Beslutande organ	**Kommunfullmäktige**
Plats och tid	Vänersalen, Stadshuset Kyrkogatan 2 i Mariestad kl. 17:00-20:00 *ajounering 19:25-19:40*
Beslutande	Se nästa sida
Övriga deltagande	Anna Holmqvist, ekonomichef § 153 Sarah Alm, sekreterare
Utses att justera	Richard Thorell (M) och Therése Boman Nordlie (C)
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse,

Sekreterare .....
Sarah Alm

Paragrafer § 153-176

Ordförande .....
Karin Reboli

Justerande .....
Richard Thorell Therése Boman Nordlie

Beslutande	Karin Reboli (M)	ordförande
	Göte Andersson (M)	1:e vice ordförande
	Gun-Britt Alenljung (S)	2:e vice ordförande
	Johan Abrahamsson (M)	ledamot
	Richard Thorell (M)	ledamot
	Sara Swahnström (M)	ledamot
	Henrik Andersson (M)	ledamot
	Anette Karlsson (M)	ledamot
	Yvonne Gogolin (M)	ledamot
	Sten Bergheden (M)	ledamot
	Elin Abrahamsson (M)	ledamot
	John-Gunnar Nilsson (M)	ledamot
	Katarina Ahlgren Brydzinski (M)	ledamot
	Anders Bredelius (M)	ledamot
	Urban Claesson (M)	ledamot
	Liselotte Andersson (M)	ledamot
	Anders Svensson (M)	ledamot
	Daniel Lång (M)	ledamot
	Ola Jonegård (M)	ledamot
	Lena Mejstedt (M)	tjänstgörande ersättare
	Amin Safar (M)	ledamot
	Johan Magnusson (M)	ledamot
	Magnus Runersjö (M)	ledamot
	Sandra Gustafsson (C)	tjänstgörande ersättare
	Therese Boman Nordlie (C)	ledamot
	Torbjörn Forsell (C)	ledamot
	Sven-Inge Eriksson (KD)	ledamot
	Arne Andersson (S)	tjänstgörande ersättare
	Janne Jansson (S)	ledamot
	Linnéa Wall (S)	ledamot
	Sebastian Ekeroth Clausson (S)	ledamot
	Anita Olausson (S)	ledamot
	Leif Udéhn (S)	ledamot
	Nils Farken (S)	ledamot
	Marianne Johansson (S)	ledamot
	Leif Andersson (S)	ledamot
	Ninni Larsson (S)	ledamot
	Lillemor Ågren (S)	ledamot
	Håkan Fernström (S)	ledamot
	Marie Molin (S)	ledamot
	Katarina Udéhn (S)	ledamot
	Britta Wänström (V)	ledamot
	Marie Engström Rosengren (V)	ledamot
	Lisa Wallenstein (V)	ledamot
	Bo Heijl (SD)	ledamot
	Pontus Ragnarsson (SD)	ledamot
	Joakim Wahlström (SD)	ledamot

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Kommunfullmäktige**		
Sammanträdesdatum	2025-10-27		
Anslagsdatum	2025-10-30	Anslaget tas ner	2025-11-20
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		

Underskrift

Sarah Alm

Kommunfullmäktige

Kf § 153 Dnr 2025/00289

Delårsrapport för Mariestads kommunkoncern 2025

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten.
2. Kommunfullmäktige uppmanar samtliga nämnder att bedriva verksamhet inom de tilldelade ekonomiska ramarna och ger uppdrag till de nämnder som visar en negativ prognos att ha en månatlig uppföljning av ekonomin.

Kommunfullmäktige noterar att kommunstyrelsen för egen del beslutat enligt följande:

1. Kommunstyrelsen uppdrar till de nämnder som visar en negativ prognos att återkomma med en presentation av åtgärder för att nå en ekonomi i balans.
2. Kommunstyrelsen godkänner att ge pensionserbjudanden till en kostnad på maximalt 3,6 mnkr för 2025 som en övergripande åtgärd för ekonomi i balans.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per tertial. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

– Tertial (T1) är ett bokslut och en budgetuppföljning med ekonomisk årsprognos.
– Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
– Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Enligt kommunens policy för verksamhet- och ekonomistyrning ska uppföljning ske av tertial 2 (T2) som baseras på ekonomiska utfallet till och med augusti. Tertial 2 är delårsrapport med årsprognos samt måluppföljning.

Delårsresultatet per 31 augusti 2025 uppgår till 101,2 miljoner kronor för Mariestads kommun. Mariestads kommun prognostiserar ett positivt resultat för år 2025 på 75 miljoner kronor vilket är en negativ avvikelse mot budget på 16 miljoner. Det innebär att arbetet med åtgärder för ekonomi i balans behöver fortsätta. En åtgärd som planeras är att ge ett antal medarbetare ett pensionserbjudande. Maximalt kan kostnaden för den åtgärden upp gå till 3,6 mnkr för 2025 men ger lägre kostnader 2026 och framåt. Bolagskoncernen

redovisar ett konsoliderat delårsresultat på 16,2 mnkr. Av Kommunfullmäktiges fem mål visar fyra av dem på en positiv trend medan ett visar en neutral trend.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömning görs inte ur den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Bedömning görs inte ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömning görs inte ur den ekonomiska dimensionen.

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen beslutade för egen del enligt följande:

1. Kommunstyrelsen uppdrar till de nämnder som visar en negativ prognos att återkomma med en presentation av åtgärder för att nå en ekonomi i balans.
2. Kommunstyrelsen godkänner att ge pensionserbjudanden till en kostnad på maximalt 3,6 mnkr för 2025 som en övergripande åtgärd för ekonomi i balans.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ks § 223/25

Tf. kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-15

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-04

Delårsrapport augusti 2025 – ej redigerad

Delårsrapport 2025 – redigerad efter revisionens kommentarer

Anteckning om redaktionella ändringar i delårsrapporten 2025

Missiv – översiktlig granskning av delår per 31 augusti, Mariestad

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2025, Mariestads kommun

Bilaga 1 – översiktlig granskning – Delår 2025 – Mariestads kommun

Bilaga 1a – Yttrande om delårsrapporten 2025 Mariestad

Beslutet ska skickas till:
Kommundirektörens ledningsgrupp
Redovisningschef, Ida Nilsson
Controllerchef, Marie Andersson

Kommunfullmäktige

Kf § 154 Dnr 2025/00324

Finansrapport tertial 2, 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till finansuppföljningen i samband med tertial 2 2025.

Bakgrund

Finansriktlinjen för kommunen och dess bolag ska ge vägledning för den finansiella verksamheten. Koncernens finansiella verksamhet omfattar likviditetsförvaltning, upplåning, leasing, placering och riskhantering.

Koncernens externa skuldportfölj per 31 augusti är 2 254,4 miljoner kronor. Ingen nyupplåning eller amortering har skett under perioden vilket innebär att skuldportföljen är oförändrad sedan årsskiftet.

Snitträntan de senaste 12 månaderna har varit 2,47 procent. Vid periodens slut var snitträntan 2,71 procent.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En koncernekonomisk finansiell nytta med samordning genom koncernbank.

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ks § 220/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Redovisningschefens tjänsteskrivelse Finansrapport tertial 2 2025

Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 2 2025

Beslutet ska skickas till:
Ekonomichef, Anna Holmqvist
Stadshus AB
Kommunrevisionen
Redovisningschef, Ida Nilsson

Kommunfullmäktige

Kf § 155 Dnr 2025/00018

Anmälningsärenden

Anmälan av beslutade medborgarförslag

På uppdrag av kommunfullmäktige har kommunstyrelsen beslutat om följande medborgarförslag:

– Medborgarförslag avseende skogsförvaltning (KS 2025/242)

Kommunstyrelsen beslutade att avslå medborgarförslaget, med motivering att nuvarande upphandlad förvaltare utför uppdraget väl.

Kommunfullmäktiges presidiets beslut om medborgarförslag (KS 2025/478)

Kommunfullmäktiges presidium har beslutat att inte ta upp det inkomna medborgarförslaget om ett upphöjt övergångsställe vid Hamngatan/Nygatan, eftersom ett i huvudsak liknande förslag har behandlats av kommunen under de senaste två åren. Beslutet har fattats i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning § 34.

Delårsrapport 2025 för Avfall & Återvinning Skaraborg (KS 2025/575)

Avfall & Återvinning Skaraborg har inkommit med en delårsrapport för 2025. Av kommunallagen (2017:725) 11 kap. 16 § framgår att minst en delårsrapport ska upprättas för verksamheten och att den ska anmälas i medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Delårsrapport 2025 för Samordningsförbundet Skaraborg (KS 2025/588)

Kommunalförbundet Samordningsförbundet Skaraborg har inkommit med en delårsrapport för 2025. Av kommunallagen (2017:725) 11 kap. 16 § framgår att minst en delårsrapport ska upprättas för verksamheten och att den ska anmälas i medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Delårsrapport 2025 för Räddningstjänsten Skaraborg (KS 2025/583)

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg har inkommit med en delårsrapport för 2025. Av kommunallagen (2017:725) 11 kap. 16 § framgår att minst en delårsrapport ska upprättas för verksamheten och att den ska anmälas i medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar

Delårsrapport 2025 för Tolkförmedling Väst (KS 2025/597)

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst har inkommit med en delårsrapport för 2025. Av kommunallagen (2017:725) 11 kap. 16 § framgår att minst en delårsrapport ska upprättas för verksamheten och att den ska anmälas i medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Beslut om efterträdarval (KS 2023/446)

Länsstyrelsen har beslutat om efterträdarval efter Malin Olsson Lundqvist (M), Ola Bertilsson (S), William Freidlitz (S) och Inga-Lill Bertilsson (S).

Till ny ledamot i kommunfullmäktige har Magnus Runersjö (M) och Katarina Udéhn (S) utsetts.
Till nya ersättare i kommunfullmäktige har Jennie Fröjd (M), Bo Eksell (S), Pia Jernberg (S) och Gabriel Jöngren (S) utsetts.

Besluten gäller till och med den 14 oktober 2026.

Besluten anmäls i kommunfullmäktige och läggs till handlingarna.

Kommunfullmäktige

Kf § 156 Dnr 2025/00019

Frågor och interpellationer

Inga frågor eller interpellationer har inkommit till dagens sammanträde.

Kommunfullmäktige

Kf § 157 Dnr 2025/00442

Budget Mariestads kommunkoncern 2026 med plan 2027–2028

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar om budget för 2026 samt flerårsplan för åren 2027–2028 i enlighet med majoritetens förslag.
2. Kommunfullmäktige beslutar att skattesatsen ska vara oförändrad på 21,26 kronor.
3. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att omsätta och nyupplåna inom en total låneram för koncernbanken om 2 650 000 000 kronor.
4. Kommunfullmäktige beslutar om en total utlåningsram till Mariestads Stadshus AB, inklusive dotterbolag, för 2026 om 1 265 000 000 kronor.
5. Kommunfullmäktige beslutar om räntepåslag och administrativ avgift till följande kommunala bolag:
    a. Räntepåslag 2026 för VänerEnergi AB fastställs till 0,44 procent av bolagets nyttjade utlåningsram.
    b. Räntepåslag 2026 för Mariehus AB fastställs till 0,51 procent av bolagets nyttjade utlåningsram.
    c. Administrativ avgift 2026 fastställs till 0,09 procent av bolagens nyttjade utlåningsram.
6. Kommunfullmäktige beslutar om att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett räntepåslag för 2026 för Mariestads Utvecklingsfastigheter AB för bolagets nyttjade utlåningsram.
7. Utdelningen till Mariestads Stadshus AB från VänerEnergi AB fastställs till 10,5 miljoner kronor varav Mariestad kommuns andel är 88 procent.
8. Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2026.
9. Kommunfullmäktige beslutar att ekonomichefen får i uppdrag att föra om budgeten 2026 för tekniska justeringar vilket avser tillkommande kapitalkostnader, internränta och personalomkostnadspålägg (PO-pålägg).
10. Kommunfullmäktige godkänner förslaget till investeringsbudget där:

a. Skattefinansierade investeringar uppgår till 247,3 miljoner kronor 2026, 131 miljoner kronor 2027 och 222,1 miljoner kronor för 2028.

b. Exploateringsbudgeten uppgår till 25,7 miljoner kronor för 2026, 23,9 miljoner kronor för 2027 och 29,5 miljoner kronor för 2028.

c. För taxefinansierad verksamhet uppgår investeringsbudgeten till 108 miljoner kronor för 2026, 122 miljoner kronor för 2027 och 170,5 miljoner kronor för 2028.

11. Kommunfullmäktige beslutar om att tilldela samtliga nämnder ett personalkostnadsindex år 2026 på 2,6 procent på årslönesumman.
12. Kommunfullmäktige har beslutat att justera nämndernas budgetramar eftersom PO-pålägget för 2026 sänks till 40,66 procent. Detta är ett preliminärt värde, det kommer att fastställas slutgiltigt i december. Om det ändras då, kan budgetramarna behöva revideras.
13. Kommunfullmäktige ger samtliga nämnder i uppdrag att sätta av en procent av sin tilldelade budgetram i en buffert.
14. Kommunfullmäktige beslutar om att avsätta 5,2 miljoner kronor i en central buffert.
15. Kommunfullmäktige ger samtliga nämnder i uppdrag att fortsätta arbetet med handlingsplanen för strukturell omställning.
16. Kommunfullmäktige beslutar att reglera budgetramarna utifrån demografiska förändringar. Utbildningsnämndens budgetram minskas med 3 556 000 kronor och Äldre- och omsorgsförvaltningens budgetram förstärks med 5 936 000 kronor.
17. Kommunfullmäktige beslutar att minska Kommunstyrelsens budgetram med totalt 10,2 miljoner kronor för övriga verksamhetsförändringar 2026 utifrån följande:
    a. Uppräkning av SKR och medlemskap: +0,1 miljoner kronor
    b. Val: +0,6 miljoner kronor
    c. Minskad ram för tilläggsbudget: -13,2 miljoner kronor
    d. Ökade IT-kostnader: +3,3 miljoner kronor
    e. Införande av tjänstelegitimationer: -1 miljoner kronor
18. Kommunfullmäktige beslutar att öka Tekniska nämndens budgetram med totalt 0,7 miljoner kronor för övriga verksamhetsförändringar 2026 utifrån följande:
    a. Hyra nytt LSS-boende: 0,7 miljoner kronor
19. Kommunfullmäktige beslutar att minska Socialnämndens budgetram (drift) med totalt 5 miljoner kronor per år 2026–2028 med anledning av det höga nettokostnadsläget.

20. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Äldre- och omsorgsnämnden en driftsbudget på 7,5 miljoner kronor utifrån en politisk prioritering. Budgeten läggs som förfogandemedel hos nämnden fram till och med 2028.
21. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Äldre- och omsorgsnämnden investeringsbudget för portabla kylanläggningar motsvarande 0,25 miljoner kronor.
22. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Utbildningsnämnden 3,5 miljoner kronor i driftsbudget för att fler elever ska nå godkända betyg och ökad närvaro i skolan.
23. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Kommunstyrelsen driftsbudget för 2026 motsvarande 3,1 miljoner kronor för följande ändamål:
    a. Hälsolyftet 2.0 utökas år två (2026) i den tvååriga satsningen med 0,5 miljoner kronor
    b. Införande av friskvårdsbidrag: 0,8 miljoner kronor
    c. Platsmarknadsföring utökas med ytterligare 0,3 miljoner kronor, gäller enbart 2026.
    d. Höjt anläggningsbidrag till föreningar: 0,1 miljoner kronor. Gäller till och med 2027.
    e. Utreda centrumnära badplats. En ettårig satsning för 2025: -0,2 miljoner kronor
    f. Idrottsmiljonen: 1 miljoner kronor. Gäller fram till och med 2028.
    g. Föreningsägda anläggningar: 0,3 miljoner kronor. Gäller fram till och med 2028.
    h. Anläggningsbidrag: 0,25 miljoner kronor. Gäller fram till och med 2028.
    i. Förenkla helt enkelt är en satsning på 1,0 miljoner kronor för 2025–2026. Den utgår 2027.
24. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Kommunstyrelsen 5,5 miljoner kronor i driftsbudget för 2026 till KS Centrala medel:
    a. Förlängning av tilläggsbudget, igångsättning (KSAU): 3,5 miljoner kronor. Gäller enbart för 2026.
    b. Kommunstyrelsens medel till förfogande förstärks med 2 miljoner kronor. Gäller enbart för 2026.
25. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Kommunstyrelsen driftsbudget för 2028 motsvarande 17,5 miljoner kronor för att finansiera hyreskostnader för ett nytt äldreboende.

26. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Kommunstyrelsen 18,95 miljoner kronor i särskilda investeringsmedel för 2026 för följande ändamål:
    a. Pumptrackbana: 5,7 miljoner kronor
    b. Högelid elljusspår: 1,25 miljoner kronor
    c. Strategiska markköp: 12 miljoner kronor
    d. Investeringar, igångsättning (KSAU): 7 miljoner kronor
27. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Teknisk nämnd 9,75 miljoner kronor i driftsbudget och 15,6 miljoner kronor i investeringsbudget för att:
    a. Ökat planerat fastighetsunderhåll (drift): 7,5 miljoner kronor. Budgeten läggs som förfogandemedel hos nämnden fram till och med 2027.
    b. Ökad skötsel av rabatter med sommarblommor samt ökade städintervaller: 1,5 miljoner kronor i driftsbudget. Fram till och med 2028.
    c. Rensning av ogräs på skolgårdar samt allmän skötsel av fastigheter och utemiljö: 0,5 miljoner kronor i driftsbudget. Fram till och med 2028.
    d. Kommunalt stöd till enskilda vägsamfälligheter: 0,25 miljoner kronor i driftsbudget. Fram till och med 2028.
    e. Investeringsbeslut för fastighetsunderhåll: 7,5 miljoner kronor. Budgeten läggs som förfogandemedel hos nämnden. Ettårig satsning för 2026.
    f. Investeringsmedel för Stationshuset motsvarande 7,0 miljoner kronor
    g. Investeringsmedel för Ekuddens utebad, bergvärme motsvarande 1,1 miljoner kronor
28. Kommunfullmäktige ger samtliga nämnder i uppdrag att söka medfinansiering, vilket kan inkludera riktade statsbidrag. Grundprincipen är att minska nämndens budget med samma belopp som vi erhåller i medfinansiering. Uppdraget finansieras inom ram.
29. Kommunfullmäktige beslutar att tilldela Kommunrevisionen en budgetram på 1,2 miljoner kronor för 2026.

Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för eget budgetförslag.

Ledamöterna för Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget budgetförslag samt Marie Engström Rosengrens (V) yrkanden.

Bakgrund

I enlighet med den fastställda policyn för verksamhets- och ekonomistyrning framgår att budgetprocessen inleds med att kommundirektörens ledningsgrupp bereder budgetunderlaget. Detta underlag lämnas därefter över till den politiska beslutsprocessen i september, där det behandlas inför beslut i Kommunfullmäktige i oktober. Budgeten tar sin utgångspunkt i de mål som Kommunfullmäktige har satt upp för mandatperioden.

Majoriteten har tagit fram ett budgetförslag för 2026 med plan för 2027 - 2028.

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) yrkar bifall till majoritetens budgetförslag vilket innebär att kommunstyrelsens förslag i sin helhet tillstyrks.

Janne Jansson (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas budgetförslag.

Marie Engström Rosengren (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets budgetförslag. Hon yrkar vidare enligt de skriftliga yrkanden som har överlämnats till kommunfullmäktiges presidium. Dessa skriftliga yrkanden biläggs protokollet.

Henrik Andersson (M), Richard Thorell (M) Anette Karlsson (M), Sven-Inge Eriksson (KD), Göte Andersson (M) och Johan-Gunnar Nilsson (M) yrkar bifall till majoritetens budgetförslag.

Sebastian Ekeroth Clausson (S), Anita Olausson (S), Linnéa Wall (S), Leif Udéhn (S) och Nils Farken (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas budgetförslag.

Britta Wänström (V) och Lisa Wallenstein (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets budgetförslag tillsammans med Engström Rosengrens (V) skriftliga yrkanden.

Ordförande Karin Reboli (M) finner inledningsvis att det finns tre förslag till beslut.

- Dels majoritetens budgetförslag.
- Dels Socialdemokraternas budgetförslag.
- Slutligen Vänsterpartiets budgetförslag med Marie Engström Rosengrens (V) yrkanden.

Följande propositionsordning godkänns av kommunfullmäktige:

Majoritetens budgetförslag utses som huvudförslag.

För att få fram ett motförslag till huvudförslag ställer ordföranden Socialdemokraternas och Vänsterpartiets förslag under proposition.

Ordförande Karin Reboli (M) finner att Socialdemokraternas budgetförslag utses som motförlsag till huvudförslaget.

Ordförande ställer majoritetens budgetförslag och Socialdemokraternas budgetförslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med majoritetens budgetförslag och därmed kommunstyrelsens förslag i sin helhet.

Underlag för beslut

KS § 225/25

Skrivelse, Budget 2026 med plan 2027–2028

Majoritetens Budget för Mariestads kommun 2026 med plan 2027–2028

Vänsterpartiets förslag till budget år 2026 med plan 27–28, reviderat 2026-10-21

Vänsterpartiets förslag till budget år 2026 (ej gällande version)

Socialdemokraternas budgetförslag för 2026 och plan för 2027–2028

Presidiets förslag över kommunrevisionens budget för år 2026

Äskande kommunrevisionen 2026

Protokollsanteckning till kommunstyrelsens protokoll 2025-10-20 Bilaga 1, § 225

Beslutet ska skickas till:
Kommundirektör
Ekonomichef
Budgetcontroller
Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer
VD Mariestads Stadshus AB

Kommunfullmäktige

Kf § 158 Dnr 2025/00516

Justering av brukningsavgifterna i VA-taxan i Mariestad inför 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att inte justera brukningsavgifterna (§§ 13–22) i kommunens VA-taxa fr o m 1 januari 2026, (0%).

Bakgrund

VA-taxan har sin grund i lagen om allmänna vattentjänster som anger att intäkterna för verksamheten ej får överstiga nödvändiga kostnader (självkostnadsprincipen). Avgörande för taxeutvecklingen och utvecklingen av kostnader inom driftbudgeten för VA-verksamheten är ett antal faktorer;

– försäljningsutveckling
– ränteutveckling
– elenergi- och kemikaliepriser
– förnyelse- och investeringsvolym som renderar kapitaltjänstkostnad
– tidigare års över- eller underskott (bör hanteras inom en 3-årsperiod)
– inflation
– löneutveckling och behov av kompetens
– i förekommande fall: då verksamhetsområdet utökas blir det fler anläggningar att driva och sköta (ökad driftkostnad)

Detta har sammanvägts. För mer detaljerad information finns en bifogad bilaga.

Ekonomisk utveckling

VA-taxan höjdes med 4 procent inför 2025. Prognosen för helår blir ett positivt resultat på +10,8 miljoner kronor vilket är en avvikelse på ca +8,4 miljoner kronor jämfört med budget. Det skulle innebära att utgående resultat i fonden blir cirka +17,2 miljoner kronor.

Kostnad för abonnent

För en villa ”Typhus A” innebär 0 procent höjning inför 2026 en merkostnad på 0 kronor per år inklusive moms (total kostnad cirka 11 507 kronor per år).

Den föreslagna höjningen motsvarar en genomsnittlig kostnadsökning för en villaägare med ungefär 0 kronor per månad.

Tekniska omställningsnämnden beslutade den 9 september 2025 (§ 74) enligt följande:

1. Tekniska omställningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige i Mariestads kommun inte justerar brukningsavgifterna (§§ 13–22) i kommunens VA-taxa fr o m 1 januari 2026, (0%).
2. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan godkänner tekniska omställningsnämnden att taxeärendet ersätter internbudgetärendet för VA-verksamheten 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Investeringar som genomförs i kommunala VA-anläggningar för att säkerställa säkra vattentjänster medför minskad miljöpåverkan och en hållbar VA-försörjning över tid.

Bedömning ur social dimension

När kostnaden för kommunala VA-tjänster ökar påverkas medborgare kopplade till det kommunala VA-nätet. Såväl företag som privatpersoner påverkas av taxeutvecklingen. Kostnaderna är nödvändiga för att garantera säkra vattentjänster i framtiden, vilket är gynnsamt ur en social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

VA-kollektivet ska ha en ekonomi i balans, verksamheten ska anpassas efter intäkterna som i sin tur bestäms av VA-taxan. Överskott respektive underskott ska regleras inom en 3-årsperiod. Samtidigt eftersträvas en så jämn taxeutveckling som möjligt.

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Sven-Inge Eriksson (KD) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ks § 228/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-10

Tn § 74/25

Bilaga – Bakgrundsmaterial till förslag till VA-taxa inför 2026 i Mariestad

Förslag VA-taxa Mariestad fr o m 1 januari år 2026

Gällande VA-taxa fr o m 1 januari 2025 i Mariestads kommun.

Beslutet ska skickas till:
VA-chef Jenny Bjerenius
Enhetschef Dennis Dahl
Controller Anna Blanck
Controller Athanasios Stikas
Tekniska nämnden

Kommunfullmäktige

Kf § 159 Dnr 2025/00530

Taxa för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta timavgifter 2024 (tillsyn och tillstånd 1 066 kronor respektive brandskyddskontroll 943 kronor) som grund för timavgift 2025 och taxekonstruktioner för myndighetsutövning (tillsyn och tillstånd respektive brandskyddskontroll) att gälla från och med 1 november 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att anta timavgift (487 kronor) och taxekonstruktion för rengöring (sotning) att gälla från och med 1 november 2025.

Bakgrund

Räddningstjänsten Skaraborg översände den 2 oktober 2024 handlingar i ärende gällande taxa för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg för behandling i kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Inkomna handlingar har inte hanterats av Mariestads kommun. Den 16 september 2025 meddelade Räddningstjänsten Skaraborg att de saknar beslut från kommunfullmäktige i Mariestad, i ärendet gällande taxa för myndighetsutövning och rengöring (sotning). För att undvika liknande händelser framöver kommer rutiner för inkomna remisser eller beslutsunderlag att ses över.

Taxekonstruktioner och taxor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Skaraborg, tillsyn och brandskyddskontroll, samt för sotning har setts över av olika anledningar och fastställts av Direktionen 24 september 2024 (D § 59). Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är ett krav för kommunen att tillhandahålla enligt 3 kap. 4 § lag om skydd mot olyckor. Ansvaret för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll är sedan tidigare överfört från kommunen till räddningstjänstförbundet.

Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

Direktionen har tidigare fattat beslut (26 oktober 2023 D § 72) om att förbundet från och med 1 januari 2025 ska bedriva brandskyddskontroll i egen regi i samtliga medlemskommuner samt upphandla nya leverantörer för sotning. Mot bakgrund av detta har nuvarande taxekonstruktioner och taxor för sotning respektive brandskyddskontroll setts över och behöver antas på nytt. Taxekonstruktion för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) kommer de

att vara desamma som tidigare. Taxekonstruktionen tillsammans med timavgiften ger taxan för de moment som berörs.

För brandskyddskontroll kommer befintlig timavgift som används i de kommuner där brandskyddskontroll redan bedrivs i förbundets regi sedan tidigare (Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara) att vara den som gäller även för resterande sju kommuner (Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång). Timavgift för brandskyddskontroll behövde därmed antas av dessa kommuner att gälla från och med 1 januari 2025. För att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande. Antagande av timavgift och taxekonstruktion var tänkt att ske i samtliga medlemskommuner för att det ska bli ett samtidigt beslut.

För sotning ändras timavgifterna baserat på resultatet av genomförd upphandling. Upphandlingen har genomförts i förbundets samtliga medlemskommuner men har olika starttid på grund av när nuvarande avtal löper ut. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Skövde, Mariestad, Hjo, Tibro, Töreboda, Karlsborg och Gullspång. Ny timavgift behöver antas i kommunerna Lidköping, Essunga, Grästorp och Vara att gälla från och med 1 januari 2026. Taxekonstruktionen är densamma som gällt tidigare men för att göra det tydligt antas även taxekonstruktionen på nytt, även om den redan är gällande.

En konsekvensanalys har genomförts för att identifiera vilken påverkan som förändringarna medför för den enskilde medborgaren ur ett kostnadsperspektiv. Slutsatsen är att påverkan på medborgaren av att brandskyddskontroll bedrivs i egen regi inom förbundet i kombination med ny upphandling är att de flesta medborgarna får en lägre årlig totalkostnad för tjänsterna. För de medborgare som får en högre årlig totalkostnad för tjänsterna anses en maximal kostnadsökning på 38 kronor per år vara försumbar.

Tillsyn

I samband med att räddningstjänsten nu genomför fler tillsyner än tidigare har det konstaterats ett behov att se över nuvarande taxekonstruktion och anpassa den efter att fler tillsyner genomförs. Behovet grundar sig i att när fler tillsyner genomförs görs fler tillsyner som till exempel kräver mindre uppföljning och fler tillsyner av verksamheter som sköter sitt brandskydd. Nuvarande taxekonstruktion missgynnar mindre verksamheter och verksamheter som sköter sitt brandskydd. I takt med att fler tillsyner genomförs ökar också andelen bokade tillsyner där motparten inte dyker upp vid tillsynen så den inte kan genomföras. Mot bakgrund av detta har förbundet sett över taxa och taxekonstruktion för myndighetsutövning och föreslagit ändringar i delar av denna. De ändringar som föreslås gäller taxekonstruktionen för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor, övriga taxekonstruktioner kvarstår som tidigare. I översynen har konstaterats att förbundets timavgift är rimlig och ska vara kvar som den är. Föreslagna ändringar innebär att tid för uppföljning, som idag finns med i grundavgiften, flyttas ut från grundavgiften och hanteras separat som en löpande timkostnad. Genom att göra detta gynnas verksamheter som sköter sitt

brandskydd då de inte längre behöver betala för tid för uppföljning när ingen uppföljning behövs. Vidare skapas möjligheter att ta betalt för den faktiska uppföljningstiden när uppföljning krävs samt att ta betalt för flera uppföljningstillfällen när det krävs. I förslaget till ny taxekonstruktion finns även en avgift med för tillsyner där motparten inte dyker upp så att tillsynen inte kan genomföras. Dessa tillsyner har tidigare inte kunnat debiteras men medför kostnader för förbundet som behöver täckas.

En konsekvensanalys har genomförts för av vilken påverkan förändringarna medför samt för att se hur motsvarande taxor och taxekonstruktioner ser ut hos andra räddningstjänster. Konsekvensanalysen visar att förbundets intäkter från grundavgifter kommer att minska då kostnaden för dessa sänks när mindre tid ingår i kostnaden. Samtidigt åtgår det i många fall mer tid för uppföljning än vad som ingår i grundavgiften idag, vilket kommer att medföra ökade intäkter. Sammantaget kommer det att ske en omfördelning av intäkter som tillsammans inte bedöms påverka intäkterna från tillsynsverksamheten negativt.

Mariestads kommun hanterar efter återkoppling från Räddningstjänsten Skaraborg den 16 september 2025, ärendet skyndsamt och taxan föreslås att gälla från och med den 1 november 2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Eftersom den nya taxan ännu inte är beslutad av kommunfullmäktige kan den inte tillämpas retroaktivt. Räddningstjänsten Skaraborg har dock fakturerat enligt den nya taxan, vilket innebär att det finns en risk för återbetalningskrav. I så fall behöver mellanskillnaden mellan beslutad och debiterad taxa återbetalas. Den ekonomiska påverkan bedöms som begränsad men kan innebära ett visst intäktsbortfall för Räddningstjänsten Skaraborg, vilket skulle kunna belasta Mariestads kommun i förlängningen.

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ks § 224/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-18

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-16

Mejl, ärende till kommunfullmäktige från Räddningstjänsten Skaraborg, 2025-09-16

Protokoll Direktionen september 2024

Avgifter för myndighetsutövning och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg

Konsekvensanalys inför förändring av taxekonstruktion för tillsyn inom Räddningstjänsten Skaraborg

Konsekvensanalys inför ny taxa för brandskyddskontroll och rengöring (sotning) inom Räddningstjänsten Skaraborg.

Beslutet ska skickas till:
Räddningstjänsten Skaraborg
Tekniska nämnden (nämndsekreterare)
Teknisk chef, Johan Myhrman
Ekonomichef, Anna Holmqvist

Kommunfullmäktige

Kf § 160 Dnr 2025/00544

Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommun

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att erforderliga ändringar ska göras i nämndernas reglemente och delegationsordningar utifrån besluten i detta ärende.

Beslutet ersätter kommunfullmäktiges beslut den 31 maj 2021 (§ 63) att anta policy för strategisk lokalförsörjning.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade den 31 maj 2021 beslut om policy för strategisk lokalförsörjning i Mariestads kommun. Denna policy skulle då utvärderas 2026. Det finns ett behov av att tidigarelägga revideringen av dokumentet då det upplevs som otydligt och inte ger de effekter som är önskvärda. Det nya reviderade dokumentet heter "Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommunkoncern".

Det övergripande syftet med förslaget är att skapa ett tydligt ramverk för arbetet med lokalförsörjning i kommunen och underlätta samarbetet mellan förvaltningar, nämnder och bolag. En väl fungerande lokalförsörjningsprocess ger en god överblick och möjliggör effektiviseringar och samplanering.

Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att samla och beskriva nämndernas lokalbehov skapas bättre förutsättningar för kommunens verksamheter att både ha rätt volym lokaler och att lokalerna blir bättre geografisk placerade i förhållande till var behoven finns.

Ett mer lokaleffektivt utnyttjade av både befintliga och tillkommande lokaler bidrar sannolikt till en minskad klimatpåverkan genom ett mer cirkulärt användande av befintliga resurser.

Genom att sätta olika behov i relation till varandra och till det befintliga fastighetsbeståndet ökar förutsättningarna för ekologiskt långsiktigt hållbara beslut.

Med bättre övergripande kunskap om kommunens lokalbehov i längre tidsperspektiv kan således ett minskat klimatavtryck vid om- och nybyggnation uppnås.

Bedömning ur social dimension

Genom tillämpning av riktlinjerna för lokalförsörjning i Mariestads kommun skapas en tydlig, transparent och förankrad lokalförsörjningsplanering. Detta förväntas ha en positiv inverkan när det gäller alla former och behov av kommunal service från förskolor till daglig verksamhet. En lokalförsörjning i balans både när det gäller rätt volym som rätt placering kan förväntas bidra till att skapa bättre förutsättningar för kommunens invånare och besökare att skapa sociala relationer mellan såväl varandra som med kommunens olika verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Antagandet av riktlinjerna förväntas inte ge några negativa ekonomiska konsekvenser. Eventuella behov av resurser till följd av antagandet av riktlinjerna ska hanteras inom nämndernas ramar. Målet med riktlinjerna är att det ska leda till en effektivare lokalanvändning vilket på sikt förväntas minska kostnaderna för lokaler i Mariestads kommunkoncern.

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ks § 219/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Lokalsamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-23

Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommun, reviderad

Policy för strategisk lokalförsörjning

Beslutet ska skickas till:
Kommundirektörens ledningsgrupp
VD kommunala bolag
Enheten för demokratistöd, nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Kf § 161 Dnr 2025/00545

Plan-, kart- och mättaxa

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till ny Plan-, kart- och mättaxa.
2. Kommunfullmäktige beslutar att Plan-, kart- och mättaxa ersätter tabell 7, 8, 23, 24, 25, 26 och 27 i Taxa enligt plan- och bygglagen inklusive kart- och mättaxa, antagen av kommunfullmäktige den 28 november 2022 (§ 96).

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 20 juni 2011 (§ 86) att anta ”Plan- och bygglovtaxa 2011, inklusive kart- och mättaxa”. Bakgrunden till beslutet var de ändringar i plan- och bygglagen som trädde i kraft den 2 maj 2011. Sveriges kommuner och landsting (nuvarande Sveriges kommuner och regioner) tog fram ett förslag till ny PBL-taxa(taxa enligt plan- och bygglagen) med anledning av den förändrade lagstiftningen. Den nya taxan innefattade justeringar för att bättre motsvara faktiska kostnader, uppdatera med avgifter för områden som inte tidigare ingått såsom exempelvis planbesked med mera.

Taxan som antogs 2011 gäller alltjämt fortfarande idag även om den är cirka 15 år gammal, indexuppräkning görs årligen. Mindre justeringar och ändringar har gjorts men i grunden är taxan densamma. Plan- och mätenheten har identifierat behov av uppdateringar och justeringar av taxan inom områdena detaljplaner och kart- och mättjänster. Bakgrunden till behovet av ändringar varierar från att förtydliga innehållet samt justera avgifter för att motsvara faktiska kostnader. Sedan tidigare har kommunfullmäktige den 27 mars 2023 (§ 40) beslutat om timtaxa för fysisk planering, vilket inarbetats i förslaget till ny taxa. Ytterligare en omständighet som föranlett behovet av uppdaterad taxa är den organisationsförändring som genomfördes 1 januari 2021 när kart- och mätverksamheten flyttade från tekniska nämnden till kommunstyrelsen och inordnades hos planenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen. Vidare innebär redovisningen av den nya taxan en tydligare fördelning av ansvar mellan kommunstyrelsen för områdena detaljplaner och kart- och mätverksamhet och miljö- och byggnadsnämnden som ansvarar för bygglovsärenden.

Inom område detaljplaner tydliggörs att kostnader för framtagande av detaljplaner ska som utgångspunkt regleras i planavtal. Tidsersättning för handläggning fysisk planering är oförändrad. Avgift för planbesked delas fortsatt in i enkel åtgärd, medelstor åtgärd och stor åtgärd. För planavgift som tas ut i samband med bygglov föreslås en generell höjning vilket motiveras av de kostnadsökningar som skett de senaste åren för framtagande av detaljplaner.

Planavgift har tillämpats för detaljplaner som kommunen tar fram för utveckling av egen mark genom samhällsbyggnadsförvaltningen. För verksamheter, flerbostadshus och liknande projekt med bruttoarea cirka 5 000 till 10 000 kvadratmeter innebär förändringen en ökning av avgifter med cirka 20 till 25 procent. Exempelvis är dagens planavgift cirka 210 000 kronor för ett byggprojekt mellan 5 000 till 5 999 bruttoarea, med föreslagen ny taxa skulle motsvarande avgift vara cirka 260 000 (ökning med cirka 24 procent). För en- och tvåbostadshus (villor) är ökningen cirka 30 till 45 procent och beror på storleken på byggnationen. Exempelvis kostar 0 till 199 kvadratmeter bruttoarea 27 283 kronor enligt gällande taxa och nytt förslag 35 280 kronor. Kostnad för byggnation 200 till 299 kvadratmeter bruttoarea är 29 400 enligt gällande taxa och nytt förslag 42 336 kronor. Ökningen med cirka 30 till 45 procent kan uppfattas som hög men utifrån den faktiska kostnaden, 35 280 respektive 42 336 kronor är bedömningen att avgifterna fortsatt är relativt låga i jämförelse med andra kommuner. Som exempel har Norrköpings kommun antagit en ny plantaxa under 2025 där planavgiften för nybyggnation villor är drygt 70 000 kronor (oavsett byggnationens storlek). Planavgift innebär fortsatt en schablonmässig avgift men bedöms med det nya förslaget bättre täcka de faktiska kostnaderna för framtagande av detaljplan.

Inom kart- och mätverksamheten föreslås tidsersättning samma som för handläggning fysisk planering med skillnaden att tidsersättningen för kart- och mätuppdrag är momspliktig försäljning. I förslag till ny taxa föreslås att ”Enkel nybyggnadskarta” utgår. Vad gäller avgift för nybyggnadskarta är den oförändrad i förslag till ny taxa. Inom kategorin utstakning föreslås flera förändringar. Dels tydliggörs att utstakningsuppdrag inte är myndighetsutövning vilket innebär att det är momspliktig försäljning. För utstakning av en- och tvåbostadshus (villor), komplementbyggnader tillhörande en- och tvåbostadshus samt tillbyggnader har ett nytt förslag till taxa arbetats fram. Förslaget grundar sig på uppskattad arbetstid för uppdragen och innebär en förändring som syftar till att motsvara faktiska kostnader. Det finns lång tradition hos kommunens mätverksamhet att utföra utstakningar efter beställning av byggherren. Det är en tjänst som uppskattas av byggherrarna och utförs med hög kvalitet och service. Eftersom uppdragen är konkurrensutsatta och det finns privata aktörer som utför detta bedöms det nödvändigt att uppdatera taxan i denna del för att relevant och fortsatt attraktiv. Det är samtidigt viktigt att avgiften motsvarar faktisk kostnad vilket har varit utgångspunkten för utformningen av avgiften.

Bedömning ur miljömässig dimension

För ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

För ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet avser ny taxa för detaljplaner samt kart- och mättjänster som i huvudsak är reglerade i plan- och bygglagen. Förslaget till ny taxa har delvis tagits fram i syfte att uppdatera avgifter och kostnader för att bättre täcka de faktiska kostnaderna utifrån dagens behov. Avgifter för detaljplaner innebär en generell ökning om cirka 20 till 45 procent jämfört med gällande taxa.

Bedömning är att avgifterna för detaljplaner alltjämt fortsatt är relativt låga i jämförelse samt bidrar till att öka verksamhetens självkostnadstäckning. Inom kart- och mätverksamheten har avgift för utstakning justerats och innebär en minskning jämfört med dagens avgifter. Detta kan ske till följd av förändrade och effektivare arbetssätt och syftar till att motsvara den faktiska kostnaden för tjänsten. Sammantaget innebär taxan både minskade och höjda avgifter inom detaljplaner och kart- och mättjänster. Bedömningen är att förändringen innebär en justering som motsvarar dagens faktiska kostnader.

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ks § 218/25

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-01

Planchefens tjänsteskrivelse 2025-10-01

Plan-, kart- och mättaxa, för antagande (reviderad version)

Taxa enligt plan- och bygglagen inklusive kart- och mättaxa, antagen av kommunfullmäktige 2022-11-28, § 96

KF § 86/2011

Beslutet ska skickas till:
Plan- och mätenheten
Bygglovsenheten

Kommunfullmäktige

Kf § 162 Dnr 2025/00589

Bildande av Mariestads Staren AB: beslut om bolagsordning samt val av styrelse

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna bolagsordningen för bolaget Mariestads Staren AB
2. Kommunfullmäktige beslutar att välja en styrelse för bolaget Mariestads Staren AB, organisationsnummer 559546–1756, bestående av tre ledamöter samt tre suppleanter.
3. Kommunfullmäktige beslutar att utse lekmannarevisor och suppleant till nya bolaget
4. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till Mariestads Stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildningen och transaktioner i samband med detta.

Bakgrund

Mariestads Stadshus AB har beslutat om att godkänna att Mariestads Utvecklingsfastigheter AB köper bolaget Staren AB med organisationsnummer 559546–1756, samt att finansiering sker genom att nyttja kreditlimiten.

I den utvecklingsfas som Mariestads kommunkoncern befinner sig i finns det ett behov till att köpa strategiska fastigheter. Dessa fastigheter ska ägas och förvaltas av Mariestads Utvecklingsfastigheter AB.

Samtliga aktier i Mariestads Staren AB, org nr 559546–1756, kommer att ägas av Mariestads Utvecklingsfastigheter AB och därmed ingå i den koncernen.

Mariestads Stadshus AB har i sitt uppdrag bereda ärenden till Kommunfullmäktige, samt utifrån bolagsordning och ägardirektiv besluta om köp av nya bolag. Kommunfullmäktige är kommunkoncernens högsta beslutande organ och beslutar om bolagsordning och valärendena för bolaget

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ks § 231/25

MSAB § 55/25

MSAB § 50/25

Bolagsordning för Mariestads Staden AB

Beslutet ska skickas till:
Tf. VD Mariestads Stadshus AB, Jani Sillanpää
Bolagssekreterare, Nora Johansson

Kommunfullmäktige

Kf § 163 Dnr 2025/00590

Förvärv av aktier i nytt bolag genom Mariehus AB

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna att Mariehus AB förvärvar 51 procent av aktierna i nytt bolag, organisationsnummer 559322–1012.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse Jani Sillanpää och Cristoffer Henriksson Hjert till ledamöter i styrelsen för bolaget.
3. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Mariestads Stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildningen och transaktioner i samband med detta.

Bakgrund

Bolaget ska förvärvas i syfte att etablera ett äldreboende. Förvärvet bedöms som nödvändigt för att möta framtida behov av äldre och omsorg.

I den utvecklingsfas som Mariestads kommunkoncern befinner sig i finns det ett behov till att köpa strategiska fastigheter. Mariestads Stadshus AB har i sitt uppdrag att bereda ärenden till kommunfullmäktige, samt utifrån bolagsordning och ägardirektiv besluta om köp av nya bolag.

I bolaget med organisationsnummer 559322–1012 finns en gällande bolagsordning, därmed tas det inte något beslut i kommunfullmäktige om ny bolagsordning.

Säljaren äger 1000 aktier i bolaget med organisationsnummer 559322–1012, med registrerat aktiekapital på 500 000 kronor, fördelat på 1000 aktier med ett kvotvärde om 500 kronor. Bolaget äger fastigheten Mariestad Lillängen 2:4. Parterna har för avsikt att gemensamt förädla fastigheten genom upphandling och utveckling av äldreboende. Parterna har överenskommit att köparen (Mariehus AB) ska förvärva 51 procent av bolagets aktier från säljaren enligt villkoren i aktieöverlåtelseavtalet.

Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen beslutade för egen del att underlaget ska kompletteras med bolagets bolagsordning inför kommunfullmäktiges behandling.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ks § 232/25

MSAB § 57/25

Bolagsordning för bolag med organisationsnummer 559322–1012

Beslutet ska skickas till:
Tf. VD Mariestads Stadshus AB, Jani Sillanpää
VD Mariehus AB, Cristoffer Hjert
Bolagssekreterare, Nora Johansson

Kommunfullmäktige

Kf § 164 Dnr 2025/00383

Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar om att sammanträda följande datum:

Januari	26
Februari	23
Mars	30
April	27
Maj	25
Juni	15
Juli	-
August	-
September	28
Oktober	26
November	30
December	14

Kommunfullmäktiges sammanträden börjar som regel klockan 18:00.
Vid behov kan sammanträdet där budget ska beslutas behöva börjar klockan 17:00. Tid och plats framgår av kallelsen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige ska varje år besluta om sina sammanträdesdagar. Fullmäktige ska även besluta om tid för sammanträdena.

Som regel sammanträder kommunfullmäktige sista måndagen i månaden, undantaget sammanträdena i juni och i december. Uppehåll för sammanträden görs under juli och augusti månad.

Valet av dag bygger på önskemål om koordinering mot andra sammanträden inom bland annat regionfullmäktige och samverkansorgan i Skaraborg. Vidare underlättar valet av veckodag för de fullmäktigeledamöter som även är riksdagsledamöter.

Månad	Årligen återkommande ärenden
Januari	
Februari	
Mars	
April	– Information från bolagen – Årsredovisning – Fråga om ansvarsfrihet – Redovisning av motioner och medborgarförslag under arbete
Maj	– Ev. kvartalsrapport 1
Juni	
September	– Sammanträdesdagar för fullmäktige
Oktober	– Delår – Budget (ev.) – Redovisning av motioner och medborgarförslag under arbete
November	– Budgetbeslut (som senast)
December	

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-03

Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder (via sekreterare)
Kommundirektören
Samtliga förvaltningschefer
Kommunrevisionen
Kommunens bolag via VD
Servicecenter
Kommunikationsenheten
Kontaktperson för webbsändning

Kommunfullmäktige

Kf § 165 Dnr 2025/00135

Redovisning av motioner och medborgarförslag som är under beredning 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Bakgrund

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen (2017:725) ska motioner och medborgarförslag beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes, om möjligt.

Enligt §§ 34 och 35 i kommunfullmäktiges arbetsordning ska de motioner och medborgarförslag som inte har färdigbehandlats redovisas för kommunfullmäktige två gånger årligen, i april och i oktober.

Enheten för demokratistöd har upprättat en sammanställning över dessa motioner och medborgarförslag:
- Totalt är 10 medborgarförslag och 9 motioner under beredning i kommunens olika förvaltningar.
- Sedan förra redovisningen i kommunfullmäktige den 28 april 2025 har 10 medborgarförslag och 5 motioner behandlats av fullmäktige och nämnder

Social dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån den sociala dimensionen.

Miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån den miljömässiga dimensionen.

Ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån den ekonomiska dimensionen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-10

Sammanställning över pågående och avslutande medborgarförslag sedan redovisningen i oktober

Sammanställning över pågående och avslutande motioner sedan redovisningen i oktober

Beslutet ska skickas till:
Kommunfullmäktiges sekreterare

Kommunfullmäktige

Kf § 166 Dnr 2025/00585

Anmälan: Medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård vid den nya rastplatsen Sydport

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Det noteras att nämndens beslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

Bakgrund

En kommuninvånare har lämnat in ett medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård vid den nya rastplatsen Sydport i Mariestad.

Förslaget motiveras bland annat med att hundägare i dagsläget använder den närliggande lekplatsen samt kyrkogården för att rasta sina hundar. Invånaren framhåller att en hundrastgård vid rastplatsen skulle kunna uppskattas av både boende och besökare.

Underlag för beslut

Medborgarförslag hundrastgård Sydport

Beslutet ska skickas till:
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Kommunfullmäktige

Kf § 167 Dnr 2025/00587

Anmälan: Medborgarförslag om att installera belysning vid fontänen i sjöhagaparken

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning och beslut.

Det noteras att nämndens beslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

Bakgrund

En kommuninvånare har lämnat in ett medborgarförslag om att fontänen i Sjöhagaparken ska belysas under kvällstid.

Förslaget motiveras med att fontänen inte är synlig på kvällen, samt att området upplevs som mörkt och därmed otryggt. Invånaren påpekar att el redan är framdragen till platsen för fontänpumpen och befintlig belysning i närheten, vilket gör att kostnaden för att installera ytterligare belysning bedöms vara förhållandevis låg.

Underlag för beslut

Medborgarförslag om belysning vid fontänen (sjöhagaparken)

Beslutet ska skicks till:
Teknisk chef, Johan Myhrman
Sekreterare, tekniska nämnden

Kommunfullmäktige

Kf § 168 Dnr 2025/00629

Anmälan: Motion om kostnadsfri utdelning av broddar till kommuninvånare över 65 år

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund

Marie Engström Rosengren (V) har inkommit med en motion om kostnadsfri utdelning av broddar till kommuninvånare som är 65 år eller äldre. Motionen motiveras med att utdelning av broddar till äldre har visat sig minska halkolyckor, ge samhällsekonomiska vinster samt förebygga lidande under vinterhalvåret.

Underlag för beslut

Motion från Engström Rosengren (V) om broddar

Kommunfullmäktige

Kf § 169 Dnr 2022/00368

Rättelse: Val av ägarombud i Bosnet AB

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige upphäver fullmäktiges beslut den 29 september 2025, § 152, i beslutspunkt 3 och konstaterar att val av ägarombud hanteras av styrelsen för VänerEnergi AB.

Bakgrund

Yvonne Gogolin (M) har inkommit med en begäran om att bli entledigad från sitt uppdrag som ledamot i Bosnet AB. Kommunfullmäktige beslutade om entledigandet vid sitt sammanträde den 29 september 2025. Vid samma möte utsågs Josephine Peltola (M) att överta Yvonne Gogolins (M) uppdrag i Bosnet AB, samt att fungera som nytt ägarombud.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 12 december 2022 (§ 133) utsågs Yvonne Gogolin (M) till ägarombud i Bosnet AB. Styrelsen i VänerEnergi AB har därefter beslutat att det är styrelsen som utser ägarombud, vilket innebär att Yvonne Gogolin (M) inte längre innehar detta uppdrag.

Valberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp valberedningens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-07

Beslutet ska skickas till:
Bosnet AB
VänerEnergi AB
Bolagsverket
Administrativ chef
Bolagssekreterare

Kommunfullmäktige

Kf § 170 Dnr 2024/00514

Fyllnadsval i miljö- och byggnadsnämnden Mariestad

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Magnus Runersjö (M) som ersättare i miljö- och byggnadsnämnden.

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 27 januari 2025 § 19, utsågs ledamöter och ersättare till miljö- och byggnadsnämnden Mariestad. Två ersättarplatser lämnades vakanta. En vakant plats kvarstår fortsatt och fullmäktige har därmed att utse en ersättare till platsen.

Valberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp valberedningens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-07

Beslutet ska skickas till:
Lönekontoret
Förvaltningschef
Administrativ chef
Gruppledare aktuellt parti

Kommunfullmäktige

Kf § 171 Dnr 2024/00283

Entledigande samt fyllnadsval i styrelsen för Mariestads Reningsverk AB

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Malin Olsson Lundqvist (M) från uppdraget som suppleant i styrelsen för Mariestads Reningsverk 3 AB.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse Sara Swahnström (M) till uppdraget som suppleant efter Lundqvist (M).
3. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Ola Bertilsson (S) från uppdraget som suppleant i styrelsen för Mariestads Reningsverk 3 AB.
4. Kommunfullmäktige beslutar att utse Ninni Larsson (S) till uppdraget som suppleant efter Bertilsson (S).

Bakgrund

Malin Olsson Lundqvist (M) har inkommit med begäran om att bli entledigad från uppdraget som suppleant i Mariestads Reningsverk 3 AB.

Ola Bertilsson (S) har inkommit med begäran om att bli entledigad från uppdraget som suppleant i Mariestads Reningsverk 3 AB.

Valberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp valberedningens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-07

Beslutet ska skickas till:
Bolagsverket
VD för bolaget
Bolagssekreterare (anmälan ska ske till Bolagsverket)

Kommunfullmäktige

Kf § 172 Dnr 2024/00579

Entledigande samt fyllnadsval i Mariestads Utvecklingsfastigheter AB

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Malin Olsson Lundqvist (M) från uppdraget som suppleant i styrelsen för Mariestads Utvecklingsfastigheter AB.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse Sara Swahnström (M) till uppdraget som suppleant efter Lundqvist (M).

Bakgrund

Malin Olsson Lundqvist (M) har inkommit med begäran om att bli entledigad från uppdraget som suppleant i Mariestads Utvecklingsfastigheter AB.

Valberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp valberedningens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-07

Beslutet ska skickas till:
Bolagsverket
VD för bolaget
Bolagssekreterare (anmälan ska ske till Bolagsverket)

Kommunfullmäktige

Kf § 173 Dnr 2023/00584

Entledigande samt fyllnadsval i styrelse för Katthavsviken AB

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Malin Olsson Lundqvist (M) från uppdraget som suppleant i styrelsen för Katthavsviken AB.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse Sara Swahnström (M) till uppdraget som suppleant efter Lundqvist (M).

Bakgrund

Malin Olsson Lundqvist (M) har inkommit med begäran om att bli entledigad från uppdraget som suppleant i Katthavsviken AB.

Valberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp valberedningens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-07

Beslutet ska skickas till:
Bolagsverket
VD för bolaget
Bolagssekreterare (anmälan ska ske till Bolagsverket)

Kommunfullmäktige

Kf § 174 Dnr 2023/00585

Entledigande samt fyllnadsval i styrelse för Mariestads industrimark AB

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Malin Olsson Lundqvist (M) från uppdraget som suppleant i styrelsen för Mariestads industrimark AB.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse Sara Swahnström (M) till uppdraget som suppleant efter Lundqvist (M).

Bakgrund

Malin Olsson Lundqvist (M) har inkommit med begäran om att bli entledigad från uppdraget som suppleant i Mariestads industrimark AB.

Valberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp valberedningens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-07

Beslutet ska skickas till:
Bolagsverket
VD för bolaget
Bolagssekreterare (anmälan ska ske till Bolagsverket)

Kommunfullmäktige

Kf § 175 Dnr 2023/00300

Entledigande samt fyllnadsval i Korstorp 2 AB

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Malin Olsson Lundqvist (M) från uppdraget som suppleant i styrelsen för Korstorp 2 AB.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse Sara Swahnström (M) till uppdraget som suppleant efter Lundqvist (M).

Bakgrund

Malin Olsson Lundqvist (M) har inkommit med begäran om att bli entledigad från uppdraget som suppleant i Korstorp 2 AB.

Valberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp valberedningens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-07

Beslutet ska skickas till:
Bolagsverket
VD för bolaget
Bolagssekreterare (anmälan ska ske till Bolagsverket)

Kommunfullmäktige

Kf § 176 Dnr 50

Val av styrelse och lekmannarevisor till Mariestads Staren AB

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse följande ledamöter och suppleanter till styrelsen för Mariestads Staren AB.

Ledamöter	Suppleanter
Johan Abrahamsson (M)	Karin Reboli (M)
Henrik Andersson (M)	Sara Swahnström (M)
Janne Jansson (S)	Linnéa Wall (S)

Johan Abrahamsson (M) utses till ordförande och Janne Jansson (S) till vice ordförande.

Kommunfullmäktige utser Johnny Karlsson (M) till lekmannarevisor och Lars Sylvén (V) till lekmannarevisors suppleant för Mariestads Staren AB

Bakgrund

Till fullmäktiges sammanträde finns förslag om att förvärva bolaget Mariestads Staren AB. I samma ärende ska det utses en styrelse och lekmannarevisorer.

Valberedningen har därmed att i det aktuella ärendet presentera förslag på personer till följande platser:

- Ledamöter (3 st.)
- Suppleanter (3 st.)
- Ordförande
- Vice ordförande
- Lekmannarevisor (1 st.)
- Suppleant till lekmannarevisor (1 st.)

Det noteras att namn på lekmannarevisor kommer till valberedningen via kommunrevisionens försorg.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Mariestads kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som

förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Valberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp valberedningens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-21

Beslutet ska skickas till:
De valda
Bolagssekreterare (för anmälan till Bolagsverket)
Administrativ chef
Bolagsverket

Protokollbilaga – Vänsterpartiets skriftliga yrkanden § 157

Vänsterpartiet, yrkanden
Budget 2026, med plan 2027–2028

Bifall yrkande
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 25, 26 (a) och 28

Ändringsyrkanden:
1/ Kommunfullmäktige beslutar om budget för 2026 samt flerårsplan för åren 2027–2028 i enlighet med Vänsterpartiets förslag

10/ Kommunfullmäktige godkänner förslaget till investeringsbudget där
a/ Skattefinansierade investeringar uppgår till 236,1 mnkr år 2026, 131,0 mnkr år 2027 och 222,1 mnkr år 2028.
Inom ramen för beloppet för skattefinansierade investeringar ”Investeringsprojekt kommunstyrelsen” görs en justering till: Pumptrackbana 5,7 mnkr och Kommunstyrelsens investeringspott (tillväxt) 50,3 mnkr.
b/ Exploateringsverksamhet uppgår till 25,7 mnkr år 2026, 23,9 mnkr år 2027 och 29,5 mnkr år 2028.
c/ Taxefinansierad verksamhet uppgår till 78,0 mnkr år 2026, 122,0 mnkr år 2027 och 170,5 mnkr kr år 2028

14/ Kommunfullmäktige beslutar om att avsätta 13,6 mnkr i en central buffert för år 2026

20/ Kommunfullmäktige beslutar utöka Äldre- och omsorgsnämndens driftbudget med 1 mnkr enligt upprättad specifikation

22/ Kommunfullmäktige beslutar att utöka Utbildningsnämndens driftbudget med 7,5 mnkr enligt upprättad specifikation

23/ Kommunfullmäktige beslutar utöka Kommunstyrelsens driftbudget med 6,3 mnkr enligt upprättad specifikation

27/ Kommunfullmäktige beslutar utöka Tekniska nämndens driftbudget med 1,2 mnkr enligt upprättad specifikation

29/ Kommunfullmäktige beslutar tillföra Kommunrevisionen en budgetram på 1,4 mnkr för år 2026

Avslag yrkande
13, 19, 21, 24, 26 (b, c, d)

Tilläggsyrkanden

30/ Kommunfullmäktige beslutar att ge arvodesberedningen i uppdrag att ta fram plan för reducering av politikerarvoden med 2 mnkr för 2026.

31/ Kommunfullmäktige beslutar att ge Tekniska nämnden i uppdrag att ställa i ordning ”Barnens biosfärled”. Tekniska nämndens investeringsbudget har tillförts 0,6 mnkr 2026 för ändamålet.

32/ Kommunfullmäktige beslutar att vid Tertial 1 och/eller vid Tertial 2, bedöma om, och i vilken omfattning, medel behöver tillföras i syfte att uppnå budget i balans.

33/ Kommunfullmäktige beslutar att ”Handlingsplan för strukturell omvandling” kompletteras med:
a/Att analys av nettokostnadsavvikelser genomförs
b/Att genomgång av riktlinjer i samband med investeringar görs. Det gäller hela kedjan från beslut till slutlig redovisning

34/ För att fördela risker i den gröna omställningen, och därmed göra kommunen mindre sårbar, bör en plan tas fram för hur Mariestads kommun kontinuerligt framför önskemål om ökad statlig ekonomiskt stöd

34/ Kommunfullmäktige beslutar att en uppföljning görs av tidigare fullmäktigebeslut: ”Vi arbetar för att antalet barn i barngrupperna kopplas till antalet barn per pedagog och succesivt minskar”.

Marie Engström Rosengren (v)