Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämnden**
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 08:30

Beslutande		
	Göte Andersson (M),	Ordförande
	Anita Olausson (S),	1:e vice ordförande
	Richard Thorell (M),	Ledamot
	Katarina Ahlgren Brydzinski (M),	Ledamot
	Urban Claesson (M),	Ledamot
	Ola Jonegård (M),	Ledamot
	Marina Stell Lundqvist (SD),	Ledamot
	Håkan Fernström (S),	Ledamot
	Marianne Johansson (S),	Ledamot
	Marie Molin (S),	Ledamot
	Liselotte Andersson (M),	Tjänstgöringsersättare
	Johanna Svensson (M),	Ersättare
	Egon Gustavsson (S),	Tjänstgöringsersättare
Övriga deltagare	Annelie Åberg,	Äldre- och omsorgs förvaltningschef
	Pia Stenlund,	Avdelningschef vård och omsorg
	Petra Månsson,	Enhetschef §96
	Pia Dahlberg,	Patientsäkerhetsstrateg §96
	Therése Nero,	Enhetschef §96
	Lina Lerjéus,	Enhetschef §96
	Anette Karlsson,	Avdelningschef IFO
	Robin Lagergren,	Enhetschef §97-98
	Daniel Andersson,	Controller
	Elin Finn,	Verksamhetsutvecklare §103
	Maha Aboarshid,	Nämndsekreterare

Justerare	Anita Olausson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare	---------- Paragrafer §§ 95-107 Maha Aboarshid
Ordförande	---------- Göte Andersson
Justerande	---------- Anita Olausson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämnden**
Sammanträdesdatum	2025-11-11
Anslagsdatum	2025-11-11 Anslaget tas ner 2025-12-02
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Maha Aboarshid

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 95 Dnr

Godkännande av dagordning

Äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen anmäler jäv.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 96 Dnr 2025/00107

Redovisning Kommunal primärvård 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre-och omsorgsnämnden noterar redovisningen.

Bakgrund

Den kommunala primärvården ska säkerställa att patienterna får en säker och ändamålsenlig vård, ett omhändertagande av hög patientsäkerhet och god kvalitet samt att kvalitet och säkerhet upprätthålls och utvecklas. Det systematiska kvalitetsarbetet ska följas och personalens kompetens upprätthållas. Under 2025 har hälso-och sjukvårdsorganisationen arbetat med patientsäkerhet och kvalitetsutveckling i fokus.

Social dimension

Den kommunala primärvården ska individanpassas och koordineras så att patienten upplever trygghet, säkerhet, kontinuitet och värdighet. Hälso-och sjukvårdsinsatserna samordnas med äldreomsorg, socialtjänst och andra vårdgivare. Hälsa och livskvalitet ska alltid vara utgångspunkten. Patienten ska vara delaktig i planering av vård och behandling och även närstående ska känna sig delaktiga om patienten samtycker till detta.

Miljömässig dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Ekonomisk dimension

En hög patientsäkerhet och god samverkan inom hälso-och sjukvården främjar även en kostnadseffektivitet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse redovisning kommunal primärvård 2025

Redovisning kommunal primärvård 2025

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg Förvaltningschef Äldre-och omsorgsförvaltningen

Pia Stenlund Avdelningschef Hälso-och sjukvård/Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 97 Dnr 2025/00105

Uppräkning taxa 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden antar avgifter för 2026 utifrån nytt prisbasbelopp till den del som gäller nämndens ansvar.

Bakgrund

Socialnämnden och äldre- och omsorgsnämnden har en gemensam taxa. Hemtjänst, trygghetsutrustning, matdistribution och övriga avgifter som inte ingår i maxtaxan hör till Äldre- och omsorgsnämndens ansvar. Hemsjukvård och avgifter för kost ingår i båda nämndernas ansvar.

Nämnderna har möjlighet att varje år korrigera de avgifter som den enskilde ska betala utifrån det nationellt fastställda prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för år 2026 är fastställt till 59 200 kr, en ökning med 400 kr jämfört med 2025.

Maxtaxan reglerar att högsta avgift max får utgöra 0,5392 av prisbasbeloppet/12mån. Detta innebär en högsta avgift 2026 på 2 660 kr.

Avgifterna för insatser enligt socialtjänstlagen höjs i enlighet med prisbasbeloppet.

Avgifterna inom LSS (kostnad för mat och hälso- och sjukvård) höjs i enlighet med prisbasbeloppet.

Social dimension

Äldre- och omsorgsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av biståndschef Robin Lagergren 2025-10-23.

Avgiftstaxa för SoL och HSL 2026, upprättad av biståndschef Robin Lagergren 2025- 10-23.

Avgifter för insatser enligt LSS 2026, upprättad av biståndschef Robin Lagergren 2025-10-23.

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef Anette Karlsson Biståndschef Robin Lagergren

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 98 Dnr 2025/00028

Redovisning av ej verkställda beslut 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut under kvartal 3, 2025.

Bakgrund

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 3, 2025.

Enligt SoL 34 kap 1 § och LSS 28 h § ska Socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt SoL 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 34 kap 2 § och LSS 28 h § ska Socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Under aktuellt kvartal fanns 25 ej verkställda beslut, varav sju verkställdes under rapporteringsperioden och två avslutades.

Ett beslut gällde SÄBO enligt SoL vilket verkställdes under rapporteringsperioden. Personen tackade nej till första erbjudandet.

Två beslut gällde dagverksamhet enligt SoL. Båda personerna ville vänta över sommaren innan insatsen påbörjades. En insats verkställdes och en avslutades under rapporteringsperioden.

Ett beslut gällde Trygghetslarm enligt SoL där insatsen verkställdes under perioden. I ärendet medverkade inte personen i verkställighet.

11 beslut gällde bostad LSS, i tio fall saknades det bostäder, i ett fall fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses. Ett beslut verkställdes under rapporteringsperioden

Sju beslut gällde daglig verksamhet varav tre där det fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses. Ett beslut har inte kunnat verkställas på grund av personliga skäl

hos den enskilde. I ett fall bor personen tillfälligt i annan kommun och vill avvakta med daglig verksamhet. Två beslut verkställdes under rapporteringsperioden.

Tre beslut gällde kontaktperson där två beslut verkställdes under perioden och ett avslutades under perioden.

Social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 11 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skäliga levnadsförhållanden respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling. I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

Miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 11 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut Q3 upprättad av LSS-handläggare Susanne Österberg

Ej verkställda beslut Q3, 2025

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef Äldre- och Omsorgsförvaltningen Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Biståndschef Robin Lagergren

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 99 Dnr 2025/00085

Delegationsordning för äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden antar delegationsordningen för äldre- och omsorgsnämnden.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i sitt reglemente för äldre- och omsorgsnämnden bestämt nämndens verksamhetsområde och samtidigt delegerat till äldre- och omsorgsnämnden att fatta beslut för kommunen i angivna grupper av ärenden.

Äldre- och omsorgsnämnden delegerar vissa beslut i sin tur till äldre- och omsorgsförvaltningen. Syftet med delegation är att avlasta nämndens mindre viktiga ärenden, så kallade rutinärenden, för att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Aktuell revidering gäller ett tillägg om verkställighetsbeslut. Verkställighetsbeslut tas dagligen av utförande verksamheter och kan normalt inte överklagas. I vissa fall kan det bli aktuellt att fatta beslut som innehåller självständiga bedömningar eller påverkar individens rättigheter på ett sådant sätt att det får karaktären av ett myndighetsbeslut. Dessa beslut bör tas av utredande handläggare inom LSS och SoL. Ändringen anges i punkt 4.1.28 gällande LSS och punkt 2.1.11 gällande SoL.

Revideringen innehåller också en redaktionell ändring vid punkt 6.1.11som gäller förtydligande om vilken tillsynsmyndighet som avses.

Social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef Annelie Åberg den 28 oktober 2025
Delegationsordning för Äldre- och omsorgsförvaltningen

Beslutet ska skickas till :

Förvaltningschef vård- och omsorg, Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet, Agneta Rönnkvist

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 100 Dnr 2024/00170

Redovisning av delegationsbeslut 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut oktober månad 2025.

Bakgrund

Delegationsbeslut redovisas och läggs till handlingarna.

- Delegationsbeslut oktober 2025

Underlag för beslut

Delegationsbeslut oktober 2025

Tjänsteskrivelsen 2025-11-04

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 101 Dnr 2025/00042

Informationssäkerhetsincident Ordinärt boende

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre-och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Under oktober 2025 har en informationssäkerhetsincident uppmärksammats inom verksamheten. Incidenten avser ett e-postmeddelande som skickats internt och innehållit personuppgifter, vilket innebär att gällande rutiner och arbetssätt för hantering av sådan information inte har följts.

I enlighet med etablerade rutiner har kontakt omgående tagits med dataskyddsombudet samt dataskyddssamordnaren för vidare hantering. Efter genomförd bedömning har det konstaterats att händelsen inte medfört några konsekvenser för de berörda individerna.

Social dimension

Den aktuella händelsen har inte medfört några direkta negativa effekter för de individer vars personuppgifter förekom i e-postmeddelandet. Dock är det viktigt att beakta att incidenter av denna typ kan påverka tilliten till verksamheten och upplevd trygghet. Händelsen har därför hanterats med stor omsorg för att säkerställa transparens och ansvarstagande.

Miljömässig dimension

Den aktuella händelsen har inte någon direkt miljöpåverkan. Däremot kan ett effektivt och digitalt informationssäkerhetsarbete bidra till minskad pappersanvändning och därmed stödja verksamhetens övergripande hållbarhetsmål.

Ekonomisk dimension

Ingen direkt ekonomisk påverkan har identifierats till följd av incidenten. Dock innebär avvikelser från etablerade rutiner en risk för framtida kostnader, exempelvis i form av resursåtgång för utredning, kompetenshöjande insatser eller eventuella sanktioner vid upprepade brister. Förebyggande arbete är därför centralt för att minimera sådana risker.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Ordinärt boende Selma Bandic 2025-10-15

Rapportering av informationssäkerhetsincident, inklusive personuppgiftsincident upprättad av avdelningschef Ordinärt boende Selma Bandic 2025-10-15

Beslutet ska skickas till:

Äldreomsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Ordinärt boende Selma Bandic

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 102 Dnr 2024/00138

Delrapport av uppdrag om ersättningsmodell inom Ordinärt boende

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre-och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Bakgrund

I mars 2024 gav Äldre- och omsorgsnämnden verksamheten Ordinärt boende i uppdrag att genomföra en översyn av den nuvarande ersättningsmodellen. Målsättningen med detta uppdrag är att säkerställa att den höga kvaliteten på omvårdnaden bibehålls samtidigt som arbetsmiljön förbättras. En central del i detta är att minska stressnivån bland medarbetarna. Vidare ska den ekonomiska ersättningsmodellen göras tydligare för att skapa bättre förutsättningar för verksamheten.

Social dimension

Genom att förbättra arbetsmiljön och minska stressen hos medarbetarna främjas en hållbar och trygg arbetsplats, vilket i sin tur leder till bättre omsorg för de äldre. En stabil och välfungerande personalstyrka stärker den sociala sammanhållningen och tryggheten för både brukare och personal.

Miljömässig dimension

En effektiv och välplanerad verksamhet kan även bidra till minskad resursanvändning och därmed en lägre miljöpåverkan. Genom att optimera arbetssätt och resursfördelning kan verksamheten arbeta mer hållbart och bidra till kommunens miljömål.

Ekonomisk dimension

En tydligare och mer rättvis ersättningsmodell skapar bättre ekonomiska förutsättningar för verksamheten att planera och fördela resurser. Detta bidrar till en effektivare användning av offentliga medel, samtidigt som kvalitén på omsorgen säkerställs. En hållbar ekonomi är avgörande för att långsiktigt kunna erbjuda god omsorg.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Ordinärt boende Selma Bandic 2025-10-13

Presentation ny ersättningsmodell Ordinärt boende upprättad av avdelningschef Ordinärt boende Selma Bandic 2025-10-13

Beslutet ska skickas till:

Äldreomsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Ordinärt boende Selma Bandic

Myndighetschef Agneta Rönnkvist

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 103 Dnr 2025/00104

Intern kontrollplan för 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta internkontrollplan för år 2026.

Bakgrund

En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen.

Nämnderna ska varje år anta en internkontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalys.

Utifrån äldre- och omsorgsnämndens risk- och väsentlighetsanlys som utfördes under hösten 2025, samt genomgång av 2025 års internkontroll har verksamheten tagit fram förslag till internkontrollplan för 2026 med kontrollpunkter och kontrollmoment samt ansvariga för kontrollerna. Inför det arbetet genomfördes en dialog med riskbedömning av verksamheten tillsammans med Äldre- och omsorgsnämnden den 7 oktober, 2025 och ett förslag till justering av internkontrollen är nu framarbetad.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål för verksamheten.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att strukturer, system och processer för verksamheten följs upp och säkras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad 2025-10-17 av äldre och omsorgschef

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan helår 2026 (Stratsysrapport)

Beslutet ska skickas till:
Äldre och omsorgschef Annelie Åberg
Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson
Avdelningschef Myndighet Agneta Rönnqvist
Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic
Avdelningschef Vård- och omsorgsboende Kerstin Thim
Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund
Controller Daniel Andersson
Controller Erik Arnholm

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 104 Dnr 2025/00021

Månadsrapport nyckeltal 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av månadsrapport nyckeltal för oktober 2025.

Bakgrund

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom förvaltningens verksamhetsområden redovisas nyckeltal för verksamheten månadsvis. Här presenteras viktiga nyckeltal inom personal, verksamhet och kvalitetsmått. Med utgångspunkt i dessa tal görs analyser och prognoser från avdelningschefer och förvaltningschef.

Månadsrapporten skall ses som ett levande dokument, där nyckeltal och kvalitetsmått kan variera över tid beroende på olika kritiska faktorer. Rapporten skall också ses som ett viktigt redskap för att kvalitetssäkra de siffror som förvaltningen presenterar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsindikatorer ska följas i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare inom våra verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser ökar och därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-24

Månadsrapport nyckeltal Oktober

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd, Anette Karlsson

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 105 Dnr 2025/00084

Yttrande-Mariegärde föreläggande

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre och omsorgsnämnden beslutar att:

- godkänna inomhusutredning som är genomförd av Mariehus AB och utredd av tekniska förvaltningen
- lämna komplettering av Inomhusutredning och åtgärdsplan till Miljö och byggnadsnämnden
- Be fastighetschefen förhandla om hyran så att investeringen enligt offert (200 000 kr exkl. moms) inkluderas och skrivs av enligt bedömning.
- Be fastighetschefen säkerställa att solfilm monteras senast den 1 juni 2026

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämnden har förelagt Mariestads kommun att genom Äldre- och omsorgsnämnden vidta följande åtgärder på Mariegärde vård- och omsorgsboende, på fastigheten Insekten 21 i Mariestads kommun:

1. Vidta ytterligare åtgärder för att på kort sikt sänka inomhustemperaturen på avdelningarna på Mariegärde särskilda boende, med målsättningen att temperaturen under hela dygnet inte ska överstiga 26 °C i lokaler och utrymmen där boende vistas, så att Folkhälsomyndighetens allmänna råd om temperatur inomhus (FoHMFS 2024:10) uppfylls.
2. Skriftligen redogöra för de åtgärder som vidtagits för miljöenheten, resultatet av åtgärderna samt en bedömning av det uppnådda resultatet senast tisdagen den 29 juli (2025).
3. Genomföra en inomhusmiljöutredning med avseende på temperaturen och upprätta en åtgärdsplanering för åtgärder på längre sikt, för att förebygga att lufttemperaturen överstiger 26 °C sommartid, så att Folkhälsomyndighetens allmänna råd om temperatur inomhus (FoHMFS 2024:10) uppfylls.
4. Skriftligen redovisa resultatet av utredningen samt åtgärdsplaneringen, för miljöenheten senast den 30 september (2025). Åtgärdsplaneringen skall vara tidsatt.
5. Äldre och omsorgsnämnden har fått förlängt, där nytt datum för återkoppling är 12 november ,2026.

Vidtagna kortsiktiga åtgärder för att sänka inomhustemperaturen

För att säkerställa att inomhustemperaturen inte överstiger 26 °C under hela dygnet i lokaler där boende vistas har följande åtgärder vidtagits:

- Mariehus AB har bytt ut två befintliga AC till nya med högre prestanda och verkningsgrad, samt installerat ytterligare två AC på Mariegärdes vård- och omsorgsboende. Denna åtgärd genomfördes den 24 juli, samma dag som miljöenheten besökte Mariegärde särskilda boende. Åtgärden hade troligen inte hunnit påvisa någon effekt på inomhustemperaturen vid tillfället för miljöenhetens mätning.
- Mariehus AB har ställt om ventilationsaggregatet för att köras fullt (forcerande) nattetid och med lägre grundflöde dagtid, med syfte att sänka inomhustemperaturen. Denna åtgärd genomfördes den 28 juli 2025.

Förslag till långsiktiga lösningar för att sänka inomhustemperaturen

Mariehus har tagit fram en lista med möjliga åtgärder som på sikt kan sänka temperaturen i lokalen under sommarmånaderna (se bilaga).
Med hänsyn till byggnadens förutsättningar så är det svårt att hålla temperaturerna under 26 grader de varmaste dagarna. Ventilationssystemet saknar kylfunktion och kan inte kyla ner den redan uppvärmda tilluften. Dessutom saknas effektivt skydd mot solinstrålning, vilket gör att temperaturen stiger markant under soliga dagar, särskilt med fönster i öst- och västläge.
Utifrån den samlade bedömningen kring den långsiktiga planeringen av byggnaden är samt de fysiska förutsättningarna är de rekommenderade åtgärderna enligt nedanstående rangordning:

1. **Installation av solfilm**, som kan minska solinstrålningen med upp till 53 %. Fördelar är att det är en åtgärd med lägre kostnader jämfört med de övriga som dessutom går snabbt att utföra i närtid. En nackdel är att av de boende kan upplevas som mörkare i lokalerna de vistas i.

2. **Installation av utvändiga solskydd**, exempelvis markiser/ "sun screens", som kan minska solinstrålningen med upp till 60 %. Fördel med dessa är att de bara används vid behov medan nackdel är att det är en högre investeringskostnad.

3. **Installation av centralkyla** via ventilationssystemet för att aktivt kunna sänka inomhustemperaturen under varma dagar. Fördel är att det blir lättare att anpassa temperatur samt ger ett bättre inomhusklimat medan nackdel med detta är att det är en högre investeringskostnad jämfört med alternativ 1 och 2.

Efter åtgärd fortsätter mätning

Bedömning av uppnått resultat

De vidtagna åtgärderna har gett önskad effekt på kort sikt. Inomhustemperaturen har stabiliserats inom riktvärdena enligt FoHMFS 2024:10.

Social dimension

Höga inomhustemperaturer kan försämra hälsa och välbefinnande hos boende, särskilt äldre med demens. Det kan också leda till social isolering och påverka personalens arbetsmiljö negativt. Ojämn temperaturfördelning skapar risk för ojämlikhet.

Miljömässig dimension

Höga inomhustemperaturer påverkar både hälsa och miljö. Ökad kylning kräver mer energi och kan öka klimatpåverkan. Långsiktiga lösningar som ventilation, solskydd och hållbara material minskar miljöpåverkan och förbättrar inomhusmiljön.

Ekonomisk dimension

Åtgärder mot höga inomhustemperaturer innebär kostnader, men kan ge långsiktiga besparingar genom energieffektivitet och minskad belastning på personal. Pågående planering av nytt boende ger möjlighet till mer resurseffektiva beslut som samtidigt minskar värmerisker.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse Föreläggande Mariegärde vård och omsorgsboende, upprättad av Annelie Åberg Äldre och omsorgschef

Svar på föreläggande Mariegärde, Insekten 21. Upprättat av Joakim Halaby Fastighetschef.

Beslut om yttrande angående åtgärder på Mariegärdes vård- och omsorgsboende, Dnr 2025/79

Beslut om föreläggande på Mariegärde vård- och omsorgsboende, på fastigheten Insekten 21 i Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef, Annelie Åberg
Avdelningschef Vård- och omsorgsboende Kerstin Thim
Fastighetschef Joakim Halaby
Miljö- och byggnadsenheten

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 106 Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Äldre- och omsorgs förvaltningschef Annelie Åberg informerar om digitala inköp.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 107 Dnr 2025/00004

Handling att anmäla

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre-och omsorgsnämnden finner handlingar anmälda.

Bakgrund

Handlingar som ankommit till äldre- och omsorgsnämnden redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

Anmälan IMY 16961, komplettering

Protokollsutdrag, strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden 2025 -delrapport- Långsiktig samverkan Skaraborg.

Uppföljning 1 intern kontroll Mariestad kommun

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-10-20 §220

Sammanställning - Sammanträdesdatum ks, ksau och kfb 2026

Protokollsutdrag kpmmunstyrelsen 2025-10-20 § 229