Beslutande organ	**Överförmyndarnämnd**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 15.00-15.42
Beslutande	Richard Thorell (M) ordförande Leif Andersson (S) 1:e vice ordförande Urban Claesson (M) ledamot Gun-Britt Alenljung (S) ledamot Lena Mejstedt (M) ledamot
Övriga deltagare	Marcus Johansson nämndsekreterare Agneta Rönnkvist avdelningschef Ewa Sallova enhetschef
Justerare	Leif Andersson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare	..... Paragrafer §§ 44-55 Marcus Johansson
Ordförande	..... Richard Thorell
Justerande	..... Leif Andersson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Överförmyndarnämnd**
Sammanträdesdatum	2024-12-10
Anslagsdatum	2024-12-10 Anslaget tas ner 2025-01-03
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Marcus Johansson

Överförmyndarnämnd

Öfn § 44

Godkännande av dagordning samt anmälan av jäv

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Jäv

Ingen ledamot anmäler jäv.

Överförmyndarnämnd

Öfn § 45 Dnr 2024/00024

Internutbildning - Årsredovisning och slutredovisning

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Enhetschef Ewa Sallova informerar om års- och slutredovisningar som ställföreträdare ska fylla i och lämna in under året.

Den nyproducerade utbildningsfilmen om års- och slutredovisning förevisas för nämnden.

Beslutet ska skickas till:

-

Överförmyndarnämnd

Öfn § 46 Dnr 2024/00035

Internbudget för överförmyndarnämnden 2025

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar om internbudget för överförmyndarnämnden för år 2025 enligt upprättat förslag.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade om tilldelad ram för överförmyndarnämnden 25 november 2024.

Överförmyndarnämnden har inför budgetår 2025 tilldelats en ram om 2 606 tkr vilket är detsamma som för år 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet ur en miljömässig dimension

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet ur en miljömässig dimension

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-11-26, Internbudget för överförmyndarnämnden 2025.

Dokument – internbudget för överförmyndarnämnden 2025.

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef Annelie Åberg

Avdelningschef Agneta Rönnkvist

Enhetschef Ewa Sallova

Ekonomiavdelningen

Överförmyndarnämnd

Öfn § 47 Dnr 2024/00037

Indikatorer och aktiviteter för överförmyndarnämnden 2025

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden antar upprättade indikatorer och aktiviteter för överförmyndarnämnden 2025.

Bakgrund

Överförmyndarnämnden har för mandatperioden 2022-2026 antagit följande mål för nämnden:

1. I Mariestad ska alla huvudmän känna trygghet

2. Överförmyndarnämnden tar sikte mot digital transformation

3. Överförmyndarnämndens externa och interna kontakter präglas av ett korrekt och tydligt bemötande

4. Överförmyndarnämnden säkrar ställföreträdare för framtiden

Nämndens mål utgår från kommunfullmäktiges mål och ska gälla för hela mandatperioden. Nämnden ska besluta om indikatorer för att tydliggöra mätning och resultateffekten av nämndens mål. Målen och indikatorer följs upp och mäts utifrån de aktiviteter och delaktiviteter som verksamheten tar fram för att uppnå målen. Nämnderna ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och beslut inom tilldelad nettoram.

Överförmyndarenheten har upprättat förslag på indikatorer och aktiviteter för överförmyndarnämnden 2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarens mål bidrar till att verksamheten arbetar med miljömässiga aspekter för att nå målen i Agenda 2030.

Bedömning ur social dimension

Överförmyndarens mål bidrar till att verksamheten arbetar för att nå den sociala aspekten i Agenda 2030.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överförmyndarnämndens mål bidrar till att nämndens och kommunens mål och budget ska nås.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-11-26, Indikatorer och aktiviteter för överförmyndarnämnden 2025.

Förslag på indikatorer och aktiviteter för överförmyndarnämnden 2025.

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef Annelie Åberg

Avdelningschef Agneta Rönnkvist

Enhetschef Ewa Sallova

Ekonomiavdelningen

Överförmyndarnämnd

Öfn § 48 Dnr 2024/00036

Intern kontroll för överförmyndarnämnden 2025

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att anta upprättat förslag till intern kontroll för överförmyndarnämnden år 2025.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen. Det primära syftet är att säkerställa är att fullmäktiges fastställda mål uppfylls. Intern kontroll avser att:

* verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt

* den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig

* lagar, styrdokument och beslut efterlevs

* tillgångar säkras och förluster förhindras

* allvarliga fel upptäcks och elimineras

Överförmyndarenheten har upprättat förslag på punkter till intern kontroll för år 2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ur en ekonomisk dimension kan ärendet ha en påverkan på den enskilde huvudmannen i händelse av att huvudmannen lider ekonomisk skada.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-11-26, Förslag till internkontrollplan för överförmyndarnämnden år 2025.

Dokument – Förslag till intern kontroll överförmyndarnämnden 2025.

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef Annelie Åberg

Avdelningschef Agneta Rönnkvist

Enhetschef Ewa Sallova

Ekonomiavdelningen

Överförmyndarnämnd

Öfn § 49 Dnr 2024/00025

Plan för hur verksamhetens upplevda servicegrad ska kunna utvecklas

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen och ger överförmyndarenheten i uppdrag att återkomma med förslag på handläggningstider grundat på resultat i kundnöjdhet.

Förslag på enkät redovisas på nämnden i januari och resultat på enkät samt förslag på handläggningstider redovisas på nämnden i mars.

Bakgrund

Överförmyndarnämnden har gett överförmyndarenheten i uppdrag att återkomma med en plan för hur verksamhetens upplevda servicegrad ska kunna utvecklas (Öfn § 13/2024).

Enheten föreslår att en enkät skickas till ställföreträdarna för att få en bild av vad som verksamheten redan gör bra och vad verksamheten kan bli bättre på. Utifrån resultaten kan verksamheten upprätta handläggningstider för verksamhetens olika ärenden. Detta kommer tydliggöra för ställföreträdarna hur lång eller kort tid de behöver vänta för att få ett svar eller beslut.

Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Öfn § 13/2024.

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-11-26, Plan för hur verksamhetens upplevda servicegrad ska kunna utvecklas.

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef Annelie Åberg

Avdelningschef Agneta Rönnkvist

Enhetschef Ewa Sallova

Överförmyndarnämnd

Öfn § 50 Dnr 2024/00026

Plan för hur antalet årsredovisningar som lämnas in i tid ska öka

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen och anser att uppdraget är utfört.

Bakgrund

Överförmyndarnämnden har gett överförmyndarenheten i uppdrag att återkomma med en plan för hur antalet årsredovingars om ska lämnas in i tid ska öka (Öfn § 13/2024).

Inför för kommande period av inlämning av årsredovisningar har överförmyndarenheten tillsammans med kommunikationsenheten upprättat en utbildningsfilm som kommer att ligga på hemsidan.

Vidare har överförmyndarenheten även upprättat en instruktion för hur ställföreträdarna ska fylla i årsräkningen samt en checklista för vilka handlingar som ska bifogas.

Checklistan har skickats ut till ställföreträdarna i samband med inbjudan till ställföreträdarträff i december. På träffen kommer utbildningsfilmen att visas samt att instruktionen kommer att delas ut. Instruktionen kommer även att skickas ut till de ställföreträdare som inte kunde vara med på träffen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-11-26, Plan för hur antalet årsredovisningar som lämnas in i tid ska öka.

Protokollsutdrag öfn § 13/2024.

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Avdelningschef Agneta Rönnkvist

Enhetschef Ewa Sallova

Överförmyndarnämnd

Öfn § 51 Dnr 2024/00027

Införande av verksamhetssystemet Aider

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen och beslutar att avvakta med införande tills utredning gällande omorganisation är klar.

Bakgrund

Överförmyndarnämnden gav på nämndens sammanträde i maj överförmyndarenheten i uppdrag att under hösten 2024 implementera verksamhetssystemet Aider samt ge en återrapport till nämnden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 september kommundirektören i uppdrag att omorganisera överförmyndarenheten. Men anledning av uppdraget föreslår överförmyndarenheten nämnden att besluta att avvakta med införandet tills utredningen gällande omorganisationen är klar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-11-27, Införande av verksamhetssystemet Aider.

Protokollsutdrag ksau § 346/24.

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef Annelie Åberg

Avdelningschef Agneta Rönnkvist

Enhetschef Ewa Sallova

Överförmyndarnämnd

Öfn § 52 Dnr 2024/00019

Riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen och beslutar att avvakta med antagande av riktlinjer för arvode och ersättningar till ställföreträdare tills utredning kring omorganisation är klar.

Bakgrund

Överförmyndarnämnden har gett överförmyndarenheten i uppdrag att ta fram förslag på egen ersättningsmodell/nivå till ställföreträdare, så att kommunen ligger på minst samma nivå som jämförbara/närbelägna kommuner. Förslag för riktlinjer och arvoden presenterades för nämnden i maj.

Vid nämndens sammanträde i maj gav nämnden överförmyndarenheten i uppdrag att återkomma med en kostnadsberäkning utifrån det förslag på riktlinjer som presenterades för att kunna hanteras i budgetberedningen. Kostnadsberäkning redovisades för nämnden i oktober 2024 (Öfn § 36/2024). Nämnden beslutade att riktlinjerna skulle kompletteras med ersättning för mentorskap till ställföreträdare. Ersättning för nya uppdrag ska höjas till 2000 kr. Ersättningen för de olika kategorierna ändras till 25, 35 och 45 procent. Vidare beslutade nämnden att riktlinjen tas upp för antagande i nämnden i december.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 september kommundirektören i uppdrag att omorganisera överförmyndarenheten. Med anledning av uppdraget föreslår överförmyndarenheten nämnden att besluta att avvakta med antagande av riktlinjer för arvoden och ersättningar tills utredningen gällande omorganisationen är klar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överförmyndarenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan ur denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-11-27, Riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare.

Protokollsutdrag Öfn § 36/2024.

Protokollsutdrag ksau § 346/24.

Dokument – FÖRSLAG, Riktlinjer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare, 2024-11-27.

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef Annelie Åberg

Avdelningschef Agneta Rönnkvist

Enhetschef Ewa Sallova

Överförmyndarnämnd

Öfn § 53 Dnr 2024/00008

Redovisning av delegationsbeslut 2024

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Bakgrund

Överförmyndarnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegationsordning som nämnden antagit.

Redovisning av delegationsbeslut lämnas till nämnden att godkänna när det finns delegationsbeslut att redovisa. Delegationsbeslut ska anmälas skriftligt till nämnden.

Följande beslut har fattats på delegation för perioden 2024-09-25 – 2024-12-02:

* Rättidsprövning av överklagande (FL § 45) – 2024-11-08

* Rättidsprövning av överklagande (FL § 45) – 2024-11-08

* Rättidsprövning av överklagande (FL § 45) – 2024-11-08

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse – Redovisning av delegationsbeslut

Sammanställning av delegationsbeslut för perioden 2024-09-25 – 2024-12-02, överförmyndarenheten

Beslutet ska skickas till:

Överförmyndarenheten

Överförmyndarnämnd

Öfn § 54 Dnr 2024/00009

Information på sammanträdet 2024

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Enhetschef Ewa Sallova informerar om Länsstyrelsens tillsynssamtal under hösten 2024.

Underlag för beslut

Information om Länsstyrelsens tillsyn

Överförmyndarnämnd

Öfn § 55 Dnr 2024/00004

Uppdrag till överförmyndarenheten

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar uppdrag 3 i uppdragslistan som verkställt.

Bakgrund

Överförmyndarnämnden går igenom listan över givna uppdrag.

Underlag för beslut

Uppdragslista december