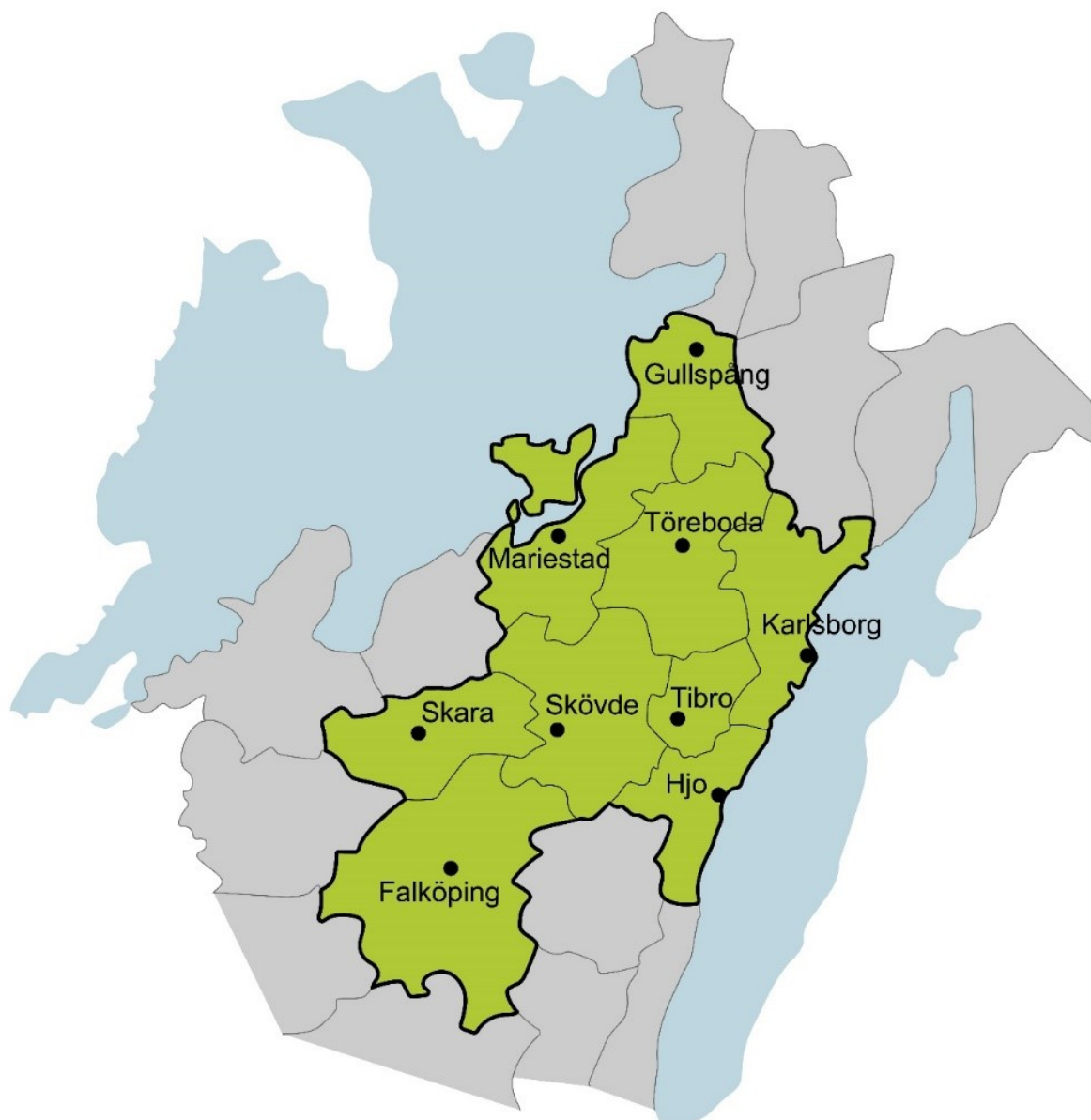


# Avfallsföreskrifter

för

Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg,  
Mariestad, Skara, Skövde, Tibro och Töreboda  
kommuner



*Gäller fr o m 1 april 2017*

# Innehållsförteckning

		<b>sidan</b>
<b>Inledande bestämmelser</b>		
Tillämpliga föreskrifter	1 §	3
Definitioner	2 §	3
Ansvar för avfall, information och tillsyn	3 – 5 §§	5
Ansvar för betalning	6 §	6
<b>Hushållsavfall</b>		
Sortering av hushållsavfall	7 – 10 §§	7
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	11 §	8
Byte av storlek på behållare samt delad eller gemensam behållare	12 – 14 §§	8
Emballering, fyllnadsgrad och vikt	15 – 20 §§	8
Anskaffande, underhåll och placering av behållare	21 – 24 §§	9
Anskaffande, underhåll och placering av små avloppsanläggningar	25 – 26 §§	10
Transportvägar	27 – 29 §§	11
Hämtningsområde, hämtnings- och tömningsintervall	30 – 34 §§	12
<b>Annat avfall än hushållsavfall</b>		
Sortering av annat avfall än hushållsavfall	35 §	15
Fettavskiljare	36 §	15
Uppgiftsskyldighet	37 – 38 §§	15
<b>Undantag från avfallsföreskrifterna</b>		
Upphörande av beviljade undantag under beviljad tid	39 §	16
Eget omhändertagande av hushållsavfall	40 – 49 §§	16
Förlängt hämtnings- och tömningsintervall	50 – 52 §§	17
Uppehåll i hämtning och tömning	53 – 59 §§	18
<b>Ikraftträdande</b>		18
<b>Bilaga 1 Definitioner</b>		17

# Inledande bestämmelser

## Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunalförbundets avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och plan- och bygglagen (2010:900).
- andra författningar såsom t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa avfallsföreskrifter.

Kommunalförbundet och miljönämnden får meddela anvisningar till dessa föreskrifter.

## Definitioner

2 § Termer och begrepp i dessa avfallsföreskrifter har samma betydelse som de vid var tid gällande definitioner i 15 kap. miljöbalken samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken. Hänvisning till dessa samt i övrigt använda begrepp i dessa föreskrifter finns i bilaga 1.

## Ansvar för avfall, information och tillsyn

3 § Allt avfall ska tas om hand på ett korrekt sätt utifrån avfallets egenskaper och på ett sådant sätt att kretslopp, återanvändning och återvinning främjas. Omhändertagandet får inte orsaka skador på människor eller natur. Ansvar är fördelat på:

- **Innehavare av hushållsavfall:** den som ger upphov till ett hushållsavfall har ansvar för att sortera och lämna det enligt gällande nationella lagar, förordningar och föreskrifter samt i enlighet med dessa föreskrifter och anvisningar meddelade till dessa föreskrifter.
- **Fastighetsägare** är skyldig att beställa hämtning och tömning av hushållsavfall. Fastighetsägaren ansvarar för att teckna abonnemang i tillräcklig omfattning för insamling och sortering av hushållsavfall. Fastighetsägare ansvarar för innehåll och kvalitet på avlämnat avfall och ska informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering samt tillse att reglerna följs.
- **Kommunalförbundet** har det kommunala renhållningsansvaret och ansvarar för hämtning/mottagning samt behandling av hushållsavfall med undantag för det hushållsavfall som enligt gällande lagstiftning ska hämtas/tas emot av producenterna.

- **Producenterna:** ansvarar för hämtning/mottagning samt behandling av respektive produktgrupp med producentansvar, såvida gällande lagstiftning inte reglerar något annat.
- **Innehavare av annat avfall än hushållsavfall:** utgörs i praktiken i huvudsak av olika typer av verksamhetsavfall samt bygg- och rivningsavfall. Avfallsinnehavaren ansvarar för att avfallet hanteras och omhändertas i enlighet med gällande lagar och regler.

**4 §** Kommunalförbundet har ansvar för det hushållsavfall som uppkommer inom kommunalförbunds medlemskommuner. Hämtning av hushållsavfall och tömning av små avloppsanläggningar utförs av renhållaren.

**5 §** Miljönämnden utför tillsynen över avfallshanteringen i enlighet med 15 kap. miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter, samt i enlighet med dessa föreskrifter.

Kontroll av efterlevnad av dessa föreskrifter utförs även av kommunalförbundet.

### **Ansvar för betalning**

**6 §** Avgift i enlighet med fastställd avfallstaxa ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som ligger inom kommunalförbundets ansvar. Ansvar för betalning framgår av avfallstaxan.

# Hushållsavfall

## Sortering av hushållsavfall

**7 §** Avfallsinnehavare ska sortera ut följande hushållsavfall och hålla det skilt från annat avfall:

- Olika typer av farligt avfall
- Olika typer av avfall som omfattas av producentansvar eller pant, t ex:
  - o förpackningar
  - o tidningar och returpapper
  - o elutrustning samt olika typer batterier och ljuskällor
  - o pantflaskor och -burkar
  - o läkemedel
  - o bildäck
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam samt andra avfallsslag från små avloppsanläggningar
- Matavfall: Avser fastighetsägare som valt att sortera matavfall (gäller endast fastighetsägare som via beslut av kommunalförbundet beretts möjlighet att sortera ut matavfall). Medgivande om utsortering kan återkallas om sorteringen är bristfällig vad gäller kvalitet och/eller mängd.
- Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller beslut av kommunalförbund kan bli föremål för utsortering.

Avfallsinnehavare ansvarar för att avfall som uppstår vid hälso- och sjukvård i bostad eller motsvarande hanteras och omhändertas enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFR 2005:26.

**8 §** Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på mottagningsplats anvisad av kommunalförbundet och/eller i enlighet med producents information om mottagningsplats.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

- 9 §** Fastighetsägare ska säkerställa att sortering sker och att avfallsslag hålls åtskilda i enlighet med dessa föreskrifter samt anvisningar från kommunalförbundet. Avfallet ska överlämnas till kommunalförbund, renhållare respektive producent.
- 10 §** Kommunalförbundet får meddela anvisningar om sortering och mottagningsplats för hushållsavfall som kommunalförbundet ansvarar för.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

- 11 §** Hushållsavfall under kommunalförbundets ansvar ska lämnas i därför avsedd behållare till kommunalförbundet via dess renhållare eller till plats som anvisats av kommunalförbundet.

### **Byte av storlek på behållare samt delad eller gemensam behållare**

- 12 §** Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot annan av kommunalförbundet godkänd behållarstorlek får ske om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt kan beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- 13 §** Två närboende fastighetsägare kan efter ansökan hos kommunalförbundet medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, sortering och vikt kan beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Delat kärl för två närboende fastighetsägare är inte tillåten i områden med gemensamma avfallsbehållare. Ansvar för betalning samt storlek på behållare som är möjlig att dela framgår av avfallstaxan.

Medgivande om hämtning via delat kärl kan återkallas om avgift inte betalas eller om dessa föreskrifter inte följs.

- 14 §** Kommunalförbundet kan besluta om gemensam avfallsbehållare till ett avgränsat antal hushåll inom ett geografiskt område.

### **Emballering, fyllnadsgrad och vikt**

- 15 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Avfall som läggs i behållare ska vara förpackat i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Avfallet ska vara väl förslutet i påsen eller paketet så att avfallet inte kan spridas och i övrigt är skyddat så att det inte orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Aska, damm och liknande ska hanteras och emballeras på ett sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar genom att t ex fatta eld eller damma.

Matavfall som uppkommer i hushållet ska förpackas i särskilt avsedd påse som tillhandahålls eller anvisas av kommunalförbundet. Annan förpackning får inte användas. I hushållet ska särskild ventilerad hållare som tillhandahålls eller anvisas av kommunalförbundet för påsen användas.

Kommunalförbundet får meddela anvisningar för påsar, säckar och hållare för matavfall.

Kommunalförbundet får meddela anvisningar för matavfall i flerbostadshus och restauranger, storhushåll och liknande.

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas och behållarens lock ska vara tillslutet.

Behållare får inte vara så tung att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller otillåtet eller dåligt emballerat avfall tömms inte. I sådana fall räknas kommunalförbundets hämningsskyldighet som fullgjord och fastighetsägaren underrättas om varför tömning inte utförts. Fastighetsägaren ska rätta felen. Avfallet hämtas efter fastighetsägarens rättelseåtgärder antingen vid nästa ordinarie hämningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.

Behållaren ska genom fastighetsägarens försorg stå upprätt och placeras så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Fastighetsägaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.

**17 §** Glödande avfall får inte lämnas i behållare eller på återvinningscentral.

**18 §** Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska buntas eller förpackas på lämpligt sätt. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

**19 §** Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll när den lämnas på återvinningscentral eller annan mottagningsplats som anvisats av kommunalförbundet.

**20 §** Kommunalförbundet får meddela ytterligare anvisningar kring emballering, fyllnadsgrad, vikt samt platser för hämtning och mottagning av olika typer av hushållsavfall.

### **Anskaffande, underhåll och placering av behållare**

**21 §** Kärl och container ägs av kommunalförbundet och tillhandahålls genom renhållaren.

Fastighetsägares befintliga ägande av container, kärl och liknande kan i undantagsfall tillåtas under en övergångsperiod som i varje enskilt fall fastställs av kommunalförbundet. Fastighetsägaren ansvarar för erforderligt underhåll.

Säckar, påsar och säck-/påshållare för insamling av matavfall vid restauranger och storkök anskaffas, bekostas och hanteras i enlighet vad som regleras i avfallstaxan och i anvisningar från kommunalförbundet. Detsamma gäller för säckar för annat avfall och kärl för latrin.

Fastighetsägaren ansvarar för, bekostar, installerar och underhåller övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Utrustning och utrymmen ska vara utformade för sitt ändamål. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Kommunalförbundet ersätter inte normalt slitage och skador som uppstår i samband med hämtningen.

Kommunalförbundet får meddela anvisningar kring anskaffande, utformning av behållare och annan utrustning, utrymme för avfallshantering och behållarstorlekar.

**22 §** Användande av andra typer av behållare och utrustning än de som tillhandahålls av eller anvisats av kommunalförbundet får endast i undantagsfall ske och först efter skriftlig godkännande av kommunalförbundet.

**23 §** Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunalförbundets renhållningssystem kan ske och så att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Kommunalförbundet får besluta att fastighetsägaren ska placera behållaren på motsatt sida av väg.

Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare.

**24 §** Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där hämtningsarbetet ska utföras. Nycklar, koder till portar och grindar och liknande ska vid begäran om hämtning/tömning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmodan meddelas till renhållaren.



## Anskaffande, underhåll och placering av små avloppsanläggningar

**25 §** Fastighetsägaren ansvarar för, bekostar, installerar och underhåller små avloppsanläggningar och tillhörande anläggningsdelar. Dessa ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Manluckor, lock, nivågivare mm till små avloppsanläggningar och tillhörande anläggningsdelar ska vara utformade och lätt tillgängliga så att tömning kan ske utan att arbetsmiljöproblem uppstår. Tömning ska även kunna ske utan att anläggningen skadas vid normalt tömningsförfarande. Fastighetsägare ska vid behov montera anordning på lock eller manlucka för att underlätta öppning och stängning.

Fastighetsägaren ska utan anmaning tillhandahålla tömningsanvisningar för minireningsverk och fosforfällor till renhållaren.

Fastighetsägare ansvarar för att små avloppsanläggningar och tillhörande anläggningsdelar är tydligt markerade. Vid risk för förväxling med andra installationer ska markeringen vara särskilt tydlig.

Kommunalförbundet ersätter inte normalt slitage och skador som uppstår i samband med tömningen.

Kommunalförbundet får meddela anvisningar om utformning, överlämnande av tömningsanvisningar och placering för små avloppsanläggningar och tillhörande anläggningsdelar.

**26 §** Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där tömningsarbetet ska utföras. Nycklar, koder till portar och grindar och liknande ska lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmodan meddelas till renhållaren.

## Transportvägar

**27 §** Hämtning och tömning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av fastighetsägaren anordnad annan plats efter kommunalförbundets godkännande.

Behållare och små avloppsanläggningar med tillhörande anläggningsdelar ska placeras så att hämtning och tömning kan ske på ett arbetsmiljösäkert sätt. Placeringen ska vara sådan att backning, utöver normalt vändnings- och tömningsarbete, inte behöver ske. Placeringen vid skolor, förskolor, äldreboende och liknande ska utföras med särskild omsorg för undvikande av olyckor.

**28 §** Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållarens och avloppsanläggningens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning och tömning ska

vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtnings- och tömningsfordon.

Kommunalförbundet beslutar i varje enskilt fall om vägens farbarhet. Bedömningen omfattar även farbarhet på broar, färjor och liknande. Om kommunalförbundet finner att vägen inte är farbar väg ska fastighetsägaren placera behållaren på plats, respektive ordna en lösning för tömning av enskild avloppsanläggning, som kan godkännas av kommunalförbundet.

Erforderlig vändmöjlighet ska finnas i nära anslutning till sista hämtnings- och tömningsplats på respektive väg. Kommunalförbundet beslutar i varje enskilt fall om kravet på erforderlig vändmöjlighet är uppfyllt.

Fastighetsägare ansvarar för skador på transportvägen som uppkommer vid hämtning och tömning samt för skador på hämtnings- och tömningsfordon som uppkommer till följd av brister i väghållningen.

Kommunalförbundets hämtningsskyldighet räknas som fullgjord även om behållaren, slamavskiljaren etc, vid hämtnings-/tömningsstillfället inte varit tillgänglig. Avfallet hämtas efter fastighetsägarens rättelseåtgärder antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning. I det fall fastighetsägaren vid upprepad otillgänglighet inte åtgärdat bristen överlämnas ärendet till miljönämnden.

**29 §** Kommunalförbundet får meddela anvisningar om transportvägar och utformning av vändplatser.

### **Hämtningsområde, hämtnings- och tömningsintervall**

**30 §** Kommunalförbundets medlemskommuner utgör ett hämtningsområde.

**31 §** Ordinarie hämtning av matavfall, restavfall och brännbart avfall sker med nedanstående intervall.

Matavfall hämtas hos fastighetsägare som via beslut från kommunalförbundet beretts möjlighet att sortera matavfall.

Restavfall hämtas hos fastighetsägare som via beslut från kommunalförbundet beretts möjlighet att sortera matavfall eller som har en av miljönämnden godkänd varmkompost.

Intervall för hämtning utöver nedanstående fastställs i gällande avfallstaxa.

**a. Permanentbostäder i småhus:**

Matavfall hämtas varannan vecka året om.

Restavfall hämtas minst var fjärde vecka året om.

Brännbart avfall hämtas varannan vecka året om.

**b. Permanentbostäder i flerbostadshus:**

Matavfall hämtas minst varannan vecka året om.

Restavfall hämtas minst varannan vecka året om.

Brännbart avfall hämtas minst varannan vecka året om.

**c. Icke- permanentbostäder i fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar:**

Matavfall hämtas minst varannan vecka under minst tidsperioden maj till och med september.

Restavfall hämtas minst var fjärde vecka under minst tidsperioden maj till och med september.

Brännbart avfall hämtas minst varannan vecka under minst tidsperioden maj till och med september.

**d. Verksamheter:**

Matavfall hämtas minst varannan vecka året om.

Restavfall hämtas minst var fjärde vecka året om.

Brännbart avfall hämtas minst varannan vecka året om.

**32 §** Hämtning av **latrin** sker med nedan angivna intervall:

a. **Permanentbostäder i småhus:** Hämtning av latrin minst sex gånger per år, i den ordning som kommunalförbundet fastställer.

b. **Icke- permanentbostäder i fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar:** Hämtning av latrin minst två gånger per säsong, i den ordning som kommunalförbundet fastställer.

**33 §** Tömning av **slam och annat avfall från små avloppsanläggningar** sker enligt nedan:

a. **Slamavskiljare med toalettanslutning:** Tömning en gång per år eller med annat intervall som beslutas av miljönämnden.

Fastighetsägaren ansvarar för att hos renhållaren vid behov beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion hos slamavskiljaren.

- b. **Slamavskiljare utan toalettanslutning:** Tömning normalt en gång vart tredje år eller med annat intervall som beslutas av miljönämnden.

Fastighetsägaren ansvarar för att hos renhållaren beställa tömning vart tredje år och därutöver vid behov beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion hos slamavskiljaren.

- c. **Sluten tank och minireningsverk:** Tömning normalt en gång per år eller med annat intervall som beslutas av miljönämnden.

Fastighetsägaren ansvarar för att hos renhållaren beställa tömning en gång per år och därutöver vid behov beställa ytterligare tömning för att upprätthålla en god funktion i anläggningen. Kommunalförbundet har rätt att schemalägga tömning.

- d. **Fosforfällor:** Tömning av avfall i det intervall som anvisats av tillverkaren eller enligt beslut av miljönämnden.

Fastighetsägaren ansvarar för att hos renhållaren i erforderlig omfattning beställa tömning för att upprätta god funktion hos fosforfällan.

**34 §** Hämtning av **annat hushållsavfall** sker enligt nedan:

- a. **Grovavfall:** Fastighetsägare som väljer att inte lämna grovavfall till av kommunalförbundet anvisad plats kan beställa särskild hämtning av grovavfall i enlighet med gällande avfallstaxan och anvisningar från kommunalförbundet.
- b. **Annat hushållsavfall som enligt gällande lagstiftning och föreskrifter ska samlas in av kommunalförbundet:** Hämtning sker i enlighet med gällande avfallstaxan och anvisningar från kommunalförbundet.

## Annat avfall än hushållsavfall

### Sortering av annat avfall än hushållsavfall

- 35 § Annat avfall än hushållsavfall ska hålls skilt från hushållsavfall, detta utgörs främst av
- Verksamhetsavfall, vilket även inkluderar före detta livsmedel från livsmedelsbutiker.
  - Bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten
  - Avfall från jakt. Detta ska hanteras i enlighet med gällande jaktlagstiftning.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### Fettavskiljare

- 36 § Tömning av **fettavskiljare** sker normalt en gång per år.

Fastighetsägaren ansvarar för att hos entreprenör beställa tömning en gång per år och därutöver, vid behov, beställa ytterligare tömning upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

I övrigt gäller samma regler för fettavskiljare som för små avloppsanläggningar.

### Uppgiftsskyldighet

- 37 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunalförbundet, miljönämnd och/eller annan kommunal instans lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd, hantering med mera som behövs som underlag för avfallsplan.

- 38 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunalförbundet, miljönämnd och/eller annan kommunal lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd, hantering med mera som behövs som underlag för avfallsplan.

## Undantag från avfallsföreskrifterna

### Upphörande av beviljat undantag under beviljad tid

- 39 §** Eget omhändertagande av hushållsavfall, förlängt intervall hämtning och tömning av hushållsavfall samt uppehåll i hämtning och tömning av hushållsavfall gör undantag från dessa föreskrifter. Beslut om undantag är personliga och knutna till fastigheten.

Undantag upphör att gälla med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna för undantaget inte uppfylls. Fastighetsägare ska omgående meddela miljönämnden respektive kommunalförbundet om ändrade förhållande eller annat som kan påverka beviljat undantag.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

#### Allmänt om eget omhändertagande

- 40 §** Miljönämnden fattar beslut om eget omhändertagande av avfall. Fastighetsägare som själv avser ta hand om hushållsavfall ska skriftligen anmäla kompostering av matavfall respektive ansöka om övrigt eget omhändertagande. Kravet på anmälan/ansökan gäller inte kompostering av trädgårdsavfall.

Beslut om annat eget omhändertagande än kompostering av matavfall gäller under maximalt **5 år**.

- 41 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det utförs på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

- 42 §** Plast och andra typer av avfall som riskerar att ge upphov till ur hälso- och miljöskyddssynpunkt skadliga utsläpp får inte grävas ned eller eldas i tunna, vedpanna, kamin eller liknande.

- 43 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten.

- 44 §** Miljönämnden får meddela vidare anvisningar rörande eget omhändertagande.

#### Eget omhändertagande av matavfall

- 45 §** Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker och isolerad behållare.

Avsättningsmöjlighet för miljöriktigt omhändertagande av komposterat material ska finnas på fastigheten.

### Eget omhändertagande av avfall från toalettlösningar

- 46 § Eget omhändertagande av latrin och fekalier från fastigheten ska ske i därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.

Avsättningsmöjlighet för miljöriktigt omhändertagande av materialet ska finnas på fastigheten.

- 47 § Eget omhändertagande av slam från slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk och material från fosforfällor mm ska tas om hand på ett miljöriktigt sätt. Omhändertagande ska ske på den egna fastigheten, i egen regi och med egen utrustning.

### Annat eget omhändertagande av avfall

- 48 § Annat eget omhändertagande utöver det som reglerats i dessa föreskrifter ska tas om hand på fastigheten på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.
- 49 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och om det inte strider mot brandriskvarning, lokala kommunala föreskrifter, föreskrifter utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning.

## Förlängt hämtnings- och tömningsintervall

### Allmänt om förlängt hämtnings- och tömningsintervall

- 50 § Miljönämnden fattar beslut om förlängt hämtning- och tömningsintervall i enlighet med nedanstående.

Beslut om förlängt tömnings- och hämtningsintervall gäller under maximalt **fem år**.

### Förlängt hämtningsintervall för sophämtning

- 51 § Fastighetsägare som har ett av miljönämnden godkänt eget omhändertagande av matavfall kan efter ansökan hos miljönämnden medges så kallad årshämtning. Årshämtning innebär hämtning av restavfall två gånger per år i den ordning som kommunalförbundet bestämmer.

Förutsättning för medgivandet av årshämtning är att fastighetsägaren kan visa att uppkommen avfallsmängd är mycket liten.

Årshämtning är inte tillåtet i områden med gemensam avfallsbehållare.

Miljönämnden får meddela vidare anvisningar rörande när årshämtning kan medges.

### Förlängt tömningsintervall av små avloppsanläggningar

**52 §** Förlängt tömningsintervall för avfall från små avloppsanläggningar, utöver det som framgår av den enskilda anläggningens tillståndsvillkor, kan medges om den avloppsanläggningen är godkänd och överdimensionerad.

Miljönämnden får meddela vidare anvisningar rörande när förlängt tömningsintervall kan medges och när en anläggning kan anses vara överdimensionerad.

## Uppehåll i hämtning och tömning

### Allmänt om uppehåll

**53 §** Kommunalförbundet fattar beslut om uppehåll. Ansökan om uppehåll ska vara kommunalförbundet tillhanda senast sex veckor före den avsedda ändringen.

Uppehåll medges av kommunalförbundet endast om det är ställt utom allt rimligt tvivel att fastigheten är helt utnyttjad under den sammanhängande tid som ansökan avser. Ansökan ska på kommunalförbundets begäran styrkas med intyg.

### Uppehåll i sop- och latrinhämtning

**54 §** Uppehåll i sop- och latrinhämtning medges maximalt i **1 år**.

**55 §** För fastighetsägare med egen behållare kan uppehåll i hämtning medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst **4 månader**.

För fastighetsägare som har del i en gemensam behållare kan uppehåll medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst **1 år**.

**56 §** Hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

### Uppehåll i tömning av små avloppsanläggningar

**57 §** Uppehåll i tömning av små avloppsanläggningar medges maximalt i **3 år**.

**58 §** Uppehåll i tömning av små avloppsanläggningar kan medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst **1 år**. Fastighetsägaren ansvarar för att den avloppsanläggningen är tömd när uppehållet påbörjas.

**59 §** Tömning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

## Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2017-04-01 och ersätter tidigare gällande avfalls-/renhållningsföreskrifter/-ordning i Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro och Töreboda kommuner.



## Bilaga 1. Definitioner

Termer och begrepp i dessa avfallsföreskrifter har samma betydelse som de vid var tid gällande definitioner i 15 kap. miljöbalken samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

Nedan följer en hänvisning till definitioner gällande i januari 2016:

- a. **Avfall:** 1§ 15 kap Miljöbalken (1998:808)
- b. **Hushållsavfall:** 2§ 15 kap Miljöbalken (1998:808)
- c. **Grovavfall:** 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall
- d. **Producent:** 3§ 15 kap Miljöbalken (1998:808), 6§ förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar, 6§ förordningen (2014:1074) om producentansvar för returpapper, 9§ förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, 3§ förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer, 3 § förordning (2008:834) om producentansvar för batterier, 3§ förordning (1994:1236) om producentansvar för däck samt 2§ förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.
- e. **Förpackning och förpackningsavfall:** 5§ och 7§ förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.
- f. **Tidning och returpapper:** 5§ förordningen (2014:1074) om producentansvar för returpapper.
- g. **Farligt avfall:** 3§ Avfallsförordningen (2011:927)
- h. **Elutrustning:** 6§ förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning
- i. **Batteri, industribatteri samt bilbatteri:** 2 § förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.
- j. **Läkemedel:** 2§ förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.
- k. **Däck:** 2§ förordning (1994:1236) om producentansvar för däck.
- l. **Plastflaska och metallburk:** 1 § förordning (2005:220) om retursystem för plastflaskor och metallburkar.
- m. **Före detta livsmedel:** butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. För hushållsavfall, utöver latrin, som samlas in i avfallsbehållare:
  - a. Med **brännbart avfall** avses hushållsavfall där matavfall och restavfall inte separerats.
  - b. Med **matavfall** avses lätt nedbrytbart biologiskt hushållsavfall.
  - c. Med **restavfall** avses återstående hushållsavfall efter att matavfall och förpackningsavfall sorterats ut.
2. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

3. Med **fastighetsägare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare samt nyttjanderättshavare som har nyttjanderätt i enlighet med definitionen nedan.
4. Med **nyttjanderätt** avses nyttjandeformer jämställda med ägande såsom t ex arrendeavtal och tomträtt.
5. Med **kommunalförbundet** avses kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg som inom sina medlemskommuner ansvarar för insamling och behandling av hushållsavfall i enlighet med det kommunala renhållningsansvaret i miljöbalken. Kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg består av följande medlemskommuner; Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro och Töreboda.
6. Med **renhållaren** avses den eller de som utför kommunalförbundets hämtning av hushållsavfall. Detta avser även tömning av enskilda avloppsanläggningar.
7. Med **miljönämnden** avses den nämnd som i respektive kommun har tillsynsansvar enligt miljöbalken.
8. Med **behållare** avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, container eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. Små avloppsanläggningar innefattas inte av detta begrepp.
9. Med **små avloppsanläggningar** avses slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, fosforfällor och andra typer av enskilda avloppsanläggningar som ger upphov till hushållsavfall. Oljeavskiljare och fettavskiljare innefattas inte av detta begrepp.
10. Med **avfallstaxa** avses avgifter fastställda med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
11. Med **ljuskällor** avses material som omfattas av producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer (2000:208).
12. Med **pantflaskor och -burkar** avses glas- och plastflaskor samt metallburkar.
13. Med **avfall med producentansvar** avses det hushållsavfall som vid var tid omfattas av producentansvar enligt nationell lag, förordning eller föreskrift.





**Kommunalförbundet  
Avfallshantering Östra Skaraborg**

[www.aos.skovde.se](http://www.aos.skovde.se)