Beslutande organ **Äldre- och omsorgsnämnden**

Plats och tid Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 08.30-10.20

Beslutande

Sara Swahnström (M)	ordförande
Ola Bertilsson (S)	1:e vice ordförande
Richard Thorell (M)	ledamot
Katarina Ahlgren Brydzinski (M)	ledamot
Urban Claesson (M)	ledamot
Ola Jonegård (M)	ledamot
Marina Stell Lundqvist (SD)	ledamot
Håkan Fernström (S)	ledamot
Marianne Johansson (S)	ledamot
Marie Molin	ledamot
Liselotte Andersson (M)	tjänstgörande ersättare
Johanna Svensson (M)	tjänstgörande ersättare
Egon Gustavsson (S)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Anita Olausson (S)	ersättare
Annie Norin (S)	ersättare
Annelie Åberg	förvaltningschef
Anette Karlsson	avdelningschef §§ 28-32
Jonny Samuelsson	digitaliseringsstrateg § 29
Pia Stenlund	medicinskt ansvarig sjuksköterska
Daniel Andersson	controller
Jessica Green	nämndsekreterare

Justerare Ola Bertilsson

Justeringens plats och tid Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare ..... Paragrafer §§ 28-37
Jessica Green

Ordförande .....
Sara Swahnström

Justerande .....
Ola Bertilsson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämnden**
Sammanträdesdatum	2025-03-11
Anslagsdatum	2025-03-12
Anslaget tas ner	2025-04-02
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	----------
	Jessica Green

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 28 Dnr

Godkännande av dagordning

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmäler jäv.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 29 Dnr 2025/00009

Årsrapport informationssäkerhet

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner årsrapport om informationssäkerhet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Mariestad antog i juni 2017 en informationssäkerhetspolicy för nämnder och bolag. Policyn beskriver syfte och mål med informations-säkerhetsarbetet och definierar även ansvarsfördelning för såväl nämnder och bolag som för tjänstemannaorganisationen.

I policyn framgår bland annat att informationssäkerheten ska vara en integrerad del av kommunens verksamheter. Vidare tydliggörs att det är:

- nämnderna och kommunstyrelsen som ansvarar för att informationssäkerheten upprätthålls inom respektive verksamhet
- nämnderna/bolagsstyrelserna som ansvarar för att informationstillgångar inom nämndens/bolagsstyrelsens underliggande verksamheter omgärdas av ett tillräckligt skydd
- nämnder och styrelse som är ansvariga för att efterlevnaden av informationssäkerhetsarbete kontrolleras och att en årlig rapport lämnas till kommunstyrelsen.

Säkerhetsenheten har upprättat en tidplan som löper över året och som visar när och var rapporteringen avseende uppföljningen av det genomförda informationssäkerhetsarbetet ska göras.

Syfte med rapporten är att respektive förvaltningen beskriver en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan förvaltningen prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet i sin verksamhet. Rapporten lämnas också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Underlag för beslut

Äonau §22/25
Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-01-21
Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2024

Beslutet ska skickas till:
Äldre och omsorgschef Annelie Åberg
Digitaliseringsstrateg Jonny Samuelsson
Informationssäkerhetssamordnare Jimmy Palmqvist
Säkerhetschef Andreas Pääjärvi

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 30 Dnr 2025/00011

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre-och omsorgsnämnden noterar information om Patientsäkerhetsberättelse 2024.

Bakgrund

Vårdgivaren ska enligt Patientsäkerhetslagen, PSL (2010:659) varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

- hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
- vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
- vilka resultat som uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Patientsäkerhetsberättelsen 2024 genomlyser kvalitetsarbetet i organisationen och vilka förbättringsområden som behöver arbetas vidare med så att patienterna i den kommunala primärvården ska få en trygg och säker vård.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Analysarbetet av Patientsäkerhetsberättelsen och dess resultat har påbörjats och fortlöper under 2025. Uppsatta mål för 2025 kräver insatser från verksamhetsansvariga och medarbetare i organisationen. Detta ses som ett nödvändigt kvalitetssäkringsarbete i processer med en positiv ekonomisk effekt på längre sikt.

Underlag för beslut

Äonau §24/25

Medicinskt ansvarig sjuksköterskas tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-20

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg Äldre-och omsorgschef

Pia Stenlund Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 31 Dnr 2025/00010

Kvalitetsberättelse 2024

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om kvalitetsberättelse 2024.

Bakgrund

Arbetet med att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten bör dokumenteras i en årlig kvalitetsberättelse. Syftet med kvalitetsberättelsen är att sammanfatta kvaliteten i verksamheten och peka ut utvecklingsområden och planerade insatser för kommande år.

I Socialtjänstlagen, SoL, 3 kap § 3 står bland annat att: ” Insatser inom socialtjänsten skall vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras”. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, § 6 innehåller motsvarande bestämmelse.

Enligt SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska ”den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet”.

Resultat från brukarundersökningar, avvikelsehantering inklusive klagomål och synpunkter, egenkontroller i verksamheten samt resultat från nationella jämförelser är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet inom äldre- och omsorgsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsberättelsen 2024 genomlyser kvalitetsarbetet i förvaltningen, vilka förbättringsområden som behöver arbetas vidare med liksom planerade insatser för kommande år. Insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det systematiska kvalitetsarbetet inom äldre- och omsorgsförvaltningen pågår. Att utföra åtgärder kräver insatser från verksamhetsansvariga och medarbetare inom

förvaltningen. Detta ses som ett nödvändigt kvalitetssäkringsarbete i processer med en positiv ekonomisk effekt på längre sikt.

Underlag för beslut

Äonau §25/25

Socialt ansvarig samordnares tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-20

Kvalitetsberättelse 2024

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg äldre och omsorgschef

Filippa Håkansson socialt ansvarig samordnare

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 32 Dnr 2025/00013

Yrkesresan - avdelning funktionsstöd

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Yrkesresan är en satsning på introduktion och kompetensutveckling för socialtjänstens medarbetare.

Syftet är att:

- ge kvalitet i varje möte,
- stärka kompetens och yrkesstolthet
- kunskapsbaserad, jämställd och jämlik socialtjänst
- samlad och effektiv kompetensutveckling

Yrkesresan togs fram av 13 Göteborgskommuner 2017 och riktade sig då till den sociala barn- och ungdomsvården. Sveriges kommuner och regioner har efter en utredning tagit över och erbjuder nu alla kommuner möjlighet att ta del av yrkesresan. Dessutom utvecklas fler yrkesresor. Sedan 2024 finns Baskursen klar för funktionshinderområdets utförarverksamheter. Ytterligare planerade yrkesresor är:

- Missbruk och beroende, myndighetsutövning
- Äldreomsorg, utförarverksamheter
- Funktionshinderområdet, myndighetsutövning

Utbildningen är uppdelad i tre steg, Bas, Fördjupning och Spets. Varje del innehåller moment som förberedelse, kurstillfälle och efterarbete. Kurstillfällena kan ges både lokalt och regionalt. Baskursen genomförs lokalt, utifrån respektive kommuns egen handlingsplan.

Chefer och stödpedagoger har genomfört Bas och det pågår ett planeringsarbete för genomförandet i verksamheterna. Preliminär uppstart för medarbetare är hösten 2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen bedömer att ärendet inte har någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Genom att höja kompetensen generellt ges medarbetarna fler verktyg i arbetet med att stödja till personernas utveckling. På detta sätt höjs kvaliteten på insatserna i verksamheterna och ger bättre förutsättningar för god vård inom avdelningen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

För att kunna genomföra Yrkesresan krävs vikarier som bemannar under ordinarie personals frånvaro. Planeringen av genomförandet kommer att ske för att minska behovet i största möjliga utsträckning.

Underlag för beslut

Äonau §23/25

Avdelningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-20

Powerpoint-presentation, Yrkesresan

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, äldre- och omsorgschef

Anette Karlsson, avdelningschef

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 33 Dnr 2024/00088

Årsbokslut äldre- och omsorgsnämnden 2024

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner informationen som baseras på det ekonomiska utfallet till och med den 31 december 2024.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per helår. Vid årsbokslut ska en budgetuppföljning med analys överlämnas från nämnden till kommunstyrelsen.

Bedömningen är att ett fortsatt övergripande arbete att strukturera och tydliggöra processer och arbetssätt, med syfte att effektivisera och även nå en kvalitetshöjning, kommer att få effekt. Åtgärder presenterades för besparingar under 2023 (KF, § 120/23). De genomförs enligt plan för att skapa en hållbar och effektiv organisation där vi på bästa sätt använder en begränsad personalresurs och skapar en hållbar arbetsmiljö.

Under 2024 har verksamheten genomfört stora förändringar med uppstart enligt tidigare åtgärdsplan. Förvaltningen fortsätter följa den ekonomiska utvecklingen.

Implementering av nedanstående punkter är fortsatt en förutsättning och framgångsfaktor för att uppnå kvalitativa verksamheter samt ekonomi i balans.

- Funktioner och rollfördelning för att tydliggöra ansvarsområden
- Ekonomistyrning, framtagande av en transparent och tydlig modell för samtliga verksamheter för att underlätta god ekonomistyrning.
- Systematisk omvärldsbevakning
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Budgetprocess; tydliggörande av processen internt och ökad delaktighet på alla nivåer
- Investeringsprocessen, behovsanalys inom förvaltningens samtliga avdelningar med tydlig prioritering och beslutsprocess
- Statsbidragen, minskad sårbarhet, ökad transparens och tydlig ansvarsfördelning
- Samarbete över gränser, både internt och externt

Bedömning ur miljömässig dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka och påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare/kunder.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ekonomiska analyser och prognoser ökar möjligheten att vidta adekvata åtgärder för att hålla den tilldelade budgetramen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre- och omsorgschef,

2025-03-04

Årsbokslut äldre- och omsorgsnämnden 2024.

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Äldre-och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Funktionsstöd Anette Karlsson

Biståndschef Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Hemvård Selma Bandic

Avdelningschef Vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 34 Dnr 2025/00021

Månadsrapport nyckeltal 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av månadsrapport februari 2025.

Bakgrund

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom förvaltningens verksamhetsområden redovisas nyckeltal för verksamheten månadsvis. Här presenteras viktiga nyckeltal inom personal, verksamhet och kvalitetsmått. Med utgångspunkt i dessa tal görs analyser och prognoser från avdelningschefer och förvaltningschef.

Månadsrapporten skall ses som ett levande dokument, där nyckeltal och kvalitetsmått kan variera över tid beroende på olika kritiska faktorer. Rapporten skall också ses som ett viktigt redskap för att kvalitetssäkra de siffror som förvaltningen presenterar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsindikatorer ska följas i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare inom våra verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser ökar och därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-19

Månadsrapport februari 2025

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd, Anette Karlsson

Avdelningschef Hemvård Selma Bandic

Avdelningschef Vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef Myndighet Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 35 Dnr 2024/00170

Redovisning av delegationsbeslut 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för februari månad 2025.

Bakgrund

Delegationsbeslut redovisas och läggs till handlingarna.

- Delegationsbeslut februari 2025

Underlag för beslut

Delegationsbeslut februari 2025

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 36 Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Äldre- och omsorgschefen informerar

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg informerar om följande:

- Ser över processen kring stölder

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 37 Dnr 2025/00004

Handling att anmäla

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till äldre- och omsorgsnämnden redovisas på sammanträdet.

MBN-2025-307 2025-02-04 Livs - Avgift - Efterhandsdebitering

MBN-2025-307 2025-02-04 Livs - Kontrollrapport

Revisionsplan med riskanalys 2025

Missiv - Revisionsplan 2025, Mariestad

Lärprocess Framtidens socialtjänst - erbjudande till kommuner

Beslut KF § 30/25

Samrådsremiss Detaljplan för del av Sandbäcken 1:1 m.fl.

Underlag för beslut

MBN-2025-307 2025-02-04 Livs - Avgift - Efterhandsdebitering

MBN-2025-307 2025-02-04 Livs - Kontrollrapport

Revisionsplan med riskanalys 2025

Missiv - Revisionsplan 2025, Mariestad

Lärprocess Framtidens socialtjänst - erbjudande till kommuner

Beslut KF § 30/25

Samrådsremiss Detaljplan för del av Sandbäcken 1:1 m.fl.