



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Beslutande organ           | <b>Kommunala pensionärsrådet</b>  |
| Plats och tid              | Vännersalen, Stadshuset kl. 13.30 - 16.30   |
| Beslutande                 | Sara Swahnström, äldre- och omsorgsnämnden (ordförande)<br>Hans- Bertil Fransson, SPF (vice ordförande)<br>Ola Bertilsson, Äldre- och omsorgsnämnden<br>Morgan Robertsson, PRO<br>Lennart Stark, PRO<br>Kerstin Allerth, PRO<br>Ewa Colliander, SPF<br>Göran Bjursten, SPF<br>Arne Löberg, SKPF<br>Birgitta Sundbom, SKP<br>Sirikka Taiminen, MFF<br>Lars Larsson, RPG  |
| Övriga deltagande          | Bo Nilsson, PRO<br>Irene Johansson, PRO<br>Ulla Nyberg, PRO<br>Barbro Wallenstein, SKPF<br>Gudrun Sjöberg, SKPF<br>Kerttu Pyrstöjärvi, MFF<br>Göran Norberg, SPF<br>Birgitta Karlander Ribbstedt, SPF<br>Birgitta Bergström, SPF<br>Per Garenius, stabschef<br>Carl-Fredrik Movitz, kommunikationschef<br>Majlis Häljeskog, kostchef<br>Otto Johansson, samordnare trygghetsutr, krisberedskap och civilt försvar<br>Ewa Sallova, enhetschef medborgarkontoret<br>Gösta Larsson, handläggare medborgarkontoret<br>Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg<br>Pia Stenlund, avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS<br>Agneta Rönnkvist, biståndschef |
| Utses att justera          | Hans-Bertil Fransson  |
| Justeringens plats och tid | Enligt överenskommelse  |
| Sekreterare                | ..... Paragrafer 10 - 22<br>Sara Swahnström   |
| Ordförande                 | .....<br>Sara Swahnström  |
| Justerande                 | .....<br>Hans-Bertil Fransson   |



## Kommunala pensionärsrådet

### § 10 Mötets öppnande/upprop

Ordförande Sara Swahnström hälsar rådet välkomna till dagens sammanträde. Upprop hålls.

### § 11 Godkännande av dagordning

Rådet godkänner dagordningen.

### § 12 Val av protokolljusterare

Rådet väljer Hans-Bertil Fransson att justera protokollet.

### § 13 IVO-granskning

Medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) Pia Stenlund informerar om 2022 års IVO-granskning (se bilaga 1).

### § 14 Presentation av nya riktlinjerna för biståndsbedömning

Biståndschef Agneta Rönnkvist presenterar de nya riktlinjerna för biståndsbedömning (se bilaga 2).

Pensionärsorganisationerna ställer följande fråga:

Hur fungerar samarbetet mellan region och kommun gällande in- och utskrivning?

Förvaltningschef Annelie Åberg tillsammans med Agneta Rönnkvist informerar om att Skaraborg är ett föredöme i sammanhanget och samarbetet fungerar mycket bra.

### § 15 Varför är det olika avgifter på kommunens olika särskilda boenden?

Biståndschef Agneta Rönnkvist informerar om att de olika priserna beror på olika hyresnivåer. Lägenheterna på kommunens särskilda boenden är olika stora och i olika skick, varför hyrorna varierar.

### § 16 Får man välja plats på särskilt boende?

Biståndschef Agneta Rönnkvist informerar om att man får lämna önskemål samt att det är möjligt att tacka nej till en plats på ett boende för att invänta en plats på ett specifikt boende.

### § 17 Upphandling närproducerade livsmedel

Kostchef Maj-Lis Häljeskog informerar om upphandlingen av närproducerade livsmedel (se bilaga 3).

Pensionärsorganisationerna ställer följande fråga:

Hur mycket av maten lagas från grunden?

Maj-Lis Häljeskog informerar om att så mycket om möjligt lagas från grunden.

### § 18 Organisationen för gode män

Eva Sallova, Enhetschef för Medborgarkontoret och Gösta Larsson, Handläggare på Medborgarkontoret informerar om organisationen för gode män (se bilaga 4).



## Kommunala pensionärsrådet

### § 19 Vad händer om trygghetslarm slutar att fungera?

Otto Johansson, Samordnare trygghetsutrustning, krisberedskap och civilt försvar, informerar om vad som händer om trygghetslarm slutar att fungera (se bilaga 5).

Pensionärsorganisationerna ställer följande frågor:

Vad ger leverantören för säkerhet?

Leverantören Evron garanterar enligt Otto Johansson en driftsäkerhet.

Hur kommer man in till de äldre i det fall då trygghetslarm slutar att fungera?

Otto Johansson informerar om att alla med larm har nyckelgömma så att personalen kan komma in vid det tillfälle att larmet är ur funktion.

### § 20 Äldre- och omsorgsnämndens budget 2023

Förvaltningschef Annelie Åberg informerar om Äldre- och omsorgsnämndens budget för 2023 samt om förslaget om omfördelning av ramar vilket vid beslut skulle innebära en minskning av Äldre- och omsorgsnämndens budget med 12 miljoner kronor.

Protokollsanteckning till pkt 11 i dagordningen vid sammanträde med det Kommunala Pensionärsrådet i Mariestad den 24 maj 2023 (se bilaga 6).

### § 21 Övriga frågor

Punkten utgår och återkommer på nästkommande sammanträde den 4 oktober 2023.

Informationsblad med kontaktuppgifter till FixarEdin delas ut (se bilaga 7).

FixarEdin nås via telefon: 0501-75 65 03 (om han inte svarar så kan man lämna ett meddelande om att bli uppringd) eller via e-post: [edin.hadzic@mariestad.se](mailto:edin.hadzic@mariestad.se).

Mer information om Fixar- Edin hittar ni här:

<https://mariestad.se/Mariestads-kommun/Stod--omsorg/Aldreomsorg/Servicejanster-for-aldre>

### § 22 Vision Mariestad 2040

Stabschef Per Garenius och Kommunikationschef Carl-Fredrik Movitz berättar om arbetet med Vision Mariestad 2040 och håller en dialogworkshop för att besvara frågorna:

Vad är det bästa med Mariestad idag? Vad är din dröm om Mariestad 2040? Vilka tre ord symboliserar bäst Mariestads kommun och dess 40 000 invånare år 2040?

Mer information om arbetet med Vision Mariestad 2040 samt möjlighet att besvara frågorna igen finns här:

<https://mariestad.se/Mariestads-kommun/Kommun--politik/Artikelarkiv-kommun-och-politik/2023-04-27-Var-med-och-paverka---Vision-Mariestad-2040>



**MARIESTAD**

# Anslagsbevis

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

|                                 |  |                |            |
|---------------------------------|--|----------------|------------|
| Beslutande organ                | <b>Kommunala pensionärsrådet</b>             |                |            |
| Sammanträdesdatum               | 2023-05-24                                   |                |            |
| Anslagsdatum                    | 2023-06-07                                   | Anslag tas ner | 2023-06-30 |
| Förvaringsplats för protokollet | Äldre- och omsorgsnämndens arkiv, Stadshuset |                |            |
| Underskrift                     | .....<br>Sara Swahnström                     |                |            |

---



MARIESTAD

Bilaga 1.

# **IVO´s tillsyn av medicinsk vård och behandling vid särskilda boenden för äldre**

**14-15 december 2022**

# I tillsynen granskade IVO följande områden

- Individuell bedömning
- Kompetensnivå
- Dokumentation
- Personalkontinuitet
- Läkemedelshantering
- Vård i livets slutskede



MARIESTAD

# Brister som framkom

- Den personal som gör medicinska bedömningar har inte tillräcklig kompetens för arbetsuppgiften och behärskar inte det svenska språket i tillräcklig omfattning.
- Tillgång till läkare och läkarkonsultation är ibland otillräcklig.
- Dokumentation sker inte enligt gällande regelverk och det finns inte en kontinuitet i personalgruppen som främjar en god vård.
- Läkemedelshanteringen sker inte på ett patientsäkert sätt.
- Vården i livets slutskede sker inte enligt gällande regelverk.



MARIESTAD

# Åtgärder som är vidtagna och ska vidtas

- Av 238 tillsvidareanställd omsorgspersonal på Säbo så har 95 % av dessa en undersköterskeutbildning.
- Utbildning till undersköterska erbjuds med hjälp av Äldreomsorgslyftet
- Utbildning för omsorgspersonal av ansvarig sjuksköterska på boendet inom områdena palliativ vård, sårvård, läkemedelshantering, hygien, nutrition, munhälsa och kontroll av vitalparametrar ( puls, blodtryck, temp )
- Utbildning av språkombud
- Utbildning i språkstöd för chefer





MARIESTAD

- Uppföljning av läkartid, antal årskontroller och medicinska vårdplaner följs upp i samverkan med vårdcentralerna 4 ggr/år.
- Nytt verksamhetssystem (journalssystem) införs hösten-23 och utbildningsinsatser i dokumentation sker våren och hösten-23
- Översyn av grundschema för att främja en god kontinuitet hela dygnet.
- Kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen sker årligen av Apoteket AB.
- Utbildning i läkemedelshantering och delegering sker för all nyanställd omsorgspersonal



MARIESTAD

- Utbildning för sjuksköterskor i palliativ vård i samarbete med medicinskt ledningsansvarig på Närhälsan
- Revidering av rutinen för palliativ vård hösten-23 utefter de nationella riktlinjerna för palliativ vård.



MARIESTAD

# God vård och omsorg





MARIESTAD

Bilaga 2.

# Riktlinjer för biståndsbedömning inom Äldre- och omsorgsförvaltningen - SoL





MARIESTAD

# Varför riktlinjer?

- Vägledning för vad som i Mariestads kommun anses vara skälig levnadsnivå för målgruppen inom vård och omsorg.
- Stöd i handläggningen
- Ökad rättssäkerhet för enskilda - säkerställa att biståndsbeslut fattas på likartade bedömningsgrunder.



MARIESTAD

# Lagstiftning

- Socialtjänstlagen – insatser, avgifter
- Förvaltningslagen – handläggning
- Föräldrabalken – god man, förvaltare
- Äktenskapsbalken – hushållsgemenskap
- Befogenhetslagen – serviceinsatser
- Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård



MARIESTAD

# Rätten till bistånd

- Kommunens yttersta ansvar
- EU/Norden/Asylsökande
- Stöd till anhöriga
- Skälig levnadsnivå
- Värdegrund



MARIESTAD

# Biståndsbedömning

- Ansökan, anmälan
- Utredning
- Beslut
- Uppföljning
- Avslag - kommunikering
- Överklaga
- Schablontid
- Förbehåll





MARIESTAD

# Bistånd

- Individens behov i centrum (IBIC)
- Livsområden
  - Allmänna uppgifter och krav
  - Förflyttningar
  - Personlig vård
  - Hemliv
  - Mellanmänskliga interaktioner och relationer
  - Utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv
  - Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv
  - Känsla av trygghet
- Insatser enligt SoL 4:1



MARIESTAD

# Bistånd

- Övriga insatser

Socialnämnden kan ge bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL om det finns skäl för det. Det följer av 4 kap. 2 § SoL. Ett beslut utifrån 4 kap. 2 § SoL är inte en rättighet för den enskilde och kan därmed inte överklagas genom förvaltningsbesvär.



MARIESTAD

# Förändringar

- Inköp
  - Insatsen ska i första hand ske genom stöd att göra inköp via telefon eller andra digitala verktyg.
- Matleverans
  - Matleverans beviljas om behovet inte kan tillgodoses genom t.ex. inköp av färdigrätter.
- Ledsagning ute i samhället
  - Omfattningen bedöms individuellt utifrån vilka situationer den enskilde behöver ledsagning och om den enskilde behöver ledsagning till och från aktiviteter eller även under aktiviteten.
  - Omfattningen anges i timmar per månad. Den enskilde har rätt att föra över outnyttjade timmar från en månad till nästkommande månader. Ramen för användande av timmar är tre månader, därefter påbörjas en ny tremånadersperiod.



MARIESTAD

# Förändringar forts

- Ta hand om husdjur
  - Husdjursomsorg kan beviljas upp till fyra gånger dagligen för rastning och utfodring av husdjur samt vård av djurbädd och tömning av latrinlåda under en begränsad period, som längst två veckor, medan djurägaren ordnar med annan lösning.
- Dagverksamhet
  - Att skapa rutiner



MARIESTAD

# Kommande förändringar

- Yttre hemtjänst?
- Boendestöd?
- SoL 4:2a – larm?



MARIESTAD

Bilaga 3.

**Från och med 2022 är det Skövde kommuns  
upphandlingsenhet som genomför våra regelstyrda  
upphandlingar**



MARIESTAD

# Så här är det upphandlat i nuläget

## Grossist

**Martin och Servera** Kolonial, Djupfrost, Färskvaror

## Huvudleverantör produktområde

**Charkman, Arla, Grönsakshuset**

## Leverantör enstaka produkter

**Kullings kalvdans, Honungshuset, Ekens styckeri,**

**Skeby energi, Västgötabagaren, Fisk från Feldts**



# Upplägg (närproducenter)

## Urvalsupphandling – en process i två steg

### 1. Inbjudan att lämna ansökan

- Inbjudan genom annonsering och direktinformation
- Syftet är att få en bild av vilka potentiella leverantörer som finns och deras förutsättningar och kapacitet att utföra aktuella leveranser.
- Det som efterfrågas är generella företagsuppgifter samt information om vad leverantören kan/vill leverera.
- Inga konkreta anbud i detta steg.





## Urvalsupphandling – en process i två steg

### 2. Inbjudan att lämna anbud

- Förfrågan utformas utifrån de ansökningar som kommit in
- Riktad inbjudan (ingen öppen inbjudan eller annonsering)
- En förutsättning att ha inkommit med ansökan men inte tvingande att lämna anbud.
- För att få en inbjudan ska leverantörens ”erbjudande” vara tillämpligt för kommunens kök.
- En mer formell förfrågan med specificerade krav.



MARIESTAD

## Värt att tänka på

- Reglerna kring offentlig upphandling är till för att ge leverantörerna en rättvis prövning
- Krav och villkor i upphandlingen – se dem som möjligheter, inte som hinder
- Ställer vi orimliga krav i upphandlingen – låt oss veta i tid (under anbudstiden)
- Det är inte förbjudet att kontakta oss
- Offentlig upphandling är inte lika med att utestänga lokala aktörer



MARIESTAD

# Inköp utifrån avropsupphandling Nytt grossistavtal juni 2023, nya avtal Mejeri, Frukt och Grönt samt Charkman under maj

## Statistik januari till mars 2023

- Totala inköp svenska råvaror 75%
- Ekologiskt 14%
- Svenskt oberett kött 98%
- Svensk oberedd fågel 100%
- Morötter och potatis 98%
- Mejeriprodukter 94%

## Närproducerat

- Olja och fröer från Skeby gård,
- Honung Timmersdala
- Kalvdans från Kullings
- Kött från Ekens styckeri
- Bröd från Västgötabagaren
- Frukt och grönt från grönsakshuset
- Fisk från Feldts



MARIESTAD

# Inköp av närproducerat

## **Inköp direkt av köken**

- Olja, fröer
- Frukt och grönt
- Bröd,
- Fisk

## **Samordnade inköp**

- Honung från honungshuset
- Kött från Ekens styckeri
- Kalvdans från Kullings

## **Antal inköp, mängd**

- Inköp fördelade mellan köken terminsvis
- Mängd i kg mm varierar



MARIESTAD

Bilaga 4.

# Information om godmanskap





MARIESTAD



**MARIESTAD TÖREBODA**

### **Överförmyndarens organisation**

Mariestads kommun – Överförmyndarnämnd

Töreboda kommun – En politiskt tillsatt överförmyndare

En överförmyndarverksamhet



MARIESTAD

# Överförmyndarens roll

- Verksamheten styrs primärt av föräldrabalken
- Överförmyndaren – Tillsynsmyndighet
- Kontroll av årsredovisningar (februari – oktober varje år)
- Ansvarar ansökningar och nyrekrytering av ställföreträdare
- Ansvarar för att erbjuda utbildning för ställföreträdare
- Länsstyrelsen tillsynsmyndighet



MARIESTAD

# Godmanskap och förvaltararskap

- God man och förvaltare är två former av ställföreträdare:
- Godmanskap – huvudmannen har kvar sin rättsförhandlingsförmåga
- Förvaltararskap – förvaltaren har rätt att företa rättshandling utan huvudmannens samtycke
- Ställföreträdaren inom båda dessa har samma skyldigheter, rättigheter och befogenheter. Det är framför allt för huvudmannen det blir skillnad.





MARIESTAD

# Vem kan få god man eller förvaltare?

- God man på grund av hälsoskäl
- God man vid motstridiga intressen
- God man för bortavarande eller okända personer
  
- Förutsätter att behovet av hjälp inte kan tillgodoses på något annat mindre ingripande sätt
  
- Tingsrätten fattar beslut om någon ska få en god man. Tingsrätten fattar även beslut när det är aktuellt att ett godmanskap ska upphöra.



MARIESTAD

# Delar i ett ställföreträderskap

- Bevaka rätt
- Förvalta egendom
- Sörja för person
  
- God man/förvaltares uppdrag är inte att:



MARIESTAD

# Vad händer när du tar ett uppdrag?

- Lämplighetskontroll
- Introduktionsutbildning
- Vid godmanskap, träff med huvudman för samtycke
- Lämna in förteckning över huvudmannens medel
- Träff med huvudman en till två gånger i månaden
- Årsredovisning lämnas in varje år före 1 mars



MARIESTAD

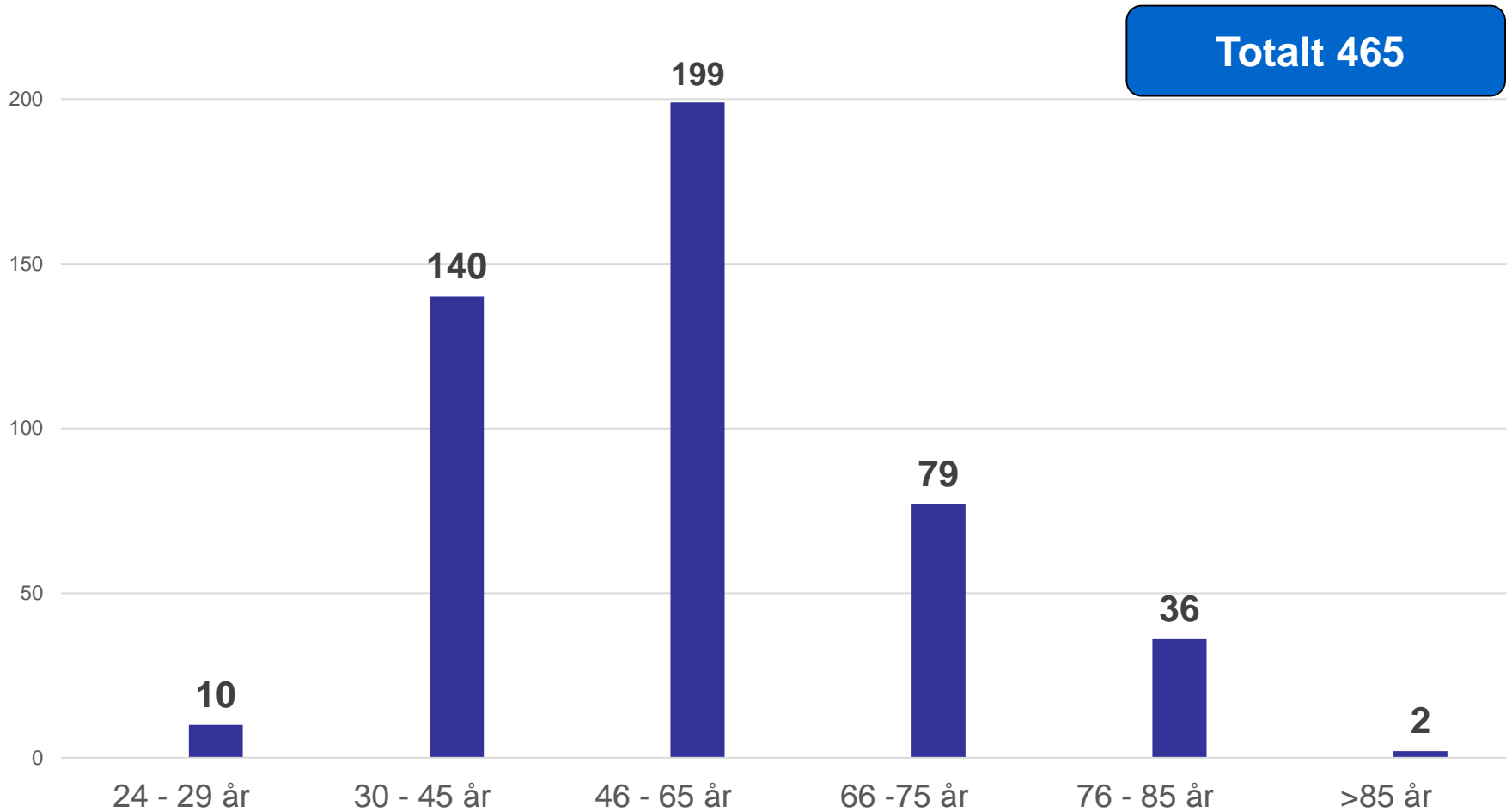
# Arvode

- Ställföreträdare har rätt till skäligt arvode (utgår från SKR:s rekommendationer)  
Arvodet ska betalas av huvudmannens medel om:
  - A. Bruttoinkomsten överstiger (2.65 x prisbasbeloppet) 139 125 kr (2023)
  - B. Tillgångarnas värde överstiger (2 x prisbasbeloppet) 105 000 kr (2023)
- Förvalta egendom = 10 % (5 250 kronor 2023)
- Bevaka rätt = 5 % (2 625 kronor 2023)
- Sörja för person = 5 %
- Ställföreträdaren kan även begära extra ersättning för:
  - resor i uppdraget: med 25 kr per mil (skattefritt)
  - omkostnader för telefon, porto m m: maximalt enligt schablon 2 % (1 050 kr 2023) av basbeloppet
  - om det förekommit extra betungade uppgifter under året, vilket ska specificeras (t ex hjälp vid flytt, bevakat rätt i dödsbo, sökt skuldsanering mm. Dock endast sådant som ingår i uppdraget).



MARIESTAD

# Ställföreträdare åldersfördelning





MARIESTAD

# Tack för att vi fick komma!

- **Frågor?**
- Kontaktuppgifter:
- Telefon: 0501-75 51 61, 0501-75 51 62, 0501-75 51 63  
Mån kl 10:00-12:00  
Tors kl 14:00-16:00
- E-post: [overformyndaren@mariestad.se](mailto:overformyndaren@mariestad.se)



## Vad händer om trygghetslarmet slutar att fungera

### Larmkedja

Startar i hemvårdsgrupperna – informationsansvarig är Chef i Beredskap.

### Felanmälan

Skickas till Everon (upphandlat larmföretag).

### Personalen

Kontaktar de larmkunder som **larmar ofta, har hög fallrisk eller är oroliga** senast 60 minuter efter att larmet slagits ut. Om de inte svarar skall hembesök göras så snart det är möjligt.

Samtidigt som detta görs påbörjas planering att ringa in förstärkning; vikarier och eller ordinarie personal.

Om avbrottet blir fem timmar eller mer:

- Kallas vikarier och ordinarie personal in, detta i samråd med Chef i Beredskap.
- Samtliga larmkunder skall då kontaktas via telefon.
- De brukare som man inte får kontakt med görs tillsynsbesök.

Otto Johansson

Samordnare Trygghetsskapande utrustning  
Beredskap och Civilförsvaret

Protokollsanteckning till pkt 11 vid sammanträde med det Kommunala PensionärsRådet i Mariestad den 24 maj 2023

Vid tidigare sammanträde i KPR har de i rådet ingående pensionärsorganisationerna informerats om att de ekonomiska förutsättningarna för Äldreomsorgsnämnden skulle vara i stort oförändrade jämfört med 2022 års budget. Vid dagens sammanträde fick vi bekräftat det som tidigare framgått i TSL att nämnden har fått ett sparkrav på 12 mkr under 2023. När ett sådant sparkrav så sent under året innebär det åtgärder som har en årseffekt på minst 25 mkr. Det är en ansevärd summa även för en kommunal nämnd och motsvarar ungefär 25st heltidsanställda inom nämndens verksamheter.

Vi som har följt diskussionen om olika samhällsfrågor kommer ihåg hur samtliga partier i samband med olika utvärderingar av Covid19-pandemin framhöll att det område som verkligen behövde stödjas i den svenska välfärden var just omsorgen om och stödet till de äldre. Vi som företräder de äldre utgick ifrån att det var allvarligt menat och inte en del i taktiken att säga en sak innan och en annan efter valet.

Vi som företräder pensionärsorganisationerna i KPR kräver att kommunen inte lägger sparkrav på äldreomsorgsnämnden under 2023. Vi hoppas att vi i stället gemensamt kan diskutera utvecklingsinsatser och resursförstärkningar i kommande budgetar. Om kommunen har behov av att minska de totala kostnaderna så finns det säkert en del resurser som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ansvarar för som kan lösa besparingsbehovet.

PRO, RPG, SKPF, MFF och SPF Seniorerna genom

Hans-Bertil Fransson, ordf SPF Seniorerna och vice ordf KPR Mariestad





MARIESTAD

# Hemfixaren

Edin Hadzic, telefon 0501-75 65 03



## **Edins ”fixartider”**

Edin arbetar heltid dagtid Mån-Fre, 50 % av sin tjänst har han ”fixartider”

## **Vad är hemfixaren?**

Hemfixaren är en tjänst som ska hjälpa äldre att utföra enklare service och sysslor i deras egna hem.  
Hemfixaren heter Edin Hadzic.

## **Vad har hemfixaren för syfte?**

Hemfixaren ska underlätta för den som bor i eget hem och utföra uppgifter som kan vara farliga eller kan leda till olyckor om de utförs på egen hand.

## **Vem kan använda hemfixaren?**

Alla över 68 år som bor eller vistas i Mariestads kommun kan använda sig av hemfixarens tjänster.

## **Vad finns det för begränsningar?**

Servicen begränsas till uppgifter inomhus och vid väg till ingång samt brevlåda. En uppgift som hemfixaren ska utföra ska inte ta mer än 60 minuter.

## **Vad kostar det?**

Det är gratis att använda hemfixarens tjänster men man får själv anskaffa och betala för det material som används.