

### 7.1 Bilaga 1 – Definitioner

#### **Bristande tillgänglighet**

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

#### **Diskriminering**

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

#### **Direkt diskriminering**

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

#### **Främjande**

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

#### **Förebyggande**

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande åtgärder ska motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning..

### **Indirekt diskriminering**

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

### **Repressalier**

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

### **Trakasserier och sexuella trakasserier**

Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara av någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Trakasserier och sexuella trakasserier är ett beteende som är oönskat. Det är den som utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakasserier eller sexuella trakasserier. Det är därför viktigt att den som är trakasserad klargör för den



som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig trakasserad.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

## 8.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

*Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.*

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

### **Arbetsmiljölagen (AML)**

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar förskolechef/rektor för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

### **Brottsbalken**

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/rektor ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

### **FN:s barnkonvention**

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

### **Förbud mot diskriminering och kränkande behandling**

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

**Socialtjänstlagen**

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

**Värdegrunden**

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

### 8.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet

#### **Vid trakasserier och kränkande behandling**

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

#### **Till socialtjänsten**

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet under Service och i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Sektor utbildning/Elevhälsa.